

Rozvrh práce Okresního soudu v Prachaticích od 25. 7. 2022

PRACOVNÍ DOBA:

| | |
|---------|---------------------|
| Pondělí | 07:00 – 15:30 hodin |
| Úterý | 07:00 – 15:30 hodin |
| Středa | 07:00 – 15:30 hodin |
| Čtvrtek | 07:00 – 15:30 hodin |
| Pátek | 07:00 – 15:30 hodin |

PODATELNA SOUDU, INFORMAČNÍ CENTRUM:

| | |
|---------|---------------------|
| Pondělí | 07:00 – 15:30 hodin |
| Úterý | 07:00 – 15:30 hodin |
| Středa | 07:00 – 15:30 hodin |
| Čtvrtek | 07:00 – 15:30 hodin |
| Pátek | 07:00 – 15:30 hodin |

DOBA PRO STYK S VEŘEJNOSTÍ:

| | | |
|---------|---------------------|---------------------|
| Pondělí | 07:00 – 10:30 hodin | 12:00 – 15:30 hodin |
| Středa | 07:00 – 10:30 hodin | 12:00 – 15:30 hodin |
| Pátek | 07:00 – 10:30 hodin | |

NÁVŠTĚVY U PŘEDSEDKYNĚ OKRESNÍHO SOUDU:

- úterý - na základě telefonického objednání
Je nutno předem požádat o sjednání konkrétního termínu přijetí.

Předsdkyně okresního soudu: JUDr. Vladislava HALODOVÁ

- vykonává státní správu okresního soudu
- odpovídá za hospodaření s majetkem státu podle § 8 zákona č. 219/2000 Sb.
- vyřizuje stížnosti podle § 127 odst. 2 písm. c) zákona č. 6/2002 Sb.
- je příkazcem operací podle zákona č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu

Místopředsdkyně okresního soudu: JUDr. Simona VOJÍKOVÁ

- zastupuje v plném rozsahu předsdkyni okresního soudu v době její nepřítomnosti nebo na základě jejího pověření při vyřizování stížností a při výkonu státní správy soudu, kdy pak je i příkazcem operací dle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu
- poskytuje informace dle zákona č. 106/1999 Sb.
- tisková mluvčí
- dohlíží nad exekuční činností a činností dle § 74 odst. 1 písm. c) zákona č. 120/2001 Sb.

Ředitel správy soudu: Jan KŘIVÁČEK

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční, vykonává finanční kontrolu, řídí a kontroluje činnost správy soudu, zajišťuje řádný chod soudních kanceláří, vede personální agendu
- bezpečnostní ředitel
- věci rejstříků V, D, Nt – utajované informace
- zpracovává podklady pro zadávání veřejných zakázek, zajišťování zveřejňování v systému "Otevřená data", registr smluv

Zastupuje: Bc. Helena Tůmová, DiS.

Ve věcech rozpočtových zastupuje: Radka Dočkalová

Ve věcech rejstříků V, D, Nt zastupuje: Karolína Pašková

Dozorčí úřednice: Jitka TRŮBLOVÁ

- dohled nad soudními kanceláři

Zastupuje: Karolína Pašková

Pokladna, rejstřík správní agendy: Ivana MAJEROVÁ

- pokladní služby, včetně proplácení svědečného a náhrad přísedícím
- vede Správní deník, rejstřík St, Si, přijímá žádosti o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

Zastupuje: Radka Dočkalová

Prodej kolků: Ružena ZAPOMĚLOVÁ

Zastupují: Ivana Majerová, Jaroslava Prudíková

Hlavní účetní: Bc. Helena TŮMOVÁ, DiS.

- odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a finančního hospodaření, finanční kontrola, likvidace znalečného, tlumočného, náhrad advokátům a soudním komisařům

Zastupuje: Jana Mílová

Mzdová účetní, účetní: Jana MÍLOVÁ

- odborné práce v oboru mzdového účetnictví, finančního účetnictví a účetní evidence

Zastupuje: Jana Marková, Bc. Helena Tůmová, DiS.

Příslušná osoba pro ochranu oznamovatelů: Radka DOČKALOVÁ

Zastupuje: Ludmila Srbená

Vymáhání justičních pohledávek: Jana MARKOVÁ

Zastupuje: Jana Mílová

E-podatelna, e-výpravna: Ružena ZAPOMĚLOVÁ

Zastupuje: Jaroslava Prudíková, Radka Dočkalová, Ivana Majerová, Kateřina Hodová, Jana Marková, Marie Machalová Nachlingerová

Podatelna, doručné oddělení: Ružena ZAPOMĚLOVÁ

Zastupují: Jaroslava Prudíková, Radka Dočkalová, Ivana Majerová, Kateřina Hodová, Jana Marková, Marie Machalová Nachlingerová

Vyšší podatelna, tiskové oddělení: Vlasta HRBKOVÁ

- zápis nových věcí v ISAS do rejstříků, lustrace v CEO, ISZR

Zastupují: 1. Veronika Vávrová, Dis., 2. Vladislava Maroušková, 3. Marie Machalová Nachlingerová

Referentka správy soudu: Radka DOČKALOVÁ

- úkony při správě budovy soudu, vykonává finanční kontrolu, evidence docházky

Zastupuje: Ivana Majerová

Informační centrum: Jaroslava PRUDÍKOVÁ – vedoucí informačního centra

- kontakt s veřejností, podávání informací o stavu řízení, vyznačování právní moci na rozhodnutí, zajišťování studia spisů; úřední opisy, výpisy a potvrzení, fotokopie ze soudních spisů, úřední konverze dokumentů

- agenda Si - lustrace věcí vedených k osobě nebo na osobu

- agenda Spr - žádosti o součinnost

- sběrné spisy a spisovna agendy EPR

Zastupuje: Ružena Zapomělová

Správkyňe aplikace ISAS a CEPR: Karolína PAŠKOVÁ

- lustrace v CEO a ISZR, anonymizace soudních písemností

- agenda Si - žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím - lustrace

Správce aplikace ISAS a CEPR zastupuje: Bc. Helena Tůmová, DiS.

Provedení anonymizace zastupuje: Ivana Majerová

Správkyňe aplikace IRES: Bc. Helena TŮMOVÁ, DiS.

Zastupuje: Karolína Pašková

Spisovna: Jana MÍLOVÁ

Zastupují: Vladislava Maroušková, Marta Novotná, Ludmila Srbená, Eliška Petrášková

Soudní doručovatel: Josef BOHÁČ

Správce informační sítě: Karel TALAFOUS

- správa informačních a komunikačních technologií, zajišťování kybernetické bezpečnosti

Zastupuje: Radka Dočkalová

Nahlížení do spisů je monitorováno kamerovým systémem.

Pravidla přidělování věcí

Označení agend v rozvrhu práce a zápis do rejstříků se řídí Instrukcí Ministerstva spravedlnosti, č. j. 505/2001-Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy (dále jen "VKŘ").

Přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení nastavené dle rozvrhu práce se vyjma návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu provádí automaticky podle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních, není-li dále stanoveno jinak.

Chronologického přidělování věcí podle algoritmu ISAS, ani podle pomocných evidencí se nepřerušuje koncem kalendářního roku ve věcech rejstříků Nc-občanskoprávní a věcech výkonu rozhodnutí péče o nezletilé děti podle § 500 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, (dále jen „výkon rozhodnutí ve věcech péče o nezletilé“).

Přidělování věcí řešitelským týmům dle rozvrhu práce v agendě EPR (návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu) se provádí automaticky podle algoritmu aplikace CEPR obecným přidělováním (kolovacím způsobem) chronologicky podle pořadí nápadu věcí s ohledem na výši nápadu.

Věc pracovněprávní a zároveň C-rozkazní bude přidělena podle specializace pracovněprávní.

Věci C-rozkazní je věc rejstříku C, kde je v žalobě navrženo vydání platebního rozkazu. Věci pracovněprávní je věc posuzovaná dle zákoníku práce, k jejímuž projednání je příslušný senát. Věci s cizím prvkem je věc, kde ke dni zahájení řízení je účastníkem právního vztahu cizí státní příslušník nebo zahraniční právnická osoba se sídlem mimo území České republiky, nebo kdy účastník má podle žaloby nebo k žalobě připojených listin bydliště v cizině nebo mu má být doručováno do ciziny a dále věc, která se řídí cizím právem bez ohledu na účastníky řízení. Každý soudce vyřizuje i věci s cizím prvkem, existence cizího prvku proto neovlivňuje napadnutí věci.

Soudce, který rozhodoval o předběžném opatření ve věcech domácího násilí, vyřizuje i další věci týkající se tohoto předběžného opatření.

Nové věci rejstříků P, Nc-opatrovnícké a návrhy na výkon rozhodnutí ve věcech péče o nezletilé napadlé v době probíhajícího řízení ve věci rejstříku P či nevyřízené věci rejstříku Nc-opatrovnícké týkající se těchto účastníků (dále jen „Neskončená věc“), vyřizuje soudce vyřizující Neskončenou věc, a to i v případě, že má v dané agendě zastavený nápad. Návrhy na výkon rozhodnutí ve věcech péče o nezletilé, kde ohledně téhož dítěte nebude v době nápadu návrhu existovat Neskončená věc, budou přiděleny k vyřízení soudci rozhodujícímu ve věcech výkon rozhodnutí ve věcech péče o nezletilé, a to kolovacím způsobem chronologicky od nejnižšího čísla soudního oddělení.

Obžaloby a návrhy na potrestání na téhož obviněného napadnou soudci, který vyřizuje doposud pravomocně neskončenou věc téhož obviněného, a to i v případě, že tento soudce má zastavený nápad.

Soudce, který v přípravném řízení nařídil domovní prohlídku nebo prohlídku jiných prostor a pozemků, vydal příkaz k zadržení nebo příkaz k zatčení nebo rozhodoval o vazbě osoby, na níž byla poté podána obžaloba nebo s níž byla sjednána dohoda o vině a trestu, je ve věcech T nebo Tm vyloučen z projednávání věci.

Trestnímu soudci (soudní oddělení 3, 4, 7), který v přípravném řízení nařídil domovní prohlídku nebo prohlídku jiných prostor a pozemků, vydal příkaz k zadržení nebo příkaz k zatčení nebo rozhodoval o vazbě osoby napadnou všechny další věci rejstříku Nt či Ntm týkající se téhož trestního řízení, vyjma případu, kdy taková věc napadne v rámci dosažitelnosti v pracovních dnech mimo pracovní dobu, ve dnech pracovního klidu či pracovního volna, přičemž takové věci napadnou soudci, jemuž byla nařízena dosažitelnost.

Žaloby pro zmatečnost a návrhy na obnovu řízení v trestních věcech vyřizuje zastupující soudce první dle pořadí zástupu. Návrhy na obnovu řízení ve věcech, kde v 1. stupni rozhodoval JUDr. Ing. Prouza, Ph.D., vyřizuje Mgr. Pozniaková. Žaloby pro zmatečnost ve věcech, kde v 1. stupni rozhodoval JUDr. Veselý, vyřizuje Mgr. Neraď a Mgr. Bc. Benešová, LL.M., přičemž věci jsou přidělovány kolovacím způsobem počínaje soudním oddělením 1.

Věc vyloučená k samostatnému projednání bude přidělena do soudního oddělení, v němž došlo k jejímu vyloučení. Náleží-li však vyloučená věc do jiné agendy jiného oddělení, než ze kterého byla vyloučena, bude vyloučená věc podle algoritmu programu ISAS (případně podle příslušné pomocné evidence) přidělena dle agendy a případně specializace vyloučené věci.

Probíhají-li související řízení vyřizovaná různými soudci, mohou být takové věci postupem dle § 112 odst. 1 o. s. ř. spojeny ke společnému řízení po dohodě soudců vyřizujících tyto věci, a to pod řízení nejdříve zahájené. O takovém spojení věcí vydává rozhodnutí soudce vyřizující věc zahájenou později. Ke spojení věcí může takto dojít nejpozději do zahájení prvního jednání ve věci, jež by měla být spojena k věci dříve zahájené.

Skončené věci vyřízené řešitelem, který již u zdejšího soudu nevykonává funkci, má-li v nich být učiněn soudcem úkon, budou přidělovány JUDr. Petru Kolbanovi v případě věcí vyřízených JUDr. Ing. Prouzou, Ph.D., v případě věcí rejstříků Sd, U, Nc-úschovy, umoření Mgr. Bc. Janě Benešové, LL.M. a v případě věcí rejstříku EXE, Nc-soudní exekutoři a E Mgr. Davidu Neradovi. Skončené věci rejstříku C či jiných rejstříků vyřízené JUDr. Veselým (vyjma věcí rejstříků EXE, Nc-soudní exekutoři, E, Sd, U a Nc-úschovy, umoření), má-li v nich být učiněn soudcem úkon, budou přidělovány Mgr. Davidu Neradovi a Mgr. Bc. Janě Benešové, LL.M. kolovacím způsobem počínaje soudním oddělením 1. Ostatní věci budou přidělovány soudcům v rámci příslušných rejstříků a případné specializace postupně od nejnižšího čísla soudního oddělení, přičemž o tomto přidělování se vede evidence, v níž se chronologické přidělování koncem kalendářního roku nepřerušuje.

V případě nepřítomnosti soudce, asistenta soudce, vyššího soudního úředníka, soudního tajemníka či soudního vykonavatele (dále jen "řešitel") provede ve věci v případě krátkodobé nepřítomnosti bezodkladné úkony jeho zastupující v pořadí dle rozvrhu práce. V případě nepřítomnosti řešitele delší než tři měsíce určí předsedkyně soudu, kdo bude po dobu této nepřítomnosti namísto něho v jím vyřizovaných věcech provádět úkony, a to s přihlédnutím k pořadí zástupu v rozvrhu práce, případné specializaci a vyčerpání zastupujících. Je-li řešitel ve věci vyloučen či z jiných zákonem stanovených důvodů nemůže věc vyřizovat, určí předsedkyně soudu, kdo bude věc vyřizovat, a to podle pořadí jeho zástupu dle rozvrhu práce, když věc nebude přidělena zástupci případně dlouhodobě nepřítomnému. Je-li stanovený zastupující ve věci vyloučen, případně z jiných zákonem stanovených důvodů nemůže věc vyřizovat, stejným způsobem bude určen další zastupující.

Soudci podle stanovené dosažitelnosti (jméno soudce lze zjistit v kanceláři číslo 24/I. patro) vyřizují věci:

1) dosažitelnost v pracovní době:

a) trestní - (JUDr. Mühlstein, Mgr. Pozniaková, JUDr. Kolban)

- věci rejstříku Nt, Ntm - přípravné řízení, není-li daná věc přidělena soudci dle pravidel shora o přidělování věcí rejstříku Nt a Ntm jednomu trestnímu soudci; věci k dodržení lhůty dle § 81 zákona č. 104/2013 Sb.
- zjednodušená řízení se zadrženým podezřelým

b) civilní (JUDr. Halodová, Mgr. Bc. Benešová, LL.M, Mgr. Trůblová, JUDr. Vojíková, Mgr. Nerad)

- předběžná opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. (dále jen „z. ř. s.“)
- předběžná opatření před zahájením řízení podle § 74 občanského soudního řádu (dále jen „o. s. ř.“) - věci rejstříku Nc-občanskoprávní

2) dosažitelnost mimo pracovní dobu, ve dnech pracovního volna a pracovního klidu (všichni soudci)

- věci rejstříku Nt, Ntm - přípravné řízení (rozhodování o návrhu na vydání příkazu k domovní prohlídce, příkazu k prohlídce jiných prostor a pozemků, příkazu k odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu, příkazu k zjištění údajů o telekomunikačním provozu, uložení předběžného opatření, ustanovení obhájce, rozhodování o vazbě, o žádosti o povolení sledování osob a věcí dle § 158d zákona č. 141/1961 Sb., trestního řádu (dále jen „tr. ř.“), účast soudce při úkonu podle § 158a tr. ř., vydání příkazu k zadržení a příkazu k zatčení), a realizace příkazu k zatčení a příkazu k zadržení; věci k dodržení lhůty § 81 zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních
- předběžná opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl. z. ř. s.
- zjednodušené řízení se zadrženým podezřelým - v případě nápadu v době dosažitelnosti jiného než trestního soudce však bude tento návrh přidělen opatřením předsedkyně soudu, a to JUDr. Mühlsteinovi, Mgr. Pozniakové či JUDr. Kolbanovi, které bude předsedkyně soudu postupně kontaktovat, přičemž nepodaří-li se kontaktovat žádného z nich či žádný z nich nebude moci vzhledem ke své dostupnosti věc vyřídit, bude věc přidělena soudci, v jehož dosažitelnosti napadla.

Při potřebě provedení takového počtu úkonů v rámci dosažitelnosti, že nelze rozumně předpokládat možnost jejich vyřízení v zákonem stanovených lhůtách jedním soudcem, může být část z nich vyřízena dalším soudcem (případně soudci v případě potřeby více než dvou vyřizujícími soudci), který bude povolán předsedkyní soudu a který bude moci vzhledem ke své dostupnosti úkony v zákonné lhůtě vykonat, přičemž budou kontaktováni soudci postupně podle pořadí zástupu soudce, jemuž byla nařízena dosažitelnost, o postupném kontaktování soudců bude učiněn záznam ve spise.

Předběžná opatření před zahájením řízení posuzovaná dle § 74 o. s. ř. napadá mimo pracovní dobu, ve dnech pracovního klidu či pracovního volna, vyřizuje soudce, který má civilní dosažitelnost nejbližší následující pracovní den po nápadu předběžného opatření.

K realizaci příkazu k zatčení a rozhodování o zatčené osobě (§ 69 tr. ř.) je vedle soudce příslušného podle stanovené dosažitelnosti, příslušný též soudce, který příkaz k zatčení vydal.

Asistenti soudce a vyšší soudní úředníci ve věcech, v nichž vykonávají činnost dle rozvrhu práce, provádějí dle zákona č. 121/2008 Sb. úkony bez pověření soudce v rozsahu, v jakém mohou provádět úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. (ve spojení s § 36a odst. 5 zákona č. 6/2002 Sb. u asistentů soudce), a dále úkony na základě pověření soudce, k jehož soudnímu oddělení jsou rozvrhem práce zařazeni. Soudní tajemníci na základě pověření předsedy soudu vykonávají samostatně jednoduché úkony dle § 6 odstavec 1 a 2 vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy (dále jen „jednacím řád“) ve věcech, v nichž vykonávají činnost dle rozvrhu práce, a v trestním řízení podle pokynů soudce i jiné úkony související s výkonem rozhodnutí. Vedoucí soudních kanceláří vykonávají činnost v rozsahu činnosti vedoucích soudních kanceláří dle VKŘ a jednacím řádu. Dozorová činnost v rámci jednotlivých rejstříků a agend je vykonávána vždy soudcem vyřizujícím danou agendu.

Přístup do kovové skříně soudu dle § 223 odst. 1 VKŘ má Mgr. Bc. Jana Benešová, LL.M.

Přisedící jsou přidělováni na základě pokynu předsedy senátu, a to tak, že jsou předvoláni dle rozhodnutí vedoucí příslušné soudní kanceláře kolovacím způsobem podle pořadí v seznamu přisedících dle přílohy č. 1 tohoto rozvrhu práce s tím, že není předvolán přisedící, který je již na stejný den předvolán jako přisedící v jiném soudním oddělení, a u věcí s předpokládaným delším trváním jsou přidělováni přisedící, u nichž do konce jejich mandátu zbývá více než 2 roky. Nemůže-li se přisedící, který má být přidělen, ze závažných důvodů (zejména závažné důvody osobní, zdravotní či pracovní) řádně účastnit projednání a rozhodnutí věci, či je-li ve věci vyloučen, je dle shodných pravidel předvolán v pořadí následující přisedící.

Všichni soudci, asistenti soudců, vyšší soudní úřednice, soudní tajemníci, soudní vykonavatelka, správce informační sítě a referentka správy jsou příkazci operací podle zákona č. 320/2001 Sb. a ustanovení § 11 vyhlášky č. 416/2004 Sb. a v rozsahu Instrukce o finanční kontrole, finančním řízení, kontrole a oběhu účetních dokladů a jejich přezkušování.

Soudními doručovateli podle § 13c odst. 2 VKŘ jsou všichni zaměstnanci soudu.

| Soudní oddělení | Obor a vymezení působnosti | Předseda senátu (samosoudce) Zastupuje | Členové senátu – přisídící |
|-----------------|---|---|--|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech rejstříku C: 17 % nápadu (od 1. 7. 2022 do 31. 8. 2022 - 0 % nápadu) <ul style="list-style-type: none"> - specializace - pracovníprávní věci: 25 % nápadu (od 1. 7. 2022 do 31. 8. 2022 - 0 % nápadu) - věci rejstříku C-rozkazní: 17 % nápadu (od 1. 7. 2022 do 31. 8. 2022 0 % nápadu) - věci rejstříku Nc-občanskoprávní – zajištění důkazu dle § 78 o. s. ř., žádosti o přiznání osvobození od soudního poplatku a ustanovení zástupce před zahájením řízení, návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení a protest smének (šeků) - každé po 20 % nápadu - věci rejstříku Nc-všeobecná: 100 % nápadu - rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí - rejstřík E: 100 % nápadu - věci rejstříku EXE-exekuce, prohlášení vykonatelnosti, pomoc před VR-§ 259 a 260, prohlášení o majetku: 100 % nápadu - věci rejstříku Nc-soudní exekutoři: 100 % nápadu - věci rejstříku Nc-exekuční: 100 % nápadu - věci rejstříku EVC: 100 % nápadu - věci rejstříku Cd: 100 % nápadu - věci rejstříku L: 50 % nápadu | <p style="text-align: center;">Mgr. David NERAD</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mgr. Bc. Jana Benešová, LL.M 2. JUDr. Simona Vojíková (věci rejstříku L - 1. zástup) 3. Mgr. Milada Trüblová 4. JUDr. Vladislava Halodová (věci rejstříku L - 2. zástup) 5. JUDr. Petr Kolban 6. Mgr. Vendulka Pozniaková 7. JUDr. Jiří Mühlstein | Seznam připojen jako příloha číslo 1 |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech rejstříku C: 14 % nápadu <ul style="list-style-type: none"> - specializace - pracovníprávní věci: 25 % nápadu - věci rejstříku C-rozkazní: 14 % nápadu - rozhodování po zrušení/nevydání platebního rozkazu ve věcech vedených pod zn. 21 C - věci rejstříku Nc-občanskoprávní – zajištění důkazu dle § 78 o. s. ř., žádosti o přiznání osvobození od soudního poplatku a ustanovení zástupce před zahájením řízení, návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení a protest smének (šeků) - každé po 20 % nápadu <li style="padding-left: 100px;">- ostatní občanskoprávní: 100 % nápadu - věci rejstříku EPR: 100 % nápadu | <p style="text-align: center;">JUDr. Vladislava HALODOVÁ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. JUDr. Simona Vojíková 2. Mgr. David Nerad 3. Mgr. Milada Trüblová 4. Mgr. Bc. Jana Benešová, LL.M 5. JUDr. Petr Kolban 6. Mgr. Vendulka Pozniaková 7. JUDr. Jiří Mühlstein | Seznam připojen jako příloha číslo 1 |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech rejstříku T: 81 % nápadu (vyjma věcí napadlých dle dosažitelnosti) <ul style="list-style-type: none"> - specializace ve věcech trestních: korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a při veřejných dražbách, finanční a bankovní kriminalita: 81 % nápadu - rozhodování ve věcech rejstříku Nt - spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie a se státy mimo Evropskou unii: 100 % nápadu <li style="padding-left: 100px;">- ostatní věci rejstříku Nt: 1/3 nápadu (vyjma věcí napadlých dle dosažitelnosti) - věci rejstříku Td: 100 % nápadu - rozhodování ve věcech rejstříku Tm: 100 % nápadu | <p style="text-align: center;">JUDr. Petr KOLBAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mgr. Vendulka Pozniaková 2. JUDr. Jiří Mühlstein 3. Mgr. Bc. Jana Benešová, LL.M 4. Mgr. David Nerad 5. JUDr. Vladislava Halodová 6. JUDr. Simona Vojíková 7. Mgr. Milada Trüblová | Seznam připojen jako příloha číslo 1 |

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech rejstříku Ntm: 100 % nápadu (vyjma věcí napadlých dle dosažitelnosti) - rozhodování ve věcech rejstříku Nt: 1/3 nápadu (vyjma věcí napadlých dle dosažitelnosti a vyjma věcí týkajících se spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie a se státy mimo Evropskou unii) - rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc: 50 % nápadu <ul style="list-style-type: none"> - specializace: svéprávnosti: 50 % nápadu - věci rejstříku Nc-opatrovnícké: 50 % nápadu <ul style="list-style-type: none"> - specializace: svéprávnosti: 50 % nápadu - výkon rozhodnutí ve věcech péče o nezletilé: 1/3 nápadu | <p style="text-align: center;">JUDr. Jiří MÜHLSTEIN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mgr. Vendulka Pozniaková 2. JUDr. Petr Kolban 3. Mgr. Bc. Jana Benešová, LL.M 4. JUDr. Vladislava Halodová 5. Mgr. Milada Trüblová 6. JUDr. Simona Vojtková 7. Mgr. David Nerad | Seznam připojen jako příloha číslo 1 |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech rejstříku C: 22 % nápadu (od 1. 7. 2022 do 31. 8. 2022 - 39 % nápadu) <ul style="list-style-type: none"> - specializace - pracovníprávní věci: 25 % nápadu (od 1. 7. 2022 do 31. 8. 2022 - 50 % nápadu) - věci rejstříku C-rozkazní: 22 % nápadu (od 1. 7. 2022 do 31. 8. 2022 - 39 % nápadu) - věci rejstříku Nc-občanskoprávní – zajištění důkazu dle § 78 o. s. ř., žádosti o přiznání osvobození od soudního poplatku a ustanovení zástupce před zahájením řízení, návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení a protest směnek (šeků) - každé po 20 % nápadu - rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc: 12 % nápadu <ul style="list-style-type: none"> - specializace: svéprávnosti: 12 % nápadu - věci rejstříku Nc-opatrovnícké: 12 % nápadu <ul style="list-style-type: none"> - specializace: svéprávnosti: 12 % nápadu - výkon rozhodnutí ve věcech péče o nezletilé: 1/3 nápadu - věci rejstříku Sd, U: 100 % nápadu - věci rejstříku Nc-úschovy, umoření: 100 % nápadu | <p style="text-align: center;">Mgr. Bc. Jana BENEŠOVÁ, LL.M</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mgr. David Nerad 2. Mgr. Milada Trüblová 3. JUDr. Simona Vojtková 4. JUDr. Vladislava Halodová 5. Mgr. Vendulka Pozniaková 6. JUDr. Jiří Mühlstein 7. JUDr. Petr Kolban | Seznam připojen jako příloha číslo 1 |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech rejstříku T: 19 % nápadu (vyjma věcí napadlých dle dosažitelnosti) <ul style="list-style-type: none"> - specializace ve věcech trestních: korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a při veřejných dražbách, finanční a bankovní kriminalita: 19 % nápadu - rozhodování ve věcech rejstříku Rod: 100 % - rozhodování ve věcech rejstříku Nt: 1/3 nápadu (vyjma věcí napadlých dle dosažitelnosti a vyjma věcí týkajících se spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie a se státy mimo Evropskou unii) - rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc: 38 % nápadu <ul style="list-style-type: none"> - specializace: svéprávnosti: 38 % nápadu - věci rejstříku Nc-opatrovnícké: 38 % nápadu <ul style="list-style-type: none"> - specializace: svéprávnosti: 38 % nápadu - výkon rozhodnutí ve věcech péče o nezletilé: 1/3 nápadu | <p style="text-align: center;">Mgr. Vendulka POZNIAKOVÁ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. JUDr. Jiří Mühlstein 2. JUDr. Petr Kolban - věci rejstříku T - 1. zástup 3. Mgr. Bc. Jana Benešová, LL.M 4. Mgr. Milada Trüblová 5. JUDr. Simona Vojtková 6. JUDr. Vladislava Halodová 7. Mgr. David Nerad | Seznam připojen jako příloha číslo 1 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 8 | <ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech rejstříku C: 28 % nápadu <ul style="list-style-type: none"> - specializace - nařízení soudního prodeje zástavy: 100 % nápadu - věci rejstříku C-rozkazní: 28 % nápadu - věci rejstříku Nc-občanskoprávní – zajištění důkazu dle § 78 o. s. ř., žádosti o přiznání osvobození od soudního poplatku a ustanovení zástupce před zahájením řízení, návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení a protest směnek (šeků) - každé po 20 % nápadu - věci rejstříku D: 100% nápadu - věci rejstříku Nc-pozůstalosti: 100 % nápadu | <p style="text-align: center;">Mgr. Milada TRÚBLOVÁ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mgr. Bc. Jana Benešová, LL.M 2. JUDr. Simona Vojíková 3. JUDr. Vladislava Halodová 4. Mgr. David Nerad 5. JUDr. Petr Kolban 6. Mgr. Vendulka Pozniaková 7. JUDr. Jiří Mühlstein | <p style="text-align: center;">Seznam připojen jako příloha číslo 1</p> |
| 9 | <ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech rejstříku C: 19 % nápadu <ul style="list-style-type: none"> - specializace - pracovněprávní věci: 25 % nápadu - věci rejstříku C-rozkazní: 19 % nápadu - věci rejstříku Nc-občanskoprávní - zajištění důkazu dle § 78 o. s. ř., žádosti o přiznání osvobození od soudního poplatku a ustanovení zástupce před zahájením řízení, návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení a protest směnek (šeků) - každé po 20 % nápadu - věci rejstříku L: 50 % nápadu | <p style="text-align: center;">JUDr. Simona VOJÍKOVÁ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. JUDr. Vladislava Halodová (věci rejstříku L - 2. zástup) 2. Mgr. David Nerad (věci rejstříku L - 1. zástup) 3. Mgr. Milada Trüblová 4. Mgr. Bc. Jana Benešová, LL.M 5. Mgr. Vendulka Pozniaková 6. JUDr. Jiří Mühlstein 7. JUDr. Petr Kolban | <p style="text-align: center;">Seznam připojen jako příloha číslo 1</p> |
| 0 | Sběrný spis rejstříků P, Nc | | |

| Soudní kancelář | Vedoucí soudních kancelářů Jméno a příjmení | Zastupuje | Náplň práce | Zapisovatelky, protokolující úřednice |
|------------------------------------|---|--|---|---|
| CIVILNÍ | Ludmila SRBENÁ vedoucí kanceláře | 1. Marta Novotná 2. Mgr. Radmila Šafářová 3. Martina Soukupová | - vede rejstříky C, Cd, EVC - generuje referentům uživatelské přístupy do aplikace CEPR | Zapisovatelky: Kateřina HODOVÁ Veronika VÁVROVÁ, DiS. Marie MACHALOVÁ NACHLINGEROVÁ Lenka MYNÁŘOVÁ Kateřina ŠTEFCOVÁ Vendula BRŮŽKOVÁ |
| TRESTNÍ | Marta NOVOTNÁ vedoucí kanceláře | 1. Radka Puškinová 2. Ludmila Srbená | - vede rejstříky T, Td, Nt, Tm, Ntm, ZRT, Rod - provádí lustraci v CEVO | Protokolující úřednice, zapisovatelky: Ludmila PIJÁČKOVÁ Radka PUŠKINOVÁ |
| OPATROVNICKÉ | Vladislava MAROUŠKOVÁ vedoucí kanceláře | 1. Eliška Petrášková 2. Martina Soukupová | - vede rejstříky P; Nc-občanskoprávní (vyjma insolvence), opatrovníká, všeobecná; P a Nc; U; Sd; L - vede knihu úschov | - vzájemná zastupitelnost všech zapisovatelek a protokolujících úřednic - protokolující úřednice zastupuje Jaroslava Prudíková |
| POZŮSTALOSTNÍ, EXEKUČNÍ | Eliška PETRÁŠKOVÁ vedoucí kanceláře | 1. Vladislava Maroušková 2. Mgr. Radmila Šafářová | - vede rejstříky D; E; EXE, Nc-dědická; Nc-občanskoprávní - insolvence; Nc-soudní exekutoři | |

| Soudní oddělení | Jméno a příjmení Funkce | Zastupuje | Náplň práce |
|-----------------|--|--|---|
| 3, 4, 7, 8 | Mgr. Miroslava PŘEDOTOVÁ asistentka soudce | 1. Mgr. Kristína Neradová 2. Jitka Hronová 3. Bc. Michal Zapoměl 4. Mgr. Radmila Šafářová 5. Karolína Pašková 6. Martina Soukupová 7. Vlasta Hrbková 8. Jitka Trůblová | - úkoly podle pověření soudců podle přidělení - věci rejstříku EVC - provádí zhlédnutí ve věcech rejstříku P, Nc-opatrovnícké |
| 1, 2, 5, 9 | Mgr. Kristína NERADOVÁ asistentka soudce | 1. Mgr. Miroslava Předotová 2. Jitka Hronová 3. Bc. Michal Zapoměl 4. Karolína Pašková 5. Jitka Trůblová 6. Martina Soukupová 7. Mgr. Radmila Šafářová 8. Vlasta Hrbková | - úkoly podle pověření soudců podle přidělení - věci rejstříku C-rozkazní do podání odporu, zrušení platebního rozkazu či předložení věci soudci při nevydání platebního rozkazu - věci rejstříku Cd, vyjma Cd cizina jiná než SR - věci rejstříku Nc-všeobecné |
| 1-9 | Jitka HRONOVÁ vyšší soudní úřednice | 1. Mgr. Miroslava Předotová 2. Mgr. Kristína Neradová 3. Martina Soukupová 4. Mgr. Radmila Šafářová 5. Bc. Michal Zapoměl 6. Vlasta Hrbková 7. Karolína Pašková 8. Jitka Trůblová | - věci rejstříků P, Nc-opatrovnícké, Rod - porozsudková agenda ve věcech rejstříku P, Nc-opatrovnícké – provádění dotazů, rozhodování o vyúčtování - sepisování podání do protokolu podle 14 z. ř. s., včetně prohlášení o souhlasu s osvojením, určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů - věci rejstříku E - dává pokyny k pseudonymizaci rozhodnutí ve věcech rejstříku C s koncovým běžným číslem 1-8 a ve věcech rejstříku T - věci rejstříku L - věci rejstříku EXE – soudní oddělení 6, 1-sudá běžná čísla |
| 1-9 | Jitka TRŮBLOVÁ vyšší soudní úřednice | 1. Martina Soukupová 2. Jitka Hronová 3. Mgr. Miroslava Předotová 4. Mgr. Kristína Neradová 5. Karolína Pašková 6. Bc. Michal Zapoměl 7. Vlasta Hrbková 8. Mgr. Radmila Šafářová | - věci rejstříku C s koncovým běžným číslem 9 a 0 (vyjma C-rozkazní) a úkony ve věcech rejstříku C s koncovým běžným číslem 1-8, které nemůže provést soudní tajemnice - porozsudková agenda ve věcech rejstříku C (vyjma C-rozkazní) – věci s koncovým běžným číslem 9 a 0 - dává pokyny k pseudonymizaci rozhodnutí ve věcech rejstříku C s koncovým běžným číslem 9 a 0 |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 1-9 | <p>Martina SOUKUPOVÁ soudní tajemnice</p> | <p>1. Jitka Trůblová - C 1. Jitka Hronová - P, Nc-opatrovnické 2. Mgr. Miroslava Předotová 3. Mgr. Kristína Neradová 4. Karolína Pašková 5. Vlasta Hrbková 6. Mgr. Radmila Šafářová 7. Bc. Michal Zapoměl</p> | <p>- věci rejstříku C s koncovým běžným číslem 1-8 (vyjma C-rozkazní a vyjma úkonů v těchto věcech, které nemůže provést soudní tajemnice) - porozsudková agenda ve všech věcech rejstříku C-rozkazní a v ostatních věcech rejstříku C ve věcech s koncovým běžným číslem 1-8 - věci rejstříku Nc-občanskoprávní - porozsudková agenda ve věcech rejstříku P, Nc-opatrovnické (vyjma provádění dotazů)</p> |
| 1-9 | <p>Vlasta HRBKOVÁ soudní tajemnice</p> | <p>1. Bc. Michal Zapoměl 2. Mgr. Miroslava Předotová 3. Mgr. Kristína Neradová 4. Jitka Hronová 5. Karolína Pašková 6. Mgr. Radmila Šafářová 7. Martina Soukupová 8. Jitka Trůblová</p> | <p>- věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy (vyjma rozhodování o vyúčtování)</p> |
| 1-9 | <p>Karolína PAŠKOVÁ soudní tajemnice</p> | <p>1. Bc. Michal Zapoměl 2. Jitka Trůblová 3. Mgr. Miroslava Předotová 4. Mgr. Kristína Neradová 5. Martina Soukupová 6. Vlasta Hrbková 7. Jitka Hronová 8. Mgr. Radmila Šafářová</p> | <p>- věci rejstříku EPR - 50 % nápadu</p> |
| 1-9 | <p>Bc. Michal ZAPOMĚL soudní tajemník</p> | <p>1. Karolína Pašková – EPR, pseudonymizace 1. Mgr. Miroslava Předotová - T, Tm, Nt, Ntm 1. Mgr. Radmila Šafářová 1. Vlasta Hrbková - pseudonymizace 2. Jitka Trůblová – EPR 2. Mgr. Kristína Neradová 3. Jitka Hronová 4. Martina Soukupová</p> | <p>- věci rejstříku EPR - 50 % nápadu - věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm - rozhodování o vyúčtování - odpovídá za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí</p> |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 1-9 | <p>Mgr. Radmila ŠAFÁŘOVÁ soudní tajemnice</p> | <p>1. Jitka Trůblová - D, Sd, U, Nc-dědické 1. Jitka Hronová - EXE, Nc-exekuční, soudní exekutoři 2. Mgr. Miroslava Předotová 3. Mgr. Kristína Neradová 4. Bc. Michal Zapoměl 6. Vlasta Hrbková 7. Martina Soukupová 8. Karolína Pašková</p> | <p>- věci rejstříku D - věci rejstříku Sd - věci rejstříku U - věci rejstříku Nc-dědické - věci rejstříku EXE – soudní oddělení 1-lichá běžná čísla, a soudní oddělení 5, 7, 8, 10, 11, 13 - věci rejstříku Nc-exekuční, Nc-soudní exekutoři</p> |
| 1-9 | <p>Jana MARKOVÁ soudní vykonavatelka</p> | <p>1. Bc. Michal Zapoměl 2. Vlasta Hrbková 3. Karolína Pašková 4. Martina Soukupová 5. Mgr. Radmila Šafářová</p> | <p>- provádí výkon rozhodnutí, včetně předběžných opatření podle § 400 a § 452 z. ř. s.</p> |

Rozvrh práce byl projednán shromážděním soudců dne 22. července 2022

Prachatice 22. července 2022

JUDr. Vladislava HALODOVÁ
předsedkyně Okresního soudu v Prachaticích

| |
|------------------------|
| Martina Pospíšilová |
| Marie Turková |
| Jitka Sýkorová |
| Ing. Jitka Maroušková |
| Pavel Aleš |
| Jiří Horák |
| Jana Jiroušková |
| Zdena Hružová |
| Mgr. Alois Dolejš |
| Jitka Hronová |
| Ing. Josef Anderle |
| Sylva Konrádová |
| Pavel Trnka |
| Miloslava Kucková |
| Zdeňka Bürgerová |
| Jarmila Předotová |
| Petra Kleinová |
| Ing. Olga Hinková |
| Josef Mařík |
| Jarmila Záveská |
| Mgr. Dana Toušlová |
| Blanka Žemličková |
| Ivana Caisová |
| Jaroslava Nohová |
| Anna Pilátová |
| Ing. Helena Pechlátová |
| Bc. Ivana Jeřábková |
| Alena Jakšová |
| Jindřiška Šandová |
| Mgr. Zdeněk Kantořík |
| Ing. Václav Pasák |
| Pavel Štětina |
| Emilie Vopeláková |
| Jiřina Vrtilková |