

Rozvrh práce Okresního soudu v PÍSKU od **1. 10.** 2018

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23. 12. 1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu
pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků

Okresní soud v Písku

Pracovní doba:	Pondělí	07:00 – 15:15 hod.
	Úterý	07:00 – 15:15 hod.
	Středa	07:00 – 16:30 hod.
	Čtvrtek	07:00 – 15:15 hod.
	Pátek	07:00 – 15:15 hod.
Doba pro styk s veřejností:	Pondělí až	07:30 – 11:00 hod.
	pátek	12:00 – 15:00 hod.
	Středa	07:30 – 11:00 hod.
		12:00 – 16:30 hod.
Návštěvy u předsedy soudu:	na základě telefonického objednání	

Předsedkyně okresního soudu : Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.

vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 odst.1, 2 z.č. 6/2002 Sb.,

odpovídá za hospodaření s majetkem státu dle § 8 z.č. 219/2000 Sb. a vyřizuje stížnosti dle § 127 odst. 2 písm. c) z.č. 6/2002 Sb., to vše ve znění pozdějších předpisů

vyřizuje žádosti o poskytnutí informací dle z. č. 106/1999 Sb.

Místopředsedkyně okresního soudu: Mgr. Andrea Větrovská

zastupuje předsedkyni okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu, při vyřizování stížností a při **vyřizování žádostí o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.** v době její nepřítomnosti nebo na základě pověření předsedkyně

SPRÁVA SOUDU :

Ředitelka správy soudu: Ing. Eva LISOVÁ

Správní deník (22 Spr),

řídí a kontroluje činnost správy soudu, vykonává veškeré práce na úseku správním a hospodářském

jednotlivé úkony rejstříku Si – poskyt. informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

ve věcech rozpočtových zastupuje Eva Lysinová

věci rejstříku V, D, Nt – utajované skutečnosti, bezpečnostní ředitel

zastupuje Vendula Horáková

Personální agenda: Jana KAŠTÁNKOVÁ

vykonává personální agendu, mzdová agenda, evidence stravenek, řídí pomocný a obslužný personál

zastupuje Vendula Horáková

Účetní soudu: Eva LYSINOVÁ

vykonává odborné práce v oboru účetnictví - zastupuje Ing. Eva Lisová

úkony vymáhání justičních pohledávek, správkyně aplikace systému IRES

kurátor pro systém „Otevřená data“

Informatik: Bc. Milan HRUŠKA

vykonává správu počítačové sítě, administrátor informačních systémů OS,

správce aplikace CEPR, zastupuje **Hana Dubská**

Dozorčí úřednice: Bc. Petra CARDOVÁ

koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří, provádí kontrolní činnost práce soudních kanceláří, **jednotlivé úkony rejstříku Si – poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.**

Správkyně aplikace systému ISAS: Hana DUBSKÁ

správkyně aplikace systému ISAS – zastupuje Bc. Petra Cardová

Správa majetku: Vendula HORÁKOVÁ

správa budovy, správa majetku, materiálně technické zásobování, autoprovoz,

rejstřík St, zastupuje Jana Kaštánková

Infocentrum, pokladna, prodej kolků, e-podatelná, konverze dokumentů z moci úřední, e-výpravna převzetí dokladů dle §25 jednacího řádu a VKŘ:

Dagmar NOVÁKOVÁ, Věra TŮMOVÁ

Podatelná, doručné oddělení, telefonní ústředna:

Dagmar Nováková, Zdeňka KRŠOVÁ, Věra TŮMOVÁ

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (Samosoudce) Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisedící
			Rejstříková vedoucí	
			Kancelář	
1	Rozhodování ve věcech opatrovnických – 100% nápad Věci rejstříku Cd týkající se opatrovnických věcí s cizím prvkem – 100% nápad Řízení o přezkumu osob omezených ve svéprávnosti – lichá běžná čísla sběrného spisu Výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti dle § 500 a následující zákona č. 292/2013 Sb. – 100% nápad Rozhodování ve věcech L – 100% nápad Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., 100% nápadu, mimo rozpis dosažitelnosti soudců	JUDr. Josef KUŘÍK JUDr. Ondřej Mörtl Mgr. Daniela Špeldová Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. Mgr. Andrea Větrovská JUDr. Ivana Průšová JUDr. Petra Pekárková Mgr. Martin Král Mgr. Martina Petříková	JUDr. Petra KASALOVÁ Mgr. Michala Heinrichová JUDr. Tereza Havlová Mgr. Šárka Boříková Mgr. Iva Hrdličková	Seznam č. 2
	Dle rozpisu dosažitelnosti soudců <ul style="list-style-type: none"> • potřebné úkony v přípravném řízení trestním včetně úkonů ve zkráceném přípravném řízení • potřebné úkony ve zjednodušeném řízení týkající se rozhodnutí o zadrženém obviněném podle § 314b tr. ř. (následně bude věc předána do příslušného trestního senátu) • předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. • výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. • úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení) • Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř. • Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb. 		Kancelář oddělení P, Nc opatro podrobně na str. 8	
	Rozhodování ve věcech rejstříku T včetně zjednodušeného řízení podle § 314b tr. ř. – 100% nápad Specializace rozhodování ve věcech rejstříku T včetně zjednodušeného řízení podle § 314b tr. ř. – dle § 2 odst. 1 a), b) zákona č. 37/1992 Sb. – 100% nápad Rozhodování ve věcech trestních rejstříků Tm, Nt, Ntm, Td – 100% nápad Výkonávací řízení v trestní agendě ve věcech dříve napadlých do senátu č. 8 Úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu, včetně příkazů k zatčení vydaných v senátu č. 8 Věci rejstříku Rod – 100% nápad Rozhodování ve věcech exekucí dle zákona č. 120/2001 Sb. (rej. EXE), Nc – exekuční vyjma věci dle § 259, 260 a 260a o.s.ř. – 100% nápadu - včetně soudcovských úkonů po pověření nebo nařízení exekuce i v dříve napadlých věcech v senátech 8, 13, 18, 19, 20, 21, 25, 27, 28 EXE a 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12 Nc – lichá běžná čísla Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí (rejstřík E) – 100% nápad Věci rejstříku Cd týkající se VR – 100% nápad Dle rozpisu dosažitelnosti soudců <ul style="list-style-type: none"> • potřebné úkony v přípravném řízení trestním včetně úkonů ve zkráceném přípravném řízení • zjednodušené řízení podle § 314b tr. ř. • předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. • výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. • úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení) • Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř. • Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb. 		Mgr. Šárka Boříková dohled nad exekutory ve smyslu § 7 zákona č. 120/2011 Sb., exekuční řád Mgr. Iva Hrdličková JUDr. Tereza Havlová JUDr. Petra Kasalová Mgr. Michala Heinrichová	
	Kancelář oddělení T podrobně na str. 8			
	Kancelář oddělení E, EXE, Nc exekuční podrobně na str. 8			

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (Samosoudce) Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisídící
			Rejstříková vedoucí	
			Kancelář	
3	<p>Rozhodování ve věcech opatrovnických – 75% nápad Věci rejstříku Cd týkající se opatrovnických věcí s cizím prvkem – 75% nápad Řízení o přezkumu osob omezených ve svéprávnosti – sudá běžná čísla sběrného spisu Výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti dle § 500 a následující zákona č. 292/2013 Sb. – 75% nápad</p> <p>Rozhodování ve věcech L – 100% nápad</p> <p>Rozhodování ve věcech rejstříku C – 25% nápad, vyjma pracovních věcí Specializace rozhodování ve věcech rejs. C a Nc občanskoprávní s cizím prvkem – 25% nápad *</p> <p>Věci rejstříku Cd týkající se občanskoprávních věcí s cizím prvkem – 25% nápad</p> <p>Nc občanskoprávní soudcovské – 25% nápad</p> <p>Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., 100% nápad, mimo rozpis dosažitelnosti soudců</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců</p> <ul style="list-style-type: none"> • potřebné úkony v přípravném řízení trestním včetně úkonů ve zkráceném přípravném řízení • potřebné úkony ve zjednodušeném řízení týkající se rozhodnutí o zadrženém obviněném podle § 314b tr. ř. (následně bude věc předána do příslušného trestního senátu) • předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. • výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. • úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení) • Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř. • Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb. 	<p>JUDr. Ondřej MÖRTL JUDr. Josef Kuřík Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. Mgr. Andrea Větrovská Mgr. Daniela Špeldová JUDr. Ivana Průšová Mgr. Martina Petříková Mgr. Martin Král JUDr. Petra Pekárková</p>	<p>JUDr. Petra KASALOVÁ Mgr. Michala Heinrichová JUDr. Tereza Havlová Mgr. Šárka Boříková Mgr. Iva Hrdličková</p>	Seznam č. 2
		<p>Iva Rajtmajerová – rejstříková vedoucí pro věci rejstříku C, Nc občanskoprávní</p>		
		<p>Kancelář oddělení P, Nc opatro podrobně na str. 8</p> <p>Kancelář oddělení C podrobně na str. 8</p>		
4	neobsazeno			
5	Od 1. 7. 2018 neobsazen, ukončení funkce soudce ke dni 30.6.2018. Přidělení věcí ke dni 1. 7. 2018 opatrovnické agendy viz. Spr 733/2018 a věcí trestní agendy viz. Spr 734/2018			
6	Od 1. 2. 2018 neobsazen, ukončení funkce soudce ke dni 31. 1. 2018. Přidělení věcí ke dni 1. 2. 2018 nevyřízených viz. Spr 84/2018 , Spr 139/2018 a věcí, v nichž je třeba od 1. 2. 2018 činit úkon soudcem (s výjimkou dosud nevyřízených) viz. Spr 119/2018 .			

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (Samosoudce) Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisídící	
			Rejstříková vedoucí		
			Kancelář		
7	<p>Od 17. 9. 2018 zastaven nápad v agendách občanskoprávních</p> <p>Rozhodování ve věcech trestních rejstříků Nt, Ntm – 100% nápad</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců</p> <ul style="list-style-type: none"> • potřebné úkony v přípravném řízení trestním včetně úkonů ve zkráceném přípravném řízení • potřebné úkony ve zjednodušeném řízení týkající se rozhodnutí o zadrženém obviněném podle § 314b tr. ř. (následně bude věc předána do příslušného trestního senátu) • předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. • výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. • úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení) • Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř. • Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb. 	<p>Mgr. Martina PETŘÍKOVÁ Mgr. Martin Král JUDr. Petra Pekárková JUDr. Josef Kuřik JUDr. Ondřej Mörtl Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. Mgr. Andrea Větrovská JUDr. Ondřej Mörtl Mgr. Daniela Špeldová JUDr. Ivana Průšová</p>	<p>Mgr. Iva Hrdličková Mgr. Šárka Boříková JUDr. Tereza Havlová JUDr. Petra Kasalová Mgr. Michala Heinrichová</p> <p>Michaela Hanžlová – rejstříková vedoucí pro věci rejstříku C, Nc občanskoprávní</p> <p>Kancelář oddělení T podrobně na str. 8</p> <p>Kancelář oddělení C podrobně na str. 8</p>	Seznam č. 1	
	8	<p>Rozhodování ve věcech rejstříku C – 50% nápad, vyjma pracovních věcí Specializace rozhodování ve věcech rejstříků C a Nc občanskoprávní s cizím prvkem – 50% nápad *</p> <p>Věci rejstříku Cd týkající se občanskoprávních věcí s cizím prvkem – 50% nápad Nc občanskoprávní soudcovské – 50% EVC – soudcovské úkony</p> <p>Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., předběžná opatření dle § 400 a násl., zákona č. 292/2013 Sb., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb., mimo rozpis dosažitelnosti soudců – 50% nápadu</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců</p> <ul style="list-style-type: none"> • potřebné úkony v přípravném řízení trestním včetně úkonů ve zkráceném přípravném řízení • potřebné úkony ve zjednodušeném řízení týkající se rozhodnutí o zadrženém obviněném podle § 314b tr. ř. (následně bude věc předána do příslušného trestního senátu) • předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. • výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. • úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení) • Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř. • Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb. 	<p>Mgr. Martina FLANDEROVÁ, Ph.D. Mgr. Andrea Větrovská JUDr. Ondřej Mörtl Mgr. Daniela Špeldová JUDr. Ivana Průšová Mgr. Martin Král JUDr. Petra Pekárková JUDr. Josef Kuřik</p>	<p>JUDr. Tereza Havlová Mgr. Michala Heinrichová JUDr. Petra Kasalová Mgr. Šárka Boříková Mgr. Iva Hrdličková</p> <p>Michaela Hanžlová rejstříková vedoucí pro věci rejstříku C, Nc občanskoprávní</p> <p>Kancelář oddělení C – podrobně na str. 8</p>	Seznam č. 2

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (Samosoudce) Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisídící
			Rejstříková vedoucí	
			Kancelář	
9	<p>Rozhodování ve věcech rejstříku C – 100% nápad, vyjma věcí s cizím prvkem Specializace rozhodování ve věcech rejstříků C a Nc občanskoprávní – pracovněprávní věci včetně pracovněprávních věcí s cizím prvkem – 100% nápad Nc občanskoprávní soudcovské – 100% nápad *</p> <p>Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., předběžná opatření dle § 400 a násl., zákona č. 292/2013 Sb., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb., mimo rozpis dosažitelnosti soudců – 100% nápadu</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců</p> <ul style="list-style-type: none"> • potřebné úkony v přípravném řízení trestním včetně úkonů ve zkráceném přípravném řízení • potřebné úkony ve zjednodušeném řízení týkající se rozhodnutí o zadrženém obviněném podle § 314b tr. ř. (následně bude věc předána do příslušného trestního senátu) • předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. • výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. • úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení) • Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř. • Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb. 	<p>JUDr. Ivana Průšová Mgr. Daniela Špeldová JUDr. Ondřej Mörtl Mgr. Andrea Větrovská Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. JUDr. Josef Kuřík Mgr. Martina Petříková JUDr. Petra Pekárková Mgr. Martin Král</p>	<p>JUDr. Tereza Havlová Mgr. Michala Heinrichová JUDr. Petra Kasalová Mgr. Šárka Boříková Mgr. Iva Hrdličková</p>	Seznam č. 2
	<p>Jaroslava Lajtová rejstříková vedoucí pro věci rejstříku C, Nc občanskoprávní,</p>	<p>Kancelář oddělení C – podrobně na str. 8</p>		
10	<p>Rozhodování ve věcech rejstříku C – 75% nápad, vyjma pracovních věcí Specializace rozhodování ve věcech rejstříků C a Nc občanskoprávní s cizím prvkem – 75% nápad Věci rejstříku Cd týkající se občanskoprávních věcí s cizím prvkem – 75% nápad Nc občanskoprávní soudcovské – 75% nápad *</p> <p>EPR – soudcovské úkony</p> <p>Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., předběžná opatření dle § 400 a násl., zákona č. 292/2013 Sb., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb., mimo rozpis dosažitelnosti soudců – 75% nápadu</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců</p> <ul style="list-style-type: none"> • potřebné úkony v přípravném řízení trestním včetně úkonů ve zkráceném přípravném řízení • potřebné úkony ve zjednodušeném řízení týkající se rozhodnutí o zadrženém obviněném podle § 314b tr. ř. (následně bude věc předána do příslušného trestního senátu) • předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. • výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. • úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení) • Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř. • Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb. 	<p>Mgr. Andrea Větrovská JUDr. Ondřej Mörtl Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. Mgr. Daniela Špeldová JUDr. Ivana Průšová Mgr. Martina Petříková JUDr. Petra Pekárková JUDr. Josef Kuřík Mgr. Martin Král</p>	<p>Mgr. Michala Heinrichová JUDr. Tereza Havlová JUDr. Petra Kasalová Mgr. Iva Hrdličková Mgr. Šárka Boříková</p>	Seznam č. 2
	<p>Olga Machníková rejstříková vedoucí pro věci rejstříku C, Nc občanskoprávní,</p>	<p>Kancelář oddělení C – podrobně na str. 8</p>		

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (Samosoudce) Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisídící
			Rejstříková vedoucí	
			Kancelář	
11	<p>Rozhodování ve věcech rejstříku T včetně zjednodušeného řízení podle § 314b tr. ř. – 100% nápad Specializace rozhodování ve věcech rejstříku T včetně zjednodušeného řízení podle § 314b tr. ř. – dle § 2 odst. 1 c), d) zákona č. 37/1992 Sb. – 100% nápad</p> <p>Rozhodování ve věcech trestních rejstříků Tm, Nt, Ntm, Td – 100% nápad Vykonávací řízení v trestní agendě ve věcech dříve napadlých do senátu č. 5 Úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu, včetně příkazů k zatčení vydaných v senátu č. 5 Věci rejstříku Rod – 100% nápad Rozhodování ve věcech exekucí dle zákona č. 120/2001 Sb. (rej. EXE), Nc – exekuční vyjma věcí dle § 259, 260 a 260a o.s.ř. – 100% nápadu - včetně soudcovských úkonů po pověření nebo nařízení exekuce i v dříve napadlých věcech v senátech 8, 13, 18, 19, 20, 21, 25, 27, 28 EXE a 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12 Nc – sudá běžná čísla Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí (rejstřík E) – 100% nápad Věci rejstříku Cd týkající se VR – 100% nápad</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců</p> <ul style="list-style-type: none"> • potřebné úkony v přípravném řízení trestním včetně úkonů ve zkráceném přípravném řízení • zjednodušené řízení podle § 314b tr. ř. • předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. • výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. • úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení) • Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř • Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb. 	<p>JUDr. Petra Pekárková Mgr. Martina Petříková Mgr. Martin Král JUDr. Ondřej Mörtl JUDr. Josef Kuřík Mgr. Daniela Špeldová Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. Mgr. Andrea Větrovská JUDr. Ivana Průšová</p>	<p>Mgr. Šárka Boříková dohled nad exekutory ve smyslu § 7 zákona č. 120/2011 Sb., exekuční řád Mgr. Iva Hrdličková JUDr. Tereza Havlová Mgr. Michala Heinrichová JUDr. Petra Kasalová</p>	Seznam č. 1
			Kancelář oddělení T podrobně na str. 8	
			Kancelář oddělení E, EXE, Nc exekuční podrobně na str. 8	
12	<p>Rozhodování ve věcech rejstříku C – 100% nápad, vyjma věcí s cizím prvkem Specializace rozhodování ve věcech rejstříků C a Nc občanskoprávní – pracovněprávní věci včetně věcí pracovněprávních s cizím prvkem – 100% nápad Nc občanskoprávní soudcovské – 100% nápad *</p> <p>Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., předběžná opatření dle § 400 a násl., zákona č. 292/2013 Sb., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb., mimo rozpis dosažitelnosti soudců – 100% nápadu Rozhodování ve věcech rejstříku D a Nc dědické, které nepřísluší soud. komisaři a VSÚ. Věci rejstříku Sd, U, Cd dědické, ve kterých je třeba činit úkon soudcem.</p> <p>Rejstřík EXE - úkony podle § 260a a násl. o.s.ř.</p>	<p>Mgr. Daniela ŠPELDOVÁ JUDr. Ivana Průšová Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. Mgr. Andrea Větrovská JUDr. Ondřej Mörtl Mgr. Martina Petříková JUDr. Petra Pekárková JUDr. Josef Kuřík Mgr. Martin Král</p>	<p>Mgr. Michala Heinrichová JUDr. Tereza Havlová JUDr. Petra Kasalová Mgr. Šárka Boříková Mgr. Iva Hrdličková</p>	Seznam č. 2
			<p>Marcela Mášková rejstříková vedoucí pro věci rejstříku C, Nc občanskoprávní,</p>	
			Kancelář oddělení C – podrobně na str. 8 Kancelář oddělení D - podrobně na str. 8	

*Pro naplnění nového soudního oddělení č. 8 Mgr. Martiny Flanderové, Ph.D. se s účinností od 17. 9. 2018 zastavuje nápad věcí C v ostatních soudních odděleních C (soudní oddělení č. 3, č. 9, č. 10, č. 12), a to do nápadu 45 věcí C do soudního oddělení č. 8, včetně převodů věcí z rejstříku EPR a C/Ro. Zastavení nápadu neplatí pro pracovněprávní věci včetně pracovněprávních věcí s cizím prvkem (soudní oddělení č. 9, č. 12).

Oddělení	Vedoucí kanceláře Funkce	Zastupuje	Rejtrřikové vedoucí zapisovatelky (zastupitelnost všech navzájem)	Náplň práce
C	Iva RAJTMajerová vedoucí občanskoprávního úseku	Jaroslava Lajtová	M. HANŽLOVÁ Jaroslava LAJTOVÁ Olga MACHNÍKOVÁ Marcela MÁŠKOVÁ Ivona ČAPKOVÁ Bc. V. ŘEZÁČOVÁ	C, C/Ro, Nc občanskoprávní, – mundace spisů, přepis, vypravování, vedení příslušných rejstříků
	Koordinuje práce jednotlivých rejstříkových vedoucí občanskoprávního úseku, vede statistické a evidenční pomůcky, vede spisovnu.			
T	Lenka KUČEROVÁ vedoucí kanceláře T	Pavla KUTINOVÁ	Protokolující úřednice: Pavla KUTINOVÁ Helena ŠÍPKOVÁ L. CHVOSTOVÁ	Nt + přípravné řízení, Ntm, Tm, Td, Rod Spisovna T, Nt, Tm, Ntm, Rod včetně mundace spisů
	Vede rejstřík T, Nt, Ntm, Td, Rod, provádí úkony vyplývající z náplně činnosti vedoucí kanceláře dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.			
P, Nc – opatro.	Dana ŠACHOVÁ vedoucí kanceláře P a Nc	Věra KREJČOVÁ	Marie VAŇATOVÁ Věra KREJČOVÁ Kateřina VARGOVÁ	Mundace Spisovna P, P a Nc, Nc, opatrovnícké, L
	Vede rejstřík P, P a Nc, Nc opatrovnícké, L, provádí úkony vyplývající z náplně činnosti vedoucí kanceláře dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.			
E – výkon rozhodnutí EXE – soudní exekutoři	Monika HANZÁKOVÁ vedoucí kanceláře E, EXE	Dana KROUPOVÁ Kateřina HAVLÍČKOVÁ	Dana KROUPOVÁ Kateřina HAVLÍČKOVÁ	Mundace Spisovna E, EXE, Nc – soudní exekutoři – věci napadlé do 31. 12. 2009
	Vede rejstřík E, EXE a Nc exekuční, provádí úkony vyplývající z náplně činnosti vedoucí kanceláře dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.			
D	Miroslava VŠETEČKOVÁ vedoucí kanceláře D, Cd, Sd, U	Jaroslava VACHTOVÁ		Mundace, spisovna D, Cd, Sd, U. EXE – pomoc před VR - řízení dle § 259 a § 260 o.s.ř.
	Vede rejstřík D, Nc dědické, Sd, U, provádí úkony vyplývající z náplně činnosti vedoucí kanceláře dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.			
Infocentrum tiskové oddělení	Dagmar NOVÁKOVÁ vedoucí infocentra	Věra TŮMOVÁ referentka DS	Styk s veřejností, nahlížení do spisů, pořizování kopií ze spisů, vyznačování PM na stejnopisy rozhodnutí, konverze dokumentů z moci úřední, prodej kolků, pokladna, E-podatelná – včetně tisku el. pod., E-výpravna, agenda Si vyjma poskytování informací podle z. č.106/1999 Sb. – jednotlivé úkony	
Vyšší podatelna	Zdena KRŠOVÁ Simona PAVLÍKOVÁ	Lenka KUČEROVÁ Dagmar NOVÁKOVÁ		Zápisová činnost Nc – konkurzy a insolvenční řízení
EPR, EC	Jana HOMOLKOVÁ rejstřík EC, EPR	Bc. Petra CARDOVÁ		Agenda EC, spisovna, EPR, převod do rejstříku C, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Větrovská
	Vede rejstřík EC a EPR, provádí úkony vyplývající z náplně činnosti vedoucí kanceláře dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.			

Pro soudní odd.	Jméno a příjmení Funkce	Zastupuje	Náplň práce
10 12	Jaroslava VACHTOVÁ vyšší soudní úřednice	Bc. Petra Cardová Petra Kvasničková Ing. Pavel Suchna Bc. Jiřina Uldrichová JUDr. Vlasta Hlaváčková	Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně EPR – ½ nápadu včetně porozsudkové agendy a statistiky, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Větrovská D, Sd, U, Nc dědické, Cd pro dědické řízení 1/2 nápadu, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Špeldová
2, 7, 11	Zdena KÁCOVÁ vyšší soudní úřednice	Pavla Kutinová Bc. Jiřina Uldrichová Bc. Petra Cardová Jaroslava Vachtová Petra Kvasničková	Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně T, Tm, Rod, Nt, Ntm, Td - včetně porozsudkové agendy a statistiky – pro soudní odd. č. 2 T, Tm, Rod, Nt, Ntm, Td - úkony, které nepřísluší k vyřízení soudní tajemnici dle § 6 odst. 1 jednacího řádu Dohled nad oddělením T (§ 6 v.k.ř.), dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Král
1, 2 3, 11	Ing. Pavel SUCHNA vyšší soudní úředník	JUDr. Vlasta Hlaváčková Jaroslava Vachtová Bc. Jiřina Uldrichová Bc. Petra Cardová Petra Kvasničková	Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně EXE – soud. exek.- 1/3 nápadu, rozhodování ve věcech rejstříku Nc exekuční a EXE dle pokynu soudce, dohled nad oddělením EXE (§ 6 v.k.ř.), dle § 9 v.k.ř. dozoruje JUDr. Petra Pekárková P a Nc – v opatrovnických věcech – řízení ve věcech jmenování opatrovníka – dle pokynu soudce, úkony v agendě L
2, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12	Petra KVASNIČKOVÁ vyšší soudní úřednice	Jaroslava Vachtová JUDr. Vlasta Hlaváčková Ing. Pavel Suchna Zdena Kácová Bc. Jiřina Uldrichová	Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně Agenda E včetně pravomocně neskončených věcí rejstříku E, rozhodování ve věcech rejstříku E dle pokynu soudce, dohled nad vykonavatelkou, dohled nad odd. E (§ 6 v.k.ř.), v agendě E dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Král Agenda C/Ro včetně porozsudkové agendy a statistiky, dohled nad odd. C (§ 6 v.k.ř.), dozor. dle § 9 v.k.ř. JUDr. Průšová Ro, EC (věci dosud pravomocně neskončené, porozsudková agenda), dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Špeldová Statistika agendy C – 1/2 nápadu, protestace směnek, dozoruje dle § 9 v.k.ř. dozoruje JUDr. Průšová D, Sd, U, Nc dědické, Cd pro dědické řízení 1/2 nápadu, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Špeldová
10	Bc. Petra CARDOVÁ vyšší soudní úřednice	Jaroslava Vachtová JUDr. Vlasta Hlaváčková Zdena Kácová Ing. Pavel Suchna Bc. Jiřina Uldrichová	Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně EPR – 1/2 nápadu, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Větrovská
2, 11, 12	JUDr. Vlasta HLAVÁČKOVÁ vyšší soudní úřednice	Ing. Pavel Suchna Bc. Jiřina Uldrichová Petra Kvasničková Jaroslava Vachtová Bc. Petra Cardová	Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně EXE – soud. exek. – 2/3 nápadu, včetně dosud napadlých věcí rejstříku Nc exekuční a EXE soudní odd. č. 13, 19, 20, 21 a 25, Nc exekuční - EVET Úkony podle § 259, 260 o.s.ř., dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Špeldová
1, 3, 7, 8, 9, 10, 12	Bc. Jiřina ULDRICHOVÁ vyšší soudní úřednice	Hana Dubská Zdena Kácová Ing. Pavel Suchna Bc. Petra Cardová Petra Kvasničková	Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně Nc – nejasná podání, dle § 9 v.k.ř. dozoruje JUDr. Průšová Cd vyjma věcí dědických, dle § 9 v.k.ř. dozoruje JUDr. Mörzl Porozsudková agenda v P a Nc opatro včetně statistiky – ½ nápadu, sepisování podání do protokolu (včetně udělení souhlasu s osvojením a určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů), dle § 9 v.k.ř. dozoruje JUDr. Kuřík
2, 11	Dana MARKOVÁ soudní vykonavatelka	Hana Dubská	provádí výkon rozhodnutí, doručování písemností
7, 11	Pavla KUTINOVÁ soudní tajemnice	Zdena Kácová Hana Dubská	Jednoduché úkony dle § 6 zákona č. 37/1992 Sb., zápisy do AISEO prostřednictvím Czech POINTu T, Tm, Rod, Nt, Ntm, Td - včetně porozsudkové agendy a statistiky – pro soudní odd. č. 11, 7 , dle § 9 v.k.ř. dozoruje JUDr. Petra Pekárková
3, 7, 8, 9, 10, 12	Jana HOMOLKOVÁ soudní tajemnice	Petra Cardová Pavla Kutinová	Jednoduché úkony dle § 6 zákona č. 37/1992 Sb., zápisy do AISEO prostřednictvím Czech POINTu Statistika agendy C – 1/2 nápadu, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Větrovská
1, 3	Hana DUBSKÁ soudní tajemnice	Bc. Jiřina Uldrichová Jana Homolková	Jednoduché úkony dle § 6 zákona č. 37/1992 Sb., zápisy do AISEO prostřednictvím Czech POINTu Porozsud. agenda v P a Nc opatro včetně statistiky – ½ nápadu, sepisování podání do protokolu (včetně udělení souhlasu s osvojením a určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů), dle § 9 v.k.ř. dozoruje JUDr. Mörzl

Osoba odborně způsobilá na úseku požární ochrany: Luboš Čuka – technicko - organizační činnosti v oblasti PO a v oblasti bezpečnosti práce
Tiskový mluvčí – Mgr. Martin Král

Doručování soudních písemností dle § 13c v.k.ř. – všichni zaměstnanci soudu vyjma technickohospodářských.

Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce **se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním** (kolovacím způsobem vycházejícím z procentního poměru velikosti nápadu do jednotlivých soudních oddělení dle rozvrhu práce s dorovnáváním) **chronologicky** podle pořadí nápadu věci, **s ohledem na výši nápadu a na případnou specializaci** v jednotlivých soudních odděleních **postupně počínaje senátem s nejnižším číslem.**

Napadne-li v agendách P a Nc nebo T, Tm nová věc mezi týmiž účastníky, kteří jsou účastníky probíhajícího řízení, přidělí se soudci, který již toto řízení vede, pokud tento soudce nemá zastavený nápad.

Pro určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží.

V občanskoprávních věcech v případě, že soudce bude mít za to, že věc je zapsána do jeho senátu bez ohledu na specializaci, předloží věc předsedovi soudu k rozhodnutí o přidělení věci senátu s příslušnou specializací, a to nejpozději do nařízení ústního jednání nebo (s výjimkou C/Ro před převodem soudci) do vydání procesního rozhodnutí nebo rozhodnutí ve věci samé, jinak zůstává soudcem příslušným k vyřízení věci.

Specializace „cizina“ je věc, kde ke dni zahájení řízení je účastníkem právního vztahu cizí státní příslušník nebo zahraniční právnická osoba se sídlem mimo území ČR, nebo kdy účastník má podle žaloby nebo k žalobě připojených listin bydliště v cizině nebo mu má být doručováno do ciziny a dále věc, která se řídí cizím právem bez ohledu na účastníky řízení.

Specializace „pracovněprávní věci“ jsou věci posuzované podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát.

Věci vyloučené k samostatnému projednání dle § 112 odst. 2 o.s.ř. se zapisují a rozhodují v senátu, ze kterého byly vyloučeny, vyjma případů, které patří do specializovaného senátu.

Návrhy (žaloby) na obnovu řízení nebo žaloby pro zmatečnost se nově nezapisují, ale vedou se pod stejnými spisovými značkami, pod kterými byly vedeny a ke kterým se tyto návrhy (žaloby) vztahují.

Ve věcech návrhu na určení lhůty je příslušný soudce, který vyřizuje věc, v níž byl návrh na určení lhůty podán.

Veškeré věci, které původně napadly soudcům, kteří již u zdejšího soudu funkci nevykonávají a je v nich třeba učinit úkon soudcem, budou přidělovány soudcům v rámci jednotlivých agend postupně od nejnižšího čísla senátu k nejvyššímu s přihlédnutím ke specializaci a poměru současného nápadu, **pokud nebylo přijato zvláštní opatření pro změnu rozvrhu práce.**

Pokud je soudce (asistent, VSÚ, tajemník) dlouhodobě nepřítomen nebo vyloučen anebo z jiných důvodů stanovených zákonem nemůže věci projednat a rozhodnout, předsedkyně soudu odůvodněným opatřením určí zastupujícího soudce (asistenta, VSÚ, tajemníka), který bude věc vyřizovat nebo provádět neodkladné úkony na místo soudce (asistenta, VSÚ, tajemníka) určeného rozvrhem práce.

Při tomto určení předsedkyně soudu postupuje nejprve podle specializace v pořadí zastupujících soudců dle rozvrhu práce. Není-li žádná specializace dána nebo není-li zastupující soudce (asistent, VSÚ, tajemník) se shodnou specializací, pak určí zastupujícího soudce (asistent, VSÚ, tajemník), který jako první v pořadí zastupuje soudce (asistent, VSÚ, tajemník) zastupovaného dle rozvrhu práce.

Existuje-li u zastupujícího soudce (asistenta, VSÚ, tajemníka) shodná nebo jiná překážka znemožňující mu jednat a rozhodnout nebo provést ve věci neodkladný úkon, nastupuje další zastupující soudce (asistent, VSÚ, tajemník).

V případě dlouhodobější nepřítomnosti soudce (asistenta, VSÚ, tajemníka) je předsedkyně soudu oprávněna rozhodnout o dočasném zastavení nápadu do soudního oddělení takového soudce (asistenta, VSÚ, tajemníka). Obdobně lze v zájmu plynulého vyřizování věcí postupovat při nápadu mimořádně skutkově či právně obtížné věci.

Dosažitelnost - zakládá příslušnost soudce v mimopracovní době k rozhodování o vazbě, domovní prohlídce, prohlídce jiných prostor a pozemků, ustanovení obhájce, případně k dalším neodkladným rozhodnutím, souhlasům či povolením v přípravném řízení trestním, dále k účasti na úkonu podle § 158a tr.ř., k rozhodnutí o předběžném opatření podle § 452 z.ř.s. upravujícím poměry dítěte a o jeho výkonu, k rozhodnutí o předběžném opatření podle § 400 a násl. z.ř.s. ve věci ochrany proti domácímu násilí a jeho výkonu, k rozhodnutí o předběžných opatřeních v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř., k rozhodnutí o předběžných opatřeních v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., k zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., k rozhodnutí o prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb.

Nemůže-li soudce stanovený rozpisem dosažitelnosti věc vyřídit, nastupuje zástupce dle rozvrhu práce.

Dosažitelnost vykonávají v týdenních intervalech soudci předem určení na základě pravidel stanovených pro příslušné období v rozpisu dosažitelnosti, který je opatřením předsedkyně soudu a je v podobě jmenného seznamu přílohou rozvrhu práce. Změny v rozpisu dosažitelnosti stanoví předsedkyně soudu dodatky.

K rozhodování o zatčené osobě (§ 69 tč. ř.) je vedle soudce, jemuž je určena dosažitelnost, příslušný též předseda senátu, který příkaz k zatčení vydal.

Rozhodoval-li soudce v přípravném řízení (rejstřík Nt) o vazbě, domovní prohlídce nebo prohlídce jiných prostor a pozemků, příkazu k zadržení nebo příkazu k zatčení, je příslušný k rozhodování i o dalších těchto úkonech přípravného řízení v téže trestní věci; to neplatí v případě, že návrh je podán mimo pracovní dobu nebo ve dnech pracovního volna a klidu. Rozhodování soudce o vazbě, domovní prohlídce nebo prohlídce jiných prostor a pozemků, příkazu k zadržení a příkazu k zatčení v přípravném řízení se vyznačí při zápisu věci T v systému ISAS příznakem V.

Dojde-li k tomu, že počet úkonů přípravného řízení trestního je tak vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny soudcem určeným podle rozpisu dosažitelnosti, je k jejich vyřizování povolán další soudce (soudci), a to zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce. Pokud by tento soudce nemohl (z důvodu nedosažitelnosti, nemoci, či velké vzdálenosti od místa pracoviště apod.) úkony vykonat, poznamená se tato skutečnost ve spise a povolán je další zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce. Pokud by počet úkonů přípravného řízení trestního byl tak vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny i s pomocí tohoto dalšího soudce, je obdobně povolán další zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce.

V Písku dne 24. 9. 2018

Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.
předsedkyně okresního soudu

Rozvrh práce pro rok 2018 byl projednán a schválen shromážděním soudců dne 24. 11. 2017.

Jednotlivé změny v rozvrhu práce jsou projednávány na shromážděních soudců.

Přisedící Okresního soudu v Písku pro rok 2018

Seznam č. 1 – trestní úsek

Eva CIHLÁŘOVÁ	Štefana KOMRSKOVÁ
Pavla ČÍŽKOVÁ	Jaroslav KOSÍK
Eva DOUDOVÁ	Mgr. Milan KURSTEIN
Ing. Jaroslav HANDREJCH	Eva PINCOVÁ
Mgr. Jaroslav HÁVA	Ludmila ŘEŘÁBKOVÁ
Ludmila HEJNOVÁ	Stanislav ŠIMEČEK
Zdeňka JAROUŠKOVÁ	Jiřina ŠÍPKOVÁ
Vlasta KODADOVÁ	Barbara ŠÍPOVÁ
Bc. Ludmila KOLÁŘOVÁ	Václav ZETKO

Seznam č. 2 – občanskoprávní úsek

Pavla ČÍŽKOVÁ	Ludmila MATUŠKOVÁ
Iva ČENKOVÁ	Václav PÍSECKÝ
Růžena DVOŘÁKOVÁ	Jiřina POSPÍŠILOVÁ
Mgr. Jaroslav HÁVA	Jaroslav SEBERA
Zdeňka JAROUŠKOVÁ	Matěj ŠARKŮZI
Štefana KOMRSKOVÁ	Jiřina ŠÍPKOVÁ
Mgr. Milan KURSTEIN	Jaroslav TRUHLÁŘ

Příloha č. 2 k rozvrhu práce

Pravidla pro ustanovování přísedících

- přísedící jsou vedeni ve dvou jmenných seznamech, zvlášť pro civilní a pro trestní oddělení. V právní věci, ve které má rozhodovat senát na pokyn soudce předvolává přísedící vedoucí příslušné kanceláře, případně zastupující zaměstnanec. Přísedící jsou předvolávání tzv. kolovacím způsobem.
- každá vedoucí kanceláře vede svůj seznam přísedících a četnost jejich účasti na soudních jednáních. Další evidenci včetně mzdového listu vede mzdová účetní, která zpracovává odměny přísedících, zdanění a přihlášení ke zdravotní pojišťovně.
- správa soudu vede evidenci všech přísedících včetně platnosti mandátů přísedících. Upozorňuje v dostatečném předstihu vedoucí kanceláře na vypršení platnosti mandátu přísedících, oznamuje vzdání se mandátu apod. Zajišťuje vyznačení změn přísedících v rozvrhu práce.
- Vedoucí kanceláří předvolávají přísedící dle následujících pravidel:
 - kolovacím způsobem
 - u přísedících určených i pro jiné oddělení se ověří, zda již není v požadovaný den předvolán na jednání
 - v případě, že se dá předpokládat dlouhodobější trvání kauzy, předvolává se přísedící s dostatečně dlouhým volebním mandátem
 - v případě několikanásobné účasti přísedících na jednání v jedné věci se tato účast zohlední při dalších předvoláních přísedících. v případě požadavku soudce na určitou odbornost – specializaci přísedícího v jeho civilním povolání, předvolá se přísedící splňující tento požadavek.
 - jestliže je v jednom dni více jednání, kde je třeba účasti přísedících, pak je možné k těmto jednáním volat stejné přísedící (mimo shora uvedená pravidla)
 - v případě omluvy přísedícího se předvolává následující přísedící s využitím uvedených pravidel
 - v případě omluvy přísedícího těsně před soudním jednáním, kdy již není technicky možné předvolat dalšího přísedícího v pořadí, předvolá se kterýkoliv další přísedící, který potvrdí svoji účast a je schopen se obratem dostavit na jednání
 - v případě nedostatku rozpočtových prostředků na náhrady ušlého výdělku přísedících a na cestovné pro přísedící, budou přednostně předvoláváni přísedící, kteří nepožadují náhradu mzdy a přísedící z místa sídla soudu.

Rozpis služeb soudců Okresního soudu v Písku na období – září - prosinec 2018

V týdnu 17. 9. 2018 – 23. 9. 2018	JUDr. Ondřej Mörtl
V týdnu 24. 9. 2018 – 30. 9. 2018	JUDr. Ivana Průšová
V týdnu 1. 10. 2018 – 7. 10. 2018	JUDr. Josef Kuřík
V týdnu 8. 10. 2018 – 14. 10. 2018	Mgr. Martina Petříková
V týdnu 15. 10. 2018 – 21. 10. 2018	Mgr. Martin Král
V týdnu 22. 10. 2018 – 28. 10. 2018	Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.
V týdnu 29. 10. 2018 – 4. 11. 2018	Mgr. Andrea Větrovská
V týdnu 5. 11. 2018 – 11. 11. 2018	JUDr. Petra Pekárková
V týdnu 12. 11. 2018 – 18. 11. 2018	JUDr. Josef Kuřík
V týdnu 19. 11. 2018 – 25. 11. 2018	Mgr. Martin Král
V týdnu 26. 11. 2018 – 2. 12. 2018	JUDr. Ondřej Mörtl
V týdnu 3. 12. 2018 – 9. 12. 2018	Mgr. Martina Petříková
V týdnu 10. 12. 2018 – 16. 12. 2018	Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.
V týdnu 17. 12. 2018 – 23. 12. 2018	JUDr. Ivana Průšová
V týdnu 24. 12. 2018 – 30. 12. 2018	Mgr. Andrea Větrovská
V týdnu 31. 12. 2018 – 6. 1. 2019	JUDr. Petra Pekárková