
(označení státního zastupitelství nebo soudu)

Věc

Porušení práva

rok 2012

ČÍSLO VEDOUCÍHO SPISU

Spr 562 / 2011

Rozvrh práce Okresního soudu v Prachaticích pro rok 2012

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MSp ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb.,
o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků.

Pracovní doba:

PO 7.00 - 15.30 hod.
ÚT 7.00 - 15.30 hod.
St 7.00 - 16.00 hod.
Čt 7.00 - 15.30 hod.
PÁ 7.00 - 15.00 hod.

Doba pro styk s veřejností:

PO 7.00 - 10.30 hod. 12.00 - 15.30 hod.
ST 7.00 - 10.30 hod. 12.00 - 16.00 hod.
PÁ 7.00 - 10.30 hod.

Podatelna soudu - po celou pracovní dobu

Návštěvy u předsedkyně okresního soudu: pondělí 8.00 - 10.30 hod. v kanceláři č. 36/III.posch.

Doba určená pro přijímání písemných stížností v podatelně soudu se shoduje s pracovní dobou.
Doba určená pro přijímání ústních stížností: v pondělí 8.00 - 10.30 hod. v kanceláři č. 36/III. posch.

Předsedkyně okresního soudu: JUDr. Marie KORBELOVÁ

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák. č. 6/2002 Sb.,
- vyřizuje stížnosti podle § 172 a násl. zák. č. 6/2002 Sb.,
- odpovídá za hospodaření s majetkem
- vykonává agendu utajovaných informací podle zák. č. 412/2005 Sb.

Místopředseda okresního soudu: JUDr. Bohumil VESELÝ

- zastupuje v plném rozsahu předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti, vykonává státní správu soudu svěřenou předsedovi soudu
- pověřen řízením trestního úseku a dohledem nad činností exekutorů
- poskytuje informace v souladu se zákonem 106/99 Sb., (Tiskový mluvčí")

Správa soudu:

Ředitel správy soudu: Jan KŘIVÁČEK

- vykonává činnosti dle § 122a zákona č. 6/2002 Sb., vykonává další práce na úseku správním a hospodářském
- zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ, vyjma agendy správce rozpočtu
- zastupuje: Marta NOVOTNÁ agendu správce rozpočtu

Hlavní účetní soudu: Ludmila SAJFRÍDOVÁ

zastupuje: Jana MÍLOVÁ

Vymáhání justičních pohledávek a účetní: Jana MÍLOVÁ

zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ

Ostatní správa národního majetku: Radka DOČKALOVÁ

zastupuje: Věra LUSKOVÁ

Podatelna a doručné oddělení: Kateřina HODOVÁ

zastupuje: Věra LUSKOVÁ, Jitka TRŮBLOVÁ

Informatik, správce PC sítě: Bohumil KROUPA

zastupuje: Milan KORBEL

Radka DOČKALOVÁ

Spisovna: vedoucí kanceláří jednotlivých oddělení soudu - Martina SOUKUPOVÁ, Marta NOVOTNÁ,

Věra ONDRÁKOVÁ, Anna JAROŠOVÁ, Helena TŮMOVÁ

zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

Pokladna a správní agenda: Věra LUSKOVÁ

zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

Správce aplikace ISAS, IRES, dozorčí úředník: Milan KORBEL

agendu správce aplikace IRES zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ

agendu správce aplikace ISAS zastupuje: Dana WAGNEROVÁ

Osoba odpovědná za vedení požární dokumentace: Jana MÍLOVÁ, vymáhající úřednice a účetní

zastupuje: Jan KŘIVÁČEK, ředitel správy soudu

Vedení evidence judikatury:

Trestní odd. - JUDr. Jiří MÜHLSTEIN, předseda senátu

Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu

Občanskoprávní odd. - JUDr. Marie KORBELOVÁ, předsedkyně senátu

Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu

Osoba odpovědná za provoz elektronické pošty: Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu, kancelář č. 32, II. p.

e-mail: posta@osoud.ptc.justice.cz

zastupuje: Věra LUSKOVÁ, správní pracovnice a pokladní
Bohumil KROUPA, informatik a správce sítě PC

E - podatelna, e - výpravna: e-mail: podatelna@osoud.ptc.justice.cz: Kateřina HODOVÁ, kancelář č. 9, přízemí

zastupuje: Dana WAGNEROVÁ
e-maily dále: Radka DOČKALOVÁ

Osoby oprávněné k získávání informací z ZRT: Dana WAGNEROVÁ
Marta NOVOTNÁ

Osoby oprávněné k získávání informací z CEO: Dana WAGNEROVÁ
Věra LUSKOVÁ
Věra ONDRÁKOVÁ
Jana MÍLOVÁ
Milan KORBEL

**Přidělování denního nápadu agend je prováděno:
dle rozvrhu práce - rovnoměrně, automaticky pomocí výpočetní techniky v systému ISAS**

Vyšší soudní úředníci provádějí úkony dle z.č. 121/2008 Sb. bez pověření ve věcech stanovených rozvrhem práce a dále jednotlivé úkony na pověření předsedou senátu v jím vyřizované věci.

Soudci, VSÚ dle stanovené dosažitelnosti (jméno soudce, lze zjistit v kanc. č. 24, I. patro, VSÚ v kanc.č. 2, přízemí)

- .- protestace směnek
- .- Nt - přípravné řízení
- .- zkrácená řízení
- .- předběžné opatření dle § 76, 76a, 76b, o.s.ř.
- .- předběžné opatření dle § 191a o.s.ř. (L)

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Vyšší soudní úředník - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
1	Rozhodování ve věcech korupce: veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a dražbách. Rozhodování ve věcech agendy trestní: 50 % nápadu, rozhodování ve věcech P a Nc 33 % nápadu rozhodování ve věcech dle z.č. 119/90 Sb. vyřizování přeměny trestu, upuštění od zbytku trestu, zákazu činnosti, umístění do ochranné výchovy, prohlášení o majetku; vyřizuje agendu Td - 50 % rozhodování ve věcech mládeže Rod - 50 % obnova řízení v senátu č. 1	<u>JUDr. Robert PEKÁREK</u> JUDr. Jiří MÜHLSTEIN	<u>JUDr. Robert PEKÁREK</u> JUDr. Jiří MÜHLSTEIN	senát č.1 Anderle Josef Ing. Boháč Karel Filipová Marie Hronová Jitka Kleinová Petra Makovcová Věra Maroušková Jitka Ing. Neužilová Marie Podlešáková Libuše Šmajclová Božena Váňa Vlastimil	<u>Danuše NOVÁ</u> Vyšší soudní úřednice .- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb. .-P a Nc do vydání rozsudku 50 % .- vykonává práce porozsudkové agendy civilní: 50 % .- Nc-neurčitá podání, vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. .- vyřizuje agendu Cd 25 % zastupuje: Marie KOTTOVÁ ve věcech dle z.č.120/2001 Sb. v ostatním Hana DEJMKOVÁ	<u>Marta NOVOTNÁ</u> Vedoucí kanceláře T .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení kanceláře, rejstříků a veškerých pomůcek T, Td, Nt, Tm, Ntm, zastupuje agendu Nc-E (soukromé exekuce) .-doručuje písemnosti .-vede Jednací protokol dle z.č. 412/2005 Sb. zastupuje: Danuše WAGNEROVÁ Martina SOUKUPOVÁ
2					<u>Marie KOTTOVÁ</u> Vyšší soudní úřednice .- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb. provádí úkony v dědické agendě, .- vyřizuje agendu Cd a Nc dědického oddělení, a dále 25 % ostatních Cd .- provádí úschovu a umořování listin, .- vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. .- vyřizuje agendu E prodejem nemovitostí a zřízením soudcovského zástavního práva .- vykonává dohled na dědickém úseku .-NC povolení prodeje zástavy-porozs. agenda zastupuje: Danuše NOVÁ	<u>Martina SOUKUPOVÁ</u> Vedoucí kanceláře C .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek C, Cd, EC, EVC .-doručuje písemnosti zastupuje: Marta NOVOTNÁ Danuše WAGNEROVÁ

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Vyšší soudní úředník - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
3	<p>Rozhodování ve věcech P a Nc: 34 % nápadu; rozhodování ve věcech L rozhodování ve věcech občanskoprávních: 20 % nápadu C, 13 % nápadu EC, výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí - § 272, § 273 o.s.ř., výkon rozhodnutí prodejem nemovitostí a zřízením soudcovského zástavního práva výkon rozhodnutí příkázáním pohledávky výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy obnova řízení v senátu č. 3</p>	<p><u>JUDr. Marie POHANOVÁ</u></p> <p>Mgr. Milada TRÚBLOVÁ</p>	<p><u>JUDr. Marie POHANOVÁ</u></p> <p>Mgr. Milada TRÚBLOVÁ</p>	<p>senát č. 3</p>	<p><u>Hana DEJMKOVÁ</u> Vyšší soudní úřednice</p> <ul style="list-style-type: none"> .- vyřizuje úkony podle § 6/2 j.ř. .- vykonává práce dle zák.č. 121/2008 Sb., .- vykonává porozsudkovou agendu C 50 % .- provádí činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. Nc - E .- P a Nc do vydání rozsudku 50 % .- vyřizuje nápad § 260 o.s.ř. .- vyřizuje agendu Cd 25 % <p>zastupuje: Danuše NOVÁ ve věcech dle z.č. 120/2001 Sb., v ostatním: Jitka HRONOVÁ</p>	<p><u>Zapisovatelky v občanskoprávním oddělení:</u></p> <p>Jaroslava PRUDÍKOVÁ Lenka MARKOVÁ Bc. Jana LUDAČKOVÁ administrativní pracovníce Věra HOLÁKOVÁ</p>
4	<p>Rozhodování ve věcech mládeže Tm, Ntm, a ve věcech agendy trestní: 50 % nápadu, rozhodování ve věcech P a Nc 33 % nápadu vyřizování přeměny trestu upuštění od zbytku trestu, zákazu činnosti, umístění do ochranné výchovy; vyřizuje agendu Td - 50 % rozhodování ve věcech mládeže Rod - 50 % obnova řízení v senátu č. 4</p>	<p><u>JUDr. Jiří MÜHLSTEIN</u></p> <p>Mgr. Robert PEKÁREK</p>	<p><u>JUDr. Jiří MÜHLSTEIN</u></p> <p>Mgr. Robert PEKÁREK</p>	<p>senát č. 4</p> <p>Aleš Pavel Bláhovcová Ludmila Bürgerová Zdeňka Dejmková Hana Dolejš Alois Horák Jiří Hrůzová Zdena Jemelka Jan ing. Jiroušková Jana Soukupová Hana Trnka Pavel Voda Milan Žemličková Blanka</p>	<p><u>Jitka HRONOVÁ</u> Vyšší soudní úřednice</p> <ul style="list-style-type: none"> .- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb., .- vyřizuje úkony podle § 6/2 j.ř. v agendě L, v agendě E srážkami ze mzdy a příkázáním pohledávky, porozsudková P a Nc, Rod rozhoduje: 10 % nápadu EC, C - rozkazní včetně porozsudkové agendy v těchto věcech .- sepisování podání do protokolu dle § 42/1 o.s.ř., .- vyřizuje agendu Cd 25 % <p>zastupuje: Hana DEJMKOVÁ agendu EC,C zastupuje: Jitka TRÚBLOVÁ</p>	<p><u>Věra ONDRÁKOVÁ</u> Vedoucí kanceláře E</p> <ul style="list-style-type: none"> .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek E, .- doručuje písemnosti <p>zastupuje: Anna JAROŠOVÁ Danuše WAGNEROVÁ</p>

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Soudní vykonavatel - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
5	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních: nápad 25 % C, 27 % EC, Nc - smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběž. opatření před zahájením řízení: nápad: 25 %</p> <p>věci s cizím prvkem agendy C, Cd výkon rozhodnutí pro nepeněžitá plnění; nařizování soukromých exekucí pro nepeněžitá plnění, vyřizování věcí D, určení data narození, úmrtí obnova řízení v senátu č. 5, vyřizuje žaloby pro zmatečnost senátu č. 6, č. 3</p>	<p><u>JUDr. Marie KORBELOVÁ</u></p> <p>JUDr. Bohumil VESELÝ</p>	<p><u>JUDr. Marie KORBELOVÁ</u></p> <p>JUDr. Bohumil VESELÝ</p>	<p>senát č. 5</p> <p>Forst Jaroslav Jungbauer František Jelínek Jiří Ing. Neumanová Michaela MUDr. Petráň Jiří Svoboda Miroslav Novotný Slavomil Ing.</p>	<p><u>Jana MARKOVÁ</u> Soudní vykonavatelka</p> <p>.- provádí výkony rozhodnutí v oblasti Vimperka, Stachů, Volar, Strážného, Lažiště a okolí</p> <p>.- provádí výkon PO podle § 76a) o.s.ř., v pracovních dnech zastupuje: Dana TOUŠKOVÁ</p>	<p><u>Zapisovatelky v exekučním a dědickém oddělení:</u></p> <p>Stanislava JANOUŠKOVÁ</p> <p><u>Protokolující úřednice a zapisovatelka trestního odd.:</u></p> <p>Vlasta HRBKOVÁ Ludmila PIJÁČKOVÁ</p> <p>zastupuje: Jaroslava PRUDÍKOVÁ Petra CARDOVÁ - UI</p>
6	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních: nápad 25 % C, 27 % EC, Nc-smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předb. opatření před zahájením řízení: nápad: 25 %</p> <p>rozhodování ve věcech exekucí nařízených podle zák. č. 120/2001 Sb., obnova řízení v senátu č. 6,</p> <p>vyřizuje žaloby pro zmatečnost senátu č. 5.</p>	<p><u>JUDr. Bohumil VESELÝ</u></p> <p>JUDr. Marie KORBELOVÁ</p>	<p><u>JUDr. Bohumil VESELÝ</u></p> <p>JUDr. Marie KORBELOVÁ</p>	<p>senát č. 6</p> <p>Holeček Jiří Janátová Zuzana Janoušková Marie Máca Oldřich Ing. Mařík Josef Předotová Jarmila Švec Karel Ing. Švejda Zdeněk Ing.</p>	<p><u>Dana TOUŠKOVÁ</u> Soudní vykonavatelka</p> <p>.- provádí výkony rozhodnutí v oblasti Prachatic, Lhenic, Netolic, Čkyně, Vl.Březi, Strunkovic a jejich okolí</p> <p>.- provádí výkon PO podle § 76a) o.s.ř., v pracovních dnech zastupuje: Jana MARKOVÁ</p>	<p><u>Anna JAROŠOVÁ</u> Vedoucí kanceláře D, P a Nc</p> <p>.- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek D, U, P a Nc, Sd, Rod, L, EXE</p> <p>.- doručuje písemnosti zastupuje: Věra ONDRÁKOVÁ</p> <p>Danuše WAGNEROVÁ</p>

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Dozorčí úředník a správce aplikace ISAS, IRES - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
7					<p>Danuše WAGNEROVÁ Soudní tajemnice</p> <p>.- vykonává práce porozsudkové agendy trestní 40 % .- zapisování nového nápadu činnost v tiskovém oddělení zastupuje: Ludmila GRÉKOVÁ agendu návrhového a tiskového oddělení</p> <p>zastupuje: Bc.Petra CARDOVÁ agendu tajemnickou v T</p>	
8	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních: 30% nápadu C, 33 % EC, Nc- smíry na vydání předběž. opatření před zahájením řízení: 30 % nápadu, E-prodej podniku, Nc - povolení prodeje zástavy, výkon rozhodnutí prodejem věcí movitých obnova řízení v senátu č. 8, žaloby pro zmatečnost senátu č. 9.</p>	<p><u>Mgr. Milada TRÚBLOVÁ</u></p> <p>JUDr. Marie POHANOVÁ</p>	<p><u>Mgr. Milada TRÚBLOVÁ</u></p> <p>JUDr. Marie POHANOVÁ</p>	<p>senát č. 8</p> <p>Ing. Hinková Olga Kolafa Karel Ritter Georg Řezníková Marie Supová Věra Štambaská Jaroslava Ing. Záveská Jarmila</p>	<p><u>Ludmila GRÉKOVÁ</u> Soudní tajemnice</p> <p>.-vykonává přípravu a rozh.činnost dle z.č.120/2001 Sb. .- provádí úkony dle § 6 j.ř.s., a s pověřením předsedkyně soudu jednoduché úkony, které jinak přísluší předsedovi senátu - v agendě E - movité věci dohled na úseku E movité věci zastupuje:Hana DEJMKOVÁ</p> <p><u>Bc.Petra CARDOVÁ</u> Soudní tajemnice</p> <p>.- vykonává práce porozsudkové agendy trestní 60 % .- rozhoduje 50 % nápadu EC, C - rozkazní včetně porozsudkové agendy v těchto věcech zastupuje: Danuše WAGNEROVÁ - T Jitka TRÚBLOVÁ EC,C - rozkazní</p>	<p><u>Helena TŮMOVÁ</u></p> <p>vedoucí kanceláře Nc - E, EXE (soukromé exekuce) dle zák. č. 120/2001 Sb.,</p> <p>.- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříku a veškerých pomůcek Nc - E, EXE</p> <p>zastupuje: Věra Ondráková</p>

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Soudní tajemnice	Kancelář - přidělení pracovníci
9	Rozhodování ve věcech občanskoprávních, Nc - smíry dle § 67 o.s.ř., a návrhy na vydání předběžného opatření před zahájením řízení: nápadu, vyřizování věci D; určení data narození, úmrtí obnova řízení v senátu č. 9, žaloby pro zmatečnost senátu č. 3, 8. nápad zastaven 31.3.2011	JUDr.Simona VOJÍKOVÁ Mgr. Milada TRÚBLOVÁ	JUDr.Simona VOJÍKOVÁ Mgr. Milada TRÚBLOVÁ	senát č. 9 Hulala Jozef Kadlecová Jarmila Konrádová Sylva Kořínková Marie Mášl Pavel Pospíšilová Martina Sýkorová Jitka	<u>Jitka TRÚBLOVÁ</u> Soudní tajemnice .- rozhoduje 40 % nápadu EC, C - rozkazní včetně porozsudkové agendy v těchto věcech .- vykonává přípravu a rozhodovací činnost dle z.č. 120/2001 Sb. zastupuje: Hana DEJMKOVÁ Petra CARDOVÁ - EC, C-rozkazní	

Projednáno shromážděním soudců dne 2.12.2011

JUDr. Marie Korbelová
předsedkyně Okresního soudu
v Prachaticích

**Rozvrh práce
Okresního soudu v Prachaticích
pro rok 2012**

změna č. 1 účinná od 13.2.2012

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MSp ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb.,
o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků.

Pracovní doba:

PO 7.00 - 15.30 hod.
ÚT 7.00 - 15.30 hod.
St 7.00 - 16.00 hod.
Čt 7.00 - 15.30 hod.
PÁ 7.00 - 15.00 hod.

Doba pro styk s veřejností:

PO 7.00 - 10.30 hod. 12.00 - 15.30 hod.
ST 7.00 - 10.30 hod. 12.00 - 16.00 hod.
PÁ 7.00 - 10.30 hod.

Podatelna soudu - po celou pracovní dobu

Návštěvy u předsedkyně okresního soudu: pondělí 8.00 - 10.30 hod. v kanceláři č. 36/III. posch.

Doba určená pro přijímání písemných stížností v podatelně soudu se shoduje s pracovní dobou.
Doba určená pro přijímání ústních stížností: v pondělí 8.00 - 10.30 hod. v kanceláři č. 36/III. posch.

Předsedkyně okresního soudu: JUDr. Marie KORBEOVÁ

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák. č. 6/2002 Sb.,
- vyřizuje stížnosti podle § 172 a násl. zák. č. 6/2002 Sb.,
- odpovídá za hospodaření s majetkem
- vykonává agendu utajovaných informací podle zák. č. 412/2005 Sb.

Místopředseda okresního soudu: JUDr. Bohumil VESELÝ

- zastupuje v plném rozsahu předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti, vykonává státní správu soudu svěřenou předsedovi soudu
- pověřen řízením trestního úseku a dohledem nad činností exekutorů
- pověřen výkonem státního dohledu nad postupem soudních exekutorů
- poskytuje informace v souladu se zákonem 106/99 Sb., (Tiskový mluvčí")

Správa soudu:

Ředitel správy soudu: Jan KŘIVÁČEK

- .- vykonává činnosti dle § 122a zákona č. 6/2002 Sb., vykonává další práce na úseku správním a hospodářském
- zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ, vyjma agendy správce rozpočtu
zastupuje: Marta NOVOTNÁ agendu správce rozpočtu

Hlavní účetní soudu: Ludmila SAJFRÍDOVÁ

zastupuje: Jana MÍLOVÁ

Vymáhání justičních pohledávek a účetní: Jana MÍLOVÁ

zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ

Ostatní správa národního majetku: Radka DOČKALOVÁ

zastupuje: Věra LUSKOVÁ

Podatelna a doručné oddělení: Kateřina HODOVÁ

zastupuje: Věra LUSKOVÁ, Jitka TRÚBLOVÁ

Informatik, správce PC sítě: Bohumil KROUPA

zastupuje: Milan KORBEL

Radka DOČKALOVÁ

Spisovna: vedoucí kanceláří jednotlivých oddělení soudu - Martina SOUKUPOVÁ, Marta NOVOTNÁ,

Věra ONDRÁKOVÁ, Anna JAROŠOVÁ, Helena TÚMOVÁ

zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

Pokladna a správní agenda: Věra LUSKOVÁ

zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

Správce aplikace ISAS, IRES, dozorčí úředník: Milan KORBEL

agendu správce aplikace IRES zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ

agendu správce aplikace ISAS zastupuje: Dana WAGNEROVÁ

Osoba odpovědná za vedení požární dokumentace: Jana MÍLOVÁ, vymáhající úřednice a účetní

zastupuje: Jan KŘIVÁČEK, ředitel správy soudu

Vedení evidence judikatury:

Trestní odd. - JUDr. Jiří MÜHLSTEIN, předseda senátu

Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu

Občanskoprávní odd. - JUDr. Marie KORBELOVÁ, předsedkyně senátu

Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu

Osoba odpovědná za provoz elektronické pošty: Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu, kancelář č. 32, II. p.

e-mail: posta@osoud.ptc.justice.cz

zastupuje: Věra LUSKOVÁ, správní pracovnice a pokladní

Bohumil KROUPA, informatik a správce sítě PC

E - podatelna, e - výpravna: e-mail: podatelna@osoud.ptc.justice.cz: Kateřina HODOVÁ, kancelář č. 9, přízemí

zastupuje: Dana WAGNEROVÁ

e-maily dále: Radka DOČKALOVÁ

Osoby oprávněné k získávání informací z ZRT: Dana WAGNEROVÁ
Marta NOVOTNÁ

Osoby oprávněné k získávání informací z CEO: Dana WAGNEROVÁ
Věra LUSKOVÁ
Věra ONDRÁKOVÁ
Jana MÍLOVÁ
Milan KORBEL

Přidělování denního nápadu agend je prováděno:

dle rozvrhu práce - rovnoměrně, automaticky pomocí výpočetní techniky v systému ISAS

Vyšší soudní úředníci provádějí úkony dle z.č. 121/2008 Sb. bez pověření ve věcech stanovených rozvrhem práce a dále jednotlivé úkony na pověření předsedou senátu v jím vyřizované věci.

Soudci, VSÚ dle stanovené dosažitelnosti (jméno soudce, lze zjistit v kanc. č. 24, I. patro, VSÚ v kanc.č. 2, přízemí)

.- protestace smének

.- Nt - přípravné řízení

.- zkrácená řízení

.- předběžné opatření dle § 76, 76a, 76b, o.s.ř.

.- předběžné opatření dle § 191a o.s.ř. (L)

Dozor při nahlížení do spisů zajišťují jednotlivé vedoucí kanceláře dle rejstříků, které vedou.

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přísedící	Vyšší soudní úředník - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
1					<p><u>Danuše NOVÁ</u> Vyšší soudní úřednice</p> <p>.- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb. .-P a Nc do vydání rozsudku 50 % .- vykonává práce porozsudkové agendy civilní: 50 % .- Nc-neurčitá podání, vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. .- vyřizuje agendu Cd 25 % zastupuje: Marie KOTTOVÁ ve věcech dle z.č.120/2001 Sb. v ostatním Hana DEJMKOVÁ</p>	<p><u>Marta NOVOTNÁ</u> Vedoucí kanceláře T</p> <p>.- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení kanceláře, rejstříků a veškerých pomůcek T, Td, Nt, Tm, Ntm, zastupuje agendu Nc-E (soukromé exekuce) .-doručuje písemnosti .-vede Jednací protokol dle z.č. 412/2005 Sb. zastupuje: Danuše WAGNEROVÁ Martina SOUKUPOVÁ</p>
2					<p><u>Marie KOTTOVÁ</u> Vyšší soudní úřednice</p> <p>.- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb. provádí úkony v dědické agendě, .- vyřizuje agendu Cd a Nc dědického oddělení, a dále 25 % ostatních Cd .- provádí úschovu a umořování listin, .- vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. .- vyřizuje agendu E prodejem nemovitostí a zřízením soudcovského zástavního práva .- vykonává dohled na dědickém úseku .-NC povolení prodeje zástavy-porozs. agenda zastupuje: Danuše NOVÁ</p>	<p><u>Martina SOUKUPOVÁ</u> Vedoucí kanceláře C</p> <p>.- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek C, Cd, EC, EVC .-doručuje písemnosti zastupuje: Marta NOVOTNÁ Danuše WAGNEROVÁ</p>

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Vyšší soudní úředník - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
3	Rozhodování ve věcech P a Nc: 70 % nápadu; rozhodování ve věcech občanskoprávních: 18 % nápadu C, Nc-smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběž.opatření před zahájením řízení: 20 % výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí - § 272, § 273 o.s.ř., výkon rozhodnutí prodejem nemovitostí a zřízením soudcovského zástavního práva výkon rozhodnutí příkázáním pohledávky obnova řízení v senátu č. 3 žaloby pro zmatečnost v senátu č. 8	<u>JUDr. Marie POHANOVÁ</u> Mgr.Milada TRÚBLOVÁ	<u>JUDr. Marie POHANOVÁ</u> Mgr.Milada TRÚBLOVÁ	senát č. 3 Anderle Josef Ing. Hulala Jozef Konrádová Sylva Kořínková Marie Maroušková Jitka Ing. Mášíl Pavel Pospíšilová Martina Sýkorová Jitka	<u>Hana DEJMKOVÁ</u> Vyšší soudní úřednice .- vyřizuje úkony podle § 6/2 j.ř. .- vykonává práce dle zák.č. 121/2008 Sb., .- vykonává porozsudkovou agendu C 50 % .- provádí činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. Nc - E .- P a Nc do vydání rozsudku 50 % .- vyřizuje nápad § 260 o.s.ř. .- vyřizuje agendu Cd 25 % zastupuje: Danuše NOVÁ ve věcech dle z.č. 120/2001 Sb., v ostatním: Jitka HRONOVÁ	<u>Zapisovatelky v občanskoprávním oddělení:</u> Jaroslava PRUDÍKOVÁ Lenka MARKOVÁ Bc.Jana LUDAČKOVÁ Ivana MAJEROVÁ
4	Rozhodování ve věcech mládeže Tm, Ntm, Nt a ve věcech agendy trestní: vyřizování přeměny trestu upuštění od zbytku trestu, zákazu činnosti, umístění do ochranné výchovy; vyřizuje agendu Td - rozhodování ve věcech mládeže Rod obnova řízení v senátu č. 4	<u>JUDr. Jiří MÜHLSTEIN</u> JUDr. Bohumil VESELÝ	<u>JUDr. Jiří MÜHLSTEIN</u> JUDr. Bohumil VESELÝ	senát č. 4 Aleš Pavel Bláhovcová Ludmila Boháč Karel Bürgerová Zdeňka Dejmková Hana Dolejš Alois Filipová Marie Horák Jiří Hrůzová Zdena Jemelka Jan ing. Jiroušková Jana Soukupová Hana Trnka Pavel Voda Milan Žemličková Blanka	<u>Jitka HRONOVÁ</u> Vyšší soudní úřednice .- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb., .- vyřizuje úkony podle § 6/2 j.ř. v agendě L, v agendě E srážkami ze mzdy a příkázáním pohledávky, porozsudková P a Nc, Rod rozhoduje: 10 % nápadu EC, C - rozkazní včetně porozsudkové agendy v těchto věcech .- sepisování podání do protokolu dle § 42/1 o.s.ř., .- vyřizuje agendu Cd 25 % zastupuje: Hana DEJMKOVÁ agendu EC,C zastupuje: Jitka TRÚBLOVÁ	<u>Věra ONDRÁKOVÁ</u> Vedoucí kanceláře E .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek E, .-doručuje písemnosti zastupuje: Anna JAROŠOVÁ Danuše WAGNEROVÁ

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Soudní vykonavatel - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
5	Rozhodování ve věcech občanskoprávních: nápad 25 % C, 30 % EC, Nc - smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběž. opatření před zahájením řízení: nápad: 25 % rozhodování ve věcech L věci s cizím prvkem agendy C, Cd výkon rozhodnutí pro nepeněžitá plnění; nařizování soukromých exekucí pro nepeněžitá plnění, vyřizování věcí D, určení data narození, úmrtí obnova řízení v senátu č. 5, vyřizuje žaloby pro zmatečnost senátu č. 6	<u>JUDr. Marie KORBELOVÁ</u> JUDr. Bohumil VESELÝ ve věcech L zastupuje JUDr. Marie Pohanová	<u>JUDr. Marie KORBELOVÁ</u> JUDr. Bohumil VESELÝ ve věcech L zastupuje JUDr. Marie Pohanová	senát č. 5 Forst Jaroslav Jungbauer František Jelínek Jiří Ing. Neumanová Michaela MUDr. Petráň Jiří Svoboda Miroslav Novotný Slavomil Ing.	<u>Jana MARKOVÁ</u> Soudní vykonavatelka .- provádí výkony rozhodnutí v oblasti Vimperka, Stachů, Volar, Strážného, Lažiště a okolí .- provádí výkon PO podle § 76a) o.s.ř., v pracovních dnech zastupuje: Dana TOUŠKOVÁ	<u>Zapisovatelky v exekučním a dědickém oddělení:</u> Stanislava JANOUŠKOVÁ <u>Protokolující úřednice a zapisovatelka trestního odd.:</u> Ludmila PIJÁČKOVÁ Vlasta HRBKOVÁ zastupuje: Jaroslava PRUDÍKOVÁ Petra CARDOVÁ - UI
6	Rozhodování ve věcech občanskoprávních: nápad 27 % C, 37 % EC, Nc-smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předb. opatření před zahájením řízení: nápad: 25 % rozhodování ve věcech exekucí nařízených podle zák. č. 120/2001 Sb. kromě nepeněžitého plnění obnova řízení v senátu č. 6, vyřizuje žaloby pro zmatečnost senátu č. 5.	<u>JUDr. Bohumil VESELÝ</u> JUDr. Marie KORBELOVÁ ve věcech trestních zastupuje JUDr. Jiří Mühlstein	<u>JUDr. Bohumil VESELÝ</u> JUDr. Marie KORBELOVÁ ve věcech trestních zastupuje JUDr. Jiří Mühlstein	senát č. 6 Holeček Jiří Janátová Zuzana Janoušková Marie Kleinová Petra Máca Oldřich Ing. Markovcová Věra Mařík Josef Předotová Jarmila Šmajclová Božena Švejda Zdeněk Ing.	<u>Dana TOUŠKOVÁ</u> Soudní vykonavatelka .- provádí výkony rozhodnutí v oblasti Prachatic, Lhenic, Netolic, Čkyně, VI.Břeží, Strunkovic a jejich okolí .- provádí výkon PO podle § 76a) o.s.ř., v pracovních dnech zastupuje: Jana MARKOVÁ	<u>Anna JAROŠOVÁ</u> Vedoucí kanceláře D, P a Nc .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek D, U, P a Nc, Sd. Rod, L, EXE .-doručuje písemnosti zastupuje: Věra ONDRÁKOVÁ Danuše WAGNEROVÁ

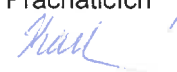
soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Dozorčí úředník a správce aplikace ISAS, IRES - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
7					<p><u>Danuše WAGNEROVÁ</u> Soudní tajemnice</p> <p>.- vykonává práce porozsudkové agendy trestní 40 % .- zapisování nového nápadu činnost v tiskovém oddělení zastupuje: Ludmila GRÉKOVÁ agendu návrhového a tiskového oddělení</p> <p>zastupuje: Bc.Petra CARDOVÁ agendu tajemnickou v T</p>	
8	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních: 30% nápadu C, 33 % EC, Nc- smíry na vydání předběž. opatření před zahájením řízení: 30 % rozhodování ve věcech P a Nc 30% nápadu, výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy, prohlášení o majetku nápad E-prodej podniku, Nc - povolení prodeje zástavy, výkon rozhodnutí prodejem věcí movitých obnova řízení v senátu č. 8, žaloby pro zmatečnost senátu č. 3.</p>	<p><u>Mgr. Milada TRÚBLOVÁ</u></p> <p>JUDr. Marie POHANOVÁ</p>	<p><u>Mgr. Milada TRÚBLOVÁ</u></p> <p>JUDr. Marie POHANOVÁ</p>	<p>senát č. 8</p> <p>Kolafa Karel Neužilová Marie Ritter Georg Supová Věra Štambaská Jaroslava Ing. Záveská Jarmila</p>	<p><u>Ludmila GRÉKOVÁ</u> Soudní tajemnice</p> <p>.-vykonává přípravu a rozh.činnost dle z.č.120/2001 Sb. .- provádí úkony dle § 6 j.ř.s., a s pověřením předsedkyně soudu jednoduché úkony, které jinak přísluší předsedovi senátu - v agendě E - movité věci dohled na úseku E movité věci zastupuje:Hana DEJMKOVÁ</p> <p><u>Bc.Petra CARDOVÁ</u> Soudní tajemnice</p> <p>.- vykonává práce porozsudkové agendy trestní 60 % .- rozhoduje 50 % nápadu EC, C - rozkazní včetně porozsudkové agendy v těchto věcech zastupuje: Danuše WAGNEROVÁ - T Jitka TRÚBLOVÁ EC,C - rozkazní</p>	<p><u>Helena TŮMOVÁ</u></p> <p>vedoucí kanceláře Nc - E, EXE (soukromé exekuce) dle zák. č. 120/2001 Sb.,</p> <p>.- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříku a veškerých pomůcek Nc - E, EXE</p> <p>zastupuje: Věra Ondráková</p>

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Soudní tajemnice	Kancelář - přidělení pracovníci
9					<p><u>Jitka TRÚBLOVÁ</u> Soudní tajemnice</p> <p>.- rozhoduje 40 % nápadu EC, C - rozkazní včetně porozsudkové agendy v těchto věcech .- vykonává přípravu a rozhodovací činnost dle z.č. 120/2001 Sb. zastupuje: Hana DEJMKOVÁ Petra CARDOVÁ - EC, C-rozkazní</p>	

Projednáno shromážděním soudců dne 10.2.2012

Okresní soud v Prachaticích
383 18 Prachatice

JUDr. Marie Korbelová
předsedkyně Okresního soudu
v Prachaticích



Rozvrh práce Okresního soudu v Prachaticích pro rok 2012

změna č. 2 účinná od 15.5.2012

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MSp ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb.,
o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků.

Pracovní doba:

PO 7.00 - 15.30 hod.
ÚT 7.00 - 15.30 hod.
St 7.00 - 16.00 hod.
Čt 7.00 - 15.30 hod.
PÁ 7.00 - 15.00 hod.

Doba pro styk s veřejností:

PO 7.00 - 10.30 hod. 12.00 - 15.30 hod.
ST 7.00 - 10.30 hod. 12.00 - 16.00 hod.
PÁ 7.00 - 10.30 hod.

Podatelna soudu - po celou pracovní dobu

Návštěvy u předsedkyně okresního soudu: pondělí 8.00 - 10.30 hod. v kanceláři č. 36/III.posch.

Doba určená pro přijímání písemných stížností v podatelně soudu se shoduje s pracovní dobou.
Doba určená pro přijímání ústních stížností: v pondělí 8.00 - 10.30 hod. v kanceláři č. 36/III. posch.

Předsedkyně okresního soudu: JUDr. Marie KORBLOVÁ

- .- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák. č. 6/2002 Sb.,
- .- vyřizuje stížnosti podle § 172 a násl. zák. č. 6/2002 Sb.,
- .- odpovídá za hospodaření s majetkem
- .- vykonává agendu utajovaných informací podle zák. č. 412/2005 Sb.

Místopředseda okresního soudu: JUDr. Bohumil VESELÝ

- .- zastupuje v plném rozsahu předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti, vykonává státní správu soudu svěřenou předsedovi soudu
- .- pověřen řízením trestního úseku a dohledem nad činností exekutorů
- .- pověřen výkonem státního dohledu nad postupem soudních exekutorů
- .- poskytuje informace v souladu se zákonem 106/99 Sb., (Tiskový mluvčí")

Správa soudu:

Ředitel správy soudu: Jan KŘIVÁČEK

- .- vykonává činnosti dle § 122a zákona č. 6/2002 Sb., vykonává další práce na úseku správním a hospodářském
- zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ, vyjma agendy správce rozpočtu
zastupuje: Marta NOVOTNÁ agendu správce rozpočtu

Hlavní účetní soudu: Ludmila SAJFRÍDOVÁ

zastupuje: Jana MÍLOVÁ

Vymáhání justičních pohledávek a účetní: Jana MÍLOVÁ

zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ

Ostatní správa národního majetku: Radka DOČKALOVÁ

zastupuje: Věra LUSKOVÁ

Podatelna a doručné oddělení: Kateřina HODOVÁ
zastupuje: Věra LUSKOVÁ, Jitka TRŮBLOVÁ

Informatik, správce PC sítě: Bohumil KROUPA
zastupuje: Milan KORBEL
Radka DOČKALOVÁ

**Spisovna: vedoucí kanceláří jednotlivých oddělení soudu - Martina SOUKUPOVÁ, Marta NOVOTNÁ,
Věra ONDRÁKOVÁ, Anna JAROŠOVÁ, Helena TŮMOVÁ**
zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

Pokladna a správní agenda: Věra LUSKOVÁ
zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

Správce aplikace ISAS, IRES, dozorčí úředník: Milan KORBEL
agendu správce aplikace IRES zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ
agendu správce aplikace ISAS zastupuje: Dana WAGNEROVÁ

Osoba odpovědná za vedení požární dokumentace: Jana MÍLOVÁ, vymáhající úřednice a účetní
zastupuje: Jan KŘIVÁČEK, ředitel správy soudu

Vedení evidence judikatury:

Trestní odd. - JUDr. Jiří MÜHLSTEIN, předseda senátu
Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu

Občanskoprávní odd. - JUDr. Marie KORBELOVÁ, předsedkyně senátu
Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu

Osoba odpovědná za provoz elektronické pošty: Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu, kancelář č. 32, II. p.

e-mail: posta@osoud.ptc.justice.cz

zastupuje: Věra LUSKOVÁ, správní pracovnice a pokladní
Bohumil KROUPA, informatik a správce sítě PC

E - podatelna, e - výpravna: e-mail: podatelna@osoud.ptc.justice.cz: Kateřina HODOVÁ, kancelář č. 9, přízemí

zastupuje: Dana WAGNEROVÁ
e-maily dále: Radka DOČKALOVÁ

Osoby oprávněné k získávání informací z ZRT: Dana WAGNEROVÁ
Marta NOVOTNÁ

Osoby oprávněné k získávání informací z CEO: Dana WAGNEROVÁ
Bc. Petra CARDOVÁ
Jitka TRÚBLOVÁ
Jana MÍLOVÁ
Milan KORBEL

**Přidělování denního nápadu agend je prováděno:
dle rozvrhu práce - rovnoměrně, automaticky pomocí výpočetní techniky v systému ISAS**

Vyšší soudní úředníci provádějí úkony dle z.č. 121/2008 Sb. bez pověření ve věcech stanovených rozvrhem práce a dále jednotlivé úkony na pověření předsedou senátu v jím vyřizované věci.

Soudci, VSÚ dle stanovené dosažitelnosti (jméno soudce, lze zjistit v kanc. č. 24, I. patro, VSÚ v kanc.č. 2, přízemí)

- .- protestace směnek
- .- Nt - přípravné řízení
- .- zkrácená řízení
- .- předběžné opatření dle § 76, 76a, 76b, o.s.ř.
- .- předběžné opatření dle § 191a o.s.ř. (L)

Dozor při nahlížení do spisů zajišťují jednotlivé vedoucí kanceláře dle rejstříků, které vedou.

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Vyšší soudní úředník - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
1					<p><u>Danuše NOVÁ</u> Vyšší soudní úřednice</p> <p>.- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb. .-P a Nc do vydání rozsudku 50 % - vyjma úkonů dle § 114a o.s.ř. .- vykonává práce porozsudkové agendy civilní: 50 % .- Nc-neurčitá podání, vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb.</p> <p>zastupuje: Marie KOTTOVÁ ve věcech dle z.č.120/2001 Sb. v ostatním Hana DEJMKOVÁ</p>	<p><u>Marta NOVOTNÁ</u> Vedoucí kanceláře T</p> <p>.- vykonává práce podle § 6/9 j.ř.,vedení kanceláře, rejstříků a veškerých pomůcek T, Td, Nt, Tm, Ntm, zastupuje agendu Nc-E (soukromé exekuce) .-doručuje písemnosti .-vede Jednací protokol dle z.č. 412/2005 Sb. zastupuje: Danuše WAGNEROVÁ</p>
2	<p>Rozhodování ve věcech P a Nc: 50 % nápadu; rozhodování ve věcech občanskoprávních: 24 % nápadu C, 17 % nápadu EC Nc-smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběž. opatření před zahájením řízení: 20 % výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí - § 272, § 273 o.s.ř., výkon rozhodnutí prodejem nemovitostí a zřízením soudcovského zástavního práva výkon rozhodnutí příkázáním pohle- dávky obnova řízení v senátu č. 2 žaloby pro zmatečnost v senátu č. 8</p>	<p>JUDr. Vladislava Halodová</p> <p>Mgr.Milada Trůblová</p>	<p>JUDr. Vladislava Halodová</p> <p>Mgr.Milada Trůblová</p>	<p>Hulala Jozef Konrádová Sylva Kořínková Marie Maroušková Jitka Ing. Mášil Pavel Pospíšilová Martina Sýkorová Jitka</p>	<p><u>Marie KOTTOVÁ,</u> Vyšší soudní úřednice</p> <p>.- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb. provádí úkony v dědické agendě, .- vyřizuje agendu Cd a Nc dědického oddělení .- provádí úschovu a umořování listin, .- vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. .- vyřizuje agendu E prodejem nemovitostí a zřízením soudcovského zástavního práva .- vykonává dohled na dědickém úseku .-NC povolení prodeje zástavy-porozs. agenda zastupuje: Danuše NOVÁ</p>	<p><u>Martina SOUKUPOVÁ</u> Vedoucí kanceláře C</p> <p>.- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek C, Cd, EC, EVC .-doručuje písemnosti zastupuje: Marta NOVOTNÁ</p>

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Vyšší soudní úředník - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
3	nápad zastaven 14.5.2012	<u>JUDr. Marie POHANOVÁ</u> Mgr.Milada TRÚBLOVÁ	<u>JUDr. Marie POHANOVÁ</u> Mgr.Milada TRÚBLOVÁ	senát č. 3	<u>Hana DEJMKOVÁ</u> Vyšší soudní úřednice .- vyřizuje úkony podle § 6/2 j.ř. .- vykonává práce dle zák.č. 121/2008 Sb., .- vykonává porozsudkovou agendu C 50 % .- provádí činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. Nc - E .- P a Nc do vydání rozsudku 50 % - vyjma úkonů dle § 114a o.s.ř. .- vyřizuje nápad § 260 o.s.ř. zastupuje: Danuše NOVÁ ve věcech dle z.č. 120/2001 Sb., v ostatním: Jitka HRONOVÁ	<u>Zapisovatelky v občanskoprávním oddělení:</u> Jaroslava PRUDÍKOVÁ Lenka MARKOVÁ Bc.Jana LUDAČKOVÁ Ivana MAJEROVÁ
4	Rozhodování ve věcech mládeže Tm, Ntm, Nt a ve věcech agendy trestní: vyřizování přeměny trestu upuštění od zbytku trestu, zákazu činnosti, umístnění do ochranné výchovy; vyřizuje agendu Td - rozhodování ve věcech mládeže Rod obnova řízení v senátu č. 4	<u>JUDr. Jíří MÜHLSTEIN</u> JUDr. Bohumil VESELÝ	<u>JUDr. Jíří MÜHLSTEIN</u> JUDr. Bohumil VESELÝ	senát č. 4 Aleš Pavel Bláhovcová Ludmila Boháč Karel Bürgerová Zdeňka Dejmková Hana Dolejš Alois Filipová Marie Horák Jiří Hrůzová Zdena Jemelka Jan ing. Jiroušková Jana Soukupová Hana Trnka Pavel Voda Milan Žemličková Blanka	<u>Jitka HRONOVÁ</u> Vyšší soudní úřednice .- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb., .- vyřizuje úkony podle § 6/2 j.ř. v agendě L, v agendě E srážkami ze mzdy a příkázáním pohledávky, porozsudková P a Nc, Rod rozhoduje: 10 % nápadu EC, C - rozkazní včetně porozsudkové agendy v těchto věcech .- sepisování podání do protokolu dle § 42/1 o.s.ř., zastupuje: Hana DEJMKOVÁ agendu EC,C zastupuje: Jitka TRÚBLOVÁ	<u>Věra ONDRÁKOVÁ</u> Vedoucí kanceláře E .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek E, .-doručuje písemnosti zastupuje: Anna JAROŠOVÁ

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Soudní vykonavatel - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
5	Rozhodování ve věcech občanskoprávních: nápad 25 % C, 30 % EC, Nc - smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběž. opatření před zahájením řízení: nápad: 25 % rozhodování ve věcech L věci s cizím prvkem agendy C, Cd výkon rozhodnutí pro nepeněžitá plnění; nařizování soukromých exekucí pro nepeněžitá plnění, vyřizování věcí D, určení data narození, úmrtí, dohled úschovy obnova řízení v senátu č. 5, vyřizuje žaloby pro zmatečnost senátu č. 6	<u>JUDr. Marie KORBELOVÁ</u> JUDr. Bohumil VESELÝ	<u>JUDr. Marie KORBELOVÁ</u> JUDr. Bohumil VESELÝ	senát č. 5 Anderle Josef Ing. Forst Jaroslav Jungbauer František Jelínek Jiří Ing. Neumanová Michaela MUDr. Petráň Jiří Svoboda Miroslav	<u>Jana MARKOVÁ</u> Soudní vykonavatelka .- provádí výkony rozhodnutí v oblasti Vimperka, Stachů, Volar, Strážného, Lažiště a okolí .- provádí výkon PO podle § 76a) o.s.ř., v pracovních dnech zastupuje: Dana TOUŠKOVÁ	<u>Zapisovatelky v exekučním a dědickém oddělení:</u> Vlasta HRBKOVÁ Stanislava JANOUŠKOVÁ <u>Protokolující úřednice a zapisovatelka trestního odd.:</u> Ludmila PIJÁČKOVÁ Vlasta HRBKOVÁ zastupuje: Jaroslava PRUDÍKOVÁ Petra CARDOVÁ - UI
6	Rozhodování ve věcech občanskoprávních: nápad 27 % C, 36 % EC, Nc-smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předb. opatření před zahájením řízení: nápad: 25 % rozhodování ve věcech exekucí nařízených podle zák. č. 120/2001 Sb. kromě nepeněžitého plnění obnova řízení v senátu č. 6, vyřizuje žaloby pro zmatečnost senátu č. 5.	<u>JUDr. Bohumil VESELÝ</u> JUDr. Marie KORBELOVÁ ve věcech trestních zastupuje JUDr. Jiří Mühlstain	<u>JUDr. Bohumil VESELÝ</u> JUDr. Marie KORBELOVÁ ve věcech trestních zastupuje JUDr. Jiří Mühlstain	senát č. 6 Holeček Jiří Janátová Zuzana Janoušková Marie Kleinová Petra Máca Oldřich Ing. Markovcová Věra Mařík Josef Předotová Jarmila Šmajclová Božena Švejda Zdeněk Ing.	<u>Dana TOUŠKOVÁ</u> Soudní vykonavatelka .- provádí výkony rozhodnutí v oblasti Prachatic, Lhenic, Netolic, Čkyně, VI.Březi, Strunkovic a jejich okolí .- provádí výkon PO podle § 76a) o.s.ř., v pracovních dnech zastupuje: Jana MARKOVÁ	<u>Anna JAROŠOVÁ</u> Vedoucí kanceláře D, P a Nc .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek D, U, P a Nc, Sd, Rod, L, EXE .- doručuje písemnosti zastupuje: Věra ONDRÁKOVÁ Danuše WAGNEROVÁ

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Dozorčí úředník a správce aplikace ISAS, IRES - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
7					<p><u>Danuše WAGNEROVÁ</u> Soudní tajemnice</p> <p>.- vykonává práce porozsudkové agendy trestní 40 % .- zapisování nového nápadu činnost v tiskovém oddělení zastupuje: Ludmila GRÉKOVÁ agendu návrhového a tiskového oddělení</p> <p>zastupuje: Bc.Petra CARDOVÁ agendu tajemnickou v T</p>	
8	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních: 24% nápadu C, 17 % EC, Nc- smíry na vydání předběž. opatření před zahájením řízení: 30 % rozhodování ve věcech P a Nc 50% nápadu, výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy, prohlášení o majetku nápad E-prodej podniku, Nc - povolení prodeje zástavy, výkon rozhodnutí prodejem věcí movitých obnova řízení v senátu č. 8, žaloby pro zmatečnost senátu č. 3 a č. 2.</p>	<p><u>Mgr. Milada TRÚBLOVÁ</u></p> <p>JUDr. Vladislava Halodová</p>	<p><u>Mgr. Milada TRÚBLOVÁ</u></p> <p>JUDr. Vladislava Halodová</p>	<p>senát č. 8</p> <p>Hodová Anděla Kolafa Karel Neužilová Marie Supová Věra Štambaská Toušlová Dana Vávra František Jaroslava Ing. Záveská Jarmila</p>	<p><u>Ludmila GRÉKOVÁ</u> Soudní tajemnice</p> <p>.-vykonává přípravu a rozh.činnost dle z.č.120/2001 Sb. .- provádí úkony dle § 6 j.ř.s., a s pověřením předsedkyně soudu jednoduché úkony, které jinak přísluší předsedovi senátu - v agendě E - movité věci dohled na úseku E movité věci zastupuje:Hana DEJMKOVÁ</p> <p><u>Bc.Petra CARDOVÁ</u> Soudní tajemnice</p> <p>.- vykonává práce porozsudkové agendy trestní 60 % .- rozhoduje 50 % nápadu EC, C - rozkazní včetně porozsudkové agendy v těchto věcech zastupuje: Danuše WAGNEROVÁ - T Jitka TRÚBLOVÁ EC,C - rozkazní</p>	<p><u>Helena TŮMOVÁ</u></p> <p>vedoucí kanceláře Nc - E, EXE (soukromé exekuce) dle zák. č. 120/2001 Sb.,</p> <p>.- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříku a veškerých pomůcek Nc - E, EXE</p> <p>zastupuje: Věra Ondráková</p>

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Soudní tajemnice	Kancelář - přidělení pracovníci
9					Jitka TRÚBLOVÁ Soudní tajemnice .- rozhoduje 40 % nápadu EC, C - rozkazní včetně porozsudkové agendy v těchto věcech .- vykonává přípravu a rozhodovací činnost dle z.č. 120/2001 Sb. zastupuje: Hana DEJMKOVÁ Petra CARDOVÁ - EC, C-rozkazní	
					Bc. Jana Ludačková Zapisovatelka a soudní tajemnice .-zapisování v obč.právním oddělení .-P a Nc - úkony dle § 114a o.s.ř. vyřizuje agendu Cd agendu P a Nc zastupuje:Dana NOVÁ Hana DEJMKOVÁ agendu Cd zastupuje: Mgr. Jana BENESOVA	
					Mgr. Jana Benešová Asistent soudce .-plní úkoly dle pověření soudců v senátě 6, 8 .- agenda Evropského platebního rozkazu agendu Evropského plateb.rozkazu zastupuje: JUDr. Marie KORBELOVÁ	

Projednáno shromážděním soudců dne 15.5.2012

JUDr. Marie Korbelová
 předsedkyně Okresního soudu v Prachaticích



Okresní soud v Prachaticích
 383 18 Prachatice

**Rozvrh práce
Okresního soudu v Prachaticích
pro rok 2012**

změna č. 3 účinná od 1.10.2012

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MSp ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb.,
o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků.

Pracovní doba:

PO 7.00 - 15.30 hod.
ÚT 7.00 - 15.30 hod.
St 7.00 - 16.00 hod.
Čt 7.00 - 15.30 hod.
PÁ 7.00 - 15.00 hod.

Doba pro styk s veřejností:

PO 7.00 - 10.30 hod. 12.00 - 15.30 hod.
ST 7.00 - 10.30 hod. 12.00 - 16.00 hod.
PÁ 7.00 - 10.30 hod.

Podatelna soudu - po celou pracovní dobu

Návštěvy u předsedkyně okresního soudu: pondělí 8.30 - 11.00 hod. v kanceláři č. 34/III.posch.

Doba určená pro přijímání písemných stížností v podatelně soudu se shoduje s pracovní dobou.
Doba určená pro přijímání ústních stížností: v pondělí 8.30 - 11.00 hod. v kanceláři č. 34/III. posch.

Předsedkyně okresního soudu: Mgr. Milada TRÚBLOVÁ

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák. č. 6/2002 Sb.,
- vyřizuje stížnosti podle § 172 a násl. zák. č. 6/2002 Sb.,
- odpovídá za hospodaření s majetkem
- vykonává agendu utajovaných informací podle zák. č. 412/2005 Sb.

Místopředseda okresního soudu: JUDr. Bohumil VESELÝ

- zastupuje v plném rozsahu předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti, vykonává státní správu soudu svěřenou předsedovi soudu
- pověřen řízením trestního úseku a dohledem nad činností exekutorů
- pověřen výkonem státního dohledu nad postupem soudních exekutorů
- poskytuje informace v souladu se zákonem 106/99 Sb., (Tiskový mluvčí")

Správa soudu:

Ředitel správy soudu: Jan KŘIVÁČEK

- vykonává činnosti dle § 122a zákona č. 6/2002 Sb., vykonává další práce na úseku správním a hospodářském
- zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ, vyjma agendy správce rozpočtu
zastupuje: Marta NOVOTNÁ agendu správce rozpočtu

Hlavní účetní soudu: Ludmila SAJFRÍDOVÁ

zastupuje: Jana MÍLOVÁ

Vymáhání justičních pohledávek a účetní: Jana MÍLOVÁ

zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ

Ostatní správa národního majetku: Radka DOČKALOVÁ

zastupuje: Věra LUSKOVÁ

Podatelna a doručné oddělení: Kateřina HODOVÁ

zastupuje: Věra LUSKOVÁ, Jitka TRÚBLOVÁ

Informatik, správce PC sítě: Bohumil KROUPA

zastupuje: Milan KORBEL
Radka DOČKALOVÁ

Spisovna: vedoucí kanceláří jednotlivých oddělení soudu - Martina SOUKUPOVÁ, Marta NOVOTNÁ,

Věra ONDRÁKOVÁ, Anna JAROŠOVÁ, Helena TÚMOVÁ

zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

Pokladna a správní agenda: Věra LUSKOVÁ

zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

Správce aplikace ISAS, IRES, dozorčí úředník: Milan KORBEL

agendu správce aplikace IRES zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ

agendu správce aplikace ISAS zastupuje: Dana WAGNEROVÁ

Osoba odpovědná za vedení požární dokumentace: Jana MÍLOVÁ, vymáhající úřednice a účetní

zastupuje: Jan KŘIVÁČEK, ředitel správy soudu

Vedení evidence judikatury:

Trestní odd. - JUDr. Jiří MÜHLSTEIN, předseda senátu

Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu

Občanskoprávní odd. - JUDr. Marie KORBELOVÁ, předsedkyně senátu

Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu

Osoba odpovědná za provoz elektronické pošty: Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu, kancelář č. 32, II. p.

e-mail: posta@osoud.ptc.justice.cz

zastupuje: Věra LUSKOVÁ, správní pracovnice a pokladní
Bohumil KROUPA, informatik a správce sítě PC

E - podatelna, e - výpravna: e-mail: podatelna@osoud.ptc.justice.cz: Kateřina HODOVÁ, kancelář č. 9, přízemí

zastupuje: Dana WAGNEROVÁ
e-maily dále: Radka DOČKALOVÁ

Osoby oprávněné k získávání informací z ZRT: Dana WAGNEROVÁ
Marta NOVOTNÁ

Osoby oprávněné k získávání informací z CEO:

Mgr. Milada TRÚBLOVÁ	Dana WAGNEROVÁ
JUDr. Marie KORBELOVÁ	Bc. Petra CARDOVÁ
JUDr. Bohumil VESELÝ	Jitka TRÚBLOVÁ
Jitka HRONOVÁ	Jana MÍLOVÁ
	Milan KORBEL

**Přidělování denního nápadu agend je prováděno:
dle rozvrhu práce - rovnoměrně, automaticky pomocí výpočetní techniky v systému ISAS**

Vyšší soudní úředníci provádějí úkony dle z.č. 121/2008 Sb. bez pověření ve věcech stanovených rozvrhem práce a dále jednotlivé úkony na pověření předsedou senátu v jím vyřizované věci.

Soudci, VSÚ dle stanovené dosažitelnosti (jméno soudce, lze zjistit v kanc. č. 24, I. patro, VSÚ v kanc.č. 2, přízemí)

- .- protestace směnek
- .- Nt - přípravné řízení
- .- zkrácená řízení
- .- předběžné opatření dle § 76, 76a, 76b, o.s.ř.
- .- předběžné opatření dle § 191a o.s.ř. (L)

Dozor při nahlížení do spisů zajišťují jednotlivé vedoucí kanceláře dle rejstříků, které vedou.

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přísedící	Vyšší soudní úředník - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
1					<p><u>Danuše NOVÁ</u> Vyšší soudní úřednice</p> <p>.- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb. .-P a Nc do vydání rozsudku 50 % - vyjma úkonů dle § 114a o.s.ř. .- vykonává práce porozsudkové agendy civilní: 50 % .- Nc-neurčitá podání, vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb.</p> <p>zastupuje: Marie KOTTOVÁ ve věcech dle z.č.120/2001 Sb. v ostatním Hana DEJMKOVÁ</p>	<p><u>Marta NOVOTNÁ</u> Vedoucí kanceláře T</p> <p>.- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení kanceláře, rejstříků a veškerých pomůcek T, Td, Nt, Tm, Ntm, EC, C - rozkazní</p> <p>.-doručuje písemnosti .-vede Jednací protokol dle z.č. 412/2005 Sb. zastupuje: Danuše WAGNEROVÁ</p>
2	<p>Rozhodování ve věcech P a Nc: 45 % nápadu; rozhodování ve věcech občanskoprávních: 23 % nápadu C, 23 % nápadu EC Nc-smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběž.opatření před zahájením řízení: 25 % výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí - § 272, § 273 o.s.ř., výkon rozhodnutí prodejem nemovitostí a zřízením soudcovského zástavního práva výkon rozhodnutí příkázáním pohle- dávky obnova řízení v senátu č. 2 žaloby pro zmatečnost v senátu č. 5</p>	<p>JUDr. Vladislava Halodová</p> <p>JUDr. Marie Korbelová</p>	<p>JUDr. Vladislava Halodová</p> <p>JUDr. Marie Korbelová</p>	<p>Hulala Jozef Konrádová Sylva Kořínková Marie Maroušková Jitka Ing. Mášl Pavel Pospíšilová Martina Sýkorová Jitka</p>	<p><u>Marie KOTTOVÁ,</u> Vyšší soudní úřednice</p> <p>.- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb. provádí úkony v dědické agendě, .- vyřizuje agendu Cd a Nc dědického oddělení .- provádí úschovu a umořování listin, .- vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. .- vyřizuje agendu E prodejem nemovitostí a zřízením soudcovského zástavního práva .- vykonává dohled na dědickém úseku .-NC povolení prodeje zástavy-porozs. agenda zastupuje: Danuše NOVÁ</p>	<p><u>Martina SOUKUPOVÁ</u> Vedoucí kanceláře C</p> <p>.- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek C, Cd, EC, EVC .-doručuje písemnosti zastupuje: Marta NOVOTNÁ</p>

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Vyšší soudní úředník - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
3				senát č. 3	<p>Hana DEJMKOVÁ Vyšší soudní úřednice</p> <ul style="list-style-type: none"> .- vyřizuje úkony podle § 6/2 j.ř. .- vykonává práce dle zák.č. 121/2008 Sb., .- vykonává porozsudkovou agendu C 50 % .- vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. .- P a Nc do vydání rozsudku 50 % - vyjma úkonů dle § 114a o.s.ř. .- vyřizuje nápad § 260 o.s.ř. <p>zastupuje: Danuše NOVÁ ve věcech dle z.č. 120/2001 Sb., v ostatním: Jitka HRONOVÁ</p>	<p>Zapisovatelky v občanskoprávním oddělení:</p> <p>Jaroslava PRUDÍKOVÁ Lenka MARKOVÁ Bc.Jana LUDAČKOVÁ Ivana MAJEROVÁ</p>
4	<p>Rozhodování ve věcech mládeže Tm, Ntm, Nt a ve věcech agendy trestní: vyřizování přeměny trestu upuštění od zbytku trestu, zákazu činnosti, umístnění do ochranné výchovy; vyřizuje agendu Td - rozhodování ve věcech mládeže Rod obnova řízení v senátu č. 4</p>	<p>JUDr. Jíří MÜHLSTEIN</p> <p>JUDr. Bohumil VESELÝ</p>	<p>JUDr. Jíří MÜHLSTEIN</p> <p>JUDr. Bohumil VESELÝ</p>	<p>senát č. 4</p> <p>Aleš Pavel Bláhovcová Ludmila Boháč Karel Bürgerová Zdeňka Dejmková Hana Dolejš Alois Filipová Marie Horák Jiří Hrůzová Zdena Jemelka Jan ing. Jiroušková Jana Soukupová Hana Trnka Pavel Voda Milan Žemličková Blanka</p>	<p>Jitka HRONOVÁ Vyšší soudní úřednice</p> <ul style="list-style-type: none"> .- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb., .- vyřizuje úkony podle § 6/2 j.ř. v agendě L, v agendě E srážkami ze mzdy a přikázáním pohledávky, porozsudková P a Nc, Rod rozhoduje: 10 % nápadu EC, C - rozkazní včetně porozsudkové agendy v těchto věcech .- sepisování podání do protokolu dle § 42/1 o.s.ř., <p>zastupuje: Hana DEJMKOVÁ agendu EC,C zastupuje: Jitka TRÚBLOVÁ</p>	<p>Věra ONDRÁKOVÁ Vedoucí kanceláře E</p> <ul style="list-style-type: none"> .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek E, .-doručuje písemnosti <p>zastupuje: Anna JAROŠOVÁ</p>


soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přísedící	Soudní vykonavatel - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
5	Rozhodování ve věcech občanskoprávních: nápad 42 % C, 42 % EC, Nc - smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběž. opatření před zahájením řízení: rozhodování ve věcech L věci s cizím prvkem agendy C, Cd výkon rozhodnutí pro nepeněžitá plnění; nařizování soukromých exekucí pro nepeněžitá plnění, určení určení data narození, úmrtí, dohled úschovy obnova řízení v senátu č. 5, vyřizuje žaloby pro zmatečnost senátu č. 2	<u>JUDr. Marie KORBELOVÁ</u> JUDr. Vladislava Halodová	<u>JUDr. Marie KORBELOVÁ</u> JUDr. Vladislava Halodová	senát č. 5 Anderle Josef Ing. Forst Jaroslav Jungbauer František Jelínek Jiří Ing. Neumanová Michaela MUDr. Petráň Jiří Svoboda Miroslav	<u>Jana MARKOVÁ</u> Soudní vykonavatelka .- provádí výkony rozhodnutí v oblasti Vimperka, Stachů, Volar, Strážného, Lažiště a okolí .- provádí výkon PO podle § 76a) o.s.ř., v pracovních dnech zastupuje: Dana TOUŠKOVÁ	<u>Zapisovatelky v exekučním a dědickém oddělení:</u> Vlasta HRBKOVÁ Stanislava JANOUŠKOVÁ <u>Protokolující úřednice a zapisovatelka trestního odd.:</u> Karolína PAŠKOVÁ Vlasta HRBKOVÁ zastupuje: Jaroslava PRUDÍKOVÁ Petra CARDOVÁ (utajované informace)
6	Rozhodování ve věcech občanskoprávních: nápad 35 % C, 35 % EC, Nc-smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předb. opatření před zahájením řízení: nápad: 25 % rozhodování ve věcech exekucí nařízených podle zák. č. 120/2001 Sb. kromě nepeněžitého plnění obnova řízení v senátu č. 6, vyřizuje žaloby pro zmatečnost senátu č. 8.	<u>JUDr. Bohumil VESELÝ</u> Mgr. Milada Trůblová ve věcech trestních zastupuje JUDr. Jiří Mühlstein	<u>JUDr. Bohumil VESELÝ</u> Mgr. Milada Trůblová ve věcech trestních zastupuje JUDr. Jiří Mühlstein	senát č. 6 Holeček Jiří Janátová Zuzana Janoušková Marie Kleinová Petra Máca Oldřich Ing. Markovcová Věra Mařík Josef Předotová Jarmila Šmajclová Božena Švejda Zdeněk Ing.	<u>Dana TOUŠKOVÁ</u> Soudní vykonavatelka .- provádí výkony rozhodnutí v oblasti Prachatic, Lhenic, Netolic, Čkyně, VI.Březí, Strunkovic a jejich okolí .- provádí výkon PO podle § 76a) o.s.ř., v pracovních dnech zastupuje: Jana MARKOVÁ	<u>Anna JAROŠOVÁ</u> Vedoucí kanceláře D, P a Nc .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek D, U, P a Nc, Sd. Rod, L, EXE .- doručuje písemnosti zastupuje: Věra ONDRÁKOVÁ Danuše WAGNEROVÁ

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Dozorčí úředník a správce aplikace ISAS, IRES - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
7					<p><u>Danuše WAGNEROVÁ</u> Soudní tajemnice</p> <p>.- vykonává práce porozsudkové agendy trestní 40 % .- zapisování nového nápadu činnost v tiskovém oddělení zastupuje: Ludmila GRÉKOVÁ agendu návrhového a tiskového oddělení</p> <p>zastupuje: Bc.Petra CARDOVÁ agendu tajemnickou v T</p>	
8	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních: nařízení soudn. prodeje zástavy Nc- smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběž. opatření před zahájením řízení: 25 % rozhodování ve věcech P a Nc 55% nápadu, výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy, prohlášení o majetku nápad E-prodej podniku, dohled úschovy, řízení CEPR, EC, C - rozkazní výkon rozhodnutí prodejem věcí movitých obnova řízení v senátu č. 8, žaloby pro zmatečnost senátu č. 3 a č. 6.</p>	<p><u>Mgr. Milada TRŮBLOVÁ</u></p> <p>JUDr. Bohumil Veselý</p>	<p><u>Mgr. Milada TRŮBLOVÁ</u></p> <p>JUDr. Bohumil Veselý</p>	<p>senát č. 8</p> <p>Hodová Anděla Kolafa Karel Neužilová Marie Supová Věra Štambaská Toušlová Dana Vávra František Jaroslava Ing. Záveská Jarmila</p>	<p><u>Ludmila GRÉKOVÁ</u> Soudní tajemnice</p> <p>.-vykonává přípravu a rozh.činnost dle z.č.120/2001 Sb. .- provádí úkony dle § 6 j.ř.s., a s pověřením předsedkyně soudu jednoduché úkony, které jinak přisluší předsedovi senátu - v agendě E - movité věci dohled na úseku E movité věci zastupuje:Hana DEJMKOVÁ</p> <p><u>Bc.Petra CARDOVÁ</u> Soudní tajemnice</p> <p>.- vykonává práce porozsudkové agendy trestní 60 % .- rozhoduje 50 % nápadu CEPR, .50% nápadu EC a C - rozkazní včetně porozsudkové agendy v těchto věcech zastupuje: Danuše WAGNEROVÁ - T Jitka TRŮBLOVÁ CEPR,EC a C - rozkazní</p>	<p><u>Helena TŮMOVÁ</u></p> <p>vedoucí kanceláře Nc - E, EXE dle zák. č. 120/2001 Sb.,</p> <p>.- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříku a veškerých pomůcek Nc - E, EXE</p> <p>zastupuje: Věra Ondráková</p>

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Soudní tajemnice	Kancelář - přidělení pracovníci
9					<p>Jitka TRŮBLOVÁ Soudní tajemnice .-rozhoduje 50% nápadu CEPR, . 40 % nápadu EC a C - rozkazní včetně porozsudkové agendy v těchto věcech .- vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. zastupuje: Hana DEJMKOVÁ Petra CARDOVÁ - CEPR, EC a C-rozkazní</p>	
					<p>Bc. Jana Ludačková Zapisovatelka a soudní tajemnice .-zapisování v obč.právním oddělení .-P a Nc - úkony dle § 114a o.s.ř. vyřizuje agendu Cd agendu P a Nc zastupuje:Dana NOVÁ Hana DEJMKOVÁ agendu Cd zastupuje: Mgr. Jana BENESOVA</p>	
					<p>Mgr. Jana Benešová Asistent soudce .-plní úkoly dle pověření soudců v senátě 6, 8 .- agenda Evropského platebního rozkazu agendu Evropského plateb.rozkazu zastupuje: JUDr. Marie KORBEOVÁ</p>	

Projednáno shromážděním soudců dne 1.10.2012

Mgr. Milada Trůblová
 předsedkyně Okresního soudu v Prachaticích


 Okresní soud v Prachaticích
 383 18 Prachatice