

Osnova vstupní instruktáže

1. Rámcová charakteristika organizace

- Pracovníci, vedoucí pracovníci – všeobecné povinnosti, zodpovědnost a práva
- Organizační uspořádání, schéma organizace
- Povinnosti zaměstnavatele
- Povinnosti zaměstnance

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci BOZP

1. Zákoník práce č. 262/2006 Sb v platném znění :

Povinnosti zaměstnavatele plynoucí ze Zákoníku práce (§ 101, § 102, §103)

- Zaměstnavatel je povinen zajistit BOZP s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu práce (dále jen "rizika").
- Péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci uložená zaměstnavateli je nedílnou a rovnocennou součástí pracovních povinností vedoucích zaměstnanců na všech stupních řízení v rozsahu pracovních míst, která zastávají.
- Plní-li na jednom pracovišti úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů, jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště, a spolupracovat při zajišťování BOZP pro všechny zaměstnance na pracovišti.
- Povinnost zaměstnavatele zajistit BOZP se vztahuje na všechny fyzické osoby, které se s jeho vědomím zdržují na jeho pracovištích
- Náklady spojené se zajišťováním BOZP hradí zaměstnavatel. Tyto náklady nesmějí být přenášeny přímo ani nepřímo na zaměstnance.
- Zaměstnavatel je povinen vytvářet bezpečné a zdraví neohrožující pracovní prostředí a pracovní podmínky vhodné organizací BOZP a přijímáním opatření k předcházení rizikům
- Zaměstnavatel je povinen soustavně vyhledávat nebezpečné činitele a procesy pracovního prostředí a pracovních podmínek, zjišťovat jejich příčiny a zdroje. Na základě tohoto zjištění vyhledávat a hodnotit rizika a přijímat opatření k jejich odstranění
- Nepřipustit, aby zaměstnanec vykonával zakázané práce a práce, jejichž náročnost by neodpovídala jeho schopnostem a zdravotní způsobilosti.
- Informovat zaměstnance o tom do jaké kategorie bude jím vykonávaná práce zařazena .
- Sdělit zaměstnancům, které zdravotnické zařízení jim poskytuje pracovnělékařskou péči a jakým pracovnělékařským prohlídkám a vyšetřením souvisejícím s výkonem práce jsou povinni se podrobit.
- Umožnit zaměstnanci nahlížet do evidence, která je o něm vedena v souvislosti se zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Zajistit zaměstnancům poskytnutí první pomoci.
- Nepoužívat takového způsobu odměňování prací, při kterém jsou zaměstnanci vystaveni zvýšenému nebezpečí újmy na zdraví a jehož použití by vedlo při zvyšování pracovních výsledků k ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců.
- Zajistit dodržování zákazu kouření na pracovištích.
- Zaměstnavatel je povinen zajistit zaměstnancům školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce, které se týkají jimi vykonávané práce a vztahují se k rizikům, s nimiž může přijít zaměstnanec do styku na pracovišti, na kterém je práce vykonávána, a soustavně vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování.
- Zaměstnavatel určí obsah a četnost školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, způsob ověřování znalostí zaměstnanců a vedení dokumentace o provedeném školení.

Práva a povinnosti zaměstnance plynoucí ze Zákoníku práce (§ 106, § 301)

- Zaměstnanec má právo na zajištění BOZP, na informace o rizicích jeho práce a na informace o opatřeních na ochranu před jejich působením; informace musí být pro zaměstnance srozumitelná.
- Zaměstnanec je oprávněn odmítnout výkon práce, o níž má důvodně za to, že bezprostředně a závažným způsobem ohrožuje jeho život nebo zdraví, popřípadě život nebo zdraví jiných fyzických osob; takové odmítnutí není možné posuzovat jako nesplnění povinnosti zaměstnance.
- Zaměstnanec má právo a povinnost podílet se na vytváření bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí, a to zejména uplatňováním stanovených a zaměstnavatelem přijatých opatření a svou účastí na řešení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Každý zaměstnanec je povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví fyzických osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci. Znalost základních povinností vyplývajících z právních a ostatních předpisů a požadavků zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je nedílnou a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů zaměstnance.

Zaměstnanec je povinen :

- účastnit se školení zajišťovaných zaměstnavatelem zaměřených na BOZP, včetně ověření svých znalostí.
- podrobit se pracovnělékařským prohlídkám, vyšetřením nebo očkováním stanoveným zvláštními právními předpisy.
- dodržovat při práci stanovené pracovní postupy, používat stanovené pracovní prostředky, dopravní prostředky, osobní ochranné pracovní prostředky a ochranná zařízení a svévolně je neměnit a nevyřazovat z provozu.
- nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky na pracovištích zaměstnavatele a v pracovní době i mimo tato pracoviště, nevstupovat pod jejich vlivem na pracoviště zaměstnavatele a nekouřit na pracovištích a v prostorách, kde jsou účinkům vystaveni také nekuřáci.
- oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci nedostatky a závady na pracovišti, které ohrožují nebo by bezprostředně a závažným způsobem mohly ohrozit BOZP, zejména hrozící vznik mimořádné události nebo nedostatky organizačních opatření, závady nebo poruchy technických zařízení a ochranných systémů určených k jejich zamezení.
- podrobit se na pokyn oprávněného vedoucího zaměstnance písemně určeného zaměstnavatelem zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
- s ohledem na druh jím vykonávané práce se podle svých možností podílet na odstraňování nedostatků zjištěných při kontrolách orgánů, kterým přísluší výkon kontroly podle zvláštních právních předpisů.

2. Pracovní úrazy a jejich hlášení (§ 105 ZP , Nařízení vlády č.201/2010)

- za pracovní úraz PÚ se považuje jakékoliv poškození zdraví nebo smrt, které byly zaměstnanci způsobeny nezávisle na jeho vůli krátkodobým, náhlým a násilným působením vnějších vlivů při plnění pracovních povinností nebo v přímé souvislosti s nimi.
- bezodkladně nahlásit svému nadřízenému svůj PÚ, pokud to jeho zdravotní stav dovoluje, PÚ kolegy, jehož byl svědkem.
- nahlásit událost svému nadřízenému, která mohla způsobit PÚ avšak vlivem okolností k úrazu nedošlo.
- zajistit poskytnutí první pomoci - jakékoliv poranění správně ošetřit a oznámit ihned nejbližší nadřízenému vedoucímu zaměstnanci nebo zaměstnavateli, který zajistí zapsání úrazu do Zápisníku bezpečnosti práce zaměstnance.
- poskytnout potřebnou součinnost při vyšetřování PÚ

5. Nař.vlády č.11/2002 Sb ,kterým se stanoví vzhled a umístění bezpečnostního značení a zavedení signálů

- upozornění na nutnost respektování výstražných tabulek se zákazy vstupu, se zákazem manipulace s otevřeným ohněm atd.

6. Nař. vlády č.178/2001 Sb ,kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci, Nař. vlády č.378/2001 Sb –o technických zařízeních ; Vyhl. č. 48/1982 Sb. ve znění pozdějších předpisů, – tyto předpisy jsou promítnuty v Místních provozních bezpečnostních předpisech (MPBP) na jednotlivých pracovních místech (PM), se kterými bude pracovník seznámen příslušným vedoucím na pracovišti

- Nevádět do chodu stroj nebo zařízení, pokud se nepřesvědčili, že tím neohrozí zdraví nebo život svůj či jiné osoby.
- Zdržet se prací, pro něž nejsou vyškoleni a které vyžadují odbornou způsobilost .
- Zdržet se obsluhy strojů nebo zařízení, pro něž nejsou zaškoleni ani zaučení.
- Seznámit se s návodem k příslušnému stroji, či zařízení, který je k dispozici u příslušného pracovního místa.

7. Zákoník práce §104 + Nař.vlády č.495/2001, kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování OOPP, mycí a dezinfekční prostředky

- Není-li možné rizika odstranit nebo dostatečně omezit prostředky kolektivní ochrany nebo opatřeními v oblasti organizace práce, je zaměstnavatel povinen poskytnout zaměstnancům osobní ochranné pracovní prostředky. Osobní ochranné pracovní prostředky jsou ochranné prostředky, které musí chránit zaměstnance před riziky, nesmí ohrožovat jejich zdraví, nesmí bránit při výkonu práce.

8. Směrnice Poskytování a hospodaření s osobními ochrannými pracovními prostředky (dále OOPP)

- OOPP, mycí, čistící a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje poskytne zaměstnavatel zaměstnanci bezplatně podle vlastního seznamu zpracovaného na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek práce.
- Poskytování OOPP nesmí zaměstnavatel nahrazovat finančním plněním.
- Přidělené OOPP je povinen zaměstnanec používat.

9. Plán 1.pomoci Traumatologický plán

- Pracoviště jsou vybavena lékárníčkami 1.pomoci s jejichž umístěním seznámí pracovníka příslušný vedoucí.
- Každé pracoviště má vyškoleného zdravotníka.

CÍLE PRVNÍ POMOCI :

1. zachránit život
2. zabránit zhoršení zdravotního stavu
3. urychlit proces uzdravení

PRIORITY:

- 1.je nezbytné zprůchodnit a udržet průchodné dýchací cesty
- 2.dýchání je v případě potřeby nutné obnovit a udržovat umělým dýcháním
- 3.je nezbytné obnovit a udržet krevní oběh nepřímou srdeční masáží a zastavením krvácení

ZÁKLADNÍ PRAVIDLA:

- Velmi důležité je nestát se sám postiženým, když se pokoušíte o záchranu druhého.
- Nepřibližujte se proto k postiženému, pokud se přitom dostává do nebezpečí i váš život (např. úraz elektrickým proudem).
- Nejdříve se zabývejte těmi, kdo jsou nejméně zraněni.
- Nehýbejte s postiženým, pokud to není zcela nutné.
- Neopatrná manipulace s postiženým může podstatně zhoršit jeho zranění.

Důležitá telefonní čísla

ZÁCHRANNÁ SLUŽBA	- 155
POŽÁRNÍ OCHRANA	- 150
POLICIE	- 158
INTEGROVANÁ ZÁCHRANNÁ SLUŽBA	- 112

10. Vyhláška ČÚBP č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů § 3) a ČSN EN 50110-1 Zásady bezpečné obsluhy a práce s elektrickým zařízením

- **Osoby bez elektrotechnické kvalifikace (dle § 3)** - mohou obsluhovat jen jednoduchá el.zařízení nízkého a vysokého napětí, tak, že obsluha nemůže dojít do styku s částmi pod napětím. Mohou zapínat a vypínat jednoduchá elektrická zařízení, za vypnutého stavu elektrického zařízení mohou přemísťovat a prodlužovat pohyblivé příkony spojovacími šňůrami opatřenými příslušnými spojovacími částmi (pohyblivé zásuvky a vidlice)
- Na zařízeních pod napětím tyto pracovníci pracovat nesmějí, pokud se nejedná o zdroje napětí s bezpečným napětím - podle daného prostoru nebo s bezpečným proudem.
- Poškozená elektrická zařízení se nesmějí používat!!!

11. Bezpečnost práce v administrativě – práce v kanceláři

- Naražení na ostré hrany rohy nábytku, stoly, skříně, zásuvky a zařízení v kancelářských a skladovacích místnostech - Správné rozmístění kancelářského nábytku a zařízení (min. průchody 550 až 600 mm). Udržování pořádku, důsledné zavírání dvířek skříní, zasouvání zásuvek stolů a skříněk.
- Pád kancelářského zařízení po ztrátě jeho stability - správné stabilní postavení vyšších skříní a kancelářského nábytku. Nesedat na okraje stolů a židlí. Nevystupovat na židle, zejména na pojízdné s kolečky.
- Zranění ruky, prstů, propíchnutí, pořežání při práci s kancelářskými pomůckami (sešivačkou, nožem) - správné zacházení s kancelářskými pomůckami. Při sešívání tiskopisů nevstoupovat prsty do čelistí sešivačky.
- Pád předmětů a věcí na nohu pracovníka - udržování pořádku na stolech a ve skříních. Rovnoměrné ukládání předmětů do skříní a regálů. Nepřetěžování polic, regálů.
- Opaření vodou, horkými nápoji - opatrnost při vylévání horké vody z varných konvic. Zabránit přelití nádob horkými tekutinami a nápoji.
- Pád osoby při sestupování a vystupování ze schodů - přidržování se madel při výstupu a sestupu po schodištích.
- Zákaz zvyšování míst práce pomocí nestabilních předmětů (pracovní židle s kolečky, apod.).

Životní prostředí

Nakládání s odpady

Třídění jednotlivých druhů odpadů do určených a označených sběrných nádob (barevné plastové popelnice určené pro jednotlivé druhy odpadů).

- Se shromažďovacími místy a způsobem třídění odpadů bude pracovník seznámen na pracovním místě vedoucím.

Nakládání s chemickými látkami

- Po dobu práce s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky nejíst, nepít a nekouřit.
- Dbát na zvýšenou opatrnost při manipulaci a používání chemických látek, respektovat výstražné značky a symboly, nevylévat chemické látky do kanalizace.
- Ukládat je na určené místo a uchovávat jen v originálních obalech dle údajů v bezpečnostních listech.
- Nepřelévát chemické látky do zaměnitelných potravinářských obalů (PET lahve, skleněné či jiné lahve od nápojů).

Kvalita

- Všeobecně dbát na pracovištích na pořádek a čistotu.
- Dodržovat vnitropodnikové předpisy, které jsou závazné dle odpovědnosti a druhu vykonávané práce..
- Dbát na kvalitu prováděné práce v souladu s předpisy
- Nepřehlížet nekvalitu ostatních pracovníků a služebním postupem ohlásit tuto skutečnost.
- Nekopírovat (papírově či elektronicky) dokumentaci a tuto neposkytovat třetím stranám bez vědomí zaměstnavatele. Zákaz ukládání dokumentace na externí servery a paměťová média za účelem jakkoliv poškodit zaměstnavatele.
- Svoji činností nezpůsobovat zaměstnavateli zvýšené náklady (nešetrné zacházení s energiemi, strojním vybavením, apod.)

Požární ochrana

Základní povinnosti vyplývající ze zákona o požární ochraně

- Každý občan je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru a aby přispěl podle svých sil k řádnému plnění úkolů v požární ochraně, zejména poskytnutím potřebné osobní a věcné pomoci (např. dopravními prostředky při zdolávání požáru a jiných živelných pohrom).
- Každý, kdo upozoruje požár, který sám nemůže uhasit, je povinen ihned vyhlásit poplach nebo oznámit to tak, aby hasiči mohli zakročit co nejdříve.

Povinnosti zaměstnanců v zájmu zajištění bezpečnosti proti požáru

- Zúčastnit se odborné přípravy (školení a výcviku) požární ochrany a podrobit se předepsaným stanoveným zkouškám. Již při nástupu každý zaměstnanec je upozorněn, že v případě potřeby s ním bude počítáno jak s členem požární hlídky či jednotky.
- Dodržovat předpisy a pokyny o zajištění bezpečnosti při práci proti vzniku nežádoucího ohně.
- Oznámit svému nadřízenému, nebo příslušnému zaměstnanci – osobě odborně způsobilé v oboru požární ochrany závady, které by mohly ohrozit bezpečnost, a podle svých schopností a možností se činně zúčastnit při jejich odstraňování.
- Neprovádět opravy elektrické instalace a spotřebičů, k nimž je povolán pouze odborník.
- Nezneužívat jakýmkoli materiálem přístup k rozvaděčům energií, hasicím prostředkům, únikovým cestám, nouzovým východům.
- Po použití varné konve nedávat zpět na podstavec – možnost poruchy – přehřátí, vzplanutí. V kuchyňkách a jídelních koutech vždy vypínat elektrické vařiče – nikdy nenechávat hořlavé látky na vařících (hadry, houbičky na mytí, ubrousky, igelitové sáčky apod.).
- Jakýkoliv požár ihned nahlásit v ohlašovně požáru

Teoretické poučení o druzích a použití hasicích přístrojů

- Každý požár lze v zárodku úspěšně uhasit přenosným hasicím přístrojem; návod k použití je na plášti přístroje. Všechny hasicí přístroje se uvádějí do činnosti až v těsné blízkosti požářiště. Hasit je třeba vždy ve směru větru (průvanu)!

Rozdělení přístrojů používaných v areálu společnosti :

1. Vodní

- hasivo: roztok vody s uhličitánem draselným
- účinek: ochlazování, druhotně působí oxid uhličitý a vzniklé vodní páry
- vhodný: k hašení žhnoucích pevných látek – dřevo, papír, plastické hmoty, pryž, uhlí, sláma, textil
- nevhodný: na hořlavé kapaliny, barvy, dehet, oleje, tuky
- nehasit: zařízení pod elektrickým napětím!

2. Práškový

- hasivo: univerzální prášek
- účinek: dochází k poklesu energie potřebné k hoření a izoluje hořící předmět od okolního vzduchu
- vhodný: na žhnoucí pevné látky – dřevo, papíry ve svazcích, pryž, uhlí, textil, na kapalné látky – benzín, dehet, olej, laky, na plynné látky – acetylén, metan, svítiplyn, vodík, zemní plyn, na zařízení pod elektrickým napětím do 1000 V
- nevhodný: na volně uložené organické látky (obsahují uhlík), např. piliny, různé prachy, které by prášek vypuzovaný tlakem rozvířil a oheň by se rozšiřoval, jemné mechanické zařízení, potraviny

3. Sněhový

- hasivo: oxid uhličitý
- účinek: dusivý, ochlazuje hořící předmět, vypuzuje okolní vzduch
- vhodný: na kapalné látky – benzín, barvy, dehet, laky, na plynné látky – acetylén, metan, svítiplyn, vodík, zařízení pod elektrickým napětím, přístroje jemné mechaniky, potraviny
- nehasit: sypké volně ložené hmoty – hobliny, prachy

Seznámení s požární poplachovou směrnicí – provede přímý nadřízený zaměstnanec na pracovním místě

Před započítím každé nové práce si u vedoucího zajistíte pokyny, jak bezpečně pracovat. Nerozumíte-li něčemu nebo není-li Vám něco zcela jasné, požádejte vedoucího o vysvětlení. Podat vysvětlení je jeho p o v i n n o s t. Přímý vedoucí vám zajistí případné vybavení osobními ochrannými prostředky před příchodem na pracovní místo a dále ke každé pracovní činnosti, kterou vás pověří.

Se všemi ostatními povinnostmi budete před započítím sjednané práce, seznámen (a) při „vstupním školení na pracovním místě“ o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně.

Závěrečná část

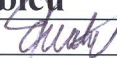
- Jmenný seznam školených zaměstnanců je nedílnou součástí osnovy školení.
- O školení musí být vždy písemný doklad, který je k nahlédnutí zaměstnancům.

Potvrzuji, že jsem seznámen(a) se vstupním školením – obecná část o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně, že jsem byl(a) náležitě poučen(a) o svých povinnostech a porozuměl(a) jsem mu.

Dne:

jméno a podpis školitele

jméno a podpis zaměstnance

OKRESNÍ SOUD Pelhřimov	Organizační směrnice č.1/15/BP Provozní bezpečnostní předpis pro používání el. spotřebičů	AKTUALIZACE č.				
		1	2	3	4	5
Zpracoval: R.Fanta Odborně způsobilá osoba v prevenci rizik		Podpis: 		Strana č. 1 celkem stran:14		
Schválila : Alena Hronková		Podpis:		Datum vydání:		5.11.2015

PROVOZNÍ BEZPEČNOSTNÍ PŘEDPIS PRO POUŽÍVÁNÍ ELEKTRICKÝCH SPOTŘEBIČŮ

OBSAH

1 ÚVOD.....	2
2 ÚČEL A PLATNOST	2
3 ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNÉHO PROVOZU.....	3
3.1 Školení pracovníků	3
3.2 Bezpečnostní požadavky na el. spotřebiče.....	3
3.3 Bezpečnostní požadavky na obsluhu el. spotřebičů.....	4
3.4 Bezpečnostní požadavky na pracoviště	5
3.5 Zakázané činnosti.....	5
4 ÚDRŽBA A OPRAVY EL. SPOTŘEBIČŮ	6
5 KONTROLY A REVIZE EL. SPOTŘEBIČŮ.....	6
5.1 Rozdělení a lhůty kontrol a revizí el. spotřebičů	6
5.2 Kontroly el. spotřebičů.....	7
5.3 Revize el. spotřebičů.....	8
6 PRACOVNÍ RIZIKA A OPATŘENÍ K JEJICH ODSTRANĚNÍ	10
7 ZODPOVĚDNOST	10
8 PŘÍLOHY	12
Příloha č. 1: Pracovní rizika a opatření k jejich odstranění	12
Příloha č. 2: Seznam návodů výrobců.....	13
Příloha č. 3: Pověření.....	14

KRAJSKÝ SOUD České Budějovice	Organizační směrnice č.1/15/BP Provozní bezpečnostní předpis pro používání el. spotřebičů	AKTUALIZACE č.				
		1	2	3	4	5
Zpracoval: Fanta Rudolf., osoba odborně způsobilá v prevenci rizik		Strana č. 2 celkem stran:14				
Schválila: Alena Hronková		Datum vydání:		5.11.2015		

1 ÚVOD

Při zpracování tohoto bezpečnostního předpisu bylo dbáno na to, aby jeho ustanovení byla v souladu s ustanoveními následujících obecně platných bezpečnostních předpisů zásadního významu:

- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- Nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů a technických zařízení,
- Nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí,
- Vyhláška č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice,
- ČSN 33 1610 Revize a kontroly elektrických spotřebičů během jejich používání,
- ČSN 33 1600 Revize a kontroly elektrického ručního nářadí během používání,
- ČSN 33 1500 Revize elektrického zařízení.
- ČSN EN 50110-1 Elektrotechnické předpisy. Bezpečnostní předpisy pro obsluhu a práci na el. zařízeních - zásady bezpečnosti práce při zacházení s elektrickým zařízením osobami bez elektrotechnické kvalifikace. Nahrazuje zrušenou ČSN 34 3100.

Zaměstnanci jsou povinni uvedené předpisy v potřebném rozsahu respektovat, přičemž se nezbavují povinnosti dodržovat i ostatní ustanovení obecně platných bezpečnostních předpisů, pokud s nimi byli seznámeni a tyto jim to ukládají.

Nedílnou součástí tohoto provozního bezpečnostního předpisu jsou návody výrobců k používání příslušného zařízení. Při zakoupení nového spotřebiče musí být návod výrobce k jeho používání přiložen k tomuto předpisu (příloha č. 2), s označením inventárního čísla nového spotřebiče, tak, aby bylo zřejmé, ke kterému spotřebiči návod výrobce přísluší.

2 ÚČEL A PLATNOST

Účelem tohoto bezpečnostního předpisu je upravit zacházení s elektrickými spotřebiči tak, aby se co nejvíce omezila možnost vzniku pracovních úrazů zaměstnanců při jejich obsluze.

Předpis dále upozorňuje na konkrétní rizika možného ohrožení života a zdraví při obsluze těchto spotřebičů a uvádí možnosti jejich snížení.

Tento bezpečnostní předpis platí pro používání, údržbu, opravy, kontroly a revize:

- elektrických spotřebičů pro domácnost a podobné účely,
- elektrických svítidel,
- elektrického zařízení informační techniky,
- přístrojů spotřební elektroniky,
- pohyblivých přívodů a šňůrového vedení,
- elektrických a elektronických měřicích přístrojů,
- ostatních elektrických spotřebičů podobného charakteru.

Organizační směrnice je závazná pro všechny zaměstnance, kteří se na uvedených činnostech podílejí.

KRAJSKÝ SOUD České Budějovice	Organizační směrnice č.1/15/BP Provozní bezpečnostní předpis pro používání el. spotřebičů	AKTUALIZACE č.				
		1	2	3	4	5
Zpracoval: Fanta Rudolf., osoba odborně způsobilá v prevenci rizik		Strana č. 3 celkem stran:14				
Schválila: Alena Hronková		Datum vydání:		5.11.2015		

3 ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNÉHO PROVOZU

3.1 ŠKOLENÍ PRACOVNÍKŮ

Každý zaměstnanec musí absolvovat školení z tohoto bezpečnostního předpisu, z návodu výrobce k obsluze elektrického spotřebiče, s nímž přichází do styku, a musí být podle § 3 vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, pracovníkem seznámeným v rozsahu své činnosti s předpisy o zacházení s elektrickými zařízeními a upozorněn na možné ohrožení těmito zařízeními.

Školení zaměstnanců v celém rozsahu výše uvedeného odstavce provede osoba s odpovídající kvalifikací a pořídí o tom zápis, který podepíše spolu s pracovníky seznámenými.

Provozovatel elektrického spotřebiče:

- osoba, která vlastní, nebo má pronajatý elektrický spotřebič, který poskytuje k činnosti jeho přímému uživateli nebo jej tato osoba sama užívá (zaměstnavatel).

Uživatel elektrického spotřebiče:

- osoba, která elektrický spotřebič přímo užívá k činnosti (zaměstnanci).

Provozovatel elektrických spotřebičů provede prokazatelné poučení uživatelů o rozsahu kontrol jimi používaných elektrických spotřebičů.

Poučení je třeba provést vždy při předání příslušného elektrického spotřebiče uživateli a každoročně je opakovat.

Zásadní změna oproti zrušené ČSN 34 3100:

pro každé elektrické zařízení musí být určena osoba, která je za něj odpovědná. Ke každému elektrickému zařízení musí být k dispozici dokumentace, která odpovídá skutečnému provedení.

3.2 BEZPEČNOSTNÍ POŽADAVKY NA EL. SPOTŘEBIČE

Elektrické spotřebiče:

- elektrické spotřebiče pro domácnost a podobné účely,
- elektrická svítidla,
- elektrická zařízení informační techniky,
- přístroje spotřební elektroniky,
- pohyblivé přívody a šňůrová vedení,
- elektrické a elektronické měřicí přístroje,
- ostatní elektrické spotřebiče podobného charakteru.

KRAJSKÝ SOUD České Budějovice	Organizační směrnice č.1/15/BP Provozní bezpečnostní předpis pro používání el. spotřebičů	AKTUALIZACE č.				
		1	2	3	4	5
Zpracoval: Fanta Rudolf., osoba odborně způsobilá v prevenci rizik		Strana č. 4 celkem stran:14				
Schválila: Alena Hronková		Datum vydání:		5.11.2015		

Rozdělení elektrických spotřebičů:

- přenosné spotřebiče – spotřebiče, s kterými se při práci manipuluje a jejich hmotnost nepřevyšuje 18 kg,
- nepřenosné spotřebiče – spotřebiče, které jsou připevněné, nebo jsou (z důvodu své hmotnosti převyšující 18 kg) považovány za nepřenosné,
- připevněné spotřebiče – spotřebiče, které jsou připevněny k podložce nebo jsou jiným způsobem zajištěny na určitém místě,
- spotřebiče držené v ruce – přenosné spotřebiče, držené během normálního používání v ruce, jejichž motor je pevně spojen se spotřebičem.

Bezpečnostní požadavky:

- Neoznačené elektrické spotřebiče je provozovatel povinen (prostřednictvím příslušných vedoucích pracovníků) náležitě označit a evidovat tak, aby za všech okolností bylo zřejmé, o jaký konkrétní elektrický spotřebič se jedná.
- Pohyblivé přívody elektrických spotřebičů musí být vedeny mimo průchody a komunikace, nikdy ne přes ostré hrany, aby nedocházelo k jejich deformaci, nebo musí být chráněny proti poškození mechanickými vlivy.
- Pohyblivé přívody elektrických spotřebičů nesmějí být namáhány tahem.
- Pevně připojený pohyblivý přívod nesmí mít poškozenou izolaci, musí být zajištěn proti vytržení a jeho vidlice nesmí být poškozená.
- Oddělitelný nebo prodlužovací pohyblivý přívod nesmí mít poškozenou izolaci, musí být zajištěn proti vytržení, a jeho vidlice-zástrčka, pohyblivá zásuvka nebo přívodka nesmí být poškozené.
- Kryty, držadla, spínače ani jiné ovládací prvky nesmějí být poškozeny tak, aby byla snížena jejich ochrana před nebezpečným dotykem.
- Vnitřní vedení elektrických spotřebičů nesmí mít poškozenou izolaci a nesmí přecházet přes ostré hrany.
- Elektromotor elektrického spotřebiče nesmí být poškozený ani zjevně zaprášený.
- Větrací otvory spotřebiče nesmějí být zaprášené ani zakryté.
- Šrouby připojovacích svorek musí být řádně dotaženy.
- Násuvné spoje musí mít spolehlivý vzájemný styk.
- Spájené spoje musí být dostatečně pevné.

3.3 BEZPEČNOSTNÍ POŽADAVKY NA OBSLUHU EL. SPOTŘEBIČŮ

- Obsluhovat elektrické spotřebiče mohou pouze pracovníci, kteří absolvovali školení z tohoto bezpečnostního předpisu, z návodu výrobce k obsluze elektrického spotřebiče s nímž přichází do styku a jsou podle § 3 vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, pracovníky seznámenými v rozsahu své činnosti s předpisy o zacházení s elektrickými zařízeními a byli upozorněni na možné ohrožení těmito zařízeními.

KRAJSKÝ SOUD České Budějovice	Organizační směrnice č.1/15/BP Provozní bezpečnostní předpis pro používání el. spotřebičů	AKTUALIZACE č.				
		1	2	3	4	5
Zpracoval: Fanta Rudolf., osoba odborně způsobilá v prevenci rizik		Strana č. 5 celkem stran:14				
Schválila: Alena Hronková		Datum vydání:		5.11.2015		

- Pracovníci obsluhující elektrické spotřebiče musí dodržovat pracovní postupy uvedené v návodech výrobců pro obsluhu těchto zařízení.
- Pracovníci obsluhující elektrické spotřebiče si musí k této své činnosti zajistit odpovídající, bezpečný pracovní prostor.
- Elektrické spotřebiče nesmí pracovníci obsluhovat mokřýma rukama nebo jsou-li spotřebiče mokré.
- V případě přemísťování spotřebiče z místa na místo je zapotřebí vidlici jeho přívodu elektrického proudu bezpečně odpojit ze zásuvky.

3.4 BEZPEČNOSTNÍ POŽADAVKY NA PRACOVISTĚ

- Pracoviště, na kterém se elektrický spotřebič nachází, musí být udržováno ve stavu, který neohrožuje bezpečnost a zdraví osob.
- Pracoviště musí být řádně osvětleno.
- Podlahy musejí být rovné a suché.
- Všechny otvory nebo prohlubně v podlahách musí být zakryty nebo ohrazeny.
- Používané vnitřní komunikace musí být dostatečně široké a trvale volné.
- Únikové cesty a východy musí být trvale volné, bez překážek.

3.5 ZAKÁZANÉ ČINNOSTI

- Je zakázáno používat nevidovaná elektrická zařízení. Zakaz jejich používání se vztahuje i na činnosti související s podnikatelskou činností uskutečněnou pro společnost i mimo areál (např. na montážích, výstavách, při servisní činnosti apod.).
- Je zakázáno, aby opravy elektrických spotřebičů, včetně jejich přívodů, prováděli pracovníci bez náležité odborné způsobilosti podle vyhlášky č. 50/1978 Sb. a bez pověření k této činnosti.
- Je zakázáno přetěžovat elektrické spotřebiče nad stanovené technické parametry výrobce.
- Je zakázáno používat elektrické spotřebiče k jiným účelům, než pro které jsou výrobcem určeny.
- Je zakázáno pracovat s elektrickými spotřebiči s mokřýma rukama nebo pokud jsou spotřebiče mokré.
- Je zakázáno používat elektrické spotřebiče s poškozeným elektrickým přívodem.
- Je zakázáno používat elektrické spotřebiče s chybějícím ochranným krytem.
- Je zakázáno namáhat pohyblivé elektrické přívody tahem.
- Je zakázáno vést pohyblivé elektrické přívody přes ostré hrany.
- Je zakázáno svévolně měnit rozmístění elektrických topidel.
- Je zakázáno pokračovat v práci s elektrickým spotřebičem, pokud na něm vznikne vážná porucha jeho funkce.

KRAJSKÝ SOUD České Budějovice	Organizační směrnice č.1/15/BP Provozní bezpečnostní předpis pro používání el. spotřebičů	AKTUALIZACE č.				
		1	2	3	4	5
Zpracoval: Fanta Rudolf., osoba odborně způsobilá v prevenci rizik		Strana č. 6 celkem stran:14				
Schválila: Alena Hronková		Datum vydání:		5.11.2015		

4 ÚDRŽBA A OPRAVY EL. SPOTŘEBIČŮ

Oprava elektrického spotřebiče je činnost, jejímž cílem je obnovení provozuschopnosti a bezpečnosti spotřebiče, při níž, je-li to nutné, dochází k výměně dílů nebo částí spotřebiče.

- Údržbu a opravy elektrické instalace a zařízení smějí provádět pouze pracovníci s odpovídající kvalifikací podle vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice. Tuto činnost zajišťuje příslušný vedoucí pracovník.
- Běžnou údržbu zařízení provádí průběžně jeho obsluha.
- Pravidelnou údržbu zařízení provádí jeho obsluha podle pokynů výrobce uvedených v jeho návodech k obsluze.
- Údržbu a opravy zařízení je možno v zásadě provádět jen je-li zařízení odpojeno od přívodu elektrického proudu.
- Pokud je nutno provést údržbu nebo opravu zařízení pod napětím elektrického proudu, musí k tomu dát souhlas příslušný vedoucí pracovník.
- Jestliže se na zařízení provádí práce pod napětím, musí při ní pracovníci používat izolované nářadí a nástroje.
- Údržbu a opravy mechanických částí zařízení zajišťuje příslušný vedoucí pracovník.

5 KONTROLY A REVIZE EL. SPOTŘEBIČŮ

5.1 ROZDĚLENÍ A LHŮTY KONTROL A REVIZÍ EL. SPOTŘEBIČŮ

Elektrické spotřebiče (mimo ručního nářadí a zdravotnické techniky) se revidují a kontrolují podle normy ČSN 33 1610. Dle této normy se revidují všechny běžné elektrické spotřebiče, např.: počítače, monitory, ventilátory, ledničky, rychlovarné konvice, mikrovlnné trouby, lampy, ale také prodlužovací přívody a rozbočky.

Rozdělení elektrických spotřebičů dle užívání:

- Skupina A spotřebiče poskytované formou pronájmu dalšímu provozovateli nebo přímému uživateli
- Skupina B spotřebiče používané ve venkovním prostoru (stavby, zemědělské práce)
- Skupina C spotřebiče používané při průmyslové a řemeslné činnosti ve vnitřních prostorách
- Skupina D spotřebiče používané ve veřejně přístupných prostorách
- Skupina E spotřebiče používané při administrativní činnosti

Nepřenosné a připevněné elektrické spotřebiče jsou revidovány spolu s elektrickou instalací. Tyto spotřebiče může revidovat pouze revizní technik. Jejich lhůty revizí jsou uvedeny v normě ČSN 33 1500.

KRAJSKÝ SOUD České Budějovice	Organizační směrnice č.1/15/BP Provozní bezpečnostní předpis pro používání el. spotřebičů	AKTUALIZACE č.				
		1	2	3	4	5
Zpracoval: Fanta Rudolf., osoba odborně způsobilá v prevenci rizik		Strana č. 7 celkem stran:14				
Schválila: Alena Hronková		Datum vydání:		5.11.2015		

Kontroly a revize se vztahují i na prodlužovací, pohyblivé nebo odpojitelné přívody. V případě, že tyto přívody mají ochranný vodič, ověřuje se jeho celistvost a odpor.

Pevně připojené pohyblivé přívody se revidují ve lhůtách pro příslušný spotřebič, ostatní pohyblivé přívody jsou považovány za elektrické spotřebiče držené v ruce.

V případě používání elektrických spotřebičů, jako ručního elektrického nářadí, jsou lhůty pravidelných revizí odvozeny podle pracovního využití (ČSN 33 1600).

Při provádění kontrol a revizí elektrických spotřebičů je třeba respektovat požadavky návodu jejich výrobce.

Lhůty pravidelných kontrol a revizí

Skupina	Spotřebiče držené v ruce			Přenosné spotřebiče	
	Kontrola	Revize		Kontrola	Revize
A	Před vydáním provozovateli nebo uživateli a dále podle skupiny jejich užívání				
B	před použitím	Třídy I	1x za 3 měsíce	před použitím	1x za 6 měsíců
		Třídy II a III	1x za 6 měsíců		
C	před použitím	Třídy I	1x za 6 měsíců	před použitím	1x za 24 měsíců
		Třídy II a III	1x za 12 měsíců		
D	před použitím	Třídy I a Třídy II a III	1x za 12 měsíců	před použitím	1x za 24 měsíců
E	před použitím	Třídy I a Třídy II a III	1x za 12 měsíců	před použitím	1x za 36 měsíců

5.2 KONTROLY EL. SPOTŘEBIČŮ

Kontrola elektrického spotřebiče je činnost, při které se prohlídkou a zkouškou chodu zjišťuje technický stav spotřebiče. Kontroly elektrických spotřebičů provádí jejich uživatel, který musí mít, podle § 4 vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, kvalifikaci pracovníka poučeného.

Při kontrole elektrického spotřebiče musí být provedena:

- prohlídka elektrického spotřebiče,
- zkouška chodu elektrického spotřebiče.

KRAJSKÝ SOUD České Budějovice	Organizační směrnice č.1/15/BP Provozní bezpečnostní předpis pro používání el. spotřebičů	AKTUALIZACE č.				
		1	2	3	4	5
Zpracoval: Fanta Rudolf., osoba odborně způsobilá v prevenci rizik		Strana č. 8 celkem stran:14				
Schválila: Alena Hronková		Datum vydání:		5.11.2015		

Prohlídka elektrického spotřebiče znamená pohledové posouzení stavu elektrického spotřebiče z hlediska jeho bezpečnosti před úrazem elektrickým proudem.

Při prohlídce se elektrický spotřebič důkladně prohlédne zevně, zda:

- kryty, držadla, ovládací prvky a podobné části spotřebičů nejsou poškozeny tak, aby byla snížena jejich ochrana před nebezpečným dotykem,
- pevně připojený pohyblivý přívod nemá poškozenou izolaci, je zajištěn proti vytržení a jeho vidlice není poškozena,
- prodlužovací, pohyblivý nebo odpojitelný přívod nemá poškozenou izolaci, je zajištěn proti vytržení a jeho vidlice-zástrčka, pohyblivá zásuvka nebo přívodka není poškozena,
- větrací otvory spotřebiče nejsou zaprášené nebo zakryté.

Při zkoušce chodu se elektrický spotřebič zapojí na přívod jmenovitého napětí, ověří se, zda jeho ovládací a bezpečnostní prvky plní svou funkci a v případě, že je spotřebič vybaven motorem, zda jeho chod je pravidelný, nedochází u něj k nadměrnému jiskření ani hluku.

Zjistí-li se při provedené kontrole spotřebiče závady, musí být spotřebič neprodleně předán k opravě.

V případě zjištění nevyhovujícího stavu se elektrický spotřebič vyřadí z užívání a viditelně se označí. Tuto skutečnost musí pracovník, provádějící kontrolu spotřebiče, který rozhodl o jeho vyřazení, neprodleně oznámit provozovateli elektrických spotřebičů a to prostřednictvím příslušného vedoucího pracovníka.

5.3 REVIZE EL. SPOTŘEBIČŮ

Revize elektrického spotřebiče je souhrn úkonů, při kterých se prohlídkou, měřením a zkoušením zjišťuje stav spotřebiče z hlediska jeho bezpečnosti.

Revize elektrických spotřebičů zajišťuje jejich provozovatel prostřednictvím k tomu oprávněného pracovníka:

- pravidelně ve stanovených lhůtách,
- při každém zjištění závady na elektrickém spotřebiči, k ověření jeho stavu z hlediska ochrany před úrazem elektrickým proudem,
- po každé opravě elektrického spotřebiče, k ověření jeho stavu z hlediska ochrany před úrazem elektrickým proudem.

Revize elektrických spotřebičů mohou, v rámci zaměstnaneckého poměru, provádět pracovníci, kteří musí mít alespoň podle § 6 vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, kvalifikaci pracovníka znalého s vyšší kvalifikací. Dodavatelským způsobem mohou revize elektrických spotřebičů provádět právnické nebo fyzické osoby na základě řemeslné živnosti.

KRAJSKÝ SOUD České Budějovice	Organizační směrnice č.1/15/BP Provozní bezpečnostní předpis pro používání el. spotřebičů	AKTUALIZACE č.				
		1	2	3	4	5
Zpracoval: Fanta Rudolf., osoba odborně způsobilá v prevenci rizik		Strana č. 9 celkem stran:14				
Schválila: Alena Hronková		Datum vydání:		5.11.2015		

Při revizi elektrického spotřebiče musí být provedena:

- prohlídka elektrického spotřebiče,
- měření elektrického spotřebiče, zejména:
 - odporu ochranného vodiče,
 - izolačního odporu,
 - unikajících proudů, případná další měření,
- zkouška chodu elektrického spotřebiče,
- kontrola označení elektrického spotřebiče,
- vypracování dokladu o provedené revizi elektrického spotřebiče.

Prohlídka elektrického spotřebiče znamená pohledové posouzení stavu elektrického spotřebiče z hlediska jeho bezpečnosti před úrazem elektrickým proudem.

Při prohlídce se elektrický spotřebič důkladně prohlédne zevně, zda:

- kryty, držadla, ovládací prvky a podobné části spotřebičů nejsou poškozeny tak, aby byla snížena jejich ochrana před nebezpečným dotykem,
- pevně připojený pohyblivý přívod nemá poškozenou izolaci, je zajištěn proti vytržení a jeho vidlice není poškozena,
- prodlužovací, pohyblivý nebo odpojitelný přívod nemá poškozenou izolaci, je zajištěn proti vytržení a jeho vidlice-zástrčka, pohyblivá zásuvka nebo přívodka není poškozena,
- větrací otvory spotřebiče nejsou zaprášené nebo zakryté.

Podrobnější prohlídka se provádí při revizi elektrického spotřebiče po opravě, kdy se zjišťuje např. zda:

- dotažení šroubů připojovacích svorek je dostatečné,
- spojení styků násuvných spojů je spolehlivé,
- spájené spoje jsou dostatečně pevné,
- izolace vnitřního vedení spotřebiče je nepoškozená,
- motor spotřebiče, pokud je jím spotřebič vybaven, je nepoškozený a nezaprášený.

Měření elektrického spotřebiče:

- ověření vybraných elektrických parametrů spotřebiče z hlediska jeho bezpečnosti před úrazem elektrickým proudem.

Zkouška chodu:

- elektrický spotřebič se zapojí na přívod jmenovitého napětí, ověří se, zda jeho ovládací a bezpečnostní prvky plní svou funkci a v případě, že je spotřebič vybaven motorem, zda jeho chod je pravidelný, nedochází u něj k nadměrnému jiskření ani hluku.

Kontrola označení elektrického spotřebiče:

- ověřuje se, zda spotřebič je označen např. svým názvem, názvem výrobce, typovým označením, výrobním, případně inventárním číslem apod.

KRAJSKÝ SOUD České Budějovice	Organizační směrnice č.1/15/BP Provozní bezpečnostní předpis pro používání el. spotřebičů	AKTUALIZACE č.				
		1	2	3	4	5
Zpracoval: Fanta Rudolf., osoba odborně způsobilá v prevenci rizik		Strana č. 10 celkem stran:14				
Schválila: Alena Hronková		Datum vydání:		5.11.2015		

Doklad o provedené revizi elektrického spotřebiče musí obsahovat:

- přesné označení elektrického spotřebiče (revidovaný spotřebič musí být označen tak, aby níže uvedené údaje mohly být za všech okolností přiřazeny jednoznačně pouze k příslušnému spotřebiči),
- datum revize,
- výsledek prohlídky spotřebiče,
- výsledky provedených měření,
- vyhodnocení zkoušky chodu,
- celkové vyhodnocení stavu elektrického spotřebiče z hlediska bezpečnosti,
- stanovení lhůty další revize,
- jméno revidujícího,
- podpis revidujícího.

6 PRACOVNÍ RIZIKA A OPATŘENÍ K JEJICH ODSTRANĚNÍ

Zaměstnavatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví. Proto musí především zjistit:

- jaká konkrétní rizika se na pracovišti vyskytují,
- charakter výskytu zjištěných rizik, např.:
 - působení rizika vzhledem k času, tzn. jak často se zjištěné riziko v daném případě vyskytuje (např. trvale, mimořádně apod.),
 - působení rizika vzhledem k prováděné činnosti (např. při údržbě, opravě elektrického spotřebiče apod.),
 - další případy,
- zdroj rizika, upřesňující co nejvíce jeho bližší určení (např. elektrický proud, nerovná podlaha apod.),
- příčinu rizika, vyjadřující např. vzniklý nebezpečný stav nebo nebezpečné působení zdroje rizika (příčinou pracovního rizika může být např. práce s neizolovaným nářadím, odstranění ochranného zařízení, apod.),
- nebezpečí, které pracovníkům vystaveným rizikům ohrožení jejich života a zdraví hrozí, (např. úraz elektrickým proudem, zakopnutí, uklouznutí apod.).

Příklady opatření k odstranění pracovních rizik při zacházení s elektrickými spotřebiči jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto předpisu.

KRAJSKÝ SOUD České Budějovice	Organizační směrnice č.1/15/BP Provozní bezpečnostní předpis pro používání el. spotřebičů	AKTUALIZACE č.				
		1	2	3	4	5
Zpracoval: Fanta Rudolf., osoba odborně způsobilá v prevenci rizik		Strana č. 11 celkem stran:14				
Schválila: Alena Hronková		Datum vydání:		5.11.2015		

7 ZODPOVĚDNOST

Základní zodpovědnosti provozovatele (prostřednictvím pověřených pracovníků):

- pověřit příslušné pracovníky k činnostem, kterých se tento předpis týká (příloha č. 3),
- provést školení všem pracovníkům z tohoto bezpečnostního předpisu, z návodů výrobce k obsluze elektrických spotřebičů s nimiž přicházejí do styku,
- podle § 3 vyhlášky č. 50/1978 Sb. seznámit v rozsahu své činnosti s předpisy o zacházení s elektrickými spotřebiči a upozornit na možné ohrožení těmito spotřebiči,
- pořídit zápis o provedení školení podle předchozího bodu,
- přezkoušet potřebné znalosti zaškolených pracovníků podle předchozího bodu,
- prokazatelně poučit uživatele elektrických spotřebičů s kvalifikací podle § 4 vyhlášky č. 50/1978 Sb. o rozsahu jimi prováděných kontrol používaných spotřebičů a každoročně toto poučení opakovat,
- zajišťovat údržbu a opravy elektrických spotřebičů,
- zajišťovat kontroly a revize elektrických spotřebičů ve stanovených termínech a rozsahu,
- odstraňovat závady zjištěné při kontrolách a revizích elektrických spotřebičů,
- uložit doklady o provedených revizích elektrických spotřebičů,
- náležitě označit a evidovat elektrické spotřebiče tak, aby za všech okolností bylo zřejmé, o jaký konkrétní elektrický spotřebič se jedná, určit zodpovědnou osobu za spotřebič, umístit u spotřebičů na stálém místě tabulku s označením zodpovědné osoby
- zjišťovat, jaká konkrétní rizika možného poranění nebo ohrožení zdraví osob se při práci s elektrickými spotřebiči vyskytují,
- aktualizovat tento předpis a agendu s tím spojenou.

Zodpovědnost pracovníků, kteří obsluhují elektrické spotřebiče:

- plnit požadavky předepsané tímto předpisem pro obsluhu elektrických spotřebičů,
- dodržovat pracovní postupy uvedené v návodech výrobců pro obsluhu elektrických spotřebičů,
- dodržovat uvedené zákazy činností,
- provádět běžné údržby elektrických spotřebičů,
- provádět pravidelné údržby elektrických spotřebičů podle návodů výrobce,
- udržovat pořádek na pracovišti.

Zodpovědnost pracovníků, kteří provádějí kontroly a revize:

- provést kontroly a revize elektrických spotřebičů v předepsaném rozsahu,
- oznámit vyřazení elektrických spotřebičů z užívání provozovateli,
- vyhotovit doklad o provedené revizi.

KRAJSKÝ SOUD České Budějovice	Organizační směrnice č.1/09/BP Provozní bezpečnostní předpis pro používání el. spotřebičů	AKTUALIZACE č.				
		1	2	3	4	5
Zpracoval: Fanta Rudolf., osoba odborně způsobilá v prevenci rizik		Strana č. 12 celkem stran:14				
Schválil: Ing.Stanislav Řeháček		Datum vydání:		11.12.2009		

8 PŘÍLOHY

PŘÍLOHA Č. 1: PRACOVNÍ RIZIKA A OPATŘENÍ K JEJICH ODSTRANĚNÍ

Rizika	Opatření k jejich odstranění
Neodborná, nedbalá obsluha	▪ Zajistit, aby obsluhu elektrických spotřebičů prováděli jen k tomu určení pracovníci. ▪ Zajistit, aby s pracovníky obsluhujícími elektrické spotřebiče bylo prováděno pravidelné školení o předepsaných předpisech a ověřována jejich znalost. ▪ Zajistit, aby obsluha elektrického spotřebiče dodržovala návody výrobců pro jejich obsluhu. ▪ Nepřetěžovat el. spotřebiče nad hodnoty stanovené výrobcem. ▪ Nepoužívat elektrické spotřebiče k jinému účelu, než ke kterému jsou určeny. ▪ Neobsluhovat elektrické spotřebiče s mokřýma rukama nebo mokré spotřebiče.
Úraz elektrickým proudem	▪ Nepřipustit, aby elektrické spotřebiče obsluhovali, udržovali, opravovali, kontrolovali nebo revidovali pracovníci bez odpovídající elektrotechnické způsobilosti. ▪ Elektrické spotřebiče průběžně kontrolovat a udržovat je v bezpečném stavu. ▪ Zajistit včasné provádění revizí elektrických spotřebičů. ▪ Zajistit bezodkladné provádění oprav poškozených elektrických spotřebičů. ▪ Nedemontovat žádné ochranné kryty elektrických spotřebičů. ▪ Údržbu nebo opravy elektrických spotřebičů provádět zásadně jen tehdy, jsou-li odpojeny od proudu. ▪ K údržbě nebo opravám elektrických spotřebičů pod proudem musí dát předem souhlas zaměstnavatel. ▪ Při údržbě nebo opravách elektrických spotřebičů pod proudem používat výhradně izolované nářadí. ▪ Pohyblivé přívody elektrického proudu nesmí mít poškozenou izolaci a musí být zajištěny proti vytržení. ▪ Pohyblivé přívody el. proudu nesmí mít poškozenou vidlici. ▪ Ochranný vodič přívodu elektrického proudu musí být spolehlivě připojen. ▪ Elektromotor el. spotřebiče nesmí být poškozený ani zjevně zaprášený. ▪ Ovládací, ani jiné prvky elektrických spotřebičů nesmí být poškozeny tak, aby se snížila jejich ochrana před nebezpečným dotykem. ▪ Nepokračovat v práci, jestliže na elektrickém spotřebiči vznikne vážná porucha jeho funkce.
Špatná viditelnost	▪ Dbát na dostatečné osvětlení pracoviště.
Nepořádek na pracovišti	▪ Pracoviště udržovat trvale ve stavu, který neohrožuje bezpečnost a zdraví osob.

KRAJSKÝ SOUD České Budějovice	Organizační směrnice č.1/09/BP Provozní bezpečnostní předpis pro používání el. spotřebičů	AKTUALIZACE č.				
		1	2	3	4	5
Zpracoval: Fanta Rudolf., osoba odborně způsobilá v prevenci rizik		Strana č. 13 celkem stran:14				
Schválil: Ing.Stanislav Řeháček		Datum vydání:		11.12.2009		

PŘÍLOHA Č. 2: SEZNAM NÁVODŮ VÝROBCŮ

[illegible]

KRAJSKÝ SOUD České Budějovice	Organizační směrnice č.1/09/BP Provozní bezpečnostní předpis pro používání el. spotřebičů	AKTUALIZACE č.				
		1	2	3	4	5
Zpracoval: Fanta Rudolf., osoba odborně způsobilá v prevenci rizik		Strana č. 14 celkem stran:14				
Schválila: Alena Hronková		Datum vydání:		5.11.2015		

PŘÍLOHA Č. 3: POVĚŘENÍ

Pověření

Pověřuji níže uvedené zaměstnance k následujícím činnostem:

- obsluha elektrického spotřebiče,
- provádění předepsaných kontrol elektrického spotřebiče,
- provádění pravidelné údržby elektrického spotřebiče.

JMÉNO A PŘÍJMENÍ	PODPIS

Jmenovaní byli prakticky zacvičení pro práci dle této OS, proškoleni z předpisů o BOZP pro výkon této činnosti, seznámení s výše uvedeným bezpečnostním předpisem a dále pak s návody výrobce a jejich znalosti byly ověřeny s výsledkem prospěl(a).

Seznámení a ověření znalostí provedl:

.....
jméno a příjmení, funkce

.....
podpis

V dne

SMĚRNICE PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI PRÁCE, OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

Zpracovatel: **OKRESNÍ SOUD V PELHŘIMOVĚ**

Adresa: **třída Legií 876, 393 36 Pelhřimov**

Směrnici schválil:

OKRESNÍ SOUD V PELHŘIMOVĚ
393 36 PELHŘIMOV



Za seznámení odpovídá:



Schváleno v Pelhřimově

dne: 1.10.2018

Obsah

- Úvodní ustanovení
- Zkratky a pojmy
- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ... Prevence rizik
- Zdolávání mimořádných událostí
- Povinnosti zaměstnavatele
- Povinnosti zaměstnanců
- Práva zaměstnanců

Úvodní ustanovení

- Provozní řád vychází z těchto základních právních předpisů:
 - o Zákon č.262/2006 Sb. - zákoník práce
 - o Prováděcí vládní nařízení
 - o Základní právní normy
 - o Zdravotnické a hygienické předpisy
 - o Provozní a bezpečnostní předpisy dodavatelů zařízení
 - o Projektové dokumentace

Zkratky a pojmy

- BOZP bezpečnost a ochrana zdraví při práci
- OOPP osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čistící a dezinfekční prostředky, ochranné nápoje
- PÚ pracovní úraz
- Prevence a analýza rizik - opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik
- Zaměstnavatel pro účely tohoto provozního řádu se rozumí každý vedoucí zaměstnanec

Zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci (BOZP)

- Provozní řád stanovuje v souladu s příslušnými právními předpisy, základní požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci s ohledem na rizika možného ohrožení života a zdraví zaměstnance, které se týkají výkonu práce.V těchto ustanoveních se vymezují základní zásady organizace, řízení a provádění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Ustanovení jsou závazná pro všechny zaměstnance.
- Povinnost zaměstnavatele zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci se vztahuje na všechny fyzické osoby, které se s jeho vědomím zdržují na jeho pracovištích.

Organizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci BOZP

- Za zabezpečení BOZP a plnění úkolů na úseku bezpečnosti práce odpovídá statutární zástupce - ředitel společnosti.
- Za plnění úkolů v péči o BOZP odpovídá ředitel
- Odbornou a poradenskou činnost v oblasti BOZP a bezpečnosti technických zařízení provádí smluvní externí osoba na základě požadavku odpovědné osoby.

Prevence a analýza rizik

- Zaměstnavatel je povinen vytvářet bezpečné a zdravé neohrožující pracovní prostředí a pracovní podmínky vhodnou organizací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a přijímáním opatření k předcházení rizikům.
- Prevencí rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a z opatření zaměstnavatele, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik.
- Zaměstnavatel je povinen soustavně vyhledávat nebezpečné činitele a procesy pracovního prostředí a pracovních podmínek, zjišťovat jejich příčiny a zdroje. Na základě tohoto zjištění vyhledávat a hodnotit rizika a přijímat opatření k jejich odstranění a provádět taková opatření, aby v důsledku příznivějších pracovních podmínek a úrovně rozhodujících faktorů práce dosud zařazené podle zvláštního právního předpisu jako rizikové mohly být zařazeny do kategorie nižší. K tomu je povinen pravidelně kontrolovat úroveň bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména stav výrobních a pracovních prostředků a vybavení pracovišť a úroveň rizikových faktorů pracovních podmínek, a dodržovat metody a způsob zjištění a hodnocení rizikových faktorů podle prováděcího právního předpisu.
- Není-li možné rizika odstranit, je zaměstnavatel povinen je vyhodnotit a přijmout opatření k omezení jejich působení tak, aby ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců bylo minimalizováno. Přijatá opatření jsou nedílnou a rovnocennou součástí všech činností zaměstnavatele na všech stupních řízení. O vyhledávání a vyhodnocování rizik a o přijatých opatřeních vede zaměstnavatel dokumentaci.
- Při přijímání a provádění technických, organizačních a jiných opatření k prevenci rizik vychází zaměstnavatel ze všeobecných preventivních zásad, kterými se rozumí :
 - o omezování vzniku rizik,
 - o odstraňování rizik u zdroje jejich původu,
 - o přizpůsobování pracovních podmínek potřebám zaměstnanců s cílem omezení působení negativních vlivů práce na jejich zdraví,
 - o nahrazování fyzicky namáhavých prací novými technologickými a pracovními postupy,
 - o nahrazování nebezpečných technologií, výrobních a pracovních prostředků, surovin a materiálů méně nebezpečnými nebo méně rizikovými, v souladu s vývojem nejnovějších poznatků vědy a techniky, o omezování počtu zaměstnanců vystavených působení rizikových faktorů pracovních podmínek překračujících nejvyšší hygienické limity a dalších rizik na nejnižší počet nutný pro zajištění provozu, o plánování při provádění prevence rizik s využitím techniky, organizace práce, pracovních podmínek, sociálních vztahů a vlivu pracovního prostředí,
 - o přednostní uplatňování prostředků kolektivní ochrany před riziky oproti prostředkům individuální ochrany, o provádění opatření směřujících k omezování úniku škodlivin ze strojů a zařízení, o udílení vhodných pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Zdolávání mimořádných událostí

- Zaměstnavatel přijímá opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí, jako jsou havárie, požáry a povodně, jiná vážná nebezpečí a evakuace zaměstnanců včetně pokynů k zastavení práce a k okamžitému opuštění pracoviště a odchodu do bezpečí; při poskytování první pomoci spolupracuje se zařízením poskytujícím pracovně lékařskou péči. Zaměstnavatel je povinen zajistit a určit podle druhu činnosti a velikosti pracoviště potřebný počet zaměstnanců, kteří organizují poskytnutí první pomoci, zajišťují přivolání zejména zdravotnické záchranné služby, Hasičského záchranného sboru České republiky a Policie České republiky a organizují evakuaci zaměstnanců. Zaměstnavatel zajistí ve spolupráci se zařízením poskytujícím pracovně lékařskou péči jejich vyškolení a vybavení v rozsahu odpovídajícím rizikům vyskytujícím se na pracovišti.
- Zaměstnavatel je povinen přizpůsobovat opatření měnícím se skutečnostem, kontrolovat jejich účinnost a dodržování a zajišťovat zlepšování stavu pracovního prostředí a pracovních podmínek.

Povinnosti zaměstnavatele

- Zaměstnavatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců při práci s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu práce.
- Zaměstnavatel je povinen nepřipustit, aby zaměstnanec vykonával zakázané práce a práce, jejichž náročnost by neodpovídala jeho schopnostem a zdravotní způsobilosti.
- Informovat zaměstnance o tom, do jaké kategorie byla jím vykonávaná práce zařazena.
- Sdělit zaměstnancům, které zdravotnické zařízení jim poskytuje pracovnělékařskou péči a jakým druhům očkování a jakým pracovně lékařským prohlídkám a vyšetřením souvisejícím s výkonem práce jsou povinni se podrobit, umožnit zaměstnancům podrobit se těmto očkováním, prohlídkám a vyšetřením v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy nebo rozhodnutím příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví.
- Nahradit zaměstnanci, který se podrobí pracovně lékařské prohlídce, vyšetření nebo očkování, případnou ztrátu na výdělků, a to ve výši průměrného výdělku, popřípadě ve výši rozdílu mezi náhradou mzdy nebo platu podle § 192 Zákoníku práce nebo nemocenským průměrným výdělkem.
- Zajistit zaměstnancům, podle potřeb vykonávané práce dostatečné a přiměřené informace a pokyny o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, zejména formou seznámení s riziky, výsledky vyhodnocení rizik a s opatřeními na ochranu před působením těchto rizik, která se týkají jejich práce a pracoviště.
- Jestliže při práci přichází v úvahu expozice rizikovým faktorům poškozujícím plod v těle matky, informovat o tom zaměstnankyni. Těhotné zaměstnankyni, zaměstnankyni, které kojí, a zaměstnankyni-matky do konce devátého měsíce po porodu je dále povinen seznámit s riziky a jejich možnými účinky na těhotenství, kojení nebo na jejich zdraví a učinit potřebná opatření, včetně opatření, která se týkají snížení rizika psychické a fyzické únavy a jiných druhů psychické a fyzické zátěže spojené s vykonávanou prací, a to po celou dobu, kdy je to nutné k ochraně jejich bezpečnosti nebo zdraví dítěte.
- Umožnit zaměstnanci nahlížet do evidence, která je o něm vedena v souvislosti se zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Zajistit zaměstnancům poskytnutí první pomoci, zajistit a vybavit lékárničku první pomoci. Za doplnění, kontrolu a výbavu lékárničky odpovídá jednatel společnosti.
- Nepoužívat takového způsobu odměňování prací, při kterém jsou zaměstnanci vystaveni

zvýšenému nebezpečí újmy na zdraví a jehož použití by vedlo při zvyšování pracovních výsledků k ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců.

- Zajistit dodržování zákazu kouření na pracovišti.
- Dbát, aby zdraví zaměstnanců nebylo ohrožováno kouřením na pracovištích. Za tím účelem zajistí dodržování zákazu kouření na pracovištích, kde pracuje také nekuřák, zaměstnavatel má právo vydat zvláštní nařízení zákazu kouření v konkrétním objektu.
- Zaměstnavatel je povinen zajistit zaměstnancům školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce, které se týkají jimi vykonávané práce a vztahují se k rizikům, s nimiž může přijít zaměstnanec do styku na pracovišti, na kterém je práce vykonávána, a soustavně vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování.

Školení zaměstnavatel zajistí při nástupu zaměstnance do práce, a dále :

- při změně pracovního zařazení
 - druhu práce
 - při zavedení nové technologie nebo změny výrobních a pracovních prostředků nebo změny
 - technologických anebo pracovních postupů
 - v případech, které mají nebo mohou mít podstatný vliv na bezpečnost a ochranu zdraví při práci
 - Školení při nástupu zaměstnanců
 - Seznámení na pracovišti při nástupu zaměstnanců
 - Periodické školení všech zaměstnanců
 - Periodické seznámení všech zaměstnanců
 - Školení vedoucích zaměstnanců
 - Školení řidičů motorových vozidel.
 - Školení a přezkoušení z Vyhl. č. 50 /1978 Sb.
- Zaměstnavatel je povinen těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním - matkám do konce devátého měsíce po porodu přizpůsobovat na pracovišti prostory pro jejich odpočinek.
 - Není-li možné rizika odstranit nebo dostatečně omezit prostředky kolektivní ochrany nebo opatřeními v oblasti organizace práce, je zaměstnavatel povinen poskytnout zaměstnancům osobní ochranné pracovní prostředky. Osobní ochranné pracovní prostředky jsou ochranné prostředky, které musí chránit zaměstnance před riziky, nesmí ohrožovat jejich zdraví, nesmí bránit při výkonu práce a musí splňovat požadavky stanovené zvláštním právním předpisem.
 - Zaměstnavatel je povinen poskytovat zaměstnancům mycí, čisticí a dezinfekční prostředky na základě rozsahu znečištění kůže a oděvu; na pracovištích s nevyhovujícími mikroklimatickými podmínkami, v rozsahu a za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem, též ochranné nápoje.
 - Zaměstnavatel je povinen udržovat osobní ochranné pracovní prostředky v použitelném stavu a kontrolovat jejich používání.
 - Zaměstnavatel, u něhož k pracovnímu úrazu došlo, je povinen objasnit příčiny a okolnosti vzniku tohoto úrazu za účasti zaměstnance, pokud to zdravotní stav zaměstnance dovoluje, svědků a bez vážných důvodů neměnit stav na místě úrazu do doby objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu.
 - Vést evidenci úrazů, oznamovat je příslušným orgánům a provádět opatření potřebná k nápravě.

- Zaměstnavatel je povinen zaměstnancům umožnit:
 - účast při jednáních týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci anebo jim poskytnout informace o takovém jednání,
 - vyslechnout jejich informace, připomínky a návrhy na přijetí opatření týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména návrhy na odstranění rizik nebo omezení působení rizik, která není možno odstranit.
 - Projednat :
 - podstatná opatření týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - vyhodnocení rizik, přijetí a provádění opatření ke snížení jejich působení, výkon prací v
 - kontrolovaných pásmech a zařazení prací do kategorií
 - organizaci školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - určení odborně způsobilé fyzické osoby k prevenci rizik
 - Zaměstnavatel je dále povinen zaměstnance informovat o :
 - zaměstnancích určených k organizování poskytnutí první pomoci, k zajištění přivolání lékařské pomoci, hasičského záchranného sboru a Policie České republiky a k organizování evakuace zaměstnanců,
 - výběru a zajišťování pracovně lékařské péče
 - určení odborně způsobilé fyzické osoby k prevenci rizik
 - každé další záležitosti, která může podstatně ovlivnit bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
 - Zaměstnanci jsou povinni spolupracovat se zaměstnavatelem a s odborně způsobilými fyzickými osobami k prevenci rizik tak, aby zaměstnavatel mohl zajistit bezpečné a zdraví neohrožující pracovní podmínky a plnit veškeré povinnosti stanovené zvláštními právními předpisy a opatřeními orgánů, kterým přísluší výkon kontroly.
 - Zaměstnavatel je povinen organizovat nejméně jednou v roce prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na všech pracovištích a zařízeních zaměstnavatele a zjištěné nedostatky odstraňovat.
 - Při jmenování vedoucích zaměstnanců do funkcí musí zaměstnavatel sledovat, zda tito zaměstnanci znají předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vztahující se k jejich činnosti. Nově jmenovaný vedoucí zaměstnanec nejpozději do 3 měsíců od nástupu do funkce se musí zúčastnit školení BOZP vedoucích zaměstnanců. Každý vedoucí zaměstnanec odpovídá za zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci a za stav pracovních podmínek v činnosti, kterou bezprostředně řídí či vykonává.
 - Zaměstnavatel je povinen vytvářet podmínky pro bezpečné, nezávadné a zdraví neohrožující pracovní prostředí vhodnou organizací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a přijímáním opatření k prevenci rizik.
 - O všech prohlídkách, kontrolách a revizích prostředků a zařízení z hlediska BOZP a BTZ vést a uchovávat průkazné písemné záznamy.
-
- | | |
|---|--|
| ▪ Revize el. ručního nářadí | pravidelně ve lhůtách dle ČSN 33 16 00 |
| ▪ Revize el. spotřebičů a přívodních šňůr | dle kategorie rozdělení spotřebičů |
-
- Umožnit zaměstnanci nahlížet do evidence, která je o něm vedena v souvislosti se zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Tato evidence je vedena v osobním spise zaměstnance a v dokumentaci bezpečnosti práce.
 - Umožňovat orgánům vykonávající státní dozor, provedení kontroly a poskytnout jim požadované podklady a informace.
 - Plnit ve stanovených lhůtách opatření uložená orgány státního dozoru.

- Vést dokumentaci o BOZP a BTZ v aktuálním stavu.
 - směrnice pro zajištění bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci a bezpečnosti technických zařízení
 - prevence a analýza rizik, vyhodnocení rizik
 - kategorizace pracovních činností
 - deník úrazů, evidence úrazů, odškodnění úrazů
 - dokumentace o školení
 - lékařské prohlídky evidence vstupní, pravidelné
 - traumatologický plán
 - směrnice pro poskytování ochranných pracovních pomůcek
 - kontroly pracovišť, prověrky bezpečnosti práce
 - kontroly provedené hygienickou službou
 - závazné posudky hygienické služby
 - návody pro obsluhu a údržbu zařízení a strojů
 - revize a kontroly technických zařízení
 - seznam s určením osob odpovědných za provoz a provádění revizí
- odpovědná osoba pro provádění revizí el. spotřebičů
- Zaměstnavatel je povinen zajistit, aby pracoviště byla prostorově a konstrukčně uspořádána a vybavena tak, aby pracovní podmínky pro zaměstnance z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci odpovídaly bezpečnostním a hygienickým požadavkům na pracovní prostředí a pracoviště, aby :
 - prostory určené pro práci, chodby, schodiště a jiné komunikace měly stanovené rozměry a povrch a byly vybaveny pro činnosti zde vykonávané,
 - pracoviště byla osvětlena, pokud možno denním světlem, měla stanovené mikroklimatické podmínky, zejména pokud jde o objem vzduchu, větrání, vlhkost, teplotu a zásobování vodou,
 - prostory pro osobní hygienu, převlékání, odkládání osobních věcí, odpočinek a stravování zaměstnanců měly stanovené rozměry, provedení a vybavení,
 - únikové cesty, východy a dopravní komunikace k nim včetně přístupových cest byly stále volné,
 - v prostorách uvedených v písmenech a) až d) byla zajištěna pravidelná údržba, úklid a čištění,
 - pracoviště byla vybavena v rozsahu dohodnutém s příslušným zařízením poskytujícím pracovní lékařskou péči prostředky pro poskytnutí první pomoci a vybavena prostředky pro přivolání zdravotnické záchranné služby.
- Zaměstnavatel je povinen zajistit, aby stroje, technická zařízení, dopravní prostředky, přístroje a nářadí byly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vhodné pro práci, při které budou používány. Stroje, technická zařízení, dopravní prostředky, přístroje a nářadí musí být:
 - . vybaveny ochrannými zařízeními, která chrání život a zdraví zaměstnanců
 - . vybaveny nebo upraveny tak, aby zaměstnanci nebyli vystaveni zejména nepohodlné pracovní pozici a nežádoucím účinkům hluku a vibrací
 - . pravidelně a řádně udržovány, kontrolovány a revidovány
- Přejímat a uvádět do provozu jen provozní prostory, stroje a zařízení a zavádět jen technologické postupy, které odpovídají právním a ostatním předpisům k zajištění BOZP a odstraňovat zjištěné závady. Uplatňovat požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci rovněž u sjednávání dovozu strojů, zařízení, nástrojů, technologií a materiálů.
- Technická zařízení, která představují zvýšenou míru ohrožení života a zdraví zaměstnanců, mohou obsluhovat jen zdravotně a zvláště odborně způsobilí zaměstnanci.
- Činnosti, které představují zvýšenou míru ohrožení života a zdraví zaměstnanců mohou vykonávat jen zdravotně a zvláště odborně způsobilí zaměstnanci.

- Pokud se na pracovištích zaměstnavatele vyskytují rizikové faktory, je zaměstnavatel povinen :
 - měřením zjišťovat a kontrolovat jejich hodnoty a zabezpečit, aby byly vyloučeny nebo aspoň omezeny na nejmenší rozumně dosažitelnou míru.
- Zaměstnavatel je povinen organizovat práci a stanovit a provádět pracovní postupy, aby byly dodržovány zásady bezpečného chování na pracovišti a aby zaměstnanci zejména
 - nevykonávali činnosti jednotvárné a jednostranně zatěžující organismus, nelze - li je vyloučit, musí být přerušovány bezpečnostními přestávkami, které jsou výkonem práce v případech stanovených zvláštním právním předpisem musí být doba výkonu takové činnosti v rámci pracovní doby časově omezena, musí být vedena evidence o době výkonu činnosti a době bezpečnostních přestávek:
 - nebyli ohroženi padajícími nebo klouzajícími předměty či materiály
 - byli chráněni proti pádu či zřícení
 - nebyli ohroženi dopravou na pracovištích
 - na pracovišti se zvýšeným rizikem nepracovali osamocení bez dohledu dalšího zaměstnance, pokud jejich ochranu nezajistí jinak
 - nevykonávali ruční manipulaci s břemeny, která vytvářejí možnost poškození zdraví, zejména
- Náklady spojené se zajišťováním BOZP hradí zaměstnavatel, tyto náklady nesmějí být přenášeny přímo ani nepřímo na zaměstnance.

Povinnosti zaměstnanců

- Zaměstnanec má povinnost podílet se na vytváření bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí, a to zejména uplatňováním stanovených a zaměstnavatelem přijatých opatření a svou účastí na řešení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Každý zaměstnanec je povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví fyzických osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci. Znalost základních povinností vyplývajících z právních a ostatních předpisů a požadavků zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je nedílnou a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů zaměstnance.
- Zaměstnanec je povinen:
 - účastnit se školení zajišťovaných zaměstnavatelem zaměřených na bezpečnost a ochranu zdraví při práci včetně ověření svých znalostí,
 - podrobit se pracovní lékařským prohlídkám, vyšetřením nebo očkováním stanoveným zvláštními právními předpisy,
 - dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byl řádně seznámen, a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi zaměstnavatele,
 - dodržovat při práci stanovené pracovní postupy, používat stanovené pracovní prostředky, dopravní prostředky, osobní ochranné pracovní prostředky a ochranná zařízení a svévolně je neměnit a nevyřazovat z provozu,
 - nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky na pracovištích zaměstnavatele a v pracovní době i mimo tato pracoviště, nevstupovat pod jejich vlivem na pracoviště zaměstnavatele a nekouřit na pracovištích a v jiných prostorách, kde jsou účinkům kouření vystaveni také nekuřáci. oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci nedostatky a závady na pracovišti, které ohrožují nebo by bezprostředně a závažným způsobem mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví zaměstnanců při práci, zejména hrozící vznik mimořádné události nebo nedostatky organizačních opatření, závady nebo poruchy technických zařízení a ochranných systémů určených k jejich zamezení,
 - s ohledem na druh jím vykonávané práce se podílet na odstranění nedostatků zjištěných při kontrolách orgánů, kterým přísluší

- výkon kontroly podle zvláštních právních předpisů,
- bezodkladně oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci svůj pracovní úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, a pracovní úraz jiného zaměstnance, popřípadě úraz jiné fyzické osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při objasňování jeho příčin,
- podrobit se na pokyn oprávněného vedoucího zaměstnance určeného zaměstnavatelem zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
- podílet se na vytváření zdravého a bezpečného pracovního prostředí
- postižený, kterému se stal pracovní úraz, pokud je toho schopen, je povinen ihned o úrazu uvědomit svého nadřízeného

Práva zaměstnanců

- Zaměstnanec má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na informace o rizicích jeho práce a na informace o opatřeních na ochranu před jejich působením; informace musí být pro zaměstnance srozumitelná.
- Zaměstnanci mají právo se účastnit na řešení otázek souvisejících s bezpečností a ochranou zdraví při práci prostřednictvím odborové organizace nebo zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- K zajištění práva na informace a projednání si mohou zaměstnanci zaměstnavatele, u něhož nepůsobí odborová organizace, zvolit radu zaměstnanců, popřípadě zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle § 281 Zákoníku práce.
- Dle ustanovení § 106 odst. 2 Zákoníku práce je zaměstnanec oprávněn odmítnout výkon práce, o níž má důvodně za to, že bezprostředně a závažným způsobem ohrožuje jeho život nebo zdraví, popřípadě život nebo zdraví jiných fyzických osob; takové odmítnutí není možné posuzovat jako nesplnění povinnosti zaměstnance.
- Zaměstnanec má právo podílet se na vytváření bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí, a to zejména uplatňováním stanovených a zaměstnavatelem přijatých opatření a svou účastí na řešení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Soubor rizik a opatření v administrativě

1 ADMINISTRATIVA	2
KANCELÁŘSKÉ PRÁCE	2
KANCELÁŘSKÁ TECHNIKA (SKARTOVACÍ STROJE, KOPÍROVACÍ STROJE, TISKÁRNY ATD.).....	2
ZOBRAZOVACÍ JEDNOTKY	3
2 KOMUNIKACE	4
VENKOVNÍ PROSTORY	4
CHODBY A PRACOVÍŠTĚ UVNITŘ BUDOV	4
VRATA, OKNA, DVEŘE, SKLENĚNÉ VÝPLNĚ, ÚNIKOVÉ CESTY	4
SCHODIŠTĚ	5
VÝTAHY	5
SKLADOVACÍ REGÁLY	6

Administrativa
Kancelářské práce

Rizika	Bezpečnostní opatření
Naražení na ostré hrany rohy nábytku, stoly, skříně, zásuvky, a zařízení v kancelářských a skladovacích místnostech.	Správné rozmístění kancelářského nábytku a zařízení (min. průchody 550 až 600 mm). Udržování pořádku. Důsledné zavírání dvířek skříní, zasouvání zásuvek stolů a skříněk.
Pád kancelářského zařízení po ztrátě jeho stability.	Správné stabilní postavení vyšších skříní a kancelářského nábytku. Nesedat na okraje stolů a židlí. Nevystupovat na židle, zejména na pojízdné s kolečky.
Zranění ruky, prstů, propíchnutí, pořezání při práci s kancelářskými pomůckami (sešívačkou, nožem).	Správné zacházení s kancelářskými pomůckami. Při sešívání tiskopisů nevsunovat prsty do čelistí sešívačky.
Pád předmětů a věcí na nohu pracovníka.	Udržování pořádku na stolech a ve skříních. Rovnoměrné ukládání předmětů do skříní a regálů. Nepřetěžování polic, regálů.
Opaření vodou, horkými nápoji.	Opatrnost při vylévání horké vody z varných konvic. Zabránit přelití nádob horkými tekutinami a nápoji.

Kancelářská technika (skartovací stroje, kopírovací stroje, tiskárny atd.)

Rizika	Bezpečnostní opatření
Nesprávná obsluha a neodborná oprava technik (elektrospotřebičů, skartovacích strojů) – úraz elektrickým proudem, – mechanické poranění, – nevhodná ergonomie pracoviště (nedostatek prostoru na pracovním místě, nevhodná výška pracovního stolu, malá pracovní plocha, nevhodné pracovní sedadlo, malý volný prostor pro nohy - bolesti páteře, hlavy, pohybového aparátu), – rozložení vedení a kabelů v prostoru pohybu zaměstnanců (el. přípojky, přídavná zařízení, telefonu atd.) - zvýšené nebezpečí úrazu, – nepořádek na pracovišti.	Pořádek na pracovišti. Prohlídky, kontroly, revize el. spotřebičů.

Zobrazovací jednotky

Rizika	Bezpečnostní opatření
Zraková zátěž: – sledování kritického detailu na obrazovce, – nevhodné osvětlení a umístění obrazovky - okenní otvory proti obrazovce nebo za obrazovkou, – oslnění - nevhodným umístěním umělého osvětlení, nemožnost regulace denního světla (žaluzie, závěsy), reflexy na obrazovce (kontrast, osvětlení, nevhodný software).	Preventivní lékařské prohlídky. Stanovení režimu práce a odpočinku. Pro odpočinek zraku se periodicky dívejte mimo monitor, zaměřujte zrak na vzdálený bod. Důležité je i mrkání - pomáhá chránit a promazávat oči.
Jednostranné zatížení při obsluze klávesnice a myši (syndrom karpálního tunelu).	Použití (gelové) podložky pod zápěstí.
Možnost vzniku obtíží pohybového aparátu - nevhodné uspořádání pracovního místa - nedodržení minimálních rozměrů pracovního místa, nevhodné umístění obrazovky - neustálé otáčení hlavy (bolesti krční páteře a hlavy).	Stanovení režimu práce a odpočinku.
Nevhodné mikroklima.	

1 Komunikace

Venkovní prostory

Rizika	Bezpečnostní opatření
Uklouznutí, zakopnutí, pád osoby na rovině, podvrtnutí nohy, naražení, zachycení o různé překážky a vystupující části podlahy – uklouznutí zejména na znečištěných, zamaštěných, kluzkých, zablácených, namrzlých pochůzných plochách komunikací, chodníků, v neznámém terénu. K uklouznutí může dojít i v případě malé hloubky nášlapné plochy, v případě šikmého šlápnutí ve spojitosti se snížením adhezčních podmínek vodou, námrazou, zablácenou podrážkou obuvi, při sestupování na nerovný a rozbahněný terén nebo tam, kde ve spojení s chůzí musí zaměstnanec vyvinout i fyzickou námahu - tažení lan, přenášení břemen, – podvrtnutí vlivem špatného technického stavu komunikace - nerovný, poškozený povrch, – pád z výšky, do volné hloubky - volné okraje komunikací a zvýšených pracovišť, schodišť, otvorů.	Komunikace musí mít rovný povrch, který nesmí být kluzký, – pravidelná údržba a čištění komunikací v zimním období navíc odstraňování sněhu a námrazy, provádění protiskluzových posypů, – používání vhodné pracovní obuvi, – překážky v komunikacích, které nelze odstranit, musí být barevně označeny pomocí bezpečnostních barev (střídavé žluté a černé nebo červené a bílé pruhy stejné velikosti v úhlu 45 stupňů) – volné okraje komunikací, schodišť opatřit zábradlím.
Oslnění – vlivem přímého slunečního světla nebo odrazem světelných paprsků od lesklých předmětů,	Použití přidělených OOPP.

Chodby a pracoviště uvnitř budov

Rizika	Bezpečnostní opatření
Zakopnutí, pád osoby na rovině v důsledku vadného povrchu komunikace (poškození podlahové krytiny, odtržené hrany schodů), při neuklizeném pracovišti – podvrtnutí nohy, naražení, zachycení o různé překážky (nábytek, různá zařízení, umístěná na vnitřních komunikacích), – uklouznutí a pád osoby - rozlitá tekutina (přenášení vody a kávy), – umyté, vlhké podlahy.	Komunikace musí mít rovný, nekluzký povrch – provádění pravidelné údržby podlah, – používání vhodné pracovní obuvi, – dodržení minimálních šířek chodeb a průchodů na pracovištích - minimálně 1100 mm šíře, 2100 mm světlá výška, – šířka volné plochy pro pohyb na pracovišti nesmí být v žádném místě zúžena pod 1 m.

Vrata, okna, dveře, skleněné výplně, únikové cesty

Rizika	Bezpečnostní opatření
Samovolné zavření křídel např. vlivem působení větru, přiražení osoby – neprůchodné únikové cesty, – ohrožení uhořením, udušením v případě neprůchodných únikových cest při požáru, havárii, – zúžené průchodové profily vjezdů, výjezdů neoznačené bezpečnostním značením, – neprůhledná křídla kývavých dveří, – vypadnutí křídel vrat a jejich pád na osobu, – neoznačená celoskleněná dveřní křídla v rámu - pořezání o sklo rozbité skleněné výplně.	Vrata budov zajistit proti samovolnému zavření, otevřená křídla nesmí ohrožovat provoz, – zajistit volné nouzové východy a únikové cesty – zúžené profily barevně označit bezpečnostními - barvami (střídavé žluté a černé nebo červené a bílé pruhy stejné velikosti v úhlu 45 stupňů), – označit celoskleněná dveřní křídla v rámu.

Schodiště

Rizika	Bezpečnostní opatření
Pád osoby při sestupování a vystupování ze schodů (zejména kovových), z pevných ocelových žebříků a stupadel zajišťujících komunikační spojení se zvýšenými plošinami, lávkami apod. konstrukcí. Šikmé nesprávné našlápnutí na hranu. Uklouznutí po namrzlém, zledovatělém povrchu.	Přidržování se madel při výstupu a sestupu po schodištích.

Výtahy

Rizika	Bezpečnostní opatření
Ohrožení pro uživatele výtahu – nedostatečná ochrana vstupujících osob před působením zařízení proti sevření v případě jištění šachetních dveří pouze jednou světelnou fotobuňkou, – havárie výtahu při selhání kterékoliv mechanické části, při selhání mechanické části brzdy, – nežádoucí manipulace nepovolanými osobami s důležitými částmi a komponentami výtahu (jako např. dveřní uzávěrkou), – pád klece při přetržení nosných orgánů (lan).	Udržovat řádný technický stav (revize, kontroly, odstraňování závad).
Ohrožení neoprávněných osob - nežádoucí dotyk nebo zachycení pohyblivými částmi (pohonu výtahu apod.).	Zamezit vstup nepovolaným osobám do strojovny výtahu.

Skladovací regály

Rizika	Bezpečnostní opatření
Pád materiálu z regálové buňky a zasažení pracovníka.	Zajištění správného uložení břemene na podlahu regálu (na širší plochu, bez přesahu přes přední okraj podlahy regálu apod.). Podle potřeby a druhu materiálu fixace a zajištění materiálu proti pádu. Zajištění stability každého druhu materiálu ukládaného do regálu.
Zakopnutí, naražení osoby o konstrukci regálu a uložený materiál.	Udržování volného přístupu, příp. příjezdu k regálům, tak aby nebylo bráněno ukládání a vyjímání manipulačních jednotek a materiálu. Šířka uliček mezi regály a stohy odpovídá způsobu ukládání materiálu a je široká nejméně 0,8 m pro ruční obsluhu.
Zřícení a pád regálu.	Zajištění trvalé stability regálu (regálů prázdných, částečně zaplněných i zcela zaplněných), podle konstrukce regálu provedeno jeho kotvení. Po každém přemístění a přestavení regálu v pravidelných lhůtách regály překontrolovány, zda odpovídají příslušné dokumentaci, tuhosti spojů, svislosti a vodorovnosti. Označení nosnosti regálových buněk a počtem buněk ve sloupci (nebo nosností regálového sloupce). Nepřetěžovat regály. Břemena ukládat do regálových buněk rovnoměrně, lehčí do vyšších buněk, těžší do dolních apod.). Dodržován zákaz šplhání po regálu, vstupování do regálu a na něj.
Pád břemene na nohu. Naražení břemenem spadlým z regálu. Zhmoždění a naražení rukou a nohou při vysmeknutí a vyklouznutí břemene z ruky při ukládání do regálu.	Správné ukládání materiálu do regálu. Správné uchopení břemene při ukládání a vyjímání materiálu z regálových buněk. Zajištění pevného uchopení břemen, použití uchopovacích otvorů, držadel. Kontrola stavu uchopovacích prvků před manipulací. Použití držadel apod. pomůcek usnadňujících uchopení. Neukládat materiál na okraj regálové podlahy.

Identifikace a hodnocení nebezpečí a určení opatření pro vykonávané činnosti.

Nebezpečí je hodnoceno bodovým systémem v závislosti na odhadu míry vystavení nebezpečí v pracovním týdnu - P a odhadu neočekávanější závažnosti následků - S.

Míra vystavení nebezpečí v pracovním týdnu- P Neočekávanější závažnost následků- S

- | | |
|--------------------|---|
| 1. Nepravděpodobně | 1. zranění nevyžadující lékaře |
| 2. Ojedinele | 2. zranění vyžadující zásah lékaře |
| 3. Opakovaně | 3. Zranění s PN delší než 3 dny vyléčitelné |
| 4. Trvale | 4. Zranění nevyléčitelné nebo smrt |

<u>Míra vystavení nebezpečí v pracovním týdnu- P</u>		<u>Neočekávanější závažnost následků- S</u>			
		1.	2.	3.	4.
		zranění nevyžadující lékaře	zranění vyžadující zásah lékaře	Zranění s PN delší než 3 dny vyléčitelné	Zranění nevyléčitelné nebo smrt
1.	Nepravděpodobně	1 zelená	2 zelená	3 zelená	4 modrá
2.	Ojedinele	2 zelená	4 zelená	6 modrá	8 modrá
3.	Opakovaně	3 zelená	6 modrá	9 modrá	12 červená
4.	Trvale	4 modrá	8 modrá	12 červená	16 červená

Kategorie rizik:

Oblast	Stupeň rizika	Bezpečnostní kritéria
Červená	Nepřijatelné riziko	Systém je nebezpečný. Nutná preventivní opatření a dozor nad prováděnými činnostmi.
Modrá	Významné riziko	Systém vykazuje zvýšenou míru rizika. Je třeba stanovit technická nebo organizační opatření.
Zelená	Přijatelné riziko	Systém je bezpečný

Veškerá rizika bezpečnosti práce jsou pro montážní činnosti řízena pomocí vhodného SW, který splňuje požadavky OHSAS 18001 a související legislativy.

Místní provozní bezpečnostní předpis

MPBP je dokument, který je výstupem analýzy rizik k jednotlivým činnostem. MPBP povinně obsahuje tyto informace:

- popis činnosti
- odkazy na legislativu
- odkazy na vnitřní předpisy
- NCHLP a jejich vlastnosti - bude uvedeno pouze u zvlášť nebezpečných činností
- Nebezpečí a výsledná míra rizika
- Technická a organizační opatření
- Seznam OOPP
- Hygiena práce – kategorizace pracovišť
- Výcvik a školení
- Další specifické pokyny a zákazy

Úklidové práce

Okresní soud PELHŘIMOV

Popis činnosti:		Vnitřní předpisy:
Obsluha Úklidové činnosti v prostorách externích firem dle jejich požadavků. Práce ve výškách a nad volnou hloubkou		MPBP, Návodů k obsluze,
Seznam osobních ochranných pracovních pomůcek:		Výcvik a školení:
Rukavice protichemické PVC, vrstva 3mm		Školení v oblasti BOZP, Seznámení s návodem k obsluze
Nebezpečí a jejich výsledná míra rizika:  Výsl. míra rizika může být v rozsahu 1 až 16. Čím je hodnota vyšší, tím rizikovější je uvedené nebezpečí. Fyzická zátěž - hmotnost ručně manipulovaných břemen – 2 ; Kontakt NCHL s kuží nebo očima – 3; Kontakt s horkým povrchem nebo horkou látkou – 3; Pád na mokré podlaže. – 4; Pád v objektu na schodišti – 4; Pád ze žebříku – 3; Pořezání – 4; Zásah el. proudem při obsluze el. spotřebiče – 3;		
Preventivní opatření – technická:		Preventivní opatření - organizační
- V případě použití čistících prostředků (riziko poškození očí) - dodržet požadavky výrobce, které jsou uvedeny na návodu k použití na prostředku a použít příslušné OOPP (ochranný štít, brýle, rukavice, apod.). - před uchopením pytle s odpadem provést vizuální kontrolu, zda z něj nevycházejí ostré předměty. Zjistí-li se, že z pytle vycházejí ostré předměty (jehly, střepy a jiné) nikdy pytel nevbírat holou rukou, nepřesypávat, nezasahovat do jeho obsahu - Čistící práce el. spotřebičů provádět zásadně na vypnutých spotřebičích a teprve tehdy, když jejich povrch již není horký. - El. spotřebiče udržovat v provozuschopném stavu pouze dle návodu výrobce (opravovat je mohou jen zaměstnanci k tomu určení). - Každou závadu elektrických spotřebičů, zásuvek a přírodních šňůr okamžitě oznámit nadřízenému nebo vedoucímu uklízeného pracoviště. - Pokud je k úklidu používáno zařízení, které se skládá z vozíku, vymačkávače mopu apod., musí být použito - zaměstnaec musí být prokazatelně seznámen s jeho obsluhou;		- Pracovní úrazy, drobná poranění – bezodkladně oznámit vedoucímu mobilním telefonem; poranění vždy nechat ošetřit, - cestou na pracoviště a zpět používat jen určených cest, vchodů a východů, - převlékat se vždy v šatnách nebo prostorách k tomu určených, - Před zahájením pracovní činnosti pečlivě prohlédnout pracoviště, zkontrolovat stav pracovních zařízení, poškozené a jinak závadné zařízení nepoužívat. Závadu ihned oznámit nadřízenému. Zařízení zajistit proti použití jiným zaměstnancem. - neopouštět a nevdalovat se z pracoviště dokud jsou pracovní zařízení v chodu, pokud to není povoleno nebo předepsáno v návodu - nevdalovat se ze svého pracoviště bez vědomí a souhlasu svého nadřízeného - Při úklidu je nutno co nejvíce omezit přenašení nádob s horkou vodou a roztoky. Dále při napuštění nádoby na vodu (kbelík) je nutno využít více míst a nikoliv chodit pro vodu do vzdálené úklidové místnosti přes již uklizený a tedy doposud vlhký prostor

Specifické pokyny:	Seznam specifických zákazů:
- Při umývání podlah na komunikacích, kde nelze v této době omezit provoz, vytírat podlahu ve dvou páslech. - Vytírat plochy a schodišťové stupně do sucha. Při vstupování na vlhkou plochu dbát zvýšené opatrnosti. - Podlahové krytiny na frekventovaných pochůzných plochách, pokud nemají protiskluzový povrch - nešřit a nepastovat. - S čistícími a dezinfekčními prostředky nakládat tak, jak je stanoveno v bezpečnostních listech, se kterými jste byli seznámeni. - Nepřelévát čistící a dezinfekční prostředky. Čistící a Dezinfekční prostředky, které jsou z nezbytných důvodů přelévány do náhradních obalů označit štítkem s názvem - Při ředění dezinfekčních prostředků nalévat vždy předepsané množství do vody. - Znat způsob poskytnutí první pomoci při popálení, při vniknutí dezinfekčního přípravku do očí, poříznutí sliznice, pokožky. Práce na žebříku: - když použití jiných bezpečnějších prostředků není s ohledem na vyhodnocení rizika opodstatněné a účelné, - pouze pro krátkodobé, fyzicky nenáročné práce při použití ručního nářadí, - Před vstupem na schůdky nebo žebřík zkontrolovat, zda jsou v nezávadném stavu. - Při výstupu do výšky používat k výstupu určené prostředky např. schůdky, žebříky Mytí oken - skříňky a další nábytek odstaven nejméně 80 cm od okna po celé jeho délce. Pokud nebude okno zcela přístupné (např. bude pod oknem nábytek), je práce zakázána - pokud není mytí oken zajištěno teleskopickými tyčemi ze země - pro práci ve výšce a nad volnou hloubkou používat přidělené OOPP - postroj, zachycovač pádu, kotvící tyč pro vytvoření spolehlivého kotvícího bodu, karabina a lano - šroubování oken provádět pouze z vnitřní strany okna, tzn. z místnosti, výjimečně za pomoci schůdků, za pomoci jištění dalšího zaměstnance. - K čištění oken používat teleskopické tyče, umývat pouze z podlahy. - K zabránění pořezání o sklo a rozbité skleněné výplně při mytí oken a skleněných výplní se musí zajišťovat včasné přesklení rozbitých i částečně naprasklých výplní! - Při uklizení skleněných stěpů musí být zajištěno dobré osvětlení a pracovník se musí chránit před pořízením rukavicemi , u malých stěpů použít lopatku a smeták ; - Při uklidu ve stísněných prostorách je nutná zvýšená opatrnost (možnost naražení, zhmotnění při úderech o hrany stoli, rohy nábytku, skříně apod.) - Před uklidem je nutno zavřít dvířka skříní, zasunout zásuvky stoli a skříněk, zajistit průchodnost v uklizených prostorách a provést vizuální kontrolu čistěných předmětů - Okna a dveře při uklidu zajistit proti samovolnému zabouchnutí. - Při mytí skleněných předmětů, krytů svítidel, nádobí apod. rozbitých předmětů věnovat zvýšenou pozornost jejich povrchu. Poškozené vyřadit.	Zákaz : - v oděvech nosit jehly, spony, špendlíky a jiné nebezpečné předměty, - při práci a manipulaci s potravinami nosit na rukou ozdobné předměty - používání vadných elektrospotřebičů. - zasahovat do elektrospotřebičů, - Ke zvyšování místa práce nebo k výstupu používat nestabilní předměty a předměty určené k jinému použití (sudý, vědra, židle, stoly apod.) - vystupovat na sestavy nábytku , používat k práci židle, postele, bedny apod. - Při čištění oken vystupovat na parapetní desky nebo nábytek. - obsluhovat pracovní zařízení s jejichž obsluhou nebyli řádně a prokazatelně seznámeni - předměty a zařízení ukládat tak, aby byly zdroji pracovního úrazu - dotýkat se pohyblivých a jinak nebezpečných částí zařízení za provozu. - čistit, mazat, opravovat zařízení za chodu. - Ochranné kryty a jiná ochranná zařízení poškozovat, odstraňovat a vyřazovat z činnosti. - Vozíky, vědra a jiné pomůcky stavět do komunikačního prostoru, tak, aby došlo k zakopnutí nebo přepadení - Nakláňet se nad nádobu při míchání vody s dezinfekcí. - Používat horkou vodu na roztok dezinfekčního prostředku

Vytvořil: Fanta Rudolf OOO v BOZP

Zařazeno do kategorie: 1

Uvolnil :

Výtisk č. 1

Platnost od: 11/2015

Údržbářské práce

Okresní soud PELHŘIMOV

Popis činnosti:		Vnitřní předpisy:
Práce s ručním nářadím. Práce s elektrickým ručním nářadím. Drobné opravy dle požadavků		MPBP
Seznam osobních ochranných pracovních pomůcek:		Výcvik a školení:
Bryle ochranné s čírym polycarbonátovým zorníkem Oděv pracovní dvoudílný Rukavice pětiprsté Obuv kotníková pracovní		Seznámení s návodem k obsluze Školení BOZP
Nebezpečí a jejich výsledná míra rizika:  Výsl. míra rizika může být v rozsahu 1 až 16. Čím je hodnota vyšší, tím rizikovější je uvedené nebezpečí.		
Sečné, bodné a tržné rány – 6; Kontakt s ostrou hranou nebo hrotem - 4; Pořezání o ostří nástrojů- 4; Úraz elektrickým proudem- 3; Zranění nářadím, nástroji. - 6		
Preventivní opatření – technická:		Preventivní opatření - organizační
- Používání předepsaných OOPP - Používat vhodný druh a správnou, vhodnou velikost klíče - Otvory a čelisti klíčů rovnoběžné, bez vymačkanych, vyštipnutých hlav; - Pevně nasazení klíče na matici, která se utahuje; - Šetrné zacházení s el. přívody pracovníky při manipulaci s el.zařízeními, vypínání, zapínání do zásuvek apod.; - Při pracovních úkonech, kdy hrozí nebezpečí ohrožení zraku používat bryle nebo obličejové štíty k ochraně očí; - Provádění seřizování, čištění, mazání a opravy nářadí jen je-li nářadí v klidu; - Po ukončení práce, před jeho udrzbu a před výměnou nástrojů (vrtáků a jiných nástrojů) vytáhnout přírodní kabel ze zásuvky; - Provedení a úprava úchopové části nářadí (která se drží v ruce), hladký vhodný tvar těchto částí, bez prasklin; udržování čistých rukojetí a uchopovacích částí, jejich ochrana před olejem a mastnotou;		- Udržovat nářadí v dobrém technickém stavu - Používání nářadí bez ořepů - ořepy obrousit - Používat nářadí jen pro práce a účely pro které jsou určeny; - Věnovat práci s nářadí pozornost; je-li obsluha nesoustředěna nebo unavena nesmí s nářadím pracovat; - S nářadím pracovat s citem a nepřetěžovat ho, nepracovat s nadměrnou silou; - Nářadí odkládat, přenášet nebo opouštět jen když je v klidu, - Nářadí přenášet jen za část k tomu určenou; - Provádění seřizování, čištění, mazání a oprav nářadí jen je-li nářadí v klidu, opravu provádět odborně, jen po odpojení od sítě; - Omezení práce s nářadím nad hlavou a na žebřících a podobných nestabilních konstrukcích pro práce ve výškách; - Dle potřeby zajištění nářadí proti pádu; - Správná volba velikosti sekáče i kladiva;

Specifické pokyny:	Seznam specifických zákazů:
- Udržovat rukojeti v suchém a čistém stavu (chránit před olejem a mastnotou); jsou určeny; - Občas promáznout kloub a šroub stavitelných a šroubových klíčů; - Pohyb sečných nářadí (nožů) směrem od těla pracovníka; - Nepřidržovat stříhaný předmět příliš blízko stříhu, nepřipustit držení materiálu druhou osobou; - Dobrý technický stav nůžek, dodržovat správnou vůli mezi bříty nůžek, nepoškozené ostří; - Udržovat pracovní stůl a pracovní místo v pořádku, na stole mít pouze nářadí, které pracovník potřebuje k dané práci; - Ruční svěrku používat pouze na přidržování materiálu; - Ruční svěrka není určena pro přidržení vrtaného materiálu jako náhrada kleští, klíče apod.; - Pohyblivý přívod věst při práci vždy od nářadí dozadu; - Ve venkovním prostředí používat prodlužovací kabel jen je-li příslušně označený a určený pro toto prostředí; - El. nářadí, přívodní el. kabel, prodlužovací kabel, vidlici, návlačku pravidelně kontrolovat a podrobovat revizím (ČSN 33 1600); - Očíma sledovat ostří nářadí, např. sekáče, a ne místo dopadu kladiva; - Pevně nasazení klíče na matici, která se utahuje;	- Nepoužívat : ruční nářadí s ořezy na hranách, poškozený šroubovák, šroubováku jako páčidla, vymáčkane, nadměrně opotřebované klíče (čelisti), kleště k povolování nebo utahování matic a šroubů, Kleště k účelům k jakým nejsou určeny; - Při práci s klíčem nepoužívat prodlužujících ramen, nezvětšovat pákový účinek klíče nastavováním trubkou nebo úderý kladivem (poškozuji se závitý šroubů nebo matic); - Neodstraňovat ochranné kryty ; - Nepřacovat : kladivem s uvolněnou(poškozenou) násadou , se šroubovákem za pomoci kleští, klíče, kladiva ; - Netlouci do rukojeti šroubováku kladivem a nepoužívat ho místo dláta nebo sekáče; - Zákaz šroubovákem nahrazovat sekáč (úder na rukojet obvykle znamená její roztržení, prasknutí a zničení, ostří se odštípně, vylovní nebo otupí); - Nepoužívání el. nářadí určeného pro ochranu nulováním nebo zemněním pro práci a použití v mokru nebo na kovových konstrukcích; - Nepoužívání poškozeného el.nářadí a nářadí, které nelze spínačem vypnout nebo zapnout ani poškozených el. přívodů - Dodržování zákazu přenašení nářadí zapojeného do sítě s prstem na spínači; - Dodržování zákazu zastavovat rotující vřeteno nebo vrták rukou a rukou odstraňovat třísky a odpad; - Nářadí nepřenášet za přívodní kabel, ani tento kabel nepoužívat k vytážení vidlice ze zásuvky; - Přívodní kabel klást mimo ostré hrany; podle potřeby jej chránit vhodným způsobem proti mechanickému popř. jinému poškození; el. kabel nenamáhat tahem; - Nepřacovat se šroubovákem za pomoci kleští, klíče, kladiva (šroubovák se může zlomit a poškodit šroub), v nezbytných případech možno použít klíče ale jen u masivních šroubováků se čtvercovým dřikem; - Nikdy nešroubovat předměty v ruce proti dlani; - Zákaz na klíče tlouci, ani jich používat k jiným účelům - Zákaz práce s nářadím se zamaštěným rukama;

Vytvořil: Rudolf Fanta, OoZ v BOZP

Uvolnil :

Výtisk č. 1

Okresní soud PELHŘIMOV

Popis činnosti:		Vnitřní předpisy:
Administrativa - práce s el. zařízeními		MPBP
Seznam osobních ochranných pracovních pomůcek:		Výcvik a školení:
Nebezpečí a jejich výsledná míra rizika:  Výsl. míra rizika může být v rozsahu 1 až 16. Čím je hodnota vyšší, tím rizikovější je uvedené nebezpečí.		
Opaření horkou vodou, nebo párou. (VMR : 4) Riziko dotyku s živou částí (VMR : 3) Úraz elektrickým proudem. (VMR : 3) Zakopnutí o hadicová či kabelová vedení a následný pád. (VMR : 3)		
Preventivní opatření – technická:		Preventivní opatření - organizační
- Používat jen schválené a nepoškozené el. zařízení, povolení vyznačit tabulkou, včetně odpovědné osoby. - Nepokládat el. kabely na místa, kde by mohlo dojít k jejich poškození, poškozené kabely ihned vyměnit. - Obsluhu a opravy zařízení provádět podle návodu výrobce. - Vedení pohyblivých přívodů mimo průchody, komunikace, dveře; - Preventivní údržba el. zařízení, revize, odstraňování závad; - Včasné odborné opravy poškozených el. zařízení (zásuvek, zástrček, pohyblivých přívodů apod.);		- Zajistit, aby práci na elektrickém zařízení prováděli jen zaměstnanci s příslušnou elektrotechnickou kvalifikací. - Soustavně kontrolovat technický stav elektrického zařízení, zjištěné závady odstranit; - Včasné oznámení závad na el. zařízeních, poškozených el. zařízení (zásuvek, zástrček, pohyblivých přívodů apod.); - Před každým použitím el. spotřebičů vizuální kontrola stavu zařízení; - Provoz a udržování el. spotřebičů dle návodu k používání; - Při obsluze elektrických vaříčů, topidel, strojů a zařízení dbát návodu výrobce, platných předpisů o PO, se kterými byli seznámeni ; - Před opuštěním pracoviště učinit taková opatření, aby nedošlo ke vzniku požáru, havarijního stavu nebo ohrožení majetku ;

Specifické pokyny:

- Šetrné zacházení s kabely a přívodními šňůrami;
 - Nepoužívání poškozených pohyblivých přívodů; nechat jejich vedení přes ostré hrany, namáhání na tah apod.;
 - Kontroly a revize elektrických spotřebičů pro domácnost a podobné účely (jde o elektrická svítidla, elektrická zařízení informační techniky, přístroje spotřební elektroniky, pohyblivé přívody a šňůrová vedení, ostatní elektrické spotřebiče podobného charakteru);
- KOPÍRKY**
- Pokud dojde k přehřátí (neobvyklý zápach, či jiná neobvyklá situace
 - ihned vypnout napájení hlavním vypínačem + odpojit napájecí zástrčku ze zásuvky ;
 - Pokud se do zařízení dostane cokoliv, co je může poškodit (svorky na papír, voda nebo jiné tekutiny) - okamžitě kopírku vypnout a obrátit se na osobu zodpovědnou za provoz kopírky ;
 - Při přesunu zařízení vždy odpojit napájecí kabel od el. sítě
 - V blízkosti kopírky neumisťovat kovové předměty, ani nádoby s vodou, květináče apod. - při vniknutí dovnitř zařízení možnost vzniku požáru, či úrazu el. proudem ;
 - Během kopírování neotvírat kryty, nevypínat hlavní vypínač a nevytahovat napájecí kabel ze zásuvky ;
 - Osoby bez elektrotechnické kvalifikace dle § 3 Vyhlášky ČÚBP č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice mohou :
 - obsluhovat jen jednoduchá el.zařízení nízkého a vysokého napětí, tak, že obsluha nemůže přijít do styku s částmi pod napětím (dle návodu výrobce)
 - zapínat a vypínat jednoduchá elektrická zařízení,
 - pouze za vypnutého stavu elektrického zařízení přemísťovat a prodlužovat pohyblivé přívody spojovacími šňůrami opatřenými příslušnými spojovacími částmi (pohyblivé zásuvky a vidlic

Seznam specifických zákazů:

- Zákaz používat poškozená el. zařízení (poškozená izolace el. přívodů, poškozené vypínače, zásuvky, kryty živých částí apod.);
 - Neprovádět zakázanou manipulaci s elektrickým zařízením.
 - Zákaz obsluhovat el. přístroje a zařízení s mokřýma rukama;
 - Zákaz ponechávat zapnuté el. přístroje a zařízení po odchodu z pracoviště a skončení pracovní směny;
- KOPÍRKY**
- Zákaz odstraňování krytů - vysokonapěťové části uvnitř mohou způsobit úraz el. proudem ;
 - Zákaz o pokus opravit či demontovat části kopírek - nechráněný laserový paprsek může způsobit poškození zraku
 - Zákaz umísťování na kopírky těžké předměty ;

Vytvořil: Rudolf Fanta OOO v BOZZ

Vyřadil:

Výtisk č. 1

Zařazeno do kategorie:1

Platnost od: 11/2015

Místní provozní bezpečnostní předpis (MPBP)

Okresní soud PELHŘÍMOV

Popis činnosti:	Vnitřní předpisy:	
Práce a činnosti konané v administrativě	MPBP	
Seznam osobních ochranných pracovních pomůcek:	Výcvik a školení:	
	Školení v oblasti BOZP	
Nebezpečí a jejich výsledná míra rizika:  Výsl. míra rizika může být v rozsahu 1 až 16. Čím je hodnota vyšší, tím rizikovější je uvedené nebezpečí.	Opáření horkou vodou, nebo párou. (VMR – 4) Pád v objektu na schodišti (VMR – 4) Přiražení končetiny (HK, DK) (VMR – 4) Pořezání (VMR – 2) Uklouznutí po mokré podlaze a následný pád (VMR – 4) Zranění manipulovanými pomůckami. (VMR – 4)	
Preventivní opatření – technická: - Zobrazovací jednotku umístit tak, aby se okna místnosti, jako zdroj světla, nenacházely za monitorem, ani proti němu ; - Osvětlení monitoru upravit tak, aby obrazovka neodrážela žádné reflexy ; - Monitor umístit, dle jeho velikosti, ve vzdálenosti cca 60 cm od očí a tak, aby se jeho střed nacházel ve zrakové ose ; - Pracoviště vybavit otáčivými, výškově nastavitelnými křesly se sklopnou zádkovou opěrou ; - Komunikace a pracoviště dostatečně osvětlit. - Rozbité skleněné výplně oken, dveří apod. neprodleně nechat zasklít - Správné rozmístění kancelářského nábytku a zařízení s min. průchody 550 až 600 mm); - Poškozené nožky nábytku, podpěrné sloupky, ihned opravit. - Správné ergonomické rozestavení a umístění nábytku a počítače; - Vyměnit popř. opravit poškozené prvky podlah (vystouplé okraje lina, koberce apod.), - Okna apod. podle potřeby v otevřeném stavu zajistitelné proti samovolnému zavření; - Označení určených únikových cest a nouzových východů;	Preventivní opatření - organizační - Důsledné zavírání dvířek skříní, zasouvání zásuvek stolů a skříněk; - Zajistit, aby vnitřní vybavení budov bylo stabilní a nehrozilo nebezpečí jeho pádu ; - Komunikace v AB udržovat trvale nezastavěné, volné ; - Zajistit, aby zařízení a vnitřní vybavení budovy neomezovalo zaměstnance v jejich běžném pohybu po pracovišti ; - Provést školení o nebezpečí vzniku požáru a s tím související požární ochraně. - Budovu vybavit předepsaným počtem a druhem hasicích přístrojů. - Únikové cesty z budovy udržovat stále volné, nezastavěné. - Oznamovat svému nadřízenému zaměstnanci základy a nedostatky, které by mohly ohrozit požární bezpečnost a podle svých sil a možností se podílet na jejich odstraňování ; - Práci se zobrazovací jednotkou přerušovat bezpečnostními přestávkami v trvání 5 až 10 minut po každých 2 hodinách nepřetržité práce. - Přestávky v práci po cca 1 hod. nepřetržité práce s počítačem (bezpečnostní přestávky při práci pro kompenzaci nucené pracovní polohy a při nepřerušované práci s vysokou opakovatelností pohybů prstů a ruky);	

Specifické pokyny:	Seznam specifických zákazů:
- Udržování pořádku na stolech a ve skříních; - Při práci s kancelářskými pomůckami, např. se sešívačkou, s nožem, rýsovacími a psacími potřebami apod. dbát zvýšené opatrnosti. - Při manipulaci s horkými tekutinami dbát zvýšené opatrnosti (např. při vylévání horké vody z varných konvic apod.). - Zabránit přelití nádob horkými tekutinami a nápoji .; - Pro poskytnutí 1.pomoci je k dispozici vybavená lékárníčka ; CHŮZE PO SCHODECH : - Přidržování se madel při výstupu a sestupu po schodištích ; - Správné našlapování, vyloučení šikmého našlápnutí, zvýšená opatrnost při snížení adhezních podmínek za moka, - Vyloučení nesprávného došlapování až na okraj (hranu) schodišťového stupně, kde jsou zhoršené třecí podmínky; REGÁLY : - Udržování volného přístupu k regálům, tak aby nebylo bráněno ukládání a vyjímání šanonů a dokumentů ; - Šířka uliček mezi regály odpovídá způsobu ukládání materiálu a je široká nejméně 0,8 m pro ruční obsluhu; - Po každém přemístění a přestavení regálu v pravidelných lhůtách regály překontrolovány, zda odpovídají příslušné dokumentaci, tuhosti spoju, svislosti a vodorovnosti. - Označení nosnosti regálových buněk a počtem buněk ve sloupci (nebo nosnosti regálového sloupce). - Dokumentaci ukládat do regálových buněk rovnoměrně, lehčí do vyšších buněk, těžší do dolních apod.). - Správné ukládání dokumentace do regálu , správné uchopení dokumentace při jejím ukládání a vyjímání z regálových buněk ;	- Zákaz ukládat nerovnoměrně předměty do skříní a regálů; - Zákaz přetěžování polic, regálů; - Zákaz seskakovat ze zvýšených míst; - Zákaz přetěžovat regály. - Dodržován zákaz šplhání po regálu, vstupování do regálu a na něj. - Neukládat dokumentaci na okraj regálové podlahy ; - Zákaz ponechávat otevřená dvířka skříní, nezasunuté zásuvky stolu a skříň, - Zákaz sedat na okraje stolu a židlí; - Pro pro zvyšování místa práce platí zákaz vystupovat na židle, zejména na pojízdné s kolečky a jiné nestabilní předměty či konstrukce, - Při sešívání tiskopisů je zakázáno vsunovat prsty do čelistí sešívačky; - Zákaz stání za zavřenými dveřmi (v blízkosti náhlého otevření dveřního křídla) ;

Vytvořil: Fanta Rudolf OOOZ v BP

Ověřil:

Výtisk č.