

# ROZVRH PRÁCE

## na rok 2021

Adresa:

Obvodní soud pro Prahu 9  
Justiční areál Na Míčovkách  
28.pluku 1533/29b  
100 83 Praha 10 - Vršovice

Pracovní doba:

Pondělí	7:30 hod.	-	16:30 hod.
Úterý	7:30 hod.	-	16:00 hod.
Středa	7:30 hod.	-	17:00 hod.
Čtvrtek	7:30 hod.	-	16:00 hod.
Pátek	7:30 hod.	-	14:30 hod.

Úřední hodiny:

Doba pro styk s veřejností v informačním centru – po celou pracovní dobu soudu.

Doba pro přijímání písemných podání – po celou pracovní dobu soudu.

Návštěvní dny u předsedkyně a místopředsedkyň soudu:

Po předchozím telefonickém či písemném objednání v pracovní době.

Praha 21. prosince 2020

**Mgr. Michaela Wenzlová**  
předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 9

# SPRÁVA SOUDU

**Předsedkyně soudu  
Mgr. Michaela Wenzlová**

- vykonává státní správu dle § 127 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích,
- řídí správu soudu,
- řídí útvar obrany a ochrany,
- řídí personální agendu soudců a organizuje práci přísedících
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. a přiděluje tuto agendu k vyřízení
- rozhoduje v 1. stupni podle zákona č. 106/1999 Sb.
- je příkazce ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb.
- pověřuje místopředsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 9 podle § 121 odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb. výkonem státní správy takto:

**Místopředsedkyně soudu pro věci civilní  
Mgr. Blanka Schramová**

- zastupuje předsedkyni soudu v civilní agendě, jinak dle pověření,
- zastupuje místopředsedkyni pro věci trestní
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. v této agendě,
- provádí prověrky soudních spisů v senátech civilního úseku,
- rozhoduje o tom, zda je soudce či přísedící vyloučen z projednání a rozhodnutí ve věci,
- zpracovává vyjádření k obecným otázkám a legislativním návrhům v této agendě,
- vede evidenci dosažitelnosti a pohotovosti
- rozhoduje o posečkání s úhradou soudního poplatku a jeho odpisech podle § 156 a násl. zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád,
- rozhoduje o žádostech o stanovení úroku z vratitelného přeplatku podle § 10a odst. 2 zákona č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích
- vykonává dohled nad exekuční činností podle § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů.

**Místopředsedkyně soudu pro věci trestní  
Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová**

- zastupuje předsedkyni soudu v trestní agendě, jinak dle pověření,
- zastupuje místopředsedkyni pro věci civilní
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. v této agendě,
- provádí prověrky soudních spisů v senátech trestního úseku,
- zajišťuje realizaci zákona o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti a předpisů s ním souvisejících
- vede evidenci dosažitelnosti a pohotovosti
- zpracovává vyjádření k obecným otázkám a legislativním návrhům v této agendě.

### **Soudcovská rada**

Poradní orgán předsedkyně soudu s kompetencemi dle § 53 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích v platném znění.

JUDr. Eva Němečková – předsedkyně rady

Mgr. Katarína Kuhnová

Mgr. Petra Hostašová

### **Náhradníci soudcovské rady**

JUDr. Iva Jablonská

### **Mgr. Ing. František Nosek - tiskový mluvčí**

- zajišťuje informační, publicistické a tiskové vztahy k veřejnosti,
- vytváří mediální politiku a koncepci.

### **Monika Novotná – ředitelka správy soudu**

Spadá do přímé řídicí gesce předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 9

- řídí a odpovídá za činnost správy Obvodního soudu pro Prahu 9 s výjimkou úkonů, ke kterým je podle zákona č. 6/2002 Sb. nebo zvláštních právních předpisů oprávněna pouze předsedkyně soudu,
- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční,
- metodicky řídí a zajišťuje personální věci zaměstnanců působících u tohoto soudu s výjimkou personálních věcí soudců,
- zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování,
- zajišťuje řádný chod soudních kanceláří, sestavuje a zpracovává rozvrh práce,
- rozhoduje hospodářsko finanční a správní otázky v oblasti výkonu státní správy v rozsahu pověření předsedkyně soudu,
- zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu, zpracovává rozbor hospodaření, vyhodnocení investičních záměrů, provádí rozpočtová opatření,
- vyřizuje stížnosti v oblasti své působnosti.

**Zástup:** Anna Hongová

Jana Knoppová

Dana Teichmannová

### **Jiří Riesz - bezpečnostní ředitel**

- vykonává činnosti v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb.

**Zástup:** Monika Novotná pro krizové řízení

Hana Bošátková pro utajované informace

### **Jana Knoppová - dozorčí úřednice**

- řídí, organizuje a kontroluje činnost zaměstnanců soudních kanceláří v opatrovnickém oddělení, exekučním oddělení, oddělení výkonu rozhodnutí a dědickém oddělení, dále v oddělení pro styk s veřejností a v oddělení vymáhání justičních pohledávek,

- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce.

**Zástup:** Dana Teichmannová  
Anna Hongová

#### **Dana Teichmannová - dozorčí úřednice**

- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří na občanskoprávním úseku a na oddělení CEPR,
- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce,
- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří oddělení zápisu nápadu, doručného oddělení a spisovny,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

**Zástup:** Jana Knoppová  
Anna Hongová

#### **Anna Hongová - dozorčí úřednice**

- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří na trestním úseku,
- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce,
- řídí a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří oddělení zápisu nápadu, doručného oddělení a spisovny,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

**Zástup:** Dana Teichmannová  
Jana Knoppová

#### **Vendulka Nováková - personalistka**

- zajišťuje personální záležitosti soudu
- vede platovou a osobní agendu zaměstnanců soudu a soudců, agendu nemocenského a sociálního pojištění včetně příslušných výkazů
- vede agendu dohod o odpovědnosti za svěřené hodnoty
- zajišťuje bezplatnou praxi studentů SŠ a VŠ

- připravuje měsíční podklady pro výpočet platů (dovolená, přesčasy, nemoci, pohotovost, indispoziční volno)
- zajišťuje a eviduje lékařské prohlídky
- organizuje a realizuje výběrová řízení, zabezpečuje organizační záležitosti související se vznikem a zánikem pracovních poměrů zaměstnanců
- zajišťuje agendu bezpečnosti práce
- plní další ústní i písemné úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

**Zástup:** Martina Jonová

#### **Pavla Trojáčková – referentka kanceláře správy soudu**

- odpovídá za chod správní kanceláře,
- vede správní deník a zvláštní správní deník pro evidenci žádostí o podání informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- vede agendu stížností občanů a zajišťuje podklady pro vyřizování stížností,
- připravuje podklady k rozhodnutí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- provádí administrativní práce pro předsedkyni soudu, místopředsedkyň soudu a ředitelku správy soudu.

**Zástup:** Martina Bínová

#### **Roman Klatovský - správa majetku a skladové hospodářství**

- zajišťuje opravy a údržbu vnitřního vybavení prostřednictvím správy Justičního areálu Na Míčánkách,
- zajišťuje nákup kancelářských potřeb a ostatního materiálu, včetně talárů pro soudce,
- zabezpečuje výrobu a dodání úředních razítek,
- zajišťuje příjem a výdej kancelářského materiálu,
- vede evidenci skladového hospodářství v programu IRES,
- odpovídá za věcnou správnost faktur týkajících se nákupu materiálu a ostatního majetku, správy, údržby a oprav, kontroluje a zabezpečuje plnění smluvních podmínek,
- plní další úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

**Zástup:** Ing. Jan Zamazal  
Martin Kafka

#### **Ing. Jan Zamazal – informatik a správce sítě**

- zabezpečuje správu a provoz počítačové sítě soudu,
- zodpovídá za aktualizaci a instalaci programového vybavení systémů, instalaci operačních systémů klientských stanic,
- zajišťuje správu a podporu uživatelů, zajišťuje zprovoznění klientských stanic pro nové pracovníky, síťových a poštovních služeb,
- zabezpečuje správu aplikace Portal Justice,
- spravuje webovou stránku soudu
- zajišťuje opravy a údržbu veškeré výpočetní techniky soudu,

- zpracovává návrhy na investiční a neinvestiční záměry na úseku výpočetní a audiovizuální techniky
- obsluhuje videokonferenční zařízení v jednacích síních, spravuje kanál pořízených nahrávek a oprávnění pro jednotlivé uživatele, vede statistiku uskutečněných videokonferenčních hovorů pro potřeby Ministerstva spravedlnosti ČR.

**Zástup:** Martin Kafka

#### **Martin Kafka – informatik a správce sítě**

- zabezpečuje správu a provoz počítačové sítě soudu,
- zodpovídá za aktualizaci a instalaci programového vybavení systémů, instalaci operačních systémů klientských stanic,
- zajišťuje správu a podporu uživatelů, zajišťuje zprovoznění klientských stanic pro nové pracovníky, síťových a poštovních služeb,
- zabezpečuje správu aplikace Portal Justice,
- spravuje webové stránky soudu
- zajišťuje opravy a údržbu veškeré výpočetní techniky soudu,
- zpracovává návrhy na investiční a neinvestiční záměry na úseku výpočetní a audiovizuální techniky
- obsluhuje videokonferenční zařízení v jednacích síních, spravuje kanál pořízených nahrávek a oprávnění pro jednotlivé uživatele, vede statistiku uskutečněných videokonferenčních hovorů pro potřeby Ministerstva spravedlnosti ČR.

**Zástup:** Ing. Jan Zamazal

#### **Anna Hongová - správkyňe aplikace**

- zabezpečuje správu a údržbu aplikací ISAS a IRES - aktualizuje údaje o uživateli, vytváří předlohy dokumentů, spravuje parametry systémů, udržuje seznamy jmen,
- řídí po odborné stránce zavádění a aplikaci změn v ISAS a IRES,
- poskytuje servisní podporu uživatelům aplikace ISAS a IRES, případně provádí jejich školení,
- podílí se na vývoji soudních aplikací a informačních systémů,
- provádí správu souvisejících informačních registrů,
- plní další úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

**Zástup:** Martin Kafka  
Ing. Jan Zamazal

#### **Účtárna:**

Pracovnice oddělení účtárny vykonávají práce v oboru mzdového a finančního účetnictví v programu IRES a v Integrovaném informačním systému Státní pokladny (IISSP).

#### **Mgr. Alena Sekaninová - vedoucí účtárny, hlavní účetní**

- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení, odpovídá za vedení účetnictví v rozsahu platné právní úpravy včetně rozsahu a způsobu provedení inventarizace, vede účetní evidenci majetku, zpracovává a účtuje výdajový účet, depozitní účty a účet FKSP,

zpracovává finanční účetnictví v programu IRES a IISSP, odpovídá za správnost účetních závěrek, provádí účtování pokladny soudu, zajišťuje podklady pro zprávy a výkazy o plnění rozpočtu a hospodaření soudu, zajišťuje podklady pro rozpočtová opatření, vykonává činnosti hlavní účetní a správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění prováděcích předpisů, provádí účetní odpisy pohledávek a zpracovává a odpovídá za pololetní výkazy pohledávek, provádí zápis a likvidaci podmíněných závazků, 3. zástup v pokladně soudu, plní další úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

**Zástup:** Martina Bínová  
Věra Marková

#### **Věra Marková - finanční účetní**

- zpracovává a účtuje příjmový účet, účet soudních poplatků a účet peněžitých trestů, kompletně provádí předpis a úhradu pohledávek a závazků na těchto účtech, zpracovává účetní závěrku výše uvedených účtů ve finančním účetnictví v programu IRES a IISSP, zpracovává a účtuje depozitní účet, provádí předpis a zúčtování všech vymáhaných pohledávek, zapisuje faktury a platební poukazy k výplatě odměn ustanoveným advokátům v trestním a civilním řízení, znalcům, tlumočnickům, notářům, včetně jejich zaúčtování a následné likvidace podmíněných závazků, provádí účetní odpisy vymáhaných pohledávek, včetně zaúčtování, úhrady provádí přes internetové bankovníctví, zpracovává podklady pro inventarizaci pohledávek a spolupracuje při inventarizaci, zastupuje pokladní v době její nepřítomnosti jako 2. zástup v pokladně soudu, plní další úkoly dle ústních i písemných pokynů nadřízeného pracovníka, udělené v souladu s druhem a povahou práce ujednané v pracovní smlouvě, při své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, Vnitřním a kancelářským řádem a vnitřními předpisy soudu.

**Zástup:** Martina Bínová  
Mgr. Alena Sekaninová

#### **Martina Bínová - finanční účetní**

- zpracovává a účtuje příjmový účet, účet soudních poplatků a účet peněžitých trestů, kompletně provádí předpis a úhradu pohledávek a závazků na těchto účtech, zpracovává účetní závěrku výše uvedených účtů ve finančním účetnictví v programu IRES a IISSP, zpracovává a účtuje depozitní účet, provádí předpis a zúčtování všech vymáhaných pohledávek, zapisuje faktury a platební poukazy k výplatě odměn ustanoveným advokátům v trestním a civilním řízení, znalcům, tlumočnickům, notářům, včetně jejich zaúčtování a následné likvidace podmíněných závazků, provádí účetní odpisy vymáhaných pohledávek, včetně zaúčtování, úhrady provádí přes internetové bankovníctví, zpracovává podklady pro inventarizaci pohledávek a spolupracuje při inventarizaci, plní další úkoly dle ústních i písemných pokynů nadřízeného pracovníka, udělené v souladu s druhem a povahou práce ujednané v pracovní smlouvě, při své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, Vnitřním a kancelářským řádem a vnitřními předpisy soudu.

**Zástup:** Věra Marková  
Mgr. Alena Sekaninová

#### **Martina Jonová - mzdová a finanční účetní**

- zpracovává platy zaměstnanců, soudců a asistentů soudců Obvodního soudu pro Prahu 9, náhrady přísedícím a svědkům, zajišťuje veškeré další činnosti související se zpracováním platové agendy a vyplývající ze zákonné úpravy, zpracovává statistické

výkazy Informačního systému MSp o platech (ISP) a statistické výkazy Informačního systému MF o platech a službách (ISPSP). Provádí hlášení zdravotním pojišťovnám. Dále zapisuje veškeré faktury včetně likvidačních faktur znalců, tlumočnicků, advokátů a notářů včetně jejich zaúčtování, provádí předpis všech vymáhaných pohledávek, provádí kontroly plateb a následné předání neuhrazených pohledávek do vymáhajícího oddělení, provádí předpisy a zaúčtování podmíněných závazků, odpisy vymáhaných pohledávek, plní další úkoly uložené vedoucí účtárny.

**Zástup:** Vendulka Nováková  
Mgr. Alena Sekaninová

#### **Jindřiška Rampasová – pokladní**

- odpovídá za vedení pokladní služby v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou, zpracovává pokladní agendu v programu IRES, plní další úkoly uložené vedoucí účtárny.

**Zástup:** Michaela Morávková  
Věra Marková  
Mgr. Alena Sekaninová

#### **Vymáhání soudních pohledávek:**

##### **Iveta Sýkorová – vymáhající úřednice**

- provádí všechny nezbytné úkony související s vymáháním a nakládáním se soudními pohledávkami, včetně přeplatků, v rozsahu pověření a v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č. j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, vnitřním kancelářským řádem a jednacím řádem.

**Zástup:** Markéta Chytrá

##### **Markéta Chytrá – vymáhající úřednice**

- provádí všechny nezbytné úkony související s vymáháním a nakládáním se soudními pohledávkami, včetně přeplatků, v rozsahu pověření a v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č. j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, vnitřním kancelářským řádem a jednacím řádem.

**Zástup:** Iveta Sýkorová

##### **Jiří Černý – daňový exekutor**

- výkon funkce daňového exekutora dle příslušných ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek.

**Zástup:** Jana Knoppová

### **Jana Knopková – daňový exekutor**

- výkon funkce daňového exekutora dle příslušných ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek.

**Zástup:** Jirí Černý

### **Michaela Rompalová – administrativní pracovnice**

- provádí administrativní úkony spojené s vymáháním justičních pohledávek v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS a IRES.

### **PhDr. Martina Linhartová – administrativní pracovnice**

- provádí administrativní úkony spojené s vymáháním justičních pohledávek v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS a IRES.

### **Tereza Bíbrová – administrativní pracovnice**

- provádí administrativní úkony spojené s vymáháním justičních pohledávek v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS a IRES.

**Zástup:** vzájemně

### **Podatelna:**

#### **Hana Dětková – pracovnice podatelny**

- přijímá a eviduje veškerá podání a zásilky podle platných předpisů, třídí je příslušným oddělením dle rozvrhu práce,
- zajišťuje doručování zásilek dle platných předpisů,
- zajišťuje kurýrní službu,
- zajišťuje tisk obálek,
- zajišťuje frankování odesílaných soudních zásilek na frankovacím stroji
- zajišťuje donášku soudních písemností, včetně spisů k nahlížení ve studovně spisů, z informačního centra (SO01) do budovy Obvodního soudu pro Prahu 9 (SO03) a zpět.

**Zástup:** Ivana Švecová

#### **Ivana Švecová – pracovnice podatelny**

- přijímá a eviduje veškerá podání a zásilky podle platných předpisů, třídí je příslušným oddělením dle rozvrhu práce,
- zajišťuje doručování zásilek dle platných předpisů,
- zajišťuje kurýrní službu,
- zajišťuje tisk obálek,
- zajišťuje frankování odesílaných soudních zásilek na frankovacím stroji

- zajišťuje donášku soudních písemností, včetně spisů k nahlížení ve studovně spisů, z informačního centra (SO01) do budovy Obvodního soudu pro Prahu 9 (SO03) a zpět.

**Zástup:** Hana Dětková

#### **Spisovna:**

##### **Ing. Jiří Kautský – pracovník spisovny**

- zajišťuje provoz spisovny na pracovišti soudu.

**Zástup:** Ivana Švecová

##### **Ivana Švecová – pracovnice spisovny**

- zajišťuje provoz spisovny na pracovišti soudu.

**Zástup:** Ing. Jiří Kautský

#### **Autoprovoz:**

##### **Jiří Černý – referent autoprovozu**

- vede a řídí agendu autoprovozu soudu a zajišťuje provoz služebních vozidel po stránce technické i administrativní,
- je odpovědnou osobou za používání karet CCS a jejich vedení i evidenci,
- v případě naléhavé potřeby vykonává funkci řidiče z povolání.

##### **Petr Vyhnálek – řidič**

- zajišťuje kurýrní službu a plní další úkoly uložené referentem autoprovozu,
- vede evidenci jízd, spotřebovaného paliva a přepraveného nákladu a osob.

#### **Vyšší zápisové oddělení a elektronická podatelna:**

##### **Patricie Ochtáčková**

- zápis došlých písemných návrhů do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

##### **Martin Kafka**

- zápis došlých písemných návrhů do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při

příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,

- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

#### **Zuzana Pomplová**

- zápis došlých písemných návrhů do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

#### **Marcela Rmoutilová**

- zápis došlých písemných návrhů do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

#### **Ing. Jiří Kautský**

- zápis do rejstříku EXE –žádosti o pověření a nařízení exekuce,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

**Zástup:** vzájemně

#### **PhDr. Martina Linhartová**

- příjem, zpracování a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny do informačního systému IRES, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

**Zástup:** Markéta Chytrá

#### **Eva Sofronová**

- tisk příloh elektronických podání doručených soudními exekutory do e-podatelny a předaných vyšším zápisovým oddělením k následnému kompletování spisu a jeho předání k pověření exekutora
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

**Zástup:** Zdeňka Polášková, DiS.  
Lenka Eršeková

**Dohled nad exekuční činností:**

**Iveta Sýkorová - vyšší soudní úřednice**

- činí úkony při výkonu dohledu nad exekuční činností a nad činností exekutora v obvodu Obvodního soudu pro Prahu 9, ve smyslu § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů.

**Markéta Chytrá - vyšší soudní úřednice**

- činí úkony při výkonu dohledu nad exekuční činností a nad činností exekutora v obvodu Obvodního soudu pro Prahu 9, ve smyslu § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů.

**Zástup:** vzájemně

**Oddělení pro styk s veřejností:**

**Michaela Morávková – vedoucí oddělení pro styk s veřejností**

- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení pro styk s veřejností
- sestavování jmenného rozpisu zástupů v oddělení pro styk s veřejností z řad vyšších soudních úředníků a asistentů soudců.

**Jindřiška Rampasová**

- poskytování informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu správa úřední desky soudu.

**Lubomíra Fišerová**

- správa úřední desky soudu,
- poskytování informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu.

**Jarmila Šponiarová – vyšší soudní úřednice**

- správa úřední desky soudu,
- poskytování informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu
- sepisování návrhů na zahájení řízení ve věcech opatrovnických, ve věcech výkonu rozhodnutí, ve věcech ochrany proti domácímu násilí, určení a popření rodičovství.

**Zástup:** všechny pracovnice vzájemně

**Zástup pro sepisování návrhů na zahájení řízení:**

Šárka Tomanová a Petra Malá - ve věcech opatrovnických,  
Renata Ciprová - ve věcech výkonu rozhodnutí,  
Petra Malá - ve věcech ochrany proti domácímu násilí, určení a popření rodičovství.

Další činnosti všech pracovníků oddělení pro styk s veřejností:

- příjem a evidence veškerých osobních podání, návrhů a zásilek podle platných předpisů,

- osobní, telefonické a elektronické podávání informací účastníkům řízení o věcech projednávaných Obvodním soudem pro Prahu 9, a to v rozsahu informací uvedených v aplikaci InfoSoud,
- vyznačování doložek právních mocí a vykonatelnosti na stejnopis soudního rozhodnutí,
- zprostředkování a dohled nad nahlížením do soudních spisů dle vnitřního kancelářského řádu ve spojení s pořizováním fotokopií ze soudních spisů v souladu s přísl. předpisy
- vydávání uložených zásilek dle platných předpisů,

**Marie Navrátilová**

- zprostředkování nahlížení do spisů v aplikaci CEPR.

**Zástup:** Josef Zástěra

Monika Klímová

Jaroslav Kalva

**Poznámka pro žadatele o sepsání návrhu na zahájení řízení:**

Při sepsu návrhů na zahájení řízení do protokolu není ze strany pověřených osob poskytována žádná forma právního poradenství či právní pomoci, a to vyjma poučení o zákonem předepsaných náležitostech sepsovaného návrhu.

<b>Soudní oddělení</b>	Obor a vymezení působnosti % nápadu	<b>Předsedkyně soudu Zástup předsedkyně soudu</b>	<b>Přidělené pracovnice Zastupuje</b>
<b>30Spr</b>	Správní deník – <b>100 %</b>	<b>Mgr. Michaela Wenzlová</b>  <u>Zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová	<b>Pavla Trojáčková</b> pracovnice soudní správy  <u>Zástup:</u> Martina Bínová
<b>31St</b>	Stížnost na narušování důstojnosti řízení – <b>100 %</b> Stížnost na nevhodné chování soudních osob – <b>100 %</b> Stížnost na průtahy v řízení – <b>100 %</b> Nesouhlas s vyřízením stížnosti – <b>100 %</b>	<b>Mgr. Michaela Wenzlová</b> Mgr. Blanka Schramová – agenda občanskoprávní Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová – agenda trestní  Zástup: vzájemně	<b>Pavla Trojáčková</b> pracovnice soudní správy  <u>Zástup:</u> Martina Bínová
<b>39Si</b>	Žádost o informace dle zák. č. 106/1999 Sb. – <b>100 %</b> Výroční zpráva dle zák. č. 106/1999 Sb. – <b>100 %</b>	<b>Mgr. Michaela Wenzlová</b>  <u>Zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová	<b>Mgr. Monika Kupcová</b> asistentka soudce  <u>Zástup:</u> Dana Teichmannová Anna Hongová Jana Knoppová  <b>Pavla Trojáčková</b> pracovnice soudní správy  <u>Zástup:</u> Martina Bínová

# TRESTNÍ ÚSEK

## I. Přidělování spisů

Věci do jednotlivých senátů jsou přidělovány kolovacím systémem po jednom, počínaje nejnižším číslem senátu podle procentní výše nápadu a podle příslušné specializace automaticky podle algoritmu programu ISAS. Obecný dorovnávací princip zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu dle procentní výše nápadu tím, že v každém kole přidělování spisů přepočítává celkové procento nápadu určeného pro příslušný senát rozvrhem práce. Pohyb spisu a jednotlivé úkony ve spise jsou důsledně a nezaměnitelně zaznamenávány v databázi systému ISAS.

Přidělování věcí je definitivní, změnit je lze pouze ze zákonných důvodů (dlouhodobá nepřítomnost soudce, odchod k jinému soudu nebo mimo soudnictví, vyloučení z důvodu podjatosti, eventuálně jiný zákonný důvod, např. podle § 149 odst. 5 tr. řádu a § 262 tr. řádu).

Věci vyloučené k samostatnému projednání se přidělují do senátu soudci, který rozhodl o vyloučení věci.

Věci, v nichž byla předchozí rozhodnutí zrušena na základě stížnosti pro porušení zákona, povolení obnovy řízení nebo došlo k pravomocnému vrácení věci k došetření či odmítnutí návrhu na potrestání, jsou projednávány ve stejném senátu, v němž bylo rozhodováno v původním řízení.

Pokud dojde k vyloučení soudce z rozhodování až po přidělení věci, a to včetně případu, že instančně nadřízený soud přikáže projednat věc v novém složení senátu, bude věc znovu přidělena kolovacím systémem dalšímu soudci, který je na řadě a není z projednání věci vyloučen, a to pod původní spisovou značkou.

Úkony přípravného řízení vylučujícími soudce z rozhodování po podání obžaloby, návrhu na potrestání nebo návrhu na schválení dohody o vině a trestu jsou:

- 1) nařízení domovní prohlídky,
- 2) nařízení prohlídky jiných prostor a pozemků,
- 3) vydání příkazu k zatčení a zadržení,
- 4) rozhodnutí o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba,
- 5) rozhodnutí o omezení obviněného ve výkonu trestu odnětí svobody,
- 6) rozhodnutí o návrhu na prodloužení lhůty trvání vazby,
- 7) rozhodnutí o žádosti o propuštění z vazby,
- 8) rozhodnutí o vypuštění či rozšíření důvodu vazby,

V přípravném řízení rozhoduje o všech návrzích podaných v době pracovní pohotovosti soudce, jemuž byla pracovní pohotovost v době doručení návrhu soudu nařízena.

O veškerých návrzích v přípravném řízení ve vazebních věcech rozhoduje soudce, který rozhodl o vzetí do vazby. V případě nepřítomnosti rozhoduje zastupující soudce úseku T dle rozvrhu práce.

V případě mimořádné situace (např. větší počet podaných návrhu na vzetí do vazby) v rámci zajištění řádného výkonu soudnictví na trestním úseku zejména s ohledem na zachování zákonných lhůt, přidělí předsedkyně nebo příslušná místopředsedkyně věc k rozhodnutí zastupujícímu soudci či dalším soudcům trestního úseku, a to podle zásad uvedených v tomto rozvrhu práce. V případě, že věc není možné přidělit trestnímu soudci, bude věc přidělena soudci jiného úseku soudu.

Rozdělování soudců do týdenních pohotovostních cyklů pro rozhodování zjednodušených řízení se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu a věcí Nt, Ntm (přípravné řízení) v pracovní i mimopracovní době je určeno seznamem vyhotoveným místopředsedkyní trestního úseku, přičemž návrhy na potrestání napadají vždy do T senátu příslušného soudce.

Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li stanoveno jinak.

Nápad trestních vazebních věcí se zastavuje 3 dny před nástupem na dovolenou, která je minimálně pětidenní.

Podle § 12 zák. č. 121/2005 Sb. v trestním řízení může vyšší soudní úředník, nestanoví-li zvláštní zákon jinak, provádět veškeré úkony soudu prvního stupně s výjimkou:

- rozhodování a provádění úkonů při jednání soudu v hlavním líčení, veřejném zasedání, neveřejném zasedání,
- vydání trestního příkazu, příkazu k zatčení, příkazu k odnětí věci, příkazu k domovní prohlídce, příkazu k prohlídce jiných prostor a pozemků, příkazu k osobní prohlídce, příkazu k odposlechu a záznamu telekomunikačního zařízení, příkazu ke zjištění údajů o telekomunikačním provozu, nařízení vydání zásilky, nařízení záměny obsahu zásilky,
- rozhodnutí o zajištění peněžních prostředků na účtu u banky, na účtu u spořitelního a úvěrového družstva nebo jiných subjektů, které vedou účet pro jiného, blokaci peněžních prostředků penzijního připojištění se státním příspěvkem, blokaci čerpání finančního úvěru, blokaci finančního pronájmu a zajištění zaknihovaných cenných papírů,
- rozhodnutí ve věcech právního styku s cizinou,
- udělování souhlasu za předsedu senátu orgánům činným v trestním řízení k provedení úkonů podle trestního řádu,
- úkonů soudce v přípravném řízení.

Předsedkyně soudu pověřuje soudní tajemníky, aby samostatně vykonávali jednoduché úkony vyhrazené podle zákonů o soudním řízení předsedovi senátu, a to v rozsahu stanoveném v ustanovení § 6 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

## II. Specializace

### Mladiství

Rozhodování ve věcech trestních podle zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže, v platném znění, vyjma řízení ve věcech dětí mladších 15 let podle hlavy III tohoto zákona – budou vždy přiděleny do senátu 70 Tm.

**Specializací ve smyslu pravidel pro přidělování spisů v rámci obecného dorovnávacího systému se rozumí věci:**

- 1) **Věci většího rozsahu**, tj. ve kterých byla podána obžaloba nejméně na 4 obviněné nebo je obžalobou navrhováno slyšet či číst více než 18 svědků;
- 2) **Věci vazební**, tj. trestní věc, při jejímž nápadu se obviněný nachází ve vazbě;
- 3) **Věci senátní**, tj. řízení o trestních činech, na které zákon stanoví trest odnětí svobody, jehož horní hranice převyšuje pět let.

Bude-li u spisu kritérium pro obecný dorovnávací systém naplněno více než jednou, specializace budou aplikovány v níže uvedeném pořadí nápadu trestních věcí do jednotlivých senátů stanovených v systému ISAS, který rozlišuje i souběh specializace u téže trestní věci:

- 1) věci většího rozsahu
- 2) věci vazební
- 3) věci senátní.

Do jednotlivých senátů budou spisy přidělovány podle shora popsaných pravidel postupně tak, jak napadnou na soud. Do každého senátu budou spisy přidělovány postupně tak, že v rámci každého z okruhů bude každý předseda senátu vyřizovat stejný počet spisů. Toto pravidlo bude zajištěno tak, že v rámci každého okruhu bude napadlý spis zapsán vždy do toho senátu, který má aktuálně nejnižší počet jednotek v daném okruhu. Přidělování věcí většího rozsahu na přelomu kalendářního roku plynule naváže na rok předchozí, tj. stav jednotek evidovaný u každého z předsedů senátů k 31.12.2020 se vezme za výchozí pro tento rozvrh práce platný od 1.1.2021.

### III. Zastupování

**Přípravné řízení** - v rámci rozhodovací činnosti soudců v agendě přípravného řízení trestního platí zástup shodně jako v rozhodovací činnosti senátů; v případě nutnosti změny zástupu rozhodne o tom předsedkyně soudu nebo příslušná místopředsedkyně, která písemně pověří zástupem konkrétního soudce.

**Trestní řízení** - pro případ nepřítomnosti, vyloučení nebo nemůže-li z jiných důvodů stanovených zákonem učinit podle rozvrhu práce příslušný soudce procesní úkon, popř. projednat a rozhodnout věc, zastoupí ho ten, kdo je uveden tabulkové části rozvrhu práce uveden jako zastupující soudce, není-li změnou rozvrhu práce určeno jinak. Nemůže-li konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů, které číselně následují za senátem původně zastupovaného předsedy senátu, s tím, že po senátu s nejvyšším číslem následuje senát s číslem nejnižším.

**Asistenti soudců** trestního úseku se zastupují vzájemně, v návaznosti na aktuální potřebu trestního úseku. Abecední seznam asistentů trestního úseku je přílohou č. 4 rozvrhu práce.

### IV. Přisedící

Přidělení přisedících do jednotlivých senátů je obsaženo v příloze č. 3 rozvrhu práce.

Jednotlivé senáty mohou být obsazovány bez dalšího pouze přisedícími, kteří jsou jednotlivým senátům přiděleni.

Obsazení přisedícího pro konkrétní věc je dáno interně vedeným pořadníkem v rámci senátu, jak jsou jednotlivým senátům přiděleni, a to v závislosti na jejich pracovních a časových možnostech.

Ve věcech vrácených k novému projednání (věci obživlé) bude v řízení pokračováno s přisedícími, kteří byli přiděleni k projednání a rozhodování v předchozím řízení. Nelze-li s přisedícími pokračovat, bude postupováno dle předchozího odstavce.

Nebude-li možné obsadit senát ani jedním přisedícím, přiděleným konkrétnímu senátu, obsadí se senát přisedícím z řady všech přisedících trestního úseku.

Za vedení evidence obsazování senátů přisedícími shora označeným způsobem odpovídají vedoucí soudních kanceláří (rejstříkové vedoucí), které složení senátu vyznačí v ISAS v rubrice „trvalá poznámka“.

Důvod a datum změny přisedícího provede soudce písemným záznamem do spisu.

## **V. Sklad**

Vedení skladu věcí důležitých pro trestní řízení: Radka Lhotová, Iveta Černá

## **VI. Pseudonymizace**

Pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí provádí asistent pověřený výkonem funkce pro soudce, který rozhodnutí vydal, nemá-li soudce asistenta pověřeného výkonem funkce pro něj, pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí provádí vyšší soudní úředník přidělený do senátu soudce.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti % nápadu	Předseda senátu Zástup předsedy senátu	Asistent VSÚ Kancelář Zástupy
0Td	Trestní dožádání – 100 %	<b>Mgr. Lucie Průšová</b>  <u>zástup:</u> JUDr. Václav Kvapil	JUDr. Jana Valentová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku  Karolína Molinger rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Martin Bydžovský  Mgr. Pavla Zaoralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Jiří Riesz
2T	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS – <b>v objemu 50 % celkového nápadu</b>  <b>věci většího rozsahu – 100%</b>  <b>vazební věci – 100%</b>  Rozhodování o obnově řízení	<b>Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Ing. Tereza Staňková	Mgr. Ing. František Nosek asistent soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku  Lenka Syslová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Karolína Molinger  Anna Hongová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Bc. Pavla Šípová
3T	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - <b>v objemu 90 % celkového nápadu</b>  Rozhodování o obnově řízení	<b>Mgr. Lucie Průšová</b>  <u>zástup:</u> JUDr. Václav Kvapil	JUDr. Jana Valentová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku  Karolína Molinger rejstříková vedoucí

	zastaven nápad nových věcí		<u>zástup:</u> Martin Bydžovský  Mgr. Pavla Zaoralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Jiří Riesz
<b>11Pp</b>	Rozhodování o podmíněném propuštění z výkonu trestu odnětí svobody – <b>100%</b>	<b>Soudce, který rozhodoval ve věci v původním řízení</b>  <u>zástup:</u> soudce, který zastupuje soudce v agendě T	asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne  rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne  vyšší soudní úředníci dle příslušného soudce, kterému návrh napadne
<b>20Nt</b>	Přípravné řízení  Oddíly: - odposlechy - telekomunikační provoz - sledování bankovního účtu - zajištění majetku - zatykače/zadržení - vzetí do vazby - prodloužení vazby - propuštění z vazby - předběžná opatření - obhájci a zmocněnci - domovní prohlídky - zásilky - vyšetření duševního stavu - zákazy vycestovat - ostatní – přípravné řízení  Oddíl: účast soudce na neodkladném nebo neopakovatelném úkonu podle § 158a tr. řádu	<b>JUDr. Václav Kvapil</b> <b>Mgr. Lucie Průšová</b> <b>Mgr. Jan Sklenář</b> <b>Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová</b> <b>Mgr. Ing. Tereza Staňková</b>  <u>zástup:</u> soudce, který zastupuje službu konajícího soudce v agendě T	JUDr. Andrea Beranová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku  Hana Boštíková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radka Lhotová Iveta Černá Karolína Molinger Lucie Vernerová Lenka Syslová Martin Bydžovský  Jiří Riesz vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Mgr. Pavla Zaoralová
<b>21T</b>	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání	<b>JUDr. Václav Kvapil</b>  <u>zástup:</u>	JUDr. Karolína Kosinková asistentka soudce

	<p>či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - <b>v objemu 90 % celkového nápadu</b></p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p>	<p>Mgr. Lucie Průšová</p>	<p><u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Iveta Černá rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Vernerová</p> <p>Jiří Riesz vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Mgr. Pavla Zaoralová</p>
22Nt	Zahlazení odsouzení	<p><b>JUDr. Václav Kvapil</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová</p>	<p>JUDr. Karolína Kosínková asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Iveta Černá rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Vernerová</p> <p>Jiří Riesz vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Mgr. Pavla Zaoralová</p>
23Nt	Ochranné léčení včetně zabezpečovací detence	<p><b>Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Lucie Průšová</p>	<p>Mgr. Ing. František Nosek asistent soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Lenka Syslová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Karolína Molinger</p> <p>Anna Hongová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Bc. Pavla Šípová</p>

<p><b>43T</b></p>	<p>Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - <b>v objemu 100 % celkového nápadu</b></p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p>	<p><b>Mgr. Jan Sklenář</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Václav Kvapil</p>	<p>Mgr. Ing. František Nosek asistent soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Lucie Vernerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Iveta Černá</p> <p>Bc. Pavla Šípová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Anna Hongová</p>
<p><b>47Nt</b></p>	<p>Návrhy na zabránění majetku</p>	<p><b>Mgr. Jan Sklenář</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Václav Kvapil</p>	<p>Mgr. Ing. František Nosek asistent soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Lucie Vernerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Iveta Černá</p> <p>Bc. Pavla Šípová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Anna Hongová</p>
<p><b>48Nt</b></p>	<p>Návrhy na zabránění věci</p>	<p><b>Mgr. Jan Sklenář</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Václav Kvapil</p>	<p>Mgr. Ing. František Nosek asistent soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Lucie Vernerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Iveta Černá</p> <p>Bc. Pavla Šípová vyšší soudní</p>

			<p>úřednice  <u>zástup:</u>  Anna Hongová</p>
49Nt	<p><u>Oddíly:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ústní podání</li> <li>- milosti</li> <li>- soudní rehabilitace</li> <li>- jiné rehabilitace</li> <li>- všeobecný pro rehabilitace</li> <li>- výkon trestu</li> <li>- výkon ochranné výchovy</li> <li>- PP – jiné osoby</li> <li>- spolupráce s členskými státy EU</li> <li>- spolupráce se státy mimo EU</li> <li>- všeobecný</li> </ul>	<p><b>Mgr. Ing. Tereza Staňková</b></p> <p><u>zástup:</u>  Mgr. Lucie Průšová</p>	<p>JUDr. Karolína Kosinková  asistentka soudce  <u>zástup:</u>  vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Radka Lhotová  rejstříková vedoucí  <u>zástup:</u>  Lenka Syslová</p> <p>Dana Hejhalová  vyšší soudní úřednice  <u>zástup:</u>  Anna Hongová  Bc. Pavla Šípová</p>
50T	<p>Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - <b>v objemu 100 % celkového nápadu</b></p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p>	<p><b>Mgr. Ing. Tereza Staňková</b></p> <p><u>zástup:</u>  Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová</p>	<p>JUDr. Karolína Kosinková  asistentka soudce  <u>zástup:</u>  vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Radka Lhotová  rejstříková vedoucí  <u>zástup:</u>  Lenka Syslová</p> <p>Dana Hejhalová  vyšší soudní úřednice  <u>zástup:</u>  Anna Hongová  Bc. Pavla Šípová</p>
70Tm	<p>Rozhodování ve věcech trestních podle zákona č. 218/2003 Sb., v platném znění - <b>v objemu 100 % nápadu</b></p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p>	<p><b>JUDr. Václav Kvapil</b></p> <p><u>zástup:</u>  Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová</p>	<p>JUDr. Jana Valentová  asistentka soudce  <u>zástup:</u>  vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Martin Bydžovský  rejstříkový vedoucí</p>

			<u>zástup:</u> Karolína Molinger  Dana Hejhalová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Bc. Pavla Zaoralová
71Ntm	Přípravné řízení  <u>Oddíly:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– odposlechy</li> <li>– telekomunikační provoz</li> <li>– sledování bankovního účtu</li> <li>– zajištění majetku</li> <li>– zatykače/zadržení</li> <li>– vzetí do vazby</li> <li>– prodloužení vazby</li> <li>– propuštění z vazby</li> <li>– předběžná opatření</li> <li>– obhájci a zmocněnci</li> <li>– domovní prohlídky</li> <li>– zásilky</li> <li>– vyšetření duševního stavu</li> <li>– zákazy vycestovat</li> <li>– ostatní – přípravné řízení</li> </ul> <u>Oddíl:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– účast soudce na neodkladném nebo neopakovatelném úkonu podle § 158a tr. řádu</li> </ul>	<b>JUDr. Václav Kvapil</b> <b>Mgr. Lucie Průšová</b> <b>Mgr. Jan Sklenář</b> <b>Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová</b> <b>Mgr. Ing. Tereza Staňková</b>  <u>zástup:</u> soudce, který zastupuje službu konajícího soudce v agendě T	JUDr. Andrea Beranová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku  Hana Boščíková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radka Lhotová Iveta Černá Karolína Molinger Lucie Vernerová Lenka Syslová Martin Bydžovský  Jiří Riesz vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Mgr. Pavla Zaoralová

# **OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK**

## I. Přidělování spisů

Pořadí věcí k zápisu je dáno okamžikem nápadu. Pokud není dále stanoveno jinak, věci se přidělují poměrnou kolovací metodou prostřednictvím počítačových aplikací soudu mezi senáty soudců, kteří vyřizují věci příslušné agendy.

V každém senátu rozhoduje příslušný předseda senátu určený rozvrhem práce. Asistent soudce a vyšší soudní úředník plní povinnosti vyššího soudního úředníka podle zákona 121/2008 Sb. ve všech věcech, které jsou přiděleny předsedovi senátu, k němuž byl asistent nebo vyšší soudní úředník rozvrhem práce přidělen.

Věci vyloučené k samostatnému projednání dle § 97 odst. 2 o.s.ř. a § 112 odst. 2 o.s.ř. se zapisují a rozhodují v senátu, ze kterého byly vyloučeny, i v případě, že je v něm jinak zastaven nápad nových věcí; to neplatí, náleží-li vyloučená věc do senátu se specializací.

Věci zapsané do rejstříku Nc jako nejasná podání se po případném převedení do rejstříku C zapisují a rozhodují v senátu toho soudce, kterému byly přiděleny v rejstříku Nc, ledaže by po odstranění vad podání bylo zřejmé, že věc náleží do senátu se specializací.

Žaloby pro zmatečnost projedná a rozhodne zastupující soudce toho soudce, v jehož senátu byla projednána či rozhodnuta věc, ve které byla žaloba pro zmatečnost podána.

Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li stanoveno jinak.

Byla-li věc v souladu s přechozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 nebo tímto rozvrhem práce nově přidělena k projednání a vyřízení jinému soudci, řeší tuto věc soudce v obsazení senátu tak, jak je uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce, není-li dále uvedeno jinak.

Soudkyně Mgr. Eva Brožíková se pověřuje zastupováním v senátu 15C, 15Nc a 15Cd, a dále zástupem ve všech ostatních věcech, které ke dni 2. července 2021 projednávala a rozhodovala JUDr. Monika Primusová.

O návrzích na nařízení předběžného opatření upravující poměry dítěte podle § 452 a ve věci ochrany proti domácímu násilí podle § 400 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, doručené v pracovní době rozhodují soudci dle pořadí uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce. Nemůže-li z důvodu nepřítomnosti být návrh soudci dle pořadí přidělen, přidělí se dalšímu v pořadí uvedenému soudci s tím, že soudci, který byl dle pořadí vynechán, se přidělí další návrh došlý soudu poté, co odpadne důvod nepřítomnosti soudce.

Všechny návrhy na nařízení předběžného opatření podané před zahájením řízení o věci samé podle § 74 odst. 1 o.s.ř., vztahující se k témuž řízení o věci samé, se přidělují témuž soudci, kterému byl v souladu s rozvrhem práce přidělen k vyřízení první návrh na nařízení předběžného opatření.

Nelze-li návrh na nařízení předběžného opatření podaný po zahájení řízení podle § 102 odst. 1 o.s.ř. projednat v témže řízení, které je vedeno o věci samé, zapisuje se tento návrh do rejstříku Nc a vyřizuje jej tentýž soudce, který vyřizuje věc samu.

## II. Specializace

**Pracovněprávní věci** jsou spory z pracovněprávního vztahu, k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát dle ustanovení § 36a odst. 1 písm. a) zák. č. 99/1963, občanského soudního řádu.

**Opatrovnické věci bez specializace** jsou řízení o určení data smrti osoby, prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého, o povolení uzavření manželství, ve věcech svěřeneckého fondu, je-li účastníkem nezletilá osoba, souhlas s výdělečnou činností nezletilého, určení data narození dítěte, zásah do integrity nezletilého dítěte, osvojení, rozhodování ve věcech péče o nezletilé a výkon rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé dle § 497 až § 509 zák. č. 292/2013 Sb. z.ř.s.

**Věcmi paternity** jsou řízení o určení otcovství a mateřství a popření otcovství.

**Věcmi svéprávnosti** jsou řízení o přiznání svéprávnosti, řízení o opatrovnictví člověka, řízení o podpůrných opatřeních při narušení schopnosti zletilého právně jednat, řízení o svéprávnosti, řízení o schválení právního jednání za osoby omezené ve svéprávnosti.

### **III. Zastupování**

Pro případ nepřítomnosti, vyloučení nebo nemůže-li z jiných důvodů stanovených zákonem učinit podle rozvrhu práce příslušný soudce procesní úkon, popř. projednat a rozhodnout věc, zastoupí ho ten, kdo je uveden tabulkové části rozvrhu práce jako zastupující soudce, není-li změnou rozvrhu práce určeno jinak. Nemůže-li konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů, které číselně následují za senátem původně zastupovaného předsedy senátu, s tím, že po senátu s nejvyšším číslem následuje senát s číslem nejnižším. Pokud je u příslušného předsedy senátu uvedeno v rozvrhu práce více zastupujících soudců, zastupují tito v pořadí po sobě tak, jak je uvedeno v rozvrhu práce.

O předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte podle § 452 a ochrany proti domácímu násilí podle § 400 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, které budou soudu doručeny v mimopracovní době rozhodují soudci dle rozpisu pracovní pohotovosti. Nemůže-li soudce stanovený rozpisem pracovní pohotovosti pro civilní úsek věc vyřídit, nastupuje zástupce dle předchozího odstavce.

Přesáhne-li nepřítomnost asistenta soudce nebo vyššího soudního úředníka 10 pracovních dnů, s výjimkou čerpání řádné dovolené, zastoupí ho asistenti soudců občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí. Abecední seznam asistentů občanskoprávního úseku je přílohou č. 4 rozvrhu práce.

O nahlížení do pravomocně skončených spisů, které vyřizoval soudce, jenž u zdejšího soudu již nepůsobí, či o zapůjčení těchto spisů rozhoduje předsedkyně nebo místopředsedkyně soudu.

### **IV. Mylný zápis**

Námítku mylného zápisu věci do senátu lze uplatnit pouze u předsedkyně či místopředsedkyně do dvou měsíců od zahájení řízení u zdejšího soudu za podmínky, že ve věci nebyl dosud učiněn žádný úkon, s výjimkou úkonu směřujícího k posouzení důvodnosti takové námítky; jinak se má za to, že věc byla zapsána v souladu s rozvrhem práce.

### **V. Přisedící**

Přidělení přisedících do jednotlivých senátů je přílohou č. 2 rozvrhu práce.

Ve věcech napadlých do senátu s pracovníprávní specializací bude dvojice přisedících přidělována kolovacím systémem ze seznamu přisedících, který je přílohou č. 2 rozvrhu práce. Dvojice

přisedících bude vždy pro jeden kalendářní měsíc, v následujícím měsíci bude přidělena další dvojice dle abecedního pořadí.

Nemůže-li některý z přisedících přidělený do senátu bez pracovněprávní specializace vykonávat svoji funkci ze zdravotních nebo časových důvodů nebo z důvodu ukončení funkce, přibírají se postupně přisedící z abecedního seznamu přisedících (příloha č. 2 rozvrhu práce), kteří mohou vykonat v daném konkrétním čase povinnosti přisedícího, a to počínaje přisedícím abecedně následujícím po tom, který nemůže v daném řízení funkci přisedícího vykonávat. V senátech s pracovně právní specializací lze toto pravidlo použít v případě, že funkci nemůže vykonávat žádný z přisedících přidělených do daného senátu s pracovněprávní specializací.

Ve věcech vrácených k novému projednání (věci obživlé) bude v řízení pokračováno s přisedícími, kteří byli přiděleni k projednání a rozhodování v předchozím řízení. Nelze-li s přisedícími pokračovat, bude postupováno dle předchozího odstavce.

Za vedení evidence obsazování senátů přisedícími shora označeným způsobem odpovídají vedoucí soudních kancelářů (rejstříkové vedoucí), které složení senátu vyznačí v ISAS v rubrice „trvalá poznámka“, dále vložím evidenčního listu o složení senátu do příslušného soudního spisu dle časové posloupnosti, a rovněž vyznačí složení senátu na deskách (obalu) spisu.

Důvod a datum změny přisedícího provede soudce písemným záznamem do spisu.

## **VI. Soudní tajemník**

Předsedkyně soudu pověřuje soudní tajemníky, aby samostatně vykonávali jednoduché úkony vyhrazené podle zákonů o soudním řízení předsedovi senátu, a to v rozsahu stanoveném v ustanovení § 6 odst. 1 a 2 vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

## **VII. Pseudonymizace**

Pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí provádí asistent pověřený výkonem funkce pro soudce, který rozhodnutí vydal, nemá-li soudce asistenta pověřeného výkonem funkce pro něj, pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí provádí vyšší soudní úředník přidělený do senátu soudce.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti % nápadu	Předseda senátu Zástup předsedy senátu	Asistenti, VSÚ Kancelář Přidělené pracovnice Zastupuje
7C	rozhodování ve věcech občanskoprávních se specializací na pracovní právní věci – <b>100 %</b> z celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát s dorovnáním v rozsahu – <b>80 %</b> připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace	<b>JUDr. Jiří Malý</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Miloš Žitný	Mgr. Vít Jurásek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Petra Vavřinová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Blanka Štěrbová
7Nc	Oddíly rejstříku se specializací na pracovní právní věci  rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv	<b>JUDr. Jiří Malý</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Miloš Žitný	Mgr. Vít Jurásek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Petra Vavřinová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Blanka Štěrbová

	<p>spojených s účastnickými cennými papíry - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p>		
<b>7Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - <b>100 %</b></p>	<p><b>JUDr. Jiří Malý</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Miloš Žitný</p>	<p>Mgr. Vít Jurásek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Petra Vavřinová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Blanka Štěrbová</p>
<b>9C</b>	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních - <b>100 %</b></p>	<p><b>JUDr. Andrea Höllgeová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Michaela Wenzlová</p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Radana Adamová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Levá</p> <p>Monika Klingerová zapisovatelka</p>
<b>9Nc</b>	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - <b>100 %</b></p>	<p><b>JUDr. Andrea Höllgeová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Michaela Wenzlová</p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p>

	<p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p>		<p>Radana Adamová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Levá</p>
<b>9Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>100 %</b></p>	<p><b>JUDr. Andrea Höllgeová</b> <u>zástup:</u> Mgr. Michaela Wenzlová</p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku</p>

			dle abecedního pořadí  Radana Adamová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Levá
<b>10C</b>	rozhodování ve věcech občanskoprávních – 25 %	<b>Mgr. Michaela Wenzlová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Anna Vrdlovcová	Mgr. Robin Rybář asistent soudce Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Alena Svobodová
<b>10Nc</b>	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 25 %  rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 25 %  rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 25 %  rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 25 %  rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 25 %  rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 25 %  rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv	<b>Mgr. Michaela Wenzlová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Anna Vrdlovcová	Mgr. Robin Rybář asistent soudce Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Alena Svobodová

	<p>spojených s účastnickými cennými papíry- <b>25 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>25 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>25 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu – <b>25 %</b></p> <p>Návrhy na určení lhůty u nepřislušného soudu – <b>100 %</b></p> <p>žádosti o poskytnutí údajů z centrální evidence obyvatel – <b>100 %</b></p> <p>došlé úřední záznamy o vykázání - <b>100 %</b></p> <p>došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná podle insolvenčního zákona – <b>100 %</b></p> <p>úschova a administrativní zpracování pravomocných rozhodčích nálezů po zápisu věci - <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Michaela Wenzlová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová</p>	<p>Vyřizuje: Pavla Trojáčková</p> <p>Vyřizuje: Pavla Trojáčková</p> <p>Vyřizuje: Jiří Černý</p> <p>Vyřizuje: Jiří Černý</p> <p>Vyřizuje: Marta Orlovská Patricie Ochtáčková</p>
<p><b>10Cd</b></p>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>25 %</b></p>	<p><b>Mgr. Michaela Wenzlová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Anna Vrdlovcová</p>	<p>Mgr Robin Rybář asistent soudce Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u></p>

			Alena Svobodová
<b>14C</b>	rozhodování ve věcech občanskoprávních - <b>100 %</b>	<b>Mgr. Anna Vrdlovcová</b> <u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková	Mgr. Vít Jurásek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Barbora Jandáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Pavla Trojáčková  Barbora Jandáková soudní tajemnice
<b>14Nc</b>	rozhodování ve věcech smírčího řízení – <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. – <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva – <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech	<b>Mgr. Anna Vrdlovcová</b> <u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková	Mgr. Vít Jurásek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku abecedního pořadí  Barbora Jandáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Pavla Trojáčková  Barbora Jandáková soudní tajemnice

	<p>směnečných (šekových) protestů – <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců – <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu – <b>100 %</b></p>		
<b>14Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Anna Vrdlovcová</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková</p>	<p>Mgr. Vít Jurásek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Barbora Jandáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Pavla Trojáčková</p> <p>Barbora Jandáková soudní tajemnice</p>
<b>15C</b>	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních - <b>100 %</b></p> <p>nápad nových věcí zastaven</p>	<p>Neobsazeno</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková</p>	<p>Mgr. Robin Rybář asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Marcela Hájková, DiS. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Alena Velechovská</p>
<b>15Nc</b>	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech</p>	<p>Neobsazeno</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková</p>	<p>Mgr. Robin Rybář asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Marcela Hájková, DiS. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Alena Velechovská</p>

	<p>přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p> <p>nápad nových věcí zastaven</p>		
<b>15Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>100 %</b></p>	<p>Neobsazeno</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková</p>	<p>Mgr. Robin Rybář asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p>

	nápad nových věcí zastaven		Marcela Hájková, DiS. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Alena Velechovská
<b>17C</b>	rozhodování ve věcech občanskoprávních se specializací na pracovní právní věci – <b>100 %</b> z celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát s dorovnáním v rozsahu – <b>80 %</b> připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace	<b>Mgr. Miloš Žitný</b>  <u>zástup:</u> JUDr. Jiří Malý	JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Jana Halačková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jitka Fišerová
<b>17Nc</b>	Oddíly rejstříku se specializací na pracovní právní věci  rozhodování ve věcech smírčího řízení – <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. – <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva – <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv	<b>Mgr. Miloš Žitný</b>  <u>zástup:</u> JUDr. Jiří Malý	JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Jana Halačková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jitka Fišerová

	<p>spojených s účastnickými cennými papíry - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů – <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců – <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu – <b>100 %</b></p>		
<b>17Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Miloš Žitný</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Jirí Malý</p>	<p>JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jana Halačková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jitka Fišerová</p>
<b>18C</b>	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – <b>100 %</b></p>	<p><b>JUDr. Eva Němečková</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Marie Štenclová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Vízková</p> <p>Monika Klingerová zapisovatelka</p>
<b>18Nc</b>	<p>rozhodování ve věcech smírcího řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- <b>100 %</b></p>	<p><b>JUDr. Eva Němečková</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku</p>

	<p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p>		<p>dle abecedního pořadí</p> <p>Marie Štenclová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Vízková</p>
<b>18Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>100 %</b></p>	<p><b>JUDr. Eva Němečková</b> <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u></p>

			<p>asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Marie Štenclová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Vízková</p>
<b>19C</b>	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – <b>100 %</b></p>	<p><b>JUDr. Radmila Chadimová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková</p>	<p>Mgr. Tereza Čížková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Blanka Štěrbová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Vavřinová</p> <p>Monika Klingerová zapisovatelka</p>
<b>19Nc</b>	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b></p>	<p><b>JUDr. Radmila Chadimová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková</p>	<p>Mgr. Tereza Čížková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Blanka Štěrbová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Vavřinová</p>

	<p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p>		
<b>19Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - <b>100 %</b></p>	<p><b>JUDr. Radmila Chadimová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková</p>	<p>Mgr. Tereza Čížková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Blanka Štěrbová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Vavřínová</p>
<b>24C</b>	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – <b>90 %</b></p> <p>nápad nových věcí zastaven</p>	<p><b>Mgr. Eva Brožíková</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jakub Antoš</p>	<p>Mgr. Sylvie Horváthová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Kateřina Punčochářová, DiS. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jaroslava Modrová</p>
<b>24Nc</b>	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Eva Brožíková</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jakub Antoš</p>	<p>Mgr. Sylvie Horváthová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p>

	<p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p>		<p>Kateřina Punčochářová, DiS. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jaroslava Modrová</p>
<b>24Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Eva Brožíková</b>  zástup: Mgr. Jakub Antoš</p>	<p>Mgr. Sylvie Horváthová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku</p>

			dle abecedního pořadí  Kateřina Punčochářová, DiS. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jaroslava Modrová
<b>24EVC</b>	rozhodování ve věcech návrhů na vydání evropského platebního rozkazu dle § 174b o.s.ř. <b>100 %</b>	<b>Mgr. Eva Brožíková</b>  zástup: Mgr. Jakub Antoš	Mgr. Sylvie Horváthová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Kateřina Punčochářová, DiS. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jaroslava Modrová
<b>25Nc</b>	<b>Návrhy na vydání předběžného opatření podle § 400 z.ř.s.</b>	<b><u>V pracovní době</u></b>  JUDr. Jiří Malý – <b>100 %</b>  JUDr. Andrea Höllgeová – <b>100 %</b>  Mgr. Michaela Wenzlová – <b>25 %</b>  Mgr. Anna Vrdlovcová – <b>100%</b>  Mgr. Miloš Žitný – <b>100%</b>  JUDr. Eva Němečková – <b>100 %</b>  JUDr. Radmila Chadimová – <b>100 %</b>  Mgr. Eva Brožíková – <b>100%</b>  Mgr. Jakub Antoš – <b>100%</b>  Mgr. Blanka Schramová – <b>50%</b>  JUDr. Iva Jablonská – <b>100 %</b>  Mgr. Katarína Kuhnová – <b>100 %</b>	Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne  Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne  <u>Vykonavatelé</u> Jana Knoppová Jiří Černý

<p>25Nc</p>	<p>rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 74 a násl. o.s.ř.</p>	<p>Mgr. Petra Hostašová – <b>100 %</b></p> <p>Mgr. Lenka Kloudová – <b>100 %</b></p> <p>JUDr. Tereza Malá – <b>100%</b></p> <p>Mgr. Sylva Mašínová – <b>100 %</b></p> <p><b><u>Mimo pracovní dobu</u></b> <b>Soudci občanskoprávního</b> <b>úseku dle časové</b> <b>posloupnosti a <u>abecedního</u></b> <b>pořadí – viz. příloha č. 1</b></p> <p>JUDr. Jiří Malý – <b>100 %</b> se specializací na pracovněprávní spory</p> <p>JUDr. Andrea Höllgeová – <b>100 %</b></p> <p>Mgr. Michaela Wenzlová – <b>25 %</b></p> <p>Mgr. Anna Vrdlovcová – <b>100%</b></p> <p>Mgr. Miloš Žitný – <b>100%</b> se specializací na pracovněprávní spory</p> <p>JUDr. Eva Němečková – <b>100 %</b></p> <p>JUDr. Radmila Chadimová – <b>100 %</b></p> <p>Mgr. Eva Brožíková – <b>100%</b></p> <p>Mgr. Jakub Antoš – <b>100%</b></p> <p>Mgr. Blanka Schramová – <b>50%</b></p> <p>JUDr. Iva Jablonská – <b>100 %</b></p>	<p><u>Vykonavatelé</u> dle časové posloupnosti a abecedního pořadí Jana Knoppová Jiří Černý Petra Malá Marta Orlovská</p> <p>Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p>
-------------	---	---	---

<p><b>25Nc</b></p>	<p><b>rozhodování ve věcech návrhu na prodloužení ochrany před domácím násilím dle § 405 z.ř.s.</b></p>	<p>Mgr. Katarína Kuhnová – <b>100 %</b></p> <p>Mgr. Petra Hostašová – <b>100 %</b></p> <p>Mgr. Lenka Kloudová – <b>100 %</b></p> <p>JUDr. Tereza Malá – <b>100%</b></p> <p>Mgr. Sylva Mašínová – <b>100 %</b></p> <p>JUDr. Jiří Malý – <b>100 %</b></p> <p>JUDr. Andrea Höllgeová – <b>100 %</b></p> <p>Mgr. Michaela Wenzlová – <b>25 %</b></p> <p>Mgr. Anna Vrdlovcová – <b>100%</b></p> <p>Mgr. Miloš Žitný – <b>100%</b></p> <p>JUDr. Eva Němečková – <b>100 %</b></p> <p>JUDr. Radmila Chadimová – <b>100 %</b></p> <p>Mgr. Eva Brožíková – <b>100%</b></p> <p>Mgr. Jakub Antoš – <b>100%</b></p> <p>Mgr. Blanka Schramová – <b>50%</b></p> <p>JUDr. Iva Jablonská – <b>100 %</b></p> <p>Mgr. Katarína Kuhnová – <b>100 %</b></p> <p>Mgr. Petra Hostašová – <b>100 %</b></p> <p>Mgr. Lenka Kloudová –</p>	<p>Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p>
--------------------	---	--	---

		<p><b>100 %</b></p> <p>JUDr. Tereza Malá – <b>100%</b></p> <p>Mgr. Sylva Mašínová – <b>100 %</b></p>	
<b>27C</b>	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Jakub Antoš</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská</p>	<p>Mgr. Ondřej Šmat asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jaroslava Modrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Kateřina Punčochářová, DiS.</p>
<b>27Nc</b>	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými</p>	<p><b>Mgr. Jakub Antoš</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská</p>	<p>Mgr. Ondřej Šmat asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jaroslava Modrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Kateřina Punčochářová, Dis.</p>

	<p>cennými papíry- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p>		
<b>27Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Jakub Antoš</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská</p>	<p>Mgr. Ondřej Šmat asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jaroslava Modrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Kateřina Punčochářová, Dis.</p>
<b>33C</b>	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – <b>50 %</b></p>	<p><b>Mgr. Blanka Schramová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Karel Hanuš</p>	<p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Alena Svobodová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Barbora Jandáková</p>
<b>33Nc</b>	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>50 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - <b>50 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>50 %</b></p>	<p><b>Mgr. Blanka Schramová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Karel Hanuš</p>	<p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Alena Svobodová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u></p>

	<p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení- <b>50 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>50 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>50 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- <b>50 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů; - <b>50 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>50 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>50 %</b></p>		Barbora Jandáková
<b>33Cd</b>	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>50 %</b>	<p><b>Mgr. Blanka Schramová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Karel Hanuš</p>	<p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Alena Svobodová</p>

			rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Barbora Jandáková
<b>40C</b>	rozhodování ve věcech občanskoprávních – <b>100 %</b>	<b>JUDr. Iva Jablonská</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Jitka Fišerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková
<b>40Nc</b>	rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech směnečných (šekových)	<b>JUDr. Iva Jablonská</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Jitka Fišerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková

	<p>protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p>		
<b>40Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>100 %</b></p>	<p><b>JUDr. Iva Jablonská</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová</p>	<p>Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jitka Fišerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková</p>
<b>52C</b>	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Katarína Kuhnová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Petra Hostašová</p>	<p>Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lubomíra Fišerová ml.</p> <p>Jan Mašek zapisovatel</p>
<b>52Nc</b>	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech</p>	<p><b>Mgr. Katarína Kuhnová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Petra Hostašová</p>	<p>Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lubomíra Fišerová ml.</p>

	<p>přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p>		
<b>52Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Katarína Kuhnová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Petra Hostašová</p>	<p>Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u></p>

<p><b>60C</b></p>	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních - <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Petra Hostašová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová</p>	<p>Lubomíra Fišerová ml.  Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marie Štenclová  Monika Klingerová zapisovatelka</p>
<p><b>60Nc</b></p>	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech</p>	<p><b>Mgr. Petra Hostašová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová</p>	<p>Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marie Štenclová</p>

	<p>směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p>		
<b>60Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání – <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Petra Hostašová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová</p>	<p>Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Vízková rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Marie Štenclová</p>
<b>67C</b>	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Lenka Kloudová</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Tereza Malá</p>	<p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Alena Velechovská rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Marcela Hájková, Dis.</p>
<b>67Nc</b>	<p>rozhodování ve věcech smírcího řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a</p>	<p><b>Mgr. Lenka Kloudová</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Tereza Malá</p>	<p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Alena Velechovská rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Marcela Hájková, Dis.</p>

	<p>ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p>		
<b>67Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Lenka Kloudová</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Tereza Malá</p>	<p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Alena Velechovská rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Marcela Hájková, Dis.</p>

68C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – <b>100 %</b>	<b>JUDr. Tereza Malá</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Sylva Mašínová	JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Lubomíra Fišerová ml. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Kosmatová
68Nc	rozhodování ve věcech smírcího řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení- <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů; - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech	<b>JUDr. Tereza Malá</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Sylva Mašínová	JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Lubomíra Fišerová ml. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Kosmatová

	<p>jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p>		
<b>68Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - <b>100 %</b></p>	<p><b>JUDr. Tereza Malá</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Sylva Mašínová</p>	<p>JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lubomíra Fišerová ml. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Kosmatová</p>
<b>98C</b>	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Sylva Mašínová</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Andrea Höllgeová</p>	<p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lucie Levá rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radana Adamová</p> <p>Jan Mašek Milada Polánková zapisovatelé</p>
<b>98Nc</b>	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od</p>	<p><b>Mgr. Sylva Mašínová</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Andrea Höllgeová</p>	<p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lucie Levá rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radana Adamová</p> <p>Milada Polánková</p>

	<p>soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p>		<p>zapisovatelka</p>
<b>98Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Sylva Mašínová</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Andrea Höllgeová</p>	<p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lucie Levá rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radana Adamová</p>



	<p>rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace – <b>100%</b></p>	<p><b>Mgr. Veronika Chrásťecká</b></p> <p><u>zástup:</u>          JUDr. Nina Smitová          JUDr. Helena Svobodová          Mgr. Renata Vavřichová          Mgr. Kamila Horká</p>	<p>Michaela Petáková          rejstříková vedoucí  <u>zástup:</u>          Dana Antalová</p> <p>Mgr. Lucie Kadečková          asistentka soudce  <u>zástup:</u>          asistenti          občanskoprávního úseku          dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová          Petra Malá          vyšší soudní úřednice  <u>zástup:</u>          vzájemně</p> <p>Jana Spielvogelová          rejstříková vedoucí  <u>zástup:</u>          Zuzana Špillerová</p>
	<p>rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace -<b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Renata Vavřichová</b></p> <p><u>zástup:</u>          Mgr. Kamila Horká          Mgr. Veronika Chrásťecká          JUDr. Nina Smitová          JUDr. Helena Svobodová</p>	<p>Mgr. Tereza Čížková          asistentka soudce  <u>zástup:</u>          asistenti          občanskoprávního úseku          dle abecedního pořadí          Šárka Tomanová          Petra Malá          vyšší soudní úřednice  <u>zástup:</u>          vzájemně</p> <p>Dana Antalová          rejstříková vedoucí  <u>zástup:</u>          Michaela Petáková</p>
	<p>rozhodování ve věcech opatrovnických se <u>specializací na věci svéprávnosti</u> – <b>100 %</b></p> <p>Rozhodování ve věcech opatrovnických se <u>specializací na věci paternity</u> – <b>100%</b></p>	<p><b>JUDr. Helena Svobodová</b></p> <p><u>zástup:</u>          Mgr. Renata Vavřichová          Mgr. Kamila Horká          Mgr. Veronika Chrásťecká          JUDr. Nina Smitová</p>	<p>Mgr. Monika Kupcová          asistentka soudce  <u>zástup:</u>          asistenti          občanskoprávního úseku          dle abecedního pořadí</p> <p>Petra Malá          Šárka Tomanová          vyšší soudní úřednice</p>

			<u>zástup:</u> vzájemně  Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková
<b>6Nc</b>	rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 452 a násl. z.ř.s.	<u>v pracovní době</u> <b>JUDr. Nina Smitová - 100 %</b>  <b>JUDr. Helena Svobodová – 100 %</b>  <b>Mgr. Kamila Horká – 100 %</b>  <b>Mgr. Veronika Chrástecká - 100%</b>  <b>Mgr. Renata Vavřichová - 100 %</b>  <u>zástup:</u> <b>vzájemně dle pořadí senátu</b>  <u>Mimo pracovní dobu</u> Soudci občanskoprávního úseku dle časové posloupnosti a <b>abecedního pořadí – viz. příloha č. 1 rozvrhu práce</b>	Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne  Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne  <u>Vykonavatelé</u> Jana Knoppová Jiří Černý  <u>Vykonavatelé dle časové posloupnosti a abecedního pořadí</u> Jana Knoppová Jiří Černý Petra Malá Marta Orlovská
<b>12PaNc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - <b>100 %</b>	<b>JUDr. Nina Smitová</b>  <u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká	Mgr. Sylvie Horváthová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová

			Vladimíra Říhová Bc. Pavlína Lukášová zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
<b>12Cd</b>	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání – <b>100 %</b>	<b>JUDr. Nina Smitová</b>  <u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká	Mgr. Sylvie Horváthová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová
<b>28PaNc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických se specializací na věci paternity – <b>100%</b>	<b>JUDr. Helena Svobodová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová	Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková  Vladimíra Říhová Bc. Pavlína Lukášová zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
<b>28Rod</b>	rozhodování a úkony ve věcech podle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb. – <b>100 %</b>	<b>JUDr. Helena Svobodová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová	Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Tomanová

			<p>Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> <p>Vladimíra Říhová Bc. Pavlína Lukášová zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně</p>
<b>28Cd</b>	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - <b>100 %</b>	<p><b>JUDr. Helena Svobodová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová</p>	<p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p>
<b>42PaNc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - <b>100 %</b>	<p><b>Mgr. Kamila Horká</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová</p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová</p> <p>Vladimíra Říhová Bc. Pavlína Lukášová zapisovatelky</p>

			<u>zástup:</u> vzájemně
<b>42Cd</b>	rozhodování ve věcech civilních dožadání - <b>100 %</b>	<b>Mgr. Kamila Horká</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová
<b>54PaNc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických se specializací na věci svéprávnosti – <b>100 %</b>	<b>JUDr. Helena Svobodová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová	Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková  Vladimíra Říhová Bc. Pavlína Lukášová zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
<b>54L</b>	rozhodování ve věcech řízení o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu – <b>100 %</b>	<b>JUDr. Helena Svobodová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová	Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u>

			<p>vzájemně</p> <p>Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p>
<b>56PaNc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - <b>100 %</b>	<p><b>Mgr. Veronika Chrástecká</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká</p>	<p>Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová</p> <p>Vladimíra Říhová Bc. Pavlína Lukášová zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně</p>
<b>56Cd</b>	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání – <b>100 %</b>	<p><b>Mgr. Veronika Chrástecká</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká</p>	<p>Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová</p>
<b>59PaNc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - <b>100 %</b>	<p><b>Mgr. Renata Vavřichová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová</p>	<p>Mgr. Tereza Čížková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p>

			<p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> <p>Vladimíra Říhová Bc. Pavlína Lukášová zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně</p>
59Cd	rozhodování ve věcech civilních dožadání - 100 %	<p><b>Mgr. Renata Vavřichová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová</p>	<p>Mgr. Tereza Čížková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p>
61Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických se specializací na věci paternity – 100%	<p><b>JUDr. Helena Svobodová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová</p>	<p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> <p>Vladimíra Říhová Bc. Pavlína Lukášová</p>

			zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
<b>62Nc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - <b>100 %</b>	<b>JUDr. Nina Smitová</b>  <u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Kamila Chrástecká	Mgr. Sylvie Horváthová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová  Vladimíra Říhová Bc. Pavlína Lukášová zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
<b>63Nc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - <b>100 %</b>	<b>Mgr. Kamila Horká</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová  Vladimíra Říhová Bc. Pavlína Lukášová zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
<b>64Nc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - <b>100 %</b>	<b>Mgr. Renata Vavřichová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká	Mgr. Tereza Čížková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti

		Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová	občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková  Vladimíra Říhová Bc. Pavlína Lukášová zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
<b>65Nc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických se specializací na věci svéprávnosti – <b>100 %</b>	<b>JUDr. Helena Svobodová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová	Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková  Vladimíra Říhová Bc. Pavlína Lukášová zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
<b>66Nc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace – <b>100 %</b>	<b>Mgr. Veronika Chrástecká</b>  <u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká	Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u>

			<p>vzájemně</p> <p>Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová</p> <p>Vladimíra Říhová Bc. Pavlína Lukášová zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně</p>
<b>13D</b>	rozhodování ve věcech pozůstalostních – <b>100 %</b>	<p><b>Mgr. Karel Hanuš</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová</p>	<p>Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice</p> <p>Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p>
<b>13Sd</b>	rozhodování ve věcech úschov podle § 185 a násl. o.s.ř. a § 352 o.s.ř. – <b>100 %</b>	<p><b>Mgr. Karel Hanuš</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová</p>	<p>Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice</p> <p>Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p>
<b>13Nc</b>	<p>rozhodování ve věcech nesporných pozůstalostních - <b>100 %</b></p> <p>všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, včetně agend bývalých státních notářství, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat – <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Karel Hanuš</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová</p>	<p>Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice</p> <p>Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p>
<b>26E</b>	rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí dle o.s.ř. – <b>100%</b>	<p><b>Mgr. Karel Hanuš</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová</p>	<p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová Mgr. Robin Rybář asistenti soudce</p>

	ve věcech likvidace dědictví dle § 175u a násl. o.s.r. – <b>100 %</b>		<u>zástup:</u> vzájemně  Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Iveta Sýkorová vyšší soudní úřednice  Petra Zavázalová Ivana Luxová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně  Jiří Černý Jana Knoppová vykonavatelé <u>zástup:</u> vzájemně
<b>32U</b>	rozhodování ve věcech řízení o umoření listin podle § 303 a násl. z.ř.s. – <b>100 %</b>	<b>Mgr. Karel Hanuš</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová	Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice  Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně
<b>35Cd</b>	Dožádání ve věcech pozůstalostních - <b>100 %</b>	<b>Mgr. Karel Hanuš</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová	Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice  Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně
<b>76EXE</b>	návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o. s. ř. – <b>100 %</b>	<b>Mgr. Karel Hanuš</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová Mgr. Robin Rybář asistenti soudce <u>zástup:</u> vzájemně  Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice Zdeňka Polášková, DiS. vyšší soudní úřednice

			<u>zástup:</u> vzájemně  Marta Orlovská (zpracovává spisy sudého běžného čísla rejstříku) Ivana Luxová (zpracovává spisy lichého běžného čísla rejstříku) rejstříkové vedoucí  <u>zástup:</u> vzájemně
<b>77EXE</b>	návrh na předvolání povinného o prohlášení o majetku – <b>100 %</b>	<b>Mgr. Karel Hanuš</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová Mgr. Robin Rybář asistenti soudce <u>zástup:</u> vzájemně  Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice Zdeňka Polášková, DiS. vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Marta Orlovská (zpracovává spisy sudého běžného čísla rejstříku) Ivana Luxová (zpracovává spisy lichého běžného čísla rejstříku) rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně
<b>78EXE</b>	<b>100 %</b> rozhodování a úkony ve věcech exekuční činnosti podle zákona č. 120/2001 Sb.	<b>Mgr. Karel Hanuš</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová Mgr. Robin Rybář asistenti soudce <u>zástup:</u> vzájemně  Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice Zdeňka Polášková, DiS. vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  rejstříkové vedoucí Petra Zavázalová - soudcovské úkony

			<u>zástup:</u> Marta Orlovská  Ivana Luxová – úkony VSÚ (zpracovává spisy lichých běžných čísel rejstříku) <u>zástup:</u> Petra Zavázalová  Marta Orlovská – úkony VSÚ (zpracovává spisy sudého běžného čísla rejstříku) <u>zástup:</u> Michaela Korsuňová
<b>78Nc</b>	rozhodování ve věcech exekuční činnosti podle zákona č. 119/2001 Sb., kterým se stanoví pravidla pro případy souběžně probíhajících výkonů rozhodnutí – <b>100 %</b>  věci týkající se rozhodování o předražcích – <b>100 %</b>  Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír) – <b>100 %</b>	<b>Mgr. Karel Hanuš</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová Mgr. Robin Rybář asistenti soudce <u>zástup:</u> vzájemně  Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice Zdeňka Polášková, DiS. vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Marta Orlovská (zpracovává spisy sudého běžného čísla rejstříku) Ivana Luxová (zpracovává spisy lichého běžného čísla rejstříku) rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně
<b>81EXE</b>	návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech – <b>100 %</b>	<b>Mgr. Karel Hanuš</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová Mgr. Robin Rybář asistenti soudce <u>zástup:</u> vzájemně  Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice Zdeňka Polášková, DiS. vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně

			Marta Orlovská (zpracovává spisy sudého běžného čísla rejstříku) Ivana Luxová (zpracovává spisy lichého běžného čísla rejstříku) rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně
--	--	--	--

## Příloha č. 1

### Abecední seznam soudců občanskoprávního úseku

1. Mgr. Jakub **ANTOŠ**
2. Mgr. Eva **BROŽÍKOVÁ**
3. Mgr. Karel **HANUŠ**
4. JUDr. Andrea **HÖLLGEOVÁ**
5. Mgr. Kamila **HORKÁ**
6. Mgr. Petra **HOSTAŠOVÁ**
7. JUDr. Radmila **CHADIMOVÁ**
8. Mgr. Veronika **CHRÁSTECKÁ**
9. JUDr. Iva **JABLONSKÁ**
10. Mgr. Lenka **KLOUDOVÁ**
11. Mgr. Katarína **KUHNOVÁ**
12. JUDr. Tereza **MALÁ**
13. JUDr. Jiří **MALÝ**
14. Mgr. Sylva **MAŠÍNOVÁ**
15. JUDr. Eva **NĚMEČKOVÁ**
16. Mgr. Blanka **SCHRAMOVÁ**
17. JUDr. Nina **SMITOVÁ**
18. JUDr. Helena **SVOBODOVÁ**
19. Mgr. Renata **VAVŘICHOVÁ**
20. Mgr. Anna **VRDLOVCOVÁ**
21. Mgr. Michaela **WENZLOVÁ**
22. Mgr. Miloš **ŽITNÝ**

## **Příloha č. 2**

### **Přisedící pro všechny senáty C**

- Babuská Jana
- Bártová Petra Mgr.
- Bašný Jiří Ing.
- Fryšová Jarmila Mgr.
- Havelková Irena JUDr.
- Hetzlová Dana Bc. Ing.
- Jančíčka Jiří
- Lipoldová Libuše
- Ničová Halina
- Pavelek Lubomír
- Růžička Jaroslav Mgr.
- Sém Tomáš Ing.
- Sláma Miroslav Ing.
- Straka Ladislav
- Stráníková Monika
- Šimek Miroslav Ing.
- Tejnecký Václav Ing.
- Tenglerová Václava
- Vítek František Ing.
- Zemek Rudolf MUDr.

### Přidělení přisedících do jednotlivých senátů C

<b>senát 5C</b>	<b>senát 7C</b> ve věcech napadlých do 31.12.2020	<b>senát 7C</b> ve věcech napadlých od 1.1.2021
Lipoldová Libuše	Růžička Jaroslav Mgr.	Babuská Jana
Pavelek Lubomír	Straka Ladislav	Bártová Petra Mgr.
		Bašný Jiří Ing.
		Čtrnáctý Karel Ing.
		Fryšová Jarmila Mgr.
		Havelková Irena JUDr.
		Hetzlová Dana Bc. Ing.
		Lipoldová Libuše
		Ničová Halina
		Sém Tomáš Ing.
		Sláma Miroslav Ing.
<b>senát 8C</b>	<b>senát 9C</b>	<b>senát 10C</b>
Bártová Petra Mgr.	Fryšová Jarmila Mgr.	Růžička Jaroslav Mgr.
Havelková Irena JUDr.	Pavelek Lubomír	Sém Tomáš Ing.
<b>senát 14C</b>	<b>senát 15C</b>	<b>senát 17C</b>
Havelková Irena JUDr.	Bašný Jiří Ing.	Jančíčka Jiří
Tenglerová Václava	Růžička Jaroslav Mgr.	Jungwirthová Olga
		Pavelek Lubomír
		Růžička Jaroslav Mgr.
		Straka Ladislav
		Stráníková Monika
		Šimek Miroslav Ing.
		Tejnecký Václav Ing.
		Tenglerová Václava
		Vítek František Ing.
		Zemek Rudolf MUDr.
<b>senát 18C</b>	<b>senát 19C</b>	<b>senát 24C</b>
Bártová Petra Mgr.	Jančíčka Jiří	Babuská Jana
Bašný Jan Ing.	Pavelek Lubomír	Tejnecký Václav Ing.
<b>senát 27C</b>	<b>senát 33C</b>	<b>senát 36C</b>
Hetzlová Dana Bc. Ing.	Sém Tomáš Ing.	Bašný Jiří Ing.

Lipoldová Libuše	Šimek Miroslav Ing.	Ničová Halina
<b>senát 40C</b>	<b>senát 51C</b>	<b>senát 52C</b>
Babuská Jana	Lipoldová Libuše	Šimek Miroslav Ing.
Sém Tomáš Ing.	Straka Ladislav	Zemek Rudolf MUDr.
<b>senát 60C</b>	<b>senát 67C</b>	<b>senát 68C</b>
Bártová Petra Mgr.	Bártová Petra Mgr.	Hetzlová Dana Bc. Ing.
Zemek Rudolf MUDr.	Fryšová Jarmila Mgr.	Tenglerová Václava
<b>senát 98C</b>		
Tejnecký Václav Ing.		
Sláma Miroslav Ing.		

Příloha č. 3

**Přidělení přísedících do jednotlivých senátů T**

senát 2T	senát 3T	senát 21T
Bílá Václava	Čejchanová Helena Mgr.	Gabriš Josef
Cvejn Filip	Fialová Jana	Hlaváčková Leksová Martina DiS.
Hartman Ladislav Ing.	Kajínek Vladislav Ing.	Hozová Božena
Jouzová Vlasta Ing.	Klemeš Jaroslav	Kačurová Lucie Mgr.
Krupičková Janka JUDr.	Kozoň Matias	Machač Jiří Ing.
Kuchová Breburdová Jana Ing.	Mašek Jiří Ing.	Podešvová Květa PhDr.
Marešová Iveta Ing.	Ouředníková Marie Ing.	Spurná Kateřina
Rosík Alexej	Pajáková Lucie Ing.	Urbanová Lamatová Stanislava
Velíšková Libuše	Štrobichová Marcela Bc.	Vymětalík Rostislav
Vojkovská Alena Ing.	Tejnecký Václav Ing.	
senát 43T	senát 50T	
Čechurová Marie	Bachůrek Petr	
Dušková Vladimíra JUDr.	Franěk Miroslav Mgr.	
Doubek Jiří	Hodanová Renáta	
Hartman Evžen	Holíková Petra	
Chytil Jan Ing.	Kratochvíl Luboš Mgr.	
Kožušníková Magda	Nachtmanová Lucie Mgr.	
Piková Lucie	Nováková Ludmila Mgr.	
Sovová Zdeňka	Poukar Karel Ing.	
Týčová Lenka Ing.	Zychová Helena DiS.	
Zárubová Helena		

## **Příloha č. 4**

### **Abecední seznam asistentů trestního úseku**

- JUDr. Andrea Beranová
- JUDr. Karolína Kosinková
- Mgr. Ing. František Nosek
- JUDr. Jana Valentová

### **Abecední seznam asistentů občanskoprávního úseku**

- Mgr. Tereza Čížková
- Mgr. Sylvie Horváthová
- Mgr. Petr Jelínek
- Mgr. Vít Jurásek
- Mgr. Lucie Kadečková
- Mgr. et Mgr. Blanka Koubová
- Mgr. Tomáš Kouřil
- Mgr. Monika Kupcová
- Mgr. Robin Rybář
- Mgr. Ondřej Šmat
- JUDr. Eliška Zárubová