

Obvodní soud pro Prahu 6

Justiční areál Na Míčáncích, ulice 28. pluku 1533/29b, Praha 10 - Vršovice

31 Spr 1096/2020

ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2021

aktualizace k 1.9.2021 (31Spr 62/2021, 31Spr 150/2021, 31Spr 223/2021, 31Spr 448/2021, 31Spr 489/2021, 31Spr 682/2021, 31Spr 817/2021, 31Spr 835/2021, 31Spr 935/2021, 31Spr 980/2021, 31Spr 1037/2021)

Obvodní soud pro Prahu 6
Justiční areál Na Míčáncích
ulice 28. pluku 1533/29b
100 83 Praha – Vršovice

ÚŘEDNÍ HODINY – informační centrum

Pondělí	7:30 – 16:30
Úterý	7:30 – 16:00
Středa	7:30 – 17:00
Čtvrtek	7:30 – 16:00
Pátek	7:30 – 14:30

DOBA PRO NAHLÍŽENÍ DO SPISŮ studovna spisů

Pondělí	8:00 – 11:00	13:00 – 16:00
Úterý	8:00 – 11:00	13:00 – 15:30
Středa	8:00 – 11:00	13:00 – 16:30
Čtvrtek	8:00 – 11:00	13:00 – 15:30
Pátek	8:00 – 11:00	13:00 – 14:00

POKLADNÍ HODINY

Pondělí	8:00 – 11:00	13:00 – 16:00
Úterý	8:00 – 11:00	13:00 – 15:30
Středa	8:00 – 11:00	13:00 – 16:30
Čtvrtek	8:00 – 11:00	13:00 – 15:30
Pátek	8:00 – 11:00	13:00 – 14:00

PRACOVNÍ DOBA:

Pondělí	7:30 – 16:30
Úterý	7:30 – 16:00
Středa	7:30 – 17:00
Čtvrtek	7:30 – 16:00
Pátek	7:30 – 14:30

V Praze dne 30. listopadu 2020

Mgr. Karel Steiner
předseda soudu

VEDENÍ SOUDU

Předseda soudu: Mgr. Karel Steiner

- vykonává státní správu dle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění,
- řídí správu soudu,
- řídí útvar obrany a ochrany,
- vyřizuje stížnosti (rejstřík St) a přiděluje tuto agendu k vyřízení,
- vyřizuje věci správní (rejstřík Spr) a přiděluje tuto agendu k vyřízení,
- rozhoduje podle daňového řádu, vykonává funkci příkazce pro účetní operace,
- organizuje a provádí dozor v agendách T, Tm, Nt, Ntm, Pp a Td,

zástup: Mgr. Tomáš Lehovec, v jeho nepřítomnosti JUDr. Kateřina Melková

Místopředseda soudu pro věci občanskoprávní – agenda P, Pa Nc, 0Nc, L, D, E, Exe, 34Nc, 12Nc, 38Nc, 42Nc, Sd, U a Rod: Mgr. Tomáš Lehovec

- koncepčně řídí svěřené úseky, organizuje a provádí kontrolu a dozor na těchto úsecích, vyřizuje stížnosti (rejstřík St) a věci správní (rejstřík Spr), podílí se na přípravě rozvrhu práce a jeho změn,
- řídí výkon dohledu nad notáři a soudními exekutory,
- rozhoduje ve správním řízení dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- zastupuje útvar obrany a ochrany,
- zastupuje soud při soudních jednáních, v nichž zdejší soud vystupuje v roli žalobce, žalovaného, vedlejšího účastníka, oprávněného, povinného, kárného navrhovatele či poškozeného,
- dle ustanovení § 121 odst. 4 zákona č. 6/2002 o soudech a soudcích, v platném znění, plní další úkoly státní správy soudu v rozsahu určeném předsedou soudu,

zástup: JUDr. Kateřina Melková

Místopředseda soudu pro věci občanskoprávní – agenda C, Nc (s výjimkou 0Nc, 34Nc, 38Nc a 42Nc), EVC a Cd: JUDr. Kateřina Melková

- koncepčně řídí svěřené úseky, organizuje a provádí kontrolu a dozor na těchto úsecích, vyřizuje stížnosti (rejstřík St) a věci správní (rejstřík Spr), podílí se na přípravě rozvrhu práce a jeho změn,
- zastupuje soud při soudních jednáních, v nichž zdejší soud vystupuje v roli žalobce, žalovaného, vedlejšího účastníka, oprávněného, povinného, kárného navrhovatele či poškozeného,
- dle ustanovení § 121 odst. 4 zákona č. 6/2002 o soudech a soudcích, v platném znění, plní další úkoly státní správy soudu v rozsahu určeném předsedou soudu,

zástup: Mgr. Tomáš Lehovec

Návštěvy u předsedy soudu a ústní podání stížností:

pro trestní úsek:

objednání u dozorčí úřednice: Petra Svojšová

zástup: Jana Hloušková

pro občanskoprávní úsek, dědické oddělení a opatrovnické:

objednání u dozorčí úřednice: Magdalena Chmelíková

zástup: Miroslava Zerzánová

Tisková mluvčí: JUDr. Zuzana Barochová

zástup: Mgr. Ivo Brand

Soudcovská rada – poradní orgán předsedy soudu, kompetence dle § 53 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., v platném znění

kompetence dle § 53 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., v platném znění

SPRÁVA SOUDU:

Ředitelka správy soudu: Pavla Maňáková

- řídí a odpovídá za činnost správy soudu včetně trestních a občanskoprávních kanceláří, vykonává kontrolní činnost na úseku ekonomickém a hospodářském a další práce na úseku správním,
- vykonává činnost správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., a prováděcí vyhlášky, zejména zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky, zpracovává investiční záměry včetně žádostí o zaregistrování akcí a žádostí o účast státního rozpočtu na financování registrovaných akcí a jejich závěrečných vyhodnocení, provádí komplexní koordinaci postupů veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek a měsíčně kontroluje plnění výdajů a příjmů,
- vede agendu FKSP, sestavuje rozpočet FKSP,
- metodicky řídí a kontroluje práci vymáhajícího oddělení,
- zajišťuje komplexně personální agendu administrativy a soudců, podílí se na řízení odborné výchovy odborných a správních pracovníků,
- vede evidenci pracovní pohotovosti soudců a administrativy,
- dohlíží nad dodržováním pracovní doby, vede evidenci pracovní doby,
- avizuje předsedovi soudu potřebu svolat shromáždění soudců dle § 54 odst. 2 z. č. 6/2002 o soudech a soudcích, v platném znění a organizačně zajišťuje volby soudcovské rady,
- dohlíží nad řádnou aplikací GDPR,

zástup: Mgr. Veronika Koropecká

zástup kontrolní činnost na úseku ekonomickém a hospodářském: Martina Kokešová

Zástupkyně ředitelky správy soudu: Mgr. Veronika Koropecká

- metodicky vede, řídí a dohlíží nad prací asistentů soudců, vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků,
- administrativně zpracovává rozvrh práce a změny rozvrhu práce,
- vyhotovuje návrhy vnitřních předpisů a vnitřních směrnic,
- zpracovává analýzy dle požadavků Ministerstva spravedlnosti ČR a Městského soudu v Praze,
- vede agendu přísedících,

zástup: Pavla Maňáková

Rejstříková vedoucí správy soudu : Miroslava Zerzánová

- vede rejstříky správy soudu: **31Spr, 32St,**
- eviduje kvitanční sešity,
- zpracovává agendu autoprovozu,
- vede úschovy v rámci správy soudu v kovové skříni správy soudu,
- zpracovává a vede rozpis služeb – pracovní pohotovost,
- zpracovává návrhy na skartaci,
- vede knihovnu soudu,
- vede evidenci parkovacích míst v objektu JAM,

zástup: Pavla Maňáková

Informace dle zákona č. 106/99 Sb.

rejstřík	NÁPA D	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	vyřizuje	vyšší soudní úřednice, asistent	ZÁSTUPCE	KANCELÁŘ
52Si	100%	informace dle zákona č. 106/1999 Sb. rozhodování ve správním řízení dle zákona č. 106/1999 Sb.	Mgr. Tomáš Lehovec a jím pověřeni zaměstnanci soudu	Magdalena Chmelíková vyšší soudní úřednice Mgr. Denisa Rollová asistentka soudce zástup: Mgr. Veronika Koropečká	zástup vzájemně	Magdalena Chmelíková zástup: Ivana Zigáčková, Miroslava Zerzánová, Alena Tůmová

Dozorčí úřednice:

Alena Tůmová

- organizuje, řídí a kontroluje práci soudních kanceláří: oddělení P, E, EXE, L, Rod, Sd, U, podatelna, zápisové oddělení, informační oddělení, spisovna v rámci P, E, EXE,
- vyřizuje žádosti o součinnost příslušných oddělení,
- vykonává dohled nad činností kanceláří včetně činnosti mundujících a VSÚ,
- vykonává funkci soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu,
- podílí se na řízení odborné výchovy odborných pracovníků
- pracuje s výkazy soudu této agendy – CSLAV, kontroluje datový sklad CSLAV.

zástup: Magdalena Chmelíková

Dozorčí úřednice:

Magdalena Chmelíková

- organizuje, řídí a kontroluje práci soudních kanceláří: oddělení C, D, spisovna v rámci C, D,
- vykonává dohled nad činností kanceláří včetně činnosti mundujících a VSÚ,
- vykonává funkci soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu,
- podílí se na řízení odborné výchovy odborných pracovníků,
- vyřizuje žádosti o součinnost příslušných oddělení.

Pracuje s výkazy soudu této agendy – CSLAV. Kontroluje datový sklad CSLAV.

zástupce: Alena Tůmová

Správce aplikace ISAS, IRES, dozorčí úřednice:

Petra Svojšová

- vykonává funkci správce aplikace ISAS a IRES,

- metodik ISAS, IRES,
- vede žádosti o přístupy do CEO
- vede rejstřík správy soudu 45ZRT – vede a vyřizuje žádosti

zástup správce aplikace: Jan Kovařík

dozorčí úřednice:

- organizuje, řídí a kontroluje práci soudních kanceláří: oddělení T - včetně činností protokolujících úřednic, zapisovatelek a VSÚ, spisovna v rámci T,
- podílí se na řízení odborné výchovy odborných pracovníků,
- pracuje s výkazy trestní agendy soudu – CSLAV, kontroluje datový sklad CSLAV,
- zapisuje a vede seznam obhájců ex-offo,
- vyřizuje žádosti o součinnost v trestním oddělení

zástup dozorčí úřednice: Jana Hloušková

Výkon dohledu nad soudními exekutory:

Mgr. Tomáš Lehovec a Mgr. Marika Kantchevová

Informatik a správce počítačové sítě:

Jan Kovařík

- zabezpečuje správu a provoz počítačové sítě u Obvodního soudu pro Prahu 6,
- zodpovídá za aktualizace a instalaci programového vybavení systémů, instalaci operačních systémů klientských stanic,
- zajišťuje správu a podporu uživatelů, zajišťuje zprovoznění klientských stanic pro nové pracovníky, síťových a poštovních služeb,
- zabezpečuje správu aplikace Portál Justice,
- spravuje internetové stránky soudu,
- zpracování veřejných zakázek v e-tržišti,
- zajišťuje opravy a údržbu hardwaru a softwaru,
- zpracovává návrhy na investiční a neinvestiční záměry na úseku výpočetní a audiovizuální techniky,
- zajišťuje elektronické podpisy a certifikáty pro zaměstnance,

- eviduje žádosti o vzdálený přístup pro zaměstnance a tyto vzdálené přístupy realizuje,
- zajišťuje školení a test kybernetické bezpečnosti

zástup: Petra Svojšová

Bezpečnostní ředitelka:

Jana Kužílková

- zabezpečuje plnění úkolů obranného a civilního nouzového plánování,
- řídí zabezpečování ochrany utajovaných skutečností v rozsahu působnosti Obvodního soudu pro Prahu 6,
- bezpečnostní a požární technik,
- zajišťuje revize s bezpečností souvisejících,
- zpracovává návrhy na investiční a neinvestiční záměry na úseku bezpečnosti.

Zástup: Michaela Bojadžievová

Správa budovy a majetku:

Jana Kužílková

- vede agendu majetku státu,
- zajišťuje vedení agendy majetku státu v operativní evidenci v programu IRES,
- zajišťuje objednávky a nákup kancelářských potřeb a ostatního materiálu, včetně talárů pro soudce,
- zajišťuje opravy a údržbu veškerého majetku soudu,
- zajišťuje výrobu a dodání úředních razítek,
- vede evidenci skladového hospodářství v programu IRES,
- odpovídá za věcnou správnost faktur týkajících se nákupu materiálu a ostatního majetku, správy, údržby a oprav,
- kontroluje a zabezpečuje plnění smluvních podmínek,
- zajišťuje příjem a výdej materiálu,
- zajišťuje evidence úředních razítek,
- vede a zajišťuje agendu klíčového hospodářství a vstupních karet zaměstnanců,

zástup: Iveta Vlasáková

Vymáhající úředníci:

Petra Pavlíčková

Anna Kotálová

- zajišťuje komplexně agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou, podává návrhy na výkon rozhodnutí, zpracovává podklady pro odpisy, prominutí a upuštění od vymáhání pohledávek v rozsahu pověření, zpracovává komentáře k výkazům pohledávek

zástup: vzájemně

Předpis pohledávek:

Jana Hloušková

- předpis pohledávek – předepisuje pohledávky

Finanční účtárna:

Martina Kokešová – vedoucí účtárny, hlavní účetní

- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení,
- vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence,
- provádí odborné práce ve Státní pokladně,
- účtuje o pohybech na bankovních výdajových účtech, včetně účtu investičního, rezervního, účtu FKSP, účtu cizích prostředků a účtů cizích prostředků v EUR a USD,
- účtuje o pohybech v pokladně soudu a o ceninách,
- účtuje o mzdových nákladech na základě podkladů mzdové účetní,
- vede účetní evidenci majetku,
- zpracovává podklady pro inventarizaci, zadává do evidence APV IRES přijaté provozní faktury,
- zpracovává příkazy k úhradě závazků,
- sestavuje výkazy rozpočtových příjmů a výdajů
- kontroluje zaúčtování ostatních závazků a pohledávek evidovaných OS Praha 6,
- zpracovává účetní závěrky soudu

zástup: Romana Rosenbaumová

Romana Rosenbaumová

- vykonává činnost účetní ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb.,
- účtuje o pohybech na bankovním účtu soudních poplatků, peněžitých trestů a na příjmovém účtu,
- účtuje odpisy a oprávkky pohledávek,
- zpracovává příkazy k úhradě závazků,
- vede evidenci závazků a pohledávek souvisejících s výdaji resp. příjmy z účtu SOP, PT a příjmového účtu,
- zadává do evidence IRES platební poukazy k výplatě odměn advokátů, znalců, tlumočnicků a notářů,
- zpracovává podklady pro inventarizaci a účetní závěrky soudu,
- zpracovává výkazy pohledávek.

zástup: Martina Kokešová

Jitka Tučková

- provádí zápis – evidenci vrácení soudních poplatků v systému IRES,
- zadává do evidence IRES platební poukazy k výplatě mandatorních výdajů
- zadává do systému IRES podmíněné závazky soudu,

zástup – Romana Rosenbaumová

Mzdová účtárna:

Anna Kotálová

- zpracovává platy zaměstnanců a soudců Obvodního soudu pro Prahu 6,
- zajišťuje veškeré činnosti související se zpracováním platové agendy a vyplývající ze zákonné úpravy,
- zpracovává náhrady přísedícím,
- realizuje výplaty svědečného,
- provádí odvody a zpracovává veškeré výkazy týkající se mzdové agendy,
- vede evidenční listy, vede evidenční listy dovolených, statistika práce a PN

zástup: neurčen

Pokladní:

Jitka Tučková

- odpovídá za vedení pokladní služby v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou,
- zpracovává pokladní agendu v programu IRES,
- zajišťuje výdej stravenek

zástup - pokladna: Anna Kotálová

Podatelna, spisovna, doručné oddělení, zápisové oddělení:

Daniela Trojanová

- vedoucí podatelny
- přijímá a eviduje veškerá podání a došlé spisy, třídí je příslušným oddělením dle rozvrhu práce
- vede evidenci poštou došlých a osobně podaných kolkových známek
- vyvěšuje na úřední desku

zástup: Iveta Vlasáková, Jana Kindlová, Eva Bělohlová
(zástup určují dle provozních možností dozorčí úřednice)

Iveta Vlasáková

- přijímá podání došlé prostřednictvím elektronické podatelny – datových schránek OS Praha 6 – tato podání komplexně zpracovává – veškerá podání včetně příloh vkládá do informačního systému ISAS
- kontroluje došlou poštu do DS a zodpovídá za včasné vložení omluv do aplikace
- přijímá podání došlé prostřednictvím e-mailové pošty soudu – tisk a vložení do ISASU
- kontroluje došlé e-maily a zodpovídá za včasné vložení omluv do aplikace a informaci příslušných soudních oddělení
- zajišťuje vydávání uložených zásilek dle platných předpisů
- pracovnice podatelny a doručného oddělení

zástup odchozí pošta: Eva Bělohlová, Jana Kindlová, Dana Trojanová

zástup zpracování podání došlých do DS a e-mailové pošty: Marie Wernerová, Blanka Kudrmannová, Jana Kindlová, Eva Bělohlová, Daniela Trojanová

Spisovna:

Jana Kužílková – vedoucí spisovny

- vede a kontroluje práci pracovníků spisovny

Eva Bělohlová - pracovnice spisovny

zástup spisovny: Ladislav Maňák, Jana Kužílková

Řidič:

Tomáš Hrazděra - řidič, vykonává též činnost soudního doručovatele v souladu s platnou právní úpravou

Zástup řidiče: Ladislav Maňák

Zápisové oddělení:

Marie Wernerová – vedoucí oddělení

Blanka Kudrmannová

- rozdělování došlých podání (žalob a obžalob) podle agend, založení veškerých evidenčních pomůcek soudu, lustrace, prvotní zápis do evidenčních pomůcek – rejstříku v programu ISAS,

- příjem podání došlých do datové schránky,

- zajišťují tisk obálek

zástup: vzájemně

Přípravna spisů CEPR:

Ilona Koblihová – zajišťuje zápis nových žalob (CEPR) odd. C

zástup: Marie Wernerová, Blanka Kudrmannová

Jana Kindlová - zajišťuje přípravu spisů (CEPR) odd. C (tisk, zakládání obálek)

zástup: Ilona Koblihová

Informační oddělení, studovna spisů, pokladna

Petra Křivánková – vedoucí oddělení - pokladna v rámci info (zástup)

Kateřina Škrábková – pokladna v rámci info

Zita Zelenková

Hana Baráková

- osobní, telefonické a elektronické podávání informací účastníkům řízení o věcech projednávaných Obvodním soudem pro Prahu 6,
- vyznačování právních mocí účastníkům,
- zprostředkování a dohled nad nahlížením do soudních spisů dle V.K.Ř.,
- pořizování fotokopí ze soudních spisů v souladu s V.K.Ř. a za použití sazebníku zákona o soudních poplatcích

zástup: vzájemně

organizaci a chod řídí dozorčí úřednice **Alena Tůmová** prostřednictvím vedoucí oddělení

zástup: Magdalena Chmelíková

(zástup v rámci nahlížení do soudních spisů – řešen operativně případně i výpomocí zaměstnanců z jiných oddělení)

TRESTNĚPŘÁVNÍ ODDĚLENÍ

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDIČI	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
1T	50%	rozhodování ve věcech trestních senátních a samosoudcovských, včetně specializace korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách a uznání cizozemských rozhodnutí	JUDr. Kryštof Nový	dle seznamu přisedících	předsedové senátů 2T, 3T, 16T, 41T,58T	Mgr. Marika Kantchevová asistentka soudce vykonává, v rozsahu dle § 12 zákona č 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, jednotlivé úkony a to bez pověření předsedy senátu, event. s pověřením s písemným pokynem dle § 5 odst. 1 zák.č. 121/2008 Sb., včetně agendy palmáře, vyhotovuje statistické listy T, zajišťuje zástup protokolace podle § 55b tr. řádu, vede a průběžně aktualizuje přehledy nenastoupených/nevykonaných trestů a ochranných léčení, s údaji o jednotlivých provedených úkonech, ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), je osobou odpovědnou dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě T zástup: Zdeňka Císařová, JUDr. Zuzana Pelcová, Mgr. Veronika Koropečká, Mgr. Marta Ptáčková	rejstříková vedoucí a protokolující úřednice: Lucie Vlasáková vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, protokolující úřednice, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: Michaela Bojadžievová protokolující úřednice: neobsazeno
1Tm	nevyřízené věci senátu do ukončení nápadu senát bez nového nápadu	rozhodování ve věcech mladistvých podle hlavy II. zák. č. 218/2003			předsedové senátů 2T, 3T, 16T, 41T,58T		

1Nt	nevyřízené věci senátu do ukončení nápadu senát bez nového nápadu	rozhodování ve věcech přípravného řízení a účast na procesních úkonech podle § 158 a) tr.ř.			předsedové senátů 16T, 2T, 3T, 41T, 58T	
1Ntm	nevyřízené věci senátu do ukončení nápadu senát bez nového nápadu	rozhodování ve věcech přípravného řízení a účast na procesních úkonech podle § 158 a) tr.ř. ve věcech mladistvých			předsedové senátů 16T, 2T, 3T, 41T, 58T	
1Nt	100%	agenda věznice – rozhodování dle § 324a tr. řádu, rozhodování o přerušení výkonu trestu, rozhodování o upuštění od výkonu trestu, rozhodování o přeměně trestu odnětí svobody v trest domácího vězení, pokud nebyla tato žádost vznesena společně s žádostí o PP z výkonu trestu či v rámci řízení o žádosti o PP z výkonu trestu			předsedkyně senátu 16T	
1Pp	100%	rozhodování o podmíněném propuštění			předsedové senátů 2T, 3T, 16T,41T,58T	rejstříková vedoucí: Jitka Straková zástup: Zuzana Novotná

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCI	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
2T	100%	rozhodování ve věcech trestních senátních a samosoudcovských, včetně specializace korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách a uznání cizozemských rozhodnutí	JUDr. Kateřina Kohoutková	dle seznamu přisedících	předsedové senátů 3T, 16T,41T, 58T,1T	Zdeňka Čiśařová vyšší soudní úřednice vykonává, v rozsahu dle § 12 zákona č 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, jednotlivé úkony a to bez pověření předsedy senátu, event. s pověřením s písemným pokynem dle § 5 odst. 1 zák.č. 121/2008 Sb., včetně agendy palmáře, vyhotovuje statistické listy T, zajiřt'uje zástup protokolace podle § 55b tr. řádu, vede a průběžně aktualizuje přehledy nenastoupených/nevykonaných trestů a ochranných léčení, s údaji o jednotlivých provedených úkonech, ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), je osobou odpovědnou dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě T	rejstřiková vedoucí a protokolující úřednice: Jana Hloušková vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, protokolující úřednice, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: Karolína Kuželová zapisovatelka: Pavla Barešová
2Tm	nevyřízené věci senátu do ukončení nápadu senát bez nového nápadu	rozhodování ve věcech mladistvých podle hlavy II. zák. č. 218/2003			předsedové senátů 3T, 16T, 41T, 58T,1T		
2Nt	100%	rozhodování ve věcech, zahlázení odsouzení, ochranná opatření			předsedkyně senátu 3 Nt a 58Nt		
2Pp	10%	rozhodování o podmíněném propuštění			předsedové senátů 3T, 16T,41T,58T,1T	zástup: Mgr. Marta Ptáčková, Mgr. Marika Kantchevová, Mgr. Veronika Koropecová, JUDr. Zuzana Pelcová	rejstřiková vedoucí: Jitka Straková zástup: Zuzana Novotná

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
3T	96%	rozhodování ve věcech trestních senátních a samosoudcovských, včetně specializace korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách a uznání cizozemských rozhodnutí	JUDr. Alice Havlíková	dle seznamu přisedících	předsedové senátů 16T, 41T, 58T, 1T, 2T	Zdeňka Čiřářová vyšší soudní úřednice vykonává, v rozsahu dle § 12 zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, jednotlivé úkony a to bez pověření předsedy senátu, event. s pověřením s písemným pokynem dle § 5 odst. 1 zák.č. 121/2008 Sb., včetně agendy palmáře, vyhotovuje statistické listy T, zajišťuje zástup protokolace podle § 55b tr. řádu, vede a průběžně aktualizuje přehledy nenastoupených/nevykonaných trestů a ochranných léčení, s údaji o jednotlivých provedených úkonech, ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), je osobou odpovědnou dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě T zástup: JUDr. Zuzana Pelcová, Mgr. Marta Ptáčková, Mgr. Marika Kantchevová, Mgr. Veronika Koropečká	rejstříková vedoucí a protokolující úřednice: Michaela Bojadžievová vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, protokolující úřednice, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu, vede sklad depozit zástup: Lucie Vlasáková protokolující úřednice: neobsazeno
3Tm	100%	rozhodování ve věcech mladistvých podle hlavy II. zák. č. 218/2003			předsedové senátů 2T, 58T, 16T, 41T, 1T		
3Rod	100%	rozhodování ve věcech dětí mladších patnácti let podle zák. č. 218/2003 Sb.					
3Nt	100%	rozhodování ve věcech, zahlazení odsouzení, ochranná opatření			předsedkyně senátu 58Nt a 2 Nt		
3Pp	10%	rozhodování o podmíněném propuštění			předsedové senátů 16T, 41T, 58T, 1T, 2T		rejstříková vedoucí: Jitka Straková zástup: Zuzana Novotná

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDIČI	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
16T	pouze věci vyloučené ze společného řízení dle § 23 odst. 1 tr. řádu a zjednodušená řízení se zadrženým podezřelým napadlá do tohoto senátu dle rozpisu služeb trestních soudců pro řešení tohoto nápadu v pracovní době		JUDr. Markéta Binderová	dle seznamu přisedících	předsedové senátů 41 T, 58T,1T,2T,3T,	Mgr. Marta Ptáčková asistentka soudce vykonává, v rozsahu dle § 12 zákona č 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, jednotlivé úkony a to bez pověření předsedy senátu, event. s pověřením s písemným pokynem dle § 5 odst. 1 zák. č. 121/2008 Sb., včetně agendy palmáře, vyhotovuje statistické listy T, zajišťuje zástup protokolace podle § 55b tr. řádu, vede a průběžně aktualizuje přehledy nenastoupených/nevykonaných trestů a ochranných léčení, s údaji o jednotlivých provedených úkonech, ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), je osobou odpovědnou dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě T zástup: Mgr. Marika Kantchevová, Mgr. Veronika Koropecová, JUDr. Zuzana Pelcová, Zdeňka Císařová	rejstříková vedoucí a protokolující úřednice: Karolína Kuželová vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř. jednacím řádem, protokolující úřednice, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: Jana Hloušková zapisovatelka: neobsazeno rejstříková vedoucí a protokolující úřednice: Lucie Vlasáková zástup: Michaela Bojadžievová
16Nt	100%	rozhodování ve věcech přípravného řízení a účast na procesních úkonech podle § 158 a) tr.ř.			předsedové senátů 1T, 2T, 3T, 41T, 58T		

16Ntm	100%	rozhodování ve věcech přípravného řízení a účast na procesních úkonech podle § 158 a) tr.ř. ve věcech mladistvých			předsedové senátů 1T, 2T, 3T, 41T, 58T		protokolující úřednice: neobsazeno
16Nt	100%	agenda věznice – rozhodování dle § 324a tr. řádu, rozhodování o přerušení výkonu trestu, rozhodování o upuštění od výkonu trestu, rozhodování o přeměně trestu odnětí svobody v trest domácího vězení, pokud nebyla tato žádost vznesena společně s žádostí o PP z výkonu trestu či v rámci řízení o žádosti o PP z výkonu trestu			předseda senátu 1T		rejstříková vedoucí a protokolující úřednice: Jitka Strkaová zástup: Zuzana Novotná
16Pp	50%	rozhodování o podmíněném propuštění			předsedové senátů 41T, 58T,1T,2T,3T		

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDICÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
41T	33%	rozhodování ve věcech trestních senátních a samosoudcovských, včetně specializace korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách a uznání cizozemských rozhodnutí	Mgr. Karel Steiner	dle seznamu přisedicích	předsedové senátů 58T, 1T, 2T, 3T, 16T	Mgr. Veronika Koropečká asistentka soudce vykonává, v rozsahu dle § 12 zákona č 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, jednotlivé úkony a to bez pověření předsedy senátu, event. s pověřením s písemným pokynem dle § 5 odst. 1 zák.č. 121/2008 Sb., včetně agendy palmáře, vyhotovuje statistické listy T, zajišťuje zástup protokolace podle § 55b tr. řádu, vede a průběžně aktualizuje přehledy nenastoupených/nevykonaných trestů a ochranných léčení, s údaji o jednotlivých provedených úkonech, ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), je osobou odpovědnou dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě T	rejstříková vedoucí a protokolující úřednice: Petra Svojšová vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, protokolující úřednice, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: Zuzana Novotná protokolující úřednice: Pavla Barešová
41Nt	100%	nejasné návrhy a návrhy podané neoprávněnými osobami			předsedové senátů 58T, 1T, 2T, 3T, 16T	zástup: JUDr. Zuzana Pelcová, Zdeňka Císařová, Mgr. Marika Kantchevová, Mgr. Marta Ptáčková	

41Pp	10%	rozhodování o podmíněném propuštění			předsedové senátu 58T, 1T, 2T, 3T, 16T		rejstříková vedoucí: Jitka Straková zástup: Zuzana Novotná
41Td	100%	rozhodování ve věcech trestního dožádání			předsedové senátu 58T,1T, 2T, 3T, 16T		rejstříková vedoucí: Petra Svojšová zástup: Zuzana Novotná

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
58T	100%	rozhodování ve věcech trestních senátních a samosoudcovských, včetně specializace korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách a uznání cizozemských rozhodnutí	Mgr. Klára Jantošová	dle seznamu přísedících	předsedové senátů 1T, 2T, 3T, 16T, 41T	JUDr. Zuzana Pelcová asistentka soudce vykonává, v rozsahu dle § 12 zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, jednotlivé úkony a to bez pověření předsedy senátu, event. s pověřením s písemným pokynem dle § 5 odst. 1 zák.č. 121/2008 Sb., včetně agendy palmáře, vyhotovuje statistické listy T, zajišťuje zástup protokolace podle § 55b tr. řádu, vede a průběžně aktualizuje přehledy nenastoupených/nevykonaných trestů a ochranných léčení, s údaji o jednotlivých provedených úkonech, ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), je osobou odpovědnou dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě T	rejstříkový vedoucí: Zuzana Novotná zástup: Karolína Kuželová vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zapisovatelka: Pavla Barešová rejstříková vedoucí: Zuzana Novotná Zástup: Karolína Kuželová
58Nt	100%	rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení a ochranných opatření			předsedkyně senátů 2T a 3T		rejstříková vedoucí: Zuzana Novotná Zástup: Karolína Kuželová
58Pp	10%	rozhodování o podmíněném propuštění			předsedové senátů 1T, 2T, 3T, 16T,41T	zástup: Mgr. Veronika Koropečká, Mgr. Marta Ptáčková, Zdeňka Čísařová, Mgr. Marika Kantchevová	rejstříková vedoucí: Jitka Straková zástup: Zuzana Novotná

K rozvrhu práce na úseku T, Nt, Pp a Td pro rok 2021

I. Nápad je přidělován kolovacím systémem ISAS podle pořadí nápadu. Spisy spadající do kolovacího systému se zapisují v tom pořadí, ve kterém jsou obžaloby, návrhy na potrestání či jiné návrhy u soudu podány- bez ohledu na to, jedná-li se o věc vazební či nikoliv. Pokud dojde do zápisného oddělení od státního zastupitelství ve stejnou hodinu a minutu téhož dne najednou více spisů spadajících do kolovacího systému, pak se spisy zapisují v pořadí podle spisových značek státního zastupitelství, počínaje ročníkem nejstarší a pořadím nejnižší spisovou značkou státního zastupitelství. V případě, že soudce senátu do něhož má být věc zapsána je z projednání vyloučen dle § 30 odst. 2 tr. řádu, zapíše se věc do senátu následujícího v kolovacím systému, do senátu vyloučeného soudce se pak zapíše první následující věc u níž překážka dle § 30 odst. 2 tr. řádu neexistuje.

Věci pravomocně skončené nebo odškrtnuté, v nichž státní zástupce znovu předloží věc soudu s obžalobou poté, co mu byla vrácena k došetření, jím podaný návrh na potrestání byl odmítnut nebo obžalobu (návrh na potrestání) vzal zpět (§ 182 a § 314g odst. 4 tr. ř.), a dále kdy státní zástupce znovu předloží soudu k projednání věc, u níž došlo k odmítnutí návrhu na schválení dohody o vině a trestu, u níž byl státním zástupcem vzat zpět návrh na schválení dohody o vině a trestu, příp. která byla vrácena do přípravného řízení z dalších zákonných důvodů, obživnou a nově se nezapisují.

II. Nápad věcí výlučné specializace – zjednodušených řízení se zadrženým podezřelým se zapisuje do T senátů dle rozpisu služeb trestních soudců pro řešení tohoto nápadu v pracovní době.

III. Obsazování senátů přísedícími ve věcech trestních

Pro obsazování senátů přísedícími a pro změny v obsazení senátů přísedícími ze závažných důvodů (zejm. konec funkčního období, dlouhodobá nemoc, dlouhodobá nepřítomnost či jiné závažné osobní důvody) platí následující pravidla:

1. Jednotlivé senáty jsou obsazovány přísedícími, kteří jsou jednotlivým senátům přiděleni.

2. Senáty jsou obsazovány přísedícími pro každou věc příslušného senátu v pořadí, v němž jednotlivé věci napadly, obživly nebo v nichž vznikla potřeba změny v osobě přísedícího ze závažných důvodů kolovacím způsobem v abecedním pořadí příjmení přísedících.

3. Nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit podle článku 2., obsadí se senát přísedícím následujícím v abecedním pořadí za tím přísedícím, kterým nemůže být senát obsazen. O této skutečnosti a o důvodech, které k obsazení senátu tímto způsobem vedly, učiní předseda senátu nebo rejstříková vedoucí záznam do spisu, rejstříková vedoucí tuto skutečnost následně vyznačí v ISASu v rubrice „trvalá poznámka“.

4. V případě nemožnosti zajistit přisedícího přiděleného rozvrhem práce k příslušnému senátu se do trestní věci obsadí přisedící přidělený rozvrhem práce senátu soudce, který se dle rozvrhu práce se soudcem příslušného senátu zastupuje. O této skutečnosti a o důvodech, které k obsazení senátu tímto způsobem vedly, učiní předseda senátu nebo rejstříková vedoucí záznam do spisu, rejstříková vedoucí tuto skutečnost následně vyznačí v ISASu v rubrice „trvalá poznámka“.

5. Je-li v konkrétní věci senátu, k němuž nejsou přiděleni přisedící, potřeba senátního rozhodování, obsadí se senát podle článků 2 a 3 přisedícími, kteří jsou přiděleni do senátu soudce, který je rozvrhem práce určen jako zákonný soudce pro rozhodování v takové věci.

6. Věci, v nichž do 31. 12. 2020 již byly senáty přisedícími obsazeny, budou projednány v dosavadním složení senátů.

IV. Přidělení přísedících do jednotlivých senátů trestního úseku od 1.1.2021

1 T, 1Nt, 1Pp	2T,2Nt,2Pp	3T,3Nt,3Pp	16T,16Nt,16Pp	41T,41Nt,41Pp	58T,58Nt,58Pp
Bohuňková Jolana Bc.	Adamec Josef	Fuchsová Jaroslava	Kužílek Karel Ing	Váňa Martin Ing.	Kopoldová Bedřiška JUDr.
Havlíčková Věra JUDr.	Baronová Jaroslava	Hanzlová Jana JUDr.	Šmelková Marie	Hořák Karel	PhDr. Sarah Bém
Čermáková Lenka	Bartoničková Viktorie	Jarolímek Luboš			Skalická Jana
Ratajová Iva Ing.	Bayerová Iva Ing.	Králová Romana			Tomandlová Ludmila Mgr.
Ryšavý Jan Ing. Mgr.	Lindová Monika Sára Mgr.	Reljičová Anna JUDr.			
	Pečenkova Pavla				

V. Sklad depozit zajišťují: Zdeňka Císařová, Mgr. Marta Ptáčková, Mgr. Marika Kantchevová, JUDr. Zuzana Pelcová, Mgr. Veronika Koropečká /zástup vzájemně/

VI. Seznam rozpisů jednání síní v případě potřeby doobsazení – protokolujícími úředníky, zapisovatelkami a případně vyššími soudními úředníky či asistenty soudců zajišťuje dozorcí úřednice Petra Svojšová (zástup Jana Hloušková).

VII. Gremiální porady na úseku trestním budou konány v termínech předem stanovených.

VIII. Rozhodování ve věcech přípravného řízení, účasti na procesních úkonech podle § 158 a) tr. řádu a rozhodování ve zjednodušeném řízení podle § 314b odst. 2 tr. řádu, vyjma konání hlavního líčení ihned po výslechu podezřelého, vyřizuje **v mimopracovní době** soudce pověřený dosažitelností určený speciálním seznamem, který je stanoven na kalendářní týdny vždy pro období od 1. 1. do 30. 6. a od 1. 7. do 31. 12. 2021

IX. V případě, že z důvodu zániku funkce soudce či z důvodu dlouhodobé nemožnosti tuto funkci u zdejšího soudu vykonávat (stáž u jiného soudu, dlouhodobá pracovní neschopnost, mateřská či rodičovská dovolená apod.), vyvstane potřeba nového přidělení věcí jinému soudci a nepřevzme-li celou agendu dosavadního předsedy senátu jiný předseda senátu, pak se tyto věci přidělí kolovacím způsobem, obdobně jako věci nově napadlé (viz bod I. tohoto dodatku).

OBČANSKOPRÁVNÍ A DĚDICKÉ ODDĚLENÍ, SOUDNÍ ÚSCHOVY – C, EC, Nc, D, Sd, U a Cd

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘISEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
4C	0% nápad zastaven	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C	JUDr. Vladimír Hašana	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 4C, 4Nc je předseda senátu 14C, 18C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	Magdalena Chmelíková vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů	Vedoucí rejstříku: Vlasta Uhlíková vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu, zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
4Nc	0% nápad zastaven	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
6C	100%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C,	JUDr. Zuzana Barochová	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 6C, 6Nc je předseda senátu 7C, 8C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	Mgr. Daniela Nedvědová asistentka soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ Ilna Lauterkranzová vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů	Vedoucí rejstříku: Alena Tůmová vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
6C	100%	specializace dědické řízení sporné střídavě se senátem 7C					
6Nc	100%	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘISEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
7C	90% s dorovnáním obecným nápadem civilních věci bez specializace do výše 90%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C specializace dědické řízení sporné specializace bytové spory střídavě se senátem 13C	JUDr. Irena Voštová	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 7C, 7Nc je předseda senátu 6C, 13C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	Mgr. Markéta Kokešová asistentka soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC, EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ Ilona Lauterkranzová vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů	Vedoucí rejstříku: Zuzana Maňáková vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
7Nc	90% s dorovnáním obecným nápadem civilních věci bez specializace do výše 90%	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
8C	100%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C,	Mgr. Petra Andršová	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 8C, 8Nc je předseda senátu 10C, 11C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	Mgr. Marek Mašita asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ Ilona Lauterkranzová vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů	Vedoucí rejstříku: Bc. Jana Jírovská vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
8Nc	100%	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s., nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘISEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
9C	0%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C,	neobsazeno	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 9C, 9Nc je předseda senátu 10C, 11C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	asistenti předsedů senátů vyřizujících přidělené věci senátu 9C asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ vyšší soudní úřednice předsedů senátů vyřizujících přidělené věci vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů	Vedoucí rejstříku: vedoucí rejstříků předsedů senátů vyřizujících přidělené věci senátu 9C vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
9Nc	0%	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘISEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
10C	80% s dorovnáním obecným nápadem civilních věcí bez specializace do 80%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C, EVC, specializace cizí prvek střídavě se senátem 18C, 33C, 28C a 20C	JUDr. Ladislava Mišková	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 10C, 10Nc je předseda senátu 18C, 28C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případech dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	Mgr. Ivo Brand asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC, EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ Ilna Lauterkranzová vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů u senátu 14C vyznačování právních mocí a porozsudková agenda Magdalena Chmelková	Vedoucí rejstříku: DiS. Veronika Špetová vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
10EVC	80% s dorovnáním obecným nápadem civilních věcí bez specializace do 80%						
10Nc	80% s dorovnáním obecným nápadem civilních věcí bez specializace do 80%	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s., nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					
10Cd	80%	civilní dožádání - cizina					

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
11C	90% s dorovnáním obecným nápadem civilních věcí bez specializace do 90%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C, specializace pracovní spory střídavě se senátem 14C	Mgr. Lada Horáková	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 11C, 11Nc je předseda senátu 19C, 18C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	Mgr. Ondřej Hrbek asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ Ivana Zigáčková vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů	Vedoucí rejstříku: Magdalena Dlouhá vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř. jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
11Nc	90% s dorovnáním obecným nápadem civilních věcí bez specializace do 90%	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
12Nc	100%	Nc – notářské věci			<p>Zuzana Žiškova vyšší soudní úřednice</p> <p>zástup: Ilona Lauterkranzová, Ivana Zigáčková</p>	<p>Jana Rozumová</p> <p>zástup: Zuzana Žiškova</p>

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
12Nc	100%	<p>Nc – úschova pravomocných rozhodčích nálezů dle zák. č. 216/1994Sb.</p> <p>Nc - konkurzy</p>				<p>Božena Petrová</p> <p>zástup: Květoslava Pokorná, Marta Svobodová Jitka Tučková</p>

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
12Nc	100%	Nc – žádosti o údaje z CEO				Vlasta Uhlíková zástup: Vilma Vránová, Edita Kyselová, Miroslava Zerzánová
12Nc	100%	Nc –insolvenční řízení				
12Nc	100%	Nc – vykázaní (zprávy PČR o provedeném vykázaní, následné předběžné opatření zapisováno do Nc – C)				

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
12EXE	100%	EXE – žádosti podle § 260 o.s.ř.			Jitka Tučková soudní tajemnice	Jitka Tučková zástup Květoslava Pokorná, Marta Svobodová

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘISEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
13C	50% s dorovnáním nápadu věcmi bez specializace do výše 50%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C specializace bytové spory střídavě se senátem 7C	JUDr. Kateřina Melková	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 13C, 13Nc je předseda senátu 7C, 14C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	neobsazeno asistentka soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ Ilna Lauterkranzová vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů	Vedoucí rejstříku: Markéta Ptáčková vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
13Nc	50% s dorovnáním nápadu věcmi bez specializace do výše 50%	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s., nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
14C	75% s dorovnáním obecným nápadem civilních věcí bez specializace do 75 %	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C, specializace pracovní spory střídavě se senátem 11 C	JUDr. Eva Pořízová	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 14C, 14Nc je předseda senátu 61C, 10C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	Mgr. Ivo Brand asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ Magdalena Chmelíková vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů	Vedoucí rejstříku: Vlasta Uhlíková vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
14Nc	75% s dorovnáním obecným nápadem civilních věcí bez specializace do 75 %	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s., nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘISEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
18C	80% s dorovnáním obecným nápadem civilních věcí bez specializace do 80%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C, EVC, specializace cizí prvek střídavě se senátem 28C, 20C, 33C a 10C	Mgr. Blanka Fauré	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 18C, Ne je předseda senátu 28C, 33C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	Mgr. Ondřej Hrbek asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ Ivana Zigáčková vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů	Vedoucí rejstříku: Vilma Vránová vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
18EVC	80% s dorovnáním obecným nápadem civilních věcí bez specializace do 80%						
18Nc	80% s dorovnáním obecným nápadem civilních věcí bez specializace do 80%	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s., nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					
18Cd	80%	civilní dožadání - cizina					

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
19C	100%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C	Mgr. Tereza Krojová	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 19C, 19Nc je předseda senátu 13C, 6C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	JUDr. Zuzana Kupská asistentka soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ Ilona Lauterkranzová vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů	Vedoucí rejstříku: Karla Melichová vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
19Nc	100%	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
20C	65% s dorovnáním obecným nápadem civilních věci bez specializace do 65%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C, EVC, specializace cizí prvek střídavě se senátem 18C, 33C, 28C a 10C	JUDr. Donka Vocetková	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 20C, 20Nc je předseda senátu 33C, 10C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	Mgr. Daniela Nedvěďová asistentka soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ Ivana Zigáčková vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů	Vedoucí rejstříku: Veronika Vacková vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř. jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
20EVC	65% s dorovnáním obecným nápadem civilních věci bez specializace do 65%						
20Nc	65% s dorovnáním obecným nápadem civilních věci bez specializace do 65%	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s., nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					
20Cd	65%	civilní dožádání - cizina					

20U	100%	rozhodování ve věcech umocnění listin, úschovy, protestace směnky rozhodování ve věcech žalob na nahrazení souhlasu s vydáním předmětu úschovy nebo na uložení povinnosti souhlasit s vydáním předmětu úschovy				Zuzana Žišková vyšší soudní úřednice	
-----	------	---	--	--	--	--	--

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDICÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
21C	0%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C specializace bytové spory střídavě se senátem 13C	neobsazeno	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 21C, 21Nc je předseda senátu 13C, 19C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	asistenti předsedů senátů vyřizujících přidělené věci senátu 21C /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ vyšší soudní úřednice předsedů senátů vyřizujících přidělené věci vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů	vedoucí rejstříku předsedů senátů vyřizujících přidělené věci senátu 21C vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
21Nc	0%	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDICÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
24C	0%	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních v I. st. , rejstřík C – specializace dopravní podniky</p> <p>osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá</p>	JUDr. Ladislava Mišková	dle seznamu přísedících	<p>zástupce senátu 24C, 24Nc je předseda senátu 4C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu.</p> <p>V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C</p>	<p>místo neobsazeno asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů</p> <p>Magdalena Chmelíková vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC, EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: Ivana Zigáčková, Zuzana Žišková, Ilona Lauterkranzová,</p>	<p>Vedoucí rejstříku: Veronika Špetová</p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p> <p>zástup: Magdalena Chmelíková</p>

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘISEDÍCI	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
26D	100%	<p>rozhodování v agendě D</p> <p>umoření listin</p> <p>osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá</p>	JUDr. Donka Vocetková		JUDr. Eva Pořízová,	<p>Zuzana Žišková vyšší soudní úřednice neobsazeno asistent soudce</p> <p>/samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/</p> <p>zástup: Ilona Lauterkranzová</p>	<p>Vedoucí rejstříků: Jana Rozumová</p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p> <p>zástup: Zuzana Žišková</p>
26Sd	100%	<p>soudní úschovy a evidence směnek</p>					

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
27C	100%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C	JUDr. Lubomír Janoušek Ph.D.	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 27C, 27Nc je předseda senátu 8C, 6C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	Mgr. Marek Mašita asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ Ilona Lauterkranzová vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů	Vedoucí rejstříku: Edita Kyselová vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
27Nc	100%	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
28C	80% s dorovnáním obecným nápadem civilních věcí bez specializace do 80%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C, EVC, specializace cizí prvek střídavě se senátem 18C, 10C, 33C a 20C	JUDr. Hana Šedivá	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 28C, 28Nc je předseda senátu 20C, 33C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	Mgr. Markéta Kokešová asistentka soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC, EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ Ivana Zigáčková vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů	Vedoucí rejstříku: Alice Houdková Stodůlková vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
28EVC	80% s dorovnáním obecným nápadem civilních věcí bez specializace do 80%						
28Nc	80% s dorovnáním obecným nápadem civilních věcí bez specializace do 80%	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s., nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					
28Cd	80%	civilní dožádání - cizina					

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
33C	50% s dorovnáním obecným nápadem civilních věcí bez specializace do 50%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C, EVC specializace cizí prvek střídavě se senátem 10C, 18C, 28C a 20C	Mgr. Tomáš Lehovec	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 33C, 33Nc je předseda senátu 20C, 18C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	neobsazeno asistentka soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC, EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ Ivana Zigáčková vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů	Vedoucí rejstříku: Zlata Součková vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
33EVC	50% s dorovnáním obecným nápadem civilních věcí bez specializace do 50%						
33Nc	50% s dorovnáním obecným nápadem civilních věcí bez specializace do 50%	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					
33Cd	50%	civilní dožádání - cizina					

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘISEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
53C	0%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C,EVC	neobsazeno – dle § 44 odst. 1 zákona o soudech a soudcích věci k vyřízení přiděleny JUDr. Lubomírovi Janouškovi Ph.D.	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 53C, 53Nc je předseda senátu 18C, 33C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	neobsazeno asistent soudce	vedoucí rejstříku: neobsazeno
53EVC	0%	specializace – cizí prvek					
53Nc	0%	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					
53Cd	0%	civilní dožádání - cizina					

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘESEDÁ SENÁTU	PŘISEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
61C	0 % nápad zastaven od 13. 1. 2021	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C, specializace pracovní spory střídavě se senátem 14C	neobsazeno – věci k vyřízení přiděleny Mgr. Petře Andršové	dle seznamu přisedících	zástupce senátu 61C, 61Nc je předseda senátu 14C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	neobsazeno asistentka soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ Magdalena Chmelíková vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů	Vedoucí rejstříku: Jana Jírovská vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení
61Nc	0 % nápad zastaven od 13. 1. 2021	rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s., nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá					

Sepisování ústních podání do protokolu v rozsahu stanoveném § 14 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, v platném znění, případně dalších právních předpisů: střídavě zaměstnanci:

Mgr. Ondřej Hrbek – asistent soudce
Mgr. Ivo Brand – asistent soudce
Mgr. Markéta Kokešová – asistentka soudce
Mgr. Denisa Rollová – asistentka soudce
Mgr. Marek Mašita – asistent soudce
JUDr. Zuzana Kupská – asistentka soudce

Přístup do kovové skříně v rámci řízení D a Sd :
Zuzana Žišková, Jana Rozumová, JUDr. Donka Vocetková

CEPR – centrální elektronický platební rozkaz

Ivana Zigáčková – vyšší soudní úřednice
Ilona Lauterkranzová – vyšší soudní úřednice
Zuzana Žišková – vyšší soudní úřednice

podle pořadí nápadu veškeré nově napadlé věci

Civilní dožádání

36 Cd:

vedoucí kanceláře : Tereza Wittlerová
zástup: Vilma Vránová

36 Cd – výslechy ve Vazební věznici Ruzyně včetně jejích oddělení – střídavě všichni asistenti přidělení na civilní úsek soudu

36 Cd - výslechy vyjma civilních dožádání s cizím prvkem a dožadovaných úkonů ve věznici: asistenti soudce a vyšší soudní úředníci civilních senátů kolovacím systémem u dožádání ve sporném civilním řízení a v řízení dědickém; asistenti soudce, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci u civilních dožádání ve věcech exekuce; asistenti soudce či vyšší soudní úředníci opatrovnických soudců u dožádání v řízeních vedených v rejstříku P a Nc.

36 Cd - žádosti o doručení – soudní doručovatel

OPATROVNICKÉ A DETENČNÍ ODDĚLENÍ – P a Nc a L

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDICÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
0Nc	100%	všeobecný rejstřík Nc – rozhodování o určení data narození dítěte § 17 odst. 3 zák. č. 301/2000 Sb., rozhodování o určení data úmrtí osoby § 22 odst. 3 zák. č. 301/2000 Sb., a další zvláštní oddíly dle V.K.Ř. včetně rozhodování o návrzích na nařízení předběžného opatření před zahájením řízení,	JUDr. Dana Enochová		JUDr. Vladimír Hašana Mgr. Kamila Petrusová	Mgr. Denisa Rollová asistentka soudce neobsazeno vyšší soudní úřednice zpracování SL-O SL-C, /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, P, P a Nc, L v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně	Rejstříková vedoucí: Ludmila Kasalová vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: Marcela Šalounová, Monika Bojadžievová
0P	100%	rozhodování ve věcech I. st., rejstřík P a Nc, vše kolovacím systémem					
15P a Nc	100%						

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘISEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
ONc	100% (bez dorovnání obecným nápadem opatrovnických věcí bez specializace)	rozhodování v opatrovnických věcech – specializace svéprávnost člověka	JUDr. Lenka Pavlovská, Ph.D.		JUDr. Martina Jursíková JUDr. Dana Enochová	Mgr. Denisa Rollová asistentka soudce neobsazeno vyšší soudní úřednice	Rejstříková vedoucí: Monika Bojadžievová
OP	100% (bez dorovnání obecným nápadem opatrovnických věcí bez specializace)					zpracování SL-O SL-C, /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, P, P a Nc, L v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně	vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: Jana Rosenbaumová Marcela Šalounová, Ludmila Kasalová, Felicie Rucká
34P a Nc	100% (bez dorovnání obecným nápadem opatrovnických věcí bez specializace)						

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘISEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
ONc	100% (bez dorovnání obecným nápadem opatrovnických věcí bez specializace)	rozhodování v opatrovnických věcech – specializace svéprávnost člověka	JUDr. Martina Jursíková		JUDr. Lenka Pavlovská, Ph.D. Mgr. Kamila Petrusová	Mgr. Denisa Rollová asistentka soudce neobsazeno vyšší soudní úřednice	Rejstříková vedoucí: Monika Bojadžievová
OP	100% (bez dorovnání obecným nápadem opatrovnických věcí bez specializace)					zpracování SL-O SL-C, /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, P, P a Nc, L v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/	vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu
38P a Nc	100% (bez dorovnání obecným nápadem opatrovnických věcí bez specializace)					zástup: vzájemně	zástup: Jana Rosenbaumová Marcela Šalounová, Ludmila Kasalová, Felicie Rucká

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘESEDÁ SENÁTU	PŘÍSEDIČI	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
0Nc	100%	všeobecný rejstřík Nc – rozhodování o určení data narození dítěte § 17 odst. 3 zák. č. 301/2000 Sb., rozhodování o určení data úmrtí osoby § 22 odst. 3 zák. č. 301/2000 Sb., a další zvláštní oddíly dle V.K.Ř. včetně rozhodování o návrzích na nařízení předběžného opatření před zahájením řízení, rozhodování ve věcech I. st., rejstřík P a Nc, vše kolovacím systémem	Mgr. Kamila Petrusová		JUDr. Dana Enochová JUDr. Vladimír Hašana	Mgr. Dominika Šeflová asistentka soudce neobsazeno vyšší soudní úřednice zpracování SL-O SL-C, /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, P a P a Nc, L v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně	Rejstříková vedoucí: neobsazeno vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: Ludmila Kasalová, Monika Bojadžievdová, Marcela Šalounová
0P	100%						
51P a Nc	100%						
51Rod	0% nápad zastaven	rozhodování ve věcech dětí mladších patnácti let podle zák. č. 218/2003 Sb.					

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘISEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
0Nc	100%	všeobecný rejstřík Nc – rozhodování o určení data narození dítěte § 17 odst. 3 zák. č. 301/2000 Sb., rozhodování o určení data úmrtí osoby § 22 odst. 3 zák. č. 301/2000 Sb., a další zvláštní oddíly dle V.K.Ř., včetně rozhodování o návrzích na nařízení předběžného opatření před zahájením řízení, rozhodování ve věcech I. st., rejstřík P a Nc, vše kolovacím systémem	JUDr. Vladimír Hašana		Mgr. Kamila Petrusová JUDr. Dana Enochová	Mgr. Dominika Šeflová asistentka soudce	Rejstříková vedoucí: Marcela Šalounová
0P	100%					neobsazeno vyšší soudní úřednice	vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu
60P a Nc	100%					zpracování SL-O SL-C, /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, P, P a Nc, L v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně	zástup: Monika Bojadžieová, Ludmila Kasalová

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCI	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
50L	100%	detenční řízení	JUDr. Eva Pořízová -liché týdny JUDr. Markéta Binderová -sudé týdny		<u>vzájemně JUDr. Eva Pořízová a JUDr. Markéta Binderová</u> dále JUDr. Vladimír Hašana JUDr. Dana Enochová Mgr. Kamila Petrusová	Mgr. Marika Kantchevová asistentka soudce zástup: Mgr. Dominika Šeflová	rejstříková vedoucí: Tereza Wittlerová zástup: Markéta Ptáčková Vlasta Uhlíková

Zhlédnutí či výslech posuzovaného v řízení o svéprávnosti

Na základě pověření předsedy soudu podle ustanovení § 6 odst. 2 písm. l) vyhlášky č. 37/1992Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudu, v platném znění provádějí jednotlivé úkony v řízení o svéprávnosti, zejména zhlédnutí či výslechu posuzovaného v řízení o svéprávnosti ve smyslu ustanovení § 38 odst. 2 vět první a druhé zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, v platném znění, tyto zaměstnanci:

Ladislav Maňák
Tomáš Hrazděra

Mgr. Marika Kantchevová
Mgr. Dominika Šeflová

ODDĚLENÍ VÝKONU ROZHODNUTÍ - E A EXEKUČNÍ ODDĚLENÍ - EXE:

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍČÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
34E	100%	<p>rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – prodej spoluvl. podílu dle § 338 o.s.ř. zástavní právo prodej nemovitosti jiná majetková práva vyklizení bytu prodej podniku odebrání věci dle § 345 o.s.ř. rozhodování ve věcech návrhů na odklad VR rozhodování ve věcech odvolání proti rozhodnutí vyšších soudních úředníků dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a § 7 j.ř. Specializace – rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí s cizím prvkem</p>	JUDr. Lenka Pavlovská Ph.D.		JUDr. Martina Jursíková	JUDr. Zuzana Kupská asistentka soudce	<p>rejstříková vedoucí kanceláře 34E Božena Petrová</p> <p>zástupce: Marta Svobodová Květoslava Pokorná</p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p>
34EXE 34Nc	100%	<p>soukromé exekuce</p> <p>osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článku 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy se jedná o veřejnou listinu nevydanou</p>				<p>Silvie Orságová vyšší soudní úřednice</p> <p>40Nc – S.Orságová – sudé sp. zn. 40Nc – Z.Bumbálková – liché sp. zn.</p>	<p>rejstříková vedoucí EXE: Květoslava Pokorná (rozdělení kanceláře : 34EXE,34Nc,12Nc – sudé sp. zn., 40Nc – sudé sp. zn.)</p> <p>zástupce: Marta Svobodová</p>

		Obvodním soudem pro Prahu 6 a prohlášení vykonatelnosti dle tohoto nařízení (rejstřík Nc) a potvrzení evropského exekučního titulu dle ustanovení § 353 o.s.ř.					vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu
12Nc	100%	nejasná podání rejstříku E a EXE					zapisovatelka: neobsazeno výpomoc: Božena Petrová
40EXE	100%	rozhodování ve věcech návrhů dle § 260 a) a násl. o.s.ř. – prohlášení o majetku					vedoucí rejstříku, zapisovatelka: Jitka Tučková zástup: Božena Petrová, Květoslava Pokorná, Marta Svobodová
----- 12 EXE 12 Nc	----- 100%	----- pomoc před nařízením VR či exekuce dle § 259 a 260 o.s.ř.				----- Jitka Tučková tajemnice § 259 o.s.ř., § 260 o.s.ř., § 260 a) o.s.ř.	

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
38E	100%	<p>rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – prodej spoluhl. podílu dle § 338 o.s.ř. zástavní právo prodej nemovitosti jiná majetková práva vyklizení bytu prodej podniku odebrání věci dle § 345 o.s.ř rozhodování ve věcech návrhů na odklad VR rozhodování ve věcech odvolání proti rozhodnutí vyšších soudních úředníků dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a § 7 j.ř. Specializace – rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí s cizím prvkem</p>	JUDr. Martina Jursíková		JUDr. Lenka Pavlovská Ph.D.	JUDr. Zuzana Kupská asistentka soudce	<p>rejstříková vedoucí 38E Božena Petrová</p> <p>zástupce: Květoslava Pokorná Marta Svobodová</p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p>
38EXE 38Nc	100%	<p>soukromé exekuce</p> <p>osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článku 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy se jedná o veřejnou listinu nevydanou</p>				<p>Silvie Orságová vyšší soudní úřednice</p> <p>Zdeňka Bumbálková tajemnice příprava před pověřením exekutora</p>	<p>rejstříková vedoucí EXE: Marta Svobodová (rozdělení kanceláře : 38EXE,38Nc,12Nc – liché sp. zn., 40Nc – liché sp. zn.)</p> <p>zástupce: Květoslava Pokorná</p> <p>vede evidenční pomůcky</p>

		Obvodním soudem pro Prahu 6 a prohlášení vykonatelnosti dle tohoto nařízení (rejstřík Ne) a potvrzení evropského exekučního titulu dle ustanovení § 353 o.s.ř.					<p>v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p> <p>zapisovatelka: neobsazeno výpomoc: Božena Petrová</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	REFERENT	ZÁSTUPCE	KANCELÁŘ
22E	0%	<p>rozhodování o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky nebo PMV – mimo dalších úkonů po nařízení PMV, v řízení výkonu rozhodnutí – cizina, v nichž není třeba nařídit jednání.</p> <p>sepis návrhu na nařízení exekuce pro střídavé: D.A.Švrčková, Mgr. Jana Chloupková</p>	Dagmar Anna Švrčková	Mgr. Jana Chloupková	<p>Dagmar Anna Švrčková vyšší soudní úřednice</p> <p>zástupce: Mgr. Jana Chloupková</p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p>

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	REFERENT	ZÁSTUPCE	KANCELÁŘ
25E	0%	<p>rozhodování o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky nebo PMV – mimo dalších úkonů po nařízení PMV, v řízení výkonu rozhodnutí – cizina, v nichž není třeba nařídit jednání.</p> <p>sepis návrhu na nařízení exekuce střídavě: Mgr. Jana Chloupková, D.A.Švrčková</p>	Mgr. Jana Chloupková	Dagmar Anna Švrčková	<p>Mgr. Jana Chloupková vyšší soudní úřednice</p> <p>zástupce: Dagmar Anna Švrčková</p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p>

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	REFERENT	ZÁSTUPCE	KANCELÁŘ
<p>35E</p> <p>v senátu 22E – liché sp. zn.</p> <p>v senátu 25E – liché sp. zn.</p> <p>do r. 2007 – liché – 35E</p>	100%	<p>rozhodování o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky nebo PMV – a další úkony po nařízení PMV, v řízení výkonu rozhodnutí – cizina, v nichž není třeba nařídit jednání.</p> <p>další práce dle pokynů předsedy senátu v občanském soudním řízení, které jsou upraveny zákonem č. 189/94 Sb.</p> <p>sepis návrhu na nařízení exekuce střídavě: Mgr. Jana Chloupková, D. A. Švrčková</p> <p>úkony po nařízení PM</p> <p>úkony po nařízení PMV</p>	Mgr. Jana Chloupková vyšší soudní úřednice	Dagmar Anna Švrčková	<p>Mgr. Jana Chloupková</p> <p>(22E, 35E – liché sp. zn. – všechny nevyř. věci do r. 2007, 35 E, 38E, 40E – všechny nevyřízené věci (senát bez nápadu)</p> <p>zástupce: Dagmar Anna Švrčková</p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p>

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	REFERENT	ZÁSTUPCE	KANCELÁŘ
<p>44E</p> <p>v senátu 22E – sudé sp. zn.</p> <p>v senátu 25E – sudé sp. zn.</p> <p>do r. 2007 – sudé – 35E</p>	<p>0%</p> <p>nápad zastaven s účinností od 5. 8. 2021</p>	<p>rozhodování o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, přikázáním pohledávky nebo PMV – a další úkony po nařízení PMV, v řízení výkonu rozhodnutí – cizina, v nichž není třeba nařídit jednání.</p> <p>další práce dle pokynů předsedy senátu v občanském soudním řízení, které jsou upraveny zákonem č. 189/94 Sb.</p> <p>sepis návrhu na nařízení exekuce pro střídavě: Mgr. Jana Chloupková, D.A.Švrčková</p> <p>úkony po nařízení PMV</p> <p>úkony po nařízení PMV</p>	<p>Dagmar Anna Švrčková vyšší soudní úřednice</p>	<p>Mgr. Jana Chloupková</p>	<p>Dagmar Anna Švrčková</p> <p>(25E, 34E, 35E - sudé sp. zn. – všechny nevyř. věci do r. 2007, 44E</p> <p>zástupce: Mgr. Jana Chloupková</p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p>

VÝKONNÍ ÚŘEDNÍCI:

Ladislav Maňák pověřen provozem referentského vozidla, pracovní pohotovost (zástup: Tomáš Hrazděra)
Tomáš Hrazděra pověřen provozem referentského vozidla (zástup: Ladislav Maňák)

Provádění výkonu pro opatrovnické oddělení odebráním dítěte:

Ladislav Maňák, Tomáš Hrazděra

pracovní pohotovost v mimopracovní době – **Ladislav Maňák** (pohotovost zástup: Tomáš Hrazděra)

Sklad zabavených věcí:

vedoucí skladu: **Ladislav Maňák** – pověřen správou skladu zabavených věcí v exekuci
(odpovědný pracovník za sklad zabavených věcí, vede knihu zajištěných věcí v aplikaci ISAS)

Výkonní úředníci pověřeni provozem referentského vozidla zastupují řidiče v případě jeho nepřítomnosti.

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	předseda senátu	asistent soudce	Vyšší soudní úřednice	KANCELÁŘ
42 EXE 42 Nc	bez nápadu bez nápadu	soukromé exekuce – pouze specializace DP	JUDr. Martina Jursíková (zástup: JUDr. Lenka Pavlovská Ph.D)	místo neobsazeno	Silvie Orságová Mgr. Jana Chloupková Dagmar Anna Švrčková	Božena Petrová rejstříková vedoucí vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu
46 EXE	bez nápadu	soukromé exekuce – pouze specializace DP	JUDr. Lenka Pavlovská Ph.D. -sudé sp. zn. JUDr. Martina Jursíková - liché sp. zn.	místo neobsazeno	Silvie Orságová Mgr. Jana Chloupková Dagmar Anna Švrčková	zástup: Květoslava Pokorná, Marta Svobodová

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	soudce	REFERENT	Vyšší soudní úřednice	KANCELÁŘ
55 EXE	100%	soukromé exekuce – pouze specializace DP	<p>JUDr. Lenka Pavlovská Ph.D.</p> <p>zástup: JUDr. Martina Jursíková</p>	<p>Mgr. Jana Chloupková vyšší soudní úřednice</p>	<p>Dagmar Anna Švrčková</p> <p>Silvie Orságová</p> <p>neobsazeno asistentka soudce</p>	<p>Mgr. Jana Chloupková</p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p> <p>zástup: Dagmar Anna Švrčková</p> <p>věci 55EXE: v případech: odvolání, dovolání, návrhu na zastavení, návrhu na odklad, námitek do příkazu k úhradě nákladů exekuce, návrhu na spojení exekucí, návrhu na podjatost exekutora:</p> <p>Božena Petrová rejstříková vedoucí</p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p> <p>zástup: Květoslava Pokorná, Marta Svobodová</p>

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	soudce	REFERENT	Vyšší soudní úřednice	KANCELÁŘ
57 EXE	100%	soukromé exekuce – pouze specializace DP	<p>JUDr. Martina Jursíková</p> <p>zástup: JUDr. Lenka Pavlovská PhD.</p>	<p>Dagmar Anna Švrčková vyšší soudní úřednice</p>	<p>Mgr. Jana Chloupková</p> <p>Silvie Orságová</p> <p>neobsazeno asistentka soudce</p>	<p>Dagmar Anna Švrčková</p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu.</p> <p>zástup: Mgr. Jana Chloupková</p> <p>věci 57EXE: v případech: odvolání, dovolání, návrhu na zastavení, návrhu na odklad, námitek do příkazu k úhradě nákladů exekuce, návrhu na spojení exekucí, návrhu na podjatost exekutora:</p> <p>Božena Petrová rejstříková vedoucí</p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p> <p>zástup: Marta Svobodová, Květoslava Pokorná</p>

K rozvrhu práce na úseku C, EC, Nc, Cd, D, Sd, U, P a Nc, L, E a EXE pro rok 2021:

I. Obecné informace:

Věci jsou přidělovány informačním systémem ISAS tzv. obecným dorovnávacím způsobem, který zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu podle procentní výše nápadu s přihlédnutím ke stanoveným specializacím, není-li dále stanoveno jinak. Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (tj. kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak. Změna je možná jen ze zákonných důvodů (např. dlouhodobá nepřítomnost soudce, přeložení k výkonu funkce k jinému soudu, vyloučení soudce z důvodu podjatosti). Stav vyřizování věci a „pohyb spisu“ v kterékoliv fázi řízení je trvale evidován v informačním systému ISAS.

„Věci vyloučené k samostatnému řízení dle § 97 odst. 2 zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, (dále jen „o.s.ř.“) a § 112 odst. 2 o.s.ř. se zapisují do oddělení (senátu) soudce, který o vyloučení rozhodl – tento soudce (senát) věc projedná a rozhodne, vyjma věci, pro kterou je Rozvrhem práce určena specializace. Taková věc bude obecným dorovnávacím způsobem přidělena a zapsána do specializovaného senátu.

Věci, kde bylo odvolacím soudem podle ust. § 221 odst. 2 o.s.ř. nařízeno, aby v dalším řízení jednal a rozhodl jiný senát, event. samosoudce, projedná a rozhodne zastupující soudce určený podle rozvrhu práce. Věc bude zastupujícímu soudci přidělena i v případě, že má v den přidělení věci zastavený nápad.

Věci po zrušení Nejvyšším soudem ČR nebo Ústavním soudem ČR a věci vrácené jiným soudem po jeho důvodném nesouhlasu s postoupením rozhoduje předseda senátu, v němž bylo naposledy o věci rozhodováno, jinak ten soudce, který naposledy rozhodl (pokud na soudě působí). V ostatních věcech rozhodne soudce příslušný dle rozvrhu práce.

Věci po povolení obnovy řízení rozhoduje soudce, který naposledy rozhodoval v původním řízení a pokud na soudě již nepůsobí, soudce, kterému věc přísluší podle rozvrhu práce platného ke dni právní moci rozhodnutí, jímž bylo návrhu na obnovu řízení vyhověno.

Pokud ve věci nemůže konat soudce, jemuž věc připadla podle rozvrhu práce, např. je-li dle § 14 o.s.ř. vyloučen, koná zastupující soudce. Nemůže-li konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů, které číselně následují za senátem původně určeného předsedy senátu, po senátu 61 C následuje 6C.

Probíhá-li spor o vyklizení bytu a jeden z účastníků podá návrh na vydání předběžného opatření dle § 400 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen „z.ř.s.“), zapíše se návrh jako nová věc, byť by i šlo o opuštění bytu, kterého se probíhající řízení týká.

V řízení o určení a popření otcovství je k ustanovení opatrovníka podle § 460 a 892 občanského zákoníku příslušný soudce, který rozhoduje v tomto řízení.

V případě mylného zápisu věci do senátu dle automatizovaného systému poměrného přidělování věcí namísto senátu se stanovenou specializací či naopak lze věc převést do senátu příslušného podle rozvrhu práce na základě pokynu soudce, do jehož senátu byla věc mylně zapsána, bude-li učiněn před vydáním platebního rozkazu nebo nařízením jednání, nejpozději však do jednoho měsíce ode dne dojití návrhu na zahájení řízení soudu. V případě vydání elektronického platebního rozkazu EPR jinou osobou než-li soudcem (např. tajemníkem, vyšším soudním úředníkem, atp.) předtím, než byl spis prvně předložen soudci, lze věc převést do senátu příslušného podle rozvrhu práce do jednoho měsíce od prvního předložení spisu soudci. Nesouhlasí-li předseda senátu, jemuž byla tvrzeně mylně zapsaná věc převedena, rozhodne na základě jeho podnětu předseda či místopředseda soudu.

Soudci, asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci se zastupují v pořadí, v jakém jsou uvedeni v seznamu zástupců. Pořadí zastoupení se vztahuje i na případy vyloučení soudce či jiné soudní osoby z projednání věci.

II. Pravidla pro přidělování věcí dle ust. § 44 zákona o soudech a soudcích

V případě, že z důvodu zániku funkce soudce či z důvodu dlouhodobé nemožnosti tuto funkci u zdejšího soudu vykonávat (stáž u jiného soudu, dlouhodobá pracovní neschopnost, mateřská či rodičovská dovolená atd.), vyvstane potřeba nového přidělení dosud neskončených a obživlých věcí jinému soudci a nepřevzme-li celou agendu dosavadního předsedy senátu jiný předseda senátu, pak se neskončené a obživlé věci přidělí kolovacím způsobem vzestupně dle data zahájení řízení, obdobně jako věci nově napařené; k případné specializaci přidělované věci a ke snížení nápadu do jednotlivých senátů z důvodů specializace se přitom nepřihlíží.

Pakliže se důvod dočasného přidělení ve smyslu ust. § 44 odst. 1 zákona o soudech a soudcích změní na trvalý důvod dle ust. § 44 odst. 2 zákona o soudech a soudcích, přidělí se věc stejnému soudci, kterému byla dosud věc přidělena.

III. Specializace:

Pro účely rozvrhu práce se rozumí:

- **věcmi s cizím prvkem** – spor, kde je alespoň jeden z účastníků řízení jako fyzická osoba cizím státním příslušníkem nebo jako osoba právnická subjektem se sídlem mimo území České republiky, nebo spor, v němž je třeba doručovat mimo území České republiky. Pro posouzení existence cizího prvku je rozhodující den zahájení řízení. Citibank Europe plc a žalované letecké společnosti s odštěpným závodem v ČR, se pro účely rozvrhu práce nepovažují za právnickou osobu se sídlem mimo území České republiky.
- **bytovými spory** – spory mezi pronajímatelem a nájemcem či nájemcem a podnájemcem bytu či nebytového prostoru plynoucí z nájemního či podnájemního vztahu včetně sporů o určení existence či neexistence nájemního či podnájemního vztahu k těmto prostorům a o jejich vyklizení, spory mezi společnými nájemci či podnájemci bytů a nebytových prostor včetně sporů o zrušení práva společného nájmu bytu, spory ze vztahů

mezi vlastníkem, držitelem či jinou obdobně oprávněnou osobou, a faktickým uživatelem bytu či nebytového prostoru týkající se vydání bezdůvodného obohacení z takového vztahu, spory mezi společenstvím vlastníků jednotek a členem tohoto společenství, jakož i členy společenství navzájem, pokud souvisejí s účastí ve společenství vlastníků jednotek.

- **pracovními věcmi** – spory, k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát dle ust. § 36a odst. 1 písm. a) o.s.ř. v platném znění.
- **dědickým řízením sporným** - řízení o určení existence či neexistence dědického práva ve smyslu ust. § 170 z.ř.s.
- **rozvodem manželství** – řízení o rozvodu manželství, zrušení registrovaného partnerství a určení neplatnosti či neexistence manželství.
- **věcmi Dopravního podniku** – žaloby Dopravního podniku hlavního města Prahy, a.s. nebo jeho právního nástupce na zaplacení jízdného a přírážky k jízdnému.
- **svéprávností člověka** – řízení o svéprávnosti dle § 34 a násl. z.ř.s. včetně souvisejících řízení ve věcech opatrovnictví člověka a schvalování právního jednání za osoby omezené ve svéprávnosti.

Specializace „věc s cizím prvkem“ má přednost před specializacemi „věc nájmu bytu a nebytových prostor“ a „sporné dědické“ ; specializace pracovní právo má přednost před specializací věc s cizím prvkem.

IV. Obsazování senátů přísedícími ve věcech pracovněprávních:

Pro obsazování senátů přísedícími a pro změny v obsazení senátů přísedícími ze závažných důvodů (zejm. konec funkčního období, dlouhodobá nemoc, dlouhodobá nepřítomnost či jiné závažné osobní důvody) platí následující pravidla:

- 1) Jednotlivé senáty mohou být obsazovány pouze přísedícími, kteří jsou jednotlivým senátům přiděleni.
- 2) Senáty jsou obsazovány přísedícími pro každou věc příslušného senátu v pořadí, v němž jednotlivé věci napadly, obživly nebo v nichž vznikla potřeba změny v osobě přísedícího ze závažných důvodů kolovacím způsobem v abecedním pořadí příjmení přísedících.
- 3) Nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit podle bodu 2), obsadí se senát přísedícím následujícím v abecedním pořadí za tím přísedícím, kterým nemůže být senát obsazen. O této skutečnosti a o důvodech, které k obsazení senátu tímto způsobem vedly, učiní předseda senátu záznam do spisu a vedoucí kancelář tuto skutečnost následně vyznačí v ISASu v rubrice „trvalá poznámka“.
- 4) Je-li v konkrétní věci v senátu, k němuž nejsou přiděleni přísedící (senát bez specializace pracovněprávní věci), potřeba senátního rozhodování, obsadí se senát podle bodu 2) a 3) přísedícími, kteří jsou dle přílohy rozvrhu práce přiděleni senátu 14 C.
- 5) Věci, v nichž do 31. 12. 2020 již byly senáty přísedícími obsazeny, budou projednány v dosavadním složení senátů.

V. Přidělení přísedících do jednotlivých senátů ve věcech pracovněprávních od 1.4.2021

14 C	11 C
Adamec Josef	Bartoníčková Viktorie
Baronová Jaroslava	Bayerová Iva Ing.
Bohuňková Jolana Bc.	Filařová Nucová Irena Mgr.
Čermáková Lenka	Hořák Karel
Havlíčková Věra JUDr.	Jarolímek Luboš
Kopoldová Bedřiška JUDr.	Pečenková Pavla
Lindová Monika Sára Mgr.	Tomandlová Ludmila Mgr.
Ryšavý Jan Ing. Mgr.	Váňa Martin Ing.
Šmelková Marie	Skalická Jana
Ratajová Iva Ing.	Bém Sarah PhDr.
Fuchsová Jaroslava	Králová Romana
Kužílek Karel Ing.	Reljičová Anna JUDr.
	Hanzlová Jana JUDr.

VI. Porozsudkovou agendou se miní zejména:

- vyznačení právní moci na všech rozhodnutích ve spise, kde dosud není vyznačena,
- zpracování statistického listu,

- vyznačení skartačních znaků,
- vrácení originálů příloh
- poplatkové prověření, zejména:
- ověření vyměření a vybrání, případně vrácení SOP,
- ověření přiznání a proplacení svědečného, znalečného a tlumočeného,
- ověření vrácení složených jistot a úschov,
- ověření a případně dání pokynu k vymáhání nákladů státu,
- vyhotovení poukazu účtárně v případě přiznaných a dosud nevyplacených plnění uvedených shora,
- vyznačení příslušných záznamů na deskách spisu a v rejstříku.

VII. Rozdělování práce na úseku P a Nc:

- 1) Pro potřeby rozdělování práce v rámci kolovačního systému se za nový nápad nepovažují nové senátní věci „P a Nc“ zahájené v rámci řízení „P“ nebo v rámci opatrovnického řízení „Nc“, ve kterém již probíhá pravomocně neskončené řízení „P a Nc“.
- 2) Napadne-li zároveň více věcí „P a Nc“ do věci „P“ či opatrovnické věci „Nc“, ve které není žádné pravomocně neskončené řízení „P a Nc“, přihlíží se pro potřeby kolovačního systému pouze k první nové věci „P a Nc“.
- 3) Podněty došlé soudu na zahájení opatrovnického řízení, jakož i podněty opatrovnických soudců, se zapisují střídavě do rejstříků 15 Nc, 51 Nc a 60 Nc, obdobným, avšak samostatně vedeným, kolovacím systémem, jako nové návrhy v rámci opatrovnické agendy, každý kalendářní rok počínaje běžným číslem 5001. Pakliže soudce, jemuž podnět napadl, rozhodne o tom, že ve věci bude zahájeno řízení, věc se převede (popř. zapíše) do příslušného opatrovnického senátu a zůstane přidělena soudci, kterému napadl podnět.

VIII. Určení osoby (osob) odpovědných za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě C:

Ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), se určují osoby odpovědné dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí, tak, že osobou odpovědnou je:

- a) Vyšší soudní úředník:
Magdalena Chmelíková
Ilona Lauterkranzová
Ivana Zígáčková
Zuzana Žiřková

b) Asistent soudce:
Mgr. Ivo Brand
Mgr. Ondřej Hrbek
Mgr. Markéta Kokešová
Mgr. Marek Mašita
JUDr. Zuzana Kupská
Mgr. Daniela Nedvědová.

V Praze dne 30. listopadu 2020

Mgr. Karel Steiner
předseda soudu