

- 30 -

Obvodní soud pro Prahu 8
Justiční areál Na Míčáncích, ul. 28. pluku 1533/29 b, Praha 10 – Vršovice

40 Spr. 1250 /2012

V Praze dne 3. ledna 2013

Z M Ě N A č. 1

kterou se mění rozvrh práce na rok 2013

Rozvrh práce na rok 2013 v aktuálním znění se s účinností od 7.1.2013 mění takto:

Trestní úsek:

Senát 5 – zastupuje JUDr. Michal Vacek



JUDr. Michal Vacek
předseda soudu

Obvodní soud pro Prahu 8

Justiční areál Na Míčáncích, ul. 28. pluku 1533/29 b, Praha 10 – Vršovice

40 Spr. 1250 /2012

V Praze dne 18. ledna 2013

Z M Ě N A č. 2

kterou se mění rozvrh práce na rok 2013

Rozvrh práce na rok 2013 v aktuálním znění se s účinností od 1.2.2013 mění takto:

Správa soudu:

Místopředseda pro věci trestní – pověřen Mgr. Miroslav Rákosník

- zajišťuje koncepční řízení na svěřeném úseku. Vyřizuje stížnosti občanů v rejstříku 41 St a agendu rejstříku 40 Spr na trestním úseku, vede evidenci judikatury, rozhoduje podle § 129 odst. 2 tr. řádu a § 181 odst. 3 tr. řádu, věta druhá, zajišťuje pořádání pracovních porad trestního úseku, sleduje věci vyšších časových řad, podílí se na dohledu a kontrole práce v odděleních soudců trestního úseku.

Ředitelka správy soudu - pověřena Jaroslava Faldynová

zejména zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční.

- zpracovává výkazy související se správou soudu
- vykonává činnost správce rozpočtu ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb. a prováděcích vyhlášek
- zpracovává investiční záměry a zajišťuje jejich realizaci
- vede agendu FKSP, sestavuje rozpočet FKSP
- zpracovává komentáře k měsíčním a ročním výkazům
- provádí čtvrtletní a roční výkazy pohledávek

Zástupkyně ředitelky správy soudu - pověřena Zdeňka Váchová

zejména vyřizuje personální věci zaměstnanců působících u tohoto soudu s výjimkou soudců, a zajišťuje řádný chod soudních kanceláří.

- řídí a kontroluje činnost správy soudu
- řídí a vykonává dohled nad soudními kanceláři
- přijímá stížnosti občanů
- vede knihu rozvrhů práce
- vede evidenci rozvrhů pověřování notářů v řízení o dědictví
- kontroluje dodržování pracovní doby zaměstnanci

Bezpečnostní ředitelka – JUDr. Zuzana Bohdanecká

- vede evidenci zaměstnanců, kteří mají přístup do CEO, provádí kontrolu oprávněných přístupů do CEO a do CEV včetně kontrol
- poskytuje informace dle zák. č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím – rejstřík 48 SI
- protipožární ochrana, bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve spolupráci s CTHS Ministerstva spravedlnosti ČR
- zajišťuje zhotovování klíčů a přístupových karet, včetně jejich doprogramování
- vede evidenci parkovacích míst v objektu JAM

Hlavní účetní - Jaroslava Faldynová

- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod účtárny, vykonává činnost hlavní účetní dle zák. č. 32/2001 Sb. a souvisejících předpisů
- provádí rozpočtová opatření, vede účet FKSP, zpracovává výdajové doklady, zpracovává měsíční a roční účetní uzávěrky a finanční účetnictví v programu IRES, včetně jejich kontroly
- provádí měsíční kontroly evidence majetku, zpracovává všechny výpisy výdajových účtů a FKSP
- provádí propočty i refundace příspěvků na stravování z FKSP, provádí refundace z výdajových účtů na ostatní účty
- zúčtovává pokladní doklady v účetnictví, zúčtovává nákup majetku v účetnictví a provádí jejich měsíční kontrolu
- provádí mezivazební měsíční kontrolu výkazů, provádí kompletní kontrolu všech účtů organizace
- zpracovává a odesílá výkazy v programu IRES do Státní pokladny, zavádí veškeré změny v programu IRES po distribucích účetnictví v PC
- provádí odpisy, měsíční a roční výkaz mandatorních výdajů a došlých faktur, čtvrtletní výkazy mezd pro statistický úřad ve spolupráci s ředitelkou správy
- je zastupována Lenkou Kryžeovou

Účetní - Lenka Kryžeová

- vykonává účetní práce dle pokynu hlavní účetní
- zpracovává výpisy příjmového účtu soudních poplatků, vede evidenci dokl. ř. 539 a 538
- vystavuje platební poukazy, faktury
- zpracovává účetní evidenci příjmových účtů, úhradu jejich plateb a denní vyřizování pošty
- provádí elektronicky příkazy k úhradě, poštovní poukázky
- přebírá, kontroluje, eviduje a zajišťuje vyplacení běžných faktur
- vede evidenci podmíněných závazků a mandatorních výdajů v programu IRES
- je zastupována Romanou Missovou

- 34 -

Hlavní pokladní - Romana Missová

- práce pokladní a výplaty mezd
- vykonává účetní práce dle pokynu hlavní účetní, zpracovává příjmové a depozitní doklady
- zpracovává účetní evidenci příjmových účtů, úhradu jejich plateb a denní vyřizování pošty
- provádí elektronicky příkazy k úhradě, poštovní poukázky
- přebírá, kontroluje, eviduje a zajišťuje vyplacení běžných faktur
- zpracovává výpisy příjmových účtů a depozitního účtu, zapisuje veškeré pohledávky v programu IRES
- vystavuje platební poukazy, faktury
- je zastupována Ivanou Petřou ve věcech pokladních

- je zastupována Lenkou Kryžeovou ve věcech účetních

Trestní úsek:

Senát 5 – Mgr. Miroslav Rákosník

Věci T nevazební, vazební, včetně věcí s cizím prvkem v rozsahu **50 %** celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení, obnova řízení a ochranná léčba uložená v trestní věci 5 T

Zjednodušené řízení dle rozpisu předsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu.

Mgr. Petra Schusterová – asistentka, plní i funkci vyšší soudní úřednice

Senát 1 T a 5 T – Mgr. Petra Schusterová, asistentka, plní i funkci vyšší soudní úřednice

Senát 32 T – JUDr. Lucie Písecká, asistentka, plní i funkci vyšší soudní úřednice

Občanskoprávní úsek

Senáty 14, 15, 42, 47 EXE - JUDr. Bohdanecká – vyšší soudní úřednice

Senát 30 C – Mgr. Petr Bradáč, asistent, plní i funkci vyššího soudního úředníka

Senát 13 C – Mgr. Petra Schusterová, asistentka, plní i funkci vyšší soudní úřednice

Senát 30 C – Dagmar Vojtová, vedoucí senátu

Senát 24 C – Iva Hraničková, vedoucí senátu

Specializace

Ad 1) Se mění takto - Věci s cizím prvkem – spory, kde je v den zahájení řízení alespoň jeden z účastníků řízení cizím státním příslušníkem nebo právnickou osobou se sídlem mimo území České republiky – **s výjimkou věcí žalobce BRE Bank S.A., organizační složka podniku, IČ: 27943445**, včetně věcí pracovních uvedených jinak v bodě 3), věci, kde se rozhoduje o vydání evropského platebního rozkazu – rejstřík EVC, civilní dožádání s cizím prvkem – rejstřík Cd, vyjma všech věcí Dopravního podniku hlavního města Prahy a.s. uvedených v bodě 4) a

Různé:

V případě mimořádné situace v rámci zajištění řádného výkonu soudnictví přidělí příslušný místopředseda věc k rozhodnutí zastupujícímu soudci podle zásad uvedených v tomto rozvrhu práce.



JUDr. Michal Vacek
předseda soudu

OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 8
28. pluku 1499/29a, Praha 10, PSČ 100 83, telefon 251442205, e-mail
podatelna@osoud.pha8.justice.cz

Na odpovědích uvádějte: 40 Spr 1250/2012

Změna č. 3

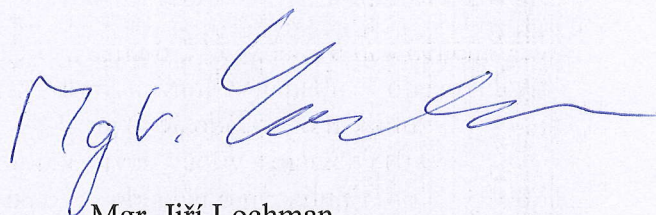
rozdělení práce Obvodního soudu pro Prahu 8 pro rok 2013

Rozdělení práce Obvodního soudu pro Prahu 8 na rok 2012 mění takto:

- 1) Spisy soudkyně Mgr. Miroslavy Švarcové vyřizují nadále ti soudci, kteří je dosud vyřizovali jako zastupující soudci.
- 2) Od 11.2.2013 do 12.4.2013 se zastavuje nápad věcí do senátu 31 C Mgr. Moniky Podpěrové.
- 3) Od 11.2.2013 do 12.4.2013 nápad věcí senátu 13 C a senátu 22 C zůstává nezměněn.
- 4) Od 11.2.2013 do 12.4.2013 se mění dorovnávání nápadu obecných (nespecializovaných) věcí do senátů 9 C, 25 C a 28 C na 64% obecného nápadu.
- 5) Od 11.2.2013 do 12.4.2013 se mění výše nápadu obecných věcí v senátech 10 C, 11 C, 12 C, 23 C, 24 C, 26 C, 27 C, 29 C, 30 C na 67% obecného nápadu.
- 6) Specializace v civilní části rozdělení práce bod 1) zní

„Věci s cizím prvkem - spory, kde je v den zahájení řízení alespoň jeden z účastníků řízení cizím státním příslušníkem nebo právnickou osobou se sídlem mimo území České republiky, včetně věcí pracovních uvedených jinak v bodě 3), věcí, kde se rozhoduje o vydání evropského platebního rozkazu – rejstřík EVC, civilních dožádání s cizím prvkem – rejstřík Cd, vyjma všech věcí Dopravního podniku hlavního města Prahy a.s. uvedených v bodě 3) a vyjma věcí žalobce: BRE Bank Spółka Akcyjna, se sídlem ul. Senatorska 18, 00-950 Warszawa, Polsko.“

V Praze dne 8.2.2013



Mgr. Jiří Lochman
místopředseda soudu

-48-

Obvodní soud pro Prahu 8

Justiční areál Na Míčánkách, ul. 28. pluku 1533/29b, Praha 10 – Vršovice

Opatření změna rozvrhu práce na rok 2013

40 Spr 1250/2012

V Praze dne 26. února 2013

Z M Ě N A č. 4

kterou se mění rozvrh práce na rok 2013

Rozvrh práce na rok 2013 v aktuálním znění se s účinností od 1.3. 2013 mění takto:

Trestní úsek:

Přidělení asistentů soudce, kteří zároveň plní v uvedeném senátu povinnosti vyššího soudního úředníka, je následující:

Senát		zastupuje
1T	Mgr. Schusterová	Mgr. Hanušková
2T	JUDr. Písecká	Mgr. Schusterová
3T, 3Tm, Rod	Mgr. Hanušková	JUDr. Písecká
4T, 4Nt	JUDr. Písecká	Mgr. Hanušková
5T	Mgr. Schusterová	JUDr. Písecká
32T	JUDr. Písecká	Mgr. Schusterová


JUDr. Michal Vacek
předseda soudu

OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 8

28. pluku 1499/29a, Praha 10, PSČ 100 83 , telefon 251442205, e-mail
podatelna@osoud.pha8.justice.cz

Na odpovědích uvádějte: 40 Spr 1250/2012

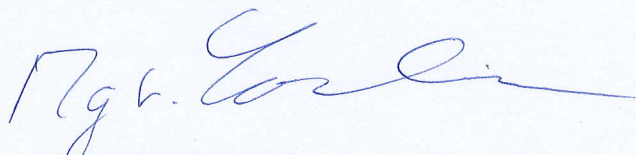
Změna č. 5

rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 8 pro rok 2013

Rozvrh práce Obvodního soudu pro Prahu 8 na rok 2012, část civilní, se mění takto:

- 1) Z rozvrhu práce pro rok 2013 se z „Určení jednotlivých senátů“ vyřazuje senát 8C, kde je nápad věcí zastaven od 1.6.2012 a který není obsazen předsedou senátu od 1.7.2012.
- 2) Nápad věcí do senátu 31C zůstává zastaven i v období od 13.4.2013 do 31.5.2013.
- 3) Výše nápadu do senátu 10C se stanovuje od 13.4.2013 na 60% s dorovnáváním nápadu od 1.1.2013.
- 4) Výše nápadu do senátu 13C se stanovuje od 13.4.2013 do 31.5.2013 na 75% obecného nápadu.
- 5) Výše nápadu do senátu 22C činí od 13.4.2013 100% obecného nápadu.
- 6) Výše nápadu do senátů 11C, 12C, 23C, 24C, 26C, 27C, 29C, 30C se stanovuje od 13.4.2013 na 100% obecného nápadu, bez dorovnávání ve vztahu k senátu v bodě 5).
- 7) Dorovnávání nápadu obecných věcí do senátů 9C, 25C, 28C se provádí od 13.4.2013 na 95% obecného nápadu, bez dorovnávání ve vztahu k senátu v bodě 5).
- 8) Specializace v civilní části rozvrhu práce bod 1) zní:
„Věci s cizím prvkem – spory, kde je v den zahájení řízení alespoň jeden z účastníků řízení cizím státním příslušníkem nebo právnickou osobou se sídlem mimo území české republiky, včetně věcí pracovních uvedených jinak v bodě 3), věci kde se rozhoduje o vydání evropského platebního rozkazu – rejstřík EVC, řízení o drobných nárocích – rejstřík EVDN, či jiných zvláštních řízeních dle předpisů EU, civilních dožádání s cizím prvkem – rejstřík Cd, vyjma všech věcí Dopravního podniku hlavního města Prahy a.s. uvedených v bodě 4) a vyjma věcí žalobce: BRE Bank Spółka Akcyjna, se sídlem Polsko, Warszawa, ul. Senatorska 18.

V Praze dne 10.4.2013



Mgr. Jiří Lochman
místopředseda soudu

Obvodní soud pro Prahu 8

Justiční areál Na Míčáncích, ul. 28. pluku 1533/29b, Praha 10 - Vršovice

40 Spr 1250/2012

V Praze dne 30.4.2013

Z M Ě N A č . 6

kterou se mění rozvrh práce na rok 2013

Rozvrh práce na rok 2013 v aktuálním znění se s účinností od 1.5.2013 mění takto:

Personalista : Václav Kostecký

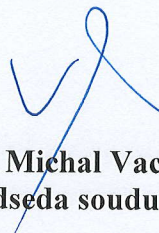
- platová a osobní agenda, agenda nemocenského a sociálního pojištění a příslušných výkazů, životní a pracovní výročí pracovníků soudu, vedení osobní dokumentace,
- je zastupován Jindřiškou Franisovou, Ivanou Petru

Účetní : Jindřiška Franisová

- zpracovává výpisy příjmového účtu soudních poplatků, vede evidenci dokl. ř. 539 a 538
- provádí odpisy, zaúčtovává pokladní doklady v účetnictví a vykonává další účetní práce dle pokynu hlavní účetní
- je zastupována Romanou Missovou

Hlavní pokladní : Romana Missová

- je zastupována Ladou Loudovou ve věcech pokladních



JUDr. Michal Vacek
předseda soudu

Obvodní soud pro Prahu 8

Justiční areál Na Míčáncích, ul. 28. pluku 1533/29b, Praha 10 - Vršovice

40 Spr 1250/2012

V Praze dne 7. května 2013

Z M Ě N A č. 7

kterou se mění rozvrh práce na rok 2013

Rozvrh práce na rok 2013 v aktuálním znění se s účinností od 9.5.2013 mění takto:

do části TRESTNÍ ÚSEK, I. Přidělování spisů, specializace se vkládá se bod 7 ve znění:

- 7) V případě mimořádné situace v rámci zajištění řádného výkonu soudnictví přidělí příslušný místopředseda věc k rozhodnutí zastupujícímu soudci podle zásad uvedených v tomto rozvrhu práce. V případě, že věc není možné přidělit trestnímu soudci, bude věc přidělena soudci jiného úseku.


JUDr. Michal Vacek
předseda soudu

Obvodní soud pro Prahu 8

Justiční areál Na Míčáncích, ulice 28. pluku 1533/29b, Praha 10, fax: 251442314, tel: 251442506

Na všech odpovědích uvádějte 40 Spr 1250/2012

Změna č. 8

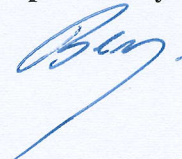
rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 8 pro rok 2013

Rozvrh práce Obvodního soudu pro Prahu 8 na rok 2013, část civilní, se mění takto:

- 1) Nápad věcí do senátu 21 P a Nc se s účinností od 22.5.2013 do 30.6.2013 zastavuje.
- 2) Nápad věcí do senátu 16 P a Nc se s účinností od 22.5.2013 do 30.6.2013 stanoví v rozsahu 100%.

V Praze dne 21.5.2013

Mgr. Ilona Benešová
místopředsedkyně soudu



OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 8

28. pluku 1499/29a, Praha 10, PSČ 100 83, telefon 251442205, e-mail
podatelna@osoud.pha8.justice.cz

Na odpovědích uvádějte: 40 Spr 1250/2012

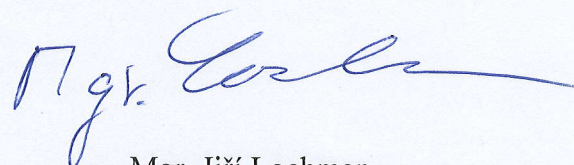
V Praze dne 28.5.2013

Změna č. 9

rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 8 pro rok 2013

Rozvrh práce Obvodního soudu pro Prahu 8 na rok 2013, část civilní, se s účinností od 1.6.2013 (body 1, 2, 3) mění takto:

- 1) Zastavení nápadu věcí do senátu 31C se prodlužuje do 17.6.2013. Od 18.6.2013 se stanovuje nápad na 100% obecného nápadu bez dorovnávání rozdílu vzniklého od 1.1.2013 do 17.6.2013.
- 2) Výše nápadu věcí do senátu 13C se stanovuje od 1.6.2013 na 50% obecného nápadu bez dorovnávání rozdílu vzniklého od 1.1.2013 do 31.5.2013.
- 3) V aplikaci CEPR – Rozhodování ve věcech návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu – se zřizuje Tým 3, soudkyně: JUDr. Věra Heřmanová, vyšší soudní úřednice: Dana Ladýřová, zástup Mgr. Jaroslav Branný, Mgr. Michaela Choutková. V CEPR Týmu 1 a CEPR Týmu 2 se doplňuje 2. zástup, kterým je v obou týmech vyšší soudní úřednice Dana Ladýřová.
- 4) Dne 13.5.2013 nastoupila po mateřské dovolené Mgr. Ilona Jedličková, která byla zařazena jako vyšší soudní úřednice do senátu 25C.



Mgr. Jiří Lochman
místopředseda soudu

Obvodní soud pro Prahu 8

Justiční areál Na Míčáncích, ul. 28. pluku 1533/29 b, Praha 10 – Vršovice

40 Spr. 1250 /2012

V Praze dne 24. července 2013

Z M Ě N A č. 10

kterou se mění rozvrh práce na rok 2013

Rozvrh práce na rok 2013 v aktuálním znění se s účinností od 1.8.2013 se na úseku
správy soudu mění takto:

Ředitelka správy soudu – Ing. Erika Stupková

Odpovídá za zpracování podkladů a námětů pro koncepční činnost předsedy soudu v oblasti finančního, rozpočtového, personálního a organizačního řízení soudu.

Samostatně řídí a kontroluje činnost správy soudu, soudních kanceláří a všech provozních útvarů soudu, odpovídá za využití, vytváření a organizaci podmínek pro odbornou výchovu administrativního aparátu a za bezpečnost a ochranu zdraví při práci, pokud předseda soudu neurčí jinak.

Po projednání příslušného koncepčního návrhu poradou vedení zpracovává realizační dokumentaci a dohlíží na provedení přijaté koncepce.

Je správcem rozpočtu. Podle zadání vedení soudu zabezpečuje zpracování plánu práce a rozpočtu ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb. a prováděcích vyhlášek.

Zpracovává výkazy související se správou soudu.

Zabezpečuje správu a údržbu movitého národního majetku.

Zpracovává investiční záměry a zajišťuje jejich realizaci.

Vede agendu FKSP a sestavuje rozpočet FKSP.

Zpracovává komentáře k měsíčním a ročním výkazům.

Provádí čtvrtletní a roční výkazy pohledávek.

Řídí a kontroluje činnost správy soudu a vykonává dohled nad soudními kancelářemi.

Přijímá stížnosti občanů.

Vede knihu rozvrhů práce a evidenci rozvrhů pověřování notářů v řízení o dědictví.

Kontroluje dodržování pracovní doby zaměstnanci.

Zástupkyně ředitelky správy soudu –

Zdeňka Váchová

Zastupuje v personálních záležitostech zaměstnanců působících u tohoto soudu, s výjimkou soudců.

Jaroslava Faldynová

Zastupuje v agendě provozu soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční.

JUDr. Michal Vacek
předseda soudu

Obvodní soud pro Prahu 8

Justiční areál Na Míčáncích, ul. 28. pluku 1533/29b, Praha 10 - Vršovice

40 Spr 1250/2012

V Praze dne 18. září 2013

Z M Ě N A č. 11

kterou se mění rozvrh práce na rok 2013

Rozvrh práce na rok 2013 v aktuálním znění se s účinností od **1.10.2013** mění takto:

Trestní úsek:

Senát 5 T – Mgr. Miroslav Rákosník

Věci T nevazební, vazební, včetně věcí s cizím prvkem v rozsahu **100 %** celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení, obnova řízení a ochranná léčení uložená v trestní věci 5 T

Zjednodušené řízení dle rozpisu předsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu.

Mgr. Petra Schusterová – asistentka, plní funkci vyšší soudní úřednice v senátech **1 T** a **5 T**

Občanskoprávní úsek:

Senát **13 C** – **Mgr. Ilona Jedličková**, asistentka, plní funkci vyšší soudní úřednice

Obecná část :

Zaměstnanec pověřený vedením knihy úschov : Agáta Hamerníková

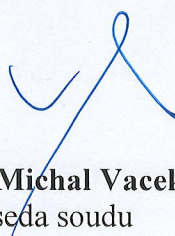
-vede knihu úschov

-přebírá předměty úschovy a potvrzuje jejich převzetí

- vydává předměty úschovy

- má přístup k úschovám a odpovídá za jejich evidenci a nakládání s nimi

Zástup : Jitka Říhová


JUDr. Michal Vacek
předseda soudu