

OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 4**ROZVRH PRÁCE****NA ROK 2019**

Adresa: Obvodní soud pro Prahu 4
 Justiční areál Na Míčáncích
 28. pluku 1533/29b
 100 83 Praha 10-Vršovice

Pracovní doba:

PONDĚLÍ	07:30 – 16:30
ÚTERÝ	07:30 – 16:00
STŘEDA	07:30 – 17:00
ČTVRTEK	07:30 – 16:00
PÁTEK	07:30 – 14:30

Doba nahlížení do spisů:

PONDĚLÍ	08:00 – 11:30	12:30 – 16:00
ÚTERÝ	08:00 – 11:30	12:30 – 15:30
STŘEDA	08:00 – 11:30	12:30 – 16:30
ČTVRTEK	08:00 – 11:30	12:30 – 15:30
PÁTEK	08:00 – 11:30	12:30 – 14:00

Pokladní doba :

PONDĚLÍ	09:00 – 12:00	12:30 – 15:45
ÚTERÝ	09:00 – 12:00	12:30 – 15:30
STŘEDA	09:00 – 12:00	12:30 – 16:15
ČTVRTEK	09:00 – 12:00	12:30 – 15:30
PÁTEK	09:00 – 12:00	12:30 – 14:00

Úřední hodiny: Úřední hodiny pro styk s veřejností jsou po celou pracovní dobu, a to v informačním centru, nahlížení do spisů je omezeno.
Příjem podání účastníků (pracovní doba podatelny) je po celou pracovní dobu.
Pokladní doba omezena pro styk s veřejností s ohledem na ČNB (viz shora)

Úřední hodiny u předsedkyně a místopředsedů soudu:

- Mgr. Ilona Benešová
předsedkyně soudu ve čtvrtek od 13:00 hodin do 15:00 hodin
- JUDr. Michal Dvořák:
místopředseda pro věci trestní v pondělí od 10:00 hodin do 12:00 hodin
- Mgr. Lenka Eliášová
místopředsedkyně pro věci civilní a exekuční ve čtvrtek 10:00 hodin až 12:00 hodin
- JUDr. Alena Novotná
místopředsedkyně pro věci civilní a opatrovnícké ve středu 10:00 hodin až 12:00 hodin
- JUDr. Hana Zítková
místopředsedkyně pro věci civilní a dědické v úterý od 10:00 hodin do 12:00 hodin

Jednání s veřejností budou, po předchozím telefonickém či osobním objednání, probíhat v určených prostorách.

Mgr. Ilona Benešová
předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 4

SPRÁVA SOUDU

- **Předsedkyně soudu:**

Mgr. Ilona Benešová

vykonává státní správu soudu v souladu s ust. § 127 zák.č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích, pověřuje místopředsedy soudu dle ust. § 121 odst.4 zák.č. 6/2002 Sb., úkony ve věcech obrany a ochrany, organizuje práci s přísedícími, vyřizuje stížnosti občanů, kontroluje práci – dozoruje senáty: 6T, 6 Tm, 6Pp, 7C, 7EC, 23C, 44 C, 44 EC, 47 C, 47 EC, 61P, 74 C
Vykonává funkci příkazce pro účetní operace.

- **Místopředsedové soudu:**

Mgr. Michal Dvořák – místopředseda pro věci trestní

kontroluje práci – dozoruje senáty: 1T, 2T, 3T, 4T, 5T, 18T, 31T, 33T, 37T, 46T, 52T, 1Tm, 2Tm, 3Tm, 4Tm, 5Tm, 31 Tm, 33Tm, 37Tm, 46Tm, 52Tm, Pp, Nt, Ntm, Td, Rt, Ntr, Dt, přípravné řízení, v dozorovaných senátech vyřizuje stížnosti občanů a vydává rozhodnutí podle ustanovení § 158 odst. 4 zák. č. 99/1963 Sb. ve znění pozdějších předpisů a podle ustanovení § 35 odst. 6 VKŘ.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace.

Mgr. Lenka Eliášová - místopředsedkyně pro občanskoprávní věci, kontroluje práci, dozoruje senáty: 8C, 8EC, 12C, 12EC, 18C, 18EC, 27C, 27EC, 28C, 28EC, 30C, 30EC, 32C, 32EC, 32EVC, 41C, 41EC, 43C, 43EC, 48 C, 48 EC, 51C, 51EC, 13E,13EXE, 13Nc-SE, 35E, 45E, 49E, 13Nc-§ 260a), 54EXE, 54Nc, 64EXE, 64Nc-SE, 65EXE, 65Nc-SE, 66EXE, 66Nc-SE, 67EXE, 67NC-SE, 68EXE, 68Nc -SE, 69EXE, 69Nc-SE, 71EXE, 71Nc - SE, 72EXE, 72Nc – SE

V dozorovaných senátech vyřizuje stížnosti občanů a vydává rozhodnutí podle ust. § 158 odst. 4 zák. č. 99/1963 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle ust. § 35 odst. 6 VKŘ. Je pověřena vykonávat dohled nad exekuční činností a nad činností podle § 74 odst.1 písm. c) zákona č. 120/2001 Sb., v platném znění u Exekutorských úřadů pro Prahu 4

Vykonává dozor nad asistenty, provádí školení a další vzdělávání.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace.

JUDr. Alena Novotná - místopředsedkyně soudu pro občanskoprávní věci, dozoruje senáty:

9C, 9EC, 10C, 10EC, 11C, 11EC, 15C, 15EC, 25C, 25EC, 29C, 29EC, 39C, 39EC, 40C, 40EC, 58C, 59EC, 17P a Nc, 22P a Nc, 26P a Nc, 36P a Nc, 49P a Nc, 50P a Nc, 53P a Nc, 80P a Nc, 14Nc, 17L, 22L, 26L, 36L, 53L, 59L, Rod.

V dozorovaných senátech vyřizuje stížnosti občanů a vydává rozhodnutí podle ust. § 158 odst. 4 zák.č. 99/1963 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle ust. § 35 odst. 6 VKŘ.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace.

JUDr. Hana Zítková - místopředsedkyně soudu pro občanskoprávní věci, dozoruje senáty:

13C, 16C, 16EC, 16EVC, 19C, 19 EC, 20C, 20EC, 20EVC, 21C, 21EC, 21EVC, 24C, 38C, 38EC, 38EVC, 42C, 42EC, 55C, 55 EC, 56C, 56EC, 56EVC, 57C, 57EC, 57EVC, 60C, 60EVC, 0Cd, 10Nc, 61Ro, 62Ro, 63Ro, 70ERO, 70C, 70EC, 70EVC, 73EC, 74EC, EPR, 70 ERO, 34D, 34Nc, Sd, U.

V dozorovaných senátech vyřizuje stížnosti občanů a vydává rozhodnutí podle ust. § 158 odst. 4 zák. č. 99/1963 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle ust. § 35 odst. 6 VKŘ.
Vykonává funkci příkazce pro účetní operace.

- **Soudcovská rada (poradní orgán předsedy soudu) :**

JUDr. Simona Pospíšilová – předsedkyně soudcovské rady, Mgr. Josef Mana, JUDr. Jitka Šímanová, Mgr. Jana Doležalová, JUDr. Michaela Přidalová

- **Poskytování informací dle zák.č. 106/99 Sb. – pověřené osoby:**

- 1/ **ředitelka správy soudu** poskytováním informací, vztahujících se k ekonomické a hospodářské činnosti soudu
- 2/ **místopředsedové soudu** poskytováním ostatních informací vztahujících se k působnosti jimi dozorovaného úseku a příslušných senátů.
- 3/ **předsedkyně soudu** bude vyřizovat žádosti, které se dotýkají více úseků či senátů, pokud nejsou dozorovány týměž místopředsedou

- **Vedení agendy Si – žádosti podle zák. 106/1999 Sb. a násl.**

Magdalena Ceplová

Vedení rejstříku Si, dohledávání a vyhotovování podkladů.

Zástup: Irena Marková
Jaroslav Prokeš
Alena Hrušková

- **rejstřík 40 ZRT Mgr. Ilona Benešová - předsedkyně senátu**

žádosti o výpis/opis z rejstříku trestu osob ve věcech, kteří nejsou zapsané v informačních systémech jako účastníci
vedením rejstříku jsou pověřeni dozorčí úředníci

- **Zástupce pro tisk:**

Mgr. Michal Dvořák - pro věci trestní

zástup: Mgr. Josef Mana

Mgr. Michael Květ - pro věci občanskoprávní

- **Ředitelka správy soudu:**

Mgr. Radka Krausová, MBA

Řídí a odpovídá komplexně za činnost správního úseku, včetně odborného a metodického řízení odborné činnosti na všech úsecích soudního výkonu a státní správy soudu, zajišťuje úkoly dle zákona č. 106/99 Sb. o svobodném přístupu k informacím, vede evidenci pověřených zaměstnanců soudu s oprávněním dle Instrukce MSp ČR č.j. 224/2002-OI-SP/41

Metodicky řídí a kontroluje práci vymáhajícího oddělení.

Vykonává činnost správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., a prováděcí vyhlášky, zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky, zpracovává investiční záměry včetně žádostí o

zaregistrování akcí a žádostí o účast státního rozpočtu na financování registrovaných akcí a jejich závěrečných vyhodnocení, provádí komplexní koordinaci postupů veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek, zpracovává rozbor hospodaření, zpracovává výkazy o práci, zpracovává měsíční čerpání mzdových prostředků a měsíčně kontroluje plnění výdajů a příjmů, zpracovává analýzy, návrhy vnitřních předpisů, opatření vnitřních směrnic, zásad čerpání FKSP, vede agendu pracovních a životních výročí vč. FKSP.

Kontroluje Knihu docházek, schvalování dovolených a propustek k lékaři za úsek správy, provádí následnou kontrolu docházkového systému administrativy celého soudu.

Zástup: Irena Marková
Monika Čížková – ekonomická oblast

- **Bezpečnostní ředitel**

Mgr. Radka Krausová, MBA

Vykonává činnosti v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb.

Zástup: Jan Dudl

- **Evidence otevřených dat dle § 4 Instrukce Msp č.j. MSP-82/2015-OSU-OSU**

Mgr. Radka Krausová, MBA

Zástup: Irena Marková

- **GDPR**

Mgr. Radka Krausová, MBA

Odpovídá za komunikaci s pověřencem pro ochranu osobních údajů a výkon součinnosti dle článku IV odst. 1 písm. a-h) Smlouvy o výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů.

- **Personalista:**

Alena Hrušková

Zajišťuje platovou a osobní agendu zaměstnanců a soudců, připravuje podklady pro zpracování mezd, provádí personální statistiku a zajišťuje pravidelná hlášení v oblasti personální politiky. Vede evidenci osobních karet ISAS, vede docházku. Organizačně zajišťuje závodní preventivní péči. Eviduje životní a pracovní jubilea, termíny odchodů do důchodu. Podílí se na organizaci výběrových řízení, zabezpečuje vstupní školení.

Zástup: Mgr. Radka Krausová, MBA

- **Dozorčí úředníci:**

Irena Marková

Kontroluje, organizuje a metodicky řídí a dozoruje chod civilních kanceláří a to v senátech: 7C, 7 EC, 8C, 8 EC, 9C, 9 EC, 10C, 10 EC, 11C, 11 EC, 12C, 12 EC, 13 C, 15C, 15 EC, 16C, 16 EC, 16 EVC, 18C, 18 EC, 19C, 19 EC, 20C, 20 EC, 20 EVC, 21C, 21 EC, 23C, 24C, 25C, 25 EC, 27C, 27 EC, 28C, 28 EC, 29C, 29 EC, 30C, 30 EC, 32C, 32 EC, 32 EVC, 38C, 38 EC, 39C, 39 EC, 40C, 40 EC, 41C, 41 EC, 42C, 42 EC, 43C, 43 EC, 44 C, 44 EC, 47C, 47 EC, 48C, 48 EC, 51C, 51 EC, 55C, 55 EC, 56C, 56 EC, 57C, 57 EC, 58 C, 59 EC, 60 C, 0 Cd, 10Nc, 61Ro, 62Ro,

63Ro, 70 ERO, 70 C, 70 EC, 73 EC, 74 C, 74 EC, EPR, včetně kontroly dodržování pracovní doby. Kontroluje, organizuje a metodicky řídí a dozoruje chod trestních soudních kanceláří, a to: 1T, 2T, 3T, 4T, 5T, 6T, 18T, 31T, 33T, 37T, 46T, 52T, 1Tm, 2Tm, 3Tm, 4Tm, 5Tm, 6Tm, 18Tm, 31Tm, 33Tm, 37Tm, 46Tm, 52Tm, Pp, Nt, Ntm, Rt, Ntr, Td včetně kontroly dodržování pracovní doby. Provádí rozpis dosažitelnosti T. Kontroluje zajištění věci doličné uložené v trestním skladu. Kontroluje seznam obhájců ex-offo. Kontroluje zpracování importovaných návrhů a dokumentů ve formuláři AZA031F – Import dat, kontroluje LePo. Kontroluje, organizuje a řídí chod informačního oddělení a spisovny.

Podle pokynů zpracovává rozvrh práce obvodního soudu. Zpracovává připomínky k VKŘ, jednacímu řádu, ke koeficientům vytíženosti a potřebě administrativy. Dává podněty k vylepšení programu ISAS, zakládá uživatelské přístupy do programu a provádí jejich změny. Udržuje seznam jmen v programu a provádí jeho ztotožnění, zakládá nové formuláře. Je pověřena vyřizováním žádostí o vylustrování věci k osobě nebo na osobu dle § 244a VKŘ.

Provádí anonymizaci rozhodnutí dle zák. čl. 106/1999 Sb., pokud jde o rozhodnutí z úseku, který dozoruje, v rámci zástupu asistenta.

Kontroluje docházkový systém, schvalování dovolených a propustek k lékaři za úsek, který dozoruje. Vykonává funkci zástupce správce rozpočtu. Zastupuje ředitelku správy.

Zástup: vzájemný mezi dozorčími úředníky

Jaroslav Prokeš

Kontroluje, organizuje a metodicky řídí a dozoruje chod opatrovnických, exekučních a pozůstalostních kanceláří, a to v senátech: 13 E, 13 Nc-SE, 13 NC-§260 o.s.ř., 13 EXE, 14 Nc, 17 P, 17 L, 22 P, 22 L, 26 P, 26 L, 34 D, 34 Nc, 34 Sd, 34 U, 35 E, 36 P, 36 L, 45 E, 49 E, 49 P, 50 P, 50 L, 53 P, 53 L, 54 Nc, 54 EXE, 59 L, 61 P, 64 EXE, 64 Nc-SE, 65 EXE, 65 Nc-SE, 66 EXE, 66 Nc-SE, 67 EXE, 67 NC-SE, 68 EXE, 68 Nc -SE, 69 EXE, 69 Nc-SE, 71 EXE, 71 Nc-SE, 72 EXE, 72 Nc-SE, 80 P, ROD, včetně kontroly dodržování pracovní doby. Kontroluje Kú – mimo trestních úschov, knihu převzatých a zajištěných movitých věcí. Metodicky řídí soudní vykonavatele. Kontroluje, organizuje a řídí chod podatelny a vyšší podatelny. Sestavuje rozpis dosažitelnosti soudců, vykonavatelů a řidičů ve věcech předběžných opatření upravujících poměry dítěte a domácího násilí a řidičů pro dosažitelnost na trestním úseku. Zpracovává přílohu rozvrhu práce s rozpisem pro přidělení věcí soudcům v opatrovnickém oddělení podle počátečního písmene příjmení dítěte, nebo fyzické osoby a rozpisem opatrovnických soudců pro služby v pracovní době. Sestavuje rozpis asistentů pro sepisy podání do protokolu. Podle pokynů zpracovává rozvrh práce obvodního soudu. Zpracovává připomínky k VKŘ, jednacímu řádu, ke koeficientům vytíženosti a potřebě administrativy. Dává podněty k vylepšení programu ISAS, zakládá uživatelské přístupy do programu a provádí jejich změny. Udržuje seznam jmen v programu a provádí jeho ztotožnění, zakládá nové přístupy a formuláře. Je pověřen vyřizováním žádostí o vylustrování věci k osobě nebo na osobu dle § 244a VKŘ. Provádí anonymizaci rozhodnutí dle zák. čl. 106/1999 Sb., pokud jde o rozhodnutí z úseku, který dozoruje, v rámci zástupu asistenta.

Kontroluje docházkový systém, schvalování dovolených a propustek k lékaři za úsek, který dozoruje.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace.

Zástup: vzájemný mezi dozorčími úředníky

- **Pracovnice správy:**

Alena Hrušková

Organizačně zajišťuje chod sekretariátu předsedkyně, místopředsedů soudu a ředitelky správy soudu, operativně plní úkony s tím související. Vede správní deník a deník se stížnostmi v programu ISAS. Vede evidence: procesních plných mocí advokátů, oprávnění jednat za právnickou osobu, oprávnění jednat dle § 219/2000 Sb., osvědčení o registraci plátce DPH advokátů, vzorů otisku podpisového razítka advokáta, o postoupení pohledávek práv. osob, evidence všeobecných obchodních podmínek obchodních společností. Provádí úkony spojené s účastí soudců a administrativy na výchovně vzdělávacích akcích pořádaných justiční akademií. Vykonává funkci členky inventarizační komise a plní s tím související úkoly.

Zástup: Jana Rumlová

Hana Malíková

Jana Procházková

- **Účtárna**

Monika Čížkovská – hlavní účetní

Organizuje, kontroluje a odpovídá za chod účtárny, vykonává činnost hlavní účetní ve smyslu zákona č. 32/2001 Sb. a prováděcí vyhlášky. Zpracovává měsíční a roční účetní závěrku a finanční účetnictví v programu IRES, včetně jejich kontroly. Provádí mezivazební měsíční kontrolu výkazů, provádí kompletní kontrolu všech účtů organizace. Zpracovává a odesílá výkazy v programu IRES do CSÚIS, IISSP RISPR a zavádí veškeré změny v programu IRES po distribucích účetnictví v PC. Zpracovává komentáře k měsíčním a čtvrtletním výkazům. Zpracovává veškeré podklady pro výkazy PAP. Spolupracuje na přípravě rozpočtu v IISSP na 3 roky dle instrukcí Msp s ředitelkou správy soudu. Provádí rezervace v IISSP pro výdaje soudu, včetně pokladny. Účtuje pokladní doklady v účetnictví, nákup majetku v účetnictví a provádí jejich měsíční kontrolu. Přípravuje podklady pro roční inventarizační zprávu. Provádí rozpočtová opatření a rezervace v IISSP pro výdaje soudu včetně pokladny.

Zpracovává a účtuje výpisy výdajových účtů 000 a 107, příjmových účtů 19 a 3762, devizových účtů 34534, 34833, 34518 včetně jednotlivých předpisů a výplat. Zpracovává a účtuje depozitní účet 6015 včetně jednotlivých předpisů. Kontroluje, eviduje a zajišťuje úhrady poukazů na výplatu depozitních závazků a pohledávek cizích peněžních prostředků. Vystavuje elektronické příkazy k úhradě a vytváří poštovní poukázky. Zpracovává paušální náhrady exekučního řízení za vymáhané pohledávky od exekutora Mgr. Homoly. Eviduje předpisy DR 60. Účtuje odpisy a zrušení předpisů u DR 55,56,58,59,60,65. Eviduje podmíněné závazky a pohledávky. Provádí propočty i refundace příspěvků na stravování z FKSP a refundace mezd z výdajového účtu na depozitní účet.

Zastupuje ředitelku správy v oblasti ekonomické.

Zástup: Ilona Kalivodová

Ilona Kalivodová – finanční účetní

Zpracovává a účtuje výpisy příjmového účtu 3703 – soudní poplatky včetně jednotlivých předpisů. Přebírá, kontroluje a eviduje poukazy na vrácení soudních poplatků včetně EPR, zajišťuje jejich vyplácení a vystavuje elektronické příkazy k úhradě a vytváří poštovní poukázky. Zajišťuje evidenci vymáhaných pohledávek u dokl. řad: 51, 53, 55, 56, 542, 543, 58, 59, 65.

Provádí čtvrtletní výkaz pohledávek ve spolupráci s p. Drozdovou. Účtuje odpisy a zrušení předpisů u DŘ 51, 52, 53, 54, 542, 543. Přípravuje podklady pro roční inventarizační zprávu.

Zastupuje hlavní účetní dle vnitřního přepisu a zákona č. 320/2001.

Zástup: Monika Čížková, Markéta Špinglová

Markéta Špinglová – finanční účetní

Přebírá, kontroluje a eviduje poukazy mandatorních výdajů včetně podmíněných závazků DŘ 978. Eviduje a proplácí běžné faktury. Vystavuje elektronické příkazy k úhradě a vytváří poštovní poukázky. Zpracovává měsíční a roční výkazy mandatorních výdajů a faktur a čtvrtletní výkaz pohledávek ve spolupráci s p. Kalivodovou. Přípravuje podklady pro roční inventarizační zprávu.

Zástup: Monika Čížková, Ilona Kalivodová

Mzdová účetní:

Marcela Hrubá

Zpracovává mzdy pro zaměstnance, soudce, asistenty, pomocné složky, přisedící a svědci. Provádí odvody daní, zdravotního a sociálního pojištění, srážky na půjčky FKSP, exekuce. Vystavuje potvrzení pro potřeby peněžních ústavů a pro potřeby soudu. Kontroluje náhrady při dočasné pracovní neschopnosti, stanoví VZ pro výši PPM, zpracovává přílohu k žádosti o dávky. Přes PVS odesílá přihlášky, odhlášky- hromadné oznámení (registr pojištěnců). Vede ELDP, odesílá je přes PVS na PSSZ, zpracovává potvrzení dle §83 zákona při odchodu do důchodu. Provádí přihlášení a odhlášení PSSZ. Pro personální oddělení připravuje podklady ohledně výpočtu povinného podílu občanů s ZPS, kontroluje a odesílá data do Informačního systému (ISP), zpracovává roční zúčtování daň. záloh, kontroluje předložené doklady k zúčtování, vyhotovuje potvrzení pro FÚ. Vede agendu úrazů soudců i administrativy. Vyhotovuje roční výkazy daní (zálohová, srážková). Provádí elektronicky příkazy k úhradě. Kontroluje a odesílá statistická data na Ministerstvo financí PAMIS. Vede agendu dovolených a pracovních neschopností, vede agendu zdravotního pojištění. Zpracovává kompletní činnosti související se mzdovou agendou (daně, sociální a zdravotní pojištění, srážky ze mzdy, exekuce, výplata platů), vč. zpracování příslušných výkazů, komunikace a vystavování potvrzení pro příslušné úřady, zpracování statistických výkazů souvisejících s platy a výkazu povinného podílu občanů se ZPS, vedení evidence úrazů.

Vydává stravenky zaměstnancům.

Zástup: dle dohody s MS v Praze (mzdová agenda)

- **Výkon státního dohledu nad exekuční činností soudních exekutorů dle ust. §7 odst. 6 zák. č. 120/20012 Sb.**

K výkonu státního dohledu nad exekuční činností soudních exekutorů v obvodu Obvodního soudu pro Prahu 4 jsou pověřeni k jednotlivým úkonům:

Bc. Zdeněk Hanák

- **Vymáhání**

Bc. Michal Říha – soudní vykonavatel – vymáhající úředník, vedoucí vymáhajícího oddělení

Zajišťuje agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou. Předává pohledávky soudnímu exekutorovi a spolupracuje s ním. Pověřen úkony na úseku vymáhání pohledávek, jejichž jmenovitá hodnota nepřesáhne 100.000,- Kč, podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon o majetku“) a zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „daňový řád“) dle pověření předsedy soudu. Vymáhá daňové a nedaňové pohledávky soudu. Odpovídá za volbu vhodného způsobu vymáhání pohledávek, nařizuje a provádí daňové exekuce. Vykonává další činnost dle pokynů nadřízeného v rámci oddělení. Všechny úkony činí ve věcech začínající na písmena **Č, E, G, K, P, Q, R, Ř, Y, Ž, ostatní**. Vymáhání pohledávek peněžitých trestů – dokladová řada 58.

Koordinace spisů, určených k výkonu rozhodnutí mezi zaměstnanci pověřené rozvrhem práce touto činností. Provádění výkonů rozhodnutí a úkonů s tím spojených.

Zástup: vzájemný mezi vymáhajícími úředníky

Michal Novák – vymáhající úředník

Zajišťuje agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou. Předává pohledávky soudnímu exekutorovi a spolupracuje s ním. Pověřen úkony na úseku vymáhání pohledávek, jejichž jmenovitá hodnota nepřesáhne 100.000,- Kč, podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon o majetku“) a zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „daňový řád“) dle pověření předsedy soudu. Vymáhá daňové a nedaňové pohledávky soudu. Odpovídá za volbu vhodného způsobu vymáhání pohledávek, nařizuje a provádí daňové exekuce. Vykonává další činnost dle pokynů nadřízeného v rámci oddělení. Všechny úkony činí ve věcech začínající na písmena **A, B, I, L, O, S, T, V, X, Z**

Z á s t u p : vzájemný mezi vymáhajícími úředníky

Petra Vincencová – vymáhající úředník

Zajišťuje agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou. Předává pohledávky soudnímu exekutorovi a spolupracuje s ním. Pověřena úkony na úseku vymáhání pohledávek, jejichž jmenovitá hodnota nepřesáhne 100.000,- Kč, podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon o majetku“) a zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „daňový řád“) dle pověření předsedy soudu. Vymáhá daňové a nedaňové pohledávky soudu. Odpovídá za volbu vhodného způsobu vymáhání pohledávek, nařizuje a provádí daňové exekuce. Spravuje pohledávky již dříve odepsané. Vykonává další činnost dle pokynů nadřízeného v rámci oddělení. Všechny úkony činí ve věcech začínající na písmena **C, D, F, H, CH, J, M, N, Š, U, W**

Zástup: vzájemný mezi vymáhajícími úředníky

- **Podací, doručné a tiskové oddělení**

Jolana Zelinková – vedoucí oddělení

Jaroslava Kosařová

Šárka Šmaterová

Renata Turková

Provádí třídění došlé pošty, příjem pošty od kanceláří, přípravu spisů pro poštovní úřad, tisk obálek a obalů

Zástup: navzájem + Anna Pavlíčková jen pro tiskové oddělení

- **Vyšší podací oddělení + elektronická podání**

Michaela Tikovská

Silvie Hoffmannová

Lenka Vovsíková, DiS

Zapisují veškeré došlé návrhy, žaloby, obžaloby v písemné i elektronické podobě, postoupené spisy a zpracovávají podání došla do elektronické podatelny.

Zástup: vzájemný

Jolana Zelinková - zpracování e-mailových podání.

Iveta Mrhová – zpracování žádostí o pověření soudních exekutorů a zpracování e-mailových podání.

Zástup: Michaela Tikovská, Silvie Hoffmannová, Lenka Vovsíková, DiS

- **Informační centrum - styk s veřejností**

Soňa Dvořáková

Lenka Jeklová

Věra Podlešáková

Soňa Čumpelíková

Michaela Jirušová

Podávají specializovaných informací (vč. telefonických), zajišťují příjem osobních podání od účastníků řízení, vydávají protokoly o jednání a závady, vyznačují právní moci a doložky vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí – hromadné podání a provádí aktualizaci materiálů pro soudní úřední desku.

Zástup: vzájemný, včetně pracovníka studovny, Jaroslava Kurtyová

- **Informační centrum - studovna - nahlížení do spisů**

Petr Šanda

Zajišťuje chod studovny, pořizování fotokopí ze soudních spisů.

Zástup: zaměstnanci informačního centra

- **Pokladna:**

Soňa Čumpelíková

Provádí veškeré práce pokladní a výplaty mezd

Zástup: Michaela Jirušová, Jaroslava Kurtyová

- **Spisovna**

Anna Pavlíčková

Helena Kabeláčová - 2/3 úvazku

Jarmila Hošková – 1/3 úvazku. Zpracovává návrhy skartací dle skartačního řádu a následně zajišťuje a organizuje fyzickou skartaci dle schválených dokumentů

Zástup: navzájem

- **Sklad kancelářského materiálu:**

Helena Kabeláčová

Zástup: Anna Pavlíčková, Jarmila Hošková, Irena Marková, Jaroslav Prokeš

- **Autoprovoz:**

Jarmila Hošková

Vede agendu autoprovozu a zpracovává výkazy autoprovozu

Zástup: Mgr. Radka Krausová, MBA

- **Řidič:**

Mgr. Ondřej Kotrch

Zástup: Monika Kučerová, Mgr. Pavel Kupka, Jaroslav Prokeš

- **Správa státního majetku: Jarmila Hošková**

Vede OTE majetku, vede evidenci osobních karet, zajišťuje taláry. Vykonává funkci členky inventarizační komise a plní s tím související úkoly. Zajišťuje dle pokynů ředitelky správy soudu nákup inventáře a ostatního vybavení, zabezpečuje opravy a údržbu vnitřního vybavení soudu, zabezpečuje výrobu razítek, kancelářských doplňků.

Vede evidenci objednávek, provádí zadávání a párování objednávek v IRES.

Zástup: v rámci agendy IRES – Monika Čížková

v ostatních agendách - Mgr. Radka Krausová, MBA

- **Vedení agendy přisedících:**

Jarmila Hošková

Zástup: Alena Hrušková

- **Výpisy z evidence obyvatel:**

Pověření zaměstnanci soudu s oprávněním dle Instrukce MSp ČR č.j. 224/2002-OI-SP/41.

- **Provádění konverzí:**

Jarmila Hošková

Zástup: Alena Hrušková

- **Práce se seznamem jmen:**

Iveta Mrhová

sjednocování, ztotožňování, opravy, provazování s daty v ISZR

Zástup:: dozorčí úředníci

- **Informatik**

Jan Dudl - informatik

Řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení informatiky. Správce počítačové sítě. Zabezpečuje správu sítě MS WIN, zodpovídá za zálohování, archivaci, aktualizaci programového vybavení systému a provoz serverů, zajišťuje správu a údržbu programového vybavení evidence software, tvoří a udržuje intranetové stránky, udržuje programové vybavení jednotlivých PC v souladu s licenční politikou, odpovídá za provoz záznamové techniky soudu. Podílí se na přípravě podkladů pro výkaznictví ohledně softwaru a hardwaru na zdejším soudě. Vykonává funkci člena inventarizační komise a plní s tím související úkony. Zastupuje bezpečnostního ředitele.

Zástup: Tomáš Venda – informatik Obvodního soudu pro Prahu 10

- **Vedení elektronické podatelny:** informatik, správci aplikace

- **Vedení elektronické výpravny:** informatik, správci aplikace

- **Evidence judikatury C:** JUDr. Alena Novotná

- **Evidence judikatury T:** Mgr. Monika Kozelková

- **Protestace směnek:** JUDr. Eva Rybářová

- **Sklad zabavených věcí E, kniha zajištěných movitých věcí: Mgr. Ondřej Kotrch**
Zástup: Jaroslav Prokeš

- **Trestní úschovy: Hana Bláhová**
Zástup: Lenka Kulhánková

- **Kniha úschov: Ing. Silvie Nosková**
Zástup: Hana Blažková

- **Provádění kontrol soudních úschov:**
Jaroslav Prokeš, Mgr. Radka Krausová, MBA
Zástup: vzájemný

- **Sepis podání do protokolu:**

- **sepis stížností**

Alena Hrušková - pracovnice sekretariátu předsedkyně soudu

zástup: osoby, zastupující tuto pracovníci v době její nepřítomnosti

- **sepis návrhů do protokolu dle § 14 z.ř.s.**

asistenti soudců dle týdenního rozpisu služeb, který je veden ve správním spise, uloženým na správě soudu

zástup: vzájemný mezi asistenty

- **Vyznačování právních mocí na Czech Point:**

Jaroslav Prokeš - v opatrovnických věcech

Irena Marková - v civilních věcech

Zástup: navzájem

- **Provádění dražeb: Mgr. Ondřej Kotrch**

Zástup: Jaroslav Prokeš

Bc. Zdeněk Hanák

Obecně

- Dle § 173 odst. 3 VKŘ předsedkyně soudu stanovuje, že rozsáhlé a zjevně nepotřebné přílohy podání, doručené soudu v elektronické podobě se netisknou, v takovém případě se vytiskne jen první strana přílohy, která se označí číslem podání a uvede se počet stran této přílohy.
- Vedoucí kanceláří všech agend a jejich zástupy, rejstříkové referentky, pracovníci informačního centra, styku s veřejností a nahlížení do spisů budou plnit povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím a vnitřním kancelářským řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu
- Referentka soudní kanceláře plní povinnosti vedoucí kanceláře, je-li soudní kancelář organizována formou týmu.
- Asistenti soudců a vyšší soudní úředníci plní povinnosti dle zákona č. 121/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů v daném soudním oddělení, do kterého jsou přiděleni s tím, že v případě potřeby se vzájemně zastupují.
- Asistenti soudců provádějí i další úkony soudního řízení, kterými je pověřil v rámci soudního oddělení, do kterého jsou přiděleni, předseda senátu (samosoudce).
- Vyšší soudní úředníci provádějí úkony soudního řízení bez pověření předsedy senátu (samosoudce) s výjimkou úkonů, jejichž provedení si vyhradil příslušný předseda senátu (samosoudce).
- Soudní tajemníci plní povinnosti podle § 6 vyhl.č. 37/1992 Sb. v oddělení, do kterého jsou přiděleni.
- Asistenti soudců, vyšší soudní úředníci, tajemníci, vedoucí kanceláří a další zaměstnanci soudu se v případě potřeby vzájemně zastupují, nelze-li zajistit splnění pracovních úkolů osobami jmenovitě uvedenými v rozvrhu práce.

I. Občanskoprávní úsek

1. Obecně

- a) Věci jsou přidělovány dle obecného dorovnávacího systému ISAS (automatizovaného elektronického systému poměrného rozdělování věcí mezi jednotlivé senáty) podle procentní výše nápadu, není-li stanoveno jinak.
- b) Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li dále stanoveno jinak
- c) V případě mylného zápisu věci do senátu dle obecného dorovnávacího systému ISAS namísto do senátu se stanovenou specializací či naopak lze věc předložit příslušnému místopředsedovi k rozhodnutí o přidělení soudci s danou specializací či naopak

obecným civilním nápadem, a to nejpozději ve lhůtě dvou měsíců ode dne dojití návrhu na zahájení řízení soudu s výjimkou věcí, kde již bylo nařízeno jednání nebo vydáno rozhodnutí, kterým se řízení u zdejšího soudu končí. V případě vydání elektronického platebního rozkazu EPR jinou osobou než soudcem počíná dvouměsíční lhůta, ve které lze uplatnit námitku mylného zápisu, běžet od prvního dne, kdy bude věc zapsána do senátu civilního. Pokud ve výše uvedené lhůtě nebude omylem zapsaná věc místopředsedovi soudu předložena, platí zásada, že věc projedná a rozhodne příslušný předseda toho senátu, do kterého byla zapsána.

- d) O převedení spisu do jiného senátu nebo jinému soudci rozhoduje příslušný místopředseda či předseda soudu, o čemž učiní záznam ve spise.
- e) Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí se nadále rozhodují ve stejném senátu, v jehož rámci byly vyloučeny a to kromě návrhů, které patří do specializovaného senátu. Žaloby na obnovu řízení, věci po zrušení Nejvyšším soudem ČR či Ústavním soudem ČR, věci vrácené jiným soudem po jeho důvodném nesouhlasu s postoupením se rozhodují ve stejném senátu, ve kterém bylo rozhodováno původně.
- f) Pravidla pro přidělování v EXE. Věci do jednotlivých senátů EXE jsou přidělovány obecným systémem po jednom počínaje nejnižším číslem senátu dle příslušné specializace vzestupně. Pro návrhy podané Exekutorským úřadem Mgr. Jaroslava Homoly, ve věcech vymáhání pohledávek ve prospěch zdejšího soudu je specializací nastaven obecný systém dávkově v počtu 300 návrhů pro každý senát.
- g) Žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 805/2004 a žádosti o osvědčení dle článku 54 Nařízení Rady (ES) č. 44/2001 - pokud jsou potvrzována rozhodnutí zdejšího soudu, se zakládají do příslušných spisů a vyřizují je soudci (asistenti) příslušných senátů.
- h) agenda 10 Nc – nejasná podání - po odstranění vad se věc přidělí obecným systémem přidělování do jednotlivých senátů C či dle obsahu podání do příslušné agendy občanskoprávního úseku
- i) nejasná exekuční podání se zapisují do rejstříku E
- j) provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce – zapisují se do rejstříku E, přidělují se k vyřízení příslušnému soudci
- k) k vyloučení nepříznivých důsledků nepřítomnosti soudce, který je nepřetržitě v pracovní neschopnosti déle než 22 pracovních dnů, se zastavuje nápad nových věcí do jeho oddělení do skončení pracovní neschopnosti soudce a věci jsou přidělovány s vynecháním pořadí příslušného oddělení
- l) Pracovní pohotovost na občanskoprávním úseku trvá zpravidla jeden týden a začíná po skončení pracovní doby a končí počátkem pracovní doby stanovené na následující den nebo na den následující po dni pracovního klidu.

2. Zastupování

V každém senátu rozhoduje příslušný předseda senátu určený rozvrhem práce. Pokud nemůže ve věci příslušný předseda senátu rozhodovat, koná ve věci zastupující soudce, uvedený v rozvrhu práce. Nemůže-li ve věci konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů občanskoprávních oddělení C, které číselně následují za senátem původně určeného předsedy senátu s tím, že po senátu 74 C následuje 7C.

Pokud je u příslušného předsedy senátu uvedeno v rozvrhu práce více zastupujících soudců (opatrovnické a exekuční řízení), zastupují tito v pořadí po sobě tak, jak je uvedeno v rozvrhu práce.

3. Specializace

a) Věci s cizím prvkem

Pro účely rozvrhu práce se věcmi s cizím prvkem rozumí:

- věci, kde je účastníkem právního vztahu cizí státní příslušník nebo zahraniční organizace, nebo kdy účastník má bydliště v cizině nebo bude-li mu doručováno do ciziny. Za rozhodující se považuje objektivní existence cizího prvku ke dni zahájení řízení
- spory, které se řídí cizím právem bez ohledu, kdo je účastníkem řízení
- fyzická osoba, která má druhé občanství, se nepovažuje za cizince
- pokud se u osoby nezjistí žádné občanství, tj. neprochází žádným systémem, se tato osoba považuje za cizince
- pokud bude ve věci jak cizí prvek, tak ostatní specializace, mají tyto specializace přednost před cizinou
- věc s cizím prvkem, napadlá do rejstříku EC vyřizuje VSÚ či asistent, přidělení do příslušného rejstříku EC a následně příslušný soudce, přidělený rozvrhem práce
- za věc s cizím prvkem se považuje i účastník s českým občanstvím, který má ukončený trvalý pobyt v ČR
- uznávání rozhodnutí ve věcech manželských dle Nařízení Rady (ES) č. 2201/2003 vyřizují soudci se specializovaným senátem na cizí prvek
- návrh na vydání Evropského platebního rozkazu vyřizují senáty s cizím prvkem
- návrhy na řízení o drobných nárocích budou vyřizovány senáty s cizím prvkem
- **věci s cizím prvkem v opatrovnickém řízení** – věci, kde účastníkem právního vztahu je cizí státní příslušník. Za rozhodující se považuje den zahájení řízení. Tyto věci řeší všechny opatrovnické senáty s tím, že věci, kde má účastník bydliště v cizině nebo je doručováno do ciziny řeší senát 17P a Nc.

- **věci s cizím prvkem ve výkonu rozhodnutí** - věci, kde je účastníkem právního vztahu cizí státní příslušník nebo zahraniční organizace, nebo kdy účastník má bydliště v cizině. Za rozhodující se považuje den zahájení řízení.
- **vyřizování agendy CD a dožádání týkající se SR**, vyjma ostatních dožádání s cizím prvkem – asistenti a tajemníci soudců, s výjimkou soudních tajemníků vyřizujících postagendu v jednotlivých senátech. Zástup vzájemný mezi asistenty a soudními tajemníky, vyřizujících uvedenou agendu

b) Ochrana osobnosti

- A) Spory o ochranu jména a osobnosti člověka podle občanského zákoníku včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy anebo vydání bezdůvodného obohacení z těchto věcí vyplývajících, s výjimkou sporů vyvolaných ublížením na zdraví nebo usmrcením
- B) Spory ve věcech práva na ochranu třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích (právo na odpověď, dodatečné sdělení nebo doplňující informace dle zákona č. 231/2001 Sb., o rozhlasovém a televizním vysílání a zákona č. 46/2000 Sb., tiskového zákona)
- C) Nároky na ochranu osobnosti, vyplývající ze sporů uvedených v bodech A) a B) a nároky s těmito souvisejícími budou projednávány společně v senátě specializace ochrany osobnosti.

c) Pracovní věci

Pro účely rozvrhu práce se pracovními věcmi rozumí spory z pracovněprávního vztahu, k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát dle ust. § 36a odst.1 písm. a) zák.č. 99/1963, občanského soudního řádu.

Předběžná řízení před zahájením řízení se specializací pracovní se zapisují do senátu 10 Nc – předběžná opatření, věc bude vyřizovat soudce, který tuto specializaci vyřizuje v agendě C a použije dvojici přísedících pro daný měsíc v agendě C.

Věci se specializací pracovní, zrušené odvolacím soudem dle § 221 odst. 2 osř a přikázané jinému soudci, bude vyřizovat soudce, vyřizující specializaci pracovních sporů.

d) Věci Dopravního podniku hl. m. Prahy

Pro účely rozvrhu práce se touto specializací rozumí všechny spory týkající se uplatnění nároku Dopravního podniku hlavního města Prahy na zaplacení jízdného a smluvní pokuty.

e) Opatrovnické věci

- **podněty týkající se řízení o svéprávnosti** vyřizuje soudce JUDr. Jana Veselá

ostatní podněty v opatrovnickém řízení vyřizuje soudce dle rozpisu, vedeného v opatrovnickém oddělení podle počátečního písmene příjmení dítěte nebo fyzické osoby, který je přílohou rozvrhu práce vedeného na správě soudu

- **opatrovnické řízení** – soudce, kterému napadla věc, upravená v oddílu 2, nazvaného osvojení, hlavy II., části druhé občanského zákoníku (dále o.z.), projedná a rozhodne i věci další v téže části o.z. a to až do právní moci rozhodnutí o osvojení nezletilého
- **veškerá podání a návrhy na výkon rozhodnutí**, která napadnou v průběhu opatrovnického řízení, ve kterém nebylo pravomocně rozhodnuto, projedná a rozhodne soudce, který vede dosud nepravomocně skončené řízení. To platí i v případě, kdy je do příslušného senátu nápad věcí zastaven
- **v nepřítomnosti soudce na opatrovnickém úseku** jej zastupuje ve všech jeho povinnostech soudce v uvedeném pořadí dle rozvrhu práce.
- **předběžná opatření dle § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb (dále z.ř.s.) mimo pracovní dobu** rozhoduje soudce nebo zástup dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti na občanskoprávním úseku, který je veden ve správním spise, uloženém na správě soudu s tím, že další úkony provádí a případné řízení vede soudce dle rozpisu, vedeného v opatrovnickém oddělení podle počátečního písmene příjmení dítěte, který je přílohou rozvrhu práce vedeného na správě soudu
- **předběžná opatření dle ust. § 452 z.ř.s., napadlá v pracovní době** rozhoduje soudce opatrovnického úseku dle rozpisu služeb, vedeného v opatrovnickém oddělení, který je přílohou rozvrhu práce vedeného na správě soudu, v nepřítomnosti tohoto soudce jej zastupují soudci v uvedeném dle rozvrhu práce. O případném prodloužení i o řízení ve věci samé rozhoduje soudce dle rozpisu vedeného v opatrovnickém oddělení dle počátečního písmene dítěte.
- o návrzích na **předběžná opatření před zahájením opatrovnického řízení** (s výjimkou před. opatření dle § 452 z.ř.s.) rozhodne soudce dle rozpisu vedeného podle počátečního písmene příjmení dítěte vedeného v opatrovnickém oddělení, který je přílohou tohoto rozvrhu práce, případně jeho zástup dle rozvrhu práce
- **rozhodování o předběžných opatřeních podle § 400 a násl. z.ř.s. mimo pracovní dobu** a zajištění bezodkladného výkonu tohoto rozhodnutí uskuteční soudce nebo zástup dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti na občanskoprávním úseku. Provedení výkonu tohoto rozhodnutí, budou-li okolnosti případu vyžadovat provedení výkonu mimo pracovní dobu (§ 69 odst. 1 jednacího řádu) uskuteční soudce nebo zástup dle přehledu služeb soudců
- **rozhodování o předběžných opatřeních podle § 400 a násl. z.ř.s. v pracovní době a o jejich prodloužení** rozhoduje předseda senátu 10 Nc
- **výkon rozhodnutí o vykázání ze společného obydlí a nenavazování kontaktů s navrhovatelem** provádí v **pracovní době**, dle týdenního rozpisu služeb, Jaroslav Prokeš, Mgr. Pavel Kupka, Bc. Zdeněk Hanák, Martina Hasalová, Mgr. Ondřej Kotrch. Zástup vzájemný.

- **výkon rozhodnutí o výchově nezl. dítěte a předběžného opatření upravujícího poměry dítěte** provádí, dle týdenního rozpisu služeb Jaroslav Prokeš, Mgr. Pavel Kupka, Bc. Zdeněk Hanák, Martina Hasalová, Mgr. Ondřej Kotrch. Zástup vzájemný.

Přidělení přísedících do civilních senátů s pracovněprávní specializací

A) přehled přísedících, přidělovaných v již napadlých žalobách v minulých letech:

senát 10 C:

Hana Petrová, Vlastimil Zíta, JUDr. Jan Puls, Jana Hocková, Ing. Arch. Dagmar Hanfová, Miroslava Beňová, PhDr. Bc Mgr. Břetislav Voženílek, MBA, Mgr. Bohdan Koverdinský, JUDr. Nataša Randlová, Ing. Dana Sokolíková, Miroslava Hanzálková, PhDr. Irena Hušinová

senát 15 C:

Vlastimil Zíta, JUDr. Jan Puls, Ing. Jan Zemánek, Ing. Arch. Dagmar Hanfová, JUDr. Nataša Randlová, PhDr. Irena Hušinová

senát 19 C:

Vlastimil Zíta, JUDr. Jan Puls, Ing. Jan Zemánek, Jana Hocková, Ing. Arch. Dagmar Hanfová, Daniel Dlugoš, Dagmar Málková, Ing. Jiří Mates, PhDr. Irena Hušinová

senát 48 C

Ing. arch Dagmar Hanfová, Jana Hocková, PhDr. Bc Mgr. Břetislav Voženílek, MBA, PhDr. Irena Hušinová

B) přehled přísedících, přidělovaných v nově napadlých žalobách s pracovní specializací – rok 2019

JUDr. Nataša Randlová Miroslava Beňová
Dagmar Málková Kateřina Mašanková
Vlastimil Zíta JUDr. Jan Puls
Daniel Dlugoš Mgr. Bohdan Koverdinský
Ing. Dana Sokolíková Miroslava Hanzálková
Bc. Martin Haběťínek Hana Petrová
Ing. Jiří Mates Mgr. Johana Polášková – ukončen mandát k 31.8.2018
Miloslav Havlík Romana Peterková

Úpravy v rozpisu přisedících od 1. 1. 2019 budou uvedeny ve změnách rozvrhů práce

- věci napadlé do senátu s pracovněprávní specializací budou obsazovány dvojicemi přisedících dle níže uvedeného přehledu
- tyto dvojice budou vždy použity po dobu jednoho měsíce, poté se využije další dvojice v pořadí
- po skončení kalendářního roku bude pokračováno plynule v přehledu
- věci obživlé k novému projednání budou obsazeny přisedícími, kteří byli přiděleni v předchozím řízení.
- vznikne-li potřeba ze závažných důvodů změnit osobu přisedícího (nemoc, dlouhodobá nepřítomnost mimo bydliště či jiné závažné osobní důvody), bude přidělen první přisedící z dvojice, uvedené v následujícím měsíci. Pokud odpadne dočasná překážka, pro kterou nemohl přisedící vykonávat funkci v dané věci, tak se zase vrací původní složení senátu. Toto platí i v případě, kdy se přisedící své funkce vzdá v době, kdy by měl být dle rozpisu použit a není dosud nahrazen novým přisedícím.
- důvod změny přisedícího provede záznamem do spisu soudce a rejstříková referentka provede změnu na spisovém obalu
- v případě zrušené pracovněprávní věci v senátě, vyřizujícího již jiné specializace, budou použiti přisedící, kteří působili jako poslední v době skončení věci. Pokud již nepůsobí ve funkci přisedícího, budou použiti přisedící dle přehledu jako v senátě s pracovní specializací
- v případě pokračování řízení po přerušení řízení z důvodu konkurzu budou použiti přisedící, kteří působili v řízení jako poslední.
- jména přisedících u nově napadlých věcí budou uvedena na spisovém obalu a v informačním systému ISAS v trvalé poznámce

II. Trestní úsek

- **Věci v agendě T počínaje 1. 2. 2017** rozhodování ve věcech trestních vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení podle § 314b odst. 1 tr. řádu jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, zpracovávají senáty 1 T, 2 T, 4 T, 33 T, 52 T nápad v rozsahu 100%, v senátě 3 T v rozsahu 90 %, senát 6 T v rozsahu 80 % a senáty 37 T, 46 T v rozsahu 50 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou.
- **Věci v agendě Tm** zpracovává senát 3 Tm v rozsahu 100% kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení.
- **Agendu Ntm** vyřizuje soudce, vyřizující agendu Tm.
- Po právní moci se trestní věci vedené pod sp. zn. 1 Tm, 2 Tm, 4 Tm, 5 Tm, 6 Tm, 31 Tm, 33 Tm, 37 Tm, 46 Tm a 52 Tm přidělují k dalšímu opatření do senátu 3 Tm. Věci v agendě 1 Tm, 2 Tm, 3 Tm, 4 Tm, 5 Tm, 6 Tm, 33 Tm, 37 Tm, 46 Tm a 52 Tm obživlé podáním opravného prostředku, či po podání opravného prostředku, či po vrácení k novému projednání Městským soudem v Praze, Vrchním soudem v Praze, Nejvyšším soudem ČR, Ústavním soudem ČR, či po obnově řízení bude zpracovávat příslušný předseda senátu 2 Tm, 3 Tm, 4 Tm, 6 Tm, 33 Tm, 37 Tm, 46 Tm a 52 Tm, který o věci rozhodoval v prvním stupni a předseda senátu 3 Tm je příslušný k projednání těchto věcí obživlých pod sp. zn. 1 Tm, 5 Tm.
- **V agendě T a Tm** budou předsedové senátů 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 6 T, 33 T, 37 T, 46 T a 52 T každý v době své pohotovosti, zpracovávat každou napadlou věc podle § 314b odst. 1 trestního řádu jako zjednodušené řízení, tj. **návrh na potrestání předaný soudu společně se zadrženou osobou podezřelého v době pohotovosti** konkrétního předsedy senátu shora uvedeného.
- **V agendě Nt, Ntm – přípravné řízení – pohotovost – návrhy podle § 158a trestního řádu** bude zpracovávat ten z předsedů senátů 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 6 T, 33 T, 37 T, 46 T a 52 T, který v době provedení úkonu navrhovaného státním zástupce podle § 158a trestního řádu bude vykonávat pohotovost.
- **Předsedové senátů 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 6 T, 33 T, 37 T, 46 T a 52 T zpracovávají agendu Nt a Ntm – přípravné řízení – pohotovost.** Návrhy na vzetí do vazby napadlé od čtvrtka 16.00 hodin do pondělí 7:30 hodin. Přehledy soudců a protokolujících jsou vedeny ve správním spise.
- **V agendě Pp** má každý soudce nápad do ag. Pp přidělován obecným systémem automatického přidělování nápadu do jednotlivých senátů Pp, které jsou obsazené zákonným soudcem

- V agendě Nt, Pp, Td, Dt, Rt a Ntr, vyjma agendy přípravného řízení, v porozsudkové agendě v senátech 31T, 5T, 18T a v agendě obnovy řízení v rejstřících Nt, Pp, Td, Dt, Rt, Ntr a obnovy řízení v senátech 5T, 31 T, 18T budou jednotliví předsedové senátu 1T, 2T, 3T, 4T, 6T, 31T, 33T, 37T, 46T a 52T zpracovávat spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 1 (předseda senátu 1T), 2 (předseda senátu 2T), číslici 3 (předseda senátu 3T), číslici 4 (předseda senátu 4T), číslici 6 (předseda senátu 6T), číslici 7 (předseda senátu 37T), číslici 8 (předseda senátu 33T) a číslici 9 (předseda senátu 46T), číslice 0 (předseda senátu 52T).
- Číslice 5 se bude v jednotlivých senátech střídát a zákonnými soudci jsou postupně všichni soudci trestního úseku, a to podle následujícího způsobu:

Předseda senátu 1 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.1.2019 do 31.1.2019, 1.10.2019 od 31.10.2019

Předseda senátu 2 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.2.2019 do 28.2.2019, 1.11.2019 do 30.11.2019

Předseda senátu 3 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.3.2019 do 31.3.2019, 1.12.2019 do 31.12.2019

Předseda senátu 4 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.4.2019 do 30.4.2019,

Předseda senátu 6 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.5.2019 do 31.5.2019

Předseda senátu 33 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.6.2019 do 30.6.2019

Předseda senátu 37 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.7.2019 do 31.7.2019

Předseda senátu 46 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.8.2019 do 31.8.2019,

Předseda senátu 52 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.9.2019 do 30.9.2019

- Věci ve všech agendách, dosud zpracovávaných předsedkyní senátu 31 T JUDr. Libuší Jungovou, **obživlé** podáním opravného prostředku, či po podání opravného prostředku, či po zrušení a vrácení k novému projednání Městským soudem v Praze, Vrchním soudem v Praze, Nejvyšším soudem ČR, Ústavním soudem ČR, či po obnově řízení, bude zpracovávat příslušný předseda senátu 1 T, 2T, 3T, 4T, 6T, 33T, 37T, 46 T, či 52 T podle výše uvedeného číslicového rozdělení spisové značky uvedené konkrétní obživlé trestní věci.
- K projednání věcí v agendě T, dosud zpracovávané předsedkyní senátu 31 T JUDr. Libuší Jungovou, které **nebyly vyřízeny či pravomocně skončeny do 30.6.2015**, je příslušný předseda senátu 1T, 2T, 3T, 4T, 6T, 33T, 37T, 46 T, či 52 T podle výše uvedeného číslicového rozdělení spisové značky uvedené konkrétní dosud nevyřízené či pravomocně neskončené trestní věci.
- V trestním řízení provádí **vyšší soudní úředník** podle § 4 odst. 2, § 12 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů **bez pověření** předsedy senátu **zejména** následující úkony:
 - úkony směřující k realizaci trestů a ochranných opatření,
 - zápočty vazby a trestů,
 - rozhodnutí o odměně a náhradě hotových výdajů ustanoveného obhájce,

- rozhodnutí o povinnosti odsouzeného hradit náklady ustanoveného obhájce,
 - rozhodnutí o vrácení nebo zničení věcí doličných.
- V trestním řízení provádí **asistent soudce** podle § 4 odst. 2, § 12 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů **bez pověření** předsedy senátu **zejména** následující úkony:
 - vydávání usnesení na ustanovení zmocněnce poškozeného
 - vydávání usnesení na vyčíslení nákladů obhajoby
 - příprava konceptu EZR, MZR
 - Předsedové trestních senátů mohou **vyšší soudní úřednice** Hanu Bláhovou, Lenku Kulhánkovou, Dagmar Rouskovou, Pavlu Sojkovou a Dagmar Vítovou **pověřit** k provedení dalších úkonů ve smyslu § 4 odst. 2 a § 12 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, a to zejména v **porozsudkové agendě trestních spisů** – způsob přidělování spisů uveden v tabulce na konci tohoto rozvrhu práce.

V agendě Nt, Pp a v agendě Td, s výjimkou dožádání ve věcech právního styku s cizinou budou vyšší soudní úřednice přidělovány takto:

Hana Bláhová bude zpracovávat spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 1, 2; Lenka Kulhánková číslici 3, 4; Dagmar Rousková číslici 5, 6; Dagmar Vítová číslici 7, 8 a Petra Sojková číslici 0,9.

- Asistenti na trestním úseku vykonávají i činnost protokolujícího úředníka.
- Věci ve všech agendách dosud zpracovávaných předsedou senátu 1 T JUDr. Jaroslavem Pytlounem obživlé podáním opravného prostředku, či po podání opravného prostředku, či po zrušení a vrácení k novému projednání Městským soudem v Praze, Vrchním soudem v Praze, Nejvyšším soudem ČR, Ústavním soudem ČR, či po obnově řízení, bude zpracovávat příslušný předseda senátu 1T, 2T, 3T, 4T, 6T, 33T, 37T, 46 T, či 52 T podle výše uvedeného číslicového rozdělení spisové značky uvedené konkrétní obživlé trestní věci.

Pravidla pro přidělování:

- Věci do jednotlivých senátů jsou přidělovány obecným systémem po jednom počínaje nejnižším číslem senátu dle příslušné specializace vzestupně; obecný dorovnávací princip zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu dle procentní výše nápadu tím, že v každém kole přidělování spisů přepočítává celkové procento nápadu určeného pro příslušný senát rozvrhem práce.
- Před přidělením věci bude provedeno tzv. lustrum, tj. bude zjištěno, zda jiná věc téhož obviněného, vyjma návrhu na potrestání podle § 314b odst. 1 tr. řádu předaného soudu společně se zadrženou osobou podezřelého, s předpokladem vedení společného řízení podle § 20 odst. 1 tr. řádu s nově napadlou věcí již nebyla do některého ze senátů T přidělena a není dosud skončena; v takovém případě má přednost přidělení věci do tohoto senátu T.

- Přidělování věcí je definitivní, změnit je lze pouze ze zákonných důvodů (dlouhodobá nepřítomnost soudce, odchod k jinému soudu nebo mimo soudnictví, vyloučení z důvodu podjatosti, eventuálně jiný zákonný důvod, např. podle § 149 odst. 5 tr. řádu a § 262 tr. řádu).
- **Specializací ve smyslu pravidel pro přidělování spisů v rámci obecného dorovnávacího systému se rozumí věci:**
 - většího rozsahu, tj. ve kterých byla podána obžaloba na více než 3 obviněné či objem vyšetřovacího spisu bude více než 500 listů do podané obžaloby, aniž by se do počtu listů započítávaly přílohové spisy,
 - vazební
 - senátní
 - napadlé jako obžaloba
- Bude-li u spisu kritérium pro obecný dorovnávací systém naplněno více než jednou, věci se přidělují v pořadí:
 - většího rozsahu
 - vazební
 - senátní
- Specializace trestné činnosti mladistvých podle zákona č. 218/2003 Sb., vyjma řízení ve věcech dětí mladších patnácti let podle hlavy III tohoto zákona, je přidělena do senátu 3 Tm.
- Pokud v rámci výkonu služby mimo pracovní doby napadne věc do specializace trestné činnosti mladistvých, tato napadne do příslušného senátu dle specializace Tm a službukonající soudce provede pouze nezbytné úkony, týkající se rozhodnutí o zadržené osobě, včetně případného vydání rozhodnutí a konání hlavního líčení ihned po výsledku obviněného ve smyslu § 314b odst. 2 tr. řádu, a následně věc předá specializovanému senátu.
- Věci vyloučené k samostatnému projednání se přidělují do senátu soudci, který rozhodl o vyloučení věci.
- Věci, v nichž byla předchozí rozhodnutí zrušena na základě stížnosti pro porušení zákona, povolení obnovy řízení či došlo k pravomocnému vrácení věci k došetření, jsou projednávány ve stejném senátu, v němž bylo rozhodováno v původním řízení.
- Úkony přípravného řízení vylučujícími soudce z rozhodování po podání obžaloby jsou :
 - 1/ nařízení domovní prohlídky
 - 2/ vydání příkazu k zatčení
 - 3/ rozhodnutí o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba
 - 4/ rozhodnutí o omezení obviněného ve výkonu trestu odnětí svobody
 - 6/ rozhodnutí o návrhu na prodloužení lhůty trvání vazby
 - 7/ rozhodnutí o žádosti o propuštění z vazby
 - 8/ rozhodnutí o vypuštění či rozšíření důvodu vazby
 - 9/ nařízení prohlídky jiných prostor a pozemků
 - 10/ příkaz k zadržení.

Pravidla pro zastupování:

- V případě nepřítomnosti soudce, který vyřizuje trestněprávní agendu nebo v případě jeho vyloučení z rozhodování v projednávané věci po podání obžaloby ve smyslu § 30 tr. řádu, jej zastoupí soudce určený rozvrhem práce. Pro případ nemožnosti zastoupení takto určeného zástupce, zastupují jej v pořadí po sobě jdoucím předsedové senátů bezprostředně následujících, tj. po předsedovi senátu 1 T následuje 2T, po předsedovi senátu 2T, následuje 3T, po předsedovi senátu 3T následuje předseda senátu 4T, po předsedovi senátu 4T následuje předseda senátu 6T, po předsedovi senátu 6T následuje předseda senátu 37T, po předsedovi senátu 37T následuje předseda senátu 46T, po předsedovi senátu 46T následuje předseda senátu 52T, po předsedovi senátu 52T následuje předseda senátu 1T.

Systém přidělení přísedících na trestním úseku, v trestních senátech do jednotlivých trestních věcí

Jednotlivé senáty jsou obsazovány přísedícími, kteří jsou jednotlivým senátům přiděleni.

V případě, že žádný z přísedících zařazených do trestního senátu se nemůže dostavit k projednání trestní věci, přibírají se přísedící z ostatních senátů, a to postupně tak, jak se v jednotlivých trestních senátech zastupují předsedové senátů.

Přehled abecedních seznamů přísedících v jednotlivých trestních senátech:

<i>Senát 1 T</i> – přísedící:	Mgr. Hybnerová Yveta, Hanzálková Miroslava, Ing. Mgr. Klíma Karel, MBA, Kúdelková Tatiana, Mgr. Obrtlík Ondřej, Mašková Renée
<i>Senát 2 T</i> – přísedící:	Chotívková Marie, Ekartová Stanislava, Fontana Josef, Polášková Jiřina, Semelová Zuzana
<i>Senát 3 T</i> – přísedící:	Slabihoudová Jaroslava, Ing. Srpoš Walter, Wolajnyková Lenka, Hana Zpěvákova, Macháček Josef, Erhorn Olga
<i>Senát 4 T</i> – přísedící:	Čočková Kateřina, Hájek Tomáš, Hassman Milan, Hodač Daniel, Mgr. Choděra Jan, Tůmová Hana, Votava Jindřich,
<i>Senát 6 T</i> – přísedící:	Erhorn Olga, Ekartová Stanislava, Fontana Josef, MUDr. Skálová Ludmila, Ing. Sokolíková Dana,
<i>Senát 33 T</i> – přísedící:	Erhorn Olga, Floussková Eva, MUDr. Kiššová Magdalena, JUDr. Novotná Jana, PhDr. Skalová Květoslava, Šťástková Ludmila, Švec Petr, Ing. Tauberová Blanka, Ing. Zachová Zora

- Senát 37 T*** – přisedící: Čechová Tereza, JUDr. Janatová Tatiana, Mgr. Hron Karel,
Macháček Josef, Zpěváková Hana,
- Senát 46 T*** – přisedící: Hanfová Dagmar, Hocková Jana, Ing. Matunová Lucie, Macháček
Josef, Mgr. Pflegerová Zdeňka, JUDr. Scholzová Alena,
Zpěváková Hana
- Senát 52 T*** – přisedící: Bc. Habětínek Martin, Majorová Helena, Mašková Renée,
Peterková Romana, Ing. Zachová Zora,

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	asistent	zástup
1 T, Pp	rozhodování ve věcech trestních vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 150 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou rozhodování ve věcech podmíněného propuštění ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu Po dobu této stáže bude všechny věci napadlé do tohoto senátu vyřizovat Mgr. Eva Burešová, včetně věcí obživlých a pravomocně neskončených. Mgr. Evě Burešové se přidělují k vyřízení všechny věci agendy Pp, Nt, Ntm a Td, v minulosti přidělené Mgr. Ivetě Havlíkové, včetně dosud pravomocně neskončených. ----- Dočasná stáž u Městského soudu v Praze.	Mgr. Eva BUREŠOVÁ ----- Mgr. Iveta HAVLÍKOVÁ	JUDr. Dalibor Šelleng, Ph.D.	Mgr. Monika Kozelková - 4T Mgr. Michal Dvořák – 6 T

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	asistent	zástup
2 T, Pp	rozhodování ve věcech trestních vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 83 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou rozhodování ve věcech podmíněného propuštění ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu	Mgr. Vítězslav RAŠÍK	JUDr. Daniela Hlaváčková	JUDr. Jana Knoblochová – 33 T JUDr. Marie Korbařová – 46 T

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	asistent	zástup
3 T, Tm, PP	rozhodování ve věcech trestních vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 75 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou 100 % nápadu rozhodování trestné činnosti mladistvých podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, vyjma řízení ve věcech dětí mladších patnácti let podle hlavy III tohoto zákona rozhodování ve věcech podmíněného propuštění ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu	JUDr. Jana PETRÁKOVÁ	Mgr. Anna Brandtner	Mgr. Dušan Doubek – 52 T JUDr. Jana Knoblochová – 33 T

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	asistent	zástup
4 T, PP	rozhodování ve věcech trestních vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 83 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou rozhodování ve věcech podmíněného propuštění ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu	Mgr. Monika KOZELKOVÁ	JUDr. Daniela Hlaváčková	JUDr. Jana Petráková – 3 T Mgr. Josef Mana – 37 T

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	asistent	zástup
6 T, PP	rozhodování ve věcech trestních vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 80 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou rozhodování ve věcech podmíněného propuštění ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu	Mgr. Michal DVOŘÁK	JUDr. Dalibor Šelleng, Ph.D.	Mgr. Vítězslav Rašík – 2 T Mgr. Eva Burešová – 1 T

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
7 C	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 30 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem	Mgr. Lenka ELIÁŠOVÁ	Mgr. Michael Květ	Mgr. Jana Vorlíčková	Michaela Prokešová	Pavla Vyhnálková rejstříková ref. zástup: vzájemný v rámci občanskoprávní agendy

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
8 C	Zastaven nápad z důvodu vyřizování věcí DP v senátě 74 C	JUDr. Simona POSPÍŠILOVÁ	JUDr. Radovan Kulhánec	Mgr. Alena Pavlíčková	Marie Vítková	Renáta Sturmová rejstříková ref. zástup: vzájemný v rámci občanskoprávní agendy

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
9 C	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem, napadlých od 17.10.2018 ----- Vyřizování věcí napadlých do senátu do 16.10.2018	JUDr. Lucie KUBOVÁ ----- JUDr. Eva RYBÁŘOVÁ	JUDr. Eva Rybářová	Mgr. Jana Vorlíčková	Jana Rumlová	Vedoucí kanceláře Pavčina Skalová Zapisovatelky: Alena Neumanová- zástup vedoucí Veronika Růžicková

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
10 Nc	Agenda Nc – civilní oddíly Nc-souběh exekucí Nc – EvET	JUDr. Eva RYBÁŘOVÁ Bc. Zdeněk Hanák Mgr. Lucie Vobrová	JUDr. Lucie Kubová	Mgr. Kristýna Švandová		Jana Tauferová rejstříková ref. zástup: Pavla Vyhnálková Dana Kolihová

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
10 C	pravomocně neskončené věci se přidělují k vyřízení JUDr. Lence Loudové	neobsazeno	JUDr. Filip Liška	Mgr. Jana Vorlíčková	Michaela Prokešová	Dana Kolihová Rejstříková ref. Zástup vzájemný mezi rejstř. ref. a vedoucími

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
11 C	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem	Mgr. Blanka SCHRAMOVÁ	JUDr. Bronislava Gembčíková	Mgr. Klára Miláčková	Jana Rumlová	Vedoucí kanc.: Deborah Weisssová Zapisovatelky: Lucie Pelechová – zástup vedoucí Edita Kyselová
	Agenda ROD 100 % nápad agendy		JUDr. Bronislava Gembčíková			Vedoucí kanceláře: Miroslava Dvořáčková Zapisovatelka: Klára Funtíčková Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L a ROD

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
12 C	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem	JUDr. Eva PROCHÁZKOVÁ	Mgr. Michal Průžek	Mgr. Pavel Kupka	Pavla Jozová – soudní tajemnice	Vedoucí kanc.: Deborah Weissová Zapisovatelky: Lucie Pelechová- zástup vedoucí Edita Kyselová

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
13EXE	řízení podle § 260a-h o.s.ř. (prohlášení o majetku)	JUDr. Jana KOZÁKOVÁ	JUDr.Lenka Kymličková			Martina Hasalová Vedoucí kanceláře Eva Brožová zapisovatelka
	prohlášení o vykonatelnosti – nař. Rady 44/2001	JUDr. Jana KOZÁKOVÁ	Mgr. Jana Doležalová			

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
13 C	uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém	JUDr. Jana KOZÁKOVÁ	Mgr. Jana Doležalová			Vlasta Kupcová vedoucí kanceláře zapisovatelky Marie Štajnerová Klára Melicharová

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
13 Nc	Zastaven nápad					vedoucí kanceláře / zapisovatelka
2004, 2005 a 2003 sudá	Exekuční řízení vedená soudními exekutory	JUDr. Jana Kozáková JUDr. Jana Kozáková	JUDr.Lenka Kymličková (dle 64EXE)		JUDr. Tat'ána Sigmundová	Hana Matějková / Jitka Fraňková
2001, 2002, 2007 a 2003 lichá		JUDr. Lenka Kymličková	JUDr. Jana Kozáková (dle 67EXE)		Alena Jandová	Eva Königová / Jana Obranská
2006 Sudá		JUDr. Jana Kozáková	JUDr.Lenka Kymličková (dle 64EXE)		JUDr. Tat'ána Sigmundová	Martina Hodánková (RR)
2006 lichá		JUDr. Miloslava Hnátková	Mgr. Jana Doležalová (dle 68EXE)		Kateřina Šimůnková zástup VSÚ, vzájemný v rámci agendy EXE	zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
14 Nc	Opatrovnické oddíly rejstříku Nc	JUDr. Michaela PŘIDALOVÁ JUDr. Dana SVOBODOVÁ Mgr. Libor STOČES JUDr. Jana HRONOVÁ JUDr. Jana VESELÁ Mgr. Lucie MARKOVÁ Mgr. Ilona BENEŠOVÁ JUDr. Alena NOVOTNÁ Mgr. Pavla SCHÜTZNEROVÁ	Zástup předsedů senátů dle jednotlivých senátů P a Nc	Asistenti a jejich zástupy jsou přiděleni dle jednotlivých senátů P a Nc	Hana Komárková VSÚ Dagmar Svrčinová soudní tajemnice Magdalena Ceplová soudní tajemnice zástupy jsou uvedeny v jednotlivých senátech P a Nc	Lenka Burgerová Miroslava Dvořáčková Gabriela Viehweghová Jana Procházková Dana Macigová vedoucí kanceláře Veronika Krocová Ivana Kopecká Vladimíra Hlaváčková Jana Hudcová Klára Funtíčková Ivana Hronová Klára Gyümölcssová zapisovatelky Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
15 C	Zastaven nápad - stáž na správním úseku Městského soudu v Praze Věci napadlé do tohoto senátu se přidělují po dobu stáže k vyřízení JUDr. Lucii Kubové	Mgr. Ing. Silvie SVOBODOVÁ	JUDr. Eva Rybářová	Mgr. Jana Vorlíčková	Marie Vítková	Vedoucí kanceláře Pavlaína Skalová Zapisovatelky: Alena Neumanová- zástup vedoucí Veronika Růžičková

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
16 C	rozhodování ve věcech ochrany osobnosti ve výši 100 % této agendy rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 60 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem	Mgr. Michael KVĚT	Mgr. Lenka Eliášová	Mgr. Veronika Marušáková	Hana Malíková	Ivana Májková rejstříková ref. zástup: vzájemný v rámci občanskoprávní agendy

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	Asistent/tajemník	VSÚ	administrativa
17 P a Nc	rozhodování ve věcech v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémem Věci s cizím prvkem – bydliště účastníka v cizině – 100%	JUDr. Michaela PŘIDALOVÁ	JUDr. Dana Svobodová Mgr. Libor Stočes JUDr. Jana Hronová JUDr. Jana Veselá Mgr. Lucie Marková Mgr. Pavla Schütznerová	Mgr. Pavel Kupka	Hana Komárková VSÚ Zástup: asistent soudce	Lenka Burgerová vedoucí kanceláře Jana Hudcová zapisovatelka Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	Asistent/tajemnice	VSÚ	administrativa
18 C	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem	JUDr. Ladislav NEVOLE	Mgr. Lucie Vobrová	Mgr. Pavel Kupka	Marie Vítková	Vedoucí kanceláře Pavlaína Skalová Zapisovatelky: Alena Neumanová- zástup vedoucí Veronika Růžičková

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/soudní taj.	administrativa
19 C	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem	Mgr. Michal PRŮŽEK	JUDr. Eva Procházková	JUDr. Alena Palečková	Pavla Jozová soudní tajemník	Markéta Hrušková Rejstříková ref. Zástup vzájemný mezi rejstříkovými ref. a vedoucími

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
20 C	Zastaven Vyřizování trestní agendy	Mgr. Dušan DOUBEK	JUDr. Petra Vlčková	Mgr. Alena Pavlíčková	Hana Malíková	Ivana Májková rejstříková ref. zástup: vzájemný v rámci občanskoprávní agendy

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
21 C	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem	PaedDr. Mgr. Ivana JAREŠOVÁ	JUDr. Jitka Šímanová	JUDr. Kristina Ramešová	Ivana Kubínová	Monika Štochlová rejstříková ref. zástup: vzájemný v rámci občanskoprávní agendy

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
22 P a Nc	rozhodování ve věcech v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémem	JUDr. Dana SVOBODOVÁ	Mgr. Libor Stočes JUDr. Jana Hronová JUDr. Jana Veselá Mgr. Lucie Marková Mgr. Pavla Schütznerová JUDr. Michaela Přidalová	Mgr. Klára Miláčková	Hana Komárková VSÚ Zástup: asistent soudce	Gabriela Viehweghová vedoucí kanceláře Ivana Hronová zapisovatelka Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
23 C	zastaven nápad z důvodu přidělení věcí k vyřízení opatrovnického řízení	JUDr. Alena NOVOTNÁ	JUDr. Hana Zítková	Mgr. Alena Pavlíčková	Ivana Kubínová	Jana Procházková Rejstříková ref. zástup: vzájemný v rámci občanskoprávní agendy

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
24 C	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 50 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem	JUDr. Petra VLČKOVÁ	Mgr. Lenka Eliášová	JUDr. Alena Palečková	Pavla Jozová – soudní tajemnice	Jitka Krňávková vedoucí kanceláře Zapisovatelky: Hana Andělová- zástup vedoucí

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
25 C	žaloby pro zmatečnost v rámci občanskoprávního úseku Vyřizování věcí ze senátů 9C, 58 C, 59 EC, 74 EC	JUDr. Eva RYBÁŘOVÁ	JUDr. Lucie Kubová	Mgr. Kristýna Švandová	Jana Rumlová	Jana Tauferová rejstříková ref. zástup: vzájemný v rámci občanskoprávní agendy

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
26 P a Nc	rozhodování ve věcech v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémem	Mgr. Libor STOČES	JUDr. Jana Hronová JUDr. Jana Veselá Mgr. Lucie Marková Mgr. Pavla Schütznerová JUDr. Michaela Přidalová JUDr. Dana Svobodová	Mgr. Veronika Abrahámová	Hana Komárková VSÚ Zástup: asistent soudce	Miroslava Dvořáčková vedoucí kanceláře Vladimíra Hlaváčková zapisovatelka Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
27 C	Zastaven nápad z důvodu vyřizování opatrovnických věcí	Mgr. Pavla SCHÜTZNEROVÁ	JUDr. Jitka Šímanová	Mgr. Petr Bernas	Veronika Krocová ml. – soudní tajemnice	Jitka Krňávková rejstříková ref. Zapisovatelka: Hana Andělová- zástup vedoucí

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
28 C	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem	JUDr. Bronislava GEMBČÍKOVÁ	Mgr. Blanka Schramová	Mgr. Petr Bernas	Ivana Kubínová	Marcela Zahálková Vedoucí kanceláře Světlana Popperová Kateřina Henslová - zapisovatelky zástup: vzájemný v rámci občanskoprávní agendy

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
29 C	Zastaven vyřizování opatrovnické agendy Stáž u Městského soudu v Praze od 1.1.2019. Po dobu stáže se věci v tomto senátě přidělují k vyřízení Mgr. Daniele Večerkové	Mgr. Lucie MARKOVÁ	Mgr. Monika Tupá	Mgr. Klára Miláčková	Pavla Jozová – soudní tajemnice	Markéta Pipková rejstříková ref. zástup: vzájemný v rámci občanskoprávní agendy

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
30 C	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem	JUDr. Iveta NÝVLTOVÁ, Ph.D.	Mgr. Zdeněk Rychnovský	Mgr. Klára Pokorná	Ivana Kubínová	Marcela Zahálková Vedoucí kanceláře Světlana Popperová Kateřina Henslová - zapisovatelky zástup: vzájemný v rámci občanskoprávní agendy

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu	asistent	zástup
31 T	Zastaven nápad Věci ve všech agendách, dosud zpracovávaných předsedkyní senátu 31 T JUDr. Libuší Jungovou, obživlé podáním opravného prostředku, či po podání opravného prostředku, či po zrušení a vrácení k novému projednání Městským soudem v Praze, Vrchním soudem v Praze, Nejvyšším soudem ČR, Ústavním soudem ČR, či po obnově řízení, bude zpracovávat příslušný předseda senátu 1T, 2T, 3T, 4T, 6T, 33T, 37T, 46 T, či 52 T podle číslcového rozdělení – viz obecná část - spisové značky uvedené konkrétní obživlé trestní věci. K projednání věcí v agendě T, dosud zpracovávané předsedkyní senátu 31 T JUDr. Libuší Jungovou, které nebyly vyřízeny či pravomocně skončeny do 30.6.2015, je příslušný předseda senátu 1 T, 2T, 3T, 4T, 6T, 33T, 37T, 46 T, či 52 T podle číslcového rozdělení – viz obecná část - spisové značky uvedené konkrétní dosud nevyřízené či pravomocně neskončené trestní věci.	neobsazeno		Viz obecná část

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
32 C	Zastaven pravomocně neskončené věci jsou přiděleny k vyřízení Mgr. Pavlu Pražákovi	Neobsazeno	Mgr. Hana Kadlecová, LL.M.	Mgr. Veronika Abrahámová	Hana Malíková	Renáta Sturmová Rejstříková ref. zástup: vzájemný mezi rejstříkovými ref.

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	asistent	zástup
33 T, Pp	rozhodování ve věcech trestních vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 50 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou rozhodování ve věcech podmíněného propuštění ve výši 50 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu	JUDr. Jana KNOBLOCHOVÁ	JUDr. Dalibor Šelleng, Ph.D.	Mgr. Michal Dvořák – 6 T Mgr. Dušan Doubek – 52 T

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	VSÚ/tajemnice	administrativa
34D	rozhodování ve věcech pozůstalostních	JUDr. Eva RYBÁŘOVÁ	JUDr. Alena Novotná	Ludmila Kroupová VSÚ	Hana Blažková vedoucí kanceláře
34Nc	nejasná podání protestace směnek			Jana Recová VSÚ	Ing. Silvie Nosková vedoucí kanceláře (50%)
34Nc	rozhodčí nálezy			Zástup: VSÚ zástup vzájemný	Zástup: navzájem
34Sd	řízení o úschovách			Ing. Silvie Nosková soudní tajemnice (50%)	Jaroslava Kurtyová zapisovatelka
34U	řízení o umoření listin				zástup: vedoucí

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
35 E	- rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí v rozsahu 100% celkového nápadu od 1.7.2014 - rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí s cizím prvkem v rozsahu 100% celkového nápadu od 1.7.2014 - rozhodování o nových návrzích napadlých po 1.7.2014 ve všech věcech zahájených před 1.7.2014 v senátech 0E, 13E, 35E, 45E a 49E - provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce	Mgr. Jana DOLEŽALOVÁ	JUDr. Miloslava Hnátková	Mgr. Michal Drastich	Bc. Zdeněk Hanák VSÚ - vyřizování všech věcí v senátech 0E, 13E, 35E, 45E a 49E a to dle zák.č. 121/2008 Sb. ve znění pozdějšího předpisů včetně rozhodování o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, o převodech a výpočtech výše srážek mzdy, výpočtech srážek ze mzdy pro více plátců, rozhodnutí o nákladech vyklizení, zpeněžení cenných papírů. Účast u realizace výkonu rozhodnutím vyklizením bytu. Zástup: Martina Hasalová soudní tajemnice	vedení kanceláře: Martina Hasalová (50%) zástup: Eva Brožová zapisovatelka Eva Brožová zástup: Martina Hasalová soudní vykonavatel:
	Věci výkonu rozhodnutí přidělené před 1.7.2014 dokončují	JUDr. Lenka KYMLIČKOVÁ	Mgr. Jana Doležalová			Mgr. Ondřej Kotrch
		JUDr. Miloslava HNÁTKOVÁ	Mgr. Jana Doležalová		Martina Hasalová-soudní tajemnice (50%) pověřena fyzickým předáváním a převzetím spisů výkonu rozhodnutí dle čl.II, odst. 3 a 8 přechodných ustanovení zák.396/2012Sb.	Zástup: Bc. Michal Říha
	věci přidělené před 1.9.2011 dokončuje	JUDr. Hana BERGLOVÁ	Mgr. Jana Doležalová			

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
36 P a Nc	rozhodování ve věcech v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémem	JUDr. Jana HRONOVÁ	JUDr. Jana Veselá Mgr. Lucie Marková Mgr. Pavla Schütznerová JUDr. Michaela Přidalová JUDr. Dana Svobodová Mgr. Libor Stočes	Mgr. Monika Mezulianíková	Hana Komárková VSÚ Zástup: asistent soudce	Lenka Burgerová vedoucí kanceláře Veronika Krocová zapisovatelka Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	asistent	zástup
37 T, Pp	rozhodování ve věcech trestních vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 42 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou. 50 % nápadu rozhodování v agendě Nt a Ntm – přípravné řízení, a to všechny návrhy na vzetí do vazby, návrhy na vydání příkazů k domovní prohlídce a návrhy na povolení odposlechu v přípravném řízení, napadlé v pondělí v sudém týdnu, ve středu v sudém týdnu, v pátek v sudém týdnu, v úterý v lichém týdnu a ve čtvrtek v lichém týdnu, a to návrhy na vzetí do vazby napadlé do 12 hodin určeného dne, a liché věci přípravného řízení, vyjma věcí, jejichž příslušnost k rozhodnutí je založena vzetím obviněného do vazby, neboť o všech dalších návrzích a žádostech týkajících se dalšího trvání vazby rozhodne tentýž soudce, který rozhodl o vzetí do vazby, a ve věcech dalšího trvání vazby obviněného, kterého vzal do vazby soudce v rámci výkonu pohotovosti, bude zpracovávat liché věci rozhodování ve věcech podmíněného propuštění ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu	Mgr. et Mgr. Josef MANA	Mgr. Klára Skovajsová	JUDr. Marie Korbařová – 46 T Mgr. Monika Kozelková – 4 T

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
38 C, EVC	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát s cizím prvkem, přiděleného obecným systémem, s dorovnáváním do 80 % počtu věcí v obecném civilním senátě bez specializace vyřizování návrhů na vydání evropského platebního rozkazu ve výši 100 % z celkového nápadu v této agendě	Mgr. Daniela VEČERKOVÁ	Mgr. Monika Tupá	JUDr. Kristina Ramešová	Jana Rumlová	Markéta Pipková Rejstříková ref. zástup: vzájemný mezi rejstříkovými ref.

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	Asistent/tajemník	VSÚ	administrativa
39 C	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem	Mgr. Zdeněk RÝCHNOVSKÝ	JUDr. Iveta Nývltová	Mgr. Alena Pavlíčková	Ivana Kubínová	Irena Dostálová rejstříková ref. zástup: vzájemný v rámci občanskoprávní agendy

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	Asistent/tajemník	VSÚ/soudní tajemnice	administrativa
40 C	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem	JUDr. Hana BERGLOVÁ	JUDr. Hana Zítková	Mgr. Veronika Marušáková	Pavla Jozová Soudní tajemnice	Olga Podobová rejstřík. ref. zástup: vzájemný v rámci občanskoprávní agendy

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
41 C	Zastaven pravomocně neskončené věci jsou přiděleny k vyřízení Mgr. Pavlu Pražákovi	Neobsazeno	Mgr. Hana Kadlecová, LL.M.	Mgr. Veronika Abrhánová	Veronika Krocová ml.	Renáta Sturmová Rejstříková ref. zástup: vzájemný mezi rejstříkovými ref.

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
42 C	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem	JUDr. Radovan KULHÁNEK	JUDr. Simona Pospíšilová	Mgr. Monika Mezulianíková	Veronika Krocová ml. – soudní tajemnice	Hana Vrkočová rejstříková ref. zástup: vzájemný v rámci občanskoprávní agendy

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
43 C	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem	Mgr. Monika TUPÁ	Mgr. Pavla Schütznerová	Mgr. Kristýna Švandová	Hana Malíková	Alena Jenšíková- rejstříková ref. zástup: vzájemný mezi rejstř. ref.

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
44 C	Zastaveno PM neskončené věci jsou přiděleny k vyřízení JUDr. Haně Zítkové	Neobsazeno	JUDr. Hana Berglová	neobsazeno	Marie Vítková	Petra Pištěková rejstříková ref. Zástup vzájemný mezi rejstř. ref. a vedoucími

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	asistent	zástup
46 T, Pp	rozhodování ve věcech trestních vazebních, samosoudcovských, senátních, většního rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 42 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou. 50 % nápadu rozhodování v agendě Nt a Ntm – přípravné řízení, a to všechny návrhy na vzetí do vazby, návrhy na vydání příkazů k domovní prohlídce a návrhy na povolení odposlechu v přípravném řízení, napadlé v pondělí v lichém týdnu, ve středu v lichém týdnu, v pátek v lichém týdnu, v úterý v sudém týdnu a ve čtvrtek v sudém týdnu, a to návrhy na vzetí do vazby napadlé do 12 hodin určeného dne, a sudé věci přípravného řízení, vyjma věcí, jejichž příslušnost k rozhodnutí je založena vzetím obviněného do vazby, neboť o všech dalších návrzích a žádostech týkajících se dalšího trvání vazby rozhodne tentýž soudce, který rozhodl o vzetí do vazby, a ve věcech dalšího trvání vazby obviněného, kterého vzal do vazby soudce v rámci výkonu pohotovosti, bude zpracovávat sudé věci rozhodování ve věcech podmíněného propuštění ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu	JUDr. Marie KORBAŘOVÁ	Mgr. Klára Skovajsová	Mgr. Josef Mana – 37 T Mgr. Vítězslav Rašík – 2 T

soud. odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/soudní taj.	administrativa
47 C	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 30 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem Vyřizování PM neskončených věcí senátů 44C, 44 EC,	JUDr. Hana ZÍTKOVÁ	JUDr. Hana Berglová	JUDr. Alena Palečková	Petra Pištěková – soudní tajemnice	Petra Pištěková rejstříková ref. Zástup vzájemný mezi rejstř. ref. a vedoucími

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
48 C	rozhodování ve věcech pracovních sporů v rozsahu 100 % celkového nápadu této specializace, s dorovnáváním do 60 % počtu věcí v obecném civilním senátě bez specializace	JUDr. Lenka LOUDOVÁ	JUDr. Filip Liška	Mgr. Jana Vorlíčková	Hana Malíková	Dana Koliňová Rejstříková ref. Zástup vzájemný mezi rejstř. ref. a vedoucími

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
49 P a Nc	rozhodování ve věcech omezení svéprávnosti, prodloužení doby omezení svéprávnosti a schválení právního jednání učiněného za osobu s omezenou svéprávností	JUDr. Jana VESELÁ	Mgr. Lucie Marková Mgr. Pavla Schütznerová JUDr. Michaela Přidalová JUDr. Dana Svobodová Mgr. Libor Stočes JUDr. Jana Hronová	JUDr. Kristina Ramešová	Dagmar Svrčinová soudní tajemnice Magdalena Ceplová soudní tajemnice zástup: Hana Komárková VSÚ	Dana Macigová Vedoucí kanceláře Ivana Kopecká zapisovatelka Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
50 P a Nc	Zastaven nápad - stáž u Městského soudu v Praze. Po dobu stáže se věci v tomto senátě přidělují k vyřízení Mgr. Pavle Schütznerové věci napadlé do 31.8.2017 dokončuje	Mgr. Lucie MARKOVÁ JUDr. Alena NOVOTNÁ	Mgr. Pavla Schütznerová JUDr. Michaela Přidalová JUDr. Dana Svobodová Mgr. Libor Stočes JUDr. Jana Hronová JUDr. Jana Veselá	Mgr. Klára Miláčková Mgr. Alena Pavlíčková	Hana Komárková VSÚ Zástup: asistent soudce	Jana Procházková vedoucí kanceláře Klára Funtíčková zapisovatelka Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
51 C	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem	JUDr. Jitka ŠIMANOVÁ	Mgr. Ivana Jarešová	Mgr. Klára Pokorná	Veronika Krocová ml. – soudní tajemnice	Jitka Krňávková Vedoucí kanceláře Zapisovatelky: Hana Andělová - zástup

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	asistent	zástup
52 T, Pp	rozhodování ve věcech trestních vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 83 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou rozhodování ve věcech podmíněného propuštění ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu	Mgr. Dušan DOUBEK Výkon funkce předsedy senátu 20C, ve kterém je od 12.3.2014 zastaven nápad, zůstává nedotčen.	Mgr. Anna Brandtner	Mgr. Eva Burešová – 1 T JUDr. Jana Petráková – 3 T

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
53 P a Nc	Zastaven	JUDr. Jana VESELÁ	Mgr. Lucie Marková Mgr. Pavla Schütznerová JUDr. Michaela Přidalová JUDr. Dana Svobodová Mgr. Libor Stočes JUDr. Jana Hronová	JUDr. Kristina Ramešová	Hana Komárková VSÚ Zástup: asistent soudce	Dana Macigová vedoucí kanceláře Ivana Kopecká zapisovatelka Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
54 EXE	rozhodování ve věcech § 259 a § 260 o.s.ř. – činnost soudu před nařízením výkonu rozhodnutí	JUDr. Eva RYBÁŘOVÁ	Mgr. Lenka Eliášová		Martina Hasalová soudní tajemnice Zástup: Mgr. Pavel Kupka	Martina Hasalová vedoucí kanceláře Eva Brožová zapisovatelka

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
55 C, EVC	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát s cizím prvkem, přiděleného obecným systémem vyřizování návrhů na vydání evropského platebního rozkazu ve výši 100 % z celkového nápadu v této agendě	Mgr. Pavel PRAŽÁK	Mgr. Hana Kadlecová, LL.M.	Mgr. Veronika Abrahámová	Marie Vítková	Magdaléna Labudová rejstříková ref. zástup: vzájemný v rámci občanskoprávní agendy

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
56 C, EVC	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát s cizím prvkem, přiděleného obecným systémem vyřizování návrhů na vydání evropského platebního rozkazu ve výši 100 % z celkového nápadu v této agendě návrhy a žádosti dle přímo použitelných předpisů Evropské unie o příslušnosti, rozhodném právu, uznávání a výkonu rozhodnutí a přijímání a výkonu veřejných listin v dědických věcech a o vytvoření evropského dědického osvědčení, s výjimkou žádostí o vydání evropského dědického osvědčení (§ 153 odst. 11)	JUDr. Filip LIŠKA	JUDr. Lenka Loudová	JUDr. Ing. Lumír Hodina	Petra Pištěková – soudní tajemnice	Bc. Petra Pištěková Rejstříková referentka zástup: vzájemný v rámci občanskoprávní agendy

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
57 C, EVC	Zastaven pravomocně neskončené věci jsou přiděleny k vyřízení Mgr. Pavlu Pražákovi	Neobsazeno	Mgr. Hana Kadlecová, LL.M.	Mgr. Veronika Abrahámová	Jana Rumlová	Magdaléna Labudová rejstříková ref. zástup: vzájemný v rámci občanskoprávní agendy

soud. odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
58 C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – specializace nezaplacených koncesionářských poplatků ČT a ČRo ve výši 100 % celkového nápadu této specializace	Mgr. Zdeněk RYCHNOVSKÝ	JUDr. Iveta Nývltová, Ph.D.	Mgr. Alena Pavličková	Ivana Kubínová	Irena Dostálová Rejstříková ref. zástup: vzájemný mezi rejstříkovými ref.

soud. odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
59 L	rozhodování ve věcech v rozsahu 100% nápadu, přiděleného obecným systémem	JUDr. Eva RYBÁŘOVÁ	JUDr. Michaela Přidalová – 17 P JUDr. Dana Svobodová – 22P Mgr. Libor Stočes – 26P JUDr. Jana Hronová – 36P Mgr. Lucie Marková – 50P JUDr. Jana Veselá – 53P Mgr. Pavla Schütznerová – 75P	Mgr. Veronika Abbrámová	Hana Komárková VSÚ Zástup: asistent soudce	Gabriela Viehweghová vedoucí kanceláře Zapisovatelka Ivana Hronová Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod

soud. odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
60 C, EVC	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát s cizím prvkem, přiděleného obecným systémem vyřizování návrhů na vydání evropského platebního rozkazu ve výši 100 % z celkového nápadu v této agendě	Mgr. Hana KADLECOVÁ, LL.M.	Mgr. Pavel Pražák	JUDr. Ing. Lumír Hodina	Pavla Jozová – soudní tajemnice	Martina Savinová Vedoucí kanceláře zapisovatelky Ivana Kaplanová zástup: vzájemný mezi rejstříkovými ref.

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
61 P a Nc	vyřizování věcí se specializací popření a určení rodičovství ve výši 100 %. rozhodování v opatrovnických věcech v rozsahu dorovnání do 30% celkového nápadu připadající na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémem Vyřizování PM neskončených věcí senátu 50 P a Nc, napadlých do 31.8.2017	JUDr. Alena NOVOTNÁ	JUDr. Dana Svobodová Mgr. Libor Stočes JUDr. Jana Hronová JUDr. Jana Veselá Mgr. Lucie Marková JUDr. Michaela Přidalová	Mgr. Alena Pavlíčková	Hana Komárková VSÚ Zástup: asistent soudce	Jana Procházková vedoucí kanceláře Ivana Kopecká zapisovatelka Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
64 EXE	rozhodování v exekučních řízeních vedených soukromými exekutory na základě pověření v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden senát EXE, přiděleného obecným systémem	JUDr. Jana KOZÁKOVÁ	JUDr. Lenka Kymličková JUDr. Miloslava Hnátková Mgr. Jana Doležalová		JUDr. Tat'ána Sigmundová VSÚ zástup VSÚ, vzájemný v rámci agendy EXE	Eva Königová vedoucí kanceláře Jana Obranská zapisovatelka
64Nc 2007 až 2009	zastaven nápad					
65Nc 2007 až 2009						Hana Matějková vedoucí kanceláře Jitka Fraňková zapisovatelka
65 EXE 2007 až 2009						zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
66 EXE	Od 1.11.2014 zastaven nápad Exekuční řízení vedená soudními exekutory					vedoucí kanceláře / zapisovatelka
2011 2014	dokončuje	JUDr. Miloslava HNÁTKOVÁ	Mgr. Jana Doležalová (dle 68EXE)			Martina Hodánková (RR)
2012 2013	dokončuje	JUDr. Lenka Kymličková	JUDr. Jana Kozáková (dle 67EXE)			Eva Königová / Jana Obranská
66EXE 2010	zastaven nápad dokončuje	JUDr. Jana Kozáková	JUDr. Lenka Kymličková (dle 64EXE)			Hana Matějková / Jitka Fraňková
66Nc						
69Nc						
69EXE 2010						zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
67 EXE	rozhodování v exekučních řízeních vedených soukromými exekutory na základě pověření v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden senát EXE, přiděleného obecným systémem	JUDr. Lenka KYMLIČKOVÁ	JUDr. Jana Kozáková Mgr. Jana Doležalová JUDr. Miloslava Hnátková		Alena Jandová VSÚ	Eva Königová vedoucí kanceláře Jana Obranská zapisovatelka zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE
67Nc 2007 až 2009	zastaven nápad					

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
68 EXE	rozhodování v exekučních řízeních vedených soukromými exekutory na základě pověření v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden senát EXE, přiděleného obecným systémem	JUDr. Miloslava HNÁTKOVÁ	Mgr. Jana Doležalová JUDr. Jana Kozáková JUDr. Lenka Kymličková		Kateřina Šimůnková VSÚ	Martina Hodánková rejstříková referentka
68Nc 2007 až 2009	zastaven nápad					zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
70 C, EVC	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % věcí s cizím prvkem celkového nápadu této specializace, vše přiděleno obecným systémem návrhy a žádosti dle přímo použitelných předpisů Evropské unie o vzájemném uznávání ochranných opatření v občanských věcech, s výjimkou žádostí o vydání osvědčení o ochranném opatření (§ 153 odst. 12)- nápad ve výši 100 % vyřizování návrhů na vydání evropského platebního rozkazu – ve výši 100 % celkového nápadu EVC	Mgr. Lucie VOBROVÁ	JUDr. Ladislav Nevole	JUDr. Ing. Lumír Hodina	Hana Malíková	Pavla Vyhnálková rejstř. ref. Zástup vzájemný mezi vedoucími a rejstříkovým ref. navzájem

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
72 EXE	rozhodování v exekučních řízeních vedených soukromými exekutory na základě pověření v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden senát EXE, přiděleného obecným systémem	Mgr. Jana DOLEŽALOVÁ	JUDr. Miloslava Hnátková JUDr. Lenka Kymličková JUDr. Jana Kozáková	Mgr. Michal Drastich	Mgr. Michal Drastich	Hana Matějková vedoucí kanceláře Jitka Fraňková zapisovatelka zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE
72Nc 2008 až 2009	zastaven nápad					
71Nc 2008 až 2009						
71 EXE 2010 až 2011						

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
75 P a Nc	rozhodování ve věcech v rozsahu 100% celkového nápadu od 1. 5. 2018, připadající na jeden opatrovnícký senát, přiděleného obecným systémem.	Mgr. Pavla SCHÜTZNEROVÁ	JUDr. Michaela Přidalová JUDr. Dana Svobodová Mgr. Libor Stočes JUDr. Jana Hronová JUDr. Jana Veselá Mgr. Lucie Marková	Mgr. Petr Bernas	Hana Komárková VSÚ Zástup: asistent soudce	Miroslava Dvořáčková vedoucí kanceláře zapisovatelka Klára Gyümölcsová Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	Asistent/tajemník	VSÚ	administrativa
80 P a Nc	rozhodování ve věcech v rozsahu 20% celkového nápadu připadající na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémem	Mgr. Ilona BENEŠOVÁ	JUDr. Michaela Přidalová JUDr. Dana Svobodová Mgr. Libor Stočes JUDr. Jana Hronová JUDr. Jana Veselá Mgr. Lucie Marková Mgr. Pavla Schütznerová	Mgr. Petr Bernas	Hana Komárková VSÚ Zástup: asistent soudce	Miroslava Dvořáčková vedoucí kanceláře zapisovatelka Veronika Krocová Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod

Agenda vydávání elektronických platebních rozkazů – aplikace CEPR

Řešitelský tým č. 1 – Jana Rumlová – VSÚ

Řešitelský tým č. 2 – Hana Malíková – VSÚ

Řešitelský tým č. 3 – Michaela Prokešová – VSÚ

Řešitelský tým č. 4 – nápad zastaven, PM neskončené věci a post agenda se přiděluje
k vyřizování řešitelce Michaela Prokešové

Řešitelský tým č. 5 – nápad zastaven, PM neskončené věci a post agenda se přiděluje
k vyřizování řešitelce Haně Malíkové

Řešitelský tým č. 6 – Ivana Kubínová – VSÚ

Řešitelský tým č. 7 – Marie Vítková – VSÚ

JUDr. Radovan Kulhánek - soudce pro všechny řešitelské týmy

JUDr. Hana Zítková – zástup

Jana Horčicová – vedoucí kanceláře

Monika Kučerová – zástup vedoucí kanceláře

VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK/SOUDNÍ TAJEMNÍK	VEDOUcí KANCELÁŘE/PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI
TRESTNÍ ÚSEK	
Přidělení porozsudkové agendy v trestních spisech: Hana BLÁHOVÁ – vyšší soudní úřednice • zpracovávání trestní spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 1 a 2 Lenka KULHÁNKOVÁ – vyšší soudní úřednice • zpracovávání trestní spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 3 a 4 Dagmar ROUSKOVÁ – vyšší soudní úřednice • zpracovávání trestní spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 5 a 6 Dagmar VÍTOVÁ – vyšší soudní úřednice • zpracovávání trestní spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 7 a 8 Petra SOJKOVÁ – vyšší soudní úřednice • bude zpracovávat trestní spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 0 a 9 Zástup vzájemný mezi vyššími soudními úřednicemi trestního úseku Lenka JAROŠOVÁ – soudní tajemnice • vyřizování agendy Nt, Ntm, vyjma zahlazení Zástup: vyšší soudní úřednice trestního úseku Spisy budou vedoucími kanceláře uvedeným VSÚ přidělovány kolovacím systémem, s tím, že již přidělený spis bude do doby uložení na spisovnu předkládán stejné VSÚ.	Petra Janotová – vedoucí kanceláře, protokolující úřednice • vede rejstřík 1 T, 2T, 4T, 6T, • vede rejstřík 1 Pp, 2 Pp, 4 Pp, 6 Pp, + spisy ze senátu 1 Pp z minulých let Karolína Šachová – zástup, protokolující úřednice Lucie Vopěnková – protokolující úřednice Eliška Kobzová – protokolující úřednice Lucie Pichová – protokolující úřednice Olga Zlámáliková – zapisovatelka Eva Mertová – vedoucí kanceláře, protokolující úřednice • vede rejstřík 3T, 5T, 18T, 31T, 33 T, 46 T, 52 T • vede rejstřík 3 Tm • vede rejstřík 3 Pp, 33 Pp, 46 Pp, 52 Pp Martina Jankovská – zástup, protokolující úřednice Alena Berková – protokolující úřednice Kateřina Hálková – protokolující úřednice Olga Petrasová - zapisovatelka Markéta Majerová – vedoucí kanceláře, protokolující úřednice • vede rejstřík 37 T • vede rejstřík 37 Pp • vede rejstřík Nt (Ntm) – přípravné řízení • vede rejstřík Nt (Ntm) – oddíly bez přípravného řízení • vede rejstřík Td Iveta Hablová – zástup, protokolující úřednice Hana Procházková - zapisovatelka V případě nepřítomnosti vedoucí i jejího zástupu se vedoucí trestního úseku zastupují navzájem.

CIVILNÍ ÚSEK – vedlejší agendy	
agenda CD	Jana Tauferová – rejstříková referentka všichni asistenti - vyřizování agendy Cd • vyřizování dožádání týkající se SR, vyjma ostatních dožádání s cizím prvkem • vyřizování dožádání s cizím prvkem – soudci, vyřizující specializaci s cizím prvkem
----- rejstřík 61 RO, 62 RO, 63 RO – agenda od r. 2009 zrušena, vyřizování věcí napadlých do 31.12.2008 Mgr. Michael Květ - předseda senátu 61 RO, 62 RO, 63 RO ----- Rejstřík 70 EC + 73 EC Vyřizují soudci dle rozpisů při nápadu věci ----- Rejstřík 58 C- DP, 59 EC, 74 EC – agenda DP ----- agenda Nc, EXE	----- Vlasta Kupcová – vedoucí kanceláře vyřizování věcí dle přidělení VSÚ či soudní tajemnici při nápadu věci ----- Martina Savinová – vedoucí ----- Jana Tauferová – rejstříková referentka ----- zpracování nových návrhů Iveta Mrhová – rejstříková referentka