Komu: podatelna@nssoud.cz, podatelna@vsoud.pha.justice.cz, podatelna@vsoud.olc.justice.cz, podatelna@msoud.pha.justice.cz, podatelna@osoud.pha1.justice.cz,
podatelna@osoud.pha2.justice.cz, podatelna@osoud.pha3.justice.cz, podatelna@osoud.pha4.justice.cz,
podatelna@osoud.pha5.justice.cz, podatelna@osoud.pha6.justice.cz,
i@osoud.pha7.justice.cz, podatelna@osoud.pha8.justice.cz, podatelna@osoud.pha9.justice.cz, podatelna@osoud.pha10.justice.cz,
podatelna@ksoud.pha.justice.cz,
podatelna@osoud.ben.justice.cz, podatelna@osoud.ber.justice.cz, podatelna@osoud.kld.justice.cz, podatelna@osoud.kol.justice.cz,
podatelna@osoud.kha.justice.cz,
podatelna@osoud.mel.justice.cz, podatelna@osoud.mel.justice.cz, podatelna@osoud.mlb.justice.cz, podatelna@osoud.phav.justice.cz,
podatelna@osoud.phaz.justice.cz,
podatelna@osoud.pbr.justice.cz, podatelna@osoud.rak.justice.cz, podatelna@ksoud.cbu.justice.cz,
podatelna.pobocka@ksoud.cbu.justice.cz,
podatelna@osoud.cbu.justice.cz, podatelna@osoud.ckr.justice.cz, podatelna@osoud.jhr.justice.cz, podatelna@osoud.plh.justice.cz,
podatelna@osoud.psk.justice.cz,
podatelna@osoud.ptc.justice.cz, podatelna@osoud.sce.justice.cz, podatelna@osoud.tab.justice.cz, odst.5podatelna@ksoud.plz.justice.cz,
podatelna@osoud.dom.justice.cz,
podatelna@osoud.chb.justice.cz, podatelna@osoud.kva.justice.cz, podatelna@osoud.kla.justice.cz, podatelna@osoud.plzj.justice.cz,
podatelna@osoud.plzm.justice.cz,
podatelna@osoud.plzs.justice.cz, podatelna@osoud.rok.justice.cz, podatelna@osoud.sok.justice.cz, podatelna@osoud.tch.justice.cz,
podatelna@ksoud.unl.justice.cz,
podatelna@osoud.cli.justice.cz, podatelna@osoud.dec.justice.cz, podatelna@osoud.chv.justice.cz, podatelna@osoud.jbc.justice.cz,
podatelna@osoud.lbc.justice.cz,
podatelna@osoud.ltm.justice.cz, podatelna@osoud.lou.justice.cz, podatelna@osoud.mst.justice.cz, podatelna@osoud.tep.justice.cz,
podatelna@osoud.unl.justice.cz,
podatelna@ksoud.hrk.justice.cz, podatelna@osoud.hbr.justice.cz, podatelna@osoud.hrk.justice.cz, msprynar@osoud.chr.justice.cz,
podatelna@osoud.jic.justice.cz,
podatelna@osoud.nac.justice.cz, podatelna@osoud.pce.justice.cz, podatelna@osoud.rkn.justice.cz, podatelna@osoud.sem.justice.cz,
podatelna@osoud.svy.justice.cz,
podatelna@osoud.tru.justice.cz, podatelna@osoud.uno.justice.cz, podatelna@ksoud.brn.justice.cz, podatelna@osoud.bla.justice.cz,
podatelna@msoud.brn.justice.cz,
podatelna@osoud.brnv.justice.cz, podatelna@osoud.brv.justice.cz, podatelna@osoud.hod.justice.cz, podatelna@osoud.jia.justice.cz,
podatelna@osoud.krm.justice.cz,
podatelna@osoud.pro.justice.cz, podatelna@osoud.trb.justice.cz, podatelna@osoud.uhr.justice.cz, podatelna@osoud.vys.justice.cz,
podatelna@osoud.zln.justice.cz,
podatelna@osoud.zno.justice.cz, podatelna@osoud.zds.justice.cz, podatelna@ksoud.ova.justice.cz, podatelna@osoud.bru.justice.cz,
podatelna@osoud.frm.justice.cz,
podatelna@osoud.jes.justice.cz, podatelna.havirov@osoud.kna.justice.cz, podatelna@osoud.nji.justice.cz,
podatelna@osoud.opa.justice.cz, podatelna@osoud.ova.justice.cz,
podatelna@osoud.pre.justice.cz
Kopie:
Předmět: Žádost o poskytnutí informace dle zákona č.106/1999 Sb. Doručování Státní volební komisi a komisí ve věcech NSS Brno Vol 1/2001 až Vol 220/2021 na
utajovanou adresu

Nejvyšší správní soud se **sídlem BRNO**

Předseda soudu xxxxxxxxxxxxxx

Předseda senátu Vol xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Státní volební komise- **se sídlem v sekretariátu Č SS Moskva soudruh xxxxxxxxxxxxx**

Čeradice dne 19.11.2021

Věc : 1- Žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb.

Věc: Vol 1/2021 až Vol 220/2021 Informace o kontaktech na Státní volební komisi

, které využívá NSS Brno při doručování Státní volební komisi a Státní volební

komise při doručování NSS BRNO dle níže uvedených účinných právních

předpisů

Ústava ČR, ČL. 10

Smlouva o fungování Evropské unie

Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2003/98/ES ze dne 17. listopadu 2003 o opakovaném použití informací veřejného

sektoru.

Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/37/EU ze dne 26. června 2013, kterou se mění směrnice 2003/98/ES o opakovaném použití informací veřejného sektoru.

Zákon č. 106/1999 Sb.

Zákon o svobodném přístupu k informacím

§ 2

Povinnost poskytovat informace

(1) Povinnými subjekty, které mají podle tohoto zákona povinnost poskytovat informace vztahující se k jejich působnosti,

jsou státní orgány, územní samosprávné celky a jejich orgány a veřejné instituce.

Vyhláška č. 515/2020 Sb.

Vyhláška o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných
v rámci agendy

§ 4

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti patnáctým dnem po jejím vyhlášení.

Ministr: xx

Příloha č. 1 k vyhlášce č. 515/2020 Sb.

Struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu

Označení a uvozovací text

položky Obsah položky

1. Název Uvede se úplný název povinného subjektu bez použití zkratek.

2. Důvod a způsob založení Uvede se důvod a způsob založení povinného subjektu, včetně podmínek a principů, za kterých vykonává svoji činnost.
Uvede se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s příslušnými informacemi. Jako textová informace se vždy uvede zřizovatel povinného subjektu, nadřízený orgán povinného subjektu, případně další nadřízené orgány povinného subjektu, pokud se liší přímé vedení od metodického.

3. Organizační struktura Uvede se popis vnitřní organizační struktury povinného subjektu.
Uvede se jako textová informace, schéma nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s příslušnými informacemi, včetně dalších informací o organizačních útvarech povinného subjektu, například odborech a odděleních.

4. Kontaktní spojení **Uvedou se kontaktní údaje povinného subjektu.**
Dále se uvedou kontaktní údaje jednotlivých organizačních útvarů nebo úřadoven s upřesňujícími informacemi.

4.1 Kontaktní poštovní adresa **Uvede se strukturovaná kontaktní adresa** povinného subjektu určená k doručování **poštovních zásilek. Pokud povinný subjekt používá více kontaktních poštovních adres,** uvedou se i další upřesňující informace o účelu jejich použití; na prvním místě se uvede adresa sídla, k níž se jako účel použití **uvede „Sídlo“.**

Adresa se uvede ve struktuře
a) označení adresáta, pokud se liší od názvu **povinného subjektu uvedeného v položce 1,**
b) název ulice, číslo popisné nebo evidenční a číslo orientační včetně dodatku, přitom číslo orientační se uvede za číslo popisné a oddělí se lomítkem,
c) název části obce, v Praze název

katastrálního území,
d) poštovní směrovací číslo přidělené povinnému subjektu nebo adresní poště a
název adresní pošty.
V případě, že se jako kontaktní poštovní adresa používá poštovní přihrádka, uvede se adresa ve struktuře
a) označení adresáta, pokud se liší od názvu povinného subjektu uvedeného v položce 1,
b) údaj „poštovní přihrádka“ nebo jiný obdobný údaj doplněný číslem přihrádky,
c) poštovní směrovací číslo přidělené povinnému subjektu nebo adresní poště a název adresní pošty.
Uvedení adresy v požadované struktuře lze nahradit uvedením hypertextového odkazu na detail adresního místa v základním registru územní identifikace, adres a nemovitostí.
4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu
Uvedou se adresy všech úřadoven povinného subjektu určených pro osobní návštěvu.
Adresa se uvede ve struktuře
a) označení úřadovny, pokud se liší od názvu povinného subjektu uvedeného v bodě 1,
b) název ulice, číslo popisné nebo evidenční a číslo orientační včetně dodatku, přitom číslo orientační se uvede za číslo popisné a oddělí se lomítkem,
c) název části obce, v Praze název katastrálního území,
d) poštovní směrovací číslo a název obce, v Praze se za názvem obce uvede číslo městského obvodu.
Uvedení adresy v požadované struktuře lze nahradit uvedením hypertextového odkazu na detail adresního místa v základním registru územní identifikace, adres a nemovitostí.
4.3 Úřední hodiny Uvedou se úřední hodiny všech úřadoven povinného subjektu určených pro osobní návštěvu.
Uvede se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s příslušnými informacemi.
4.4 Telefonní čísla Uvedou se telefonní čísla povinného subjektu, jeho organizačních útvarů a úřadoven.
Telefonní čísla se uvedou s mezinárodní předvolbou. Vnitřní linka (bez provolby) se uvede za lomítkem.
4.5 Adresa internetových stránek **Uvede se elektronická adresa oficiálních internetových stránek povinného subjektu.**
Uvede se hypertextovým odkazem.
4.6 Adresa podatelny Uvede se adresa podatelny pro doručování dokumentů v listinné podobě, která je současně adresou pro doručování dokumentů v elektronické podobě doručovaných na technických nosičích dat.
Uvede se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s příslušnými informacemi.
Dále se uvede přehled technických nosičů dat, na kterých povinný subjekt přijímá dokumenty v elektronické podobě.
Pokud povinný subjekt používá více podatelen, uvedou se informace o účelu jejich použití.
4.7 Elektronická adresa podatelny
Uvede se elektronická adresa podatelny povinného subjektu, kterou je adresa elektronické pošty (emailová adresa).
Uvede se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s příslušnými informacemi.
Dále se uvedou další elektronické adresy povinného subjektu s informací o účelu jejich použití.
4.8 Datová schránka Uvede se identifikátor datové schránky povinného subjektu.
Dále se uvedou identifikátory dalších datových schránek s uvedením účelu použití těchto datových schránek.
5. Případné platby lze poukázat Uvede se účet u poskytovatele platebních služeb pro všechny v úvahu připadající platby od veřejnosti ve prospěch povinného subjektu, a to ve struktuře číslo účtu včetně případného předčíslí, kód poskytovatele platebních služeb, účel platby a symboly platby, pokud jsou při platbě požadovány, zejména konstantní symbol, variabilní symbol a specifický symbol.
Uvede se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s příslušnými informacemi.
Dále se uvedou informace o jiných způsobech platby, pokud jsou umožněny.
6. IČO Uvede se identifikační číslo povinného subjektu podle zákona o základních registrech.
7. Plátce daně z přidané hodnoty
Uvede se daňové identifikační číslo povinného subjektu, pokud je povinný subjekt plátcem daně z přidané hodnoty. Pokud povinný subjekt není plátcem daně z přidané hodnoty, uvede se tato skutečnost.
8. Dokumenty -

8.1 Seznamy hlavních dokumentů
Uvedou se seznamy hlavních dokumentů povinného subjektu koncepční, strategické a programové povahy, které mohou být podle zákona o svobodném přístupu k informacím poskytnuty.
8.2 Rozpočet Uvedou se údaje o rozpočtu povinného subjektu v aktuálním a uplynulém roce a o jeho změnách.
Uvede se označení rozpočtu nebo jeho změny s uvedením data vydání, označením osoby nebo orgánu, která rozpočet schválila nebo vydala, a celkové plánované příjmy a výdaje povinného subjektu.
Uvede se jako textová informace. Jsou-li rozpočet nebo jeho změny zveřejněny na internetových stránkách, lze údaje uvést hypertextovým odkazem na tyto internetové stránky.
9. Žádosti o informace Uvede se místo a způsob, jak získat příslušné informace.
Uvede se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s příslušnými informacemi.
10. Příjem podání a podnětů Uvede se místo a způsob, kde lze podat žádost nebo stížnost, předložit návrh, podnět nebo jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob.
Uvede se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na postup zveřejněný Ministerstvem vnitra na portálu veřejné správy v podobě popisu úkonů orgánu veřejné moci vedeného v základním registru agend, orgánů veřejné moci, soukromoprávních uživatelů údajů a některých práv a povinností.
11. Předpisy -
11.1 Nejdůležitější používané předpisy
Uvede se přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a povinnost poskytovat informace nebo které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu.
Dále se uvede, kde a kdy jsou tyto předpisy přístupné k nahlédnutí.
Uvede se jako doprovodná popisná textová informace s hypertextovými odkazy na internetové stránky obsahující text předpisů.
11.2 Vydané právní předpisy Uvede se přehled právních předpisů vydaných v rámci věcné působnosti povinného subjektu.
Uvede se jako doprovodná popisná textová informace s hypertextovými odkazy na internetové stránky obsahující text předpisů.
12. Úhrady za poskytování informací -
12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací
Uvede se sazebník úhrad za poskytování informací povinným subjektem a s tím spojených služeb.
Uvede se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s příslušnými informacemi.
12.2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací
Uvedou se rozhodnutí o výši úhrad vydaná podle zákona o svobodném přístupu k informacím v případě stížnosti. Tato rozhodnutí se uvádějí nejméně za 2 roky.
Uvede se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s příslušnými informacemi.
13. Licenční smlouvy -
13.1 Vzory licenčních smluv Uvedou se vzory licenčních smluv podle zákona o svobodném přístupu k informacím, pokud jsou k poskytování informací povinným subjektem potřebné.
Vzory licenčních smluv se uvedou v takové formě, aby mohly být žadatelem o informaci přizpůsobeny konkrétní žádosti a použity jako návrh na uzavření licenční smlouvy, a to i s možností dálkového přístupu.
13.2 Výhradní licence Uvedou se licenční smlouvy upravující výhradní licence poskytnuté povinným subjektem podle zákona o svobodném přístupu k informacím.
Uvede se jako textové informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s příslušnými informacemi.
14. Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím
Uvede se výroční zpráva povinného subjektu o jeho činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím.
Uvede se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s příslušnými informacemi.
Příloha č. 2 k vyhlášce č. 515/2020 Sb.

Osnova popisu úkonů orgánu veřejné moci a úkonů subjektu, který při vykonávání těchto úkonů nepůsobí jako orgán veřejné moci

Položka osnovy Popis položky

Název úkonu Uvede se název úkonu ve formě srozumitelné pro subjekt, který není orgánem veřejné moci.
V jakém případě ve věci jednat Uvede se subjektnebo orgán veřejné moci, vůči kterému se úkon vykonává, a okolnosti, ke kterým se vykonání úkonu vztahuje.
Charakteristika úkonu Uvede se stručný popis a účel úkonu, a pokud je úkon iniciován v souvislosti s uplatněním práva nebo splněním povinnosti, rovněž tato skutečnost.
Výsledek úkonu Uvede se využitelnost výsledku úkonu.
Kdy věc řešit Uvede se okamžik zahájení vykonávání úkonu, a pokud je úkon iniciován v souvislosti s uplatněním práva nebo splněním povinnosti, rovněž lhůta pro uplatnění práva nebo splnění povinnosti.
Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené elektronicky
Uvede se výčet dokladů, jiných dokumentů a dalších náležitostí.
Co je nutné doložit při iniciaci

úkonu provedené jinak než
elektronicky
Uvede se výčet dokladů, jiných dokumentů a dalších náležitostí.
Kde a jakým způsobem lze úkon
iniciovat elektronicky
Uvede se popis postupu subjektu, vůči kterému se úkon vykonává, při iniciaci úkonu elektronicky,
včetně uvedení příslušného orgánu veřejné moci.
Kde a jakým jiným způsobem
než elektronicky lze úkon
iniciovat
Uvede se popis postupu subjektu, vůči kterému se úkon vykonává, při iniciaci úkonu jinak než
elektronicky, včetně uvedení příslušného orgánu veřejné moci.
Výše poplatku při iniciaci úkonu
provedené elektronicky
Uvede se výše správního, soudního nebo jiného poplatku, frekvence placení, způsob placení a další
související informace, pokud jsou stanoveny.
Výše poplatku při iniciaci úkonu
provedené jinak než elektronicky
Uvede se výše správního, soudního nebo jiného poplatku, frekvence placení, způsob placení a další
související informace, pokud jsou stanoveny.
Výše dávky nebo jiného plnění,
pokud je předmětem úkonu
Uvede se výše nebo způsob výpočtu a frekvence dávky nebo jiného plnění.
Opravné prostředky Uvedou se opravné prostředky proti výsledku úkonu, místo, lhůta a způsob jejich podání a vyřízení,
pokud jsou stanoveny.
Časté dotazy Uvedou se často kladené otázky související s vykonáním úkonu a stručné odpovědi na ně, pokud j
sou známy.
Sankce Uvede se sankce při nedodržení předepsaných povinností, postupů a podmínek, pokud je
stanovena.
Působnost Uvede se, v rámci jakého druhu působení orgánu veřejné moci se úkon vykonává (1. státní správa
vykonávaná státním orgánem, 2. státní správa vykonávaná v přenesené působnosti, 3. samospráva,
4. ostatní veřejná správa, 5. působení, které není veřejnou správou).
Oblast Uvede se tematická oblast, v níž se úkon vykonává.
Klíčová slova Uvede se výčet klíčových slov týkajících se úkonu.
Počátek platnosti popisu úkonu Uvede se datum, od kterého je popis platný.
Konec platnosti popisu úkonu Uvede se datum konce platnosti popisu, pokud je znám.
Výsledek úkonu vedený v
základním registru nebo v
agendovém informačním
systému
Uvede se, zda je výsledek úkonu veden v základním registru nebo v agendovém informačním
systému.

VLÁDA ČESKÉ REPUBLIKY

USNESENÍ

VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY

ze dne 25. října 1995 č. 595 + P

o katalogu opatření ke zjednodušení a zlepšení výkonu státní správy ve vztahu k občanům

Vazba na záznam z jednání vlády:

V l á d a

I. s c h v a l u j e

katalog opatření ke zjednodušení a zlepšení výkonu státní správy ve vztahu k občanům uvedený v příloze tohoto usnesení;

II. s t a n o v í

s účinností od 1. ledna 1996 pro všechny ústřední a územní orgány státní správy jednotné úřední dny vždy v pondělí a ve středu s
úředními hodinami od 8 do 17 hodin, pokud úřední den nepřipadá na den pracovního klidu;

III. m ě n í

bod III usnesení vlády České socialistické republiky z 29. prosince 1988 č. 355, k usnesení vlády ČSSR ze dne 8. prosince 1988
č. 324, o schválení nařízení vlády ČSSR, kterým se provádí zákoník práce, tak, že se tento bod doplňuje textem: "toto stanovení začátku a konce pracovní doby se netýká pracovníků zajišťujících styk s občany v úředních dnech;";

IV. u k l á d á

1. členům vlády a vedoucím ostatních ústředních orgánů státní správy
a) zabezpečit úkoly vyplývající z tohoto usnesení a vytvořit podmínky pro jejich realizaci v činnosti podřízených územních
orgánů státní správy a detašovaných pracovišť,
b) projednat do 30. listopadu 1995 postup uplatňování opatření týkajících se podřízených územních orgánů státní správy a
detašovaných pracovišť s jejich vedoucími a kontrolovat jejich plnění,
c) průběžně konzultovat s ministerstvem vnitra pokyny a podklady zasílané okresním úřadům v souvislosti s přijatými opatřeními,
2. ministru vnitra předložit vládě do 31. října 1996 zprávu o plnění přijatých opatření a jejich účinnosti,
3. přednostům okresních úřadů

a) zabezpečit úkoly vyplývající z tohoto usnesení,
b) projednat do 31. prosince 1995 se starosty obcí v územním obvodu okresu realizaci bodu II tohoto usnesení a opatření
uvedených v bodech 2, 3 a 4 přílohy tohoto usnesení v činnosti obecních úřadů;
V. d o p o r u č u j e
primátorům měst Brna, Ostravy, Plzně a primátorovi hlavního města Prahy uplatnit v činnosti magistrátů a úřadů městských
obvodů nebo městských částí opatření uvedená v tomto usnesení;
VI. p o v ě ř u j e
1. ministra vnitra koordinovat přijatá opatření ve vztahu k ústředním orgánům státní správy,
2. přednosty okresních úřadů koordinovat přijatá opatření ve vztahu k ostatním orgánům státní správy a obecním úřadům v
územním obvodu okresu.
Provedou:
členové vlády, vedoucí ostatních ústředních orgánů státní správy, přednostové okresních úřadů a primátoři měst Brna, Ostravy a
Plzně, vedoucí ostatních územních orgánů státní správy
Na vědomí:
primátor hlavního města Prahy
Předseda vlády

P ř í l o h a k usnesení vlády ze dne 25. října 1995 č. 595

K a t a l o g
opatření ke zjednodušení a zlepšení výkonu státní správy ve vztahu k občanům

---

1.
a) Vydat v okresech informační bulletin pro občany, který bude obsahovat adresář, telefonní spojení, úřední hodiny, organizační
strukturu a základní působnosti pověřených obecních úřadů a územních orgánů státní správy s okresní, krajskou nebo oblastní
působností, jejich kontaktních míst nebo detašovaných pracovišť a dále stručný obsah zákonů upravujících nejfrekventovanější
správní odvětví. Zabezpečit dostupnost bulletinu na všech okresních úřadech a ostatních územních orgánech státní správy v
okrese, na obecních úřadech, a jeho čtvrtletní aktualizaci.
Provedou: přednostové okresních úřadů do 31. března 1996
b) Zpracovat za příslušné správní odvětví pro sestavení informačních bulletinů stručný obsah zákonů upravujících nejfrekventovanější správní odvětví a poskytnout je všem okresním úřadům a magistrátům měst Brna, Ostravy, Plzně a
Magistrátu hlavního města Prahy.
Provedou: vedoucí ústředních orgánů státní správy, do jejichž působnosti náleží úseky státní správy vykonávané územními
správními úřady, a to do 29. února 1996
c) Poskytnout okresním úřadům v kraji aktuální údaje o orgánech státní správy s krajskou nebo oblastní působností umístěných v
sídlech krajů, pro využití v informačním bulletinu.
Provedou: přednostové okresních úřadů v sídlech krajů (,za Jihomoravský kraj přednosta Okresního úřadu Brno-venkov, za
Severomoravský kraj přednosta Okresního úřadu Opava, za Středočeský kraj přednosta Okresního úřadu Praha-západ za
Západočeský kraj přednosta Okresního úřad Plzeň-sever), a to do 31. led na 1996
2.
a) Zajistit na všech územních správních úřadech výkon informační služby pro veřejnost, která bude poskytovat tiskopisy žádostí a
hlášení, informační letáky, vzory podání a další informace občanům, potřebné pro vyřízení dané záležitosti.
Provedou: přednostové okresních úřadů a vedoucí ostatních územních orgánů státní správy do 1. února 1996
b) Vypracovat stručné informační letáky a vzory podání pro snadnější orientaci občanů při vyřizování jednotlivých správních
záležitostí obsahující jednoduché schéma postupu občana, přehled náležitostí a dokladů potřebných pro vyřízení věci a případně
vzory podání. Tyto pomůcky poskytnout okresním úřadům a příslušným územním orgánům státní správy.
Provedou: vedoucí ústředních orgánů státní správy, do jejichž působnosti náleží úseky státní správy vykonávané územními
správními úřady, a to do 20. ledna 1996
c) Zaslat všem obecním úřadům v okrese informační letáky, vzory podání a tiskopisy žádostí nebo hlášení pro výkon státní

správy pověřenými obecními úřady, okresními úřady a zejména jinými správními úřady, za účelem jejich dostupnosti občanům.
Provedou: přednostové okresních úřadů ve spolupráci s vedoucími ostatních územních orgánů státní správy do 31. ledna 1996

3.

Zajistit vyřizování záležitostí, na nichž se podílí více funkčních útvarů příslušného správního úřadu, tak, aby ten útvar, který bude
ve věci rozhodovat, zajistil u ostatních útvarů správního úřadu potřebná vyjádření, stanoviska a jiné úkony, popřípadě i náležitosti
podání, pokud je má k dispozici, a právní předpisy to umožňují a je to pro účastníka řízení výhodnější.
Provedou: přednostové okresních úřadů a vedoucí ostatních územních orgánů státní správy do 1. ledna 1996

4.

a) Podle technických možností správního úřadu zajistit kopírování dokladů občanů v souvislosti s řízením a listin, jež vznikají při
výkonu státní správy okresními úřady, ostatními orgány státní správy a obecními úřady, a to za smluvní cenu odpovídající
vynaloženým nákladům. S platností pro potřebu příslušného správního úřadu pověřit jeho pracovníky ověřováním shody kopie s
listinou pro správní řízení, které tento úřad vede. Současně zajistit v objektu správního úřadu občanům možnost nákupu
kolkových známek, pokud zaplacení správního poplatku touto formou příslušný úřad vyžaduje.
Provedou: přednostové okresních úřadů a vedoucí ostatních územních orgánů státní správy v termínu podle technických možností
úřadů
b) Vydat metodický pokyn ke způsobu účtování a nakládání s finančními prostředky získanými zhotovováním kopií listin pro
občany správními úřady.
Provede: místopředseda vlády a ministr financí do 31. prosince 1995

5.

Předložit vládě návrh zákona, kterým bude navrženo doplnění okresních úřadů do ustanovení § 1 odst. 1 zákona České národní
rady č. 41/1993 Sb., o ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu obecními úřady a o vydávání
potvrzení orgány obcí a okresními úřady.
Provede: ministr vnitra do 31. března 1996

6.

Zkrátit a zrychlit řízení na dopravních inspektorátech Policie České republiky při evidenci a převodu vozidel nahrazením
současného opisování značného množství údajů z technického průkazu vozidla do formulářů připojením ověřené fotokopie
příslušných částí technického průkazu k formuláři.
Provede: ministr vnitra do 31. března 1996