

ROZVRH PRÁCE

na rok 2020

Adresa:

Obvodní soud pro Prahu 9
Justiční areál Na Míčáncích
28.pluku 1533/29b
100 83 Praha 10 - Vršovice

Pracovní doba:

Pondělí	7:30 hod.	-	16:30 hod.
Úterý	7:30 hod.	-	16:00 hod.
Středa	7:30 hod.	-	17:00 hod.
Čtvrtek	7:30 hod.	-	16:00 hod.
Pátek	7:30 hod.	-	14:30 hod.

Úřední hodiny:

Doba pro styk s veřejností v informačním centru – po celou pracovní dobu soudu.

Doba pro přijímání písemných podání – po celou pracovní dobu soudu.

Návštěvní dny u předsedkyně a místopředsedkyň soudu:

Po předchozím telefonickém či písemném objednání v pracovní době.

Praha 16. prosince 2019

Mgr. Michaela Wenzlová
předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 9

SPRÁVA SOUDU

**Předsedkyně soudu
Mgr. Michaela Wenzlová**

- vykonává státní správu dle § 127 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích,
- řídí správu soudu,
- řídí útvar obrany a ochrany,
- řídí personální agendu soudců a organizuje práci přisedících
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. a přiděluje tuto agendu k vyřízení
- rozhoduje v 1. stupni podle zákona č. 106/1999 Sb.
- je příkazce ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb.
- pověřuje místopředsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 9 podle § 121 odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb. výkonem státní správy takto:

**Místopředsedkyně soudu pro věci civilní
Mgr. Blanka Schramová**

- zastupuje předsedkyni soudu v této agendě, jinak dle pověření,
- zastupuje místopředsedkyni pro věci trestní
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. v této agendě,
- provádí prověrky soudních spisů v senátech civilního úseku,
- rozhoduje o tom, zda je soudce či přisedící vyloučen z projednání a rozhodnutí ve věci,
- zpracovává vyjádření k obecným otázkám a legislativním návrhům v této agendě,
- vede evidenci dosažitelnosti a pohotovostí
- rozhoduje o posečkání s úhradou soudního poplatku a jeho odpisech podle § 156 a násl. zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád,
- rozhoduje o žádostech o stanovení úroku z vratitelného přeplatku podle § 10a odst. 2 zákona č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích.

**Místopředsedkyně soudu pro věci trestní
Mgr. et Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová**

- zastupuje předsedkyni soudu v této agendě, jinak dle pověření,
- zastupuje místopředsedkyni pro věci civilní
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. v této agendě,
- provádí prověrky soudních spisů v senátech trestního úseku,
- zajišťuje realizaci zákona o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti a předpisů s ním souvisejících
- vede evidenci dosažitelnosti a pohotovostí
- zpracovává vyjádření k obecným otázkám a legislativním návrhům v této agendě.

Soudcovská rada

Poradní orgán předsedkyně soudu s kompetencemi dle § 53 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích v platném znění.

JUDr. Eva Němečková – předsedkyně rady

Mgr. Katarína Kuhnová

Mgr. Petra Hostašová

Náhradníci soudcovské rady

JUDr. Iva Jablonská

Mgr. Monika Kupcová - tisková mluvčí

- zajišťuje informační, publicistické a tiskové vztahy k veřejnosti,
- vytváří mediální politiku a koncepci.

Monika Novotná – ředitelka správy soudu

Spadá do přímé řídicí gesce předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 9

- řídí a odpovídá za činnost správy Obvodního soudu pro Prahu 9 s výjimkou úkonů, ke kterým je podle zákona č. 6/2002 Sb. nebo zvláštních právních předpisů oprávněna pouze předsedkyně soudu,
- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční,
- metodicky řídí a zajišťuje personální věci zaměstnanců působících u tohoto soudu s výjimkou personálních věcí soudců,
- zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování,
- zajišťuje řádný chod soudních kanceláří, sestavuje a zpracovává rozvrh práce,
- rozhoduje hospodářsko finanční a správní otázky v oblasti výkonu státní správy v rozsahu pověření předsedou soudu,
- zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu, zpracovává rozbor hospodaření, vyhodnocení investičních záměrů, provádí rozpočtová opatření,
- spravuje internetové stránky soudu
- vyřizuje stížnosti v oblasti své působnosti.

Zástup: Anna Hongová

Jana Knoppová

Radana Adamová

Jiří Riesz - bezpečnostní ředitel

- vykonává činnosti v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb.

Zástup: Monika Novotná pro krizové řízení

Marcela Možková pro utajované informace

Jana Knoppová - dozorčí úřednice

- řídí, organizuje a kontroluje činnost zaměstnanců soudních kanceláří v opatrovnickém oddělení, exekčním oddělení, oddělení soudních exekutorů a dědickém oddělení, dále

v oddělení pro styk s veřejností a v oddělení vymáhání justičních pohledávek, včetně dodržování pracovní doby,

- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce.

Zástup: Radana Adamová
Anna Hongová

Radana Adamová - dozorčí úřednice

- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří na občanskoprávním úseku a na oddělení CEPR,
- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce,
- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří oddělení zápisu nápadu, doručného oddělení, soudních zřízenců a spisovny, včetně dodržování pracovní doby,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Zástup: Jana Knoppová
Anna Hongová

Anna Hongová, VSÚ - dozorčí úřednice

- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří na trestním úseku,
- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce,
- řídí a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří oddělení zápisu nápadu, doručného oddělení, soudních zřízenců a spisovny, včetně dodržování pracovní doby,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Zástup: Radana Adamová
Jana Knoppová

Vendulka Nováková - personalistka

- zajišťuje personální záležitosti soudu
- vede platovou a osobní agendu zaměstnanců soudu a soudců, agendu nemocenského a sociálního pojištění včetně příslušných výkazů

- vede agendu dohod o odpovědnosti za svěřené hodnoty
- zajišťuje bezplatnou praxi studentů SŠ a VŠ
- připravuje měsíční podklady pro výpočet platů (dovolená, přesčasy, nemoci, pohotovost, indispoziční volno)
- zajišťuje a eviduje lékařské prohlídky
- organizuje a realizuje výběrová řízení, zabezpečuje organizační záležitosti související se vznikem a zánikem pracovních poměrů zaměstnanců
- zajišťuje agendu bezpečnosti práce
- plní další ústní i písemné úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

Zástup: Martina Jonová

Pavla Trojáčková – referentka kanceláře správy soudu

- odpovídá za chod správní kanceláře,
- vede správní deník a zvláštní správní deník pro evidenci žádostí o podání informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- vede agendu stížností občanů a zajišťuje podklady pro vyřizování stížností, připravuje podklady k rozhodnutí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- provádí administrativní práce pro předsedkyni soudu, místopředsedkyni soudu a ředitelku správy soudu.

Zástup: Martina Bínová

Roman Klatovský - správa majetku a skladové hospodářství

- zajišťuje opravy a údržbu vnitřního vybavení prostřednictvím správy Justičního areálu Na Míčáncích,
- zajišťuje nákup kancelářských potřeb a ostatního materiálu, včetně talárů pro soudce,
- zabezpečuje výrobu a dodání úředních razítek,
- zajišťuje příjem a výdej kancelářského materiálu,
- vede evidenci skladového hospodářství v programu IRES,
- odpovídá za věcnou správnost faktur týkajících se nákupu materiálu a ostatního majetku, správy, údržby a oprav, kontroluje a zabezpečuje plnění smluvních podmínek,
- plní další úkoly uložené ředitelem správy soudu.

Zástup: Ing. Jan Zamazal

Ing. Jan Zamazal – informatik a správce sítě

- zabezpečuje správu a provoz počítačové sítě soudu,
- zodpovídá za aktualizaci a instalaci programového vybavení systémů, instalaci operačních systémů klientských stanic,
- zajišťuje správu a podporu uživatelů, zajišťuje zprovoznění klientských stanic pro nové pracovníky, síťových a poštovních služeb, zabezpečuje správu aplikace Portal Justice,
- zajišťuje opravy a údržbu veškeré výpočetní techniky soudu,

- zpracovává návrhy na investiční a neinvestiční záměry na úseku výpočetní a audiovizuální techniky
- obsluhuje videokonferenční zařízení v jednacích síních, spravuje kanál pořízených nahrávek a oprávnění pro jednotlivé uživatele, vede statistiku uskutečněných videokonferenčních hovorů pro potřeby Ministerstva spravedlnosti ČR.

Zástup: Roman Klatovský

Anna Hongová - správkyňe aplikace

- zabezpečuje správu a údržbu aplikací ISAS a IRES - aktualizuje údaje o uživatelích, vytváří předlohy dokumentů, spravuje parametry systémů, udržuje seznamy jmen,
- řídí po odborné stránce zavádění a aplikaci změn v ISAS a IRES,
- poskytuje servisní podporu uživatelům aplikace ISAS a IRES, případně provádí jejich školení,
- podílí se na vývoji soudních aplikací a informačních systémů,
- provádí správu souvisejících informačních registrů,
- plní další úkoly uložené ředitelem správy soudu.

Zástup: Ing. Jan Zamazal
Radana Adamová

Účtárna:

Pracovnice oddělení účtárny vykonávají práce v oboru mzdového a finančního účetnictví v programu IRES a v Integrovaném informačním systému Státní pokladny (IISSP).

Mgr. Alena Sekaninová - vedoucí účtárny, hlavní účetní

- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení, odpovídá za vedení účetnictví v rozsahu platné právní úpravy včetně rozsahu a způsobu provedení inventarizace, vede účetní evidenci majetku, zpracovává a účtuje výdajový účet, depozitní účty a účet FKSP, zpracovává finanční účetnictví v programu IRES a IISSP, odpovídá za správnost účetních závěrek, provádí účtování pokladny soudu, zajišťuje podklady pro zprávy a výkazy o plnění rozpočtu a hospodaření soudu, zajišťuje podklady pro rozpočtová opatření, vykonává činnosti hlavní účetní a správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění prováděcích předpisů, provádí účetní odpisy pohledávek a zpracovává a odpovídá za pololetní výkazy pohledávek, provádí zápis a likvidaci podmíněných závazků, 3. zástup v pokladně soudu, plní další úkoly uložené ředitelem správy soudu.

Zástup: Martina Bínová
Věra Marková

Věra Marková - finanční účetní

- zpracovává a účtuje příjmový účet, účet soudních poplatků a účet peněžitých trestů, kompletně provádí předpis a úhradu pohledávek a závazků na těchto účtech, zpracovává účetní závěrku výše uvedených účtů ve finančním účetnictví v programu IRES a IISSP, zpracovává a účtuje depozitní účet, provádí předpis a zúčtování všech vymáhaných pohledávek, zapisuje faktury a platební poukazy k výplatě odměn ustanoveným advokátům v trestním a civilním řízení, znalcům, tlumočnickům, notářům, včetně jejich

zaúčtování a následné likvidace podmíněných závazků, provádí účetní odpisy vymáhaných pohledávek, včetně zaúčtování, úhrady provádí přes internetové bankovníctví, zpracovává podklady pro inventarizaci pohledávek a spolupracuje při inventarizaci, zastupuje pokladní v době její nepřítomnosti jako 2. zástup v pokladně soudu, plní další úkoly dle ústních i písemných pokynů nadřízeného pracovníka, udělené v souladu s druhem a povahou práce ujednané v pracovní smlouvě, při své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, Vnitřním a kancelářským řádem a vnitřními předpisy soudu.

Zástup: Martina Bínová

Mgr. Alena Sekaninová

Martina Bínová - finanční účetní

- zpracovává a účtuje příjmový účet, účet soudních poplatků a účet peněžitých trestů, kompletně provádí předpis a úhradu pohledávek a závazků na těchto účtech, zpracovává účetní závěrku výše uvedených účtů ve finančním účetnictví v programu IRES a IISSP, zpracovává a účtuje depozitní účet, provádí předpis a zúčtování všech vymáhaných pohledávek, zapisuje faktury a platební poukazy k výplatě odměn ustanoveným advokátům v trestním a civilním řízení, znalcům, tlumočnickům, notářům, včetně jejich zaúčtování a následné likvidace podmíněných závazků, provádí účetní odpisy vymáhaných pohledávek, včetně zaúčtování, úhrady provádí přes internetové bankovníctví, zpracovává podklady pro inventarizaci pohledávek a spolupracuje při inventarizaci, plní další úkoly dle ústních i písemných pokynů nadřízeného pracovníka, udělené v souladu s druhem a povahou práce ujednané v pracovní smlouvě, při své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, Vnitřním a kancelářským řádem a vnitřními předpisy soudu.

Zástup: Věra Marková

Mgr. Alena Sekaninová

Martina Jonová - mzdová a finanční účetní

- zpracovává platy zaměstnanců, soudců a asistentů soudců Obvodního soudu pro Prahu 9, náhrady přísedícím a svědkům, zajišťuje veškeré další činnosti související se zpracováním platové agendy a vyplývající ze zákonné úpravy, zpracovává statistické výkazy Informačního systému MSp o platech (ISP) a statistické výkazy Informačního systému MF o platech a službách (ISPSP). Provádí hlášení zdravotním pojišťovně. Dále zapisuje veškeré faktury včetně likvidačních faktur znalců, tlumočnicků, advokátů a notářů včetně jejich zaúčtování, provádí předpis všech vymáhaných pohledávek, provádí kontroly plateb a následné předání neuhrazených pohledávek do vymáhajícího oddělení, provádí předpisy a zaúčtování podmíněných závazků, odpisy vymáhaných pohledávek, plní další úkoly uložené vedoucí účtárny.

Zástup: Mgr. Alena Sekaninová

Vendulka Nováková

Jindřiška Rampasová – pokladní

- odpovídá za vedení pokladní služby v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou, zpracovává pokladní agendu v programu IRES, plní další úkoly uložené vedoucí účtárny.

Zástup: Michaela Morávková

Věra Marková

Mgr. Alena Sekaninová

Vymáhání pohledávek:

Iveta Sýkorová – vymáhající úřednice

- provádí všechny nezbytné úkony související s vymáháním a nakládáním se soudními pohledávkami, včetně přeplatků, v rozsahu pověření a v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č. j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, vnitřním kancelářským řádem a jednacím řádem.

Zástup: Markéta Chytrá

Markéta Chytrá – vymáhající úřednice

- provádí všechny nezbytné úkony související s vymáháním a nakládáním se soudními pohledávkami, včetně přeplatků, v rozsahu pověření a v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č. j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, vnitřním kancelářským řádem a jednacím řádem.

Zástup: Iveta Sýkorová

Jiří Černý – daňový exekutor

- výkon funkce daňového exekutora dle příslušných ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek.

Zástup: Jana Knoppová

Jana Knoppová – daňový exekutor

- výkon funkce daňového exekutora dle příslušných ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek.

Zástup: Jiří Černý

Rejstříkové vedoucí: Michaela Rompalová
PhDr. Martina Linhartová
Tereza Bíbrová

- provádí administrativní úkony spojené s vymáháním justičních pohledávek v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS a IRES.

Zástup: vzájemně

Podatelna:

Hana Dětková – pracovnice podatelny

- přijímá a eviduje veškerá podání a zásilky podle platných předpisů, třídí je příslušným oddělením dle rozvrhu práce,
- zajišťuje doručování zásilek dle platných předpisů,
- zajišťuje kurýrní službu,

- zajišťuje tisk obálek,
- zajišťuje frankování odesílaných soudních zásilek na frankovacím stroji
- zajišťuje donášku soudních písemností, včetně spisů k nahlížení ve studovně spisů, z informačního centra (SO01) do budovy Obvodního soudu pro Prahu 9 (SO03) a zpět.

Zástup: Patricie Ochtábcová

Spisovna:

Ing. Jiří Kautský – pracovník spisovny

- zajišťuje provoz spisovny na pracovišti soudu.

Zástup: Ing. Jan Zamazal

Autoprovoz:

Jiří Černý – referent autoprovozu

- vede a řídí agendu autoprovozu soudu a zajišťuje provoz služebních vozidel po stránce technické i administrativní,
- je odpovědnou osobou za používání karet CCS a jejich vedení i evidenci,
- v případě naléhavé potřeby vykonává funkci řidiče z povolání.

Petr Vyhnálek – soudní zřízenec, řidič z povolání

- zajišťuje kurýrní službu a plní další úkoly uložené referentem autoprovozu,
- vede evidenci jízd, spotřebovaného paliva a přepraveného nákladu a osob,
- zajišťuje donášku soudních písemností.

Vyšší zápisové oddělení a elektronická podatelna:

Patricie Ochtábcová

- zápis došlých písemných návrhů (žaloby a obžaloby) do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

Martin Kafka

- zápis došlých písemných návrhů (žaloby a obžaloby) do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při

příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,

- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

Ing. Jiří Kautský

- zápis do rejstříku EXE –žádosti o pověření a nařízení exekuce,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

Milada Polánková

- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených.

Zástup: vzájemně

PhDr. Martina Linhartová

- příjem, zpracování a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny do informačního systému IRES, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

Zástup: Markéta Chytrá

Eva Sofronová

- tisk příloh elektronických podání doručených soudními exekutory do e-podatelny a předaných vyšším zápisovým oddělením k následnému kompletování spisu a jeho předání k pověření exekutora
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

Zástup: Zdeňka Polášková, DiS.
Lenka Eršeková

Dohled nad exekuční činností:

VSÚ: Iveta Sýkorová, Markéta Chytrá

- činí úkony při výkonu dohledu nad exekuční činností a nad činností exekutora v obvodu Obvodního soudu pro Prahu 9, ve smyslu § 7 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů.

Zástup: vzájemně

Oddělení pro styk s veřejností:

Michaela Morávková – vedoucí oddělení pro styk s veřejností

- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení pro styk s veřejností
- sestavování jmenného rozpisu zástupů v oddělení pro styk s veřejností z řad vyšších soudních úředníků a asistentů soudců.

Jindřiška Rampasová

- poskytování informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu správa úřední desky soudu.

Lubomíra Fišerová

- správa úřední desky soudu,
- poskytování informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu.

Jarmila Šponiarová, VSÚ

- správa úřední desky soudu,
- poskytování informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu
- sepisování návrhů na zahájení řízení ve věcech opatrovnických, ve věcech výkonu rozhodnutí, ve věcech ochrany proti domácímu násilí, určení a popření rodičovství.

Zástup: všechny pracovnice vzájemně

Zástup pro sepisování návrhů na zahájení řízení:

Šárka Tomanová a Petra Malá - ve věcech opatrovnických,
Renata Ciprová - ve věcech výkonu rozhodnutí,
Mgr. Marie Tichá - ve věcech ochrany proti domácímu násilí, určení a popření rodičovství.

Popis dalších činností všech pracovníků oddělení pro styk s veřejností:

- příjem a evidence veškerých osobních podání, návrhů a zásilek podle platných předpisů,
- osobní, telefonické a elektronické podávání informací účastníkům řízení o věcech projednávaných Obvodním soudem pro Prahu 9, a to v rozsahu informací uvedených v aplikaci InfoSoud,
- vyznačování doložek právních mocí a vykonatelnosti na soudní rozhodnutí,
- zprostředkování a dohled nad nahlížením do soudních spisů dle vnitřního kancelářského řádu ve spojení s pořizováním fotokopií ze soudních spisů v souladu s přísl. předpisy
- vydávání uložených zásilek dle platných předpisů,

kromě výše uvedených činností:

Marie Navrátilová

- zprostředkování nahlížení do spisů v aplikaci CEPR.

Zástup: Josef Zástěra

Monika Klímová
Jaroslav Kalva

Poznámka pro žadatele o sepsání návrhu na zahájení řízení:

Při sepisu návrhů na zahájení řízení do protokolu není ze strany pověřených osob poskytována žádná forma právního poradenství či právní pomoci, a to vyjma poučení o zákonem předepsaných náležitostech sepsovaného návrhu.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti % nápadu	Předseda soudu Zástup předsedy soudu	Přidělené pracovnice Zastupuje
30Spr	Správní deník – 100 %	Mgr. Michaela Wenzlová <u>Zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová	Pavla Trojáčková Pracovnice soudní správy <u>Zástup:</u> Martina Bínová
31St	Stížnost na narušování důstojnosti řízení – 100 % Stížnost na nevhodné chování soudních osob – 100 % Stížnost na průtahy v řízení – 100 % Nesouhlas s vyřízením stížnosti – 100 %	Mgr. Michaela Wenzlová Mgr. Blanka Schramová – agenda občanskoprávní Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová – agenda trestní Zástup: vzájemně	Pavla Trojáčková Pracovnice soudní správy <u>Zástup:</u> Martina Bínová
39Si	Žádost o informace dle zák. č. 106/1999 Sb. – 100 % Výroční zpráva dle zák. č. 106/1999 Sb. – 100 %	Mgr. Michaela Wenzlová <u>Zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová	Mgr. Marie Tichá Asistentka soudce <u>Zástup:</u> Radana Adamová Anna Hongová Jana Knoppová Pavla Trojáčková Pracovnice soudní správy <u>Zástup:</u> Martina Bínová

TRESTNÍ ÚSEK

I. Přidělování spisů

Věci do jednotlivých senátů jsou přidělovány kolovacím systémem po jednom, počínaje nejnižším číslem senátu podle procentní výše nápadu a podle příslušné specializace automaticky podle algoritmu programu ISAS. Obecný dorovnávací princip zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu dle procentní výše nápadu tím, že v každém kole přidělování spisů přepočítává celkové procento nápadu určeného pro příslušný senát rozvrhem práce. Pohyb spisu a jednotlivé úkony ve spise jsou důsledně a nezaměnitelně zaznamenávány v databázi systému ISAS.

Přidělování věcí je definitivní, změnit je lze pouze ze zákonných důvodů (dlouhodobá nepřítomnost soudce, odchod k jinému soudu nebo mimo soudnictví, vyloučení z důvodu podjatosti, eventuálně jiný zákonný důvod, např. podle § 149 odst. 5 tr. řádu a § 262 tr. řádu).

Věci vyloučené k samostatnému projednání se přidělují do senátu soudci, který rozhodl o vyloučení věci.

Věci, v nichž byla předchozí rozhodnutí zrušena na základě stížnosti pro porušení zákona, povolení obnovy řízení nebo došlo k pravomocnému vrácení věci k došetření či odmítnutí návrhu na potrestání, jsou projednávány ve stejném senátu, v němž bylo rozhodováno v původním řízení.

Pokud dojde k vyloučení soudce z rozhodování až po přidělení věci, a to včetně případu, že instančně nadřízený soud přikáže projednat věc v novém složení senátu, bude věc znovu přidělena kolovacím systémem dalšímu soudci, který je na řadě a není z projednání věci vyloučen, a to pod původní spisovou značkou.

Úkony přípravného řízení vylučujícími soudce z rozhodování po podání obžaloby, návrhu na potrestání nebo návrhu na schválení dohody o vině a trestu jsou:

- 1) nařízení domovní prohlídky,
- 2) nařízení prohlídky jiných prostor a pozemků,
- 3) vydání příkazu k zatčení a zadržení,
- 4) rozhodnutí o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba,
- 5) rozhodnutí o omezení obviněného ve výkonu trestu odnětí svobody,
- 6) rozhodnutí o návrhu na prodloužení lhůty trvání vazby,
- 7) rozhodnutí o žádosti o propuštění z vazby,
- 8) rozhodnutí o vypuštění či rozšíření důvodu vazby,

V přípravném řízení rozhoduje o všech návrzích podaných v době pracovní pohotovosti soudce, jemuž byla pracovní pohotovost v době doručení návrhu soudu nařízená.

O veškerých návrzích v přípravném řízení ve vazebních věcech rozhoduje soudce, který rozhodl o vzetí do vazby. V případě nepřítomnosti rozhoduje zastupující soudce úseku T dle rozvrhu práce.

V případě mimořádné situace (např. větší počet podaných návrhu na vzetí do vazby) v rámci zajištění řádného výkonu soudnictví na trestním úseku zejména s ohledem na zachování zákonných lhůt, přidělí předseda nebo příslušný místopředseda věc k rozhodnutí zastupujícímu soudci či dalším soudcům trestního úseku, a to podle zásad uvedených v tomto rozvrhu práce. V případě, že věc není možné přidělit trestnímu soudci, bude věc přidělena soudci jiného úseku soudu.

Rozdělování soudců do týdenních pohotovostních cyklů pro rozhodování zjednodušených řízení se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu a věcí Nt, Ntm (přípravné řízení) v pracovní i mimopracovní době je určeno seznamem vyhotoveným místopředsedou trestního úseku, přičemž návrhy na potrestání napadají vždy do T senátu příslušného soudce.

O obnově řízení ve věcech senátu 104T rozhoduje Mgr. et Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová.

Porozsudkovou agendu, rozhodování o obnově řízení, věci obživlé a nevyřízené v senátu 1T a 101T vyřizuje Mgr. Lucie Průšová, výkonem funkce rejstříkové vedoucí se pověřuje Hana Boštiková.

O veškerých návrzích, o nichž doposud rozhodoval soudce Mgr. Kamil Vacík, bude nadále rozhodovat ten soudce, který podle týdenního rozpisu aktuálně vykonává úkony přípravného řízení.

Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li stanoveno jinak.

Nápad trestních vazebních věcí se zastavuje 3 dny před nástupem na dovolenou, která je minimálně pětidenní.

Podle § 12 zák. č. 121/2005 Sb. v trestním řízení může vyšší soudní úředník, nestanoví-li zvláštní zákon jinak, provádět veškeré úkony soudu prvního stupně s výjimkou:

- rozhodování a provádění úkonů při jednání soudu v hlavním líčení, veřejném zasedání, neveřejném zasedání,
- vydání trestního příkazu, příkazu k zatčení, příkazu k odnětí věci, příkazu k domovní prohlídce, příkazu k prohlídce jiných prostor a pozemků, příkazu k osobní prohlídce, příkazu k odposlechu a záznamu telekomunikačního zařízení, příkazu ke zjištění údajů o telekomunikačním provozu, nařízení vydání zásilky, nařízení záměny obsahu zásilky,
- rozhodnutí o zajištění peněžních prostředků na účtu u banky, na účtu u spořitelního a úvěrového družstva nebo jiných subjektů, které vedou účet pro jiného, blokaci peněžních prostředků penzijního připojištění se státním příspěvkem, blokaci čerpání finančního úvěru, blokaci finančního pronájmu a zajištění zaknihovaných cenných papírů,
- rozhodnutí ve věcech právního styku s cizinou,
- udělování souhlasu za předsedu senátu orgánům činným v trestním řízení k provedení úkonů podle trestního řádu,
- úkonů soudce v přípravném řízení.

Předseda soudu pověřuje soudní tajemníky, aby samostatně vykonávali jednoduché úkony vyhrazené podle zákonů o soudním řízení předsedovi senátu, a to v rozsahu stanoveném v ustanovení § 6 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

II. Specializace

Na trestním úseku je zřízena specializace: **Mladiství**, tj. rozhodování ve věcech trestních podle zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže, v platném znění, vyjma řízení ve věcech dětí mladších 15 let podle hlavy III tohoto zákona – budou vždy přiděleny do senátu 70 Tm.

Specializací ve smyslu pravidel pro přidělování spisů v rámci obecného dorovnávacího systému se rozumí věci:

- 1) **Věci většího rozsahu**, tj. ve kterých byla podána obžaloba nejméně na 4 obviněné nebo je obžalobou navrhováno slyšet či číst více než 18 svědků;
- 2) **Věci vazební**, tj. trestní věc, při jejímž nápadu se obviněný nachází ve vazbě;
- 3) **Věci senátní**, tj. řízení o trestních činech, na které zákon stanoví trest odnětí svobody, jehož horní hranice převyšuje pět let.

Bude-li u spisu kritérium pro obecný dorovnávací systém naplněno více než jednou, specializace budou aplikovány v níže uvedeném pořadí nápadu trestních věcí do jednotlivých senátů stanovených v systému ISAS, který rozlišuje i souběh specializace u téže trestní věci:

- 1) věci většího rozsahu
- 2) věci vazební
- 3) věci senátní.

Do jednotlivých senátů budou spisy přidělovány podle shora popsaných pravidel postupně tak, jak napadnou na soud. Do každého senátu budou spisy přidělovány postupně tak, že v rámci každého z okruhů bude každý předseda senátu vyřizovat stejný počet spisů. Toto pravidlo bude zajištěno tak, že v rámci každého okruhu bude napadlý spis zapsán vždy do toho senátu, který má aktuálně nejnižší počet jednotek v daném okruhu. Přidělování věcí většího rozsahu na přelomu kalendářního roku plynule naváže na rok předchozí, tj. stav jednotek evidovaný u každého z předsedů senátů k 31.12.2019 se vezme za výchozí pro tento rozvrh práce platný od 1.1.2020.

III. Zastupování

Přípravné řízení - v rámci rozhodovací činnosti soudců v agendě přípravného řízení trestního platí zástup shodně jako v rozhodovací činnosti senátů; v případě nutnosti změny zástupu rozhodne o tom předseda soudu nebo příslušný místopředseda, který písemně pověří zástupem konkrétního soudce.

Trestní řízení - pro případ nepřítomnosti, vyloučení nebo nemůže-li z jiných důvodů stanovených zákonem učinit podle rozvrhu práce příslušný soudce procesní úkon, popř. projednat a rozhodnout věc, zastoupí ho ten, kdo je uveden tabulkové části rozvrhu práce uveden jako zastupující soudce, není-li změnou rozvrhu práce určeno jinak. Nemůže-li konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů, které číselně následují za senátem původně zastupovaného předsedy senátu, s tím, že po senátu s nejvyšším číslem následuje senát s číslem nejnižším.

Asistenti soudců trestního úseku se zastupují vzájemně, v návaznosti na aktuální potřebu trestního úseku. Abecední seznam asistentů trestního úseku je přílohou č. 4 rozvrhu práce.

IV. Přisedící

Přidělení přisedících do senátů je obsaženo v příloze č. 3 rozvrhu.

V. Sklad

Vedení skladu věcí důležitých pro trestní řízení: Radka Lhotová, Iveta Černá

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti % nápadu	Předseda senátu Zástup předsedy senátu	Asistent VSÚ Kancelář Přidělené pracovníce Zástupy
0Td	Trestní dožadání – 100 %	Mgr. Lucie Průšová <u>zástup:</u> JUDr. Václav Kvapil	JUDr. Jana Valentová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Karolína Molinger rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Vernerová Bc. Pavla Šípová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Bc. Pavla Zaoralová
2T	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS – v objemu 50 % celkového nápadu věci většího rozsahu – 100% vazební věci – 100% Rozhodování o obnově řízení	Mgr. et Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová <u>zástup:</u> Mgr. Ing. Tereza Staňková	Mgr. Helena Grussová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Lenka Syslová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Hana Boštíková Anna Hongová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Dana Hejhalová
3T	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - v objemu 90 % celkového	Mgr. Lucie Průšová <u>zástup:</u> JUDr. Václav Kvapil	JUDr. Jana Valentová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku

	<p>nápadu</p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p>		<p>Karolína Molinger rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Vernerová</p> <p>Bc. Pavla Šípová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Bc. Pavla Zaoralová</p>
11Pp	<p>Rozhodování o podmíněném propuštění z výkonu trestu odnětí svobody – 100%</p>	<p>Soudce, který rozhodoval ve věci v původním řízení</p> <p><u>zástup:</u> soudce, který zastupuje soudce v agendě T</p>	<p>asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>vyšší soudní úředníci dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p>
20Nt	<p>Přípravné řízení</p> <p><u>Oddíly:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – odposlechy – telekomunikační provoz – sledování bankovního účtu – zajištění majetku – zatykače/zadržení – vzetí do vazby – prodloužení vazby – propuštění z vazby – předběžná opatření – obhájci a zmocněnci – domovní prohlídky – zásilky – vyšetření duševního stavu – zákazy vycestovat – ostatní – přípravné řízení <p><u>Oddíl:</u> účast soudce na neodkladném</p>	<p>JUDr. Václav Kvapil Mgr. Lucie Průšová Mgr. Jan Sklenář Mgr. et Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová Mgr. Ing. Tereza Staňková</p> <p><u>zástup:</u> soudce, který zastupuje službu konajícího soudce v agendě T</p>	<p>neobsazeno asistent soudce <u>zástup:</u> neobsazeno</p> <p>Marcela Možkovská Mišlaiová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radka Lhotová Iveta Černá Karolína Molinger Lucie Vernerová Hana Boščíková</p> <p>Jiří Riesz vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Bc. Pavla Šípová</p>

	nebo neopakovatelném úkonu podle § 158a tr. řádu		
21T	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - v objemu 100 % celkového nápadu Rozhodování o obnově řízení	JUDr. Václav Kvapil <u>zástup:</u> Mgr. Lucie Průšová	Mgr. Karolína Kosínková asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Iveta Černá rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radka Lhotová Jiří Riesz vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Anna Hongová
22Nt	Zahlazení odsouzení	JUDr. Václav Kvapil <u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová	Mgr. Karolína Kosínková asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Iveta Černá rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radka Lhotová Jiří Riesz vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Anna Hongová
23Nt	Ochranné léčení včetně zabezpečovací detence	Mgr. et Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová <u>zástup:</u> Mgr. Lucie Průšová	Mgr. Helena Grussová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Lenka Syslová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Hana Boštíková Anna Hongová

			vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Dana Hejhalová
43T	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - v objemu 100 % celkového nápadu Rozhodování o obnově řízení	Mgr. Jan Sklenář <u>zástup:</u> JUDr. Václav Kvapil	Mgr. Helena Grussová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Lucie Vernerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Karolína Molinger Bc. Pavla Zaoralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Bc. Pavla Šípová
47Nt	Návrhy na zabránění majetku	Mgr. Jan Sklenář <u>zástup:</u> JUDr. Václav Kvapil	Mgr. Helena Grussová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Lucie Vernerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Karolína Molinger Bc. Pavla Zaoralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Bc. Pavla Šípová
48Nt	Návrhy na zabránění věci	Mgr. Jan Sklenář <u>zástup:</u> JUDr. Václav Kvapil	Mgr. Helena Grussová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Lucie Vernerová rejstříková vedoucí

			<u>zástup:</u> Karolína Molinger Bc. Pavla Zaoralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Bc. Pavla Šípová
49Nt	<u>Oddíly:</u> – ústní podání – milosti – soudní rehabilitace – jiné rehabilitace – všeobecný pro rehabilitace – výkon trestu – výkon ochranné výchovy – PP – jiné osoby – spolupráce s členskými státy EU – spolupráce se státy mimo EU – všeobecný	Mgr. Ing. Tereza Staňková <u>zástup:</u> Mgr. Lucie Průšová	Mgr. Karolína Kosinková asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Radka Lhotová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Hana Boštíková Dana Hejhalová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Anna Hongová
50T	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - v objemu 100 % celkového nápadu Rozhodování o obnově řízení	Mgr. Ing. Tereza Staňková <u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová	Mgr. Karolína Kosinková asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Radka Lhotová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Hana Boštíková Dana Hejhalová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Anna Hongová
70Tm	Rozhodování ve věcech trestních podle zákona č. 218/2003 Sb., v platném znění - v objemu 100 % nápadu Rozhodování o obnově řízení	Mgr. Lucie Průšová <u>zástup:</u> JUDr. Václav Kvapil	JUDr. Jana Valentová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku

			<p>Karolína Molinger rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Vernerová</p> <p>Dana Hejhalová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Bc. Pavla Zaoralová</p>
71Ntm	<p>Přípravné řízení</p> <p><u>Oddíly:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – odposlechy – telekomunikační provoz – sledování bankovního účtu – zajištění majetku – zatykače/zadržení – vzetí do vazby – prodloužení vazby – propuštění z vazby – předběžná opatření – obhájci a zmocněnci – domovní prohlídky – zásilky – vyšetření duševního stavu – zákazy vycestovat – ostatní – přípravné řízení <p><u>Oddíl:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – účast soudce na neodkladném nebo neopakovatelném úkonu podle § 158a tr. řádu 	<p>JUDr. Václav Kvapil Mgr. Lucie Průšová Mgr. Jan Sklenář Mgr. et Mgr. Markéta Vernerová Ivičicová Mgr. Ing. Tereza Staňková</p> <p><u>zástup:</u> soudce, který zastupuje službu konajícího soudce v agendě T</p>	<p>neobsazeno asistent soudce <u>zástup:</u> neobsazeno</p> <p>Marcela Možkovská Mišlailová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radka Lhotová Iveta Černá Karolína Molinger Lucie Vernerová Hana Boštková</p> <p>Jiří Riesz vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Bc. Pavla Šípová</p>

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

I. Přidělování spisů

Pořadí věcí k zápisu je dáno okamžikem nápadu. Pokud není dále stanoveno jinak, věci se přidělují poměrnou kolovací metodou prostřednictvím počítačových aplikací soudu mezi senáty soudců, kteří vyřizují věci příslušné agendy.

V každém senátu rozhoduje příslušný předseda nebo předsedkyně (dále jen předseda) senátu určený rozvrhem práce. Asistent soudce a vyšší soudní úředník plní povinnosti vyššího soudního úředníka podle zákona 121/2008 Sb. ve všech věcech, které jsou přiděleny předsedovi senátu, k němuž byl asistent nebo vyšší soudní úředník rozvrhem práce přidělen.

Věci vyloučené k samostatnému projednání dle § 97 odst. 2 o.s.ř. a § 112 odst. 2 o.s.ř. se zapisují a rozhodují v senátu, ze kterého byly vyloučeny, i v případě, že je v něm jinak zastaven nápad nových věcí; to neplatí, náleží-li vyloučená věc do senátu se specializací.

Věci zapsané do rejstříku Nc jako nejasná podání se po případném převedení do rejstříku C zapisují a rozhodují v senátu toho soudce, kterému byly přiděleny v rejstříku Nc, ledaže by po odstranění vad podání bylo zřejmé, že věc náleží do senátu se specializací.

Žaloby pro zmatečnost projedná a rozhodne zastupující soudce toho soudce, v jehož senátu byla projednána či rozhodnuta věc, ve které byla žaloba pro zmatečnost podána.

Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li stanoveno jinak.

Byla-li věc v souladu s přechozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 nebo tímto rozvrhem práce nově přidělena k projednání a vyřízení jinému soudci, řeší tuto věc soudce v obsazení senátu tak, jak je uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce, není-li dále uvedeno jinak.

Veškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 do dne 31. 12. 2019 projednával a rozhodoval JUDr. Milan Zobač, rozhoduje a projednává JUDr. Tereza Malá, a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých.

Veškeré věci napadlé v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 do senátů 4C a 4Nc, do dne 30. 06. 2020, které projednávala a rozhodovala JUDr. Marcela Keblušková, rozhoduje a projednává Mgr. Michaela Wenzlová, a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých.

Ve věcech napadlých do senátů 4C a 4Nc do dne 30. 06. 2020 se zástupem Mgr. Michaely Wenzlové pověřuje soudkyně Mgr. Anna Vrdlovcová.

Veškeré věci napadlé v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 do senátů 27 C a 27 Nc do dne 31. 12. 2019, které projednávala a rozhodovala JUDr. Hana Lamaczová, rozhoduje a projednává Mgr. Jakub Antoš, a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých. Výkonem funkce rejstříkové vedoucí v senátu 27 C a 27 Nc ve věcech napadlých do 31. 12. 2019, se pověřuje Jaroslava Modrová.

Ve věcech napadlých do senátů 27 C a 27 Nc do 31. 12. 2019 se zástupem soudce Mgr. Jakuba Antoše pověřuje Mgr. Michaela Wenzlová.

Projednáním a rozhodnutím věcí vedených pod spisovými značkami 74EXE 5341/2011 a 75EXE 10483/2016, které projednávala a rozhodovala JUDr. Marcela Keblušková, se pověřuje

Mgr. Karel Hanuš, výkonem funkce rejstříkové vedoucí v těchto věcech se pověřuje Petra Zavázalová.

Projednáním a rozhodnutím žalob pro zmatečnost podaných ve věcech vedených spisovými značkami 73Nc 1967/2007, 73EXE 4322/2011, 74EXE 4177/2013, 73EXE 12136/2014, 73EXE 4116/2015, 75EXE 5324/2016, 78EXE 522/2018, které projednávala a rozhodovala JUDr. Marcela Keblušková, se pověřuje Mgr. Jakub Antoš, výkonem funkce rejstříkové vedoucí v těchto věcech se pověřuje Petra Zavázalová.

Projednáním a rozhodnutím věci vedené pod spisovou značkou 10C 84/2012, kterou projednávala a rozhodovala JUDr. Marcela Keblušková, se pověřuje Mgr. Eva Brožíková.

Projednáním a rozhodnutím žaloby pro zmatečnost podané ve věci vedené pod spisovou značkou 98C 218/2018, které projednávala a rozhodovala JUDr. Marcela Keblušková, se pověřuje JUDr. Jiří Malý.

Veškeré věci napadlé v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 do senátů 6P, 54PaNc, 54L, 65Nc, do dne 31. 3. 2020, které projednávala a rozhodovala JUDr. Hana Lamaczová, rozhoduje a projednává JUDr. Helena Svobodová, a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých.

Zástupem JUDr. Heleny Svobodové ve věcech projednávaných v senátech 6P, 54PaNc, 54L, 65Nc, se pověřují soudkyně opatrovnického úseku soudu v dále uvedeném pořadí: Mgr. Renata Vavřichová, Mgr. Kamila Horká, Mgr. Veronika Chrástecská, JUDr. Nina Smitová.

Veškeré věci napadlé v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 do senátů 26E, 44E, 45E, 46E, 47E, 53E, 56E, 9D, 13D, 44D, 13Sd, 35Cd, 13Nc, 32U, 66Nc, 66EXE, 80EXE, 76EXE, 77EXE do dne 31. 3. 2020, které projednávala a rozhodovala JUDr. Hana Lamaczová, rozhoduje a projednává Mgr. Karel Hanuš, a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých, s výjimkou věcí vedených pod spisovou značkou 46E 57/2017 a 74EXE 4177/2013.

Ve věcech napadlých do senátu 36 C, 36 Nc, 36 Cd a 36 EVC do 31. 12. 2019 se zastupováním soudkyně Mgr. Veroniky Chrástecské pověřuje JUDr. Iva Jablonská.

O návrzích na nařízení předběžného opatření upravující poměry dítěte podle § 452 a ve věci ochrany proti domácímu násilí podle § 400 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, doručené v pracovní době rozhodují soudci dle pořadí uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce. Nemůže-li z důvodu nepřítomnosti být návrh soudci dle pořadí přidělen, přidělí se dalšímu v pořadí uvedenému soudci s tím, že soudci, který byl dle pořadí vynechán, se přidělí další návrh došlý soudu poté, co odpadne důvod nepřítomnosti soudce.

Všechny návrhy na nařízení předběžného opatření podané před zahájením řízení o věci samé podle § 74 odst. 1 o.s.ř., vztahující se k témuž řízení o věci samé, se přidělují témuž soudci, kterému byl v souladu s rozvrhem práce přidělen k vyřízení první návrh na nařízení předběžného opatření.

Nelze-li návrh na nařízení předběžného opatření podaný po zahájení řízení podle § 102 odst. 1 o.s.ř. projednat v témže řízení, které je vedeno o věci samé, zapisuje se tento návrh do rejstříku Nc a vyřizuje jej tentýž soudce, který vyřizuje věc samu.

II. Specializace

Pracovněprávní věci jsou spory z pracovněprávního vztahu, k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát dle ustanovení § 36a odst. 1 písm. a) zák. č. 99/1963, občanského soudního řádu.

Opatrovnické věci bez specializace jsou řízení o určení data smrti osoby, prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého, o povolení uzavření manželství, ve věcech svěřeneckého fondu, je-li účastníkem nezletilá osoba, souhlas s výdělečnou činností nezletilého, určení data narození dítěte, zásah do integrity nezletilého dítěte, osvojení, rozhodování ve věcech péče o nezletilé, výkon rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé dle § 497 až § 509 zák. č. 292/2013 Sb. z.ř.s. a věci paternity, kterými jsou řízení o určení otcovství a materství a popření otcovství.

Věcmi svéprávnosti jsou řízení o přiznání svéprávnosti, řízení o opatrovnictví člověka, řízení o podpůrných opatřeních při narušení schopnosti zletilého právně jednat, řízení o svéprávnosti, řízení o schválení právního jednání za osoby omezené ve svéprávnosti.

III. Zastupování

Pro případ nepřítomnosti, vyloučení nebo nemůže-li z jiných důvodů stanovených zákonem učinit podle rozvrhu práce příslušný soudce procesní úkon, popř. projednat a rozhodnout věc, zastoupí ho ten, kdo je uveden tabulkové části rozvrhu práce uveden jako zastupující soudce, není-li změnou rozvrhu práce určeno jinak. Nemůže-li konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů, které číselně následují za senátem původně zastupovaného předsedy senátu, s tím, že po senátu s nejvyšším číslem následuje senát s číslem nejnižším. Pokud je u příslušného předsedy senátu uvedeno v rozvrhu práce více zastupujících soudců, zastupují tito v pořadí po sobě tak, jak je uvedeno v rozvrhu práce.

O předběžných opatřeních upravující poměry dítěte podle § 452 a ochrany proti domácímu násilí podle § 400 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, které budou soudu doručeny v mimopracovní době rozhodují soudci dle rozpisu pracovní pohotovosti. Nemůže-li soudce stanovený rozpisem pracovní pohotovosti pro civilní úsek věc vyřídit, nastupuje zástupce dle předchozího odstavce.

Přesáhne-li nepřítomnost asistenta soudce nebo vyššího soudního úředníka 10 pracovních dnů, s výjimkou čerpání řádné dovolené, zastoupí ho asistenti soudců občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí. Abecední seznam asistentů občanskoprávního úseku je přílohou č. 4 rozvrhu práce.

O nahlížení do pravomocně skončených spisů, které vyřizoval soudce, jenž u zdejšího soudu již nepůsobí, či o zapůjčení těchto spisů rozhoduje předsedkyně nebo místopředsedkyně soudu.

IV. Mylný zápis

Námítku mylného zápisu věci do senátu lze uplatnit pouze u předsedkyně či místopředsedkyně do dvou měsíců od zahájení řízení u zdejšího soudu za podmínky, že ve věci nebyl dosud učiněn žádný úkon, s výjimkou úkonu směřujícího k posouzení důvodnosti takové námítky; jinak se má za to, že věc byla zapsána v souladu s rozvrhem práce.

V. Přisedící

Abecední seznam přisedících pro pracovněprávní spory a přidělení přisedících do jednotlivých senátů bez pracovněprávní specializace je přílohou č. 2 rozvrhu práce.

Ve věcech napadlých do senátu s pracovníprávní specializací bude dvojice přísedících přidělována kolovacím systémem ze seznamu přísedících, který je přílohou č. 2 rozvrhu práce, a to dle abecedního pořadí; dvojice přísedících bude vždy pro jeden kalendářní měsíc, poté následuje další dvojice dle abecedního pořadí.

Nemůže-li některý z přísedících vykonávat svoji funkci ze zdravotních nebo časových důvodů nebo z důvodu ukončení funkce, přibírají se postupně přísedící z abecedního seznamu přísedících (příloha č. 2 rozvrhu práce), kteří mohou vykonat v daném konkrétním čase povinnosti přísedícího, a to počínaje přísedícím abecedně následujícím po tom, který nemůže v daném řízení funkci přísedícího vykonávat.

Ve věcech vrácených k novému projednání (věci obživlé) bude v řízení pokračováno s přísedícími, kteří byli přiděleni k projednání a rozhodování v předchozím řízení. Nelze-li s přísedícími pokračovat, bude postupováno dle předchozího odstavce.

Za vedení evidence obsazování senátů přísedícími shora označeným způsobem odpovídají vedoucí soudních kanceláří (rejstříkové vedoucí), které složení senátu vyznačí v ISAS v rubrice „trvalá poznámka“, dále vložím evidenčního listu o složení senátu do příslušného soudního spisu dle časové posloupnosti, a rovněž vyznačí složení senátu na deskách (obalu) spisu.

Důvod a datum změny přísedícího provede soudce písemným záznamem do spisu.

VI. Soudní tajemník

Předseda soudu pověřuje soudní tajemníky, aby samostatně vykonávali jednoduché úkony vyhrazené podle zákonů o soudním řízení předsedovi senátu, a to v rozsahu stanoveném v ustanovení § 6 odst. 1 a 2 vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti % nápadu	Předseda senátu Zástup předsedy senátu	Asistenti, VSÚ Kancelář Přidělené pracovnice Zastupuje
7C	rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 %	JUDr. Jiří Malý <u>zástup:</u> JUDr. Andrea Höllgeová	Mgr. Martina Marešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Vavřinová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lubomíra Fišerová ml. Monika Klingerová zapisovatelka
7Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými	JUDr. Jiří Malý <u>zástup:</u> JUDr. Andrea Höllgeová	Mgr. Martina Marešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Vavřinová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lubomíra Fišerová ml.

	<p>cennými papíry - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		
7Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 100 %</p>	<p>JUDr. Jiří Malý</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Andrea Höllgeová</p>	<p>Mgr. Martina Marešová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Petra Vavřinová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Lubomíra Fišerová ml.</p>
9C	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 %</p>	<p>JUDr. Andrea Höllgeová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Michaela Wenzlová</p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Marcela Rmoutilová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Veronika Kosmatová</p> <p>Monika Klingerová zapisovatelka</p>
9Nc	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech</p>	<p>JUDr. Andrea Höllgeová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Michaela Wenzlová</p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Marcela Rmoutilová</p>

	<p>všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		<p>rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Kosmatová</p>
9Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p>	<p>JUDr. Andrea Höllgeová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Michaela Wenzlová</p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p>

			<p>Marcela Rmoutilová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Kosmatová</p>
10C	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – 25 %</p> <p>zastaven nápad nových věcí</p>	<p>Mgr. Michaela Wenzlová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Anna Vrdlovcová</p>	<p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Alena Svobodová</p>
10Nc	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 25 % zastaven nápad nových věcí</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 25 % zastaven nápad nových věcí</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 25 % zastaven nápad nových věcí</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 25 % zastaven nápad nových věcí</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 25 % zastaven nápad nových věcí</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 25 % zastaven nápad nových věcí</p>	<p>Mgr. Michaela Wenzlová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Anna Vrdlovcová</p>	<p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Alena Svobodová</p>

	<p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 25 % zastaven nápad nových věcí</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 25 % zastaven nápad nových věcí</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 25 % zastaven nápad nových věcí</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu – 25 % zastaven nápad nových věcí</p> <p>Návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu – 100 %</p> <p>žádosti o poskytnutí údajů z centrální evidence obyvatel – 100 %</p> <p>došlé úřední záznamy o vykázání - 100 %</p> <p>došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná podle insolvenčního zákona – 100 %</p> <p>úschova a administrativní zpracování pravomocných rozhodčích nálezů po zápisu věci - 100 %</p>	<p>Mgr. Michaela Wenzlová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová</p>	<p>Vyřizuje: Pavla Trojáčková</p> <p>Vyřizuje: Pavla Trojáčková</p> <p>Vyřizuje: Jiří Černý</p> <p>Vyřizuje: Jiří Černý</p> <p>Vyřizuje: Marta Orlovská Patricie Ochtáčková</p>
<p>10Cd</p>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 25 %</p>	<p>Mgr. Michaela Wenzlová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Anna Vrdlovcová</p>	<p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku</p>

			dle abecedního pořadí Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Alena Svobodová
14C	rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 %	Mgr. Anna Vrdlovcová <u>zástup:</u> JUDr. Monika Primusová	Mgr. Martina Marešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Barbora Jandáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Pavla Trojáčková Barbora Jandáková soudní tajemnice
14Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení – 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. – 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva – 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech	Mgr. Anna Vrdlovcová <u>zástup:</u> JUDr. Monika Primusová	Mgr. Martina Marešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku abecedního pořadí Barbora Jandáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Pavla Trojáčková Barbora Jandáková soudní tajemnice

	<p>zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu – 100 %</p>		
14Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p>	<p>Mgr. Anna Vrdlovcová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Monika Primusová</p>	<p>Mgr. Martina Marešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Barbora Jandáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Pavla Trojáčková</p> <p>Barbora Jandáková soudní tajemnice</p>
15C	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 %</p>	<p>JUDr. Monika Primusová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Miloš Žitný</p>	<p>Mgr. Robin Rybář asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Marcela Hájková, DiS. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Alena Velechovská</p>
15Nc	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 %</p>	<p>JUDr. Monika Primusová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Miloš Žitný</p>	<p>Mgr. Robin Rybář asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p>

	<p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		<p>Marcela Hájková, DiS. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Alena Velechovská</p>
15Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p>	<p>JUDr. Monika Primusová <u>zástup:</u> Mgr. Miloš Žitný</p>	<p>Mgr. Robin Rybář asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku</p>

			dle abecedního pořadí Marcela Hájková, DiS. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Alena Velechovská
17C	rozhodování ve věcech občanskoprávních se specializací na pracovní právní věci – 100 % z celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát s dorovnáním v rozsahu – 60 % připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace	Mgr. Miloš Žitný <u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková	Mgr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Jana Halačková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jitka Fišerová
17Nc	Oddíly rejstříku se specializací na pracovní právní věci rozhodování ve věcech smírního řízení – 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. – 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva – 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %	Mgr. Miloš Žitný <u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková	Mgr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Jana Halačková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jitka Fišerová

	<p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu – 100 %</p>		
17Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 100 %</p>	<p>Mgr. Miloš Žitný</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková</p>	<p>Mgr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jana Halačková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jitka Fišerová</p>
18C	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %</p>	<p>JUDr. Eva Němečková</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Dana Teichmannová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Vízková</p> <p>Monika Klingerová zapisovatelka</p>
18Nc	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech</p>	<p>JUDr. Eva Němečková</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u></p>

	<p>zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		<p>asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Dana Teichmannová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Vízková</p>
18Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání -	JUDr. Eva Němečková	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová

	100 %	<u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová	asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Dana Teichmannová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Vízková
19C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %	JUDr. Radmila Chadimová <u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková	JUDr. Andrea Beranová Mgr. Tereza Čížková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lubomíra Fišerová ml. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Vavřinová Monika Klingerová zapisovatelka
19Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů	JUDr. Radmila Chadimová <u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková	JUDr. Andrea Beranová Mgr. Tereza Čížková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lubomíra Fišerová ml. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Vavřinová

	<p>zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		
19Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %	<p>JUDr. Radmila Chadimová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková</p>	<p>JUDr. Andrea Beranová Mgr. Tereza Čížková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lubomíra Fišerová ml. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Vavřinová</p>
24C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %	<p>Mgr. Eva Brožíková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jakub Antoš</p>	<p>Mgr. Sylvie Horváthová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Kateřina Punčochářová, DiS. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jaroslava Modrová</p>
24Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %	<p>Mgr. Eva Brožíková</p> <p><u>zástup:</u></p>	<p>Mgr. Sylvie Horváthová asistentka soudce <u>zástup:</u></p>

	<p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>	Mgr. Jakub Antoš	<p>asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Kateřina Punčochářová, DiS. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jaroslava Modrová</p>
24Cd	rozhodování a úkony ve	Mgr. Eva Brožíková	Mgr. Sylvie Horváthová

	věcech civilních dožadání - 100 %	zástup: Mgr. Jakub Antoš	asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Kateřina Punčochářová, DiS. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jaroslava Modrová
25Nc	Návrhy na vydání předběžného opatření podle § 400 z.ř.s.	<u>V pracovní době</u> JUDr. Jiří Malý – 100 % JUDr. Andrea Höllgeová – 100 % Mgr. Michaela Wenzlová – 25 % Mgr. Anna Vrdlovcová – 100% JUDr. Monika Primusová – 100 % Mgr. Miloš Žitný – 100% JUDr. Eva Němečková – 100 % JUDr. Radmila Chadimová – 100 % Mgr. Eva Brožíková – 100% Mgr. Jakub Antoš – 100% Mgr. Blanka Schramová – 50% JUDr. Iva Jablonská – 100 % Mgr. Katarína Kuhnová – 100 % Mgr. Petra Hostašová – 100 % Mgr. Lenka Kloudová – 100 %	Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne <u>Vykonavatelé</u> Jana Knoppová Jiří Černý

<p>25Nc</p>	<p>rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 74 a násl. o.s.ř.</p>	<p>JUDr. Tereza Malá – 100%</p> <p>Mgr. Sylva Mašínová – 100 %</p> <p><u>Mimo pracovní dobu</u> Soudci občanskoprávního úseku dle časové posloupnosti a <u>abecedního</u> <u>pořadí</u> – viz. příloha č. 1</p> <p>JUDr. Jiří Malý – 100 %</p> <p>JUDr. Andrea Höllgeová – 100 %</p> <p>Mgr. Michaela Wenzlová – 25 %</p> <p>Mgr. Anna Vrdlovcová – 100%</p> <p>JUDr. Monika Primusová – 100 %</p> <p>Mgr. Miloš Žitný – 100% se specializací na pracovníprávní spory</p> <p>JUDr. Eva Němečková – 100 %</p> <p>JUDr. Radmila Chadimová – 100 %</p> <p>Mgr. Eva Brožíková – 100%</p> <p>Mgr. Jakub Antoš – 100%</p> <p>Mgr. Blanka Schramová – 50%</p> <p>JUDr. Iva Jablonská – 100 %</p> <p>Mgr. Katarína Kuhnová – 100 %</p> <p>Mgr. Petra Hostašová – 100 %</p>	<p><u>Vykonavatelé</u> dle časové posloupnosti a abecedního pořadí Jana Knoppová Jiří Černý Petra Malá Marta Orlovská</p> <p>Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p>
-------------	---	---	---

25Nc	rozhodování ve věcech návrhu na prodloužení ochrany před domácím násilím dle § 405 z.ř.s.	<p>Mgr. Lenka Kloudová – 100 %</p> <p>JUDr. Tereza Malá – 100%</p> <p>Mgr. Sylva Mašínová – 100 %</p> <p>JUDr. Jiří Malý – 100 %</p> <p>JUDr. Andrea Höllgeová – 100 %</p> <p>Mgr. Michaela Wenzlová – 25 %</p> <p>Mgr. Anna Vrdlovcová – 100%</p> <p>JUDr. Monika Primusová – 100 %</p> <p>Mgr. Miloš Žitný – 100%</p> <p>JUDr. Eva Němečková – 100 %</p> <p>JUDr. Radmila Chadimová – 100 %</p> <p>Mgr. Eva Brožíková – 100%</p> <p>Mgr. Jakub Antoš – 100%</p> <p>Mgr. Blanka Schramová – 50%</p> <p>JUDr. Iva Jablonská – 100 %</p> <p>Mgr. Katarína Kuhnová – 100 %</p> <p>Mgr. Petra Hostašová – 100 %</p> <p>Mgr. Lenka Kloudová – 100 %</p> <p>JUDr. Tereza Malá – 100%</p>	<p>Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p>
------	---	--	---

		Mgr. Sylva Mašínová – 100 %	
27C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %	Mgr. Jakub Antoš <u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská	Mgr. Ondřej Šmat asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Jaroslava Modrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Kateřina Punčochářová, DiS.
27Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 % rozhodování ve věcech	Mgr. Jakub Antoš <u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská	Mgr. Ondřej Šmat asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Jaroslava Modrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Kateřina Punčochářová, Dis.

	<p>směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		
27Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p>	<p>Mgr. Jakub Antoš</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská</p>	<p>Mgr. Ondřej Šmat asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jaroslava Modrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Kateřina Punčochářová, Dis.</p>
33C	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – 50 %</p>	<p>Mgr. Blanka Schramová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Karel Hanuš</p>	<p>Mgr. Marie Tichá asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Alena Svobodová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Barbora Jandáková</p>
33Nc	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 50 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 50 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 50 %</p> <p>rozhodování ve věcech</p>	<p>Mgr. Blanka Schramová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Karel Hanuš</p>	<p>Mgr. Marie Tichá asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Alena Svobodová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Barbora Jandáková</p>

	<p>přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení- 50 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 50 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 50 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 50 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů; - 50 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 50 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 50 %</p>		
33Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 50 %</p>	<p>Mgr. Blanka Schramová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Karel Hanuš</p>	<p>Mgr. Marie Tichá asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Alena Svobodová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u></p>

			Barbora Jandáková
40C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – 95 %	JUDr. Iva Jablonská <u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Jitka Fišerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková
40EVC	rozhodování ve věcech návrhů na vydání evropského platebního rozkazu dle § 174b o.s.ř. 100 %	JUDr. Iva Jablonská <u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Jitka Fišerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková
40Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní	JUDr. Iva Jablonská <u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Jitka Fišerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková

	<p>společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		
40Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p>	<p>JUDr. Iva Jablonská</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová</p>	<p>Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jitka Fišerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková</p>
52C	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %</p>	<p>Mgr. Katarína Kuhnová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Petra Hostašová</p>	<p>Mgr. Adéla Kolowratová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marcela Rmoutilová</p>
52Nc	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 %</p>	<p>Mgr. Katarína Kuhnová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Petra Hostašová</p>	<p>Mgr. Adéla Kolowratová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p>

	<p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		<p>Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marcela Rmoutilová</p>
52Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p>	<p>Mgr. Katarína Kuhnová <u>zástup:</u> Mgr. Petra Hostašová</p>	<p>Mgr. Adéla Kolowratová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti</p>

			občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marcela Rmoutilová
60C	rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 %	Mgr. Petra Hostašová <u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Teichmannová Monika Klingerová zapisovatelka
60Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %	Mgr. Petra Hostašová <u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Teichmannová

	<p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		
60Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání – 100 %</p>	<p>Mgr. Petra Hostašová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová</p>	<p>Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Teichmannová</p>
67C	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – 150 %</p>	<p>Mgr. Lenka Kloudová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Tereza Malá</p>	<p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Alena Velechovská rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marcela Hájková, Dis.</p>
67Nc	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech</p>	<p>Mgr. Lenka Kloudová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Tereza Malá</p>	<p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Alena Velechovská</p>

	<p>všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		<p>rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marcela Hájková, Dis.</p>
67Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p>	<p>Mgr. Lenka Kloudová <u>zástup:</u> JUDr. Tereza Malá</p>	<p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku</p>

			dle abecedního pořadí Alena Velechovská rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marcela Hájková, Dis.
68C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %	JUDr. Tereza Malá <u>zástup:</u> Mgr. Sylva Mašínová	Mgr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Blanka Štěrbová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Levá
68Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %	JUDr. Tereza Malá <u>zástup:</u> Mgr. Sylva Mašínová	Mgr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Blanka Štěrbová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Levá

	<p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů; - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		
68Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p>	<p>JUDr. Tereza Malá</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Sylva Mašínová</p>	<p>Mgr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Blanka Štěrbová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Levá</p>
98C	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %</p>	<p>Mgr. Sylva Mašínová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Jiří Malý</p>	<p>Mgr. Ondřej Šmat asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lucie Levá rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Blanka Štěrbová</p> <p>Monika Klingerová zapisovatelka</p>
98Nc	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech</p>	<p>Mgr. Sylva Mašínová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Jiří Malý</p>	<p>Mgr. Ondřej Šmat asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lucie Levá</p>

	<p>všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		<p>rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Blanka Štěrbová</p>
98Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p>	<p>Mgr. Sylva Mašínová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Jirí Malý</p>	<p>Mgr. Ondřej Šmat asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p>

			Lucie Levá rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Blanka Štěrbová
CEPR	zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů (CEPR), až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení	JUDr. Iva Jablonská <u>zástup:</u> Mgr. Karel Hanuš	řešitelský tým č. 1 Josef Zástěra vyšší soudní úředník řešitelský tým č. 3 Mgr. Marie Tichá asistentka soudce nápad zastaven řešitelský tým č. 5 Monika Klímová vyšší soudní úřednice řešitelský tým č. 7 Jaroslav Kalva vyšší soudní úředník Marie Navrátilová Ilona Polcarová Milada Polánková rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně
6P	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	JUDr. Nina Smitová <u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká	Mgr. Sylvie Horváthová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová
	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 30 %	JUDr. Helena Svobodová <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká	Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku

	<p>rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %</p>	<p>Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová</p> <p>Mgr. Kamila Horká</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová</p>	<p>dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Hana Jágrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> <p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová</p>
	<p>rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace – 100%</p>	<p>Mgr. Veronika Chrástecká</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká</p>	<p>Mgr. Adéla Kolowratová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová</p>
	<p>rozhodování ve věcech opatrovnických bez</p>	<p>Mgr. Renata Vavřichová</p>	<p>Mgr. Tereza Čížková asistentka soudce</p>

	<p>specializace -100 %</p> <p>rozhodování ve věcech opatrovnických se <u>specializací na věci svéprávnosti</u> – 100 %</p>	<p><u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová</p> <p>JUDr. Helena Svobodová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová</p>	<p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> <p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Hana Jágrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p>
6Nc	<p>rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 452 a násl. z.ř.s.</p>	<p><u>v pracovní době</u> JUDr. Nina Smitová - 100 %</p> <p>JUDr. Helena Svobodová – 30 %</p> <p>Mgr. Kamila Horká – 100 %</p> <p>Mgr. Veronika Chrástecká - 100%</p> <p>Mgr. Renata Vavřichová - 100 %</p> <p><u>zástup:</u> vzájemně dle pořadí senátu</p>	<p>Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p><u>Vykonavatelé</u> Jana Knoppová Jiří Černý</p> <p><u>Vykonavatelé</u> dle časové</p>

		<p><u>Mimo pracovní dobu</u> Soudci občanskoprávního úseku dle časové posloupnosti a abecedního pořadí – viz. příloha č. 1 rozvrhu práce</p>	<p>posloupnosti a abecedního pořadí Jana Knoppová Jiří Černý Petra Malá Marta Orlovská</p>
12PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	<p>JUDr. Nina Smitová <u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká</p>	<p>Mgr. Sylvie Horváthová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová Vladimíra Říhová zapisovatelka</p>
12Rod	rozhodování ve věcech podle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb. – 100 %	<p>JUDr. Nina Smitová <u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká</p>	<p>Mgr. Sylvie Horváthová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová Vladimíra Říhová zapisovatelka</p>
12Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání – 100 %	<p>JUDr. Nina Smitová <u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová</p>	<p>Mgr. Sylvie Horváthová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku</p>

		Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká	dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová Vladimíra Říhová zapisovatelka
28PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 30 %	JUDr. Helena Svobodová <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová	Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Hana Jágrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková Vladimíra Říhová zapisovatelka
28Rod	rozhodování a úkony ve věcech podle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb. – 30 %	JUDr. Helena Svobodová <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová	Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Hana Jágrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková

			Vladimíra Říhová zapisovatelka
28Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 30 %	JUDr. Helena Svobodová <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová	Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Hana Jágrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková Vladimíra Říhová zapisovatelka
42PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	Mgr. Kamila Horká <u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová Vladimíra Říhová zapisovatelka
42Rod	rozhodování ve věcech podle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb. - 100 %	Mgr. Kamila Horká <u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u>

			<p>vzájemně</p> <p>Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová</p> <p>Vladimíra Říhová zapisovatelka</p>
42Cd	rozhodování ve věcech civilních dožadání - 100 %	<p>Mgr. Kamila Horká</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová</p>	<p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová</p> <p>Vladimíra Říhová zapisovatelka</p>
54PaNc	rozhodování ve věcech svéprávnosti – 100 %	<p>JUDr. Helena Svobodová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová</p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Hana Jágrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> <p>Vladimíra Říhová zapisovatelka</p>
54L	rozhodování ve věcech řízení o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu –	<p>JUDr. Helena Svobodová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová</p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti</p>

	100 %	Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrásťecká JUDr. Nina Smitová	občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Hana Jágrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková Vladimíra Říhová zapisovatelka
56PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	Mgr. Veronika Chrásťecká <u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká	Mgr. Adéla Kolowratová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová Vladimíra Říhová zapisovatelka
56Rod	rozhodování ve věcech podle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb. – 100 %	Mgr. Veronika Chrásťecká <u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká	Mgr. Adéla Kolowratová <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová

			Vladimíra Říhová zapisovatelka
56Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání – 100 %	Mgr. Veronika Chrástecká <u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká	Mgr. Adéla Kolowratová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová Vladimíra Říhová zapisovatelka
59PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	Mgr. Renata Vavřichová <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová	Mgr. Tereza Čížková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková Vladimíra Říhová zapisovatelka
59Rod	rozhodování ve věcech podle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb. - 100 %	Mgr. Renata Vavřichová <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová	Mgr. Tereza Čížková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u>

			<p>vzájemně</p> <p>Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> <p>Vladimíra Říhová zapisovatelka</p>
59Cd	rozhodování ve věcech civilních dožádání - 100 %	<p>Mgr. Renata Vavřichová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová</p>	<p>Mgr. Tereza Čížková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> <p>Vladimíra Říhová zapisovatelka</p>
61Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 30 %	<p>JUDr. Helena Svobodová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová</p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Hana Jágrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> <p>Vladimíra Říhová zapisovatelka</p>
62Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	<p>JUDr. Nina Smitová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová</p>	<p>Mgr. Sylvie Horváthová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti</p>

		Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Kamila Chrástecká	občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová Vladimíra Říhová zapisovatelka
63Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	Mgr. Kamila Horká <u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová Vladimíra Říhová zapisovatelka
64Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	Mgr. Renata Vavřichová <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová	Mgr. Tereza Čížková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková

			Vladimíra Říhová zapisovatelka
65Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických se specializací na věci svéprávnosti – 100 %	JUDr. Helena Svobodová <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová	Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Hana Jágrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková Vladimíra Říhová zapisovatelka
66Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace – 100 %	Mgr. Veronika Chrástecká <u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká	Mgr. Adéla Kolowratová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová Vladimíra Říhová zapisovatelka
13D	rozhodování ve věcech pozůstalostních – 100 %	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová	Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u>

			vzájemně
13Sd	rozhodování ve věcech úschov podle § 185 a násl. o.s.ř. a § 352 o.s.ř. – 100 %	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová	Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně
13Nc	rozhodování ve věcech nesporných pozůstalostních - 100 % všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, včetně agend bývalých státních notářství, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat – 100 %	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová	Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně
26E	rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí dle o.s.ř., ve věcech likvidace dědictví dle § 175u a násl. o.s.r. – 100 %	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová	JUDr. Andrea Beranová Mgr. et Mgr. Blanka Koubová Mgr. Robin Rybář asistenti soudce <u>zástup:</u> vzájemně Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Iveta Sýkorová vyšší soudní úřednice Petra Zavázalová Ivana Luxová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně Jiří Černý Jana Knoppová vykonavatelé <u>zástup:</u> vzájemně
32U	rozhodování ve věcech řízení	Mgr. Karel Hanuš	Renata Ciprová

	o umoření listin podle § 303 a násl. z.ř.s. – 100 %	<u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová	vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně
35Cd	Dožádání ve věcech pozůstalostních - 100 %	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová	Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně
76EXE	návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o. s. ř. – 100 %	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová	JUDr. Andrea Beranová Mgr. et Mgr. Blanka Koubová Mgr. Robin Rybář asistenti soudce <u>zástup:</u> vzájemně Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice Zdeňka Polášková, DiS. vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Marta Orlovská (zpracovává spisy sudého běžného čísla rejstříku) Ivana Luxová (zpracovává spisy lichého běžného čísla rejstříku) rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně
77EXE	návrh na předvolání povinného o prohlášení o majetku – 100 %	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová	JUDr. Andrea Beranová Mgr. et Mgr. Blanka Koubová Mgr. Robin Rybář asistenti soudce <u>zástup:</u> vzájemně

			<p>Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice Zdeňka Polášková, DiS. vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Marta Orlovská (zpracovává spisy sudého běžného čísla rejstříku) Ivana Luxová (zpracovává spisy lichého běžného čísla rejstříku) rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p>
78EXE	100 % rozhodování a úkony ve věcech exekuční činnosti podle zákona č. 120/2001 Sb.	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová	<p>JUDr. Andrea Beranová Mgr. et Mgr. Blanka Koubová Mgr. Robin Rybář asistenti soudce <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice Zdeňka Polášková, DiS. vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>rejstříkové vedoucí Petra Zavázalová - soudcovské úkony <u>zástup:</u> Marta Orlovská</p> <p>Ivana Luxová – úkony VSÚ (zpracovává spisy lichých běžných čísel rejstříku) <u>zástup:</u> Petra Zavázalová</p> <p>Marta Orlovská – úkony VSÚ (zpracovává spisy sudého běžného čísla rejstříku) <u>zástup:</u> Hana Jágrová</p> <p>Tereza Bíbrová</p>

			soudní tajemnice
78Nc	<p>rozhodování ve věcech exekuční činnosti podle zákona č. 119/2001 Sb., kterým se stanoví pravidla pro případy souběžně probíhajících výkonů rozhodnutí – 100 %</p> <p>věci týkající se rozhodování o předražcích – 100 %</p> <p>Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír) – 100 %</p>	<p>Mgr. Karel Hanuš</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová</p>	<p>JUDr. Andrea Beranová Mgr. et Mgr. Blanka Koubová Mgr. Robin Rybář asistenti soudce <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice Zdeňka Polášková, DiS. vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Marta Orlovská (zpracovává spisy sudého běžného čísla rejstříku) Ivana Luxová (zpracovává spisy lichého běžného čísla rejstříku) rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p>
81EXE	<p>návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech – 100 %</p>	<p>Mgr. Karel Hanuš</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová</p>	<p>JUDr. Andrea Beranová Mgr. et Mgr. Blanka Koubová Mgr. Robin Rybář asistenti soudce <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice Zdeňka Polášková, DiS. vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Marta Orlovská (zpracovává spisy sudého běžného čísla rejstříku) Ivana Luxová (zpracovává spisy lichého běžného čísla rejstříku) rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p>

Příloha č. 1

Abecední seznam soudců občanskoprávního úseku

1. Mgr. Jakub **ANTOŠ**
2. Mgr. Eva **BROŽÍKOVÁ**
3. Mgr. Karel **HANUŠ**
4. JUDr. Andrea **HÖLLGEOVÁ**
5. Mgr. Kamila **HORKÁ**
6. Mgr. Petra **HOSTAŠOVÁ**
7. JUDr. Radmila **CHADIMOVÁ**
8. Mgr. Veronika **CHRÁSTECKÁ**
9. JUDr. Iva **JABLONSKÁ**
10. Mgr. Lenka **KLOUDOVÁ**
11. Mgr. Katarína **KUHNOVÁ**
12. JUDr. Tereza **MALÁ**
13. JUDr. Jiří **MALÝ**
14. Mgr. Sylva **MAŠÍNOVÁ**
15. JUDr. Eva **NĚMEČKOVÁ**
16. JUDr. Monika **PRIMUSOVÁ**
17. Mgr. Blanka **SCHRAMOVÁ**
18. JUDr. Nina **SMITOVÁ**
19. JUDr. Helena **SVOBODOVÁ**
20. Mgr. Renata **VAVŘICHOVÁ**
21. Mgr. Anna **VRDLOVCOVÁ**
22. Mgr. Michaela **WENZLOVÁ**
23. Mgr. Miloš **ŽITNÝ**

Příloha č. 2

Přisedící pro všechny senáty C

- Babuská Jana
- Bártová Petra Mgr.
- Bašný Jiří Ing.
- Feldmanová Jindřiška Ing.
- Havelková Irena JUDr.
- Hušková Petra JUDr.
- Jarolímová Iva Mgr.
- Lipoldová Libuše
- Nehasilová Eva
- Pavelek Lubomír
- Rojkova-Kovačiková Anna
- Růžička Jaroslav Mgr.
- Sém Tomáš Ing.
- Straka Ladislav
- Šimek Miroslav Ing.
- Tenglerová Václava
- Zvolská Božena Bc.

Přidělení přísedících do jednotlivých senátů C

senát 5C	senát 7C	senát 8C
Lipoldová Libuše	Růžička Jaroslav Mgr.	Bártová Petra Mgr.
Pavelek Lubomír	Straka Ladislav	Havelková Irena JUDr.
senát 9C	senát 10C	senát 14C
Pavelek Lubomír	Růžička Jaroslav Mgr.	Havelková Irena JUDr.
Zvolská Božena Bc.	Sém Tomáš Ing.	Tenglerová Václava
senát 15C	senát 17C	senát 18C
Bašný Jirí Ing.	Abecedně dle obecných pravidel	Feldmanová Jindřiška Ing.
Růžička Jaroslav Mgr.		Hušková Petra JUDr.
senát 19C	senát 24C	senát 27C
Hušková Petra JUDr.	Babuská Jana	Rojkova-Kovačiková Anna
Pavelek Lubomír	Nehasilová Eva	Lipoldová Libuše
senát 33C	senát 36C	senát 40C
Sém Tomáš Ing.	Bašný Jirí Ing.	Sém Tomáš Ing.
Šimek Miroslav Ing.	Jarolímová Iva Mgr.	Babuská Jana
senát 51C	senát 52C	senát 60C
Straka Ladislav	Jarolímová Iva Mgr.	Zvolská Božena Bc.
Lipoldová Libuše	Šimek Miroslav Ing.	Bártová Petra Mgr.
senát 67C	senát 68C	senát 98C
Bártová Petra Mgr.	Nehasilová Eva	Feldmanová Jindřiška Ing.
Rojkova-Kovačiková Anna	Tenglerová Václava	Zvolská Božena Bc.

Příloha č. 3

Pravidla pro sestavení senátu – trestní úsek

Jednotlivé senáty mohou být obsazovány bez dalšího pouze přísedícími, kteří jsou jednotlivým senátům přiděleni.

Obsazení přísedícího pro konkrétní věc je dáno interně vedeným pořadníkem v rámci senátu, jak jsou jednotlivým senátům přiděleni, a to v závislosti na jejich pracovních a časových možnostech.

Nebude-li možné obsadit senát ani jedním přísedícím, přiděleným konkrétnímu senátu, obsadí se senát přísedícím z řady všech přísedících trestního úseku.

Přidělení přísedících do jednotlivých senátů T

senát 2T	senát 3T	senát 21T
Bílá Václava	Čejchanová Helena Mgr.	Dušková Vladimíra JUDr.
Fryšová Jarmila Mgr.	Hetzlová Dana Bc. Ing.	Gabriš Josef
Hartman Ladislav Ing.	Hušková Petra JUDr.	Hozová Božena
Chytil Jan Ing.	Kajínek Vladislav Ing.	Kačurová Lucie Mgr.
Jouzová Vlasta Ing.	Klemeš Jaroslav	Machač Jiří Ing.
Krupičková Janka JUDr.	Mašek Jiří Ing.	Podešvová Květa PhDr.
Kuchová Breburdová Jana Ing.	Nehasilová Eva	Spurná Kateřina
Marcín Radek Mgr.	Ouředníková Marie Ing.	Šimek Miroslav Ing.
Marešová Iveta Ing.	Pajáková Lucie Ing.	Urbanová Lamatová Stanislava
Velíšková Libuše	Štrobichová Marcela Bc.	Vymětalík Rostislav
Vojkovská Alena Ing.	Tejnecký Václav Ing.	Zemek Rudolf MUDr.
senát 43T	senát 50T	
Čechurová Marie	Bachůrek Petr	
Červenka Pavel	Franěk Miroslav Mgr.	
Doubek Jiří	Hanzelín Václav Bc. Ing.	
Justová Marta	Hodanová Renáta	
Kožušníková Magda	Kratochvíl Luboš Mgr.	
Nečadová Libuše	Lysý Tomáš	
Němečková Markéta	Nachtmanová Lucie Mgr.	
Roglová Miloslava	Nováková Ludmila Mgr.	
Sovová Zdeňka	Poukar Karel Ing.	
Týčová Lenka Ing.	Razímová Soňa	
Zárubová Helena	Volek Bohdan	

Příloha č. 4

Abecední seznam asistentů trestního úseku

- Mgr. Helena Grussová
- Mgr. Karolína Kosinková
- JUDr. Jana Valentová

Abecední seznam asistentů občanskoprávního úseku

- JUDr. Andrea Beranová
- Mgr. Tereza Čížková
- Mgr. Sylvie Horváthová
- Mgr. Petr Jelínek
- Mgr. Adéla Kolowratová
- Mgr. et Mgr. Blanka Koubová
- Mgr. Tomáš Kouřil
- Mgr. Monika Kupcová
- Mgr. Martina Marešová
- Mgr. Robin Rybář
- Mgr. Ondřej Šmat
- Mgr. Marie Tichá
- Mgr. Eliška Zárubová