

OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 9

28. pluku 1533/29b, 100 83 Praha 10 - Vršovice, telefon: 251 447 709

Praha 27. srpna 2018

30 Spr 949/2018

Změna č. 9

rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 9

I. Rozvrh práce Obvodního soudu pro Prahu 9 na rok 2018 zpracovaný v souladu se zákonem č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, se s účinností od 1. září 2018 mění a doplňuje následovně:

1. Obecná ustanovení týkající se trestního úseku se v bodě III. doplní následovně:

Asistenti soudců trestního úseku se zastupují vzájemně. Abecední seznam asistentů trestního úseku je přílohou č. 4 rozvrhu práce.

2. Obecná ustanovení týkající se občanskoprávního úseku se v bodě III. doplňují následovně:

Asistenti soudců občanskoprávního úseku se zastupují dle abecedního pořadí. Abecední seznam asistentů občanskoprávního úseku je přílohou č. 4 rozvrhu práce.

3. personalistka **Ing. Jarmila Piaszczynská** se vyřazuje z plnění všech pracovních povinností uložených jí rozvrhem práce pro rok 2018,

4. výkonem všech pracovních povinností personalisty soudu se pověřuje **Vendulka Nováková**,

5. **Pavλίna Oudrnická** se pověřuje výkonem pracovních povinností finanční účetní s náplní činností:

provádí předpis a zúčtování všech vymáhaných pohledávek, zapisuje faktury a platební poukazy k výplatě odměn ustanoveným advokátům v trestním a civilním řízení, znalcům, tlumočnickům, notářům, včetně jejich zaúčtování a následné likvidace podmíněných závazků, provádí účetní odpisy vymáhaných pohledávek, včetně zaúčtování, úhrady provádí přes internetové bankovníctví, zpracovává podklady pro inventarizaci pohledávek a spolupracuje při inventarizaci, plní další úkoly dle ústních i písemných pokynů nadřízeného pracovníka, udělené v souladu s druhem a povahou práce ujednané v pracovní smlouvě, při své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, Vnitřním a kancelářským řádem a vnitřními předpisy soudu,

6. zástupem finanční účetní **Dany Ešnerové** se pověřuje **Mgr. Alena Sekaninová a Pavλίna Oudrnická**,

7. zástupem finanční účetní **Pavλίny Oudrnické** se pověřuje **Dana Ešnerová a Mgr. Alena Sekaninová**,

8. zástupem mzdové a finanční účetní **Martiny Jonové** se pověřuje **Mgr. Alena Sekaninová a Vendulka Nováková**,
9. **Monika Novotná** se pověřuje zástupem bezpečnostního ředitele pro krizové řízení, **Marcela Mišlajová** se pověřuje zástupem bezpečnostního ředitele pro utajované informace,
10. **Mgr. Anně Vrdlovcové** v senátu **14C a 14Nc** se zvyšuje nápad na 100%,
11. **Mgr. Anna Vrdlovcová** se zařazuje do rozhodování v senátu 25 Nc – návrhy na vydání předběžného opatření dle § 400 z.ř.s. s nápadem 100%, a to v číselném pořadí dle čísla jejího senátu,
12. rejstříková vedoucí **Lucie Vernerová** se vyřazuje z plnění všech pracovních povinností uložených jí rozvrhem práce na rok 2018,
13. výkonem funkce rejstříkové vedoucí v senátu **98C, 98Nc a 98Cd** se pověřuje **Lucie Levá**,
14. zástupem rejstříkové vedoucí v senátech **52C, 52Nc a 52 Cd** se pověřuje **Lucie Levá**,
15. výkonem funkce rejstříkové vedoucí v senátu **9C, 9Nc a 9Cd** se pověřuje **Kateřina Punčochářová, DiS**,
16. dozorčí úřednice **Radana Adamová** se vyřazuje ze zastupování rejstříkové vedoucí v senátech **9C, 9Nc a 9Cd**,
17. rejstříková vedoucí **Barbora Jandáková** se vyřazuje ze zastupování rejstříkové vedoucí v senátech **4C, 4EVC a 4Nc**,
18. výkonem funkce rejstříkové vedoucí v senátech **4EVC a 4Nc** se pověřuje **Martina Nekovářová**,
19. výkonem funkce rejstříkové vedoucí v senátech **4C, 4EVC a 4Nc** se pověřuje **Milada Polánková**,
20. rejstříkové vedoucí v senátech **4C, 4EVC a 4Nc** se zastupují vzájemně,
21. vyšší soudní úřednice **Daniela Vedralová** se vyřazuje ze zastupování asistentky soudce v senátech **8C, 8Nc, 8Cd, 10C, 10Nc, 10Cd, 14C, 14Nc, 14Cd, 19C, 19Nc, 19Cd**,
22. zástupem vyšší soudní úřednice **Daniely Vedralové** v senátu **5C, 5Nc, 5Cd** se pověřují asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí,
23. asistentka soudce **JUDr. Andrea Beranová** se vyřazuje z plnění všech pracovních povinností uložených jí rozvrhem práce na rok 2018 pro soudce **Mgr. Jana Sklenáře**,
24. asistentka soudce **JUDr. Andrea Beranová** se pověřuje výkonem funkce asistentky soudkyně **JUDr. Hany Lamaczové**,
25. asistentka soudce **Mgr. Tereza Pirklová** se pověřuje výkonem funkce asistentky soudce **Mgr. Jana Sklenáře**,

26. asistentka soudce **Mgr. Pavla Mičánková** se vyřazuje z plnění všech pracovních povinností uložených jí rozvrhem práce na rok 2018 pro soudkyni **JUDr. Hanu Lamaczovou**,
 27. asistentka soudce **Mgr. Pavla Mičánková** se pověřuje výkonem funkce asistentky soudkyně **Mgr. Ing. Kateřiny Hayes**,
 28. asistent soudce **JUDr. Václav Kvapil** se vyřazuje z plnění všech pracovních povinností uložených mu rozvrhem práce na rok 2018 pro soudkyni **Mgr. Ing. Kateřinu Hayes**,
 29. asistent soudce **JUDr. Václav Kvapil** se pověřuje výkonem funkce asistenta soudce **JUDr. Petra Blažka**,
 30. **Mgr. Tereza Pirklová** se vyřazuje z plnění pracovních povinností VSÚ v senátě 2T, 102T a 23Nt,
 31. vyšší soudní úřednice **Anna Hongová** se dále ke svým stávajícím pracovním povinnostem dle rozvrhu práce na rok 2018 pověřuje výkonem VSÚ v senátě **2T, 102T, 22Nt a 23Nt**,
 32. zástupem vyšší soudní úřednice v senátech **2T, 102T, 23Nt, 22Nt** se pověřuje **Dana Hejhalová**,
- II. Rozvrh práce Obvodního soudu pro Prahu 9 na rok 2018 zpracovaný v souladu se zákonem č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, se s účinností od 18. září 2018 mění a doplňuje následovně:
1. asistentka soudce **Mgr. et Mgr. Eva Čížková** se vyřazuje z plnění všech pracovních povinností uložených jí rozvrhem práce na rok 2018,
 2. vyšší soudní úřednice **Mgr. Petra Sigmundová a Daniela Vedralová** se vyřazují ze zástupu asistentky Mgr. et Mgr. Evy Čížkové

Mgr. Michaela Wenzlová
předsedkyně soudu