

Informace o příjmu podání v elektronické podobě soudu

Okresní soud mimo listinných podání rovněž přijímá datové zprávy a dokumenty v digitální podobě (dále jen dokumenty) v souladu s těmito právními předpisy:

- nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES o zásadách Společenství pro elektronické podpisy (tzv. eIDAS),
- zákonem č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce (tzv. ZSVDET, jinak taky adaptační zákon k eIDAS) v platném znění,
- zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů,
- zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- zákonem č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti v platném znění,
- vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby,
- vyhláškou č. 194/2009 Sb., o užívání a provozování informačního systému datových schránek v platném znění.

Prostřednictvím datových zpráv a do nich vložených dokumentů je možné zasílat soudu podání v elektronické podobě a jejich přílohy. Datové zprávy lze soudu zasílat e-mailem, prostřednictvím datových schránek, webovou aplikací ePodatelna či přímým vyplněním elektronického formuláře s využitím internetové aplikace. Podání v elektronické podobě a jejich přílohy je možné soudu zasílat 24 hodin denně. Jejich zpracování však probíhá pouze v úředních hodinách soudu.

Elektronická podatelna, v souladu s ust. § 2 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, je určena pro příjem elektronických datových zpráv obsahujících podání nebo informace vztahující se ke správě soudu v českém jazyce. Činnost elektronické podatelny upravuje zejména ust. § 3 až § 7 a § 17 až § 18 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, když pro ověřování platnosti kvalifikovaného elektronického podpisu a kvalifikované elektronické pečetě se aplikují články 32, 33 a 34 nařízení eIDAS a pro ověřování platnosti zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis a zaručené elektronické pečetě založené na kvalifikovaném certifikátu pro elektronickou pečeť se aplikuje ust. § 12 zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce. Vlastní podmínky užití elektronických podpisů nebo elektronických pečetí v rámci podání učiněných elektronicky jsou uvedeny dále. Technologicky se využívá veřejná datová síť – internet uživatelsky dostupná v podobě webového rozhraní nebo v podobě e-mailu, nebo technický nosič dat.

Kontakt na podatelnu zpracovávající elektronická podání:

Adresa: Okresní soud v Ostravě, ul. U Soudu 6187/4, 708 82 Ostrava-Poruba
Telefon: 596972211 – datové zprávy
596972107 – elektronická podatelna

Úřední hodiny:

pondělí až pátek: 07:00 hod. až 15:00 hod.

Soud přijímá podání v elektronické podobě zasláná:

1. na elektronickou adresu **podatelna@osoud.ova.justice.cz**

Komunikace prostřednictvím e-mailu je celosvětově považována za nezaručenou komunikaci. Při odesílání podání v elektronické podobě e-mailem je tedy nutné počítat s tím, že datová zpráva nemusí být soudu doručena.

2. prostřednictvím datové schránky
ID datové schránky soudu: **2mhaesg**

Doručování podání v elektronické podobě prostřednictvím datových schránek se řídí zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Bližší informace o datových schránkách včetně jejich seznamu lze nalézt na internetových stránkách <http://www.datoveschranky.info/>

3. webovou aplikací ePodatelna nebo přímým vyplněním elektronického formuláře s využitím internetové aplikace.

Prostřednictvím webové aplikace ePodatelna lze zasílat okresním a krajským soudům veškerá podání v elektronické podobě. Bližší informace o aplikaci lze nalézt zde na internetových stránkách <http://epodatelna.justice.cz/ePodatelna/epo1200new/form.do> či přístupem přes internetové stránky Ministerstva spravedlnosti ČR www.justice.cz.

Na internetových stránkách aplikace ePodatelna jsou rovněž dostupné elektronické formuláře ve formátu PDF, které jsou určeny pro specifické druhy podání včetně návodů na jejich vyplnění a popisu způsobu jejich odeslání.

Pouze na předepsaných formulářích je možné podávat:

- návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu (CEPR)
- žádost exekutora o pověření k provedení exekuce (EŽOPEX)
- vybrané specifické úkony pro soudní komisaře

UPOZORNĚNÍ: Pro každé podání na PDF formuláři je vytvořen návod na jeho vyplnění a popis způsobu jeho odeslání. Tyto popisy je nutné dodržovat. Vyvarujete se tím případným problémům se zpracováním podání. V některých případech může mít nesprávný způsob odeslání formuláře za následek, že k Vašemu podání nebude ze strany soudu přihlíženo.

TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO PŘÍJEM PODÁNÍ V ELEKTRONICKE PODOBĚ

1. Maximální celková velikost elektronické datové zprávy odeslané e-mailem je 10 MB, u elektronické datové zprávy dodané do datové schránky je maximální celková velikost 20 MB.

UPOZORNĚNÍ: Překročí-li datová zpráva včetně vložených dokumentů maximální povolenou velikost, nebude datová zpráva soudu doručena.

2. Pokud obsahuje datová zpráva nebo dokument počítačový program, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému soudu (např. viry, trojský kůň atd.), považuje se takové elektronické podání v souladu s ust. § 3 odst. 1 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, za nedodané a soud je dále nezpracovává a nepřihlíží k nim. O tomto bude podatel vyrozuměn.

Vzor vyrozumění je možné si prohlédnout – viz strana 10 až 13 tohoto dokumentu.

3. Poškozené dokumenty, které nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem a nelze zjistit, jaké obsahují podání, se považují v souladu s ust. § 3 odst. 1 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, za nedodané a soud je dále nezpracovává a nepřihlíží k nim. O tomto bude podatel vyrozuměn.

Vzor vyrozumění je možné si prohlédnout – viz strana 10 až 13 tohoto dokumentu.

UPOZORNĚNÍ: Za poškozený dokument se považuje i dokument, který není možné vytisknout.

4. Soud přijímá v souladu s procesními předpisy (např. ust. § 42 odst. 1 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ust. § 59 odst. 1 zákona č. 141/1961 Sb., trestní řád, ust. § 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ust. § 37 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní atd.) **podání v elektronické podobě** (např. žaloby, návrhy na zahájení řízení, vyjádření účastníků, opravné prostředky, omluvy z jednání atd.) **a jejich přílohy v textové podobě** (např. důkazní listiny, smlouvy, faktury, osvědčení atd.) **doručené na elektronickou adresu (e-mailovou schránku) nebo prostřednictvím datové schránky POUZE v datových formátech dokumentů PDF, PDF/A, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ZFO, TXT a RTF.**

Soud dále přijímá statické obrazové, dynamické obrazové a zvukové dokumenty doručené soudu na elektronickou adresu (emailovou schránku) nebo prostřednictvím datové schránky v datových formátech dokumentů PNG, TIF, TIFF, JPEG/JFIF, MPEG-2, MPEG-1, GIF, MP2, MP3, WAV a PCM. Tyto dokumenty musí být organizaci doručeny spolu s průvodním podáním v elektronické podobě, ze kterého bude zřejmé, které věci se týkají.

Soud přijímá dokumenty v datovém formátu XML pouze prostřednictvím aplikace webové služby, jejíž popis a technická dokumentace jsou zveřejněny na webových stránkách aplikace ePodatelna.

Soud přijímá podání v elektronické podobě a jejich přílohy doručené soudu prostřednictvím webové aplikace ePodatelna nebo přímým vyplněním elektronického formuláře s využitím internetové aplikace v datových formátech PDF, PDF/A, DOC, DOCX, XLS, XLSX, TXT a RTF.

UPOZORNĚNÍ: Dokumenty zaslané soudu v jiném než povoleném formátu se v souladu s ust. § 3 odst. 1 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, považují za nedodané. Soud dokument dále nezpracovává a nepřihlíží k němu. O tomto bude podatel vyrozuměn.

Vzor vyrozumění je možné si prohlédnout – viz strana 10 až 13 tohoto dokumentu.

DOPORUČENÍ: Z důvodu zajištění bezpečnosti a integrity obsahu dokumentu doporučujeme zasílat veškerá podání v elektronické podobě v dokumentech formátu **PDF** nebo **PDF/A**. Podání v tomto formátu zajistí rovněž nejrychlejší zpracování Vašeho podání.

UPOZORNĚNÍ: Některé datové formáty dokumentů (např. PDF, ZFO, DOCX, XLSX) umožňují do sebe vložit další dokumenty. Vkládání dokumentů do dokumentů je možné pouze u dokumentu ve formátu PDF nebo PDF/A. U jiných formátů je vkládání dokumentů zakázáno. Je nutné si ověřit, zda vložené dokumenty neobsahují některý z nepovolených formátů. Zajistíte tím bezproblémové zpracování Vašeho podání.

DOPORUČENÍ: Z důvodu zajištění bezpečnosti a integrity obsahu Vašeho podání nedoporučujeme psát samotné podání v elektronické podobě přímo do těla e-mailu, ale přiložit jej jako samostatný dokument ve formátu PDF nebo PDF/A. V těle e-mailu je vhodné uvést pouze průvodní informace o přiloženém podání.

5. Do předmětu datové zprávy a do názvu dokumentu uvádějte stručně jejich obsah (např. žaloba, odvolání, omluva z jednání včetně jeho data atd.), urychlíte tím jejich zpracování.

UPOZORNĚNÍ: Neuvádějte v názvu dokumentu nestandardní znaky (např. % * / : ? atd.) Vyvarujte se tím případným problémům se zpracováním podání.

Datovou zprávu nebo dokument **nešifrujte**. V opačném případě bude toto podání v elektronické podobě, které nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, považováno v souladu s ust. § 3 odst. 1 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, za nedodané a soud je dále nezpracovává a nepřihlíží k nim. O tomto bude podatel vyrozuměn.

Vzor vyrozumění je možné si prohlédnout – viz strana 10 až 13 tohoto dokumentu.

PODEPISOVÁNÍ DATOVÝCH ZPRÁV A DOKUMENTŮ

Podání v elektronické podobě zaslaná soudu e-mailem, aplikací ePodatelna či přímým vyplněním elektronického formuláře musí být v souladu s procesními předpisy, zejména:

- ust. § 42 odst. 1 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád
- ust. § 59 odst. 1 zákona č. 141/1961 Sb., trestní řád,
- ust. § 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád,
- ust. § 37 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní

V souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, **k podepisování elektronickým podpisem lze použít pouze uznávaný elektronický podpis, podepisuje-li se elektronický dokument, kterým se právně jedná vůči veřejnoprávnímu podepisujícímu** nebo jiné osobě v souvislosti s výkonem jejich působnosti.

Uznávaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.

Dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, k podepisování elektronickým podpisem použít **pouze kvalifikovaný elektronický podpis, podepisuje-li elektronický dokument, kterým právně jedná,**

- a) stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem (dále jen "**veřejnoprávní podepisující**"), nebo
- b) osoba neuvedená v písmenu a) při výkonu své působnosti.

Postup soudu při nesplnění náležitostí podání, včetně náležitostí podpisu, je stanoven příslušnými procesními předpisy.

Jiné elektronické dokumenty (např. důkazní listiny, smlouvy, faktury, obrazová dokumentace atd.) se podepisují uznávaným elektronickým podpisem, a to **s přihlédnutím k jejich povaze**. Je třeba zvážit, zda by bylo obdobné podání podepisováno, pokud by bylo zasláno v listinné podobě.

V České republice působí v současné době tyto akreditovaní poskytovatelé certifikačních služeb:

- **První certifikační autorita a.s.**, Podvinný Mlýn 2178/6, Praha 9, 190 00, IČ 264393 95
www: www.ica.cz
- **Česká pošta, s. p.**, Olšanská 38/9, Praha 3, 225 99, IČ 47114983
www: www.postsignum.cz
- **eIdentity a. s.**, Vinohradská 184/2396, Praha 3, 130 00, IČ 27112489
www: www.eidentity.cz

Vlastníte-li certifikát vydaný **zahraničním poskytovatelem certifikačních služeb**, je nutné, aby byl certifikát považovaný za kvalifikovaný dle směrnice Evropského parlamentu a Rady 1999/93/ES o zásadách Společenství pro elektronické podpisy v některém ze členských států EU a Rozhodnutí komise 2009/767/ES, kterým se stanovují opatření pro usnadnění užití postupů s využitím elektronických prostředků prostřednictvím „jednotných kontaktních míst“ podle směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/123/ES o službách na vnitřním trhu.

K ověření zahraničních kvalifikovaných certifikátů lze využít funkci knihovny DDS (Digital Signature Service) na stránkách: <https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/certificate-validation>. Funkce provádí ověření, zda certifikát nebyl zneplatněn, a rovněž uživateli sděluje, o jaký typ certifikátu se jedná (a to na základě informací vedených v důvěryhodných seznamech jednotlivých členských států).

DOPORUČENÍ - Několik pokynů k používání elektronických podpisů v obálkách a přílohách:

- elektronická datová zpráva obsahující přílohy se běžně podepisuje uznávaným elektronickým podpisem, resp. pečetí uznávanou elektronickou pečetí jako celek (tedy v obálce). To ale nevylučuje možnost samostatného podpisu jednotlivých vložených příloh uznávaným elektronickým podpisem, resp. samostatného pečetění jednotlivých vložených příloh uznávanou elektronickou pečetí,
- proto veškeré jednotlivé přílohy (dokumenty) vložené do obálek elektronických datových zpráv, za účelem jejich dalšího zpracování, podepisujte uznávaným elektronickým podpisem,

resp. pečeti uznávanou elektronickou pečeti. Vyhnete se tím případným problémům spojeným s ověřováním elektronického podpisu podání při dalším samostatném zpracování příloh daného podání. To platí i pro elektronické datové zprávy zasílané v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů prostřednictvím datových schránek,

- elektronické obálky datových zpráv podepisujte uznávaným elektronickým podpisem, resp. pečeti uznávanou elektronickou pečeti, je-li technicky možné obálku podavatelem podepsat,
- k elektronickému podpisu datových zpráv (obálek i příloh) využívejte přednostně interní uznávané elektronické podpisy, resp. interní uznávané elektronické pečeti (tj. podpisy, resp. pečeti, které jsou interní součástí datových zpráv). Urychlíte tím jejich zpracování,
- vyvarujte se užití uznávaných elektronických podpisů založených na kvalifikovaných certifikátech pro elektronické podpisy, ve kterých podepisující osoba používá k identifikaci pseudonym

UPOZORNĚNÍ - Elektronická datová zpráva a elektronický podpis podrobně:

- podle ust. § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce se **uznávaným elektronickým podpisem rozumí** zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Obdobně podle ust. § 9 daného zákona se **uznávanou elektronickou pečeti rozumí** zaručená elektronická pečeť založená na kvalifikovaném certifikátu pro elektronickou pečeť nebo kvalifikovaná elektronická pečeť,
- použité uznávané elektronické podpisy, resp. uznávané elektronické pečeti dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce musí být, v souladu s nařízením eIDAS, **založeny na kvalifikovaných certifikátech pro elektronický podpis, resp. na kvalifikovaných certifikátech pro elektronickou pečeť vydaných kvalifikovanými poskytovateli služeb vytvářejících důvěru,**
- **právní důsledky** z užití elektronických podpisů a elektronických pečeti plynoucí z nařízení eIDAS:
 - o kvalifikované elektronické podpisy, které mohou připojit k elektronickým datovým zprávám pouze fyzické osoby jednající za sebe nebo jménem státu, kraje, resp. jiného veřejného sektoru, resp. jménem jiné právnické osoby, **mají právní účinek rovnocenný vlastnoručním podpisům,** kterými stvrzují svou vůli,
 - o kvalifikované elektronické pečeti, které mohou připojit k elektronickým datovým zprávám pouze právnické osoby (v praxi automat užívaný právnickou osobou) jsou **spojeny s platností domněnky integrity elektronických dat a správnosti původu těchto elektronických dat,** s nimiž jsou kvalifikované elektronické pečeti spojeny,
 - o kvalifikované elektronické podpisy založené na kvalifikovaných certifikátech vydaných v jednom členském státě se uznávají jako kvalifikované elektronické podpisy ve všech ostatních členských státech,
 - o kvalifikované elektronické pečeti založené na kvalifikovaných certifikátech vydaných v jednom členském státě se uznávají jako kvalifikované elektronické pečeti ve všech ostatních členských státech,
- připojením uznávaných elektronických podpisů, resp. uznávaných elektronických pečeti k elektronickým datovým zprávám dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce se, v souladu s nařízením eIDAS, spoléhající straně (tedy soudu)

poskytnou data v elektronické podobě pro autentizaci podavatele, která umožňují potvrdit identifikaci fyzické nebo právnické osoby, nebo původ a integritu dat zaslaných v elektronické podobě,

- elektronicky podepsané, resp. elektronicky pečetěné datové zprávy podavatele ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce musí obsahovat uznávaný elektronický podpis, resp. musí obsahovat uznávanou elektronickou pečeť a tento podpis, resp. tato pečeť **musí být platný(á)** v souladu s články 32, 33 a 34 nařízení eIDAS a ve znění ust. § 12 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce. Na podání podepsaná pouhým **zaručeným elektronickým podpisem**, nebo prostým **elektronickým podpisem** (podpisem založeným na komerčním certifikátu, faksimile apod.) bude pohlíženo jako na nepodepsaná. Pokud z přijaté elektronické datové zprávy lze zjistit elektronickou adresu podavatele, je na tuto adresu zasláno sdělení o zjištění problému (vady podání).
- kvalifikovaný certifikát vydaný kvalifikovanými poskytovateli služeb vytvářejících důvěru musí obsahovat takové údaje, aby podepisující osoba byla identifikovatelná. Je-li elektronická datová zpráva opatřena elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, ve kterém je podepisující osoba označena **pseudonymem**, na toto podání v elektronické podobě se bude nahlížet, jakoby nebylo podepsáno. Pokud z přijaté elektronické datové zprávy lze zjistit elektronickou adresu podavatele, je na tuto adresu zasláno sdělení o zjištění problému (vady podání).
- elektronické obálky datových zpráv zasílaných v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů prostřednictvím datových schránek automaticky elektronicky podepisuje (pečetí) Ministerstvo vnitra; podavateli není umožněno elektronické podepisování nebo elektronické pečetení těchto elektronických obálek.
- ten, kdo elektronickou datovou zprávu (obálku, přílohy, resp. celek) vytvořil nebo odeslal, stvrzuje připojeným uznávaným elektronickým podpisem svůj projev vůle coby oprávněné nebo pověřené osoby. Zjistí-li se následně po přijetí datové zprávy opak, bude na datovou zprávu nahlíženo nově jako na elektronicky nepodepsanou. Obdobně to platí taky pro kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis, ve kterém bude zjištěn pseudonym,
- je-li ve specifických případech platnost uznávaného elektronického podpisu, resp. uznávané elektronické pečeti ověřena oproti aktuálně dostupnému seznamu zneplatněných certifikátů, může být tato následně přehodnocena na základě následného ověřování uznávaného elektronického podpisu, resp. uznávané elektronické pečeti oproti požadovanému seznamu zneplatněných certifikátů (více viz další informace k příjmu elektronických podání),
- připojený elektronický podpis oprávněné nebo pověřené osoby, resp. elektronická pečeť k datové zprávě jsou, v souladu s článkem 32 nařízení eIDAS a ve znění ust. § 12 zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, považovány za platné (ověřené), jsou-li to uznávané elektronické podpisy, resp. uznávané elektronické pečeti, kterým v době připojení k datové zprávě ještě nevypršela platnost vydaného kvalifikovaného certifikátu, daný certifikát nebyl v době připojení podpisu, resp. pečeti již zneplatněn, u kterých podepisující osobu bylo možné identifikovat a vlastní elektronická datová zpráva nevykazuje vady mající vliv na obsah podání (např. obsah datové zprávy se po připojení elektronického podpisu, resp. elektronické pečeti již nezměnil, tj. nebyla porušena integrita dokumentu).

- o platnosti připojeného uznávaného elektronického podpisu, resp. připojené uznávané elektronické pečeti připojených k datové zprávě vykazující dílčí vady, resp. nezohledňující doporučení s konečnou platností rozhoduje řešitel.

POTVRZENÍ PŘIJETÍ ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ A OVĚŘENÍ ELEKTRONICKÉHO PODPISU

O přijetí Vaší datové zprávy a v ní vložených dokumentů zaslané e-mailem, aplikací ePodatelna či přímým vyplněním elektronického formuláře budete v souladu s ust. § 6 odst. 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, informováni na Váš e-mail potvrzující zprávou. Informaci o přijetí Vaší datové zprávy byste měli nejčastěji obdržet během několika minut, nejpozději do 3 dnů od jejího dodání organizaci.

Vzor vyznění je možné si prohlédnout – viz strana 10 až 13 tohoto dokumentu.

V případě datové zprávy zaslané prostřednictvím datových schránek nahrazuje tuto zprávu doručenka, kterou generuje informační systém datových schránek.

UPOZORNĚNÍ: Pokud jste potvrzení o přijetí Vaší datové zprávy neobdrželi, zkontrolujte si nejprve, zda jste Váš e-mail poslali na správnou elektronickou adresu soudu. V případě využití elektronických formulářů (např. návrh na vydání elektronického platebního rozkazu, přihláška pohledávky atd.) si zkontrolujte, zda jste ve formuláři vyplnili správnou elektronickou adresu, na kterou Vám má být doručeno potvrzení o přijetí formuláře. Jestliže jste ověřili, že jste Váš e-mail poslali na správnou elektronickou adresu nebo jste elektronickou adresu vyplnili správně v elektronickém formuláři, kontaktujte pro ověření přijetí Vaší datové zprávy soud.

Dále budete u datové zprávy zaslané emailem, aplikací ePodatelna či přímým vyplněním elektronického formuláře soudu v souladu s ust. § 6 odst. 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby informováni **o výsledku ověřování elektronických podpisů, elektronických značek a časových razítek.** V případě datové zprávy zaslané prostřednictvím datových schránek informováni výsledku ověřování nebudete.

Vzor vyznění je možné si prohlédnout – viz strana 10 až 13 tohoto dokumentu.

Bylo-li podání v elektronické podobě vyhodnoceno jako neplatně podepsané nebo není-li možné platnost podpisu ověřit, máte v souladu s procesními předpisy (např. ust. § 42 odst. 3 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád) možnost podání v zákonem stanovené lhůtě řádně doplnit.

V některých případech budete rovněž informováni i o přidělení podání ke konkrétní spisové značce spisu. Tato povinnost však právním předpisem není stanovena a nelze se jejího zaslání domáhat.

Vzor vyznění je možné si prohlédnout – viz strana 10 až 13 tohoto dokumentu.

DALŠÍ INFORMACE K PŘÍJMU ELEKTRONICKÝCH PODÁNÍ

Na zaslané obchodní sdělení dle zákona č. 480/2004 Sb., zákon o některých službách informační společnosti nebo jinou nevyžádanou poštu (tzv. SPAM), nebude soudem reagováno.

PODÁVÁNÍ DOKUMENTŮ NA PŘENOSNÝCH TECHNICKÝCH NOSIČÍCH DAT

Soud přijímá dokumenty na přenosných technických nosičích dat (CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD+R, DVD-RW, DVD+RW, Blu-ray disk, USB flash disk).

UPOZORNĚNÍ: Na technických nosičích dat je možno podávat organizaci zejména statické obrazové, dynamické obrazové nebo zvukové dokumenty v datových formátech dokumentů PNG, TIF, TIFF, JPEG/JFIF, MPEG-2, MPEG-1, GIF, MP2, MP3, WAV a PCM, které slouží jako důkazy v probíhajícím řízení a jež pro svou velikost nelze zaslat soudu jiným způsobem. Spolu s technickým nosičem dat je třeba zaslat průvodní písemné podání v listinné podobě, které musí být podepsáno.

PŘÍJEM PODÁNÍ PRO SPRÁVU SOUDU

Podání v elektronické podobě adresovaná správě soudu – bez elektronického podpisu - lze zasílat na elektronickou adresu: osostrava@osoud.ova.justice.cz

Ostrava 4. 6. 2021

Mgt. Tomáš Kamradek
předseda okresního soudu

ČESKÁ REPUBLIKA
Okresní soud v Ostravě
ul. U Soudu č. 4/6187
708 82 Ostrava-Poruba

Přehled informativních E-mailů k podání doručovanému soudu

První e-mail, který přijde podateli je odesílán z centrální podatelny. Tento e-mail splňuje ust. § 6 odst. 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb. E-mail je podepsán certifikátem a je ve znění:

Předmět e-mailu: Potvrzení o doručení podání s běžným číslem <běžné číslo podání/ ročník>

Vaše podání ve věci "<předmět>" s evidenčním číslem <evidenční číslo podání> a s běžným číslem <běžné číslo podání / ročník> bylo doručeno dne <datum doručení ve formátu dd.mm.yyyy hh24:mi:ss>.

Bylo podáno elektronicky <typ podání>.

Počet zaslaných příloh: <počet příloh>

Následně bude provedena kontrola datové zprávy ve smyslu vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

<organizace>

Tato datová zpráva byla automaticky vygenerována elektronickou podatelnou organizace. Prosím neodpovídejte na tuto zprávu formou Odpověďt ve Vašem poštovním klientovi. V případě problémů nebo dotazů se obraťte vždy na organizaci, která tuto zprávu vygenerovala.

Druhý e-mail odesílá podatelna v případě, že některá z kontrol podání nedopadla dobře.

Texty e-mailů

Předmět: Potvrzení o výsledku ověření elektronického podpisu podání s běžným číslem <běžné číslo podání / ročník>

Společný text e-mailu

Vaše podání ve věci "<předmět>" s evidenčním číslem <evidenční číslo> a s běžným číslem <běžné číslo podání / ročník> bylo doručeno dne <datum a čas doručení>.

Bylo podáno elektronicky <typ podání>.

Počet zaslaných příloh v obálce podání: <počet příloh v obálce>.

Počet všech zaslaných příloh (v obálce i v přílohách): <počet všech příloh (i rozebraných)>.

<dotatky>¹

Přílohy s chybou: <název přílohy 1>, <název přílohy 2>.

<organizace>

Tato datová zpráva byla automaticky vygenerována elektronickou podatelnou organizace. Prosím neodpovídejte na tuto zprávu formou Odpověďt ve Vašem poštovním klientovi. V případě problémů nebo dotazů se obraťte vždy na organizaci, která tuto zprávu vygenerovala.

¹ Dodatky pro jednotlivé případy jsou uvedeny níže

Dodatky pro jednotlivé případy:

a) Porušena integrita podpisu u celého podání

Připojený elektronický podpis nebo jeho certifikát obsahuje chybu, a proto na Vaše podání bude nahlíženo jako na nepodepsané podání. Integrita podání byla porušena.

b) Neplatný kvalifikovaný certifikát u celého podání

Připojený uznávaný elektronický podpis je založený na certifikátu, kterému skončila platnost před doručením podání na organizaci.

c) Celé podání je podepsáno komerčním certifikátem, nikoli kvalifikovaným certifikátem

Připojený elektronický podpis byl vyhodnocen jako neplatný, neboť není založen na kvalifikovaném certifikátu akreditované certifikační autority.

d) Podání je podepsáno kvalifikovaným certifikátem, ve kterém je osoba označena pseudonymem

Připojený uznávaný elektronický podpis je založený na certifikátu, ve kterém je osoba označena pseudonymem. Z tohoto důvodu bude na Vaše podání nahlíženo jako na nepodepsané.

e) Neplatný kvalifikovaný certifikát u celého podání a neplatné časové razítko u celého podání

Připojený uznávaný elektronický podpis je založený na certifikátu, kterému skončila platnost před doručením podání na organizaci, a zároveň přiložené kvalifikované časové razítko bylo vyhodnoceno jako neplatné.

f) Neplatný kvalifikovaný certifikát u celého podání a platné časové razítko u celého podání, ale připojené až po konci platnosti kvalifikovaného certifikátu

Připojený uznávaný elektronický podpis je založený na certifikátu, kterému skončila platnost před doručením podání na organizaci, a zároveň přiložené kvalifikované časové razítko bylo připojeno až po platnosti kvalifikovaného certifikátu.

g) Porušena integrita podpisu u alespoň jedné z příloh podání

Připojený elektronický podpis nebo jeho certifikát alespoň u jedné z příloh obsahuje chybu, a proto na tuto přílohu bude nahlíženo jako na nepodepsanou. Integrita dokumentu byla porušena.

h) Neplatný kvalifikovaný certifikát u alespoň jedné z příloh podání

Připojený uznávaný elektronický podpis alespoň u jedné z příloh je založený na certifikátu, kterému skončila platnost před doručením podání na organizaci.

i) Neplatný kvalifikovaný certifikát u alespoň jedné z příloh a neplatné časové razítko u dané přílohy

Připojený uznávaný elektronický podpis alespoň u jedné z příloh je založený na certifikátu, kterému skončila platnost před doručením podání na organizaci, a zároveň přiložené kvalifikované časové razítko bylo vyhodnoceno jako neplatné.

j) Neplatný kvalifikovaný certifikát u alespoň jedné z příloh a platné časové razítko u dané přílohy, ale připojené až po konci platnosti kvalifikovaného certifikátu

Přípojený uznávaný elektronický podpis alespoň u jedné z příloh je založený na certifikátu, kterému skončila platnost před doručením podání na organizaci, a zároveň přiložené kvalifikované časové razítko bylo připojeno až po platnosti kvalifikovaného certifikátu.

k) Antivir vyhodnotil podání jako infikované

Vaše podání obsahuje škodlivý kód, a proto není možno Vaše podání přijmout k zaevidování do systému a k následnému zpracování!

l) Velikost příloh převyšuje stanovený limit

Podání obsahuje přílohy, které převyšují stanovenou hranici velikosti, a proto není možno Vaše podání přijmout!

m) Nepovolené formáty příloh

Vaše podání obsahuje nepovolené formáty příloh, proto je soud nemůže zpracovat. Přílohy je nutno opětovně zaslat v povoleném formátu (pdf, .txt, .doc, .rtf, .xls), a to prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu s uvedením běžného čísla nebo evidenčního čísla podání.

n) Poškozená příloha

Vaše podání obsahuje alespoň jednu přílohu, u které se při otevírání vyskytla chyba, soubor nelze otevřít, proto je soud nemůže zpracovat. Přílohy je nutno opětovně zaslat nepoškozené, s uvedením běžného čísla původního podání. Pokud nebude příloha zaslána tak, aby ji bylo možné zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, považuje se za nedodanou a soud ji nezpracuje.

o) Zašifrovaná datová zpráva nebo příloha

Vaše podání nebo alespoň jednu z jeho příloh nelze pro jejich zašifrování otevřít a zpracovat. Podání nebo přílohu je nutno opětovně zaslat nezašifrované, s uvedením běžného čísla původního podání. Pokud nebude podání nebo příloha zaslána tak, aby je bylo možné zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, považuje se podání za nedodané a soud je nezpracuje.

p) Označení podepisující osoby pseudonymem

Přípojený uznávaný elektronický podpis je založený na certifikátu, ve kterém je osoba označena pseudonymem. Z tohoto důvodu bude na Vaše podání nahlíženo jako na nepodepsané.

V případě, že bude nalezeno více problémů u podání nebo příloh, podateli bude e-mail sestaven z jednotlivých dodatků.

Třetí e-mail se odesílá pouze u některých typů podání.

Vaše podání ve věci <předmět podání> s evidenčním číslem <evidenční číslo> a s běžným číslem <běžné číslo podání / ročník>, doručené dne <datum a čas doručení> a ověřené dne <datum a čas ověření>, bylo přiřazeno ke spisovým značkám <spisová značka> a ke zpracování dne <datum a čas zápisu podání>.

Bylo podáno elektronicky <typ podání>.

Počet zaslaných příloh v obálce podání: <počet příloh>

Spisová značka advokáta: <spisová značka advokáta>

<organizace>

Tato datová zpráva byla automaticky vygenerována elektronickou podatelnou organizace. Prosím neodpovídejte na tuto zprávu formou Odpovědět ve Vašem poštovním klientovi. V případě problémů nebo dotazů se obraťte vždy na organizaci, která tuto zprávu vygenerovala.