

Obvodní soud pro Prahu 9  
Justiční areál Na Míčánkách  
28. pluku 1533/29b  
100 83 Praha 10

30 Spr 1402/2011

## **ROZVRH PRÁCE** **na rok 2012**

### Pracovní doba:

Pondělí	7,30-16,30 hod.
Úterý	7,30-16,00 hod.
Středa	7,30-17,00 hod.
Čtvrtek	7,30-16,00 hod.
Pátek	7,30-14,30 hod.

Doba pro styk s občany v informačním centru - po celou pracovní dobu

Doba pro přijímání písemných podání - po celou pracovní dobu

Návštěvní dny občanů u předsedy soudu a jeho místopředsedů po předchozím objednání - středa 9,00 hod. do 11,00 hod. a od 14,00 hod. do 16,30 hod.

V Praze dne, prosince 2011

JUDr.Alexander Károlyi

předseda Obvodního soudu pro Prahu 9

Schváleno soudcovskou radou dne.....:

## **Rozvrh práce 2012– obecně:**

- I. Nápad věcí je do jednotlivých senátů je přidělován automaticky počítačovým obecným systémem postupně po jedné počínaje, s výjimkou specializovaných agend.
  
- II. Přístup veřejnosti a účastníků řízení k Obvodního soudu pro Prahu 9 je organizován prostřednictvím Informačního systému soudu – oddělení pro styk s veřejností v budově S.01 Justičního areálu Na Míčáncích.  
Pracovníci zde podávají informace
  - dle zák.č.106/1999 Sb.: osobní, telefonické a elektronické informace účastníkům řízení o věcech projednávaných Obvodním soudem pro Prahu 9
  - Vyznačují doložky právních mocí
  - Zajišťují dohled nad nahlížením do soudních spisů dle vnitřního kancelářského řádu
  - Pořizují fotokopie ze soudních spisů v souladu s vnitřním kancelářským řádem a za použití sazebníku zákona o soudních poplatcích
  - Přijímají stížnosti
  - Zajišťují komunikaci s médii
  - Zajišťují pokladní službu
  - Přijímají a evidují veškerá osobní podání a zásilky podle platných předpisů - návrhy na zahájení řízení ve věcech občanskoprávních, správních a obžalob.
  - Zajišťují vydávání uložených zásilek dle platných předpisů.
  
- III. Pracovní porady se konají každou druhou středu v měsíci od 15 hod.

## **Předseda Obvodního soudu pro Prahu 9**

**JUDr. ALEXANDER KÁROLYI**

### **Předseda Obvodního soudu pro Prahu 9**

**1/**

- vykonává státní správu dle § 126 zák.č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších změn
- řídí správu soudu
- řídí útvar obrany a ochrany
- vyřizuje stížnosti občanů dle § 170 zák.č. 6/2002 a přiděluje tuto agendu k vyřízení
- organizuje a řídí výchovu justičních čekatelů
- rozhoduje ve správním řízení dle zákona č. 106/1999 Sb.

**2/ pověřuje**

místopředsedy Obvodního soudu pro Prahu 9 podle ust. § 121 odst.3 zák.č.6/2002 Sb., ve znění předpisů doplňujících, výkonem státní správy takto:

#### **Místopředseda soudu pro věci občanskoprávní**

**JUDr. JIŘÍ MALÝ**

- vyřizuje stížnosti v této agendě
- provádí проверки soudních spisů v senátech občanskoprávního úseku
- zastupuje předsedu soudu

#### **Místopředseda soudu pro věci trestní**

**NEOBSAZENO**

Zastupováním místopředsedy soudu pro věci trestní pověřena:

**JUDr. PETRA BENEŠOVÁ**

- vyřizuje stížnosti v této agendě
- provádí проверки soudních spisů v senátech trestního úseku
- zastupuje předsedu soudu

Místopředsedové soudu se zastupují **vzájemně**.

Tiskový mluvčí Obvodního soudu pro Prahu 9: **Mgr. Vlasta Langhamerová**

Odborové záležitosti: **Jaroslav Kalva**

**Soudcovská rada** – poradní orgán předsedy soudu  
Kompetence dle § 53 odst.1 zákona č. 6/2002 v platném znění

JUDr. Radmila Chadimová – předsedkyně

Mgr. Eva Ševčíková

Mgr. Miroslava Motyčková

JUDr. Eva Němečková

Náhradníci:

JUDr. Helena Svobodová

# TRESTNÍ ÚSEK

**Zástup předsedy senátu:**

1/JUDr. Alexander Károlyi

2/Mgr. Petr Blažek

3/JUDr. Petra Benešová

4/JUDr. Kateřina Radková

**1 T**

**75%** nápadu rozhodování ve věcech trestních senátních a samosoudcovských, v nichž bude podána obžaloba nebo návrh na potrestání

**100%** nápadu rozhodování ve věcech vazebních

**100%** nápadu rozhodování ve věcech trestních senátních a samosoudcovských, v nichž bude podána obžaloba nejméně na 5 obviněných nebo bude obžalobou navrhováno slyšet více než 20 svědků.

**101 T**

**75 %** nápadu rozhodování ve věcech trestních samosoudcovských, v nichž bude podán návrh na potrestání

**70 Tm, 71 Ntm**

**100%** nápadu rozhodování ve věcech trestních senátních a samosoudcovských podle zák.č. 218/2003 Sb., v nichž bude podána obžaloba na mladistvého

- **Senát 48Nt - zabránění věci**
- **Senát 49Ntm**
- **Rozhodování o obnově řízení ve věcech 1T, 101T, 70 Tm**
- V době pracovní pohotovosti rozhodování v přípravném řízení trestním, včetně účasti na úkonech uvedených v § 158a tr. ř.
- Projekt CEPR a projekt Analýza vzdělávacích potřeb a vytvoření systému vzdělávání zaměstnanců odborného aparátu soudů a státních zastupitelství

**Asistentka soudce:** Mgr. Tereza Pětníková

**Rejstříková vedoucí 1 T, 101 T:** Tereza Křížová

**Zástup:** Dana Hejhalová

**Rejstříková vedoucí 70 Tm:** Dana Hejhalová

**Zástup:** Tereza Křížová

**VSÚ 1 T, 101 T :** Anna Hongová

**Zástup:** Dana Hejhalová

**VSÚ 70 Tm:** Dana Hejhalová

**Zástup:** Anna Hongová

**Zástup předsedy senátu:**

1/JUDr. Petra Benešová

2/Mgr. Petr Blažek

3/JUDr. Alexandr Rudý

4/JUDr. Alexander Károlyi

**Senát 2T – 100%****Senát 102T – 100%****2 T****100%** nápadu rozhodování ve věcech trestních senátních a samosoudcovských, v nichž bude podána obžaloba nebo návrh na potrestání**100%** nápadu rozhodování ve věcech trestních senátních a samosoudcovských, v nichž bude podána obžaloba nejméně na 5 obviněných nebo bude obžalobou navrhováno slyšet více než 20 svědků.**100%** nápadu rozhodování ve věcech vazebních**102 T****100 %** nápadu rozhodování ve věcech trestních samosoudcovských, v nichž bude podán návrh na potrestání

- **Senát 23Nt – ochranné léčení**
- **Senát 20Nt – přípravné řízení**
- **Rozhodování o obnově řízení ve věcech 2T, 102T**

V době pracovní pohotovosti rozhodování v přípravném řízení trestním, včetně účasti na úkonech uvedených v § 158a tr. ř.

**Asistentka soudce:** Mgr. Vlasta Langhamerová**Rejstříková vedoucí 2 T, 102 T:** Markéta Matějková**Zástup:** Darina Kožnarová**VSÚ 2 T :** Magdalena Riantová**Zástup:** Eva Viehmannová

**Zástup předsedy senátu:**

1/JUDr. Alexandr Rudý

2/JUDr. Alexander Károlyi

3/JUDr. Petra Benešová

4/JUDr. Kateřina Radkovská

**Senát 3T – 100%****Senát 103T – 100%****3 T**

**100%** nápadu rozhodování ve věcech trestních senátních a samosoudcovských, v nichž bude podána obžaloba nebo návrh na potrestání

**100%** nápadu rozhodování ve věcech trestních senátních a samosoudcovských, v nichž bude podána obžaloba nejméně na 5 obviněných nebo bude obžalobou navrhováno slyšet více než 20 svědků.

**100%** nápadu rozhodování ve věcech vazebních

**103 T**

**100 %** nápadu rozhodování ve věcech trestních samosoudcovských, v nichž bude podán návrh na potrestání

- **Senát 20Nt – přípravné řízení**
- **Senát 0Td – trestní dožádání**
- **Rozhodování o obnově řízení ve věcech 3T ,103T**

V době pracovní pohotovosti rozhodování v přípravném řízení trestním, včetně účasti na úkonech uvedených v § 158a tr. ř.

**Rejstříková vedoucí 3 T, 103 T:** Barbora Buráňová, Dis.

**Zástup:** Radka Lhotová

**VSÚ:** Jiří Riesz

**Zástup:** Andrea Tomšíková

**Zástup předsedy senátu:**

- 1/JUDr. Mgr. Petr Blažek
- 2/JUDr. Kateřina Radkovská
- 3/JUDr. Petra Benešová
- 4/JUDr. Alexander Károlyi
- 5/JUDr. Alexandr Rudý

**21 T**

**100%** nápadu rozhodování ve věcech trestních senátních a samosoudcovských, v nichž bude podána obžaloba nebo návrh na potrestání

**100%** nápadu rozhodování ve věcech trestních senátních a samosoudcovských, v nichž bude podána obžaloba nejméně na 5 obviněných nebo bude obžalobou navrhováno slyšet více než 20 svědků.

**100%** nápadu rozhodování ve věcech vazebních

**121 T**

**100 %** nápadu rozhodování ve věcech trestních samosoudcovských, v nichž bude podán návrh na potrestání

- **Senát 20Nt – přípravné řízení**
- **Rozhodování o obnově řízení ve věcech 21T ,121T**

V době pracovní pohotovosti rozhodování v přípravném řízení trestním, včetně účasti na úkonech uvedených v § 158a tr. ř.

**Asistent soudce:** Mgr. Jindřich Špergl

**Rejstříková vedoucí T:** Radka Lhotová

**Zástup:** Barbora Buráňová, Dis.

**VSÚ 21 T :** Eva Viehmannová

**Zástup:** Magdalena Riantová

**Zástup předsedy senátu:**

1/JUDr. Petra Benešová

2/JUDr. Alexandr Rudý

3/JUDr. Kateřina Radková

4/Mgr. Petr Blažek

**43 T**

**25%** nápadu rozhodování ve věcech trestních senátních a samosoudcovských, v nichž bude podána obžaloba nebo návrh na potrestání

**25%** nápadu rozhodování ve věcech trestních senátních a samosoudcovských, v nichž bude podána obžaloba nejméně na 5 obviněných nebo bude obžalobou navrhováno slyšet více než 20 svědků.

**25%** nápadu rozhodování ve věcech vazebních

**143 T**

**25 %** nápadu rozhodování ve věcech trestních samosoudcovských, v nichž bude podán návrh na potrestání

- **Senát 20Nt – přípravné řízení**
- **Rozhodování o obnově řízení ve věcech 43T ,143T**
- **Vyřizování neskončených věcí v senátě 4T**

V době pracovní pohotovosti rozhodování v přípravném řízení trestním, včetně účasti na úkonech uvedených v § 158a tr. ř.

**Asistentka soudce:** Mgr. Vlasta Langhamerová

**Rejstříková vedoucí 43 T, 143 T:** Dana Hejhalová

**Zástup:** Tereza Křížová

**VSÚ 43 T, 143 T :** Dana Hejhalová

**Zástup:** Anna Hongová

**Zástup předsedy senátu:**

1/JUDr. Kateřina Radkovská

2/Mgr. Petr Blažek

3/JUDr. Alexander Károlyi

4/JUDr. Alexandr Rudý

**50 T**

**100%** nápadu rozhodování ve věcech trestních senátních a samosoudcovských, v nichž bude podána obžaloba nebo návrh na potrestání

**100%** nápadu rozhodování ve věcech trestních senátních a samosoudcovských, v nichž bude podána obžaloba nejméně na 5 obviněných nebo bude obžalobou navrhováno slyšet více než 20 svědků.

**100%** nápadu rozhodování ve věcech vazebních

**150 T**

**100 %** nápadu rozhodování ve věcech trestních samosoudcovských, v nichž bude podán návrh na potrestání

- **Senát 22 Nt - zahlazení odsouzení**
- **Senát 20Nt – přípravné řízení**
- **Rozhodování o obnově řízení ve věcech 50T ,150T**

V době pracovní pohotovosti rozhodování v přípravném řízení trestním, včetně účasti na úkonech uvedených v § 158a tr. ř.

**Asistentka soudce:** Mgr. Tereza Pětníková

**Rejstříková vedoucí 50T, 150 T:** Darina Kožnarová

**Zástup:** Markéta Matějková

**VSÚ 50 T, 150 T:** Andrea Tomšíková

**Zástup:** Jiří Riesz

## PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ TRESTNÍ

**20 Nt**

Soudci dle kolovacího systému (vyjma senátu 1T JUDr. Alexandra Rudého)

**Rejstříková vedoucí:** Marcela Mišlaiová

**Zástup:** Tereza Křížová

**VSÚ:** Jiří Riesz

**Zástup:** Eva Viehmannová

# OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

**Předseda senátu:**

**JUDR. MILAN ZOBÁČ**

**Zástup předsedy senátu:**

- |                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. JUDr. Jiří Malý          | 9. Mgr. Miroslava Motyčková   |
| 2. JUDr. Andrea Höllgeová   | 10. Mgr. Martin Trepka        |
| 3. JUDr. Marcela Keblušková | 11. JUDr. Marcela Kacafírková |
| 4. JUDr. Iveta Veselá       | 12. Mgr. Petra Hostašová      |
| 5. JUDr. Monika Primusová   | 13. Mgr. Lenka Kloudová       |
| 6. JUDr. Eva Němečková      | 14. Mgr. Roman Čonka          |
| 7. JUDr. Radmila Chadimová  | 15. Mgr. Sylva Mašínová       |
| 8. Mgr. Renata Vavřichová   |                               |

**5C, 105 EC**

**100 %** rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, EC

**25 Nc**

**100%** rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 76a o.s.ř., § 76b o.s.ř.

**100%** rozhodování v návrzích na smírčí řízení

**5 EVC**

**100 %** rozhodování ve věcech návrhů na vydání evropského platebního rozkazu

**75 EXE**

**100 %** rozhodování ve věcech potvrzení evropského exekučního titulu dle § 200ua o.s.ř.

**17 Cd**

**100 %** úkony ve věcech civilních dožádání

- **V době pracovní pohotovosti rozhodování o předběžných opatření dle § 76a), b) o.s.ř.**

Rejstříková vedoucí: **Blanka Štěrbová**

**Zástup:** vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávních oddělení

**VSÚ: Daniela Vedralová**

**zástup:** Šárka Tomanová

Bc. Adéla Žurková

Mgr. Zuzana Valná

Mgr. Patricie Tokárová

Mgr. Jindřich Špergl

**Předseda senátu:**

**JUDR. JIŘÍ MALÝ**

1. Zástup předsedy senátu:
2. JUDr. Andrea Höllgeová
3. JUDr. Marcela Keblušková
4. JUDr. Iveta Veselá
5. JUDr. Monika Primusová
6. JUDr. Eva Němečková
7. JUDr. Radmila Chadimová
8. Mgr. Renata Vavřichová

9. Mgr. Miroslava Motyčková
10. Mgr. Martin Trepka
11. JUDr. Marcela Kacařířková
12. Mgr. Petra Hostašová
13. Mgr. Lenka Kloudová
14. Mgr. Sylva Mašíňová
15. Mgr. Roman Čonka
16. JUDr. Milan Zobač

## **7 C, 107 EC**

**50 %** rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, EC

## **25 Nc**

**50%** rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 76a o.s.ř., § 76b o.s.ř.

**50%** rozhodování v návrzích na smírčí řízení

## **7 EVC**

**50 %** rozhodování ve věcech návrhů na vydání evropského platebního rozkazu

## **75 EXE**

**100 %** rozhodování ve věcech potvrzení evropského exekučního titulu dle § 200ua o.s.ř.

## **17 Cd**

**50 %** úkony ve věcech civilních dožádání

**V době pracovní pohotovosti rozhodování o předběžných opatření dle § 76a), b) o.s.ř.**

**Rejstříková vedoucí: Miroslava Sochovská**

**zástup:** vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávních oddělení

**VSÚ: Daniela Vedralová:**

**Zástup:** Šárka Tomanová

Bc. Adéla Žurková

Mgr. Zuzana Valná

Mgr. Jindřich Špergl

Mgr. Patricie Tokárová

**Předsedkyně senátu:**

**JUDR. ANDREA HÖLLGEOVÁ**

**Zástup předsedkyně senátu:**

- |                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1. JUDr. Marcela Keblušková | 9. JUDr. Marcela Kacafírková |
| 2. JUDr. Iveta Veselá       | 10. Mgr. Petra Hostašová     |
| 3. JUDr. Monika Primusová   | 11. Mgr. Lenka Kloudová      |
| 4. JUDr. Eva Němečková      | 12. Mgr. Sylva Mašínová      |
| 5. JUDr. Radmila Chadimová  | 13. Mgr. Roman Čonka         |
| 6. Mgr. Renata Vavřichová   | 14. JUDr. Milan Zobač        |
| 7. Mgr. Miroslava Motyčková | 15. JUDr. Jiří Malý          |
| 8. Mgr. Martin Trepka       |                              |

**9C, 109 EC**

**100 %** rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, EC

**25 Nc**

**100%** rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 76a o.s.ř., § 76b o.s.ř.

**100%** rozhodování v návrzích na smírčí řízení

**9 EVC**

**100 %** rozhodování ve věcech návrhů na vydání evropského platebního rozkazu

**75 EXE**

**100 %** rozhodování ve věcech potvrzení evropského exekučního titulu dle § 200ua o.s.ř.

**17 Cd**

**100 %** úkony ve věcech civilních dožádání

- **V době pracovní pohotovosti rozhodování o předběžných opatření dle § 76a), b) o.s.ř.**

**Rejstříková vedoucí: Iveta Johnová**

**Zástup:** vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávních oddělení

**Asistentka soudce: Mgr. Patricie Tokárová**

**Zástup:** Mgr. Zuzana Valná

Daniela Vedralová

Šárka Tomanová

Mgr. Jindřich Špergl

Bc. Adéla Žurková

**Předsedkyně senátu:**

**JUDR. MARCELA KEBLUŠKOVÁ**

**Zástup předsedkyně senátu:**

1. JUDr. Iveta Veselá
2. JUDr. Monika Primusová
3. JUDr. Eva Němečková
4. JUDr. Radmila Chadimová
5. Mgr. Renata Vavřichová
6. Mgr. Miroslava Motyčková
7. Mgr. Martin Trepka

8. JUDr. Marcela Kacafírková
9. Mgr. Petra Hostašová
10. Mgr. Lenka Kloudová
11. Mgr. Sylva Mašínová
12. Mgr. Roman Čonka
13. JUDr. Milan Zobač
14. JUDr. Jiří Malý
15. JUDr. Andrea Höllgeová

**10C, 110 EC**

**100 %** rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, EC

**25 Nc**

**100%** rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 76a o.s.ř., § 76b o.s.ř.

**100%** rozhodování v návrzích na smírčí řízení

**10 EVC**

**100 %** rozhodování ve věcech návrhů na vydání evropského platebního rozkazu

**75 EXE**

**100 %** rozhodování ve věcech potvrzení evropského exekučního titulu dle § 200ua o.s.ř.

**17 Cd**

**100 %** úkony ve věcech civilních dožádání

- **V době pracovní pohotovosti rozhodování o předběžných opatření dle § 76a), b) o.s.ř.**

**Rejstříková vedoucí: Alena Kožmínová**

**Zástup:** vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávních oddělení

**VSÚ: Šárka Tomanová**

**Zástup:** Daniela Vedralová

Mgr. Patricie Tokárová

Mgr. Jindřich Špergl

Mgr. Zuzana Valná

Bc. Adéla Žurková

**Zástup předsedkyně senátu:**

- |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. JUDr. Monika Primusová    | 9. Mgr. Lenka Kloudová       |
| 2. JUDr. Eva Němečková       | 10. Mgr. Sylva Mašínová      |
| 3. JUDr. Radmila Chadimová   | 11. Mgr. Roman Čonka         |
| 4. Mgr. Renata Vavřichová    | 12. JUDr. Milan Zobač        |
| 5. Mgr. Miroslava Motyčková  | 13. JUDr. Jiří Malý          |
| 6. Mgr. Martin Trepka        | 14. JUDr. Andrea Höllgeová   |
| 7. JUDr. Marcela Kacafírková | 15. JUDr. Marcela Keblušková |
| 8. Mgr. Petra Hostašová      |                              |

**14C, 114 EC**

**100 %** rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, EC

**25 Nc**

**100%** rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 76a o.s.ř., § 76b o.s.ř.

**100%** rozhodování v návrzích na smírčí řízení

**14 EVC**

**100 %** rozhodování ve věcech návrhů na vydání evropského platebního rozkazu

**75 EXE**

**100 %** rozhodování ve věcech potvrzení evropského exekučního titulu dle § 200ua o.s.ř.

**17 Cd**

**100 %** úkony ve věcech civilních dožádání

- **V době pracovní pohotovosti rozhodování o předběžných opatření dle § 76a), b) o.s.ř.**

**Rejstříková vedoucí: Petra Zavázalová**

**zástup:** vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávních oddělení

**VSÚ: Bc. Adéla Žurková**

**zástup:** Mgr. Patricie Tokárová

Mgr. Zuzana Valná

Šárka Tomanová

Daniela Vedralová

Mgr. Jindřich Špergl

**Předsedkyně senátu:**

**JUDR. MONIKA PRIMUSOVÁ**

**Zástup předsedkyně senátu:**

- |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. JUDr. Eva Němečková       | 9. Mgr. Sylva Mašínová       |
| 2. JUDr. Radmila Chadimová   | 10. Mgr. Roman Čonka         |
| 3. Mgr. Renata Vavřichová    | 11. JUDr. Milan Zobač        |
| 4. Mgr. Miroslava Motyčková  | 12. JUDr. Jiří Malý          |
| 5. Mgr. Martin Trepka        | 13. JUDr. Andrea Höllgeová   |
| 6. JUDr. Marcela Kacafírková | 14. JUDr. Marcela Keblušková |
| 7. Mgr. Petra Hostašová      | 15. JUDr. Iveta Veselá       |
| 8. Mgr. Lenka Kloudová       |                              |

## **15C, 115 EC**

**100 %** rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, EC

## **25 Nc**

**100%** rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 76a o.s.ř., § 76b o.s.ř.

**100%** rozhodování v návrzích na smírčí řízení

## **15 EVC**

**100 %** rozhodování ve věcech návrhů na vydání evropského platebního rozkazu

## **75 EXE**

**100 %** rozhodování ve věcech potvrzení evropského exekučního titulu dle § 200ua o.s.ř.

## **17 Cd**

**100 %** úkony ve věcech civilních dožádání

- **V době pracovní pohotovosti rozhodování o předběžných opatření dle § 76a), b) o.s.ř.**

**Rejstříková vedoucí: nová pracovnice**

**zástup:** vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávních oddělení

**VSÚ: Bc. Adéla Žurková**

**zástup:** Mgr. Patricie Tokárová

Šárka Tomanová

Mgr. Jindřich Špergl

Mgr. Zuzana Valná

Daniela Vedralová

**Předsedkyně senátu:**

**JUDR. EVA NĚMEČKOVÁ**

**Zástup předsedkyně senátu:**

- |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. JUDr. Radmila Chadimová   | 9. Mgr. Roman Čonka          |
| 2. Mgr. Renata Vavřichová    | 10. JUDr. Milan Zobač        |
| 3. Mgr. Miroslava Motyčková  | 11. JUDr. Jiří Malý          |
| 4. Mgr. Martin Trepka        | 12. JUDr. Andrea Höllgeová   |
| 5. JUDr. Marcela Kacafírková | 13. JUDr. Marcela Keblušková |
| 6. Mgr. Petra Hostašová      | 14. JUDr. Iveta Veselá       |
| 7. Mgr. Lenka Kloudová       | 15. JUDr. Monika Primusová   |
| 8. Mgr. Sylva Mašinová       |                              |

**18C, 118 EC**

**100 %** rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, EC

**25 Nc**

**100 %** rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 76a o.s.ř., § 76b o.s.ř.

**100 %** rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř.

**18 EVC**

**100 %** rozhodování ve věcech návrhů na vydání evropského platebního rozkazu

**75 EXE**

**100 %** rozhodování ve věcech potvrzení evropského exekučního titulu dle § 200ua o.s.ř.

**17 Cd**

**100 %** úkony ve věcech civilních dožádání, včetně dožádání s cizím prvkem

- **V době pracovní pohotovosti rozhodování o předběžných opatření dle § 76a), b) o.s.ř.**

**Rejstříková vedoucí: Šárka Slavíčková**

**Zástup:** vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávních oddělení

**VSÚ: Šárka Tomanová**

**zástup:** Daniela Vedralová

Mgr. Jindřich Špergl

Mgr. Patricie Tokárová

Mgr. Zuzana Valná

Bc. Adéla Žurková

**Zástup předsedkyně senátu:**

- |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. Mgr. Renata Vavřichová    | 9. JUDr. Milan Zobač         |
| 2. Mgr. Miroslava Motyčková  | 10. JUDr. Jiří Malý          |
| 3. Mgr. Martin Trepka        | 11. JUDr. Andrea Höllgeová   |
| 4. JUDr. Marcela Kacafírková | 12. JUDr. Marcela Keblušková |
| 5. Mgr. Petra Hostašová      | 13. JUDr. Iveta Veselá       |
| 6. Mgr. Lenka Kloudová       | 14. JUDr. Monika Primusová   |
| 7. Mgr. Sylva Mašínová       | 15. JUDr. Eva Němečková      |
| 8. Mgr. Roman Čonka          |                              |

**19 C, 119 EC**

**100 %** rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, EC

**25 Nc**

**100 %** rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 76a o.s.ř., § 76b o.s.ř.

**100 %** rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř.

**19 EVC**

**100 %** rozhodování ve věcech návrhů na vydání evropského platebního rozkazu

**75 EXE**

**100 %** rozhodování ve věcech potvrzení evropského exekučního titulu dle § 200ua o.s.ř.

**17 Cd**

**100 %** úkony ve věcech civilních dožádání, včetně dožádání s cizím prvkem

- **V době pracovní pohotovosti rozhodování o předběžných opatření dle § 76a), b) o.s.ř.**

**Rejstříková vedoucí: Dobromila Kavalírová**

**Zástup:** vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávních oddělení

**Asistentka soudce: Mgr. Zuzana Valná**

**zástup:** Mgr. Jindřich Špergl  
Daniela Vedralová  
Mgr. Patricie Tokárová  
Bc. Adéla Žurková  
Šárka Tomanová

**Předsedkyně senátu:**

**JUDR. RENATA VAVŘICHOVÁ**

**Zástup předsedkyně senátu:**

1. Mgr. Miroslava Motyčková
2. Mgr. Martin Trepka
3. JUDr. Marcela Kacařířková
4. Mgr. Petra Hostašová
5. Mgr. Lenka Kloudová
6. Mgr. Sylva Mašínová
7. Mgr. Roman Čonka
8. JUDr. Milan Zobač

9. JUDr. Jiří Malý
10. JUDr. Andrea Höllgeová
11. JUDr. Marcela Keblušková
12. JUDr. Iveta Veselá
13. JUDr. Monika Primusová
14. JUDr. Eva Němečková
15. JUDr. Radmila Chadimová

### **38C, 138 EC**

**100 %** rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, EC

### **56 C, 57 C**

**100 %** rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříku C, kde žalobcem je Česká televize, napadlých od 1.1.2012 do 31.3.2012

### **25 Nc**

**100 %** rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 76a o.s.ř., § 76b o.s.ř.

**100 %** rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř.

### **38 EVC**

**100 %** rozhodování ve věcech návrhů na vydání evropského platebního rozkazu

### **75 EXE**

**100 %** rozhodování ve věcech potvrzení evropského exekučního titulu dle § 200ua o.s.ř.

### **17 Cd**

**100 %** úkony ve věcech civilních dožádání

- **V době pracovní pohotovosti rozhodování o předběžných opatření dle § 76a), b) o.s.ř.**

**Rejstříková vedoucí: Marcela Švejdová**

**Zástup:** vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávních oddělení

**VSÚ: Daniela Vedralová**

**Zástup:** Šárka Tomanová

Mgr. Jindřich Špergl

Mgr. Patricie Tokárová

Daniela Vedralová

Bc. Adéla Žurková

**Předsedkyně senátu:**

**MGR. MIROSLAVA MOTYČKOVÁ**

**Zástup předsedkyně senátu:**

- |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. Mgr. Martin Trepka        | 9. JUDr. Andrea Höllgeová    |
| 2. JUDr. Marcela Kacafírková | 10. JUDr. Marcela Keblušková |
| 3. Mgr. Petra Hostašová      | 11. JUDr. Iveta Veselá       |
| 4. Mgr. Lenka Kloudová       | 12. JUDr. Monika Primusová   |
| 5. Mgr. Sylva Mašíňová       | 13. JUDr. Eva Němečková      |
| 6. Mgr. Roman Čonka          | 14. JUDr. Radmila Chadimová  |
| 7. JUDr. Milan Zobač         | 15. Mgr. Renata Vavřichová   |
| 8. JUDr. Jiří Malý           |                              |

### **51C, 151 EC**

**100 %** rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, EC

### **56 C, 57 C**

**100 %** rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříku C, kde žalobcem je Česká televize, napadlých od 1.4.2012 do 30.6.2012

### **25 Nc**

**100 %** rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 76a o.s.ř., § 76b o.s.ř.

**100 %** rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř.

### **51 EVC**

**100 %** rozhodování ve věcech návrhů na vydání evropského platebního rozkazu

### **75 EXE**

**100 %** rozhodování ve věcech potvrzení evropského exekučního titulu dle § 200ua o.s.ř.

### **17 Cd**

**100 %** úkony ve věcech civilních dožádání

- **V době pracovní pohotovosti rozhodování o předběžných opatření dle § 76a), b) o.s.ř.**

**Rejstříková vedoucí: Simona Drábková**

**Zástup:** vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávních oddělení

**Asistentka soudce: Mgr. Zuzana Valná**

**Zástup:** Mgr. Patricie Tokárová

Mgr. Jindřich Špergl

Šárka Tomanová

Bc. Adéla Žurková

Daniela Vedralová

**Předseda senátu:**

**MGR. MARTIN TREPKA**

**Zástup předsedy senátu:**

1. JUDr. Marcela Kacafírková
2. Mgr. Petra Hostašová
3. Mgr. Lenka Kloudová
4. Mgr. Sylva Mašinová
5. Mgr. Roman Čonka
6. JUDr. Milan Zobač
7. JUDr. Jiří Malý
8. JUDr. Andrea Höllgeová

9. JUDr. Marcela Keblušková
10. JUDr. Iveta Veselá
11. JUDr. Monika Primusová
12. JUDr. Eva Němečková
13. JUDr. Radmila Chadimová
14. Mgr. Renata Vavřichová
15. Mgr. Miroslava Motyčková

**52C, 152 EC**

**100 %** rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, EC

**56 C, 57 C**

**100 %** rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříku C, kde žalobcem je Česká televize, napadlých od 1.7.2012 do 30.9.2012

**25 Nc**

**100 %** rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 76a o.s.ř., § 76b o.s.ř.

**100 %** rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř.

**52 EVC**

**100 %** rozhodování ve věcech návrhů na vydání evropského platebního rozkazu

**75 EXE**

**100 %** rozhodování ve věcech potvrzení evropského exekučního titulu dle § 200ua o.s.ř.

**17 Cd**

**100 %** úkony ve věcech civilních dožádání

- **V době pracovní pohotovosti rozhodování o předběžných opatření dle § 76a), b) o.s.ř.**

**Rejstříková vedoucí: Petra Vavřinová**

**Zástup:** vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávních oddělení

**Asistentka soudce: Mgr. Patricie Tokárová**

**Zástup:** Mgr. Jindřich Špergl

Šárka Tomanová

Bc. Adéla Žurková

Daniela Vedralová

Mgr. Zuzana Valná

**Předsedkyně senátu:**

**JUDR. MARCELA KACAFÍRKOVÁ**

**Zástup předsedkyně senátu:**

1. Mgr. Petra Hostašová
2. Mgr. Lenka Kloudová
3. Mgr. Sylva Mašínová
4. Mgr. Roman Čonka
5. JUDr. Milan Zobač
6. JUDr. Jiří Malý
7. JUDr. Andrea Höllgeová
8. JUDr. Marcela Keblušková

9. JUDr. Iveta Veselá
10. JUDr. Monika Primusová
11. JUDr. Eva Němečková
12. JUDr. Radmila Chadimová
13. Mgr. Renata Vavřichová
14. Mgr. Miroslava Motyčková
15. Mgr. Martin Trepka

**53C, 153 EC**

**100 %** rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, EC

**56 C, 57 C**

**100 %** rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříku C, kde žalobcem je Česká televize, napadlých od 1.10.2012 do 31.12.2012

**25 Nc**

**100 %** rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 76a o.s.ř., § 76b o.s.ř.

**100 %** rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř.

**53 EVC**

**100 %** rozhodování ve věcech návrhů na vydání evropského platebního rozkazu

**75 EXE**

**100 %** rozhodování ve věcech potvrzení evropského exekučního titulu dle § 200ua o.s.ř.

**17 Cd**

**100 %** úkony ve věcech civilních dožádání

- **V době pracovní pohotovosti rozhodování o předběžných opatření dle § 76a), b) o.s.ř.**

**Rejstříková vedoucí: Ivana Baštová**

**Zástup:** vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávních oddělení

**Asistentka soudce: Mgr. Zuzana Valná**

**Zástup:** Mgr. Patricie Tokárová

Mgr. Jindřich Špergl

Šárka Tomanová

Bc. Adéla Žurková

Daniela Vedralová

**Předsedkyně senátu:**

**MGR. PETRA HOSTAŠOVÁ**

**Zástup předsedkyně senátu:**

- |                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. Mgr. Lenka Kloudová      | 9. JUDr. Monika Primusová     |
| 2. Mgr. Sylva Mašíňová      | 10. JUDr. Eva Němečková       |
| 3. Mgr. Roman Čonka         | 11. JUDr. Radmila Chadimová   |
| 4. JUDr. Milan Zobač        | 12. Mgr. Renata Vavřichová    |
| 5. JUDr. Jiří Malý          | 13. Mgr. Miroslava Motyčková  |
| 6. JUDr. Andrea Höllgeová   | 14. Mgr. Martin Trepka        |
| 7. JUDr. Marcela Keblušková | 15. JUDr. Marcela Kacařířková |
| 8. JUDr. Iveta Veselá       |                               |

**60C, 160 EC**

**100 %** rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, EC

**25 Nc**

**100 %** rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 76a o.s.ř., § 76b o.s.ř.

**100 %** rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř.

**60 EVC**

**100 %** rozhodování ve věcech návrhů na vydání evropského platebního rozkazu

**75 EXE**

**100 %** rozhodování ve věcech potvrzení evropského exekučního titulu dle § 200ua o.s.ř.

**17 Cd**

**100 %** úkony ve věcech civilních dožádání

- **V době pracovní pohotovosti rozhodování o předběžných opatření dle § 76a), b) o.s.ř.**

**Rejstříková vedoucí: Šárka Vízková**

**Zástup:** vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávních oddělení

**VSÚ: Šárka Tomanová**

**Zástup:** Daniela Vedralová

Mgr. Patricie Tokárová

Mgr. Jindřich Špergl

Bc. Adéla Žurková

Mgr. Zuzana Valná

**Předsedkyně senátu:**

**MGR. LENKA KLOUDOVÁ**

**Zástup předsedkyně senátu:**

- |                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. Mgr. Sylva Mašínová      | 9. JUDr. Eva Němečková        |
| 2. Mgr. Roman Čonka         | 10. JUDr. Radmila Chadimová   |
| 3. JUDr. Milan Zobač        | 11. Mgr. Renata Vavřichová    |
| 4. JUDr. Jiří Malý          | 12. Mgr. Miroslava Motyčková  |
| 5. JUDr. Andrea Höllgeová   | 13. Mgr. Martin Trepka        |
| 6. JUDr. Marcela Keblušková | 14. JUDr. Marcela Kacařířková |
| 7. JUDr. Iveta Veselá       | 15. Mgr. Petra Hostašová      |
| 8. JUDr. Monika Primusová   |                               |

**67C, 167 EC**

**100 %** rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, EC

**25 Nc**

**100 %** rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 76a o.s.ř., § 76b o.s.ř.

**100 %** rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř.

**100 %** rozhodování ve věcech chyb a nedostatků v seznamech voličů dle § 200j o.s.ř.

**67 EVC**

**100 %** rozhodování ve věcech návrhů na vydání evropského platebního rozkazu

**75 EXE**

**100 %** rozhodování ve věcech potvrzení evropského exekučního titulu dle § 200ua o.s.ř.

**17 Cd**

**100 %** úkony ve věcech civilních dožádání

- **V době pracovní pohotovosti rozhodování o předběžných opatření dle § 76a), b) o.s.ř.**

**Rejstříková vedoucí: Lucie Vernerová**

**Zástup:** vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávních oddělení

**Asistent soudce: Mgr. Jindřich Špergl**

**Zástup:** Mgr. Patricie Tokárová

Bc. Adéla Žurková

Mgr. Zuzana Valná

Šárka Tomanová

Daniela Vedralová

**Předsedkyně senátu:**

**MGR. EVA ŠEVČÍKOVÁ**

## **81 C**

**100%** rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků, kde žalobcem je Česká pojišťovna a městská část (dlužné nájemné) – napadlých do konce roku 2009

V době pracovní pohotovosti rozhodování o předběžných opatření dle § 76a), b) o.s.ř.

**Rejstříková vedoucí: Jana Halačková**

**Zástup:** vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávních oddělení

**Předsedkyně senátu:**

**MGR. SYLVA MAŠÍNOVÁ**

**Zástup předsedkyně senátu:**

- |                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. Mgr. Roman Čonka         | 9. JUDr. Radmila Chadimová    |
| 2. JUDr. Milan Zobač        | 10. Mgr. Renata Vavřichová    |
| 3. JUDr. Jiří Malý          | 11. Mgr. Miroslava Motyčková  |
| 4. JUDr. Andrea Höllgeová   | 12. Mgr. Martin Trepka        |
| 5. JUDr. Marcela Keblušková | 13. JUDr. Marcela Kacafírková |
| 6. JUDr. Iveta Veselá       | 14. Mgr. Petra Hostašová      |
| 7. JUDr. Monika Primusová   | 15. Mgr. Lenka Kloudová       |
| 8. JUDr. Eva Němečková      |                               |

**98C, 198 EC**

**100 %** rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, EC

**25 Nc**

**100 %** rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 76a o.s.ř., § 76b o.s.ř.

**100 %** rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř.

**98 EVC**

**100 %** rozhodování ve věcech návrhů na vydání evropského platebního rozkazu

**75 EXE**

**100 %** rozhodování ve věcech potvrzení evropského exekučního titulu dle § 200ua o.s.ř.

**17 Cd**

**100 %** úkony ve věcech civilních dožádání

- **V době pracovní pohotovosti rozhodování o předběžných opatření dle § 76a), b) o.s.ř.**

**Rejstříková vedoucí: Petra Brotánková**

**Zástup:** vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávních oddělení

**Asistentka soudce: Bc. Adéla Žurková**

**Zástup:** Mgr. Patricie Tokárová

Mgr. Jindřich Špergl

Mgr. Zuzana Valná

Šárka Tomanová

Daniela Vedralová

**Předseda senátu:**

**MGR. ROMAN ČONKA**

**Zástup předsedy senátu:**

- |                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. JUDr. Milan Zobač        | 9. Mgr. Renata Vavřichová     |
| 2. JUDr. Jiří Malý          | 10. Mgr. Miroslava Motyčková  |
| 3. JUDr. Andrea Höllgeová   | 11. Mgr. Martin Trepka        |
| 4. JUDr. Marcela Keblušková | 12. JUDr. Marcela Kacařířková |
| 5. JUDr. Iveta Veselá       | 13. Mgr. Petra Hostašová      |
| 6. JUDr. Monika Primusová   | 14. Mgr. Lenka Kloudová       |
| 7. JUDr. Eva Němečková      | 15. Mgr. Sylva Mašínová       |
| 8. JUDr. Radmila Chadimová  |                               |

**99C, 199 EC**

**100 %** rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, EC

**25 Nc**

**100 %** rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 76a o.s.ř., § 76b o.s.ř.

**100 %** rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř.

**99 EVC**

**100 %** rozhodování ve věcech návrhů na vydání evropského platebního rozkazu

**75 EXE**

**100 %** rozhodování ve věcech potvrzení evropského exekučního titulu dle § 200ua o.s.ř.

**17 Cd**

**100 %** úkony ve věcech civilních dožádání

- **V době pracovní pohotovosti rozhodování o předběžných opatření dle § 76a), b) o.s.ř.**

**Rejstříková vedoucí: Jana Halačková**

**Zástup:** vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávních oddělení

**Asistent soudce: Mgr. Jindřich Špergl**

**Zástup:** Mgr. Zuzana Valná  
Mgr. Patricie Tokárová  
Bc. Adéla Žurková  
Daniela Vedralová  
Šárka Tomanová

**Předsedkyně senátu:**

**JUDR. VLASTA HUMLOVÁ**

**Zástup předsedkyně senátu:**

- |                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. Mgr. Sylva Mašínová      | 9. JUDr. Radmila Chadimová    |
| 2. JUDr. Milan Zobač        | 10. Mgr. Renata Vavřichová    |
| 3. JUDr. Jiří Malý          | 11. Mgr. Miroslava Motyčková  |
| 4. JUDr. Andrea Höllgeová   | 12. Mgr. Martin Trepka        |
| 5. JUDr. Marcela Keblušková | 13. JUDr. Marcela Kacařířková |
| 6. JUDr. Iveta Veselá       | 14. Mgr. Petra Hostašová      |
| 7. JUDr. Monika Primusová   | 15. Mgr. Lenka Kloudová       |
| 8. JUDr. Eva Němečková      |                               |

**40 EC, 40 C, 68 EC, 68 C, 69 EC**

**100 %** rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, EC – pokuta za nezaplacené jízdné v Pražské hromadné dopravě (specializace DP) - a to včetně žalob s cizím prvkem

**25 Nc**

**100 %** rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř.

**75 EXE**

**100 %** rozhodování ve věcech potvrzení evropského exekučního titulu dle § 200ua o.s.ř.

**Rejstříková vedoucí: Nová pracovnice, Ludmila Niemcová, Zuzana Richterová**

**Zástup:** vzájemně

**Zástup předsedy senátu:**

JUDr. Jana Tondrová

Mgr. Kamila Horká

**11P**

**25 Nc**

**28 PaNc**

**100 %** rozhodování ve věcech opatrovnických rejstříků P, 25 Nc, 28 PaNc

**63 Rod**

**100 %** rozhodování podle hlavy III. zákona č.218/2003 Sb.

**72 L**

**100 %** rozhodování ve věcech řízení o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče

**17 Cd**

**100 %** úkony ve věcech civilních dožádání

**75 EXE**

**100 %** rozhodování ve věcech potvrzení evropského exekučního titulu dle § 200ua o.s.ř.

- **V době pracovní pohotovosti rozhodování o předběžných opatření dle § 76a), b) o.s.ř.**

**Rejstříková vedoucí: Jana Spielvogelová**

**Zástup:** Dana Antalová

Zuzana Špillerová

**VSÚ: Monika Klímová**

**Zástup:** Mgr. Zuzana Valná

Mgr. Patricie Tokárová

Bc. Adéla Žurková

Daniela Vedralová

Šárka Tomanová

Mgr. Jindřich Špergl

**Zástup předsedy senátu:**

JUDr. Helena Svobodová

Mgr. Kamila Horká

**16P**

**25 Nc**

**29 PaNc**

**100 %** rozhodování ve věcech opatrovnických rejstříků P, 25 Nc, 29 PaNc

**64 Rod**

**100 %** rozhodování podle hlavy III. zákona č.218/2003 Sb.

**78 L**

**100 %** rozhodování ve věcech řízení o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče

**17 Cd**

**100 %** úkony ve věcech civilních dožádání

**75 EXE**

**100 %** rozhodování ve věcech potvrzení evropského exekučního titulu dle § 200ua o.s.ř.

- **V době pracovní pohotovosti rozhodování o předběžných opatření dle § 76a), b) o.s.ř.**

**Rejstříková vedoucí: Zuzana Špillerová**

**Zástup:** Dana Antalová

Jana Spielvogelová

**VSÚ: Monika Klímová**

**Zástup:** Mgr. Zuzana Valná

Mgr. Patricie Tokárová

Bc. Adéla Žurková

Daniela Vedralová

Šárka Tomanová

Mgr. Jindřich Špergl

**Zástup předsedy senátu:**

JUDr. Jana Tondrová

JUDr. Helena Svobodová

**41 P**

**25 Nc**

**42 PaNc**

**100 %** rozhodování ve věcech opatrovnických rejstříků P, 25 Nc, 42 PaNc

**62 Rod**

**100 %** rozhodování podle hlavy III. zákona č.218/2003 Sb.

**79 L**

**100 %** rozhodování ve věcech řízení o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče

**17 Cd**

**100 %** úkony ve věcech civilních dožádání

**75 EXE**

**100 %** rozhodování ve věcech potvrzení evropského exekučního titulu dle § 200ua o.s.ř.

- **V době pracovní pohotovosti rozhodování o předběžných opatření dle § 76a), b) o.s.ř.**

**Rejstříková vedoucí: Dana Antalová**

**Zástup:** Zuzana Špillerová

Jana Spielvogelová

**VSÚ: Monika Klímová**

**Zástup:** Mgr. Zuzana Valná

Mgr. Patricie Tokárová

Bc. Adéla Žurková

Daniela Vedralová

Šárka Tomanová

Mgr. Jindřich Špergl

## **ZPRACOVÁNÍ NÁVRHŮ – CEPR**

**SOUDCE:** Mgr. Roman Čonka

**AS:** Mgr. Jan Slanec

**VSÚ:** Josef Zástěra

**zástup:** Bc. Adéla Žurková  
Mgr. Zuzana Valná

- zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů (CEPR), až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení

**Rejstříková referentka:** Zdeňka Polášková, Dis.

**Zástup:**

Jitka Mráčková

# **ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ**

**Předsedkyně senátu:**

**MGR. EVA ŠEVČÍKOVÁ**

**Zástup předsedkyně senátu:**

JUDr. Hana Lamaczová

## **25Nc, 73Nc, 74Nc, 73EXE, 74EXE**

**100%** rozhodování a úkony ve věcech výkonu rozhodnutí podle zákona č. 120/2001 Sb.  
rozhodování ve věcech chyb a nedostatků v seznamech voličů dle § 200j o.s.ř.

- **V době pracovní pohotovosti rozhodování o předběžných opatření dle § 76a), b) o.s.ř.**

**Rejstříková referentka:**

Ivana Janatková	25Nc, 74Nc, 74EXE
Marcela Janochová	25Nc, 73Nc, 73EXE
Veronika Kosmatová	25Nc, 73Nc, 74Nc, 73EXE, 74EXE
Martina Nekovářová	25Nc, 73Nc, 74Nc, 73EXE, 74EXE
Milena Hovorková	25Nc, 73Nc, 74Nc, 73EXE, 74EXE
Jitka Šulcová	25Nc, 73Nc, 74Nc, 73EXE, 74EXE
Ing. Jaroslava Eflerová	25Nc, 73Nc, 74Nc, 73EXE, 74EXE

**zástup:** vzájemně

**VSÚ:**

Iveta Sýkorová	25Nc, 74Nc, 74EXE
Lenka Eršeková	25Nc, 73Nc, 73EXE

**Zástup:** Vzájemně + Martina Veselá

**Zástup předsedy senátu:**

- |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. JUDr. Monika Primusová    | 9. Mgr. Lenka Kloudová       |
| 2. JUDr. Eva Němečková       | 10. Mgr. Sylva Mašínová      |
| 3. JUDr. Radmila Chadimová   | 11. Mgr. Roman Čonka         |
| 4. Mgr. Renata Vavřichová    | 12. JUDr. Milan Zobač        |
| 5. Mgr. Miroslava Motyčková  | 13. JUDr. Jiří Malý          |
| 6. Mgr. Martin Trepka        | 14. JUDr. Andrea Höllgeová   |
| 7. JUDr. Marcela Kacafírková | 15. JUDr. Marcela Keblušková |
| 8. Mgr. Petra Hostašová      | 16. JUDr. Iveta Veselá       |

**13D**

**100%** rozhodování ve věcech dědických rejstříku 13 D, včetně věcí s cizím prvkem  
**vyřizováním agendy pověřena VSÚ Jiřina Zahajská – 100%** (kromě věcí s cizím prvkem)

**44 D**

**100%** rozhodování ve věcech dědických rejstříku 44 D, včetně věcí s cizím prvkem

**13 SD**

**100%** rozhodování ve věcech úschov podle § 185 a násl. o.s.ř. a § 352 o.s.ř., včetně věcí s cizím prvkem  
**vyřizováním agendy pověřena VSÚ Jiřina Zahajská – 70%** (kromě věcí s cizím prvkem)

**35 CD**

**100%** úkony ve věcech civilních dožádání - dědických včetně, věci s cizím prvkem  
**vyřizováním agendy pověřena VSÚ Jiřina Zahajská – 100%** (kromě věcí s cizím prvkem)

**32 U**

**100%** rozhodování ve věcech řízení o umoření listin podle § 185i o.s.ř. včetně věcí s cizím prvkem  
**vyřizováním agendy pověřena VSÚ Jiřina Zahajská – 70%** (kromě věcí s cizím prvkem)

**25 NC**

**100%** rozhodování a úkony ve věcech nesporných dědických, včetně věcí s cizím prvkem  
**vyřizováním agendy pověřena VSÚ Jiřina Zahajská – 100%** (kromě věcí s cizím prvkem)

- **V době pracovní pohotovosti rozhodování o předběžných opatření dle § 76a), b) o.s.ř.**

**Rejstříková vedoucí :**

Lenka Sýkorová - 13D, 44D, 13SD, 35CD, 32U, 25Nc - sudá  
Jana Kalkantová- 13D, 44D, 13SD, 35CD, 32U, 25Nc - lichá

**Zástup:** vzájemně

**VSÚ :**

Jiřina Zahajská

**26E, 56E, 45E, 46E, 47E, 53E****100% rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí:**

- prodej spoluvlastnických podílů dle § 338 o.s.ř.
- zástavní právo dle § 33a, 338b o.s.ř.
- nemovitosti dle § 335 a násl. o.s.ř.
- jiná majetková práva dle § 320, 320a o.s.ř.
- vyklizení bytu dle § 340 a násl. o.s.ř.
- prodej podniku dle § 340 a násl. a § 338 zp.
- odebrání věci dle § 345 o.s.ř.
- rozhodování ve věcech návrhů na odklad výkonu rozhodnutí dle § 266 o.s.ř.
- rozhodování ve věcech rejstříku 56 E napadlých před 1.6.2004
- rozhodování ve věcech návrhů na zastavení výkonu rozhodnutí dle § 268 odst. 1 g, h a § 290 o.s.ř.
- rozhodování ve věcech odvolání proti rozhodnutí vyšších soudních úředníků dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a § 7 j

**Specializace:** Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí **s cizím prvkem**

**Rejstříková referentka:**

Marcela Ehrenbergerová	26E, 56E, 45E, 46E, 47E, 53E
Marta Hanušová	26E, 56E, 45E, 46E, 47E, 53E
Vladimíra Říhová	26E, 56E, 45E, 46E, 47E, 53E
Hana Jágrová	26E, 56E, 45E, 46E, 47E, 53E
Václava Králíková	26E, 56E, 45E, 46E, 47E, 53E

- vedení evidenčních pomůcek v aplikaci ISAS a další plnění povinností v rozsahu stanoveném vnitřním a kancelářským řádem, jednacím řádem; výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu

**Zástup:** vzájemně

**VSÚ:**

Renata Ciprová	26E, 56E, 45E, 46E, 47E, 53E
Petra Malá	26E, 56E, 45E, 46E, 47E, 53E
Mgr. Zdeňka Pavelková	26E, 56E, 45E, 46E, 47E, 53E

**Zástup:** vzájemně

## **25Nc, 76EXE, 77EXE**

100% rozhodování věcech návrhů dle § 260a) a násl. o.s.ř.

**Rejstříková referentka:** Václava Králíková

**Zástup:** Veronika Kosmatová

**VSÚ:** Dis. Barbora Tvarogová

**Zástup:** Martina Veselá

## **66EXE, 80EXE**

100% rozhodování a úkony ve věcech výkonu rozhodnutí podle zákona č. 120/2001 Sb.

**Rejstříkové referentky:**

Veronika Herynková 66EXE, 80EXE

Marcela Janochová 80EXE – lichá

Ivana Janatková 80EXE – sudá

**Zástup:** vzájemně

**VSÚ :** Martina Veselá

**Zástup:** Iveta Sýkorová

Lenka Eršeková

## **SOUDNÍ VYKONAVATELÉ**

**JAROSLAV KALVA** 56E, 45E, 46E, 47E, 53E

**JIŘÍ ČERNÝ** 56E, 45E, 46E, 47E, 53E

- plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním a kancelářským řádem a řádem pro soudní vykonavatele
- vykonávají funkci soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu
- provádí úkony, které vyžaduje výkon rozhodnutí v občanskoprávních věcech dle vyhl. č. 37/1992 Sb.
- zajišťují svozy zajištěných věcí na základě soupisů movitého majetku

**JANA KNOPPOVÁ** 56E, 45E, 46E, 47E, 53E

- plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním a kancelářským řádem a řádem pro soudní vykonavatele
  - vykonává funkci soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu
  - provádí úkony, které vyžaduje výkon rozhodnutí v občanskoprávních věcech dle vyhl. č. 37/1992 Sb.
  - připravuje a realizuje návrhy na výkon rozhodnutí vyklizením
  - zajišťuje svozy zajištěných věcí na základě soupisů movitého majetku
  - provádí příjem a celkové zpracování hotovostí vybraných soudními vykonavateli a výnosy dražeb, administrativní zpracování a vložení na účty oprávněných subjektů
- + organizační zajištění příjmu a výdeje movitých věcí z exekučního skladu

**JAROSLAV KLÍMA**      56E, 45E, 46E, 47E, 53E, 13D

- plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním a kancelářským řádem a řádem pro soudní vykonavatele
- vykonává funkci soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu
- provádí úkony, které vyžaduje výkon rozhodnutí v občanskoprávních věcech dle vyhl. č. 37/1992 Sb.
- zajišťuje přípravu a realizaci dražeb u soudu i mimo soud, včetně vyhotovení dražebních vyhlášek a následných úkonů s dražbou spojených
- provádí likvidace dědictví dle § 175 u) a násl. o.s.ř.

**Zástup:** vzájemně

**Rejstříková referentka:**

Marcela Ehrenbergerová  
Marta Hanušová

vykonavatel - Jana Knoppová, Jaroslav Kalva  
vykonavatel - Jaroslav Klíma, Jiří Černý

**VSÚ:** Renata Ciprová

**Zástup:** Mgr. Zdeňka Pavelková  
Petra Malá

# **SPOLEČNÁ ODDĚLENÍ SOUDU**

**ODDĚLENÍ PRO STYK S VEŘEJNOSTÍ**

## **POPIS ČINNOSTÍ:**

- Podávání informací dle zák.č.106/1999
- Příjem a evidence veškerých osobních podání a zásilek podle platných předpisů,
- Příjem osobně podaných návrhů na zahájení řízení ve věcech občanskoprávních, správních a obžalob
- Osobní, telefonické a elektronické podávání informací účastníkům řízení o věcech projednávaných Obvodním soudem pro Prahu 9
- Vyznačování právních mocí účastníkům
- Zprostředkování a dohled nad nahlížením do soudních spisů dle vnitřního kancelářského řádu
- Pořizování fotokopí ze soudních spisů v souladu s vnitřním kancelářským řádem a za použití sazebníku zákona o soudních poplatcích

### **BC. MARCELA RZYMANOVÁ**

Kromě výše uvedeného:

- Zprostředkování komunikace s médii
- Organizační zajištění styku s médii
- Organizační zajištění činnosti oddělení styku s veřejností dle pokynů dozorčích úřednic
- Příjem a evidence veškerých osobních podání a zásilek podle platných předpisů,
- Příjem osobně podaných návrhů na zahájení řízení ve věcech občanskoprávních, správních a obžalob
- Zajišťuje vydávání uložených zásilek dle platných předpisů
- Hromadné vyznačování právních mocí na soudní rozhodnutí
- Administrativní zpracování podaných rozhodčích nálezů - zástup
- Poskytování elektronických informací na základě dotazů došlých prostřednictvím INFO OS Praha 9 – zástup

### **JARMILA ŠPONIAROVÁ, VSÚ**

Kromě výše uvedeného:

- Hromadné vyznačování právních mocí na soudní rozhodnutí
- Příjem a evidence veškerých osobních podání a zásilek podle platných předpisů,
- Příjem osobně podaných návrhů na zahájení řízení ve věcech občanskoprávních, správních a obžalob
- Zajišťuje vydávání uložených zásilek dle platných předpisů
- Správa úřední desky soudu
- Zápis rozhodčích nálezů

## **DIS. BARBORA TVAROGOVÁ, VSÚ**

Kromě výše uvedeného:

- Administrativní zpracování podaných rozhodčích nálezů
- Hromadné vyznačování právních mocí na soudní rozhodnutí
- Správa úřední desky soudu – zástup
- Příjem a evidence veškerých osobních podání a zásilek podle platných předpisů,
- Příjem osobně podaných návrhů na zahájení řízení ve věcech občanskoprávních, správních a obžalob
- Vydávání uložených zásilek dle platných předpisů

## **FIŠEROVÁ LUBOMÍRA**

Kromě výše uvedeného:

- Poskytování elektronických informací na základě dotazů došlých prostřednictvím INFO OS Praha 9
- Příjem a evidence veškerých osobních podání a zásilek podle platných předpisů,
- Příjem osobně podaných návrhů na zahájení řízení ve věcech občanskoprávních, správních a obžalob
- Vydávání uložených zásilek dle platných předpisů
- Hromadné vyznačování právních mocí na soudní rozhodnutí
- Pokladní služba

## **ILONA HRADCOVÁ**

- Přijímání stížností
- Podávání informace o činnosti soudu, včetně informací dle zák.č.106/1999 Sb. a uplatnění stížností

**Zástup INFO:** vzájemně + alternativně VSÚ, asistenti soudců

## **ZÁPISOVÉ ODDĚLENÍ – VYŠŠÍ PODATELNA**

**Jitka Mráčková + ruční zpracování návrhů CEPR**

**Miroslava Bérova**

**Hana Balková**

**Miluše Kumpánová**

**Zdeňka Polášková, Dis. + zpracování návrhů CEPR**

**Marcela Hájková, Dis.**

- zápis došlých písemných návrhů (žaloby a obžaloby) do evidenčních pomůcek v programu ISAS, včetně žurnalizace, lustrace
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny včetně zpracování a zápisu těchto podání dle § 134 v.k.ř.

**Zástup:** vzájemně

Kromě výše uvedeného:

**Zpracování návrhů CEPR - Zdeňka Polášková, Dis.**

**Zástup:** Jitka Mráčková

# ÚSEK SPRÁVY SOUDU

## **ALEXANDRA STUHLÍKOVÁ – ředitelka správy Obvodního soudu pro Prahu 9**

- Řídí a odpovídá za činnost správy Obvodního soudu pro Prahu 9 s výjimkou úkonů, ke kterým je podle zákona č.6/2002 Sb. nebo zvláštních právních předpisů oprávněn pouze předseda soudu
- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- metodicky řídí a zajišťuje personální věci zaměstnanců působících u tohoto soudu s výjimkou personálních věcí soudců
- zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování
- zajišťuje řádný chod soudních kanceláří, sestavuje a zpracovává rozvrh práce
- rozhoduje hospodářsko finanční a správní otázky v oblasti výkonu státní správy v rozsahu pověření předsedou soudu
- vykonává činnost správce rozpočtu ve smyslu zákona č.320/2001 Sb.ve znění prováděcí vyhlášky
- zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu, zpracovává rozbor hospodaření, vyhodnocení investičních záměrů, provádí rozpočtová opatření
- vyřizuje stížnosti v oblasti své působnosti

Funkce ředitelky správy spadá do přímé řídicí gesce předsedy Obvodního soudu pro Prahu 9.  
**Funkční období končí 31.1.2012**

## **LUKÁŠ KRÁTKORUKÝ – ředitel správy Obvodního soudu pro Prahu 9**

- Řídí a odpovídá za činnost správy Obvodního soudu pro Prahu 9 s výjimkou úkonů, ke kterým je podle zákona č.6/2002 Sb. nebo zvláštních právních předpisů oprávněn pouze předseda soudu
- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- metodicky řídí a zajišťuje personální věci zaměstnanců působících u tohoto soudu s výjimkou personálních věcí soudců
- zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování
- zajišťuje řádný chod soudních kanceláří, sestavuje a zpracovává rozvrh práce
- rozhoduje hospodářsko finanční a správní otázky v oblasti výkonu státní správy v rozsahu pověření předsedou soudu
- vykonává činnost správce rozpočtu ve smyslu zákona č.320/2001 Sb.ve znění prováděcí vyhlášky
- zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu, zpracovává rozbor hospodaření, vyhodnocení investičních záměrů, provádí rozpočtová opatření.
- vyřizuje stížnosti v oblasti své působnosti

Funkce ředitele správy spadá do přímé řídicí gesce předsedy Obvodního soudu pro Prahu 9.

### **JANA KNOPPOVÁ, VSÚ – dozorčí úřednice Obvodního soudu pro Prahu 9:**

- řídí a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří na úseku E, D, Informačního centra, včetně dodržování pracovní doby
- spolupracuje s místopředsedy soudu při provádění prověrek v soudních senátech
- provádí propočty vytíženosti a potřeby pracovníků
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností na dozorovaných úsecích
- podílí se na personálním obsazování kanceláří jednotlivých úseků soudu
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu
- zpracovává podklady pro rozvrh práce
- zastupuje ředitele správy soudu

### **RADANA ADAMOVÁ – dozorčí úřednice Obvodního soudu pro Prahu 9:**

- řídí a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří na úseku C, PaNc, včetně dodržování pracovní doby
- spolupracuje s místopředsedy soudu při provádění prověrek v soudních senátech
- provádí propočty vytíženosti a potřeby pracovníků
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností na dozorovaných úsecích
- podílí se na personálním obsazování kanceláří jednotlivých úseků soudu
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu
- zpracovává podklady pro rozvrh práce
- zastupuje ředitele správy soudu

### **SPOLEČNĚ JANA KNOPPOVÁ , RADANA ADAMOVÁ**

- řídí a kontrolují činnost pracovníků soudních kanceláří **oddělení zápisu nápadu, doručného oddělení, soudních zřízenců a spisovny**, včetně dodržování pracovní doby.

### **Mgr. PETR SLEZÁK – personalista Obvodního soudu pro Prahu 9**

- Zpracovává osobní a platovou agendu pracovníků včetně náboru nových pracovníků, sepisování pracovních smluv, dohod o provedení práce, dohod o pracovní činnosti, platových postupů a personálních změn, sleduje životní a pracovní výročí zaměstnanců soudu, vede osobní spisy zaměstnanců, vede evidenci nemocí a pracovních úrazů, evidenci sociálního, zdravotního pojištění, pracovní doby atd.,
- zpracovává návrhy na přidělení mimořádných odměn, zpracovává výkazy pohotovostí a prací přesčas a další činnosti související s personální agendou
- zajišťuje agendu bezpečnosti práce
- předkládá návrhy smluv se zdravotnickým zařízením o preventivních zdravotních prohlídkách zaměstnanců soudu a pracoviště a zajišťuje jejich realizaci
- zastupuje ředitele správy soudu

## **ILONA HRADCOVÁ – referentka kanceláře správy soudu a pracovnice Informačního centra Obvodního soudu pro Prahu 9**

- odpovídá za chod správní kanceláře
- vede správní deník a zvláštní správní deník pro evidenci žádostí o podání informací dle zák. č. 106/1999 Sb.
- pracuje se správními spisy (evidence, sledování lhůt a předkládání)
- vede agendu stížností občanů a zajišťuje podklady pro vyřizování stížností, připravuje podklady k rozhodnutí podle zák.č.106/1999 Sb.
- provádí administrativní práce pro předsedu soudu, místopředsedy soudu a ředitelku správy soudu
- zajišťuje vypravení písemností správy soudu.
- zpracovává výkazy soudních agend, zajišťuje přepis, nahrávání a odeslání statistických listů
- zpracovává agendu výpisů z evidence obyvatel dle žádostí soudních komisařů
- Podává informace o činnosti soudu, včetně informací dle zák.č.106/1999 Sb. a uplatnění stížností

## **ÚSEK JUSTIČNÍ EKONOMIKY**

### **ODDĚLENÍ ÚČTÁRNY**

#### **Mgr. ALENA ŠPŮROVÁ - vedoucí účtárny**

řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení, odpovídá za vedení účetnictví v rozsahu platné právní úpravy včetně rozsahu a způsobu provedení inventarizace, vede účetní evidenci majetku, kontuje výdajový, investiční, mzdový a účet FKSP, zpracovává finanční účetnictví v programu IRES, odpovídá za správnost účetních závěrek, provádí účtování pokladny soudu, zajišťuje podklady pro zprávy a výkazy o plnění rozpočtu a hospodaření o.s., zajišťuje podklady pro rozpočtová opatření, vykonává činnost hlavního účetního ve smyslu 320/2001 Sb.ve znění prováděcích předpisů. Plní oznamovací povinnosti ve vztahu k FÚ, provádí účetní odpisy pohledávek a zpracovává a odpovídá za čtvrtletní výkazy pohledávek. včetně komentářů.

#### **DANA EŠNEROVÁ – finanční účetní**

kontuje depozitní a příjmový účet, zpracovává účetní finanční operace na účtu soudních poplatků a peněžitých trestů, zapisuje nový nápad vymáhaných soudních poplatků, znalečného a pokut, provádí likvidaci znalečného, náhrad advokátům a soudním komisařům, vrací soudní poplatky, zajišťuje proplácení faktur, provádí likvidaci znalečného, náhrad advokátů a soudních komisařů, zpracovává účetní závěrky na účtech SOP, DEP, PTP, PR, zpracovává finanční účetnictví v programu IRES, podílí se na vymáhání justičních pohledávek

#### **MILUŠE NEVYJELOVÁ - mzdová účetní**

zpracovává platy zaměstnanců a soudců Obvodního soudu pro Prahu 9 a zajišťuje veškeré činnosti související se zpracováním platové agendy a vyplývající ze zákonné úpravy, zapisuje veškeré faktury, včetně likvidačních faktur znalců, advokátů a soudních komisařů.

Účetní Obvodního soudu pro Prahu 9 vykonávají práce v oboru mzdového a finančního účetnictví v programu IRES, zejména kontace všech bankovních účtů, včetně účtu FKSP, zpracovávají finanční závěrky, zpracovávají mzdy zaměstnanců, provádí odvody a zpracovávají veškeré výkazy, týkající se mzdové agendy, vedou evidenční listy, zpracovávají veškeré faktury, likvidují znalečné, tlumočné, náhrady advokátům a soudním komisařům, odpovídají finanční správě za oznámení o výplatách soukromých firem atd.

#### **LUBOMÍRA FIŠEROVÁ – pokladní**

odpovídá za vedení pokladní služby v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou, zpracovává pokladní agendu v programu IRES.

**Zastupuje:** Dana Ešnerová

### **ODDĚLENÍ VYMÁHÁNÍ JUSTIČNÍCH POHLADÁVEK**

#### **VĚRA FERENCOVÁ – vymáhající úřednice**

zajišťuje agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou, zpracovává podklady pro odpisy, prominutí a upuštění od vymáhání pohledávek v rozsahu pověření, zpracovává komentáře k výkazům pohledávek

### **ODDĚLENÍ SPRÁVY MAJETKU A SKLADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ**

#### **PŘEMYSL POKORNÝ**

- spravuje internetové stránky soudu včetně aktualizace oddílu internetové úřední desky
- zastupuje informatika soudu ing. Zamazala
- vede agendu majetku státu v operativní evidenci v programu IRES
- zajišťuje opravy a údržbu vnitřního vybavení, včetně kopírovacích strojů a tiskáren prostřednictvím technického velínu Justičního areálu Na Míčáncích a dalších přímých dodavatelů služeb, a dále vykonává dohled nad plněním objednaných služeb a prováděných údržbářských prací
- zajišťuje nákup kancelářských potřeb a ostatního materiálu, včetně talárů pro soudce
- zabezpečuje výrobu a dodání úředních razítek
- zajišťuje příjem a výdej materiálu
- vede evidenci skladového hospodářství v programu IRES.
- odpovídá za věcnou správnost faktur týkajících se nákupu materiálu a ostatního majetku, správy, údržby a oprav, kontroluje a zabezpečuje plnění smluvních podmínek.

## **OSTATNÍ ČINNOSTI VE SPRÁVĚ SOUDU**

### **PODATELNA, DORUČNÉ ODDĚLENÍ A ODD.HROMADNÝCH TISKOVÝCH VÝSTUPŮ**

#### **PATRICIE OCHTÁBCOVÁ – pracovnice podatelny**

- přijímá a eviduje veškerá podání (včetně elektronických) a zásilky podle platných předpisů , třídí je příslušným oddělením dle rozvrhu práce
- zajišťuje doručování zásilek dle platných předpisů
- zajišťuje kurýrní službu
- vede evidenci poštou došlých a osobně podaných kolkových známek
- zajišťuje tiskové výstupy soudních dokumentů a obálek
- přijímá podání došlých prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování těchto podání
- zajišťuje frankování odesílaných soudních zásilek na frankovacím stroji

#### **MILENA ŠTUDENTOVÁ – pracovnice podatelny**

- přijímá a eviduje veškerá podání (včetně elektronických) a zásilky podle platných předpisů , třídí je příslušným oddělením dle rozvrhu práce
- zajišťuje doručování zásilek dle platných předpisů
- zajišťuje kurýrní službu
- vede evidenci poštou došlých a osobně podaných kolkových známek
- zajišťuje tiskové výstupy soudních dokumentů a obálek
- přijímá podání došlých prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování těchto podání
- zajišťuje frankování odesílaných soudních zásilek na frankovacím stroji

**Zástup:** vzájemně

### **ODDĚLENÍ SPISOVNY**

#### **ING. JIŘÍ KAUTSKÝ**

- zajišťuje provoz spisovny na pracovišti Obvodního soudu pro Prahu 9

### **ODDĚLENÍ INFORMATIKY**

#### **ING. JAN ZAMAZAL – informatik a správce sítě**

- zabezpečuje správu a provoz počítačové sítě u Obvodního soudu pro Prahu 9
- zodpovídá za aktualizaci a instalaci programového vybavení systémů, instalaci operačních systémů klientských stanic
- zajišťuje správu a podporu uživatelů, zajišťuje zprovoznění klientských stanic pro nové pracovníky, síťových a poštovních služeb, zabezpečuje správu aplikace Portal Justice.
- v případě nepřítomnosti pracovníka Pokorného spravuje internetové stránky Obvodního soudu pro Prahu 9 včetně aktualizací úřední desky.
- zajišťuje opravy a údržbu hardwaru a softwaru
- zpracovává návrhy na investiční a neinvestiční záměry na úseku výpočetní a audiovizuální techniky

**Zastupuje:** Přemysl Pokorný

#### **ANNA HONGOVÁ – správce aplikace**

- zabezpečuje správu aplikace programu ISAS, IRES
- zajišťuje přístupy uživatelů a nastavení parametrů aplikací
- instaluje aplikace na uživatelská PC
- provádí školení uživatelů a zajišťuje uživatelskou podporu
- provádí drobné programátorské práce.

### **ODDĚLENÍ AUTOPROVOZU**

#### **Mgr. PETR SLEZÁK**

- vede agendu autoprovozu Obvodního soudu pro Prahu 9 a zajišťuje provoz služebních vozidel po stránce technické i administrativní
- zajišťuje předávání referentských vozidel oprávněným osobám
- je odpovědnou osobou za používání karet CCS, jejich vedení a evidenci
- vede přehled o nákupu pohonných hmot
- v případě potřeby vykonává funkci řidiče z povolání

#### **PETR VYHNÁLEK – řidič z povolání**

### **OSTATNÍ**

#### **Mgr. PETR SLEZÁK**

- vede agendu klíčového hospodářství, zajišťuje čipování elektronických klíčů a čipových karet v případě personálních změn a při nástupu nových pracovníků

#### **JIŘÍ RIESZ – bezpečnostní ředitel**

- zodpovídá za personální a administrativní bezpečnost ve smyslu § 71 odst.3 zákona č. 412/2005 Sb.
- spolupracuje se správou areálu na zajišťování požární ochrany
- na základě přidělení mobilního telefonu pro krizové situace zajišťuje jeho provoz

#### **PETR VYHNÁLEK – soudní zřízenec**

- zajišťuje kurýrní službu dle pokynů ředitele správy soudu
- zajišťuje donášku soudních písemností, včetně spisů k nahlížení ve studovně spisů, z informačního centra (S01) do budovy Obvodního soudu pro Prahu 9 (S03) a zpět
- zajišťuje donášku spisů k hlavním líčením a ústním jednáním soudcům a vyššímu odbornému aparátu do jednacích síní a zpět

## **Komentář k rozvrhu práce na rok 2012**

### **I.**

#### **Zástup v senátech C:**

V případě zastupování příslušného předsedy senátu zastupuje vždy soudce na prvním místě uvedený, v případě, že by tento soudce nemohl zastupovat, zastupuje vždy další soudce ve stanoveném pořadí.

### **II.**

V případě dlouhodobé nepřítomnosti soudce nebo za situace, kdy bude zajištěno, že u soudce je dán předpoklad dlouhodobé nepřítomnosti, která přesáhne dobu dvou kalendářních měsíců, se do příslušného senátu zastavuje nápad. Pokud je předpoklad návratu soudce zpět do funkce, bude do doby jeho návratu vyřizovat jednotlivé úkony soudce, který je určen rozvrhem práce jako zástupce předsedy senátu. Pokud dojde k situaci, že lze předpokládat pracovní neschopnost či jinou nepřítomnost předsedy senátu delší než šest měsíců, může předseda soudu rozhodnout, že pravomocně neskončené věci z tohoto senátu budou přiděleny ostatním soudcům, a to tak, že věci, kde dosud nebylo vydáno meritorní rozhodnutí, případně i věci zrušené, budou rozděleny do dalších senátů tak, že bude určeno pořadí věcí dle jejich stáří a spisových značek a věci budou postupně přidělovány do ostatních senátů dle pořadí, které bude pro přidělení senátům v okamžiku, kdy se předseda soudu o takové skutečnosti dozví.

V Praze dne 16. prosince 2011

JUDr. Jiří Malý v.r.  
místopředseda Obvodního soudu pro Prahu 9

