

R O Z V R H P R Á C E
Obvodního soudu pro Prahu 8
(na dobu od 1.1.2013 do 31.12.2013)

Pracovní doba:

pondělí	7,30 - 16,30 hod.
úterý	7,30 - 16,00 hod.
středa	7,30 - 17,00 hod.
čtvrtek	7,30 - 16,00 hod.
pátek	7,30 - 14,30 hod.

Úřední hodiny informačního střediska :

pondělí	8,00 – 11,30	12,30 - 16,00 hod.
úterý	8,00 – 11,30	12,30 - 15,30 hod.
středa	8,00 – 11,30	12,30 - 16,30 hod.
čtvrtek	8,00 – 11,30	12,30 - 15,30 hod.
pátek	8,00 – 11,30	12,30 - 14,00 hod.

Příjem písemných podání po celou pracovní dobu.

Návštěvy u předsedy a místopředsedů soudu po předchozí domluvě během pracovní doby soudu a v prostorách jimi určených.

Předseda soudu: JUDr. Michal Vacek

- činnost dle § 127 zák.č. 6/2002 Sb. v platném znění
- řídí útvar obrany a ochrany
- řídí útvar personálních činností
- vyřizuje stížnosti a přiděluje tuto agendu k vyřízení – rejstřík 41 St
- vyřizuje věci správní – rejstřík 40 Spr

- zastupován místopředsedy soudu Mgr. Jiřím Lochmanem, Mgr. Ilonou Benešovou a místopředsedou pro věci trestní

Místopředseda pro věci občanskoprávní: Mgr. Jiří Lochman

- v rozsahu určeném předsedou soudu činnosti dle § 127 zák.č. 6/2002 Sb. v platném znění
- vyřizuje stížnosti na úseku občanskoprávním ve věcech občanskoprávních, pracovně právních a obchodních, provádí kontrolu a dozor senátů na daném úseku, vede evidenci občanskoprávní judikatury, zajišťuje pořádání gremiálních porad na úseku občanskoprávním,
- zastupuje útvar obrany a ochrany
- vyřizuje stížnosti – rejstřík 41 St
- vyřizuje věci správní – rejstřík 40 Spr
- je zastupován místopředsedkyní soudu Mgr. Ilonou Benešovou a místopředsedou pro věci trestní

Místopředseda pro věci občanskoprávní - opatrovnícké: Mgr. Ilona Benešová

- v rozsahu určeném předsedou soudu činnosti dle § 127 zák.č. 6/2002 Sb. v platném znění
- vyřizuje stížnosti na úseku občanskoprávním – výkon rozhodnutí, dědickém, detenčním a opatrovníckém, provádí kontrolu a dozor senátů na daném úseku, vede evidenci občanskoprávní judikatury, zajišťuje pořádání gremiálních porad občanskoprávního úseku, dohled nad exekuční činností dle § 7 odst. 6 exekučního řádu, stanovuje pracovní pohotovost v občanskoprávních věcech
- vyřizuje stížnosti – rejstřík 41 St
- vyřizuje věci správní – rejstřík 40 Spr
- je zastupována místopředsedou soudu Mgr. Jiřím Lochmanem a místopředsedou pro věci trestní

Místopředseda pro věci trestní: neobsazeno, činnosti vykonává dočasně předseda soudu

- v rozsahu určeném předsedou soudu činnosti dle § 127 zák.č. 6/2002 Sb. v platném znění
- vyřizuje stížnosti na úseku trestním, provádí kontrolu a dozor senátů na daném úseku, vede evidenci trestní judikatury, zajišťuje pořádání gremiálních porad trestního úseku, stanovuje pracovní pohotovost v trestním věcech (přípravném a zkráceném řízení)
- vyřizuje stížnosti – rejstřík 41 St
- vyřizuje věci správní – rejstřík 40 Spr
- zastupuje útvar obrany a ochrany
- je zastupován místopředsedy soudu Mgr. Jiřím Lochmanem a Mgr. Ilonou Benešovou

Tisková mluvčí soudu : JUDr. Michaela Janoušková

Ředitelka správy soudu : JUDr. Zuzana Bohdanecká

- činnosti dle § 127 odst. 4 zák.č. 6/2002 Sb. v platném znění
- řídí a kontroluje činnost správy soudu
- řídí a vykonává dohled nad soudními kanceláři
- zpracovává výkazy související se správou soudu
- vykonává činnost správce rozpočtu ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb. a prováděcích vyhlášek
- zpracovává investiční záměry a zajišťuje jejich realizaci
- vede evidenci zaměstnanců, kteří mají přístup do CEO, provádí kontrolu oprávněných přístupů do CEO a do CEV
- přijímá stížnosti občanů
- vede knihu rozvrhů práce
- poskytuje informace dle zák. č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím – rejstřík 48 SI
- vede agendu FKSP, sestavuje rozpočet FKSP
- vede evidenci rozvrhů pověřování notářů v řízení o dědictví
- kontroluje dodržování pracovní doby zaměstnanci
- zpracovává komentáře k měsíčním a ročním výkazům
- provádí čtvrtletní a roční výkazy pohledávek
- vede správu budovy a zajišťuje provoz a údržbu služebních vozidel
- protipožární ochrana, bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve spolupráci s CTHS Ministerstva spravedlnosti ČR
- je zastupována Ivanou Jarošovou, ve věcech ekonomických Jaroslavou Faldynovou

Bezpečnostní ředitelka : JUDr. Zuzana Bohdanecká

- vykonává činnosti dle zák. č. 412/2005 Sb.
- je zastupována Lenkou Holubkovovou

Personalistka : Jindřiška Franisová

- platová a osobní agenda, agenda nemocenského a sociálního pojištění a příslušných výkazů, životní a pracovní výročí pracovníků soudu, vedení osobní dokumentace,
- je zastupována Ivanou Petřů

Dozorčí úřednice : Zdeňka Váchová

- řídí a zajišťuje chod soudních kanceláří, a to u senátů občanskoprávního úseku a provádí prověrky práce na těchto úsecích, včetně kontroly výkazů, zpracování výkonosti soudců
- je zastupována Alenou Filařovou

Alena Filařová

- řídí a zajišťuje chod soudních kanceláří na úseku T, Tm, Nt, Td, Rod a provádí prověrky práce na těchto úsecích včetně kontrol výkazů, zpracovává agendu přísedících na trestním úseku, vede seznam ustanovovaných advokátů, je pověřena prováděním výpisů z CEO
- je zastupována Lenkou Holubkovou

Hlavní účetní : Jaroslava Faldynová

- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod účtárny, vykonává činnost hlavní účetní dle zák. č. 32/2001 Sb. a souvisejících předpisů
- provádí rozpočtová opatření, vystavuje platební poukazy, faktury, vede účet FKSP, zpracovává výdajové, příjmové doklady, zpracovává měsíční a roční účetní uzávěrky a finanční účetnictví v programu IRES, včetně jejich kontroly
- provádí měsíční kontroly evidence majetku, zpracovává všechny výpisy výdajových účtů, FKSP a příjmové účty
- zpracovává účetní evidenci příjmových účtů, úhradu jejich plateb a denní vyřizování pošty
- provádí propočty i refundace příspěvků na stravování z FKSP, provádí refundace z výdajových účtů na ostatní účty
- zúčtovává pokladní doklady v účetnictví, zúčtovává nákup majetku v účetnictví a provádí jejich měsíční kontrolu
- provádí mezivazební měsíční kontrolu výkazů, provádí kompletní kontrolu všech účtů organizace
- zpracovává a odesílá výkazy v programu IRES do Státní pokladny, zavádí veškeré změny v programu IRES4 po distribucích účetnictví v PC
- přebírá, kontroluje, eviduje a zajišťuje vyplacení běžných faktur, platebních poukazů, párování plateb výpisu, provádí elektronicky příkazy k úhradě, poštovní poukázky přílohových košilek
- provádí odpisy, měsíční a roční výkaz mandatorních výdajů a došlých faktur, čtvrtletní výkazy mezd pro statistický úřad ve spolupráci s ředitelkou správy
- je zastupována Lenkou Kryžeovou

Účetní : Lenka Kryžeová

- vykonává účetní práce dle pokynu hlavní účetní
- zpracovává výpisy příjmového účtu soudních poplatků, vede evidenci dokl. ř. 539 a 538
- vede evidenci podmíněných závazků a mandatorních výdajů v programu IRES
- je zastupována Romanou Missovou

Mzdová účetní : Anna Kotálová

- mzdová agenda

Hlavní pokladní : Romana Missová

- práce pokladní a výplaty mezd
- vykonává účetní práce dle pokynu hlavní účetní, zpracovává příjmové a depozitní doklady
- zpracovává výpisy příjmových účtů a depozitního účtu, zapisuje veškeré pohledávky v programu IRES
- je zastupována Ivanou Petřů ve věcech pokladních
- je zastupována Lenkou Kryžeovou ve věcech účetních

Pokladní vedlejší : Lada Loudová

- práce pokladní vedlejší pokladny
- je zastupována Annou Špírkovou

Správce aplikace : Ivana Jarošová

- správa programu ISAS, IRES
- správa datových schránek
- správa e-podatelný
- správa programu CEPR
- vyznačuje údaje do informačního systému evidence obyvatel
- je zastupována Martinem Motyčkou

Vymáhající úřednice : Gabriela Dušková

Karolína Petřů
Marie Marková
Jana Richterová

- vykonávají úkony směřující k vymožení pohledávek, včetně podávání exekučních příkazů a úkonů s tím souvisejících
- zastupují se navzájem

Vedení správních rejstříků soudu : Alena Břichnáčová

- vede agendu stížnosti - rejstřík 41 St,
- vede agendu správních činností - rejstřík 40 Spr
- vede agendu podávání informací dle zák. č. 106/1999 Sb. - rejstřík 48 SI
- provádí konverze dokumentů za soud

- zajišťuje výpisy z katastru nemovitostí
- vede seznam advokátů a přísedících
- vede evidenci úředních razítek soudu
- je zastupována Ivanou Jarošovou

Informační středisko : Lada Loudová
Anna Špírková
Lucie Krajčiová
Josef Částek

- vyznačují právní moci
- podávají informace obecného rázu, zajišťují chod hovoren, studovny a aktualizaci materiálů pro soudní desku
- pořizují fotokopie ze soudních spisů, protokolů o jednání, vydávají závady, umožňují nahlédnutí do seznamu znalců a tlumočnicků
- zajišťují příjem podání a hromadná podání od účastníků řízení, včetně přijímání a sepisování stížností občanů,
- zastupují se navzájem

Podací, doručné a tiskové oddělení : Jolana Zelinková
Hana Šabouková

- provádějí třídění došlé pošty, přijímají poštu od kanceláří,
- připravují spisy k odeslání, tisknou obálky pro soudní kanceláře
- zastupují se navzájem, další zástup Jana Vetešníková

Vyšší podací oddělení : Renáta Weishäuplová
Šárka Matunová
Jana Chottová

- zápisy podání
- datové schránky, e-podatelná
- konverze dokumentů z moci úřední
- evidence doručenek a písemných podání CEPR
- zastupují se navzájem

Spisovna : Jana Vetešníková

- vykonává veškeré práce na spisovně
- je zastupována Hanou Šaboukovou

Řidič : Tomáš Hanuš

- zabezpečuje přepravu a doručování úředních písemností a spisů,
- zajišťuje péči o přidělené služební vozidlo
- je zastupován Zdeňkem Kodedou

Operativně technická evidence : Ivana Petřů

- vede evidenci skladového hospodářství
- vede evidenci svěřených pracovních pomůcek
- zajišťuje veškeré opravy majetku
- zajišťuje nákup kancelářských potřeb a ostatních pomůcek, zajišťuje taláry
- zadává a vyhodnocuje veřejné zakázky malého rozsahu
- odpovídá za sklad věcí

Správce počítačové sítě : Martin Motyčka

- odpovídá za správné fungování počítačového informačního systému po technické stránce
- zajišťuje platné certifikáty a elektronické podpisy zaměstnanců soudu, vede evidenci kvalifikovaných certifikátů
- provádí nákupy majetku

Manipulantka : Eva Koštířová

- zajišťuje pochůzky ve vnitřním styku
- je pověřena vyvěšováním na úřední desku soudu

Zaměstnanec odpovědný za sklad zabavených věcí : Petr Vojta**Různé :**

- 1) Výpisy z evidence obyvatel a dalších evidencí provádějí pověřeni zaměstnanci soudu dle Instrukce MSp ČR č.j. 224/2002-OI-SP/41 a dle pokynu předsedy soudu ze dne 13.4.2012
- 2) V souladu s ust. § 173 odst. 3 VKŘ předseda soudu stanovuje, že rozsáhlé a zjevně nepotřebné přílohy podání, doručené soudu v elektronické podobě, se netisknou, v takovém případě se vytiskne jen první strana přílohy, která se označí číslem podání a uvede se počet stran této přílohy.
- 3) Všichni zaměstnanci soudu jsou pověřeni výkonem funkce soudního doručovatele pro doručování soudních písemností.
- 4) Asistenti, vyšší soudní úředníci a tajemníci provádějí úkony, ke kterým jsou oprávněni právními předpisy, pokyny předsedy soudu a předsedy senátu.

TRESTNÍ ÚSEK

I. Přidělování spisů, specializace

- 1) Rozdělování věcí do jednotlivých senátů je založeno důsledně na objektivních kritériích. Způsob přidělování podle obecného dorovnávacího principu zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu, respektuje základní specializaci soudců, přidělování se děje náhodným způsobem, který nelze odhadnout ani ovlivnit. Přidělování věcí je definitivní, změnit je lze pouze ze zákonných důvodů (dlouhodobá nepřítomnost soudce, odchod k jinému soudu, vyloučení z důvodu podjatosti) proto, aby byl zajištěn řádný výkon soudnictví při důsledném respektování zásady zákonného soudce. Pohyb spisu a jednotlivé úkony ve spise jsou důsledně a nezaměnitelně zaznamenávány v databázi systém ISAS.
- 2) Specializací ve smyslu pravidel pro přidělování spisů se rozumí výše uvedené věci :
 - vazební
 - specializace trestné činnosti mladistvých podle zákona č. 218/2003 Sb. – přidělena do senátů 3 Tm a 4 NTm,
 - věci většího rozsahu, tedy ty, kde bude podána obžaloba na více než 3 obviněné nebo objem spisu bude více než 300 listů do podané obžaloby nebo návrhu na potrestání, přičemž přílohové spisy se do počtu listů nezapočítávají,
 - zjednodušené řízení, kde se konalo zkrácené přípravné řízení

Specializace tr. činnosti mladistvých má přednost před ostatními specializacemi.
V případě souběhu dalších specializací se spisy do těchto přidělují v pořadí:

- vazební
 - věci většího rozsahu
- 3) Pokud v rámci výkonu služby mimo pracovní dobu napadne věc do specializace trestné činnosti mladistvých, tato napadne do příslušného senátu dle specializace 3 Tm s tím, že službukonající soudce provede pouze nezbytné úkony, týkající se rozhodnutí o zadržené osobě a následně předá věc specializovanému senátu.
 - 4) Dojde-li k tomu, že věc, která patří do specializovaného senátu, bude omylem zapsána do senátu jiného, platí zásada, že takto omylem zapsanou věc, předloží předseda tohoto senátu ve lhůtě do 10 dnů od zápisu, s výjimkou věcí vazebních, příslušnému místopředsedovi soudu nebo předsedovi soudu. Pokud bude v těchto lhůtách omylem zapsaná věc předložena, bude dále projednávat tuto věc soudce, který se podle rozvrhu práce zabývá danou specializací. Pokud v těchto lhůtách věc předložena nebude, platí zásada, že takto omylem zapsanou věc projedná a rozhodne příslušný předseda tohoto jiného senátu, i když se jinak podle rozvrhu práce příslušnou specializací nezabývá.
 - 5) Trestní věc, která byla vrácena státnímu zástupci k došetření a ve které byla znova podána obžaloba, se přiděluje do senátu soudce, který o vrácení věci k došetření rozhodl. Návrhy na obnovu řízení se přidělují do senátu soudci, který rozhodl věc, do které návrh na obnovu řízení směřuje.
 - 6) Agenda trestní T – zahrnuje i rozhodnutí o uznání a výkonu rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie o peněžitých sankcích a plněních dle § 460p tr. ř. a násl.

II. Pravidla pro zastupování

- 1) V případě nepřítomnosti soudce, který vyřizuje trestněprávní agendu, jej zastoupí soudce určený rozvrhem práce. Pro případ nemožnosti zastoupení takto určeného zástupce, zastupují jej v pořadí po sobě jdoucím soudci přidělení k bezprostředně následujícímu trestněprávnímu oddělení, přičemž po oddělení 5 T následuje oddělení 32 T.
- 2) Nemůže-li být nepřítomná protokolující úřednice či zapisovatelka zastoupena protokolující úřednicí či zapisovatelkou, která je zastupující podle obecných ustanovení rozvrhu práce, určí zastupující protokolující úřednici či zapisovatelku dozorčí úřednice trestního úseku, event. její zástupkyně.
- 3) Všichni soudci trestního i civilního úseku zabezpečují spolu s určenými administrativními pracovníky výkon stálé služby podle trestního řádu. Podrobnosti upravuje organizační opatření vypracované místopředsedou pro věci trestní.
- 4) V případě rozhodování o návrzích a žádostech směřujících do věcí vedených v neobsazených soudních odděleních, o návrhu nebo žádosti rozhodne soudce přidělený k bezprostředně následujícímu oddělení, které je obsazeno, pokud věc nebyla přidělena k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 5) V případě čerpání dovolené soudcem trestního úseku v délce více než 10-ti pracovních dnů se tomuto zastavuje nápad vazebních věcí 3 pracovní dny před nástupem dovolené. Nápad vazebních věcí se obnovuje dnem nástupu soudce z dovolené.
- 6) Z důvodu vyloučení nepříznivých důsledků nepřítomnosti soudce, který je nepřetržitě v pracovní neschopnosti déle než 30 pracovních dnů, se zastavuje nápad nových věcí do jeho oddělení do skončení pracovní neschopnosti soudce a věci jsou přidělovány s vynecháním pořadí příslušného oddělení.

III. Obsazování senátů přisedícími

Pro obsazování senátů přisedícími a pro změny v obsazení senátů přisedícími ze závažných důvodů (zejm. konec funkčního období, dlouhodobá nemoc, dlouhodobá nepřítomnost či jiné závažné osobní důvody) platí následující pravidla:

1. Jednotlivé senáty mohou být obsazovány pouze přisedícími, kteří jsou jednotlivým senátům přidělení, a kteří jsou v abecedním pořadí dle příjmení uvedeni pro jednotlivé senáty v příloze této změny rozvrhu práce.
2. Senáty jsou obsazovány přisedícími pro každou věc příslušného senátu v pořadí, v němž jednotlivé věci napadly, obžily nebo v nichž vznikla potřeba změny v osobě přisedícího ze závažných důvodů kolovacím způsobem v abecedním pořadí příjmení přisedících.
3. Nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit podle článku 2., obsadí se senát přisedícím následujícím v abecedním pořadí za tím přisedícím, kterým nemůže být senát obsazen. O této skutečnosti a o důvodech, které k obsazení senátu tímto způsobem vedly učiní předseda senátu záznam do spisu a vedoucí kancelář tuto skutečnost následně vyznačí v ISASu v rubrice „trvalá poznámka“.
4. Je-li v konkrétní věci senátu, k němuž nejsou přidělení přisedící, potřeba senátního rozhodování, obsadí se senát podle článků 2 a 3 přisedícími, kteří jsou přidělení do senátu soudce, který je rozvrhem práce určen jako zákonný soudce pro rozhodování v takové věci.
5. Seznam přisedících bude průběžně dle potřeby do jednotlivých senátů doplňován, ať již z důvodu ukončení mandátu přisedícího, úmrtí, či naopak v případě zvolení nového přisedícího a tyto abecední seznamy jednotlivých trestních senátů budou doplňovány formou doplňku Rozvrhu práce.
6. Věci, v nichž do 31. 12. 2012 již byly senáty přisedícími obsazeny, budou projednány v dosavadním složení senátů.

Určení jednotlivých senátů

<p>1 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T nevazební, vazební, včetně věcí s cizím prvkem v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení, obnova řízení a ochranná léčeni uložená v trestní věci 1T, zjednodušené řízení dle rozpisu předsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu.</p>	<p>JUDr. Petr Novák</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Iva Diepoltová</p>	<p>Mgr. Petr Bradáč asistent soudce zástup: Mgr. Marta Hanušková</p> <p>Diana Matějková protokolující úřednice, vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Hedvika Turková protokolující úřednice</p> <p>zástup vedoucí: Simona Zemanová</p>
<p>2 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T nevazební, vazební, včetně věcí s cizím prvkem v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení, obnova řízení a ochranná léčeni uložená v trestní věci 2T zjednodušené řízení dle rozpisu předsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu</p>	<p>Mgr. Iva Diepoltová</p> <p><u>zastupování :</u> JUDr. Petr Novák</p>	<p>JUDr. Lucie Písecká asistentka soudce zástup: Mgr. Markéta Ševčíková</p> <p>Kateřina Zemanová protokolující úřednice, vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Hedvika Turková protokolující úřednice</p> <p>zástup vedoucí: Vladimíra Strychová</p>
<p>3 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T nevazební, vazební, včetně věcí s cizím prvkem v rozsahu 80 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení,</p>	<p>JUDr. Jiřina Zemanová</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Petr Fassati</p>	<p>Mgr. Markéta Ševčíková asistentka soudce zástup: JUDr. Lucie Písecká</p> <p>Vladimíra Strychová protokolující úřednice, vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Hedvika Turková</p>

	obnova řízení a ochranná léčení uložená v trestní věci 3T. zjednodušené řízení dle rozpisu předsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu.		protokolující úřednice zástup vedoucí: Kateřina Zemanová
4 T	Rozhodování ve věcech trestních Věci T nevazební, vazební do 300 stran spisu, včetně věcí s cizím prvkem v rozsahu 30 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení, obnova řízení a ochranná léčení uložená v trestní věci 4 T. zjednodušené řízení dle rozpisu předsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu.	Mgr. Petr Fassati <u>zastupování :</u> JUDr. Jiřina Zemanová	JUDr. Lucie Písecká asistentka soudce zástup: Mgr. Marta Hanušková Alena Filařová protokolující úřednice, vedoucí soudní kanceláře, vede rejstřík pro utajované skutečnosti v I. stupni zástup vedoucí: Lenka Holubková
5 T	Rozhodování ve věcech trestních	Neobsazen	JUDr. Lucie Písecká asistentka soudce zástup: Mgr. Markéta Ševčíková Lenka Holubková protokolující úřednice, vedoucí soudní kanceláře Hedvika Turková protokolující úřednice zástup vedoucí: Alena Filařová
32 T	Rozhodování ve věcech trestních Věci T nevazební, vazební, včetně věcí s cizím prvkem v rozsahu 25 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení,	JUDr. Michal Vacek <u>zastupování :</u> Mgr. Iva Diepoltová	Mgr. Marta Hanušková asistentka soudce zástup: Mgr. Petr Bradáč Simona Zemanová protokolující úřednice, vedoucí soudní kanceláře Hedvika Turková protokolující úřednice zástup vedoucí:

	obnova řízení a ochranná léčení uložená v trestní věci 32 T zjednodušené řízení dle rozpisu předsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu.		Diana Matějková
4 Nt, Td	<p>Rozhodování ve věcech trestních – přípravné řízení</p> <p>postup podle ustanovení § 158a tr. řádu, zahlazení odsouzení a rehabilitační řízení, přezkoumávání ve správním řízení, vydání a zrušení mezinárodního a evropského zatýkácího rozkazu v přípravném řízení</p> <p>postup podle § 8 odst. 5 tr. řádu, § 69 odst. 1 tr. řádu, § 79a tr. řádu, § 79b tr. řádu, § 80 tr. řádu, § 83 tr. řádu, § 83a tr. řádu, § 87 tr. řádu, § 88 tr. řádu a § 88a tr. řádu – pokud návrh pro takový postup byl podán v pracovní době,</p> <p>postup podle § 99, § 100, § 101, § 102 a § 103 tr. zákoníku, - ochranná léčení 4 Nt podle § 351, § 351a, § 353 tr. řádu a trestní dožádání Td.</p> <p>věci 4 Nt - rozhodování o žádostech o propuštění z vazby a rozhodování o stížnostech dle § 146a) tr. řádu</p> <p>postup podle ust. § 32 odst. 3 a § 33 odst.1, 2, 3, 6 zák. č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim.</p> <p>- mimo pracovní dobu</p> <p>postup podle § 8 odst. 5 tr. řádu, § 69 odst. 1 tr. řádu, § 79a tr. řádu, § 79b tr. řádu, § 80 tr. řádu, § 83 tr. řádu, § 83a tr. řádu, § 87 tr. řádu, § 88 tr. řádu a § 88a tr. řádu– pokud návrh pro takový postup byl podán po pracovní době,</p> <p>účast na neodkladném úkonu dle ust. § 158a tr. řádu, pokud jeho konání je v době po pracovní době nebo v době pracovního volna</p> <p>postup podle ust. § 32 odst. 3 a §</p>	<p>Mgr. Petr Fassati</p> <p><u>zastupování :</u> Všichni soudci vykonávající dle rozpisu předsedy v týdenních intervalech zjednodušené řízení.</p> <p>všichni soudci dle rozpisu předsedy soudu pro věci trestní v týdenních časových intervalech tak, že zároveň budou mít dosažitelnost a pracovní pohotovost.</p> <p>zastupuje vždy soudce, který stanovený na zástup při rozhodování ve věcech trestních – rejstřík T</p> <p>všichni soudci dle rozpisu předsedy soudu nebo místopředsedy soudu pro</p>	<p>JUDr. Lucie Písecká asistentka soudce zástup: Mgr. Petr Bradáč</p> <p>Alena Filařová protokolující úřednice, vedoucí soudní kanceláři</p> <p>zástup vedoucí: Lenka Holubkovová</p>

	<p>33 odst.1, 2, 3, 6 zák. č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim.</p> <p>Dosažitelnost a pracovní pohotovost</p> <p>Postup dle ustanovení § 69 odst. 5 tr. řádu</p>	<p>věci trestní v týdenních časových intervalech zahrnujících mimopracovní dobu.</p> <p>zastupuje vždy soudce stanovený na zástup při rozhodování ve věcech trestních – rejstřík T.</p> <p>Pokud službu vykonává soudce civilního úseku, tak je zastupován soudcem zajišťujícím zkrácená řízení, a toho zastupuje soudce, který stanovený na zástup při rozhodování ve věcech trestních – rejstřík T</p> <p>soudce stanovený pro rozhodování ve věcech trestních – rejstřík T, který PKZ vydal. Zastupuje soudce stanovený na zástup při rozhodování ve věcech trestních – rejstřík T a všichni soudci dle rozpisu předsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu</p>	
4 Ntm	Rozhodování ve věcech trestních - přípravné řízení mladistvých	<p>Všichni soudci dle rozpisu předsedy soudu pro věci trestní v týdenních časových intervalech tak, že zároveň budou mít dosažitelnost a pracovní pohotovost.</p> <p>Zastupuje vždy soudce, který v uvedený časový interval vykonává zjednodušené řízení nebo soudce stanovený na zástup při rozhodování ve věcech trestních – rejstřík</p>	<p>Alena Filařová zapisovatelka, vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Hedvika Turková protokolující úřednice</p>
3 Tm a	Rozhodování ve věcech trestních -mladistvých	JUDr. Jiřina Zemanová	Mgr. Markéta Ševčíková

Rod	<p>věci mladistvých podle stávajících předpisů a věci podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku Tm kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení.</p> <p>Nt – obnova řízení a ochranná léčení uložená v trestní věci 3 Tm.</p> <p>Zjednodušené řízení se zadrženým mladistvým</p>	<p><u>zastupování :</u> Mgr. Petr Fassati</p> <p>všichni soudci vykonávající dle rozpisu předsedy soudu pro věci trestní v týdenních intervalech, zahrnující pracovní i mimopracovní dobu, zjednodušené řízení</p>	<p>asistentka soudce zástup: JUDr. Lucie Písecká</p> <p>Vladimíra Strychová protokolující úřednice, vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Hedvika Turková protokolující úřednice</p> <p>zástup vedoucí: Kateřina Zemanová</p>
------------	--	---	--

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

I. Přidělování spisů

- 1) V každém senátu rozhoduje příslušný předseda senátu (samosoudce) určený rozvrhem práce (dále jen RP). Nemůže-li ve věci rozhodovat, např., je-li soudce dle § 14 zák. č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, dále jen o.s.ř., vyloučen, rozhodne věc zastupující soudce. Výslovně se v RP uvádí první zastupující soudce, nemůže-li ani on ve věci rozhodovat, dalšími zastupujícími soudci jsou v postupném pořadí předsedové senátů, které číselně následují za senátem rozvrhem práce původně určeného předsedy senátu s tím, že po senátu 31 C následuje senát 8 C. U senátů exekučních a opatrovnických se výslovně uvádějí dva zastupující soudci.
- 2) Předseda senátu rozhoduje dle RP ve věcech občanskoprávních a obchodních a ve věcech dle části páté o.s.ř., senát ve věcech pracovních, - rejstřík C (a rejstřík EC, kde je nápad nových věcí zastaven), ve věcech soudních smírů před zahájením řízení, návrhů na zajištění důkazů a návrhů na nařízení předběžných opatření, nejasných návrhů a dožádání – rejstříky Nc a Cd (to vše dále jen „obecný nápad“). V řízení o určení otcovství rozhoduje předseda senátu i ve spojeném řízení o výchově a výživě nezletilého dítěte dle § 113 o.s.ř. Dále rozhoduje o ustanovení kolizního opatrovníka nezletilým dětem v rámci řízení, kde je nezletilé dítě účastníkem řízení.
Předseda senátu dále rozhoduje dle RP ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E, v exekučním řízení – rejstřík Nc a EXE, opatrovnických věcech – rejstřík Nc a P, ve věcech dědických – rejstřík D, ve věcech detenčních – rejstřík L, ve věcech návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu (CEPR).
- 3) Nápad věcí probíhá dle obecného dorovnávacího systému ISAS, není-li dále stanoveno jinak.
Věc (zahájená návrhem nebo usnesením soudu), která se týká opatrovnické věci, kde již probíhá opatrovnické řízení, bude projednána soudcem, který vede toto opatrovnické řízení, a to ve stejném spisu.
- 4) Věci vyloučené k samostatnému projednání dle § 97 odst. 2 o.s.ř., a § 112 odst. 2 o.s.ř. se zapisují a rozhodují v senátu, ze kterého byly vyloučeny, vyjma návrhů, které patří do specializovaného senátu; takové vyloučené návrhy se zapíší a rozhodnou v příslušném specializovaném senátu.
Žaloby o obnovu řízení, věci po zrušení rozhodnutí Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, věci, které byly vráceny zdejšímu soudu jiným soudem po jeho důvodném nesouhlasu s postoupením věci, se zapisují a rozhodují ve stejném senátu, kde bylo rozhodováno původně ve věci bez ohledu na případné změny ve specializaci senátu. Stejně se tak do stejného senátu zapisují i žaloby pro zmatečnost, o kterých ale rozhodne z důvodu vyloučení soudce jeho zástupce.
Návrhy na prodloužení trvání předběžného opatření dle § 76b odst. 4 o.s.ř. se přidělují k rozhodnutí tomu soudci, který předběžné opatření nařídil. Není-li to možné, jeho zástupci dle bodu I. 1) RP.
- 5) Věci zapsané do rejstříku Nc jako nejasná podání se po případném převedení do rejstříku C zapisují a rozhodují v senátu toho soudce, kterému byly přiděleny v rejstříku Nc. Není-li to možné, do senátu jeho zástupce dle bodu I. 1) RP.
- 6) V mimopracovní době rozhodují předsedové senátů dle rozpisu pracovní pohotovosti o předběžných opatřeních dle ust. § 76a a § 76b o.s.ř. (civilní dosažitelnost) a provádějí úkony a rozhodují dle rozpisu pracovní pohotovosti v přípravném řízení trestním, včetně věcí mladistvých, a ve věcech příkazů k zatčení, včetně příkazů k zatčení jiných soudů

(trestní dosažitelnost). Nemůže-li soudce stanovený rozpisem civilní dosažitelnosti věc vyřídit, nastupuje zástupce dle bodu I. 1) RP. Zástupy u trestní dosažitelnosti jsou stanoveny v trestní části RP.

- 7) Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny není-li stanoveno jinak.

II. Specializace

- 1) Věci s cizím prvkem – spory, kde je v den zahájení řízení alespoň jeden z účastníků řízení cizím státním příslušníkem nebo právnickou osobou se sídlem mimo území České republiky, včetně věcí pracovních uvedených jinak v bodě 3), věci, kde se rozhoduje o vydání evropského platebního rozkazu – rejstřík EVC, civilní dožádání s cizím prvkem – rejstřík Cd, vyjma všech věcí Dopravního podniku hlavního města Prahy a.s. uvedených v bodě 4)
- 2) Správní věci – žaloby dle části páté o.s.ř., včetně věcí s cizím prvkem uvedených v bodě 1).
- 3) Pracovní věci – spory z pracovněprávního vztahu, k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát, vyjma věcí s cizím prvkem uvedených v bodě 1).
- 4) Věci Dopravního podniku hlavního města Prahy, a.s. – všechny spory týkající se uplatnění nároku Dopravního podniku hlavního města Prahy a.s. nebo jeho právního nástupce na zaplacení jízdného a smluvní pokuty, včetně věcí s cizím prvkem.

Jiné spory (občanskoprávní a obchodní věci) se považují za obecný nápad.

III. Zápis do jiného senátu u věcí napadlých v roce 2013

- 1) V případě zápisu civilní věci do senátu (soudci) v rozporu s bodem I. nebo bodem II., se spis převede do příslušného senátu (příslušnému soudci) v souladu s ustanoveními bodu I. a II.
Jestliže nepříslušný předseda senátu (soudce) nedá podnět k převodu spisu při prvním úkonu, který ve spisu provádí, převede se takový spis na návrh některého z účastníků řízení učiněného při prvním úkonu účastníka poté, co se dle obsahu spisu dozvěděl o tom, který předseda senátu (soudce) spis vyřizuje.
- 2) Není-li spis tímto způsobem převeden, stává se předseda senátu (soudce) příslušným k projednání a rozhodnutí věci, konalo-li se řízení za účasti všech účastníků, kteří se ho dle zákona mají účastnit dle § 94 o.s.ř. a § 250a o.s.ř.
- 3) Následným vstupem jiného účastníka řízení dle § 92 o.s.ř. (přistoupení, záměna účastníka), vstupem vedlejšího účastníka dle § 93 o.s.ř., vstupem právního nástupce dle § 107 o.s.ř. (univerzální sukcese) nebo dle § 107a o.s.ř. (singulární sukcese) se určení předsedy senátu (soudce) dle bodu 1) a 2) nemění.
- 4) Jsou-li splněny podmínky bodu 1), vyřadí se věc z nepříslušného senátu jako mylný zápis a zapíše se dle pravidel stanovených v ustanovení I. a II. do příslušného senátu.
Nelze-li z evidenčních důvodů vyřadit věc jako mylný zápis, zůstane věc zapsána v nepříslušném senátu, ale věc bude projednána a rozhodnuta předsedou senátu (soudcem), který je k projednání příslušný dle ustanovení I. a II., aniž tím dojde ke změně v přidělování dalších spisů dle ustanovení I. a II.
- 5) O převedení spisu do jiného senátu nebo jinému soudci (nebo nepřevedení) v souladu s RP rozhodne předseda soudu nebo místopředseda soudu, rozhodnutí se zapíše do spisu.

Určení jednotlivých senátů

Senát	Vymezení nápadu	Předseda senátu/samosoudce zástupce	Asistent soudce/vyšší soudní úředník/tajemník zástupce zaměstnanci kanceláře zástupce
6 C	věci Dopravního podniku hl.m. Praha a.s. v rozsahu 100%	JUDr. Věra Heřmanová Mgr. Jan Maruška	Jana Petráčková tajemnice Jitka Linková vedoucí soudní kanceláře zástup: Kateřina Havlíčková Radka Balicová, referentka
8 C	obecný nápad v rozsahu 100% nápad věcí zastaven	Mgr. Miroslava Švarcová Zástupci Mgr. Monika Podpěrová, Mgr. Jan Maruška, JUDr. Miloslav Sládek, Mgr. Miroslav Pečený, dle změny rozvrhu práce účinné od 1.7.2012	Mgr. Daniela Uhlířová asistentka zástup: Mgr. Irena Šťastná Kateřina Havlíčková vedoucí soudní kanceláře zástup: Helena Jiráčková
9 C	věci s cizím prvkem v rozsahu 50%, včetně 50 % EVC s dorovnáváním do 95% počtu věcí v obecném senátu	JUDr. Michaela Janoušková JUDr. Miloslav Sládek	Mgr. Petr Bradáč asistent zástup: Mgr. Daniela Uhlířová Michaela Dušková vedoucí soudní kanceláře zástup: Zdenka Hrbková
10 C	obecný nápad v rozsahu 60%	Mgr. Alžběta Pasternaková Mgr. Pavel Jaroš	Mgr. Irena Šťastná asistentka zástup: Mgr. Marek Petschnigg Zdeňka Štětková vedoucí soudní kanceláře zástup: Dagmar Havelková
11 C	obecný nápad v rozsahu 100%	JUDr. Petr Svoboda Mgr. Jana Kesslerová	Mgr. Daniela Uhlířová asistentka zástup: Mgr. Petra Piskačová Irena Mikolášková vedoucí soudní kanceláře zástup: Lenka Doktorová
12 C	obecný nápad v rozsahu 100%	JUDr. Ondřej Kubát Mgr. Michal Novotný	Mgr. Daniela Uhlířová asistentka zástup: Mgr. Petr Bradáč

			Zdenka Hrbková vedoucí soudní kanceláře zástup: Michaela Dušková
13 C	obecný nápad v rozsahu 50%	Mgr. Jiří Lochman Mgr. Gabriela Bašná	Neobsazeno asistent zástup: Mgr. Marta Hanušková Helena Jiráčková vedoucí soudní kanceláře zástup: Barbora Žďárová
14 EXE	Rozhodování ve věcech exekučního řízení dle zákona.č. 120/2001 Sb. – rejstřík 14 EXE . Nápad v rozsahu 100%.	JUDr. René Noll JUDr. Miluše Podušková JUDr. Blanka Petrásková	Mgr. Taťána Vokounová tajemnice zástup: Věra Bürgerová Hana Šertlerová vedoucí soudní kanceláře zástup: Lenka Fojtová Ivana Marasovičová, referentka
15 EXE	Rozhodování ve věcech exekučního řízení dle zákona.č. 120/2001 Sb. – rejstřík 15 EXE . Nápad v rozsahu 100%.	Mgr. Květoslava Glaserová JUDr. René Noll JUDr. Miluše Podušková	Věra Bürgerová vyšší soudní úřednice zástup: Mgr. Taťána Vokounová Lenka Fojtová vedoucí soudní kanceláře zástup: Hana Šertlerová Alena Maryšková, referentka
16 P a Nc	Rozhodování ve věcech opatrovnických – rejstřík P a Nc s výjimkou věcí rozhodovaných v senátě 18 P a Nc (řízení ve věcech způsobilostí k právním úkonům a schválení důležitých právních úkonů za osoby omezené, případně zbavené způsobilostí k právním úkonům). Nápad v rozsahu 50%.	Mgr. Ilona Benešová JUDr. Hana Nová Mgr. Olga Šimarková	Bc. Veronika Sevaldová vyšší soudní úřednice zástup: Jitka Říhová Veronika Motlová vedoucí soudní kanceláře zástup: Lucie Pavelková Alena Štědrová, referentka Helena Krahulcová, referentka
17 P a Nc	Rozhodování ve věcech opatrovnických – rejstřík P a Nc s výjimkou věcí rozhodovaných v senátě 18 P a Nc (řízení ve věcech způsobilostí k právním úkonům a schválení důležitých právních úkonů za osoby omezené, případně zbavené způsobilostí k právním úkonům). Nápad v rozsahu 100%.	Mgr. Olga Šimarková Mgr. Ilona Benešová JUDr. Hana Nová	Bc. Veronika Sevaldová vyšší soudní úřednice zástup: Jitka Říhová Lucie Pavelková vedoucí soudní kanceláře zástup: Veronika Motlová

18 C, P a Nc	<p>Rozhodování ve věcech způsobilosti k právním úkonům dle § 186 - § 191 o.s.ř. a schválení právních úkonů za osoby omezené, případně zbavené způsobilosti k právním úkonům – rejstřík P a NC.</p> <p>Rozhodování ve věcech řízení o soudním prodeji zástavy dle ust. § 200y až 200za o.s.ř.- rejstřík C, Nápad v rozsahu 100 %</p>	<p>JUDr. Miluše Podušková</p> <p>Mgr. Květoslava Glaserová JUDr. René Noll</p>	<p>Jitka Říhová vyšší soudní úřednice zástup: Bc. Veronika Sevaldová</p> <p>Agáta Šimonová vedoucí soudní kanceláře 18 C zástup: Petr Vojta</p> <p>Petr Vojta vedoucí soudní kanceláře 18 P a Nc zástup: Veronika Motlová 18 P a Nc Michaela Dušková 18C</p>
19 L	<p>Rozhodování ve věcech detenčního řízení – rejstřík L o vyslovení přípustnosti převzetí do ústavu zdravotnické péče dle ust. § 191a o.s.ř. Nápad v rozsahu 100 %</p>	<p>JUDr. Blanka Petrásková</p> <p>Mgr. Květoslava Glaserová JUDr. Miluše Podušková</p>	<p>Veronika Franková vyšší soudní úřednice</p> <p>zástup: Mgr. Martina Šrolová, Mgr. Daniela Uhlířová, Mgr. Petra Piskačová, Jaroslava Kašparová</p> <p>Jaroslava Kašparová vedoucí soudní kanceláře zástup: Veronika Franková</p> <p>Alena Martínková, referentka</p>
20 D	<p>Rozhodování ve věcech dědických – rejstřík D, postup dle § 38 odst.2 os.ř., vyřizování žádostí o poskytnutí právní pomoci v cizině, ustanovení správce dědictví podle § 175f odst.2, zrušení usnesení o dědictví dle § 175w, vydání potvrzení dle § 175z odst. 1 o.s.ř., řízení o opravných prostředcích proti rozhodnutí soudního komisaře dle § 94 jednacího řádu. Nápad v rozsahu 100 %</p>	<p>JUDr. Blanka Petrásková</p> <p>Mgr. Ilona Benešová Mgr. Květoslava Glaserová</p>	<p>Jitka Říhová vyšší soudní úřednice zástup: JUDr. Martina Šrolová</p> <p>Agáta Šimonová vedoucí soudní kanceláře zástup: Jitka Říhová</p>
21 P a Nc	<p>Rozhodování ve věcech opatrovnických – rejstřík P a Nc s výjimkou věcí rozhodovaných v senátě 18 P a Nc (řízení ve věcech způsobilosti k právním úkonům a schválení právních úkonů za osoby omezené, případně zbavené způsobilosti k právním úkonům).</p>	<p>JUDr. Hana Nová</p> <p>Mgr. Olga Šimarková Mgr. Ilona Benešová</p>	<p>Bc. Veronika Sevaldová vyšší soudní úřednice zástup: Jitka Říhová</p> <p>Veronika Motlová vedoucí soudní kanceláře Helena Krahulcová, referentka Alena Štědrová, referentka</p> <p>zástup:</p>

	Nápad v rozsahu 100%.		Lucie Pavelková
22 C	obecný nápad v rozsahu 100%	Mgr. Jan Maruška JUDr. Věra Heřmanová	Mgr. Marek Petschnigg vyšší soudní úředník zástup: Mgr. Irena Šťastná Kateřina Havlíčková vedoucí soudní kanceláře zástup: Jana Kodedová
23 C	obecný nápad v rozsahu 100%	Mgr. Michal Novotný Mgr. Ondřej Kubát	JUDr. Martina Šrolová asistentka zástup: Bc. Marek Petschnigg Barbora Žďárová vedoucí soudní kanceláře zástup: Helena Jiráčková
24 C	obecný nápad v rozsahu 100%	Mgr. Jana Kesslerová JUDr. Petr Svoboda	Mgr. Irena Šťastná asistentka zástup: Mgr. Markéta Ševčíková Andrea Dvořáková vedoucí soudní kanceláře zástup: Lucie Kratochvílová
25 C	věci s cizím prvkem v rozsahu 50%, včetně 50 % EVC, věci správní v rozsahu 100%, s dorovnáváním do 95% počtu věcí v obecném senátu	JUDr. Miloslav Sládek JUDr. Michaela Janoušková	Mgr. Markéta Ševčíková asistentka zástup: Mgr. Irena Šťastná Lucie Kratochvílová vedoucí soudní kanceláře zástup: Andrea Dvořáková
26 C	obecný nápad v rozsahu 100%	Mgr. Beatrice Keményová Mgr. Monika Podpěrová	Mgr. Petra Piskačová asistentka zástup: JUDr. Martina Šrolová Jana Kodedová vedoucí soudní kanceláře zástup: Petra Bittnerová
27 C	obecný nápad v rozsahu 100%	Mgr. Pavel Jaroš Mgr. Alžběta Pasternaková	Mgr. Petra Piskačová asistentka Mgr. Daniela Uhlířová Lenka Doktorová vedoucí soudní kanceláře zástup: Irena Mikolášková
28 C	pracovní věci v rozsahu 100% s dorovnáváním do 95% počtu věcí v obecném senátu	JUDr. Adriana Pilařová Mgr. Miroslav Pečený	Mgr. Marek Petschnigg zástup: Mgr. Irena Šťastná Dagmar Havelková vedoucí soudní kanceláře zástup: Zdenka Štětková
29 C	obecný nápad v rozsahu 100%	Mgr. Gabriela Bašná	JUDr. Martina Šrolová asistentka

		Mgr. Jiří Lochman	zástup: Mgr. Marta Hanušková Markéta Ptáčková vedoucí soudní kanceláře zástup: Klára Kodadová
30 C	obecný nápad v rozsahu 100%	Mgr. Miroslav Pečený JUDr. Adriana Pilařová	Neobsazeno-asistent zástup: Mgr. Petr Bradáč Petra Bittnerová vedoucí soudní kanceláře zástup: Jana Kodedová
31 C	obecný nápad v rozsahu 100%	Mgr. Monika Podpěrová Mgr. Beatrice Keményová	Mgr. Marta Hanušková asistentka zástup: Bc. Marek Petschnigg Klára Kodadová vedoucí soudní kanceláře zástup: Markéta Ptáčková
43 E 0 EXE	Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí, ve věcech likvidace dědictví dle § 175u a násl. o.s.ř.,-rejstřík E. Rozhodování ve věcech návrhů o prohlášení o majetku dle § 260a o.s.ř. věcech, kde se rozhoduje o návrhu na potvrzení evropského exekučního titulu, ve věcech návrhů na prohlášení rozhodnutí za vykonatelné dle právních předpisů Evropské unie (např. oddíl 2 kapitoly III nařízení Rady (ES) číslo 44/2001 – rejstřík EXE Nápad v rozsahu 100 %.	JUDr. Miluše Podušková Mgr. Květoslava Glaserová JUDr. René Noll	Jitka Říhová vyšší soudní úřednice Dagmar Vojtová tajemnice vzájemný zástup Zdeněk Kodeda, Jiří Vávra, Václav Kostecký, Pavel Větrovský soudní vykonavatelé vzájemný zástup Petr Vojta vedoucí soudní kanceláře zástup: Dagmar Vojtová
CEPR Tým 1	Rozhodování ve věcech návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu	JUDr. Věra Heřmanová	Mgr. Michaela Choutková vyšší soudní úřednice zástup: Mgr. Jaroslav Branný
CEPR Tým 2	Rozhodování ve věcech návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu	JUDr. Věra Heřmanová	Mgr. Jaroslav Branný vyšší soudní úředník zástup: Mgr. Michaela Choutková

Určení přísedících

Ve věcech, kde jedná soud v senátě, se určují přísedící a zástup přísedících v případě změny v obsazení senátu ze závažného důvodu (např. konec funkčního období, dlouhodobá nemoc).

- pro věci napadlé v lednu a únoru přísedící

A) Mgr. Olga Novotná, B) Dagmar Dvořáková
zástupci 1. Mgr. Eva Prošková, 2. Eliška Winterová, 3. JUDr. Zdeněk Nop, 4. Marie Čerňanská

- pro věci napadlé v březnu a dubnu přísedící

A) Dana Horalíková, B) Stanislava Konvalinková
zástupci 1. Mgr. Olga Novotná, 2. Dagmar Dvořáková, 3. Mgr. Eva Prošková, 2. Eliška Winterová

- pro věci napadlé v květnu a červnu přísedící

A) Mgr. Jiřina Slavíková, B) JUDr. Eva Fiřtová,
zástupci 1. Dana Horalíková, 2. Stanislava Konvalinková, 3. Mgr. Olga Novotná, 2. Dagmar Dvořáková,

- pro věci napadlé v červenci a srpnu přísedící

A) JUDr. Radka Drexlerová, B) ing. Ladislav Mašika
zástupci 1. Mgr. Jiřina Slavíková, 2. JUDr. Eva Fiřtová, 3. Dana Horalíková, 4. Stanislava Konvalinková

- pro věci napadlé v září a říjnu přísedící

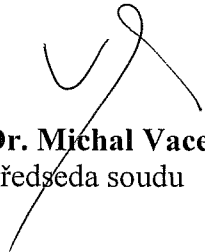
A) JUDr. Zdeněk Nop, B) Marie Čerňanská
zástupci 1. JUDr. Radka Drexlerová, 2. ing. Ladislav Mašika, 3. Mgr. Jiřina Slavíková, 4. JUDr. Eva Fiřtová,

- pro věci napadlé v listopadu a prosinci přísedící

A) Mgr. Eva Prošková, B) Eliška Winterová
zástupci 1. JUDr. Zdeněk Nop, 2. Marie Čerňanská, 3. JUDr. Radka Drexlerová, 4. ing. Ladislav Mašika,

O důvodech změny v obsazení senátu učiní předseda senátu záznam do spisu a vedoucí kancelář tuto skutečnost vyznačí v ISASu v rubrice „trvalá poznámka“.

V Praze dne 19. prosince 2012


JUDr. Michal Vacek
předseda soudu