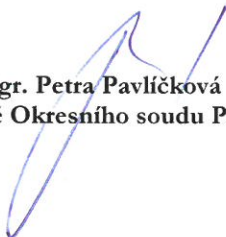


51Spr 852/2021
V Plzni dne 17. února 2021

ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2021
DOPLNĚK ČÍSLO 1
ÚČINNOST OD 1. 3. 2021 (pokud není v doplňku uvedeno jinak)


Mgr. Petra Pavlíčková
předsedkyně Okresního soudu Plzeň-město

Na čl V. se rozvrh práce mění takto:

Hana NOVÁKOVÁ, účetní

Ladislava Vítovcová, Dana Černá, Petra Čadová (autoprovoz a soudní doručovatel)

účetování příjmových účtů s předčísly 3703, 6015, 3762
účetování, evidence a likvidace cizích peněz, včetně přebírání poukazů
provádění vratek soudních poplatků, včetně přebírání poukazů
výkaz pohledávek, odpisy pohledávek
evidence, účetování, přebírání a kontrola poukazů mandatorních výdajů
vede agendu autoprovozu
vede evidenci doručování soudním vykonavatelem
vede agendu autoprovozu
vede evidenci doručování soudním vykonavatelem
zástup pracovnice knihovny
další práce podle pokynu ředitelky správy soudu a vedoucí ekonomického oddělení
2. zástup řidiče
zasílání výnosů majetkové trestní sankce na zvl. účet (včetně aplikace VTS zák. č. 59/2017Sb.)

Petra Čadová, vedoucí kanceláře

Markéta Šindelářová (zápis věci Si a Spr), **Sandra Šarláková, Dis.** (zápis věci Si a Spr), **Hana Nováková** (pohledávky)

vede rejstřík Si a oddíl Spr – lustrace a žádosti o povinné informace
vyřizuje liché věci Si, Spr - lustrace
zástup agendy autoprovozu
zástup agendy doručování soudním vykonavatelem
knihovna
1. zástup sekretářky předsedy soudu
další práce dle pokynu ředitelky správy soudu
předpis pohledávek dokladové řady 55, 56 a 58

Na čl. VII se rozvrh práce mění takto:

DATOVÉ SCHRÁNKY

Iveta BLÁHOVÁ, pracovnice datových schránek

Tereza Štilipová, Eva Keslová, Petra Zemanová, Radka Blasczyková

obsluha datové schránky
elektronická podatelna – zástup podatelny, doručného a tiskového oddělení
výpomoc a zástup zaměstnanců spisovny

Tereza ŠTILIPOVÁ, pracovnice datových schránek

Iveta Bláhová, Eva Keslová, Petra Zemanová, Radka Blasczyková

obsluha datové schránky
elektronická podatelna – zástup podatelny, doručného a tiskového oddělení
výpomoc a zástup zaměstnanců spisovny

Radka BLASCZYKOVÁ, pracovnice datových schránek

Iveta Bláhová, Tereza Štilipová, Eva Keslová, Petra Zemanová

obsluha datové schránky
elektronická podatelna – zástup podatelny, doručného a tiskového oddělení

výpomoc a zástup zaměstnanců spisovny

Na čl. IX se rozvrh práce mění takto:

3 T, 3 Tm, 3 Rod

JUDr. Kateřina KUBIASOVÁ

Mgr. Vladimír Žák

Mgr. Lenka Prýcová – věci 3 Tm, 3 Rod, 9 Tm, 9 Rod

věci T v rozsahu 1/2 s účinností od 1. 4. 2021 (do 31. 3. 2021 zastaven nápad), s výjimkou velkých věcí, včetně velkých vazebních věcí, kdy spis obsahuje včetně obžaloby více než 300 listů (výjimka se nevztahuje na věci T ve specializaci trestné činy spáchané příslušníky Policie ČR, BIS a ve věcech týkajících se korupce úředních osob) věci s cizím prvkem

agenda Nt - přípravné řízení v rámci nařízené dosažitelnosti mimo pracovní dobu a v pracovní době (vždy 1 kalendářní týden)

věci T ve specializaci trestné činy spáchané příslušníky Policie ČR a BIS

věci týkající se korupce úředních osob

Nt – obnovy řízení ve věcech, které soudce meritorně rozhodl

věci závažně organizované kriminality

věci Nt – ochranná léčení a zabezpečovací detence - sp. zn. lichá

JUDr. Kateřina Kubiasová dále vyřizuje porozsudkovou agendu ve věcech vyřízených soudci, kteří již nevykonávají funkci soudce u Okresního soudu Plzeň-město, a to v odd. 9 Tm, 9 Rod

4 T

Mgr. Vladimír ŽÁK

Mgr. Ondřej Klūs

dále vyřizuje porozsudkovou agendu ve věcech vyřízených soudci, kteří již nevykonávají funkci soudce u Okresního soudu Plzeň-město, a to v odd. 9 T v sudých věcech

Na čl. X se rozvrh práce mění takto:

Mgr. Ondřej Klūs vyřizuje porozsudkovou agendu v soudním oddělení 27 T – v lichých věcech a v soudním oddělení 9T – v lichých věcech.

8 T

Mgr. Miriam KANTOROVÁ

Mgr. Josef Prach

9 T, 9 Tm, 9 Rod

senát 9T od 1. 3. 2021 neobsazen, nevyřízené a obživlé věci, které vyřizovala Mgr. Lucie Bočková, budou přerozděleny opatřením místopředsedy soudu rovnoměrně mezi ostatní soudce

Na čl. XI se rozvrh práce mění takto:

10 T

Mgr. Josef PRACH

Mgr. Bc. Lenka Prýcová

věci T v rozsahu 2/3

32 T

Mgr. Bc. Lenka PRÝCOVÁ

p. Luboš Patzenhauer

Mgr. Vladimír Žák – pouze v agendě - věci T dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti

právnických osob a řízení proti nim

Na čl. XII se rozvrh práce mění takto:

3 PP

Mgr. Ondřej KLÚS
Mgr. Vladimír Žák

věci PP – věznice v rozsahu 2/3 a Nt – věznice v plném rozsahu
věci Td v plném rozsahu

Mgr. Ondřej Klūs vykonává i následné úkony ve věcech PP a Nt zapsaných v rejstříku soudního oddělení 3 PP, Nt, Td do 31. 12. 2017, v nichž bylo pravomocně rozhodnuto jiným soudcem.

12 PP

Mgr. Jan ŠPALEK
Mgr. Vladimír Žák

věci PP – věznice v rozsahu 1/3

Asistenti soudce jmenovaní k jednotlivým soudcům:

Mgr. Ludmila BENEDIKTOVÁ, zástup Mgr. Adam KOTOUN – soudce Mgr. Josef PRACH
Mgr. Adam KOTOUN, zástup Mgr. Ludmila BENEDIKTOVÁ – soudce Mgr. Vladimír ŽÁK

Justiční čekatelé Krajského soudu v Plzni:

- **JUDr. Petr SPERK** – školitel Mgr. Boris VALOVÝ do 28. 2. 2021; od **1. 3. 2021 přechází ke KS v Plzni**

Na čl. XVI se rozvrh práce mění takto:

Simona SPĚVÁČKOVÁ, vedoucí kanceláře

- vede rejstřík 3 T, 10 T, 9 Tm, 9 Rod, 3 Tm, 3 Rod

PROTOKOLUJÍCÍ ÚŘEDNÍCI

9T, 9 Tm, 9 Rod, 3 Tm, 3 Rod - Miroslava Průchová

ZAPISOVATELKY

Aneta HOLECOVÁ, Dis. - PP

Na čl. XXII se rozvrh práce mění dnem nástupu Mgr. Veroniky Krejčí na mateřskou dovolenou takto:

- 17 soudce JUDr. Petr KULAWIAK Mgr. Veronika KREJČÍ – vyšší soudní úřednice (do nástupu mateřské dovolené)
- Mgr. Petr BROŽ – asistent soudce – sudé spisy
- Mgr. Anita BUGÁROVÁ - asistent soudce – liché spisy

Na čl. XXIV se rozvrh práce s účinností od 1. 4. 2021 mění takto:

Markéta ULČOVÁ

1. zástup Jitka Lukešová, vzájemný zástup všechny vedoucí C

vede rejstřík 12 C a Nc a EC
vede rejstřík 17 C a EC, Nc
vede rejstřík 19 C a EC nedodělky, které vyřizuje Mgr. Jan Špalek
vede rejstřík 28 C, Nc a EC
vede rejstřík 23 C a EC nedodělky
vede rejstřík 36 C a EC nedodělky, které vyřizuje Mgr. Jan Špalek
rejstřík 20 Cd
zástup vedoucí kanceláře Marty Koziolové
zjišťování informací z CEO

Na čl. XXV se rozvrh práce s účinností od 1. 4. 2021 mění takto:

Jitka LUKEŠOVÁ

1. zástup Markéta Ulčová, vzájemný zástup všechny vedoucí C

vede rejstřík 21 C a EC nedodělky vyřizované Mgr. Petrou Pavlíčkovou
vede rejstřík 31C a EC
vede rejstřík 36 C a EC, Nc
vede rejstřík 39 C a EC
neskončené věci Ro
rejstřík 20 Cd
zástup vedoucí kanceláře Marty Koziolové
zjišťování informací z CEO

Zuzana KAŠPÁRKOVÁ

1. zástup Ivana Schlichtsová, vzájemný zástup všechny vedoucí C

vede rejstřík 11 C a EC
vede rejstřík 16 C a EC,
vede rejstřík 18 C a EC, Nc
vede rejstřík 20 C a EC
rejstřík 21 C a EC - nedodělky, které vyřizuje Mgr. David Ungr
rejstřík 20 Cd
zjišťování informací z CEO

Ivana SCHLICHTSOVÁ

1. zástup Zuzana Kašpárková (občanskoprávní), vzájemný zástup všechny vedoucí C, Miloslava Šebková, Markéta Žáková (exekuční)

vede rejstřík 25 C, Nc a EC
vede rejstřík 34 C a EC
rejstřík 20 Cd
vede rejstřík 70 E, 71 E, 72 E, 78 E, 79 E a 80E
přijímání hotovostí na dražbách, svozy, přebírání věcí, vedení knihy zajištěných věcí a skladu, včetně zajišťování účasti pracovníků pověřených dozorem na dražbách
zjišťování informací z CEO

Blanka KOJZAROVÁ

1. zástup Eva Hřibalová, vzájemný zástup všechny vedoucí C

vede rejstřík 24 C a Nc a EC
vede rejstřík 35 C a EC – uzavřené oddělení, nedodělky
vede rejstřík 13 C a EC – liché nedodělky, které vyřizuje Mgr. Jirí Fikar
rejstřík 20 Cd
zjišťování informací z CEO

Martina KOZIOLOVÁ

1. zástup Jitka Lukešová, Markéta Ulčová, vzájemný zástup všechny vedoucí C

vede rejstřík 30 C a EC
vede rejstřík 38 C a EC
vede rejstřík 13 C a EC a Nc
rejstřík 20 Cd
zjišťování informací z CEO

Eva HRÍBALOVÁ, vedoucí kanceláře

1. zástup Blanka Kojzarová, vzájemný zástup všechny vedoucí C

vede rejstřík 14C a EC
vede rejstřík 19 C a EC – nedodělky, které vyřizuje JUDr. Jana Tlustá
rejstřík 20Cd
zjišťování informací z CEO
zástup Infocentra, podacího oddělení

na čl. XXVII se rozvrh práce doplňuje a mění takto:

41 Nc, P a Nc

Mgr. Martina BOHÁČOVÁ
JUDr. Hana Skalická

věci P a Nc v plném rozsahu včetně věcí s cizím prvkem
věci L v plném rozsahu
věci Cd ve složitých věcech a ve styku s cizinou v plném rozsahu
výkony rozhodnutí

42 Nc, P a Nc

JUDr. Hana SKALICKÁ
Mgr. Jan Špalek

věci P a Nc v rozsahu 150% od 1. 3. 2021 do 30. 4. 2021, od 1. 5. 2021 v rozsahu 100% včetně věcí s cizím prvkem
věci L v plném rozsahu
věci Cd ve složitých věcech a ve styku s cizinou v plném rozsahu
výkony rozhodnutí

na čl. XXXI se rozvrh práce doplňuje takto:

77 EXE

soudní oddělení uzavřeno

věci neskončené a obživlé **sudé** vyřizuje Mgr. Petr Strejc
věci neskončené a obživlé **liché** vyřizuje Mgr. Ing. Miroslav Skala

Na čl. XXXIV se rozvrh práce s účinností od 1. 4. 2021 mění takto:

Eva HRÍBALOVÁ, vedoucí kanceláře

Blanka Kojzarová

vede rejstřík 29D pro soudní komisaře dle pořadových čísel v IS 10, 11, 12, 13 a 15
Sd – kniha úschov – všechny sudé
rejstřík U, 29Nc a 29Cd – všechny sudé

Blanka KOJZAROVÁ, vedoucí kanceláře

Eva Hříbalová

vede rejstřík 29D pro soudní komisaře dle pořadových čísel v IS 16, 17, 18, 19 a 20
Sd – kniha úschov – všechny liché
rejstřík U, 29Nc a 29Cd – všechny liché

Na č.l. XXXVIII se rozvrh práce mění takto:

Oddělení 1 T – p. Luboš PATZENHAUER

počet přísedících v oddělení 4

Ing. Vojtěška SVOBODOVÁ
Dobromila JOBOVÁ
Jaroslav JELŠA
Jana ŠNEBERGEROVÁ

Oddělení 3 T – JUDr. Kateřina KUBIASOVÁ

počet přísedících v oddělení 6

Jaroslava KŮSTOVÁ
Jitka TVAROCHOVÁ
Karel TREFNÝ
Alena TOMÁŠKOVÁ
Bc. Josef BRADA, Dis.
Jaroslav ANTOŠ

Oddělení 5 T – Mgr. Ondřej Klūs

počet přísedících v oddělení 4

Růžena POKORNÁ
Petr TREJBAL
Jiřina BRECÍKOVÁ
Jarmila ŠKOPKOVÁ

Oddělení 6 T – Mgr. Boris VALOVÝ

počet přísedících v oddělení 5

Ludmila LEVÁ
Jaroslava BLUĐOVSKÁ
Ing. Aleš FRANĚK
Věra ŠNEBERGEROVÁ
Danuška VALIŠOVÁ

Oddělení 3 PP – Mgr. Ondřej KLŮS

přísedící i pro věci vyřizované Mgr. Janem Špalkem v soudním oddělení 12 PP

V oddělení vykonávají funkci přísedících přísedící zařazení do oddělení 5 T a v případě potřeby i přísedící z jiných oddělení.

Mgr. Jiří Fikar bude využívat přísedící z tohoto soudního oddělení do doby pravomocného skončení věcí, které mu napadly do 31. 12. 2017

