
(označení státního zastupitelství nebo soudu)

Věc

Průběh práce

srp 2019

ČÍSLO VEDOUcíHO SPISU

Spr *608/2019*

Rozvrh práce Okresního soudu v Prachaticích pro rok 2013

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MSp ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb.,
o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků.

Pracovní doba:

PO 7.00 - 15.30 hod.
ÚT 7.00 - 15.30 hod.
St 7.00 - 16.00 hod.
Čt 7.00 - 15.30 hod.
PÁ 7.00 - 15.00 hod.

Doba pro styk s veřejností:

PO 7.00 - 10.30 hod. 12.00 - 15.30 hod.
ST 7.00 - 10.30 hod. 12.00 - 16.00 hod.
PÁ 7.00 - 10.30 hod.

Podatelna soudu - po celou pracovní dobu

Návštěvy u předsedkyně okresního soudu: pondělí 8.30 - 11.00 hod. v kanceláři č. 34/III.posch.

Doba určená pro přijímání písemných stížností v podatelně soudu se shoduje s pracovní dobou.
Doba určená pro přijímání ústních stížností: v pondělí 8.30 - 11.00 hod. v kanceláři č. 34/III. posch.

Předsedkyně okresního soudu: Mgr. Milada TRÚBLOVÁ

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák. č. 6/2002 Sb.,
- vyřizuje stížnosti podle § 172 a násl. zák. č. 6/2002 Sb.,
- odpovídá za hospodaření s majetkem
- vykonává agendu utajovaných informací podle zák. č. 412/2005 Sb.

Místopředseda okresního soudu: JUDr. Bohumil VESELÝ

- zastupuje v plném rozsahu předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti, vykonává státní správu soudu svěřenou předsedovi soudu
- pověřen řízením trestního úseku a dohledem nad činností exekutorů
- pověřen výkonem státního dohledu nad postupem soudních exekutorů
- poskytuje informace v souladu se zákonem 106/99 Sb., (Tiskový mluvčí")

Správa soudu:

Ředitel správy soudu: Jan KŘIVÁČEK

- vykonává činnosti dle § 122a zákona č. 6/2002 Sb., vykonává další práce na úseku správním a hospodářském
- zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ, vyjma agendy správce rozpočtu
zastupuje: Marta NOVOTNÁ agendu správce rozpočtu

Hlavní účetní soudu: Ludmila SAJFRÍDOVÁ

zastupuje: Jana MÍLOVÁ

Vymáhání justičních pohledávek a účetní: Jana MÍLOVÁ

zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ

Ostatní správa národního majetku: Radka DOČKALOVÁ

zastupuje: Věra LUSKOVÁ

Podatelna a doručné oddělení: Kateřina HODOVÁ
zastupuje: Ludmila GRÉKOVÁ, Věra LUSKOVÁ

Informatik, správce PC sítě: Bohumil KROUPA
zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

**Spisovna: vedoucí kanceláří jednotlivých oddělení soudu - Martina SOUKUPOVÁ, Marta NOVOTNÁ,
Věra ONDRÁKOVÁ, Anna JAROŠOVÁ, Helena TŮMOVÁ**
zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

Pokladna a správní agenda: Věra LUSKOVÁ
zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

Správce aplikace ISAS, IRES, dozorčí úředník: Petra CARDOVÁ
agendu správce aplikace IRES zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ
agendu správce aplikace ISAS zastupuje: Jitka TRŮBLOVÁ

Osoba odpovědná za vedení požární dokumentace: Jana MÍLOVÁ, vymáhající úřednice a účetní
zastupuje: Jan KŘIVÁČEK, ředitel správy soudu

Vedení evidence judikatury:

Trestní odd. - JUDr. Jiří MÜHLSTEIN, předseda senátu
Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu

Občanskoprávní odd. - JUDr. Marie KORBELOVÁ, předsedkyně senátu
Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu

**Osoba odpovědná za provoz elektronické pošty: Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu, kancelář č. 32, II. p.
e-mail: posta@osoud.ptc.justice.cz**

zastupuje: Věra LUSKOVÁ, správní pracovnice a pokladní
Bohumil KROUPA, informatik a správce sítě PC

E - podatelna, e - výpravna: e-mail: podatelna@osoud.ptc.justice.cz: Kateřina HODOVÁ, kancelář č. 9, přízemí

zastupuje: Dana WAGNEROVÁ
e-maily dále: Radka DOČKALOVÁ

Osoby oprávněné k získávání informací z ZRT: Dana WAGNEROVÁ
Marta NOVOTNÁ

Osoby oprávněné k získávání informací z CEO: Mgr. Milada TRŮBLOVÁ Dana WAGNEROVÁ
JUDr. Vladislava HALODOVÁ Bc. Petra CARDOVÁ
JUDr. Bohumil VESELÝ Jitka TRŮBLOVÁ
Jitka HRONOVÁ Jana MÍLOVÁ

Osoby oprávněné k získávání informací z COV: Jana MÍLOVÁ Dana WAGNEROVÁ
Bc. Petra CARDOVÁ Marta NOVOTNÁ
Jitka TRŮBLOVÁ

**Přidělování denního nápadu agend je prováděno:
dle rozvrhu práce - rovnoměrně, automaticky pomocí výpočetní techniky v systému ISAS**

Vyšší soudní úředníci provádějí úkony dle z.č. 121/2008 Sb. bez pověření ve věcech stanovených rozvrhem práce a dále jednotlivé úkony na pověření předsedou senátu v jím vyřizované věci.

Soudci, VSÚ dle stanovené dosažitelnosti (jméno soudce, lze zjistit v kanc. č. 24, I. patro, VSÚ v kanc.č. 2, přízemí)

- .- protestace směnek
- .- Nt - přípravné řízení
- .- zkrácená řízení
- .- předběžné opatření dle § 76, 76a, 76b, o.s.ř.
- .- předběžné opatření dle § 191a o.s.ř. (L)

Dozor při nahlížení do spisů zajišťují jednotlivé vedoucí kanceláře dle rejstříků, které vedou.

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Vyšší soudní úředník - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
1					<p><u>Danuše NOVÁ</u> Vyšší soudní úřednice</p> <p>.- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb. .- P a Nc do vydání rozsudku 50 % - vyjma úkonů dle § 114a o.s.ř. .- vykonává práce porozsudkové agendy civilní: 50 % .- Nc-neurčitá podání, vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb.</p> <p>zastupuje: Marie KOTTOVÁ ve věcech dle z.č.120/2001 Sb. v ostatním Hana DEJMKOVÁ</p>	<p><u>Marta NOVOTNÁ</u> Vedoucí kanceláře T</p> <p>.- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení kanceláře, rejstříků a veškerých pomůcek T, Td, Nt, Tm, Ntm, EC, C - rozkazní</p> <p>.-doručuje písemnosti .-vede Jednací protokol dle z.č. 412/2005 Sb. zastupuje: Danuše WAGNEROVÁ</p>
2	<p>Rozhodování ve věcech P a Nc: 35 % nápadu; rozhodování ve věcech občanskoprávních: 26 % nápadu C: 26 % nápadu EC Nc-smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběž.opatření před zahájením řízení: 25 % výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí - § 272, § 273 o.s.ř., výkon rozhodnutí prodejem nemovitostí a zřízením soudcovského zástavního práva výkon rozhodnutí příkázáním pohle- dávky obnova řízení v senátu č. 2 žaloby pro zmatečnost v senátu č. 5</p>	<p>JUDr. Vladislava Halodová</p> <p>JUDr. Marie Korbelová</p>	<p>JUDr. Vladislava Halodová</p> <p>JUDr. Marie Korbelová</p>	<p>senát č. 2</p> <p>Hulala Jozef Konrádová Sylva Kořínková Marie Maroušková Jitka Ing. Máší Pavel Pospíšilová Martina Sýkorová Jitka</p>	<p><u>Marie KOTTOVÁ</u> Vyšší soudní úřednice</p> <p>.- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb. provádí úkony v dědické agendě, .- vyřizuje agendu Cd a Nc dědického oddělení .- provádí úschovu a umořování listin, .- vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. .- vyřizuje agendu E prodejem nemovitostí a zřízením soudcovského zástavního práva .- vykonává dohled na dědickém úseku .-NC povolení prodeje zástavy-porozs. agenda zastupuje: Danuše NOVÁ</p>	<p><u>Martina SOUKUPOVÁ</u> Vedoucí kanceláře C</p> <p>.- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek C, Cd, EC, EVC .-doručuje písemnosti zastupuje: Marta NOVOTNÁ</p>


soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Vyšší soudní úředník - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
3				senát č. 3	<p><u>Hana DEJMKOVÁ</u> Vyšší soudní úřednice</p> <ul style="list-style-type: none"> .- vyřizuje úkony podle § 6/2 j.ř. .- vykonává práce dle zák.č. 121/2008 Sb., .- vykonává porozsudkovou agendu C 50 % .- vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. .- P a Nc do vydání rozsudku 50 % - vyjma úkonů dle § 114a o.s.ř. .- vyřizuje nápad § 260 o.s.ř. <p>zastupuje: Danuše NOVÁ</p>	<p><u>Zapisovatelky</u> <u>v občanskoprávním oddělení:</u></p> <p>Jaroslava PRUDÍKOVÁ Lenka MARKOVÁ Bc.Jana LUDAČKOVÁ Ivana MAJEROVÁ</p>
4	<p>Rozhodování ve věcech mládeže Tm, Ntm, Nt a ve věcech agendy trestní: 75 % nápadu vyřizování přeměny trestu upuštění od zbytku trestu, zákazu činnosti, umístění do ochranné výchovy; vyřizuje agendu Td obnova řízení v senátu č. 4</p>	<p><u>JUDr. Jiří MÜHLSTEIN</u></p> <p>Mgr.Vendulka POZNIAKOVÁ</p>	<p><u>JUDr. Jiří MÜHLSTEIN</u></p> <p>Mgr.Vendulka POZNIAKOVÁ</p>	<p>senát č. 4</p> <p>Aleš Pavel Bláhovcová Ludmila Bürgerová Zdeňka Dejmková Hana Dolejš Alois Horák Jiří Hrůzová Zdena Jemelka Jan ing. Jiroušková Jana Soukupová Hana Trnka Pavel Voda Milan Žemličková Blanka</p>	<p><u>Jitka HRONOVÁ</u> Vyšší soudní úřednice</p> <ul style="list-style-type: none"> .- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb. .- vyřizuje úkony podle § 6/2 j.ř. v agendě L, v agendě E srážkami ze mzdy a příkázáním pohledávky, porozsudková P a Nc, Rod, prohl.za mrtvého a urč.data narození ,úmrťí rozhoduje: 10 % nápadu EC, C - rozkazní včetně porozsudkové agendy v těchto věcech .- sepisování podání do protokolu dle § 42/1 o.s.ř., <p>zastupuje: Hana DEJMKOVÁ agendu EC,C zastupuje: Jitka TRÚBLOVÁ</p>	<p><u>Věra ONDRÁKOVÁ</u> Vedoucí kanceláře E</p> <ul style="list-style-type: none"> .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek E, .-doručuje písemnosti <p>zastupuje: Anna JAROŠOVÁ</p>

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Soudní vykonavatel - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
5	Rozhodování ve věcech občanskoprávních: nápad 41 % C, 41 % EC, Nc - smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběž. opatření před zahájením řízení: rozhodování ve věcech L věci s cizím prvkem agendy C, Cd výkon rozhodnutí pro nepeněžitá plnění; nařizování soukromých exekucí pro nepeněžitá plnění, určení data narození, úmrtí, prohlášení za mrtvého obnova řízení v senátu č. 5, vyřizuje žaloby pro zmatečnost senátu č. 2	<u>JUDr. Marie KORBEOVÁ</u> JUDr. Vladislava Halodová	<u>JUDr. Marie KORBEOVÁ</u> JUDr. Vladislava Halodová	senát č. 5 Anderle Josef Ing. Forst Jaroslav Jungbauer František Jelínek Jiří Ing. Neumanová Michaela MUDr. Petráň Jiří Svoboda Miroslav	<u>Jana MARKOVÁ</u> Soudní vykonavatelka .- provádí výkony rozhodnutí v oblasti Vimperka, Stachů, Volar, Strážného, Lažiště a okolí .- provádí výkon PO podle § 76a) o.s.ř., v pracovních dnech zastupuje: Dana TOUŠKOVÁ	<u>Zapisovatelky v exekučním a dědickém oddělení:</u> Vlasta HRBKOVÁ Stanislava JANOUŠKOVÁ <u>Protokolující úřednice a zapisovatelka trestního odd.:</u> Karolína PAŠKOVÁ Vlasta HRBKOVÁ zastupuje: Jaroslava PRUDÍKOVÁ Petra CARDOVÁ (utajované informace)
6	Rozhodování ve věcech občanskoprávních: nápad 33 % C, 33 % EC, Nc-smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předb. opatření před zahájením řízení: nápad 25 % Rozhodování ve věcech exekucí nařízených podle zák. č. 120/2001 Sb. kromě nepeněžitého plnění obnova řízení v senátu č. 6, vyřizuje žaloby pro zmatečnost senátu č. 8.	<u>JUDr. Bohumil VESELÝ</u> Mgr. Milada Trůblová ve věcech trestních zastupuje JUDr. Jiří Mühlstein vyjma dosažitelnosti	<u>JUDr. Bohumil VESELÝ</u> Mgr. Milada Trůblová ve věcech trestních zastupuje JUDr. Jiří Mühlstein	senát č. 6 Holeček Jiří Janátová Zuzana Janoušková Marie Máca Oldřich Ing. Mařík Josef Předotová Jarmila Švejda Zdeněk Ing.	<u>Dana TOUŠKOVÁ</u> Soudní vykonavatelka .- provádí výkony rozhodnutí v oblasti Prachatic, Lhenic, Netolic, Čkyně, VI.Březi, Strunkovic a jejich okolí .- provádí výkon PO podle § 76a) o.s.ř., v pracovních dnech zastupuje: Jana MARKOVÁ	<u>Anna JAROŠOVÁ</u> Vedoucí kanceláře D, P a Nc .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek D, U, P a Nc, Sd. Rod, L, EXE .-doručuje písemnosti zastupuje: Věra ONDRÁKOVÁ Danuše WAGNEROVÁ

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Dozorčí úředník a správce aplikace ISAS, IRES - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
7	Rozhodování ve věcech agendy trestní: 25 % rozhodování ve věcech mládeže Rod rozhodování ve věcech P a Nc: 20%	Mgr. Vendulka POZNIÁKOVÁ JUDr. Jiří Mühlstein	Mgr. Vendulka POZNIÁKOVÁ JUDr. Jiří Mühlstein	Kleinová Petra Markvcová Věra Šmajclová Božena Ing.Hinková Olga Boháč Karel Filipová Marie Hodová Anděla Hronová Jitka	Danuše WAGNEROVÁ Soudní tajemnice .- vykonává práce porozsudkové agendy trestní 40 % .- zapisování nového nápadu činnost v tiskovém oddělení zastupuje: Ludmila GRÉKOVÁ agendu návrhového a tiskového oddělení zastupuje: Bc.Petra CARDOVÁ agendu tajemnickou v T	
8	Rozhodování ve věcech občanskoprávních: nařízení soudn.prodeje zástavy Nc- smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběž. opatření před zahájením řízení: 25 % rozhodování ve věcech P a Nc 45% nápadu, výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy, prohlášení o majetku nápad E-prodej podniku, dohled úschovy, řízení CEPR, EC, C - rozkazní výkon rozhodnutí prodejem věcí movitých obnova řízení v senátu č. 8, žaloby pro zmatečnost senátu č. 3 a č. 6. vyřizování věcí D	Mgr. Milada TRÚBLOVÁ JUDr. Bohumil Veselý	Mgr. Milada TRÚBLOVÁ JUDr. Bohumil Veselý	Kolafa Karel Neužilová Marie Supová Věra Štambaská Toušlová Dana Vávra František Jaroslava Ing. Záveská Jarmila	Ludmila GRÉKOVÁ Soudní tajemnice .-vykonává přípravu a rozh.činnost dle z.č.120/2001 Sb. .- provádí úkony dle § 6 j.ř.s., a s pověřením předsedkyně soudu jednoduché úkony, které jinak přísluší předsedovi senátu - v agendě E - movité věci dohled na úseku E movité věci zastupuje:Hana DEJMKOVÁ Bc.Petra CARDOVÁ Soudní tajemnice .- vykonává práce porozsudkové agendy trestní 60 % .- rozhoduje 50 % nápadu CEPR, .50% nápadu EC a C - rozkazní včetně porozsudkové agendy v těchto věcech zastupuje: Danuše WAGNEROVÁ - T Jitka TRÚBLOVÁ CEPR,EC a C - rozkazní	Helena TÚMOVÁ vedoucí kanceláře Nc - E, EXE dle zák. č. 120/2001 Sb., .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříku a veškerých pomůcek Nc - E, EXE zastupuje: Věra Ondráková

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přísedící	Soudní tajemnice	Kancelář - přidělení pracovníci
9					Jitka TRÚBLOVÁ Soudní tajemnice .-rozhoduje 50% nápadu CEPR, . 40 % nápadu EC a C - rozkazní včetně porozsudkové agendy v těchto věcech .- vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. zastupuje: Hana DEJMKOVÁ Petra CARDOVÁ - CEPR, EC a C-rozkazní	
					Bc. Jana Ludačková Zapisovatelka a soudní tajemnice .-zapisování v obč.právním oddělení .-P a Nc - úkony dle § 114a o.s.ř. vyřizuje agendu Cd agendu P a Nc zastupuje:Dana NOVÁ Hana DEJMKOVÁ agendu Cd zastupuje: Mgr. Jana BENESOVA	
					Mgr. Jana Benešová Asistent soudce .-plní úkoly dle pověření soudců dle přidělení .- agenda Evropského platebního rozkazu agendu Evropského plateb.rozkazu zastupuje: JUDr. Marie KORBELOVÁ	

Projednáno shromážděním soudců dne 21.12.2012

Mgr. Milada Trůblová 
 předsedkyně Okresního soudu v Prachaticích

**Rozvrh práce
Okresního soudu v Prachaticích
pro rok 2013**

změna č. 1 účinná od 1.2.2013

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MSp ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb.,
o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků.

Pracovní doba:

PO 7.00 - 15.30 hod.
ÚT 7.00 - 15.30 hod.
St 7.00 - 16.00 hod.
Čt 7.00 - 15.30 hod.
PÁ 7.00 - 15.00 hod.

Doba pro styk s veřejností:

PO 7.00 - 10.30 hod. 12.00 - 15.30 hod.
ST 7.00 - 10.30 hod. 12.00 - 16.00 hod.
PÁ 7.00 - 10.30 hod.

Podatelna soudu - po celou pracovní dobu

Návštěvy u předsedkyně okresního soudu: pondělí 8.30 - 11.00 hod. v kanceláři č. 34/III.posch.

Doba určená pro přijímání písemných stížností v podatelně soudu se shoduje s pracovní dobou.
Doba určená pro přijímání ústních stížností: v pondělí 8.30 - 11.00 hod. v kanceláři č. 34/III. posch.

Předsedkyně okresního soudu: Mgr. Milada TRÚBLOVÁ

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák. č. 6/2002 Sb.,
- vyřizuje stížnosti podle § 172 a násl. zák. č. 6/2002 Sb.,
- odpovídá za hospodaření s majetkem
- vykonává agendu utajovaných informací podle zák. č. 412/2005 Sb.

Místopředseda okresního soudu: JUDr. Bohumil VESELÝ

- zastupuje v plném rozsahu předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti, vykonává státní správu soudu svěřenou předsedovi soudu
- pověřen řízením trestního úseku a dohledem nad činností exekutorů
- pověřen výkonem státního dohledu nad postupem soudních exekutorů
- poskytuje informace v souladu se zákonem 106/99 Sb., (Tiskový mluvčí")

Správa soudu:

Ředitel správy soudu: Jan KŘIVÁČEK

- vykonává činnosti dle § 122a zákona č. 6/2002 Sb., vykonává další práce na úseku správním a hospodářském vede jednací protokol dle z.č. 412/2005 Sb.
- zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ, vyjma agendy správce rozpočtu
- zastupuje: Marta NOVOTNÁ agendu správce rozpočtu, vedení jednacího protokolu

Hlavní účetní soudu: Ludmila SAJFRÍDOVÁ

zastupuje: Jana MÍLOVÁ

Vymáhání justičních pohledávek a účetní: Jana MÍLOVÁ

zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ

Ostatní správa národního majetku: Radka DOČKALOVÁ

zastupuje: Věra LUSKOVÁ

Podatelna a doručné oddělení: Kateřina HODOVÁ
zastupuje: Ludmila Gréková, Věra LUSKOVÁ

Informatik, správce PC sítě: Bohumil KROUPA
zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

**Spisovna: vedoucí kanceláří jednotlivých oddělení soudu - Martina SOUKUPOVÁ, Marta NOVOTNÁ,
Věra ONDRÁKOVÁ, Anna JAROŠOVÁ, Helena TŮMOVÁ**
zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

Pokladna a správní agenda: Věra LUSKOVÁ
zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

Správce aplikace ISAS, IRES, CSLAV, CEPR, webových stránek a ostatních IS: Petra CARDOVÁ
agendu správce aplikace IRES zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ
agendu správce aplikace ISAS zastupuje: Jitka TRŮBLOVÁ
ve správě webových stránek zastupuje: Bohumil KROUPA

Dozorčí úředník: Jitka TRŮBLOVÁ
zastupuje: Petra CARDOVÁ

Osoba odpovědná za vedení požární dokumentace: Jana MÍLOVÁ, vymáhající úřednice a účetní
zastupuje: Jan KŘIVÁČEK, ředitel správy soudu

Vedení evidence judikatury:

Trestní odd. - JUDr. Jiří MÜHLSTEIN, předseda senátu
Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu

Občanskoprávní odd. - JUDr. Marie KORBELOVÁ, předsedkyně senátu
Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu

Osoba odpovědná za provoz elektronické pošty: Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu, kancelář č. 32, II. p.
e-mail: posta@osoud.ptc.justice.cz
zastupuje: Věra LUSKOVÁ, správní pracovnice a pokladní
Bohumil KROUPA, informatik a správce sítě PC

E - podatelna, e - výpravna: e-mail: podatelna@osoud.ptc.justice.cz: Kateřina HODOVÁ, kancelář č. 9, přízemí
zastupuje: Dana WAGNEROVÁ
e-maily dále: Radka DOČKALOVÁ

Osoby oprávněné k získávání informací z ZRT: Dana WAGNEROVÁ
Marta NOVOTNÁ

Osoby oprávněné k získávání informací z CEO: Mgr. Milada TRÚBLOVÁ Dana WAGNEROVÁ
JUDr. Vladislava HALODOVÁ Bc. Petra CARDOVÁ
JUDr. Bohumil VESELÝ Jitka TRÚBLOVÁ
Jitka HRONOVÁ Jana MÍLOVÁ
získávání informací z CEO a ROB pro ostatní referenty + rozhodce: Dana WAGNEROVÁ (zastupuje: Bc. Petra CARDOVÁ)

Osoby oprávněné k získávání informací z CEVO: Jana MÍLOVÁ Dana WAGNEROVÁ
Bc. Petra CARDOVÁ Marta NOVOTNÁ
Jitka TRÚBLOVÁ

Osoby oprávněné k získávání informací z ROB: (registr obyvatel) stejné jako CEO a RZE

Osoby s přístupem do CEPRu: Petra CARDOVÁ Martina SOUKUPOVÁ
Jitka TRÚBLOVÁ Helena TŮMOVÁ
Marta NOVOTNÁ Ludmila SAJFRÍDOVÁ

Osoby oprávněné k získávání informací z RZE: Helena TŮMOVÁ Marie KOTTOVÁ
Věra ONDRÁKOVÁ Jitka TRÚBLOVÁ Danuše NOVÁ
Hana DEJMKOVÁ Ludmila GRÉKOVÁ

Přidělování denního nápadu agend je prováděno:
dle rozvrhu práce - rovnoměrně, automaticky pomocí výpočetní techniky v systému ISAS

Vyšší soudní úředníci provádějí úkony dle z.č. 121/2008 Sb. bez pověření ve věcech stanovených rozvrhem práce a dále jednotlivé úkony na pověření předsedou senátu v jím vyřizované věci.

Soudci, VSÚ dle stanovené dosažitelnosti (jméno soudce, lze zjistit v kanc. č. 24, I. patro, VSÚ v kanc.č. 2, přízemí)

- protestace směnek
- Nt - přípravné řízení
- zkrácená řízení
- předběžné opatření dle § 76, 76a, 76b, o.s.ř.
- předběžné opatření dle § 191a o.s.ř. (L)

Dozor při nahlížení do spisů zajišťují jednotlivé vedoucí kanceláře dle rejstříků, které vedou.

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Vyšší soudní úředník - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
1					<p>Danuše NOVÁ Vyšší soudní úřednice</p> <p>.- vyřizuje úkony podle § 6/2 j.ř. .- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb. .- P a Nc do vydání rozsudku 50 % - vyjma úkonů dle § 114a o.s.ř. .- vykonává práce porozsudkové agendy civilní: 50 %</p> <p>vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb.</p> <p>zastupuje: Marie KOTTOVÁ ve věcech dle z.č.120/2001 Sb. v ostatním Hana DEJMKOVÁ</p>	<p>Marta NOVOTNÁ Vedoucí kanceláře T</p> <p>.- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení kanceláře, rejstříků a veškerých pomůcek T, Td, Nt, Tm, Ntm, EC, C - rozkazní .- generování jednorázových přístupů do CEPRu účastn. .- generování uživatel.přístupů do CEPRu referentům .- doručuje písemnosti zastupuje: Danuše WAGNEROVÁ .- generování příst. do CEPRu zastupuje: Martina SOUKUPOVÁ</p>
2	<p>Rozhodování ve věcech P a Nc: 35 % nápadu; rozhodování ve věcech občanskoprávních: 26 % nápadu C: 26 % nápadu EC Nc-smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběž.opatření před zahájením řízení: 25 % výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí - § 272, § 273 o.s.ř., výkon rozhodnutí prodejem nemovitostí a zřízením soudcovského zástavního práva výkon rozhodnutí příkázáním pohledávky obnova řízení v senátu č. 2 žaloby pro zmatečnost v senátu č. 5</p>	<p>JUDr. Vladislava Halodová</p> <p>JUDr. Marie Korbelová</p>	<p>JUDr. Vladislava Halodová</p> <p>JUDr. Marie Korbelová</p>	<p>senát č. 2</p> <p>Hulala Jozef Konrádová Sylva Kořínková Marie Maroušková Jitka Ing. Mášil Pavel Pospíšilová Martina Sýkorová Jitka</p>	<p>Marie KOTTOVÁ, Vyšší soudní úřednice</p> <p>.- vyřizuje úkony podle § 6/2 j.ř. .- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb. provádí úkony v dědické agendě, .- vyřizuje agendu Cd a Nc dědického oddělení .- provádí úschovu a umořování listin, .- vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. .- vyřizuje agendu E prodejem nemovitostí a zřízením soudcovského zástavního práva .- vykonává dohled na dědickém úseku .- NC povolení prodeje zástavy-porozs. agenda zastupuje: Danuše NOVÁ</p>	<p>Martina SOUKUPOVÁ Vedoucí kanceláře C</p> <p>.- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek C, Cd, EC, EVC .- doručuje písemnosti zastupuje: Marta NOVOTNÁ</p>


soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Vyšší soudní úředník - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
3				senát č. 3	<p><u>Hana DEJMKOVÁ</u> Vyšší soudní úřednice</p> <ul style="list-style-type: none"> .- vyřizuje úkony podle § 6/2 j.ř. .- vykonává práce dle zák.č. 121/2008 Sb., .- vykonává porozsudkovou agendu C 50 % .- vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. .- P a Nc do vydání rozsudku 50 % - vyjma úkonů dle § 114a o.s.ř. .- vyřizuje nápad § 260 o.s.ř. <p>zastupuje: Danuše NOVÁ</p>	<p><u>Zapisovatelky</u> <u>v občanskoprávním oddělení:</u></p> <p>Jaroslava PRUDÍKOVÁ Lenka MARKOVÁ Bc.Jana LUDAČKOVÁ Ivana MAJEROVÁ Stanislava JANOUŠKOVÁ</p>
4	Rozhodování ve věcech mládeže Tm, Ntm, Nt a ve věcech agendy trestní: 75 % nápadu vyřizování přeměny trestu upuštění od zbytku trestu, zákazu činnosti, umístění do ochranné výchovy; vyřizuje agendu Td obnova řízení v senátu č. 4	<p><u>JUDr. Jíří MÜHLSTEIN</u></p> <p>Mgr.Vendulka POZNIAKOVÁ</p>	<p><u>JUDr. Jíří MÜHLSTEIN</u></p> <p>Mgr.Vendulka POZNIAKOVÁ</p>	<p>senát č. 4</p> <p>Aleš Pavel Bláhovcová Ludmila Bürgerová Zdeňka Dejmková Hana Dolejš Alois Horák Jiří Hrůzová Zdena Jemelka Jan ing. Jiroušková Jana Soukupová Hana Trnka Pavel Voda Milan Žemličková Blanka</p>	<p><u>Jitka HRONOVÁ</u> Vyšší soudní úřednice</p> <ul style="list-style-type: none"> .- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb. .- vyřizuje úkony podle § 6/2 j.ř. v agendě L, v agendě E srážkami ze mzdy a příkázáním pohledávky, porozsudková P a Nc, Rod, prohl.za mrtvého a urč.data narození ,úmrť rozhoduje: 50 % nápadu C - rozkazní včetně porozsudkové agendy v těchto věcech .- sepisování podání do protokolu dle § 42/1 o.s.ř., <p>zastupuje: Hana DEJMKOVÁ agendu C zastupuje: Jitka TRÚBLOVÁ</p>	<p><u>Věra ONDRÁKOVÁ</u> Vedoucí kanceláře E</p> <ul style="list-style-type: none"> .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek E, .- doručuje písemnosti <p>zastupuje: Anna JAROŠOVÁ</p>

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Soudní vykonavatel - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
5	Rozhodování ve věcech občanskoprávních: nápad 41 % C, 41 % EC, Nc - smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběž. opatření před zahájením řízení: rozhodování ve věcech L věci s cizím prvkem agendy C, Cd výkon rozhodnutí pro nepeněžitá plnění; nařizování soukromých exekucí pro nepeněžitá plnění, určení data narození, úmrtí, prohlášení za mrtvého obnova řízení v senátu č. 5, vyřizuje žaloby pro zmatečnost senátu č. 2	<u>JUDr. Marie KORBEOVÁ</u> JUDr. Vladislava Halodová	<u>JUDr. Marie KORBEOVÁ</u> JUDr. Vladislava Halodová	senát č. 5 Anderle Josef Ing. Forst Jaroslav Jungbauer František Jelínek Jiří Ing. Neumanová Michaela MUDr. Petráň Jiří Svoboda Miroslav	<u>Jana MARKOVÁ</u> Soudní vykonavatelka .- provádí výkony rozhodnutí v oblasti Vimperka, Stachů, Volar, Strážného, Lažiště a okolí .- provádí výkon PO podle § 76a) o.s.ř., v pracovních dnech zastupuje: Dana TOUŠKOVÁ	<u>Zapisovatelky v exekučním a dědickém oddělení:</u> Vlasta HRBKOVÁ Stanislava JANOUŠKOVÁ <u>Protokolující úřednice a zapisovatelka trestního odd.:</u> Karolína PAŠKOVÁ Vlasta HRBKOVÁ zastupuje: Jaroslava PRUDÍKOVÁ Petra CARDOVÁ (utajované informace)
6	Rozhodování ve věcech občanskoprávních: nápad 33 % C, 33 % EC, Nc-smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předb. opatření před zahájením řízení: nápad 25 % Rozhodování ve věcech exekucí nařízených podle zák. č. 120/2001 Sb. kromě nepeněžitého plnění obnova řízení v senátu č. 6, vyřizuje žaloby pro zmatečnost senátu č. 8.	<u>JUDr. Bohumil VESELÝ</u> Mgr. Milada Trůblová ve věcech trestních zastupuje JUDr. Jiří Mühlstein vyjma dosažitelnosti	<u>JUDr. Bohumil VESELÝ</u> Mgr. Milada Trůblová ve věcech trestních zastupuje JUDr. Jiří Mühlstein	senát č. 6 Holeček Jiří Janátová Zuzana Janoušková Marie Máca Oldřich Ing. Mařík Josef Předotová Jarmila Švejda Zdeněk Ing.	<u>Dana TOUŠKOVÁ</u> Soudní vykonavatelka .- provádí výkony rozhodnutí v oblasti Prachatic, Lhenic, Netolic, Čkyně, VI.Březi, Strunkovic a jejich okolí .- provádí výkon PO podle § 76a) o.s.ř., v pracovních dnech zastupuje: Jana MARKOVÁ	<u>Anna JAROŠOVÁ</u> Vedoucí kanceláře D, P a Nc .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek D, U, P a Nc, Sd. Rod, L, EXE .- doručuje písemnosti zastupuje: Věra ONDRÁKOVÁ Danuše WAGNEROVÁ

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisídící	Dozorčí úředník a správce aplikace ISAS, IRES - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
7	Rozhodování ve věcech agendy trestní: 25 % rozhodování ve věcech mládeže Rod rozhodování ve věcech P a Nc: 20%	Mgr. Vendulka POZNIAKOVÁ JUDr. Jiří Mühlstein	Mgr. Vendulka POZNIAKOVÁ JUDr. Jiří Mühlstein	Kleinová Petra Markovcová Věra Šmajclová Božena Ing.Hinková Olga Boháč Karel Filipová Marie Hodová Anděla Hronová Jitka	Danuše WAGNEROVÁ Soudní tajemnice .- vykonává práce porozsudkové agendy trestní 50 % .- zapisování nového nápadu činnost v tiskovém oddělení zastupuje: Ludmila GRÉKOVÁ agendu návrhového a tiskového oddělení zastupuje: Bc.Petra CARDOVÁ agendu tajemnickou v T	
8	Rozhodování ve věcech občanskoprávních: nařízení soudn.prodeje zástavy Nc- smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběž. opatření před zahájením řízení: 25 % rozhodování ve věcech P a Nc 45% nápadu, výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy, prohlášení o majetku nápad E-prodej podniku, dohled úschovy, řízení CEPR, EC, C - rozkazní výkon rozhodnutí prodejem věcí movitých obnova řízení v senátu č. 8, žaloby pro zmatečnost senátu č. 3 a č. 6. vyřizování věcí D	<u>Mgr. Milada TRŮBLOVÁ</u> JUDr. Bohumil Veselý	<u>Mgr. Milada TRŮBLOVÁ</u> JUDr. Bohumil Veselý	senát č. 8 Kolafa Karel Neužilová Marie Supová Věra Štambaská Toušlová Dana Vávra František Jaroslava Ing. Záveská Jarmila	Ludmila GRÉKOVÁ Soudní tajemnice .-vykonává přípravu a rozh.činnost dle z.č.120/2001 Sb. .- provádí úkony dle § 6 j.ř.s., a s pověřením předsedkyně soudu jednoduché úkony, které jinak přisluší předsedovi senátu - v agendě E - movité věci dohled na úseku E movité věci zastupuje:Hana DEJMKOVÁ Bc.Petra CARDOVÁ Soudní tajemnice .- vykonává práce porozsudkové agendy trestní 50 % .- rozhoduje 50 % nápadu CEPR, zastupuje: Danuše WAGNEROVÁ - T Jitka TRŮBLOVÁ CEPR	Helena TŮMOVÁ vedoucí kanceláře Nc - E, EXE dle zák. č. 120/2001 Sb., .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříku a veškerých pomůcek Nc - E, EXE zastupuje: Věra Ondráková

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Soudní tajemnice	Kancelář - přidělení pracovníci
9					<p>Jitka TRÜBLOVÁ Soudní tajemnice .-rozhoduje 50% nápadu CEPR, . nápadu EC 100% a C - rozkazní 50% včetně porozsudkové agendy v těchto věcech .- vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. zastupuje: Hana DEJMKOVÁ Petra CARDOVÁ - CEPR, EC C-rozkazní - Jitka HRONOVA</p>	
					<p>Bc. Jana Ludačková Zapisovatelka a soudní tajemnice .-zapisování v obč.právním oddělení .-P a Nc - úkony dle § 114a o.s.ř. vyřizuje agendu Cd agendu P a Nc zastupuje:Dana NOVÁ Hana DEJMKOVÁ agendu Cd zastupuje: Mgr. Jana BENESOVA</p>	
					<p>Mgr. Jana Benešová Asistent soudce .-plní úkoly dle pověření soudců dle přidělení .- agenda Evropského platebního rozkazu agendu Evropského plateb.rozkazu zastupuje: JUDr. Marie KORBLOVÁ</p>	

Projednáno shromážděním soudců dne 1.2.2013

Mgr. Milada Trüblová 
 předsedkyně Okresního soudu v Prachaticích

**Rozvrh práce
Okresního soudu v Prachaticích
pro rok 2013**

změna č. 2 účinná od 1.8.2013

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MSp ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb.,
o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků.

Pracovní doba:

PO 7.00 - 15.30 hod.
ÚT 7.00 - 15.30 hod.
St 7.00 - 16.00 hod.
Čt 7.00 - 15.30 hod.
PÁ 7.00 - 15.00 hod.

Doba pro styk s veřejností:

PO 7.00 - 10.30 hod. 12.00 - 15.30 hod.
ST 7.00 - 10.30 hod. 12.00 - 16.00 hod.
PÁ 7.00 - 10.30 hod.

Podatelna soudu - po celou pracovní dobu

Návštěvy u předsedkyně okresního soudu: pondělí 8.30 - 11.00 hod. v kanceláři č. 34/III.posch.

Doba určená pro přijímání písemných stížností v podatelně soudu se shoduje s pracovní dobou.
Doba určená pro přijímání ústních stížností: v pondělí 8.30 - 11.00 hod. v kanceláři č. 34/III. posch.

Předsedkyně okresního soudu: Mgr. Milada TRŮBLOVÁ

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák. č. 6/2002 Sb.,
- vyřizuje stížnosti podle § 172 a násl. zák. č. 6/2002 Sb.,
- odpovídá za hospodaření s majetkem
- vykonává agendu utajovaných informací podle zák. č. 412/2005 Sb.

Místopředseda okresního soudu: JUDr. Bohumil VESELÝ

- zastupuje v plném rozsahu předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti, vykonává státní správu soudu svěřenou předsedovi soudu
- pověřen řízením trestního úseku a dohledem nad činností exekutorů
- pověřen výkonem státního dohledu nad postupem soudních exekutorů
- poskytuje informace v souladu se zákonem 106/99 Sb., (Tiskový mluvčí")

Správa soudu:

Ředitel správy soudu: Jan KŘIVÁČEK

- vykonává činnosti dle § 122a zákona č. 6/2002 Sb., vykonává další práce na úseku správním a hospodářském věci rejstříku V, D, Nt – utajované informace, bezpečnostní ředitel
- zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ, vyjma agendy správce rozpočtu a rejstříku V, D, Nt
- zastupuje: Marta NOVOTNÁ agendu správce rozpočtu, rejstřík V, D, Nt

Hlavní účetní soudu: Ludmila SAJFRÍDOVÁ

zastupuje: Jana MÍLOVÁ

Vymáhání justičních pohledávek a účetní: Jana MÍLOVÁ

zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ

Ostatní správa národního majetku: Radka DOČKALOVÁ

zastupuje: Věra LUSKOVÁ

Podatelna a doručné oddělení: Kateřina HODOVÁ
zastupuje: Ludmila Gréková, Věra LUSKOVÁ

Informatik, správce PC sítě: Bohumil KROUPA
zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

**Spisovna: vedoucí kanceláří jednotlivých oddělení soudu - Martina SOUKUPOVÁ, Marta NOVOTNÁ,
Věra ONDRÁKOVÁ, Anna JAROŠOVÁ, Helena TŮMOVÁ**
zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

Pokladna a správní agenda: Věra LUSKOVÁ
zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

Správce aplikace ISAS, IRES, lokální administrátor CSLAV, CEPR, webových stránek a ostatních IS: Petra CARDOVÁ
agendu správce aplikace IRES zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ
agendu správce aplikace ISAS zastupuje: Jitka TRŮBLOVÁ
ve správě webových stránek zastupuje: Bohumil KROUPA
agendu správce aplikace CEPR zastupuje: Bohumil Kroupa

Dozorčí úředník: Jitka TRŮBLOVÁ (metodické vedení zaměstnanců)
zastupuje: Petra CARDOVÁ

Osoba odpovědná za vedení požární dokumentace: Jana MÍLOVÁ, vymáhající úřednice a účetní
zastupuje: Jan KRŮVÁČEK, ředitel správy soudu

Vedení evidence judikatury:

Trestní odd. - JUDr. Jiří MÜHLSTEIN, předseda senátu
Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu

Občanskoprávní odd. - JUDr. Marie KORBEOVÁ, předsedkyně senátu
Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu

Osoba odpovědná za provoz elektronické pošty: Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu, kancelář č. 32, II. p.
e-mail: posta@osoud.ptc.justice.cz
zastupuje: Věra LUSKOVÁ, správní pracovnice a pokladní
Bohumil KROUPA, informatik a správce sítě PC

E - podatelna, e - výpravna: e-mail: podatelna@osoud.ptc.justice.cz: Kateřina HODOVÁ, kancelář č. 9, přízemí
zastupuje: Dana WAGNEROVÁ
e-maily dále: Radka DOČKALOVÁ

Osoby oprávněné k získávání informací z ZRT: Dana WAGNEROVÁ
Marta NOVOTNÁ

Osoby oprávněné k získávání informací z CEO: Mgr. Milada TRÚBLOVÁ Jitka HRONOVÁ Jana MÍLOVÁ
JUDr. Vladislava HALODOVÁ Dana WAGNEROVÁ Bc. Jana LUDAČKOVÁ
JUDr. Bohumil VESELÝ Bc. Petra CARDOVÁ Hana DEJMKOVÁ
JUDr. Marie KORBELOVÁ Jitka TRÚBLOVÁ Danuše NOVÁ
získávání informací z CEO a ROB pro ostatní referenty: Dana WAGNEROVÁ (zastupuje: Bc. Petra CARDOVÁ)

Osoby oprávněné k získávání informací z CEVO: Jana MÍLOVÁ Dana WAGNEROVÁ
Bc. Petra CARDOVÁ Marta NOVOTNÁ
Jitka TRÚBLOVÁ

Osoby oprávněné k získávání informací z ROB: (registr obyvatel) stejné jako CEO a RZE

Osoby s přístupem do CEPRu: Petra CARDOVÁ Martina SOUKUPOVÁ
Jitka TRÚBLOVÁ Helena TŮMOVÁ
Marta NOVOTNÁ Ludmila SAJFRÍDOVÁ

Osoby oprávněné k získávání informací z RZE: Helena TŮMOVÁ Marie KOTTOVÁ Danuše NOVÁ
Věra ONDRÁKOVÁ Jitka TRÚBLOVÁ
Hana DEJMKOVÁ Ludmila GRÉKOVÁ

**Přidělování denního nápadu agend je prováděno:
dle rozvrhu práce - rovnoměrně, automaticky pomocí výpočetní techniky v systému ISAS**

Vyšší soudní úředníci provádějí úkony dle z.č. 121/2008 Sb. bez pověření ve věcech stanovených rozvrhem práce a dále jednotlivé úkony na pověření předsedou senátu v jím vyřizované věci.

Soudci, VSÚ dle stanovené dosažitelnosti (jméno soudce, lze zjistit v kanc. č. 24, I. patro, VSÚ v kanc.č. 2, přízemí)

- .- protestace směnek
- .- Nt - přípravné řízení
- .- zkrácená řízení
- .- předběžné opatření dle § 76, 76a, 76b, o.s.ř.
- .- předběžné opatření dle § 191a o.s.ř. (L)

Dozor při nahlížení do spisů zajišťují jednotlivé vedoucí kanceláře dle rejstříků, které vedou.

Soudními doručovateli dle §13c) v.k.ř. jsou všichni zaměstnanci soudu

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Vyšší soudní úředník - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
1					<p><u>Danuše NOVÁ</u> Vyšší soudní úřednice</p> <p>.- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb. .-P a Nc do vydání rozsudku 50 % - vyjma úkonů dle § 114a o.s.ř. .- vykonává práce porozsudkové agendy C: 50 % .- vykonává úkony v agendě L - 25 % .- vyřizuje agendu Nc-nejasná podání .-vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb.</p> <p>zastupuje: Marie KOTTOVÁ ve věcech dle z.č.120/2001 Sb. v ostatním Hana DEJMKOVÁ</p>	<p><u>Marta NOVOTNÁ</u> Vedoucí kanceláře T</p> <p>.- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení kanceláře, rejstříků a veškerých pomůcek T, Td, Nt, Tm, Ntm, EC, C - rozkazní .- generování jednorázových přístupů do CEPRu účastn. .- generování uživatel.přístupů do CEPRu referentům .-doručuje písemnosti zastupuje: Danuše WAGNEROVÁ .-generování příst. do CEPRu zastupuje: Martina SOUKUPOVÁ</p>
2	<p>Rozhodování ve věcech P a Nc: 35 % nápadu, včetně věci s cizím prvkem rozhodování ve věcech občanskoprávních: 26 % nápadu C, z nápadu se specializací C - nájem bytu a nebytových prostor, pracovníprávní a obchodní věci - 26% Nc-smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběž.opatření před zahájením řízení: 25 % výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí - § 272, § 273 o.s.ř., výkon rozhodnutí prodejem nemovitostí a zřízením soudcovského zástavního práva výkon rozhodnutí příkázáním pohledávky obnova řízení v senátu č. 2 žaloby pro zmatečnost v senátu č. 5</p>	<p><u>JUDr.</u> <u>Vladislava Halodová</u> JUDr. Marie Korbelová</p>	<p><u>JUDr.</u> <u>Vladislava Halodová</u> JUDr. Marie Korbelová</p>	<p>senát č. 2</p> <p>Hulala Jozef Konrádová Sylva Kořínková Marie Maroušková Jitka Ing. Mášl Pavel Pospíšilová Martina Sýkorová Jitka</p>	<p><u>Marie KOTTOVÁ,</u> Vyšší soudní úřednice</p> <p>.- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb.</p> <p>provádí úkony v dědické agendě, .- vyřizuje agendu Cd a Nc dědického oddělení .- provádí úschovu a umořování listin, .- vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. .- vyřizuje agendu E prodejem nemovitostí a zřízením soudcovského zástavního práva .- vykonává dohled na dědickém úseku .-Nc povolení prodeje zástavy-porozs. agenda</p> <p>.- vykonává úkony v agendě L - 25 % zastupuje: Danuše NOVÁ</p>	<p><u>Martina SOUKUPOVÁ</u> Vedoucí kanceláře C</p> <p>.- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek C, Cd, EC, EVC .-doručuje písemnosti .- generování uživatel.přístupů do CEPRu referentům</p> <p>zastupuje: Marta NOVOTNÁ</p>

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Vyšší soudní úředník - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
3				senát č. 3	<p><u>Hana DEJMKOVÁ</u> Vyšší soudní úřednice</p> <p>.- vykonává práce dle zák.č. 121/2008 Sb., .-vykonává porosudkovou agendu C 50 % .- vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. .- P a Nc do vydání rozsudku 50 % - vyjma úkonů dle § 114a o.s.ř. .- vyřizuje nápad dle § 260 o.s.ř. .- vykonává úkony v agendě L - 25 %</p> <p>zastupuje: Danuše NOVÁ</p>	<p><u>Zapisovatelky v občanskoprávním oddělení:</u></p> <p>Jaroslava PRUDÍKOVÁ Lenka MARKOVÁ Bc.Jana LUDAČKOVÁ Ivana MAJEROVÁ Stanislava JANOUŠKOVÁ</p>
4	<p>Rozhodování ve věcech mládeže Tm, Ntm, Nt a ve věcech agendy trestní: 75 % nápadu vyřizuje agendu Td obnova řízení v senátu č. 4</p> <p>Specializace na trestné činy vojenské a korupci veřejných činitelů. Specializace na korupci při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a při dražbách.</p>	<p><u>JUDr. Jiří MÜHLSTEIN</u></p> <p>Mgr.Vendulka POZNIAKOVÁ</p>	<p><u>JUDr. Jiří MÜHLSTEIN</u></p> <p>Mgr.Vendulka POZNIAKOVÁ</p>	<p>senát č. 4</p> <p>Aleš Pavel Bláhovcová Ludmila Bürgerová Zdeňka Dejmková Hana Dolejš Alois Horák Jiří Hrůzová Zdena Jemelka Jan ing. Jiroušková Jana Soukupová Hana Trnka Pavel Voda Milan Žemličková Blanka</p>	<p><u>Jitka HRONOVÁ</u> Vyšší soudní úřednice</p> <p>.- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb. .- vykonává úkony v agendě L - 25 % .- vykonává úkony v agendě E srážkami ze mzdy a příkázáním pohledávky, .- vykonává porosudkovou agendu P a Nc, Rod, prohl.za mrtvého a urč.data narození ,úmrtí .-P a Nc - úkony dle § 114a o.s.ř. .- sepisování podání do protokolu dle § 42odt.1 o.s.ř. .- Nc-sdělení o zahájení insolvenčního řízení .- sepisování podání do protokolu dle § 42/1 o.s.ř.,</p> <p>zastupuje: Hana DEJMKOVÁ</p>	<p><u>Věra ONDRÁKOVÁ</u> Vedoucí kanceláře E</p> <p>.- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek E, .- provádí zapisování a mundáž spisů .-doručuje písemnosti</p> <p>zastupuje: Anna JAROŠOVÁ</p>


soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Vyšší soudní úředník - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
3				senát č. 3	<p><u>Hana DEJMKOVÁ</u> Vyšší soudní úřednice</p> <p>.- vykonává práce dle zák.č. 121/2008 Sb., .-vykonává porosudkovou agendu C 50 % .- vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. .- P a Nc do vydání rozsudku 50 % - vyjma úkonů dle § 114a o.s.ř. .- vyřizuje nápad dle § 260 o.s.ř. .- vykonává úkony v agendě L - 25 %</p> <p>zastupuje: Danuše NOVÁ</p>	<p><u>Zapisovatelky v občanskoprávním oddělení:</u></p> <p>Jaroslava PRUDÍKOVÁ Lenka MARKOVÁ Bc.Jana LUDAČKOVÁ Ivana MAJEROVÁ Stanislava JANOUŠKOVÁ</p>
4	<p>Rozhodování ve věcech mládeže Tm, Ntm, Nt a ve věcech agendy trestní: 75 % nápadu vyřizuje agendu Td obnova řízení v senátu č. 4</p> <p>Specializace na trestné činy vojenské a korupci veřejných činitelů. Specializace na korupci při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a při dražbách.</p>	<p><u>JUDr. Jiří MÜHLSTEIN</u></p> <p>Mgr.Vendulka POZNIAKOVÁ</p>	<p><u>JUDr. Jiří MÜHLSTEIN</u></p> <p>Mgr.Vendulka POZNIAKOVÁ</p>	<p>senát č. 4</p> <p>Aleš Pavel Bláhovcová Ludmila Bürgerová Zdeňka Dejmková Hana Dolejš Alois Horák Jiří Hrůzová Zdena Jemelka Jan ing. Jiroušková Jana Soukupová Hana Trnka Pavel Voda Milan Žemličková Blanka</p>	<p><u>Jitka HRONOVÁ</u> Vyšší soudní úřednice</p> <p>.- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb. .- vykonává úkony v agendě L - 25 % .- vykonává úkony v agendě E srážkami ze mzdy a příkázáním pohledávky, .- vykonává porosudkovou agendu P a Nc, Rod, prohl.za mrtvého a urč.data narození ,úmrť .-P a Nc - úkony dle § 114a o.s.ř. .- sepisování podání do protokolu dle § 42odt.1 o.s.ř. .- Nc-sdělení o zahájení insolvenčního řízení .- sepisování podání do protokolu dle § 42/1 o.s.ř.,</p> <p>zastupuje: Hana DEJMKOVÁ</p>	<p><u>Věra ONDRÁKOVÁ</u> Vedoucí kanceláře E</p> <p>.- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek E, .- provádí zapisování a mundáž spisů .-doručuje písemnosti</p> <p>zastupuje: Anna JAROŠOVÁ</p>

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Soudní vykonavatel - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
5	Rozhodování ve věcech občanskoprávních: nápad 41 % C, z nápadu se specializací C - nájem bytu a nebytových prostor, pracovněprávní a obchodní věci 41 % 41 % EC, Nc - smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběž. opatření před zahájením řízení: rozhodování ve věcech L věci s cizím prvkem agendy C, Cd, Pa Nc výkon rozhodnutí pro nepeněžitá plnění; nařizování soukromých exekucí pro nepeněžitá plnění, určení data narození, úmrtí, prohlášení za mrtvého obnova řízení v senátu č. 5, vyřizuje žaloby pro zmatečnost senátu č. 2	<u>JUDr. Marie KORBEOVÁ</u> JUDr. Vladislava Halodová	<u>JUDr. Marie KORBEOVÁ</u> JUDr. Vladislava Halodová	senát č. 5 Anderle Josef Ing. Forst Jaroslav Jungbauer František Jelínek Jiří Ing. Neumanová Michaela MUDr. Petráň Jiří Svoboda Miroslav	<u>Jana MARKOVÁ</u> Soudní vykonavatelka .- provádí výkony rozhodnutí .- provádí výkon PO podle § 76a) o.s.ř., v pracovních dnech .- doručuje zásilky jako soudní doručovatel ve výkonech rozhodnutí zastupuje: Věra Ondráková	<u>Zapisovatelky v exekučním a dědickém oddělení:</u> Vlasta HRBKOVÁ Stanislava JANOŠKOVÁ <u>Protokolující úřednice a zapisovatelka trestního odd.:</u> Karolína PAŠKOVÁ Vlasta HRBKOVÁ zastupuje: Jaroslava PRUDÍKOVÁ
6	Rozhodování ve věcech občanskoprávních: nápad 33 % C, z nápadu se specializací C - nájem bytu a nebytových prostor, pracovněprávní a obchodní věci 33 % 33 % EC, Nc-smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předb. opatření před zahájením řízení: nápad 25 % Rozhodování ve věcech exekucí nařízených podle zák. č. 120/2001 Sb. kromě nepeněžitého plnění obnova řízení v senátu č. 6, vyřizuje žaloby pro zmatečnost senátu č. 8. věci s cizím prvkem EXE	<u>JUDr. Bohumil VESELÝ</u> Mgr. Milada Trůblová ve věcech trestních zastupuje JUDr. Jiří Muhlstein vyjma dosažitelnosti	<u>JUDr. Bohumil VESELÝ</u> Mgr. Milada Trůblová ve věcech trestních zastupuje JUDr. Jiří Muhlstein vyjma dosažitelnosti	senát č. 6 Holeček Jiří Janátová Zuzana Janoušková Marie Máca Oldřich Ing. Mařík Josef Předotová Jarmila Švejda Zdeněk Ing.		<u>Anna JAROŠOVÁ</u> Vedoucí kanceláře D, P a Nc .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek D, U, P a Nc, Sd. Rod, L, EXE .-doručuje písemnosti zastupuje: Věra ONDRÁKOVÁ Danuše WAGNEROVÁ

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Dozorčí úředník a správce aplikace ISAS, IRES - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
7	Rozhodování ve věcech trestních rejstříku T, Nt: 25 % rozhodování ve věcech mládeže Rod rozhodování ve věcech P a Nc: 20% včetně věci s cizím prvkem Specializace na trestné činy vojenské a korupci veřejných činitelů. Specializace na korupci při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a při dražbách.	Mgr. Vendulka POZNIAKOVÁ JUDr. Jiří Mühlstein	Mgr. Vendulka POZNIAKOVÁ JUDr. Jiří Mühlstein	senát č. 7 Kleinová Petra Markovcová Věra Šmajclová Božena Ing.Hinková Olga Boháč Karel Filipová Marie Hodová Anděla Hronová Jitka	Danuše WAGNEROVÁ Soudní tajemnice .- vykonává práce porozsudkové agendy trestní 50 % .- zapisování nového nápadu činnost v tiskovém oddělení zastupuje: Ludmila GRÉKOVÁ agendu návrhového a tiskového oddělení zastupuje: Bc.Petra CARDOVÁ agendu tajemnickou v T	
8	Rozhodování ve věcech občanskoprávních: nařízení soudn.prodeje zástavy Nc- smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběž. opatření před zahájením řízení: 25 % rozhodování ve věcech P a Nc 45% nápadu včetně věcí s cizím prvkem výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy, prohlášení o majetku nápad E-prodej podniku, dohled úschovy, řízení EPR, EC, C - rozkazní výkon rozhodnutí prodejem věcí movitých obnova řízení v senátu č. 8, žaloby pro zmatečnost senátu č. 3 a č. 6. vyřizování věcí D věcí s cizím prvkem E	Mgr. Milada TRÚBLOVÁ JUDr. Bohumil Veselý	Mgr. Milada TRÚBLOVÁ JUDr. Bohumil Veselý	senát č. 8 Kolafa Karel Neužilová Marie Supová Věra Štambaská Toušlová Dana Vávra František Jaroslava Ing. Záveská Jarmila	Ludmila GRÉKOVÁ Soudní tajemnice .-vykonává přípravu a rozh.činnost dle z.č.120/2001 Sb. .- provádí úkony dle § 6 j.ř.s., a s pověřením předsedkyně soudu jednoduché úkony, které jinak přísluší předsedovi senátu - v agendě E - movité věci dohled na úseku E movité věci .- vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. zastupuje:Hana DEJMKOVÁ Bc.Petra CARDOVÁ Soudní tajemnice .- vykonává práce porozsudkové agendy trestní 50 % .- rozhoduje 50 % nápadu EPR, zastupuje: Danuše WAGNEROVÁ - T Jitka TRÚBLOVÁ - EPR	Helena TŮMOVÁ vedoucí kanceláře Nc - E, EXE dle zák. č. 120/2001 Sb., .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříku a veškerých pomůcek Nc - E, EXE zastupuje: Věra Ondráková

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Soudní tajemnice	Kancelář - přidělení pracovníci
9					<p>Jitka TRŮBLOVÁ Soudní tajemnice .-rozhoduje 50 % nápadu EPR, .-rozhoduje: 50 % nápadu C - rozkazní</p> <p>zastupuje: agenda EPR - Bc. Petra CARDOVÁ agendaC-rozkazní - Bc. Jana LUDAČKOVÁ</p>	
					<p>Bc. Jana Ludačková Zapisovatelka a soudní tajemnice .-zapisování v obč.právním oddělení .-rozhoduje: 50 % nápadu C - rozkazní vyřizuje agendu Cd</p> <p>zastupuje: agendu C zastupuje: Jitka TRŮBLOVÁ agendu Cd zastupuje: Mgr. Jana BENEŠOVÁ</p>	
					<p>Mgr. Jana Benešová Asistent soudce .-plní úkoly dle pověření soudců dle přidělení .- agenda Evropského platebního rozkazu</p> <p>agendu Evropského plateb.rozkazu zastupuje: JUDr. Marie KORBELOVÁ</p>	

Projednáno shromážděním soudců dne 30.7.2013

Mgr. Milada Trůblová 
 předsedkyně Okresního soudu v Prachaticích

**Rozvrh práce
Okresního soudu v Prachaticích
pro rok 2013**

změna č. 3 účinná od 1.10.2013

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MSp ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb.,
o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků.

Pracovní doba:

PO 7.00 - 15.30 hod.
ÚT 7.00 - 15.30 hod.
St 7.00 - 16.00 hod.
Čt 7.00 - 15.30 hod.
PÁ 7.00 - 15.00 hod.

Doba pro styk s veřejností:

PO 7.00 - 10.30 hod. 12.00 - 15.30 hod.
ST 7.00 - 10.30 hod. 12.00 - 16.00 hod.
PÁ 7.00 - 10.30 hod.

Podatelna soudu - po celou pracovní dobu

Návštěvy u předsedkyně okresního soudu: pondělí 8.30 - 11.00 hod. v kanceláři č. 34/III.posch.

Doba určená pro přijímání písemných stížností v podatelně soudu se shoduje s pracovní dobou.
Doba určená pro přijímání ústních stížností: v pondělí 8.30 - 11.00 hod. v kanceláři č. 34/III. posch.

Předsedkyně okresního soudu: Mgr. Milada TRŮBLOVÁ

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák. č. 6/2002 Sb.,
- vyřizuje stížnosti podle § 172 a násl. zák. č. 6/2002 Sb.,
- odpovídá za hospodaření s majetkem
- vykonává agendu utajovaných informací podle zák. č. 412/2005 Sb.

Místopředseda okresního soudu: JUDr. Bohumil VESELÝ

- zastupuje v plném rozsahu předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti, vykonává státní správu soudu svěřenou předsedovi soudu
- pověřen řízením trestního úseku a dohledem nad činností exekutorů
- pověřen výkonem státního dohledu nad postupem soudních exekutorů
- poskytuje informace v souladu se zákonem 106/99 Sb., (Tiskový mluvčí")

Správa soudu:

Ředitel správy soudu: Jan KŘIVÁČEK

- vykonává činnosti dle § 122a zákona č. 6/2002 Sb., vykonává další práce na úseku správním a hospodářském věci rejstříku V, D, Nt – utajované informace, bezpečnostní ředitel
- zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ, vyjma agendy správce rozpočtu a rejstříku V, D, Nt
- zastupuje: Marta NOVOTNÁ agendu správce rozpočtu, rejstřík V, D, Nt

Hlavní účetní soudu: Ludmila SAJFRÍDOVÁ

zastupuje: Jana MÍLOVÁ

Vymáhání justičních pohledávek a účetní: Jana MÍLOVÁ

zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ

Ostatní správa národního majetku: Radka DOČKALOVÁ

zastupuje: Věra LUSKOVÁ

Podatelna a doručné oddělení: Kateřina HODOVÁ
zastupuje: Ludmila Gréková, Věra LUSKOVÁ

Informatik, správce PC sítě: Bohumil KROUPA
zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

**Spisovna: vedoucí kanceláři jednotlivých oddělení soudu - Martina SOUKUPOVÁ, Marta NOVOTNÁ,
Věra ONDRÁKOVÁ, Anna JAROŠOVÁ, Helena TÚMOVÁ**
zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

Pokladna a správní agenda: Věra LUSKOVÁ
zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

Správce aplikace ISAS, IRES, lokální administrátor CSLAV, CEPR, webových stránek a ostatních IS: Petra CARDOVÁ
agendu správce aplikace IRES zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ
agendu správce aplikace ISAS zastupuje: Jitka TRŮBLOVÁ
ve správě webových stránek zastupuje: Bohumil KROUPA
agendu správce aplikace CEPR zastupuje: Bohumil Kroupa

Dozorčí úředník: Jitka TRŮBLOVÁ (metodické vedení zaměstnanců)
zastupuje: Petra CARDOVÁ

Osoba odpovědná za vedení požární dokumentace: Jana MÍLOVÁ, vymáhající úřednice a účetní
zastupuje: Jan KŘIVÁČEK, ředitel správy soudu

Vedení evidence judikatury:

Trestní odd. - JUDr. Jiří MÜHLSTEIN, předseda senátu
Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu

Občanskoprávní odd. - JUDr. Marie KORBELOVÁ, předsedkyně senátu
Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu

Osoba odpovědná za provoz elektronické pošty: Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu, kancelář č. 32, II. p.
e-mail: posta@osoud.ptc.justice.cz
zastupuje: Věra LUSKOVÁ, správní pracovnice a pokladní
Bohumil KROUPA, informatik a správce sítě PC

E - podatelna, e - výpravna: e-mail: podatelna@osoud.ptc.justice.cz: Kateřina HODOVÁ, kancelář č. 9, přízemí
zastupuje: Dana WAGNEROVÁ
e-mail dále: Radka DOČKALOVÁ

Osoby oprávněné k získávání informací z ZRT: Dana WAGNEROVÁ
Marta NOVOTNÁ

Osoby oprávněné k získávání informací z CEO: Mgr. Milada TRŮBLOVÁ Jitka HRONOVÁ Jana MÍLOVÁ
JUDr. Vladislava HALODOVÁ Dana WAGNEROVÁ Bc. Jana LUDAČKOVÁ
JUDr. Bohumil VESELÝ Bc. Petra CARDOVÁ Hana DEJMKOVÁ
JUDr. Marie KORBEOVÁ Jitka TRŮBLOVÁ Danuše NOVÁ
získávání informací z CEO a ROB pro ostatní referenty: Dana WAGNEROVÁ (zastupuje: Bc. Petra CARDOVÁ)

Osoby oprávněné k získávání informací z CEVO: Jana MÍLOVÁ Dana WAGNEROVÁ
Bc. Petra CARDOVÁ Marta NOVOTNÁ
Jitka TRŮBLOVÁ

Osoby oprávněné k získávání informací z ROB: (registr obyvatel) stejné jako CEO a RZE

Osoby s přístupem do CEPRu: Petra CARDOVÁ Martina SOUKUPOVÁ
Jitka TRŮBLOVÁ Helena TŮMOVÁ
Marta NOVOTNÁ Ludmila SAJFRÍDOVÁ

Osoby oprávněné k získávání informací z RZE: Helena TŮMOVÁ Marie KOTTOVÁ Danuše NOVÁ
Věra ONDRÁKOVÁ Jitka TRŮBLOVÁ
Hana DEJMKOVÁ Ludmila GRÉKOVÁ

Přidělování denního nápadu agend je prováděno:
dle rozvrhu práce - rovnoměrně, automaticky pomocí výpočetní techniky v systému ISAS

Vyšší soudní úředníci provádějí úkony dle z.č. 121/2008 Sb. bez pověření ve věcech stanovených rozvrhem práce a dále jednotlivé úkony na pověření předsedou senátu v jím vyřizované věci.

Soudci, VSÚ dle stanovené dosažitelnosti (jméno soudce, lze zjistit v kanc. č. 24, I. patro, VSÚ v kanc.č. 2, přízemí)

- protestace směnek
- Nt - přípravné řízení
- zkrácená řízení
- předběžné opatření dle § 76, 76a, 76b, o.s.ř.
- předběžné opatření dle § 191a o.s.ř. (L)

Dozor při nahlížení do spisů zajišťují jednotlivé vedoucí kanceláře dle rejstříků, které vedou.

Soudními doručovateli dle §13c) v.k.ř. jsou všichni zaměstnanci soudu

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Vyšší soudní úředník - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
1					<p>Danuše NOVÁ Vyšší soudní úřednice</p> <p>.- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb. .-P a Nc do vydání rozsudku 50 % - vyjma úkonů dle § 114a o.s.ř. .- vykonává práce porozsudkové agendy C: 50 % .- vykonává úkony v agendě L - 25 % .- vyřizuje agendu Nc-nejasná podání .-vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb.</p> <p>zastupuje: Marie KOTTOVÁ ve věcech dle z.č.120/2001 Sb. v ostatním Hana DEJMKOVÁ</p>	<p>Marta NOVOTNÁ Vedoucí kanceláře T</p> <p>.- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení kanceláře, rejstříků a veškerých pomůcek T, Td, Nt, Tm, Ntm, EC, C - rozkazní .- generování jednorázových přístupů do CEPRu účastn. .- generování uživatel.přístupů do CEPRu referentům .-doručuje písemnosti zastupuje: Danuše WAGNEROVÁ .-generování příst. do CEPRu zastupuje: Martina SOUKUPOVÁ</p>
2	<p>Rozhodování ve věcech P a Nc: 25 % nápadu, včetně věcí s cizím prvkem rozhodování ve věcech občanskoprávních: 28 % nápadu C, z nápadu se specializací C - nájem bytu a nebytových prostor, pracovněprávní a obchodní věci - 28% Nc-smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběž.opatření před zahájením řízení: 25 % 50 % nápadu výkonu rozhodnutí o výchově nezletilých dětí - § 272, § 273 o.s.ř., výkon rozhodnutí prodejem nemovitostí a zřízením soudcovského zástavního práva výkon rozhodnutí příkázáním pohle- dávky obnova řízení v senátu č. 2 žaloby pro zmatečnost v senátu č. 5</p>	<p><u>JUDr.</u> <u>Vladislava</u> <u>Halodová</u> JUDr. Marie Korbelová</p>	<p><u>JUDr.</u> <u>Vladislava</u> <u>Halodová</u> JUDr. Marie Korbelová</p>	<p>senát č. 2</p> <p>Hulala Jozef Konrádová Sylva Kofínková Marie Maroušková Jitka Ing. Mášli Pavel Pospíšilová Martina Sýkorová Jitka</p>	<p>Marie KOTTOVÁ, Vyšší soudní úřednice</p> <p>.- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb.</p> <p>provádí úkony v dědické agendě, .- vyřizuje agendu Cd a Nc dědického oddělení .- provádí úschovu a umořování listin, .- vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. .- vyřizuje agendu E prodejem nemovitostí a zřízením soudcovského zástavního práva .- vykonává dohled na dědickém úseku .-Nc povolení prodeje zástavy-porozs. agenda</p> <p>.- vykonává úkony v agendě L - 25 % zastupuje: Danuše NOVÁ</p>	<p>Martina SOUKUPOVÁ Vedoucí kanceláře C</p> <p>.- vykonává práce podle § 6/9 j.ř.,</p> <p>vedení rejstříků a veškerých pomůcek C, Cd, EC, EVC .-doručuje písemnosti .- generování uživatel.přístupů do CEPRu referentům</p> <p>zastupuje: Marta NOVOTNÁ</p>


soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Vyšší soudní úředník - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
3				senát č. 3	<p><u>Hana DEJMKOVÁ</u> Vyšší soudní úřednice</p> <ul style="list-style-type: none"> .- vykonává práce dle zák.č. 121/2008 Sb., .- vykonává porosudkovou agendu C 50 % .- vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. .- P a Nc do vydání rozsudku 50 % - vyjma úkonů dle § 114a o.s.ř. .- vyřizuje nápad dle § 260 o.s.ř. .- vykonává úkony v agendě L - 25 % <p>zastupuje: Danuše NOVÁ</p>	<p><u>Zapisovatelky v občanskoprávním oddělení:</u></p> <p>Jaroslava PRUDÍKOVÁ Lenka MARKOVÁ Bc. Jana LUDAČKOVÁ Ivana MAJEROVÁ Stanislava JANOUŠKOVÁ</p>
4	<p>Rozhodování ve věcech mládeže Tm, Ntm, Nt a ve věcech agendy trestní: 70 % nápadu vyřizuje agendu Td obnova řízení v senátu č. 4</p> <p>Specializace na trestné činy vojenské a korupci veřejných činitelů. Specializace na korupci při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a při dražbách.</p>	<p><u>JUDr. Jiří MÜHLSTEIN</u></p> <p>Mgr.Vendulka POZNIAKOVÁ</p>	<p><u>JUDr. Jiří MÜHLSTEIN</u></p> <p>Mgr.Vendulka POZNIAKOVÁ</p>	<p>senát č. 4</p> <p>Aleš Pavel Bláhovcová Ludmila Bürgerová Zdeňka Dejmková Hana Dolejš Alois Filipová Marie Horák Jiří Hrůzová Zdena Jiroušková Jana Soukupová Hana Trnka Pavel Voda Milan Žemličková Blanka</p>	<p><u>Jitka HRONOVÁ</u> Vyšší soudní úřednice</p> <ul style="list-style-type: none"> .- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb. .- vykonává úkony v agendě L - 25 % .- vykonává úkony v agendě E srážkami ze mzdy a příkázáním pohledávky, .- vykonává porosudkovou agendu P a Nc, Rod, prohl.za mrtvého a urč.data narození ,úmrtí .- P a Nc - úkony dle § 114a o.s.ř. .- sepisování podání do protokolu dle § 42odt.1 o.s.ř. .- Nc-sdělení o zahájení insolvenčního řízení .- sepisování podání do protokolu dle § 42/1 o.s.ř., <p>zastupuje: Hana DEJMKOVÁ</p>	<p><u>Věra ONDRÁKOVÁ</u> Vedoucí kanceláře E</p> <ul style="list-style-type: none"> .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek E, .- provádí zapisování a mundáž spisů .- doručuje písemnosti <p>zastupuje: Anna JAROŠOVÁ</p>

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Soudní vykonavatel - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
5	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních: nápad 41 % C, z nápadu se specializací C</p> <p>- nájem bytu a nebytových prostor, pracovněprávní a obchodní věci 41 %</p> <p>41 % EC, Nc - smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběž. opatření před zahájením řízení: 25 %</p> <p>rozhodování ve věcech L věci s cizím prvkem agendy C,</p> <p>výkon rozhodnutí pro nepeněžitá plnění;</p> <p>nařizování soukromých exekucí pro nepeněžitá plnění, určení data narození, úmrtí, prohlášení za mrtvého</p> <p>obnova řízení v senátu č. 5, vyřizuje žaloby pro zmatečnost senátu č. 2</p>	<p><u>JUDr. Marie KORBELOVÁ</u></p> <p>JUDr. Vladislava Halodová</p>	<p><u>JUDr. Marie KORBELOVÁ</u></p> <p>JUDr. Vladislava Halodová</p>	<p>senát č. 5</p> <p>Jungbauer František Petráň Jiří</p>	<p><u>Jana MARKOVÁ</u> Soudní vykonavatelka</p> <p>.- provádí výkony rozhodnutí .- provádí výkon PO podle § 76a) o.s.ř., v pracovních dnech</p> <p>.- doručuje zásilky jako soudní doručovatel</p> <p>ve výkonech rozhodnutí zastupuje: Věra Ondráková</p>	<p><u>Zapísovatelky v exekučním a dědickém oddělení:</u></p> <p>Vlasta HRBKOVÁ Stanislava JANOUŠKOVÁ</p> <p><u>Protokolující úřednice a zapisovatelka trestního odd.:</u></p> <p>Karolína PAŠKOVÁ Vlasta HRBKOVÁ</p> <p>zastupuje: Jaroslava PRUDÍKOVÁ</p>
6	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních: nápad 31 % C, z nápadu se specializací C</p> <p>- nájem bytu a nebytových prostor, pracovněprávní a obchodní věci 31 %</p> <p>33 % EC, Nc-smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předb. opatření před zahájením řízení: nápad 25 %</p> <p>Rozhodování ve věcech exekucí nařízených podle zák. č. 120/2001 Sb. kromě nepeněžitého plnění</p> <p>obnova řízení v senátu č. 6, vyřizuje žaloby pro zmatečnost senátu č. 8.</p> <p>věci s cizím prvkem EXE</p>	<p><u>JUDr. Bohumil VESELÝ</u></p> <p>Mgr. Milada Trůblová</p> <p>ve věcech trestních zastupuje JUDr. Jiří Mühlstein vyjma dosažitelnosti</p>	<p><u>JUDr. Bohumil VESELÝ</u></p> <p>Mgr. Milada Trůblová</p> <p>ve věcech trestních zastupuje JUDr. Jiří Mühlstein</p>	<p>senát č. 6</p> <p>Holeček Jiří Janátová Zuzana Janoušková Marie Máca Oldřich Ing. Mařík Josef Předotová Jarmila Švejda Zdeněk Ing.</p>	<p><u>Anna JAROŠOVÁ</u> Vedoucí kanceláře D,</p> <p>P a Nc .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek D, U, P a Nc, Sd. Rod, L, EXE .-doručuje písemnosti zastupuje: Věra ONDRÁKOVÁ Danuše WAGNEROVÁ</p>	

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přísedící	Dozorčí úředník a správce aplikace ISAS, IRES - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
7	Rozhodování ve věcech trestních rejstříku T, Nt: 30 % rozhodování ve věcech mládeže Rod rozhodování ve věcech P a Nc: 30% včetně věcí s cizím prvkem Specializace na trestné činy vojenské a korupci veřejných činitelů. Specializace na korupci při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a při dražbách. Cd s cizím prvkem 50 % nápadu výkonu rozhodnutí o výchově nezletilých - § 272, 273 o.s.ř. výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy a prodejem movitých věcí	Mgr. Vendulka POZNIÁKOVÁ JUDr. Jiří Mühlstein	Mgr. Vendulka POZNIÁKOVÁ JUDr. Jiří Mühlstein	senát č. 7 Kleinová Petra Markovcová Věra Šmajclová Božena Ing.Hinková Olga Boháč Karel Filipová Marie Hodová Anděla Hronová Jitka	<u>Danuše WAGNEROVÁ</u> Soudní tajemnice .- vykonává práce porozsudkové agendy trestní 50 % .- zapisování nového nápadu činnost v tiskovém oddělení zastupuje: Ludmila GRÉKOVÁ agendu návrhového a tiskového oddělení zastupuje: Bc.Petra CARDOVÁ agendu tajemnickou v T	
8	Rozhodování ve věcech občanskoprávních: nařízení soudn.prodeje zástavy Nc- smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběž. opatření před zahájením řízení: 25 % rozhodování ve věcech P a Nc 45% nápadu včetně věcí s cizím prvkem prohlášení o majetku nápad E-prodej podniku, dohled úschovy, řízení EPR, EC, C - rozkazní obnova řízení v senátu č. 8, žaloby pro zmatečnost senátu č. 3 a č. 6. vyřizování věcí D věcí s cizím prvkem E	<u>Mgr. Milada TRÜBLOVÁ</u> JUDr. Bohumil Veselý	<u>Mgr. Milada TRÜBLOVÁ</u> JUDr. Bohumil Veselý	senát č. 8 Kolafa Karel Neužilová Marie Supová Věra Štambaská Jaroslava Ing. Toušlová Dana Vávra František Záveská Jarmila	<u>Ludmila GRÉKOVÁ</u> Soudní tajemnice .-vykonává přípravu a rozh.činnost dle z.č. 120/2001 Sb. .- provádí úkony dle § 6 j.ř.s., a s pověřením předsedkyně soudu jednoduché úkony, které jinak přísluší předsedovi senátu - v agendě E - movité věci dohled na úseku E movité věci .- vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. zastupuje:Hana DEJMKOVÁ <u>Bc.Petra CARDOVÁ</u> Soudní tajemnice .- vykonává práce porozsudkové agendy trestní 50 % .- rozhoduje 50 % nápadu EPR, zastupuje: Danuše WAGNEROVÁ - T Jitka TRÜBLOVÁ - EPR	<u>Helena TÚMOVÁ</u> vedoucí kanceláře Nc - E, EXE dle zák. č. 120/2001 Sb., .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříku a veškerých pomůcek Nc - E, EXE zastupuje: Věra Ondráková

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přísedící	Soudní tajemnice	Kancelář - přidělení pracovníci
9					<p>Jitka TRŮBLOVÁ Soudní tajemnice .-rozhoduje 50 % nápadu EPR, .-rozhoduje: 50 % nápadu C - rozkazní</p> <p>zastupuje: agenda EPR - Bc. Petra CARDOVÁ agendaC-rozkazní - Bc. Jana LUDAČKOVÁ</p>	
					<p>Bc. Jana Ludačková Zapisovatelka a soudní tajemnice .-zapisování v obč.právním oddělení .-rozhoduje: 50 % nápadu C - rozkazní vyřizuje agendu Cd</p> <p>zastupuje: agendu C zastupuje: Jitka TRŮBLOVÁ agendu Cd zastupuje: Mgr. Jana BENEŠOVÁ</p>	
					<p>Mgr. Jana Benešová Asistent soudce .-plní úkoly dle pověření soudců dle přidělení .- agenda Evropského platebního rozkazu</p> <p>agendu Evropského plateb.rozkazu zastupuje: JUDr. Marie KORBELOVÁ</p>	

Projednáno shromážděním soudců dne 30.9.2013

Mgr. Milada Trůblová 
 předsedkyně Okresního soudu v Prachaticích