

# OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 9

28. pluku 1533/29b, 100 83 Praha 10 - Vršovice, telefon: 251 447 709

---

Praha 28. června 2018

30 Spr 706/2018

## Změna č. 7

### rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 9

Rozvrh práce Obvodního soudu pro Prahu 9 na rok 2018 zpracovaný v souladu se zákonem č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, se s účinností od 1. července 2018 mění a doplňuje následovně:

- 1) rejstříková vedoucí **Ludmila Crhová** se vyřazuje z plnění všech pracovních povinností uložených jí rozvrhem práce na rok 2018,
- 2) zástupem rejstříkové vedoucí v senátu **9C, 9Nc a 9Cd**, jejíž místo je neobsazeno, se pověřuje dozorčí úřednice **Radana Adamová**, a dále všechny rejstříkové úřednice občanskoprávního úseku dle určení dozorčí úřednice Radany Adamové
- 3) zástupem rejstříkové vedoucí **Blanky Štěrbové** se pověřují ostatní vedoucí občanskoprávních rejstříků dle pokynu dozorčí úřednice,
- 4) rejstříková vedoucí **Markéta Fiedorová** se vyřazuje z plnění všech pracovních povinností uložených jí rozvrhem práce na rok 2018,
- 5) výkonem funkce rejstříkové vedoucí v senátu **43T, 143T, 47Nt a 48Nt** se dále ke svým stávajícím pracovním povinnostem dle rozvrhu práce na rok 2018 pověřuje **Mgr. Helena Černá**,
- 6) zástupem rejstříkové vedoucí **Mgr. Heleny Černé** v senátu **43T, 143T, 47Nt a 48Nt** se pověřuje Šárka Krejčíková.
- 7) rejstříková vedoucí **Soňa Razímová** se vyřazuje z plnění všech pracovních povinností uložených jí rozvrhem práce na rok 2018,
- 8) výkonem funkce rejstříkové vedoucí v senátu **22Nt** se dále ke svým stávajícím pracovním povinnostem dle rozvrhu práce na rok 2018 pověřuje **Markéta Matějková**,
- 9) rejstříková vedoucí **Mgr. Helena Černá** se vyřazuje ze zástupu rejstříkové vedoucí **Markéty Matějkové** v senátu **22Nt**,
- 10) zástupem rejstříkové vedoucí **Markéty Matějkové** v senátu **22Nt** se pověřuje **Kateřina Nováčková**,
- 11) ředitel správy soudu **Lukáš Krátkoruký** se vyřazuje z plnění všech pracovních povinností uložených mu rozvrhem práce na rok 2018,
- 12) do funkce ředitelky správy soudu je jmenována **Monika Novotná**,
- 13) zástupem bezpečnostního ředitele soudu se pověřuje **Monika Novotná**,

- 14) výkonem všech pracovních povinností referenta autoprovozu se dále ke svým stávajícím pracovním povinnostem dle rozvrhu práce na rok 2018 pověřuje **Jiří Černý**,
- 15) personalistka **Dana Beková** se vyřazuje z plnění všech pracovních povinností uložených jí rozvrhem práce pro rok 2018,
- 16) ze seznamu přisedících přidělených senátu **1T** se vyřazuje přisedící **Hana Jukličková**,
- 17) do seznamu přisedících přidělených senátu **2T** se zařazují přisedící **Ing. Ladislav Hartmann** a **Ing. Vlasta Jouzová**,
- 18) ze seznamu přisedících přidělených senátu **3T** se vyřazuje přisedící **Květoslava Nespěšná** a nově se zařazují přisedící **JUDr. Petra Hušková**, **Alena Nápravníková** a **Ing. Marie Ouředníková**,
- 19) do seznamu přisedících přidělených senátu **43T** se zařazují přisedící **Magda Kožušníková** a **Ing. Lenka Týčová**,
- 20) do seznamu přisedících přidělených senátu **50T** se zařazuje přisedící **Petr Bachůrek**,
- 21) Zvláštní část rozvrhu práce týkající se trestního úseku se v části týkající se oddílu **20Nt** upravuje takto:

<p><b>20Nt</b></p>	<p><u>Oddíly:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- domovní prohlídky</li> <li>- obhájci a zmocněnci</li> <li>- odposlechy</li> <li>- ostatní – přípravné řízení</li> <li>- prodloužení vazby</li> <li>- propuštění z vazby</li> <li>- předběžná opatření</li> <li>- sledování bankovního účtu</li> <li>- telekomunikační provoz</li> <li>- vyšetření duševního stavu</li> <li>- vzetí do vazby</li> <li>- zajištění majetku</li> <li>- zákazy vycestovat</li> <li>- zásilky</li> <li>- zatykače/zadržení</li> </ul> <p><u>Oddíl:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účast soudce na neodkladném nebo neopakovatelném úkonu</li> </ul>	<p><b>Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová</b>  <b>JUDr. Mgr. Petr Blažek, Ph.D.</b>  <b>Mgr. Jan Sklenář</b>  <b>Mgr. Ing. Kateřina Hayes</b></p> <p>Přidělování věcí dle rozpisu předsedy soudu v týdenních časových intervalech. Z důvodu řádného výkonu soudnictví a zachování zákonných lhůt může předseda soudu nebo místopředseda písemně určit k výkonu činnosti jiného soudce, než který činnost vykonává na základě týdenního rozpisu služby.</p> <p>Přidělování věcí - soudce, který zastupuje službu konajícího soudce v agendě T a následně kterýkoliv soudce dle písemného pokynu předsedkyně soudu, event. místopředsedkyně soudu, včetně soudců občanskoprávního úseku, a to v abecedním pořadí.</p>	<p>neobsazeno  asistentka soudce pro režim vyhrazené  <u>zástup:</u>  neobsazeno</p> <p>Marcela Mišlailová  rejstříková vedoucí  <u>zástup:</u>  Iveta Zábranská  Kateřina Nováčková  Markéta Matějková  Mgr. Helena Černá</p> <p>Jiří Riesz  vyšší soudní úředník  <u>zástup:</u>  Bc. Soňa Kloboučnicková</p>
--------------------	---	--	---

**Mgr. Michaela Wenzlová**  
předsedkyně soudu