

Opatření

předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 10 k vyřizování stížností, oznámení a podnětů v oblasti korupčního jednání

„V návaznosti na Rámcový resortní interní protikorupční program, který vychází z Vládní koncepce boje s korupcí na roky 2015 až 2017 (schválená usnesením vlády ze dne 15. prosince 2014 č. 1057), z usnesení vlády ze dne 21. prosince 2015 č. 1077 a z usnesení vlády ze dne 29. listopadu 2017 č. 853, a v návaznosti na Resortní interní protikorupční program Ministerstva spravedlnosti ČR (č.j. MSP-3/2018-OK-OFK/44) a instrukci Ministerstva spravedlnosti č.j. 13/2015-OK-OFK/94 ze dne 16.3.2016, kterou se stanoví postup při aktualizaci resortního interního protikorupčního programu MSp, interních protikorupčních programů organizačních složek státu a příspěvkových organizací v resortu Ministerstva spravedlnosti, byl Obvodním soudem pro Prahu 10 zpracován Interní protikorupční program 39 Spr 358/2018 a Katalog korupčních rizik.“

Pro přijímání stížností, oznámení a podnětů v oblasti korupce byla zřízena e-mailová protikorupční adresa korupce@osoud.pha10.justice.cz, jejíž obsah kontroluje zaměstnankyně personálního odd.

V případě, přijetí telefonického oznámení o podezření na korupční jednání, bude tento hovor bezodkladně písemně zaznamenán - uveden datum, čas přijetí, předmět podezření a jméno oznamovatele, případně uvedení, že se jedná o anonymní telefonát. Takto zajištěný podnět bude vytisknut a zaevidován.

- 1) V případě přijetí písemného oznámení o podezření na korupční jednání, bude tato listina vytištěna a zaevidována.
- 2) Se zaevidovaným oznámením bude seznámena ředitelka správy a předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 10.
- 3) K vyřízení každého podnětu bude ustanovena tříčlenná komise tak, aby byla zajištěna nestrannost a nepodjatost. Do komise nemůže být v žádném případě ustanovena osoba, na jejíž jednání podání směřuje nebo se jí dotýká jiným způsobem.
- 4) Dále bude postupováno tak, aby došlo k prošetření nahlášené události. Bude prověřeno plnění pracovních postupů oddělení nebo pracovníka, na kterého vzniklo podezření.
- 5) Standardní podnět bude vyřízen ve lhůtě do 30ti dnů, při nutnosti dalšího šetření a provádění důkazů může být lhůta pro vyřízení prodloužena.
- 6) Zpráva o výsledcích prošetření bude předána předsedkyni soudu a řediteli správy OS.
V případě potřeby i včetně případných nápravných opatření k odstranění zjištěných systémových nedostatků.
- 7) Ředitelka správy a předsedkyně rozhodnou o dalších krocích týkajících této problematiky.
- 8) Pokud bude podnět směřován proti všem osobám ve vedení soudu, bude postoupen k vyřízení nadřízenému orgánu (Městskému soudu v Praze).
- 9) Podnět podaný zaměstnancem či soudcem v rámci organizace nebude mít ze strany vedení soudu za důsledek postih v rovině pracovněprávní.

Praha 6.6.2018


JUDr. Jaroslava Pokorná
předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 10