

ROZVRH PRÁCE

na rok 2022

Adresa:

Obvodní soud pro Prahu 9
Justiční areál Na Míčáncích
28.pluku 1533/29b
100 83 Praha 10 - Vršovice

Pracovní doba:

| | | | |
|---------|-----------|---|------------|
| Pondělí | 7:30 hod. | - | 16:30 hod. |
| Úterý | 7:30 hod. | - | 16:00 hod. |
| Středa | 7:30 hod. | - | 17:00 hod. |
| Čtvrtek | 7:30 hod. | - | 16:00 hod. |
| Pátek | 7:30 hod. | - | 14:30 hod. |

Úřední hodiny:

Doba pro styk s veřejností v informačním centru – po celou pracovní dobu soudu.

Doba pro přijímání písemných podání – po celou pracovní dobu soudu.

Návštěvní dny u předsedkyně a místopředsedkyň soudu:

Po předchozím telefonickém či písemném objednání v pracovní době.

Praha 21. prosince 2021

Mgr. Michaela Wenzlová
předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 9

SPRÁVA SOUDU

**Předsedkyně soudu
Mgr. Michaela Wenzlová**

- vykonává státní správu dle § 127 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích,
- řídí správu soudu,
- řídí útvar obrany a ochrany,
- řídí personální agendu soudců a organizuje práci přisedících
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. a přiděluje tuto agendu k vyřízení
- rozhoduje v 1. stupni podle zákona č. 106/1999 Sb.
- je příkazce ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb.
- pověřuje místopředsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 9 podle § 121 odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb. výkonem státní správy takto:

**Místopředsedkyně soudu pro věci občanskoprávní
Mgr. Blanka Schramová**

- zastupuje předsedkyni soudu v občanskoprávní agendě, jinak dle pověření,
- zastupuje místopředsedkyni pro věci trestní
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. v této agendě,
- provádí prověrky soudních spisů v senátech občanskoprávního úseku,
- rozhoduje o tom, zda je soudce či přisedící vyloučen z projednání a rozhodnutí ve věci,
- zpracovává vyjádření k obecným otázkám a legislativním návrhům v této agendě,
- vede evidenci dosažitelnosti a pohotovostí
- rozhoduje o posečkání s úhradou soudního poplatku a jeho odpisech podle § 156 a násl. zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád,
- rozhoduje o žádostech o stanovení úroku z vratitelného přeplatku podle § 10a odst. 2 zákona č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích
- vykonává dohled nad exekuční činností podle § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů.

**Místopředsedkyně soudu pro věci trestní
Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová**

- zastupuje předsedkyni soudu v trestní agendě, jinak dle pověření,
- zastupuje místopředsedkyni pro věci občanskoprávní
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. v této agendě,
- provádí prověrky soudních spisů v senátech trestního úseku,
- zajišťuje realizaci zákona o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti a předpisů s ním souvisejících
- vede evidenci dosažitelnosti a pohotovostí
- zpracovává vyjádření k obecným otázkám a legislativním návrhům v této agendě.

Soudcovská rada

Poradní orgán předsedkyně soudu s kompetencemi dle § 53 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích v platném znění.

JUDr. Eva Němečková – předsedkyně rady

Mgr. Katarína Kuhnová

Mgr. Petra Hostašová

Náhradníci soudcovské rady

JUDr. Iva Jablonská

Mgr. Barbora Chlostová - tisková mluvčí

- zajišťuje informační, publicistické a tiskové vztahy k veřejnosti,
- vytváří mediální politiku a koncepci.

Monika Novotná – ředitelka správy soudu

Spadá do přímé řídicí gesce předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 9

- řídí a odpovídá za činnost správy Obvodního soudu pro Prahu 9 s výjimkou úkonů, ke kterým je podle zákona č. 6/2002 Sb. nebo zvláštních právních předpisů oprávněna pouze předsedkyně soudu,
- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční,
- metodicky řídí a zajišťuje personální věci zaměstnanců působících u tohoto soudu s výjimkou personálních věcí soudců,
- zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování,
- zajišťuje řádný chod soudních kanceláří, sestavuje a zpracovává rozvrh práce,
- rozhoduje hospodářsko finanční a správní otázky v oblasti výkonu státní správy v rozsahu pověření předsedkyně soudu,
- zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu, zpracovává rozbor hospodaření, vyhodnocení investičních záměrů, provádí rozpočtová opatření,
- vyřizuje stížnosti v oblasti své působnosti.

Zástup: Anna Hongová

Jana Knoppová

Dana Teichmannová

Jiří Riesz - bezpečnostní ředitel

- vykonává činnosti v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb.

Zástup: Monika Novotná pro krizové řízení

Hana Bošátková pro utajované informace

Jana Knoppová - dozorčí úřednice

- řídí, organizuje a kontroluje činnost zaměstnanců soudních kanceláří v opatrovnickém oddělení, exekučním oddělení, oddělení výkonu rozhodnutí a dědickém oddělení, a dále v oddělení pro styk s veřejností,

- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce.

Zástup: Dana Teichmannová
Anna Hongová

Dana Teichmannová - dozorčí úřednice

- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří na občanskoprávním úseku a na oddělení CEPR,
- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce,
- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří oddělení zápisu nápadu, doručného oddělení a spisovny,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Zástup: Jana Knoppová
Anna Hongová

Anna Hongová - dozorčí úřednice

- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří na trestním úseku,
- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce,
- řídí a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří oddělení zápisu nápadu, doručného oddělení a spisovny,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Zástup: Dana Teichmannová
Jana Knoppová

Vendulka Nováková - personalistka

- zajišťuje personální záležitosti soudu,
- vede platovou a osobní agendu zaměstnanců soudu a soudců, agendu nemocenského a sociálního pojištění včetně příslušných výkazů,
- vede agendu dohod o odpovědnosti za svěřené hodnoty,
- zajišťuje bezplatnou praxi studentů SŠ a VŠ,

- připravuje měsíční podklady pro výpočet platů (dovolená, přesčasy, nemoci, pohotovost, indispoziční volno),
- zajišťuje a eviduje lékařské prohlídky,
- organizuje a realizuje výběrová řízení, zabezpečuje organizační záležitosti související se vznikem a zánikem pracovních poměrů zaměstnanců,
- zajišťuje agendu bezpečnosti práce,
- plní další ústní i písemné úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

Zástup: Martina Jonová

Pavla Trojáčková – referentka kanceláře správy soudu

- odpovídá za chod správní kanceláře,
- vede správní deník a zvláštní správní deník pro evidenci žádostí o podání informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- vede agendu stížností občanů a zajišťuje podklady pro vyřizování stížností,
- připravuje podklady k rozhodnutí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- provádí administrativní práce pro předsedkyni soudu, místopředsedkyň soudu a ředitelku správy soudu.

Zástup: Martin Kafka

Roman Klatovský - správa majetku a skladové hospodářství

- zajišťuje opravy a údržbu vnitřního vybavení prostřednictvím správy Justičního areálu Na Míčánkách,
- zajišťuje nákup kancelářských potřeb a ostatního materiálu, včetně talárů pro soudce,
- zabezpečuje výrobu a dodání úředních razítek,
- zajišťuje příjem a výdej kancelářského materiálu,
- vede evidenci skladového hospodářství v programu IRES,
- odpovídá za věcnou správnost faktur týkajících se nákupu materiálu a ostatního majetku, správy, údržby a oprav, kontroluje a zabezpečuje plnění smluvních podmínek,
- plní další úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

Zástup: Ing. Jan Zamazal
Martin Kafka

Ing. Jan Zamazal – informatik a správce sítě

- zabezpečuje správu a provoz počítačové sítě soudu,
- zodpovídá za aktualizaci a instalaci programového vybavení systémů, instalaci operačních systémů klientských stanic,
- zajišťuje správu a podporu uživatelů, zajišťuje zprovoznění klientských stanic pro nové pracovníky, síťových a poštovních služeb,
- zabezpečuje správu aplikace Portal Justice,
- spravuje webovou stránku soudu
- zajišťuje opravy a údržbu veškeré výpočetní techniky soudu,

- zpracovává návrhy na investiční a neinvestiční záměry na úseku výpočetní a audiovizuální techniky
- obsluhuje videokonferenční zařízení v jednacích síních, spravuje kanál pořízených nahrávek a oprávnění pro jednotlivé uživatele, vede statistiku uskutečněných videokonferenčních hovorů pro potřeby Ministerstva spravedlnosti ČR.

Zástup: Martin Kafka

Martin Kafka – informatik a správce sítě

- zabezpečuje správu a provoz počítačové sítě soudu,
- zodpovídá za aktualizaci a instalaci programového vybavení systémů, instalaci operačních systémů klientských stanic,
- zajišťuje správu a podporu uživatelů, zajišťuje zprovoznění klientských stanic pro nové pracovníky, síťových a poštovních služeb,
- zabezpečuje správu aplikace Portal Justice,
- spravuje webové stránky soudu
- zajišťuje opravy a údržbu veškeré výpočetní techniky soudu,
- zpracovává návrhy na investiční a neinvestiční záměry na úseku výpočetní a audiovizuální techniky
- obsluhuje videokonferenční zařízení v jednacích síních, spravuje kanál pořízených nahrávek a oprávnění pro jednotlivé uživatele, vede statistiku uskutečněných videokonferenčních hovorů pro potřeby Ministerstva spravedlnosti ČR.

Zástup: Ing. Jan Zamazal

Anna Hongová - správkyňe aplikace

- zabezpečuje správu a údržbu aplikací ISAS a IRES - aktualizuje údaje o uživateli, vytváří předlohy dokumentů, spravuje parametry systémů, udržuje seznamy jmen,
- řídí po odborné stránce zavádění a aplikaci změn v ISAS a IRES,
- poskytuje servisní podporu uživatelům aplikace ISAS a IRES, případně provádí jejich školení,
- podílí se na vývoji soudních aplikací a informačních systémů,
- provádí správu souvisejících informačních registrů,
- plní další úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

Zástup: Martin Kafka
Ing. Jan Zamazal

Účtárna:

Pracovnice oddělení účtárny vykonávají práce v oboru mzdového a finančního účetnictví v programu IRES a v Integrovaném informačním systému Státní pokladny (IISSP).

Mgr. Alena Sekaninová - vedoucí účtárny, hlavní účetní

- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení, odpovídá za vedení účetnictví v rozsahu platné právní úpravy včetně rozsahu a způsobu provedení inventarizace, vede účetní evidenci majetku, zpracovává a účtuje výdajový účet, depozitní účty a účet FKSP,

zpracovává finanční účetnictví v programu IRES a IISSP, odpovídá za správnost účetních závěrek, provádí účtování pokladny soudu, zajišťuje podklady pro zprávy a výkazy o plnění rozpočtu a hospodaření soudu, zajišťuje podklady pro rozpočtová opatření, vykonává činnosti hlavní účetní a správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění prováděcích předpisů, provádí účetní odpisy pohledávek a zpracovává a odpovídá za pololetní výkazy pohledávek, provádí zápis a likvidaci podmíněných závazků, 3. zástup v pokladně soudu, plní další úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

Zástup: Věra Marková

Věra Marková - finanční účetní

- zpracovává a účtuje příjmový účet, účet soudních poplatků a účet peněžitých trestů, kompletně provádí předpis a úhradu pohledávek a závazků na těchto účtech, zpracovává účetní závěrku výše uvedených účtů ve finančním účetnictví v programu IRES a IISSP, zpracovává a účtuje depozitní účet, provádí předpis a zúčtování všech vymáhaných pohledávek, zapisuje faktury a platební poukazy k výplatě odměn ustanoveným advokátům v trestním a občanskoprávním řízení, znalcům, tlumočnickům, notářům, včetně jejich zaúčtování a následné likvidace podmíněných závazků, provádí účetní odpisy vymáhaných pohledávek, včetně zaúčtování, úhrady provádí přes internetové bankovníctví, zpracovává podklady pro inventarizaci pohledávek a spolupracuje při inventarizaci, zastupuje pokladní v době její nepřítomnosti jako 2. zástup v pokladně soudu, plní další úkoly dle ústních i písemných pokynů nadřízeného pracovníka, udělené v souladu s druhem a povahou práce ujednané v pracovní smlouvě, při své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, Vnitřním a kancelářským řádem a vnitřními předpisy soudu.

Zástup: Mgr. Alena Sekaninová

Martina Jonová - mzdová a finanční účetní

- zpracovává platy zaměstnanců, soudců a asistentů soudců Obvodního soudu pro Prahu 9, náhrady přisedícím a svědkům, zajišťuje veškeré další činnosti související se zpracováním platové agendy a vyplývající ze zákonné úpravy, zpracovává statistické výkazy Informačního systému MSp o platech (ISP) a statistické výkazy Informačního systému MF o platech a službách (ISPSP). Provádí hlášení zdravotním pojišťovnam. Dále zapisuje veškeré faktury včetně likvidačních faktur znalců, tlumočnicků, advokátů a notářů včetně jejich zaúčtování, provádí předpis všech vymáhaných pohledávek, provádí kontroly plateb a následné předání neuhrazených pohledávek do vymáhajícího oddělení, provádí předpisy a zaúčtování podmíněných závazků, odpisy vymáhaných pohledávek, plní další úkoly uložené vedoucí účtárny.

Zástup: Vendulka Nováková
Mgr. Alena Sekaninová

Jindřiška Rampasová – pokladní

- odpovídá za vedení pokladní služby v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou, zpracovává pokladní agendu v programu IRES, plní další úkoly uložené vedoucí účtárny.

Zástup: Michaela Morávková
Věra Marková
Mgr. Alena Sekaninová

Vymáhání soudních pohledávek:

Iveta Sýkorová – vymáhající úřednice

- provádí všechny nezbytné úkony související s vymáháním a nakládáním se soudními pohledávkami, včetně přeplatků, v rozsahu pověření a v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č. j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, vnitřním kancelářským řádem a jednacím řádem.

Zástup: Markéta Chytrá

Markéta Chytrá – vymáhající úřednice

- provádí všechny nezbytné úkony související s vymáháním a nakládáním se soudními pohledávkami, včetně přeplatků, v rozsahu pověření a v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č. j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, vnitřním kancelářským řádem a jednacím řádem.

Zástup: Iveta Sýkorová

Jana Knoppová – vedoucí oddělení vymáhání soudních pohledávek

- řídí, organizuje a kontroluje činnost zaměstnanců v oddělení vymáhání soudních pohledávek

Zástup: Anna Hongová
Dana Teichmannová

Jiří Černý – daňový exekutor

- výkon funkce daňového exekutora dle příslušných ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek.

Zástup: Jana Knoppová

Jana Knoppová – daňový exekutor

- výkon funkce daňového exekutora dle příslušných ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek.

Zástup: Jiří Černý

Michaela Rompalová – administrativní pracovnice

- provádí administrativní úkony spojené s vymáháním soudních pohledávek v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS a IRES.

PhDr. Martina Linhartová – administrativní pracovnice

- provádí administrativní úkony spojené s vymáháním soudních pohledávek v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS a IRES.

Tereza Bíbrová – administrativní pracovnice

- provádí administrativní úkony spojené s vymáháním soudních pohledávek v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS a IRES.

Zástup: vzájemně

Podatelna:**Hana Dětková – pracovnice podatelny**

- přijímá a eviduje veškerá podání a zásilky podle platných předpisů, třídí je příslušným oddělením dle rozvrhu práce,
- zajišťuje doručování zásilek dle platných předpisů,
- zajišťuje kurýrní službu,
- zajišťuje tisk obálek,
- zajišťuje frankování odesílaných soudních zásilek na frankovacím stroji
- zajišťuje donášku soudních písemností, včetně spisů k nahlížení ve studovně spisů, z informačního centra (SO01) do budovy Obvodního soudu pro Prahu 9 (SO03) a zpět.

Zástup: Ivana Švecová

Ivana Švecová – pracovnice podatelny

- přijímá a eviduje veškerá podání a zásilky podle platných předpisů, třídí je příslušným oddělením dle rozvrhu práce,
- zajišťuje doručování zásilek dle platných předpisů,
- zajišťuje kurýrní službu,
- zajišťuje tisk obálek,
- zajišťuje frankování odesílaných soudních zásilek na frankovacím stroji
- zajišťuje donášku soudních písemností, včetně spisů k nahlížení ve studovně spisů, z informačního centra (SO01) do budovy Obvodního soudu pro Prahu 9 (SO03) a zpět.

Zástup: Hana Dětková

Spisovna:

Ing. Jiří Kautský – pracovník spisovny

- zajišťuje provoz spisovny na pracovišti soudu.

Zástup: Ivana Švecová

Ivana Švecová – pracovnice spisovny

- zajišťuje provoz spisovny na pracovišti soudu.

Zástup: Ing. Jiří Kautský

Autoprovoz:

Jiří Černý – referent autoprovozu

- vede a řídí agendu autoprovozu soudu a zajišťuje provoz služebních vozidel po stránce technické i administrativní,
- je odpovědnou osobou za používání karet CCS a jejich vedení i evidenci,
- v případě naléhavé potřeby vykonává funkci řidiče z povolání.

Petr Vyhnálek – řidič

- zajišťuje kurýrní službu a plní další úkoly uložené referentem autoprovozu,
- vede evidenci jízd, spotřebovaného paliva a přepraveného nákladu a osob.

Vyšší zápisové oddělení a elektronická podatelna:

Patricie Ochtábcová

- zápis došlých písemných návrhů do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorcí úřednicí.

Zuzana Pomplová

- zápis došlých písemných návrhů do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorcí úřednicí.

Marcela Rmoutilová

- zápis došlých písemných návrhů do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorcí úřednicí.

Ing. Jiří Kautský

- zápis do rejstříku EXE –žádosti o pověření a nařízení exekuce,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorcí úřednicí.

Zástup: vzájemně

PhDr. Martina Linhartová

- příjem, zpracování a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny do informačního systému IRES, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorcí úřednicí.

Zástup: Markéta Chytrá

Eva Sofronová

- tisk příloh elektronických podání doručených soudními exekutory do e-podatelny a předaných vyšším zápisovým oddělením k následnému kompletování spisu a jeho předání k pověření exekutora
- plní další úkoly uložené dozorcí úřednicí.

Zástup: Zdeňka Polášková, DiS.
Lenka Eršeková

Dohled nad exekuční činností:

Iveta Sýkorová - vyšší soudní úřednice

- činí úkony při výkonu dohledu nad exekuční činností a nad činností exekutora v obvodu Obvodního soudu pro Prahu 9, ve smyslu § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů.

Markéta Chytrá - vyšší soudní úřednice

- činí úkony při výkonu dohledu nad exekuční činností a nad činností exekutora v obvodu Obvodního soudu pro Prahu 9, ve smyslu § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů.

Zástup: vzájemně

Oddělení pro styk s veřejností:

Michaela Morávková – vedoucí oddělení pro styk s veřejností

- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení pro styk s veřejností
- sestavování jmenného rozpisu zástupů v oddělení pro styk s veřejností z řad vyšších soudních úředníků a asistentů soudců.

Jindřiška Rampasová

- poskytování informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu správa úřední desky soudu.

Lubomíra Fišerová

- správa úřední desky soudu,
- poskytování informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu.

Jarmila Šponiarová – vyšší soudní úřednice

- správa úřední desky soudu,
- poskytování informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu
- sepisování návrhů na zahájení řízení ve věcech opatrovnických, ve věcech výkonu rozhodnutí, ve věcech ochrany proti domácímu násilí, určení a popření rodičovství.

Zástup: všechny pracovnice vzájemně

Zástup pro sepisování návrhů na zahájení řízení:

Šárka Tomanová a Petra Malá - ve věcech opatrovnických,
Renata Ciprová - ve věcech výkonu rozhodnutí,
Petra Malá - ve věcech ochrany proti domácímu násilí, určení a popření rodičovství.

Další činnosti všech pracovníků oddělení pro styk s veřejností:

- příjem a evidence veškerých osobních podání, návrhů a zásilek podle platných předpisů,
- osobní, telefonické a elektronické podávání informací účastníkům řízení o věcech projednávaných Obvodním soudem pro Prahu 9, a to v rozsahu informací uvedených v aplikaci InfoSoud,
- vyznačování doložek právních mocí a vykonatelnosti na stejnopis soudního rozhodnutí,
- zprostředkování a dohled nad nahlížením do soudních spisů dle vnitřního kancelářského řádu ve spojení s pořizováním fotokopí ze soudních spisů v souladu s přísl. předpisy
- vydávání uložených zásilek dle platných předpisů,

Marie Navrátilová

- zprostředkování nahlížení do spisů v aplikaci CEPR.

Zástup: Josef Zástěra
 Monika Klímová
 Jaroslav Kalva

Poznámka pro žadatele o sepsání návrhu na zahájení řízení:

Při sepisu návrhů na zahájení řízení do protokolu není ze strany pověřených osob poskytována žádná forma právního poradenství či právní pomoci, a to vyjma poučení o zákonem předepsaných náležitostech sepsovaného návrhu.

| Soudní oddělení | Obor a vymezení působnosti % nápadu | Předsedkyně soudu Zástup předsedkyně soudu | Přidělené pracovnice Zastupuje |
|------------------------|--|---|---|
| 30Spr | Správní deník – 100 % | Mgr. Michaela Wenzlová <u>Zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová | Pavla Trojáčková pracovnice soudní správy <u>Zástup:</u> Martin Kafka |
| 31St | Stížnost na narušování důstojnosti řízení – 100 % Stížnost na nevhodné chování soudních osob – 100 % Stížnost na průtahy v řízení – 100 % Nesouhlas s vyřízením stížnosti – 100 % | Mgr. Michaela Wenzlová Mgr. Blanka Schramová – agenda občanskoprávní Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová – agenda trestní Zástup: vzájemně | Pavla Trojáčková pracovnice soudní správy <u>Zástup:</u> Martin Kafka |
| 39Si | Žádost o informace dle zák. č. 106/1999 Sb. – 100 % Výroční zpráva dle zák. č. 106/1999 Sb. – 100 % | Mgr. Michaela Wenzlová <u>Zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová | Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>Zástup:</u> Dana Teichmannová Anna Hongová Jana Knoppová Pavla Trojáčková pracovnice soudní správy Vendulka Nováková personalistka <u>zástup:</u> vzájemně Martin Kafka |

TRESTNÍ ÚSEK

I. Přidělování spisů

Věci do jednotlivých senátů jsou přidělovány kolovacím systémem po jednom, počínaje nejnižším číslem senátu podle procentní výše nápadu a podle příslušné specializace automaticky podle algoritmu programu ISAS. Obecný dorovnávací princip zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu dle procentní výše nápadu tím, že v každém kole přidělování spisů přepočítává celkové procento nápadu určeného pro příslušný senát rozvrhem práce. Pohyb spisu a jednotlivé úkony ve spise jsou důsledně a nezaměnitelně zaznamenávány v databázi systému ISAS.

Přidělování věcí je definitivní, změnit je lze pouze ze zákonných důvodů (dlouhodobá nepřítomnost soudce, odchod k jinému soudu nebo mimo soudnictví, vyloučení z důvodu podjatosti, eventuálně jiný zákonný důvod, např. podle § 149 odst. 5 tr. řádu a § 262 tr. řádu).

Věci vyloučené k samostatnému projednání se přidělují do senátu soudci, který rozhodl o vyloučení věci.

Věci, v nichž byla předchozí rozhodnutí zrušena na základě stížnosti pro porušení zákona nebo došlo k pravomocnému vrácení věci k došetření či odmítnutí návrhu na potrestání, jsou projednávány ve stejném senátu, v němž bylo rozhodováno v původním řízení.

Návrhy na povolení obnovy řízení se zapisují do samostatného rejstříku Nt kolovacím systémem ISAS podle pořadí nápadu. V případě, že soudce senátu, do něhož má být věc zapsána, je z projednání vyloučen dle § 30 odst. 2, odst. 4 tr. řádu, se věc zapíše do senátu následujícího kolovacím systémem, do senátu vyloučeného soudce se pak zapíše první následující věc, u níž překážka dle § 30 odst. 2, odst. 4 tr. řádu neexistuje. Podání prvního návrhu na obnovu řízení zakládá příslušnost i pro rozhodování o případných dalších návrzích na obnovu řízení v téže trestní věci, tj. o případných dalších návrzích na povolení obnovy řízení v téže trestní věci rozhoduje soudce, který rozhodoval o prvním návrhu na obnovu řízení.

Pokud dojde k vyloučení soudce z rozhodování až po přidělení věci, a to včetně případu, že instančně nadřízený soud přikáže projednat věc v novém složení senátu, bude věc znovu přidělena kolovacím systémem dalšímu soudci, který je na řadě a není z projednání věci vyloučen, a to pod původní spisovou značkou.

Úkony přípravného řízení vylučujícími soudce z rozhodování po podání obžaloby, návrhu na potrestání nebo návrhu na schválení dohody o vině a trestu jsou:

- 1) nařízení domovní prohlídky,
- 2) nařízení prohlídky jiných prostor a pozemků,
- 3) vydání příkazu k zatčení a zadržení,
- 4) rozhodnutí o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba,
- 5) rozhodnutí o omezení obviněného ve výkonu trestu odnětí svobody,
- 6) rozhodnutí o návrhu na prodloužení lhůty trvání vazby,
- 7) rozhodnutí o žádosti o propuštění z vazby,
- 8) rozhodnutí o vypuštění či rozšíření důvodu vazby,

Ve zjednodušených řízeních se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu a o realizaci příkazu k zatčení napadlých v pracovní době s výjimkou dne předcházejícímu dni pracovního volna rozhoduje Mgr. Jan Vaníček.

Mimo pracovní dobu a v den předcházející dni pracovního volna rozhoduje ve zjednodušených řízeních se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu a o realizaci příkazu k zatčení soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu. Tento návrh na rozhodnutí ve zjednodušeném řízení se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu se zapíše do senátu T soudce vykonávajícího týdenní pohotovostní službu.

V případě mimořádné situace (např. větší počet podaných návrhů na vzetí do vazby, domovních prohlídek a jiné) v rámci zajištění řádného výkonu soudnictví na trestním úseku zejména s ohledem na zachování zákonných lhůt, přidělí předsedkyně soudu nebo příslušná místopředsedkyně soudu věc k rozhodnutí zastupujícímu soudci či dalším soudcům trestního úseku. V případě, že věc není možné přidělit trestnímu soudci, bude věc přidělena soudci jiného úseku soudu.

Rozdělování soudců do týdenních pohotovostních cyklů pro rozhodování zjednodušených řízení se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu a věcí 20 Nt, 71 Ntm (přípravné řízení) v mimopracovní době je určeno seznamem vyhotoveným místopředsedkyní trestního úseku, přičemž návrhy na potrestání napadají vždy do trestního senátu příslušného soudce.

Rozhodování o případných dalších návrzích v přípravném řízení ve vazebních věcech v téže věci rozhoduje soudce, který rozhodoval o vzetí do vazby. V případě jeho nepřítomnosti rozhoduje zastupující soudce trestního úseku dle rozvrhu práce.

Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li stanoveno jinak.

Nápad trestních vazebních věcí se zastavuje 3 dny před nástupem na dovolenou příslušného soudce, která je minimálně pětidenní, dále při dlouhodobé pracovní neschopnosti soudce a případně při ošetřování člena domácnosti.

Podle § 12 zák. č. 121/2005 Sb. v trestním řízení může vyšší soudní úředník, nestanoví-li zvláštní zákon jinak, provádět veškeré úkony soudu prvního stupně s výjimkou:

- rozhodování a provádění úkonů při jednání soudu v hlavním líčení, veřejném zasedání, neveřejném zasedání,
- vydání trestního příkazu, příkazu k zatčení, příkazu k odnětí věci, příkazu k domovní prohlídce, příkazu k prohlídce jiných prostor a pozemků, příkazu k osobní prohlídce, příkazu k odposlechu a záznamu telekomunikačního zařízení, příkazu ke zjištění údajů o telekomunikačním provozu, nařízení vydání zásilky, nařízení záměny obsahu zásilky,
- rozhodnutí o zajištění peněžních prostředků na účtu u banky, na účtu u spořitelního a úvěrového družstva nebo jiných subjektů, které vedou účet pro jiného, blokaci peněžních prostředků penzijního připojištění se státním příspěvkem, blokaci čerpání finančního úvěru, blokaci finančního pronájmu a zajištění zaknihovaných cenných papírů,
- rozhodnutí ve věcech právního styku s cizinou,
- udělování souhlasu za předsedu senátu orgánům činným v trestním řízení k provedení úkonů podle trestního řádu,
- úkonů soudce v přípravném řízení.

Předsedkyně soudu pověřuje soudní tajemníky, aby samostatně vykonávali jednoduché úkony vyhrazené podle zákonů o soudním řízení předsedovi senátu, a to v rozsahu stanoveném v ustanovení § 6 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

II. Specializace

Mladiství

Rozhodování ve věcech trestních podle zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže, v platném znění, vyjma řízení ve věcech dětí mladších 15 let podle hlavy III tohoto zákona – budou vždy přiděleny do senátu 70 Tm.

Specializací ve smyslu pravidel pro přidělování spisů v rámci obecného dorovnávacího systému se rozumí věci:

- 1) **Věci většího rozsahu**, tj. ve kterých byla podána obžaloba nejméně na 4 obviněné nebo je obžalobou navrhováno slyšet či číst více než 18 svědků;
- 2) **Věci vazební**, tj. trestní věc, při jejímž nápadu se obviněný nachází ve vazbě;
- 3) **Věci senátní**, tj. řízení o trestních činech, na které zákon stanoví trest odnětí svobody, jehož horní hranice převyšuje pět let.

Bude-li u spisu kritérium pro obecný dorovnávací systém naplněno více než jednou, specializace budou aplikovány v níže uvedeném pořadí nápadu trestních věcí do jednotlivých senátů stanovených v systému ISAS, který rozlišuje i souběh specializace u téže trestní věci:

- 1) věci většího rozsahu
- 2) věci vazební
- 3) věci senátní.

Do jednotlivých senátů budou spisy přidělovány podle shora popsaných pravidel postupně tak, jak napadnou na soud. Do každého senátu budou spisy přidělovány postupně tak, že v rámci každého z okruhů bude každý předseda senátu vyřizovat stejný počet spisů. Toto pravidlo bude zajištěno tak, že v rámci každého okruhu bude napadlý spis zapsán vždy do toho senátu, který má aktuálně nejnižší počet jednotek v daném okruhu. Přidělování věcí většího rozsahu na přelomu kalendářního roku plynule naváže na rok předchozí, tj. stav jednotek evidovaný u každého z předsedů senátů k 31.12.2021 se vezme za výchozí pro tento rozvrh práce platný od 1.1.2022.

III. Zastupování

Přípravné řízení - v agendě přípravného trestního řízení zastupuje soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu, dále soudce, který tohoto soudce zastupuje v rozhodovací činnosti senátu a následně kterýkoli soudce dle písemného pokynu předsedkyně soudu, event. místopředsedkyně soudu.

Trestní řízení - pro případ nepřítomnosti, vyloučení nebo nemůže-li z jiných důvodů stanovených zákonem učinit podle rozvrhu práce příslušný soudce procesní úkon, popř. projednat a rozhodnout věc, zastoupí ho ten, kdo je uveden tabulkové části rozvrhu práce uveden jako zastupující soudce, není-li změnou rozvrhu práce určeno jinak. Nemůže-li konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů, které číselně následují za senátem původně zastupovaného předsedy senátu, s tím, že po senátu s nejvyšším číslem následuje senát s číslem nejnižším.

Asistenti soudců trestního úseku se zastupují vzájemně, v návaznosti na aktuální potřebu trestního úseku. Abecední seznam asistentů trestního úseku je přílohou č. 4 rozvrhu práce.

IV. Přisedící

Přidělení přisedících do jednotlivých senátů je obsaženo v příloze č. 3 rozvrhu práce.

Nebude-li možné obsadit senát ani jedním přisedícím přiděleným konkrétnímu senátu, obsadí se senát přisedícím z řady všech přisedících trestního úseku.

Obsazení přisedícího pro konkrétní věc je dáno interně vedeným pořadníkem v rámci senátu, jak jsou jednotlivým senátům přiděleni, a to v závislosti na jejich pracovních a časových možnostech.

Ve věcech vrácených k novému projednání (věci obživlé) bude v řízení pokračováno s přisedícími, kteří byli přiděleni k projednání a rozhodování v předchozím řízení. Nelze-li s přisedícími pokračovat, bude postupováno dle předchozího odstavce.

Za vedení evidence obsazování senátů přisedícími shora označeným způsobem odpovídají vedoucí soudních kanceláří (rejstříkové vedoucí), které složení senátu vyznačí v ISAS v rubrice „trvalá poznámka“.

Důvod a datum změny přisedícího provede soudce písemným záznamem do spisu.

V. Sklad

Za vedení skladu věcí důležitých pro trestní řízení odpovídají rejstříkové vedoucí Radka Lhotová a Hana Boštíková.

VI. Pseudonymizace a zveřejňování rozhodnutí

Pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí za účelem jejich zveřejnění provádí asistent pověřený výkonem funkce pro soudce, který rozhodnutí vydal, nemá-li soudce asistenta pověřeného výkonem funkce pro něj, pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí provádí vyšší soudní úředník přidělený do senátu soudce.

| Soudní oddělení | Obor a vymezení působnosti % nápadu | Předseda senátu Zástup předsedy senátu | Asistent VSÚ Kancelář Zástupy |
|-----------------|---|---|--|
| 0Td | Trestní dožadání – 100 % | Mgr. Jakub Kriebel <u>zástup:</u> JUDr. Václav Kvapil | Mgr. Barbora Chlostová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Karolína Molinger rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lenka Syslová Barbora Jandáková vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Jiří Riesz |
| 1T | Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS – v objemu 100 % celkového nápadu věci většího rozsahu – 100% vazební věci – 100% Rozhodování o obnově řízení | Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová <u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová | Mgr. Barbora Chlostová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Monika Neumannová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Pavlína Pacovská Padevítová Bc. Kateřina Jará vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Aleš Kýr Monika Neumannová soudní tajemnice |
| 2T | Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na | Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová <u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová | Mgr. Denisa Veselá asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | uznání rozhodnutí dle ZMJS – v objemu 50 % celkového nápadu věci většího rozsahu – 100% vazební věci – 100% Rozhodování o obnově řízení | | trestního úseku Lenka Syslová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Karolína Molinger Anna Hongová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Bc. Pavla Šípová |
| 3T | Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - v objemu 100 % celkového nápadu věci většího rozsahu – 100% vazební věci – 100% Rozhodování o obnově řízení | Mgr. Jakub Kriebel <u>zástup:</u> JUDr. Václav Kvapil | Mgr. Barbora Chlostová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Karolína Molinger rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lenka Syslová Barbora Jandáková vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Jiří Riesz |
| 4T | Rozhodování ve zjednodušených řízeních se zadržanou osobou podle § 314b tr. řádu | Mgr. Jan Vaníček Pracovní dny v pracovní době s výjimkou dne předcházejícího dni pracovního volna <u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu | rejstříková vedoucí Hana Boštková <u>zástup:</u> Dagmar Kastnerová Radka Lhotová Karolína Molinger Monika Neumannová Pavčina Pacovská Padevítová Lenka Syslová vyšší soudní úřednice Mgr. Ing. Bc Iva Bartošová <u>zástup:</u> Jiří Riesz |
| 5Nt | Návrhy na povolení obnovy řízení | Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová Mgr. Jakub Kriebel | asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh |

| | | | |
|-------------|---|--|--|
| | | Mgr. Jan Vaníček JUDr. Václav Kvapil Mgr. Jan Sklenář Mgr. Ing. Tereza Staňková | napadne rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne vyšší soudní úředníci dle příslušného soudce, kterému návrh napadne |
| 11Pp | Rozhodování o podmíněném propuštění z výkonu trestu odnětí svobody – 100% | Soudce, který rozhodoval ve věci v původním řízení <u>zástup:</u> soudce, který zastupuje soudce v agendě T | asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne vyšší soudní úředníci dle příslušného soudce, kterému návrh napadne |
| 20Nt | Přípravné řízení <u>Oddíly:</u> - odposlechy - telekomunikační provoz - sledování bankovního účtu - zajištění majetku - prodloužení vazby - propuštění z vazby - předběžná opatření - obhájci a zmocněnci - domovní prohlídky - zásilky - vyšetření duševního stavu - zákazy vycestovat - ostatní – přípravné řízení <u>Oddíly:</u> - zatykače/zadržení - vzetí do vazby | Mgr. Jan Vaníček <u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu Mgr. Jan Vaníček Pracovní dny v pracovní době s výjimkou dne předcházejícího dni pracovního volna | Hana Boštíková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dagmar Kastnerová Radka Lhotová Karolína Molinger Monika Neumannová Pavína Pacovská Padevítová Lenka Syslová Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Jiří Riesz |

| | | | |
|-------------|--|---|--|
| | <p><u>Oddíl:</u> účast soudce na neodkladném nebo neopakovatelném úkonu podle § 158a tr. řádu</p> | <p><u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu</p> <p>Soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu V mimopracovní době a v den předcházející dni pracovního volna</p> <p>Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová Mgr. Jakub Kriebel Mgr. Jan Vaníček JUDr. Václav Kvapil Mgr. Jan Sklenář Mgr. Ing. Tereza Staňková</p> | |
| 21T | <p>Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - v objemu 90 % celkového nápadu</p> <p>věci většího rozsahu – 100%</p> <p>vazební věci – 100%</p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p> | <p>JUDr. Václav Kvapil</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jakub Kriebel</p> | <p>Mgr. Jana Kapounová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Dagmar Kastnerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radka Lhotová</p> <p>Jiří Riesz vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Barbora Jandáková</p> |
| 22Nt | Zahlázení odsouzení | <p>Mgr. Jan Vaníček</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová</p> | <p>Monika Neumannová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Pavlína Pacovská Padevítová</p> <p>Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Aleš Kýr</p> |
| 23Nt | Ochranné léčení včetně zabezpečovací detence | Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová | Mgr. Denisa Veselá asistentka soudce |

| | | | |
|------|---|--|--|
| | | <u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová | <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Lenka Syslová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Karolína Molinger Anna Hongová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Bc. Pavla Šípová |
| 43T | Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - v objemu 100 % celkového nápadu věci většího rozsahu – 100% vazební věci – 100% Rozhodování o obnově řízení | Mgr. Jan Sklenář <u>zástup:</u> Mgr. Ing. Tereza Staňková | Mgr. Denisa Veselá asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Pavlína Pacovská Padevítová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Monika Neumannová Bc. Pavla Šípová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Anna Hongová |
| 47Nt | Návrhy na zabránění majetku | Mgr. Jan Sklenář <u>zástup:</u> Mgr. Ing. Tereza Staňková | Mgr. Denisa Veselá asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Pavlína Pacovská Padevítová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Monika Neumannová Bc. Pavla Šípová vyšší soudní úřednice |

| | | | |
|-------------|---|---|--|
| | | | <u>zástup:</u> Anna Hongová |
| 48Nt | Návrhy na zabránění věci | Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová <u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová | Mgr. Barbora Chlostová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Monika Neumannová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Pavína Pacovská Padevítová Bc. Kateřina Jará vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Aleš Kýr |
| 49Nt | <u>Oddíly:</u> – ústní podání – milosti – soudní rehabilitace – jiné rehabilitace – všeobecný pro rehabilitace – výkon trestu – výkon ochranné výchovy – PP – jiné osoby – spolupráce s členskými státy EU – spolupráce se státy mimo EU – všeobecný | Mgr. Ing. Tereza Staňková <u>zástup:</u> Mgr. Jan Sklenář | Mgr. Jana Kapounová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Radka Lhotová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dagmar Kastnerová Aleš Kýr vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Bc. Kateřina Jará Dana Hejhalová |
| 50T | Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - v objemu 100 % celkového nápadu věci většího rozsahu – 100% | Mgr. Ing. Tereza Staňková <u>zástup:</u> Mgr. Jan Sklenář | Mgr. Jana Kapounová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Radka Lhotová rejstříková vedoucí |

| | | | |
|--------------|--|--|---|
| | <p>vazební věci – 100%</p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p> | | <p><u>zástup:</u> Dagmar Kastnerová</p> <p>Aleš Kýr vyšší soudní úředník</p> <p><u>zástup:</u> Bc. Kateřina Jará Dana Hejhalová</p> <p>Radka Lhotová soudní tajemnice</p> |
| 70Tm | <p>Rozhodování ve věcech trestních podle zákona č. 218/2003 Sb., v platném znění - v objemu 100 % nápadu</p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p> | <p>JUDr. Václav Kvapil</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jakub Kriebel</p> | <p>Mgr. Jana Kapounová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Dagmar Kastnerová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Radka Lhotová</p> <p>Jiří Riesz vyšší soudní úředník</p> <p><u>zástup:</u> Barbora Jandáková</p> |
| 71Ntm | <p>Přípravné řízení</p> <p><u>Oddíly:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - odposlechy - telekomunikační provoz - sledování bankovního účtu - zajištění majetku - prodloužení vazby - propuštění z vazby - předběžná opatření - obhájci a zmocněnci - domovní prohlídky - zásilky - vyšetření duševního stavu - zákazy vycestovat - ostatní – přípravné řízení <p><u>Oddíly:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zatykače/zadržení - vzetí do vazby | <p>Mgr. Jan Vaníček</p> <p><u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu</p> <p>Mgr. Jan Vaníček Pracovní dny v pracovní době s výjimkou dne předcházejícího dni pracovního volna</p> | <p>Hana Boštíková rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Dagmar Kastnerová Radka Lhotová Karolína Molinger Monika Neumannová Pavčina Pacovská Padevítová Lenka Syslová</p> <p>Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zástup:</u> Jiří Riesz</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p><u>Oddíl:</u> účast soudce na neodkladném nebo neopakovatelném úkonu podle § 158a tr. řádu</p> | <p><u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu</p> <p>Soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu V mimopracovní době a v den předcházející dni pracovního volna</p> <p>Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová Mgr. Jakub Kriebel Mgr. Jan Vaníček JUDr. Václav Kvapil Mgr. Jan Sklenář Mgr. Ing. Tereza Staňková</p> | |
|--|---|---|--|

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

I. Přidělování spisů

Pořadí věcí k zápisu je dáno okamžikem nápadu. Pokud není dále stanoveno jinak, věci se přidělují poměrnou kolovací metodou prostřednictvím počítačových aplikací soudu mezi senáty soudců, kteří vyřizují věci příslušné agendy.

V každém senátu rozhoduje příslušný předseda senátu určený rozvrhem práce. Asistent soudce a vyšší soudní úředník plní povinnosti vyššího soudního úředníka podle zákona 121/2008 Sb. ve všech věcech, které jsou přiděleny předsedovi senátu, k němuž byl asistent nebo vyšší soudní úředník rozvrhem práce přidělen.

Věci vyloučené k samostatnému projednání dle § 97 odst. 2 o.s.ř. a § 112 odst. 2 o.s.ř. se zapisují a rozhodují v senátu, ze kterého byly vyloučeny, i v případě, že je v něm jinak zastaven nápad nových věcí; to neplatí, náleží-li vyloučená věc do senátu se specializací.

Věci zapsané do rejstříku Nc jako nejasná podání se po případném převedení do rejstříku C zapisují a rozhodují v senátu toho soudce, kterému byly přiděleny v rejstříku Nc, ledaže by po odstranění vad podání bylo zřejmé, že věc náleží do senátu se specializací.

Žaloby pro zmatečnost projedná a rozhodne zastupující soudce toho soudce, v jehož senátu byla projednána či rozhodnuta věc, ve které byla žaloba pro zmatečnost podána.

Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li stanoveno jinak.

Byla-li věc v souladu s přechozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 nebo tímto rozvrhem práce nově přidělena k projednání a vyřízení jinému soudci, řeší tuto věc soudce v obsazení senátu tak, jak je uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce, není-li dále uvedeno jinak.

O návrzích na nařízení předběžného opatření upravující poměry dítěte podle § 452 a ve věci ochrany proti domácímu násilí podle § 400 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, doručené v pracovní době rozhodují soudci dle pořadí uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce. Nemůže-li z důvodu nepřítomnosti být návrh soudci dle pořadí přidělen, přidělí se dalšímu v pořadí uvedenému soudci s tím, že soudci, který byl dle pořadí vynechán, se přidělí další návrh došlý soudu poté, co odpadne důvod nepřítomnosti soudce.

Všechny návrhy na nařízení předběžného opatření podané před zahájením řízení o věci samé podle § 74 odst. 1 o.s.ř., vztahující se k těmž řízením o věci samé, se přidělují těmž soudci, kterému byl v souladu s rozvrhem práce přidělen k vyřízení první návrh na nařízení předběžného opatření.

Nelze-li návrh na nařízení předběžného opatření podaný po zahájení řízení podle § 102 odst. 1 o.s.ř. projednat v témže řízení, které je vedeno o věci samé, zapisuje se tento návrh do rejstříku Nc a vyřizuje jej tentýž soudce, který vyřizuje věc samu.

Návrh na zrušení předběžného opatření vydaného před zahájením řízení o věci samé podle § 74 odst. 1 o.s.ř. se zapisuje do senátu soudce, kterému byl v souladu s rozvrhem práce přidělen k projednání a rozhodnutí návrh ve věci samé.

II. Specializace

Pracovněprávní věci jsou spory z pracovněprávního vztahu, k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát dle ustanovení § 36a odst. 1 písm. a) zák. č. 99/1963, občanského soudního řádu.

Opatrovnické věci bez specializace jsou řízení o určení data smrti osoby, prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého, o povolení uzavření manželství, ve věcech svěřeneckého fondu, je-li účastníkem nezletilá osoba, souhlas s výdělečnou činností nezletilého, určení data narození dítěte, zásah do integrity nezletilého dítěte, osvojení, rozhodování ve věcech péče o nezletilé a výkon rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé dle § 497 až § 509 zák. č. 292/2013 Sb. z.ř.s.

Věcmi paternity jsou řízení o určení otcovství a mateřství a popření otcovství.

Věcmi svéprávnosti jsou řízení o přiznání svéprávnosti, řízení o opatrovnictví člověka, řízení o podpůrných opatřeních při narušení schopnosti zletilého právně jednat, řízení o svéprávnosti, řízení o schválení právního jednání za osoby omezené ve svéprávnosti.

III. Zastupování

Pro případ nepřítomnosti, vyloučení nebo nemůže-li z jiných důvodů stanovených zákonem učinit podle rozvrhu práce příslušný soudce procesní úkon, popř. projednat a rozhodnout věc, zastoupí ho ten, kdo je uveden tabulkové části rozvrhu práce jako zastupující soudce, není-li změnou rozvrhu práce určeno jinak. Nemůže-li konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů, které číselně následují za senátem původně zastupovaného předsedy senátu s tím, že po senátu s nejvyšším číslem následuje senát s číslem nejnižším. Pokud je u příslušného předsedy senátu uvedeno v rozvrhu práce více zastupujících soudců, zastupují tito v pořadí po sobě tak, jak je uvedeno v rozvrhu práce.

O předběžných opatřeních upravující poměry dítěte podle § 452 a ochrany proti domácímu násilí podle § 400 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, které budou soudu doručeny v mimopracovní době rozhodují soudci dle rozpisu pracovní pohotovosti. Nemůže-li soudce stanovený rozpisem pracovní pohotovosti pro občanskoprávní úsek věc vyřídit, nastupuje zástupce dle předchozího odstavce.

Přesáhne-li nepřítomnost asistenta soudce nebo vyššího soudního úředníka 10 pracovních dnů, s výjimkou čerpání řádné dovolené, zastoupí ho asistenti soudců občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí. Abecední seznam asistentů občanskoprávního úseku je přílohou č. 4 rozvrhu práce.

O nahlížení do pravomocně skončených spisů, které vyřizoval soudce, jenž u zdejšího soudu již nepůsobí, či o zapůjčení těchto spisů rozhoduje předsedkyně nebo místopředsedkyně soudu.

IV. Mylný zápis

Námítka mylného zápisu věci do senátu lze uplatnit pouze u předsedkyně či místopředsedkyně do dvou měsíců od zahájení řízení u zdejšího soudu za podmínky, že ve věci nebyl dosud učiněn žádný úkon, s výjimkou úkonu směřujícího k posouzení důvodnosti takové námítky; jinak se má za to, že věc byla zapsána v souladu s rozvrhem práce.

V. Přisedící

Přidělení přisedících do jednotlivých senátů je přílohou č. 2 rozvrhu práce.

Ve věcech napadlých do senátu s pracovníprávní specializací bude dvojice přisedících přidělována kolovacím systémem ze seznamu přisedících, který je přílohou č. 2 rozvrhu práce. Dvojice přisedících bude vždy pro jeden kalendářní měsíc, v následujícím měsíci bude přidělena další dvojice dle abecedního pořadí.

Nemůže-li některý z přísedících přidělený do senátu bez pracovní právní specializace vykonávat svoji funkci ze zdravotních nebo časových důvodů nebo z důvodu ukončení funkce, přibírají se postupně přísedící z abecedního seznamu přísedících (příloha č. 2 rozvrhu práce), kteří mohou vykonat v daném konkrétním čase povinnosti přísedícího, a to počínaje přísedícím abecedně následujícím po tom, který nemůže v daném řízení funkci přísedícího vykonávat. V senátech s pracovní právní specializací lze toto pravidlo použít v případě, že funkci nemůže vykonávat žádný z přísedících přidělených do daného senátu s pracovní právní specializací.

Ve věcech vrácených k novému projednání (věci obživlé) bude v řízení pokračováno s přísedícími, kteří byli přiděleni k projednání a rozhodování v předchozím řízení. Nelze-li s přísedícími pokračovat, bude postupováno dle předchozího odstavce.

Za vedení evidence obsazování senátů přísedícími shora označeným způsobem odpovídají vedoucí soudních kanceláří (rejstříkové vedoucí), které složení senátu vyznačí v ISAS v rubrice „trvalá poznámka“, dále vložím evidenčního listu o složení senátu do příslušného soudního spisu dle časové posloupnosti, a rovněž vyznačí složení senátu na deskách (obalu) spisu.

Důvod a datum změny přísedícího provede soudce písemným záznamem do spisu.

VI. Soudní tajemník

Předsedkyně soudu pověřuje soudní tajemníky, aby samostatně vykonávali jednoduché úkony vyhrazené podle zákonů o soudním řízení předsedovi senátu, a to v rozsahu stanoveném v ustanovení § 6 odst. 1 a 2 vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

VII. Pseudonymizace a zveřejňování rozhodnutí

Pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí za účelem jejich zveřejnění provádí asistent pověřený výkonem funkce pro soudce, který rozhodnutí vydal, nemá-li soudce asistenta pověřeného výkonem funkce pro něj, pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí provádí vyšší soudní úředník přidělený do senátu soudce.

| Soudní oddělení | Obor a vymezení působnosti % nápadu | Předseda senátu Zástup předsedy senátu | Asistenti, VSÚ Kancelář Přidělené pracovnice Zastupuje |
|-----------------|--|--|---|
| 7C | rozhodování ve věcech občanskoprávních se specializací na pracovní právní věci – 100 % z celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát s dorovnáním v rozsahu – 80 % připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace | JUDr. Jiří Malý <u>zástup:</u> Mgr. Miloš Žitný | Mgr. Vít Jurásek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Vavřinová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Blanka Štěrbová Zapisovatel: Jan Mašek |
| 7Nc | Oddíly rejstříku se specializací na pracovní právní věci rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % | JUDr. Jiří Malý <u>zástup:</u> Mgr. Miloš Žitný | Mgr. Vít Jurásek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Vavřinová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Blanka Štěrbová |

| | | | |
|------------|--|---|---|
| | <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> | | |
| 7Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 100 %</p> | <p>JUDr. Jiří Malý</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Miloš Žitný</p> | <p>Mgr. Vít Jurásek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Petra Vavřinová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Blanka Štěrbová</p> |
| 9C | <p>rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 %</p> | <p>JUDr. Andrea Höllgeová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jakub Antoš</p> | <p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Radana Adamová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Levá</p> <p>Monika Klingerová zapisovatelka</p> |
| 9Nc | <p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před</p> | <p>JUDr. Andrea Höllgeová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jakub Antoš</p> | <p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku</p> |

| | | | |
|------------|---|---|--|
| | <p>zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> | | <p>dle abecedního pořadí</p> <p>Radana Adamová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Levá</p> |
| 9Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p> | <p>JUDr. Andrea Höllgeová <u>zástup:</u></p> | <p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u></p> |

| | | | |
|-------------|--|--|--|
| | | Mgr. Jakub Antoš | asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Radana Adamová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Levá |
| 10C | rozhodování ve věcech občanskoprávních – 25 % | Mgr. Michaela Wenzlová <u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová | Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Teichmannová |
| 10Nc | rozhodování ve věcech smírčího řízení - 25 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 25 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 25 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 25 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 25 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 25 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv | Mgr. Michaela Wenzlová <u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová | Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Teichmannová |

| | | | |
|--------------------|--|---|---|
| | <p>spojených s účastnickými cennými papíry- 25 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 25 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 25 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu – 25 %</p> <p>Návrhy na určení lhůty u nepřislušného soudu – 100 %</p> <p>žádosti o poskytnutí údajů z centrální evidence obyvatel – 100 %</p> <p>došlé úřední záznamy o vykázání - 100 %</p> <p>došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná podle insolvenčního zákona – 100 %</p> <p>úschova a administrativní zpracování pravomocných rozhodčích nálezů po zápisu věci - 100 %</p> | <p>Mgr. Michaela Wenzlová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. Markéta Ivičičová</p> | <p>Vyřizuje: Pavla Trojáčková</p> <p>Vyřizuje: Pavla Trojáčková</p> <p>Vyřizuje: Jiří Černý</p> <p>Vyřizuje: Jiří Černý</p> <p>Vyřizuje: Marta Orlovská Patricie Ochtábcová</p> |
| <p>10Cd</p> | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 25 %</p> | <p>Mgr. Michaela Wenzlová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová</p> | <p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Teichmannová</p> |

| | | | |
|-------------|---|---|---|
| 14C | rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 % | Mgr. Anna Vrdlovcová <u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková | Mgr. Vít Jurásek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Michala Vojtěchová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Alena Velechovská |
| 14Nc | <p>rozhodování ve věcech smírčího řízení – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech</p> | Mgr. Anna Vrdlovcová <u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková | Mgr. Vít Jurásek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku abecedního pořadí Michala Vojtěchová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Alena Velechovská |

| | | | |
|-------------|--|--|--|
| | <p>jmenování a vyloučení rozhodců – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu – 100 %</p> | | |
| 14Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 100 %</p> | <p>Mgr. Anna Vrdlovcová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková</p> | <p>Mgr. Vít Jurásek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Michala Vojtěchová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Alena Velechovská</p> |
| 15C | <p>rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 %</p> | <p>Mgr. Martina Lhotáková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová</p> | <p>neobsazeno asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lucie Pešková Vernerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Monika Klingerová</p> |
| 15Nc | <p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z</p> | <p>Mgr. Martina Lhotáková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová</p> | <p>neobsazeno asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lucie Pešková Vernerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Monika Klingerová</p> |

| | | | |
|-------------|---|--|---|
| | <p>předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> | | |
| 15Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p> | <p>Mgr. Martina Lhotáková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová</p> | <p>neobsazeno asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lucie Pešková Vernerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Monika Klingerová</p> |
| 17C | <p>rozhodování ve věcech občanskoprávních se specializací na pracovníprávní věci – 100 % z celkového nápadu připadajícího na jeden</p> | <p>Mgr. Miloš Žitný</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Jiří Malý</p> | <p>JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> |

| | | | |
|-------------|--|--|--|
| | specializovaný senát s dorovnáním v rozsahu – 80 % připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace | | Jana Halačková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jitka Fišerová |
| 17Nc | <p>Oddíly rejstříku se specializací na pracovněprávní věci</p> <p>rozhodování ve věcech smírčího řízení – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců – 100 %</p> | <p>Mgr. Miloš Žitný</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Jiří Malý</p> | <p>JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jana Halačková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jitka Fišerová</p> |

| | | | |
|-------------|--|--|---|
| | rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu – 100 %) | | |
| 17Cd | rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 100 % | Mgr. Miloš Žitný <u>zástup:</u> JUDr. Jiří Malý | JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Jana Halačková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jitka Fišerová |
| 18C | rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 % | JUDr. Eva Němečková <u>zástup:</u> Mgr. Petra Hostašová | Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Marie Štenclová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Vízková Monika Klingerová zapisovatelka |
| 18Nc | rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % | JUDr. Eva Němečková <u>zástup:</u> Mgr. Petra Hostašová | Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Marie Štenclová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Vízková |

| | | | |
|-------------|---|--|--|
| | <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> | | |
| 18Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p> | <p>JUDr. Eva Němečková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Petra Hostašová</p> | <p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Marie Štenclová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Vízková</p> |
| 19C | <p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %</p> | <p>JUDr. Radmila Chadimová</p> | <p>Mgr. Šimon Bruckner asistent soudce <u>zástup:</u></p> |

| | | | |
|-------------|---|---|---|
| | | <u>zástup:</u> Mgr. Karel Hanuš | asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Blanka Štěrbová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Vavřinová Jan Mašek zapisovatel |
| 19Nc | rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 % rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 % rozhodování ve věcech | JUDr. Radmila Chadimová <u>zástup:</u> Mgr. Karel Hanuš | Mgr. Šimon Bruckner asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Blanka Štěrbová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Vavřinová |

| | | | |
|-------------|--|--|---|
| | <p>jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> | | |
| 19Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p> | <p>JUDr. Radmila Chadimová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Karel Hanuš</p> | <p>Mgr. Šimon Bruckner asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Blanka Štěrbová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Vavřinová</p> |
| 24C | <p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – 90 %</p> | <p>Mgr. Eva Brožíková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Anna Vrdlovcová</p> | <p>Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Kateřina Punčochářová, DiS. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jaroslava Modrová</p> <p>Kateřina Punčochářová, DiS. soudní tajemnice</p> |
| 24Nc | <p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od</p> | <p>Mgr. Eva Brožíková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Anna Vrdlovcová</p> | <p>Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Kateřina Punčochářová, DiS. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jaroslava Modrová</p> |

| | | | |
|-------------|---|--|---|
| | <p>soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> | | <p>Kateřina Punčochářová, DiS. soudní tajemnice</p> |
| 24Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p> | <p>Mgr. Eva Brožíková zástup: Mgr. Anna Vrdlovcová</p> | <p>Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Kateřina Punčochářová, DiS. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u></p> |

| | | | |
|--------------|---|--|---|
| | | | Jaroslava Modrová Kateřina Punčochářová, DiS. soudní tajemnice |
| 24EVC | rozhodování ve věcech návrhů na vydání evropského platebního rozkazu dle § 174b o.s.ř. 100 % | Mgr. Eva Brožíková zástup: Mgr. Anna Vrdlovcová | Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Kateřina Punčochářová, DiS. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jaroslava Modrová Kateřina Punčochářová, DiS. soudní tajemnice |
| 25Nc | Návrhy na vydání předběžného opatření podle § 400 z.ř.s. | <u>V pracovní době</u> JUDr. Jiří Malý – 100 % JUDr. Andrea Höllgeová – 100 % Mgr. Michaela Wenzlová – 25 % Mgr. Anna Vrdlovcová – 100% Mgr. Martina Lhotáková – 100% Mgr. Miloš Žitný – 100% JUDr. Eva Němečková – 100 % JUDr. Radmila Chadimová – 100 % Mgr. Eva Brožíková – 100% Mgr. Jakub Antoš – 100% Mgr. Blanka Schramová – 50% JUDr. Iva Jablonská – 100 % | Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne <u>Vykonavatelé</u> Jana Knoppová Jiří Černý |

| | | | |
|-------------|---|---|---|
| <p>25Nc</p> | <p>rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 74 a násl. o.s.ř.</p> | <p>Mgr. Katarína Kuhnová – 100 %</p> <p>Mgr. Petra Hostašová – 100 %</p> <p>Mgr. Lenka Kloudová – 100 %</p> <p>JUDr. Tereza Malá – 100%</p> <p>Mgr. Sylva Mašínová – 100 %</p> <p><u>Mimo pracovní dobu</u> Soudci občanskoprávního úseku dle časové posloupnosti a <u>abecedního</u> <u>seznamu</u> – viz. příloha č. 1</p> <p>JUDr. Jiří Malý – 100 % se specializací na pracovněprávní spory</p> <p>JUDr. Andrea Höllgeová – 100 %</p> <p>Mgr. Michaela Wenzlová – 25 %</p> <p>Mgr. Anna Vrdlovcová – 100%</p> <p>Mgr. Martina Lhotáková – 100%</p> <p>Mgr. Miloš Žitný – 100% se specializací na pracovněprávní spory</p> <p>JUDr. Eva Němečková – 100 %</p> <p>JUDr. Radmila Chadimová – 100 %</p> <p>Mgr. Eva Brožíková – 100%</p> | <p><u>Vykonavatelé</u> dle časové posloupnosti a abecedního pořadí Jana Knoppová Jiří Černý Petra Malá Marta Orlovská</p> <p>Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> |
|-------------|---|---|---|

| | | | |
|-------------|--|--|---|
| <p>25Nc</p> | <p>rozhodování ve věcech návrhu na prodloužení ochrany před domácím násilím dle § 405 z.ř.s.</p> | <p>Mgr. Jakub Antoš – 100%</p> <p>Mgr. Blanka Schramová – 50%</p> <p>JUDr. Iva Jablonská – 100 %</p> <p>Mgr. Katarína Kuhnová – 100 %</p> <p>Mgr. Petra Hostašová – 100 %</p> <p>Mgr. Lenka Kloudová – 100 %</p> <p>JUDr. Tereza Malá – 100%</p> <p>Mgr. Sylva Mašínová – 100 %</p> <p>JUDr. Jiří Malý – 100 %</p> <p>JUDr. Andrea Höllgeová – 100 %</p> <p>Mgr. Michaela Wenzlová – 25 %</p> <p>Mgr. Anna Vrdlovcová – 100%</p> <p>Mgr. Martina Lhotáková – 100%</p> <p>Mgr. Miloš Žitný – 100%</p> <p>JUDr. Eva Němečková – 100 %</p> <p>JUDr. Radmila Chadimová – 100 %</p> <p>Mgr. Eva Brožíková – 100%</p> <p>Mgr. Jakub Antoš – 100%</p> <p>Mgr. Blanka Schramová – 50%</p> | <p>Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> |
|-------------|--|--|---|

| | | | |
|-------------|---|---|---|
| | | <p>JUDr. Iva Jablonská – 100 %</p> <p>Mgr. Katarína Kuhnová – 100 %</p> <p>Mgr. Petra Hostašová – 100 %</p> <p>Mgr. Lenka Kloudová – 100 %</p> <p>JUDr. Tereza Malá – 100%</p> <p>Mgr. Sylva Mašínová – 100 %</p> | |
| 27C | rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 % | <p>Mgr. Jakub Antoš</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Andrea Höllgeová</p> | <p>Mgr. Ondřej Šmat asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jaroslava Modrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Kateřina Punčochářová, DiS.</p> |
| 27Nc | <p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb</p> | <p>Mgr. Jakub Antoš</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Andrea Höllgeová</p> | <p>Mgr. Ondřej Šmat asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jaroslava Modrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Kateřina Punčochářová, Dis.</p> |

| | | | |
|-------------|--|--|---|
| | <p>zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> | | |
| 27Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p> | <p>Mgr. Jakub Antoš</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Andrea Höllgeová</p> | <p>Mgr. Ondřej Šmat asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jaroslava Modrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Kateřina Punčochářová, Dis.</p> |
| 33C | <p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – 50 %</p> | <p>Mgr. Blanka Schramová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Michaela Wenzlová</p> | <p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Monika Klingerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Vernerová Pešková</p> |

| | | | |
|--------------------|---|--|--|
| <p>33Nc</p> | <p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 50 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 50 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 50 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení- 50 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 50 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 50 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 50 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů; - 50 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 50 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo</p> | <p>Mgr. Blanka Schramová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Michaela Wenzlová</p> | <p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Monika Klingerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Pešková Vernerová</p> |
|--------------------|---|--|--|

| | | | |
|-------------|--|--|---|
| | částečného evropského exekučního titulu) - 50 % | | |
| 33Cd | rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 50 % | Mgr. Blanka Schramová <u>zástup:</u> Mgr. Michaela Wenzlová | Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Monika Klingerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Pešková Vernerová |
| 40C | rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 % | JUDr. Iva Jablonská <u>zástup:</u> JUDr. Tereza Malá | Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Jitka Fišerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková |
| 40Nc | rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího | JUDr. Iva Jablonská <u>zástup:</u> JUDr. Tereza Malá | Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Jitka Fišerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková |

| | | | |
|-------------|--|--|---|
| | <p>výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> | | |
| 40Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p> | <p>JUDr. Iva Jablonská</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Tereza Malá</p> | <p>Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jitka Fišerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková</p> |
| 52C | <p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %</p> | <p>Mgr. Katarína Kuhnová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Martina Lhotáková</p> | <p>Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lubomíra Fišerová ml.</p> <p>Jan Mašek zapisovatel</p> |
| 52Nc | <p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> | <p>Mgr. Katarína Kuhnová</p> | <p>Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> | <p><u>zástup:</u> Mgr. Martina Lhotáková</p> | <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Lubomíra Fišerová ml.</p> |
|--|---|--|--|

| | | | |
|-------------|---|--|---|
| 52Cd | rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 100 % | Mgr. Katarína Kuhnová <u>zástup:</u> Mgr. Martina Lhotáková | Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lubomíra Fišerová ml. |
| 60C | rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 % | Mgr. Petra Hostašová <u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková | Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marie Štenclová Monika Klingerová zapisovatelka |
| 60Nc | rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů | Mgr. Petra Hostašová <u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková | Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marie Štenclová |

| | | | |
|-------------|---|--|---|
| | <p>zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> | | |
| 60Cd | rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání – 100 % | <p>Mgr. Petra Hostašová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková</p> | <p>Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marie Štenclová</p> |
| 67C | rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 % | <p>Mgr. Lenka Kloudová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Sylva Mašínová</p> | <p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Alena Velechovská rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michala Vojtěchová</p> |
| 67Nc | <p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech</p> | <p>Mgr. Lenka Kloudová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Sylva Mašínová</p> | <p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti</p> |

| | | | |
|-------------|---|----------------------------|--|
| | <p>zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> | | <p>občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Alena Velechovská rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michala Vojtěchová</p> |
| 67Cd | rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - | Mgr. Lenka Kloudová | Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | 100 % | <u>zástup:</u> Mgr. Sylva Mašínová | <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Alena Velechovská rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michala Vojtěchová |
| 68C | rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 % | JUDr. Tereza Malá <u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská | JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lubomíra Fišerová ml. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Kosmatová |
| 68Nc | rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech | JUDr. Tereza Malá <u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská | JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lubomíra Fišerová ml. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Kosmatová |

| | | | |
|-------------|--|---|---|
| | <p>zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů; - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> | | |
| 68Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p> | <p>JUDr. Tereza Malá</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská</p> | <p>JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lubomíra Fišerová ml. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Kosmatová</p> |
| 98C | <p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %</p> | <p>Mgr. Sylva Mašínová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová</p> | <p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lucie Levá rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radana Adamová</p> <p>Jan Mašek zapisovatel</p> |
| 98Nc | <p>rozhodování ve věcech smírcího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 %</p> | <p>Mgr. Sylva Mašínová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová</p> | <p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> |

| | | | |
|-------------|---|--|---|
| | <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> | | <p>Lucie Levá rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radana Adamová</p> |
| 98Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p> | <p>Mgr. Sylva Mašínová <u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová</p> | <p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti</p> |

| | | | |
|-------------|--|--|--|
| | | | občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lucie Levá rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radana Adamová |
| CEPR | zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů (CEPR), až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení | Mgr. Eva Brožíková <u>zástup:</u> Mgr. Anna Vrdlovcová | řešitelský tým č. 1 Josef Zástěra vyšší soudní úředník řešitelský tým č. 5 Monika Klímová vyšší soudní úřednice řešitelský tým č. 7 Jaroslav Kalva vyšší soudní úředník Marie Navrátilová Ilona Polcarová Hana Dětková rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně |
| 6P | rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 % rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 % | JUDr. Nina Smitová <u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Jan Vaníček Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká Mgr. Kamila Horká <u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Jan Vaníček | Mgr. Ondřej Šmat asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace – 100%</p> | <p>Mgr. Renata Vavřichová</p> <p>Mgr. Veronika Chrástecká</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Jan Vaníček Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká</p> | <p>Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová</p> <p>Mgr. Šimon Bruckner asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová</p> |
| | <p>rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace -100 %</p> | <p>Mgr. Renata Vavřichová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Jan Vaníček</p> | <p>neobsazeno asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> |
| | <p>rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace – 30%</p> | <p>JUDr. Helena Svobodová</p> <p><u>zástup:</u></p> | <p>Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> <p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u></p> |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | <p>rozhodování ve věcech opatrovnických se <u>specializací na věci svéprávnosti</u> – 100 %</p> | <p>Mgr. Jan Vaníček Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová</p> | <p>asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> |
| | <p>rozhodování ve věcech opatrovnických se <u>specializací na věci paternity</u> – 100%</p> | <p>Mgr. Jan Vaníček <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová</p> | <p>neobsazeno asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> |
| 6Nc | <p>rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 452 a násl. z.ř.s.</p> | <p><u>v pracovní době</u> JUDr. Nina Smitová - 100 %</p> <p>JUDr. Helena Svobodová - 100 %</p> <p>Mgr. Kamila Horká - 100 %</p> <p>Mgr. Veronika Chrástecká - 100%</p> <p>Mgr. Renata Vavřichová - 100 %</p> <p><u>zástup:</u> vzájemně dle pořadí senátu</p> | <p>Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p><u>Vykonavatelé</u> Jana Knoppová Jiří Černý</p> |

| | | | |
|---------------|--|--|--|
| | | <p><u>Mimo pracovní dobu</u> Soudci občanskoprávního úseku dle časové posloupnosti a abecedního pořadí – viz. příloha č. 1 rozvrhu práce</p> | <p><u>Vykonavatelé dle časové posloupnosti a abecedního pořadí</u> Jana Knoppová Jiří Černý Petra Malá Marta Orlovská</p> |
| 12PaNc | rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 % | <p>JUDr. Nina Smitová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Jan Vaníček Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká</p> | <p>Mgr. Ondřej Šmat asistent soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Jana Spielvogelová</p> <p>Vladimíra Říhová zapisovatelka</p> |
| 12Cd | rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání – 100 % | <p>JUDr. Nina Smitová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Jan Vaníček Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká</p> | <p>Mgr. Ondřej Šmat asistent soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Jana Spielvogelová</p> |
| 28PaNc | rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 30% | <p>JUDr. Helena Svobodová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jan Vaníček Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká</p> | <p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> |

| | | | |
|---------------|---|--|--|
| | | JUDr. Nina Smitová | <p>Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> <p>Vladimíra Říhová zapisovatelka</p> |
| 28Cd | rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 100 % | <p>JUDr. Helena Svobodová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jan Vaníček Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová</p> | <p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> |
| 29PaNc | rozhodování ve věcech opatrovnických se <u>specializací na věci paternity</u> – 100% | <p>Mgr. Jan Vaníček</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová</p> | <p>neobsazeno asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> |
| 29Rod | rozhodování a úkony ve věcech podle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb. – 100 % | <p>Mgr. Jan Vaníček</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká</p> | <p>neobsazeno asistent soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku</p> |

| | | | |
|--------|--|--|---|
| | | JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová | dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková |
| 42PaNc | rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 % | Mgr. Kamila Horká <u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Jan Vaníček Mgr. Renata Vavřichová | Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová Vladimíra Říhová zapisovatelka |
| 42Cd | rozhodování ve věcech civilních dožádání - 100 % | Mgr. Kamila Horká <u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Jan Vaníček Mgr. Renata Vavřichová | Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová |
| 54PaNc | rozhodování ve věcech opatrovnických se <u>specializací na věci svéprávnosti</u> – 100 % | JUDr. Helena Svobodová <u>zástup:</u> Mgr. Jan Vaníček | Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti |

| | | | |
|---------------|---|---|---|
| | | <p>Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová</p> | <p>občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> <p>Vladimíra Říhová zapisovatelka</p> |
| 54L | <p>rozhodování ve věcech řízení o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu – 100 %</p> | <p>JUDr. Helena Svobodová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jan Vaníček Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová</p> | <p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> |
| 56PaNc | <p>rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %</p> | <p>Mgr. Veronika Chrástecká</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Jan Vaníček Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká</p> | <p>Mgr. Šimon Bruckner asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová</p> <p>Vladimíra Říhová zapisovatelka</p> |

| | | | |
|--------|---|--|--|
| 56Cd | rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání – 100 % | Mgr. Veronika Chrástecká <u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Jan Vaníček Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká | Mgr. Šimon Bruckner asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová |
| 59PaNc | rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 % | Mgr. Renata Vavřichová <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Jan Vaníček | neobsazeno asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková Vladimíra Říhová zapisovatelka |
| 59Cd | rozhodování ve věcech civilních dožádání - 100 % | Mgr. Renata Vavřichová <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Jan Vaníček | neobsazeno asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> |

| | | | |
|------|---|--|--|
| 29Nc | rozhodování ve věcech opatrovnických se specializací na věci paternity – 100% | Mgr. Jan Vaníček <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová | Michaela Petáková neobsazeno asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková |
| 61Nc | rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace – 30 % | JUDr. Helena Svobodová <u>zástup:</u> Mgr. Jan Vaníček Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová | Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková Vladimíra Říhová zapisovatelka |
| 62Nc | rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 % | JUDr. Nina Smitová <u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Jan Vaníček Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Kamila Chrástecká | Mgr. Ondřej Šmat asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí |

| | | | |
|-------------|--|--|---|
| | | | <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová Vladimíra Říhová zapisovatelka |
| 63Nc | rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 % | Mgr. Kamila Horká <u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Jan Vaníček Mgr. Renata Vavřichová | Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová Vladimíra Říhová zapisovatelka |
| 64Nc | rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 % | Mgr. Renata Vavřichová <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Jan Vaníček | neobsazeno asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková Vladimíra Říhová zapisovatelka |
| 65Nc | rozhodování ve věcech opatrovnických se <u>specializací na věci svéprávnosti</u> – 100 % rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace – 30 % | JUDr. Helena Svobodová <u>zástup:</u> Mgr. Jan Vaníček Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová | Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová |

| | | | |
|-------------|---|--|--|
| | | | <p>Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> <p>Vladimíra Říhová zapisovatelka</p> |
| 66Nc | rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace – 100 % | <p>Mgr. Veronika Chrástková</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Jan Vaníček Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká</p> | <p>Mgr. Šimon Bruckner asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová</p> <p>Vladimíra Říhová zapisovatelka</p> |
| 13D | rozhodování ve věcech pozůstalostních – 100 % | <p>Mgr. Karel Hanuš</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p> | <p>Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice</p> <p>Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p> |
| 13Sd | rozhodování ve věcech úschov podle § 185 a násl. o.s.ř. a § 352 o.s.ř. – 100 % | <p>Mgr. Karel Hanuš</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p> | <p>Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice</p> <p>Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u></p> |

| | | | |
|-------------|---|--|--|
| | | | vzájemně |
| 13Nc | <p>rozhodování ve věcech nesporných pozůstalostních - 100 %</p> <p>všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, včetně agend bývalých státních notářství, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat – 100 %</p> | <p>Mgr. Karel Hanuš</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p> | <p>Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice</p> <p>Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p> |
| 26E | <p>rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí dle o.s.ř. – 100%</p> <p>ve věcech likvidace dědictví dle § 175u a násl. o.s.ř. – 100 %</p> | <p>Mgr. Karel Hanuš</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p> | <p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Iveta Sýkorová vyšší soudní úřednice</p> <p>Jitka Kabelová Ivana Luxová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Jiří Černý Jana Knoppová vykonavatelé <u>zástup:</u> vzájemně</p> |
| 32U | <p>rozhodování ve věcech řízení o umoření listin podle § 303 a násl. z.ř.s. – 100 %</p> | <p>Mgr. Karel Hanuš</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p> | <p>Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice</p> <p>Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p> |

| | | | |
|--------------|---|--|---|
| 35Cd | Dožádání ve věcech pozůstalostních - 100 % | Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová | Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně |
| 76EXE | návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o. s. ř. – 100 % | Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová | Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice Zdeňka Polášková, DiS. vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Marta Orlovská (zpracovává spisy sudého běžného čísla rejstříku) Ivana Luxová (zpracovává spisy lichého běžného čísla rejstříku) rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně |
| 77EXE | návrh na předvolání povinného o prohlášení o majetku – 100 % | Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová | Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice Zdeňka Polášková, DiS. vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Marta Orlovská (zpracovává spisy sudého |

| | | | |
|--------------|---|---|---|
| | | | <p>běžného čísla rejstříku) Ivana Luxová (zpracovává spisy lichého běžného čísla rejstříku) rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p> |
| 78EXE | <p>100 % rozhodování a úkony ve věcech exekuční činnosti podle zákona č. 120/2001 Sb. – 100%</p> | <p>Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p> | <p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice Zdeňka Polášková, DiS. vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>rejstříkové vedoucí Jitka Kabelová - soudcovské úkony <u>zástup:</u> Marta Orlovská</p> <p>Ivana Luxová – úkony VSÚ (zpracovává spisy lichých běžných čísel rejstříku) <u>zástup:</u> Jitka Kabelová</p> <p>Marta Orlovská – úkony VSÚ (zpracovává spisy sudého běžného čísla rejstříku) <u>zástup:</u> Michaela Korsuňová</p> |
| 78Nc | <p>rozhodování ve věcech exekuční činnosti podle zákona č. 119/2001 Sb., kterým se stanoví pravidla pro případy souběžně probíhajících výkonů rozhodnutí – 100 %</p> <p>věci týkající se rozhodování o předražcích – 100 %</p> <p>žádosti oprávněného o</p> | <p>Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p> | <p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice Zdeňka Polášková, DiS. vyšší soudní úřednice</p> |

| | | | |
|--------------|--|--|---|
| | vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír) – 100 % | | <u>zástup:</u> vzájemně Marta Orlovská (zpracovává spisy sudého běžného čísla rejstříku) Ivana Luxová (zpracovává spisy lichého běžného čísla rejstříku) rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně |
| 81EXE | návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech – 100 % | Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová | Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice Zdeňka Polášková, DiS. vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Marta Orlovská (zpracovává spisy sudého běžného čísla rejstříku) Ivana Luxová (zpracovává spisy lichého běžného čísla rejstříku) rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně |

Příloha č. 1

Abecední seznam soudců občanskoprávního úseku

1. Mgr. Jakub **ANTOŠ**
2. Mgr. Eva **BROŽÍKOVÁ**
3. Mgr. Karel **HANUŠ**
4. JUDr. Andrea **HÖLLGEOVÁ**
5. Mgr. Kamila **HORKÁ**
6. Mgr. Petra **HOSTAŠOVÁ**
7. JUDr. Radmila **CHADIMOVÁ**
8. Mgr. Veronika **CHRÁSTECKÁ**
9. JUDr. Iva **JABLONSKÁ**
10. Mgr. Lenka **KLOUDOVÁ**
11. Mgr. Katarína **KUHNOVÁ**
12. Mgr. Martina **LHOTÁKOVÁ**
13. JUDr. Tereza **MALÁ**
14. JUDr. Jiří **MALÝ**
15. Mgr. Sylva **MAŠÍNOVÁ**
16. JUDr. Eva **NĚMEČKOVÁ**
17. Mgr. Blanka **SCHRAMOVÁ**
18. JUDr. Nina **SMITOVÁ**
19. JUDr. Helena **SVOBODOVÁ**
20. Mgr. Renata **VAVŘICHOVÁ**
21. Mgr. Anna **VRDLOVCOVÁ**
22. Mgr. Michaela **WENZLOVÁ**
23. Mgr. Miloš **ŽITNÝ**

Příloha č. 2

Přisedící pro všechny senáty C

- Babuská Jana
- Bašný Jiří Ing.
- Beroušková Soňa RNDr.
- Čtrnáctý Karel Ing.
- Fryšová Jarmila Mgr.
- Havelková Irena JUDr.
- Hetzlová Dana Bc. Ing.
- Jančíčka Jiří
- Jungvirtová Olga
- Lipoldová Libuše
- Maximovičová Eva PhDr.
- Müllner Jaroslav Paedr.Dr. Ph.D.
- Ničová Halina
- Pavelek Lubomír
- Pouchlá Švecová Jana
- Růžička Jaroslav Mgr.
- Řezníčková Irena Ing.
- Slabý Michal
- Sláma Miroslav Ing.
- Stejskalová Lenka Mgr.
- Straka Ladislav
- Stráníková Monika
- Šimek Miroslav Ing.
- Tatoušková Tereza
- Tejnecký Václav Ing.
- Tenglerová Václava
- Urbanová Jana Mgr. Bc.
- Vítek František Ing.
- Zemek Rudolf MUDr.

Přidělení přisedících do jednotlivých senátů C

| senát 5C | senát 7C ve věcech napadlých do 31.12.2020 | senát 7C ve věcech napadlých od 1.1.2021 |
|-----------------------|--|--|
| Lipoldová Libuše | Růžička Jaroslav Mgr. | Babuská Jana |
| Pavelek Lubomír | Straka Ladislav | Bašný Jiří Ing. |
| | | Beroušková Soňa RNDr. |
| | | Čtrnáctý Karel Ing. |
| | | Fryšová Jarmila Mgr. |
| | | Havelková Irena JUDr. |
| | | Hetzlová Dana Bc. Ing. |
| | | Lipoldová Libuše |
| | | Ničová Halina |
| | | Sláma Miroslav Ing. |
| | | Stejskalová Lenka Mgr. |
| | | Tatoušková Tereza |
| | | Urbanová Jana Mgr. Bc. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| senát 8C | senát 9C | senát 10C |
| Jungvirtová Olga | Fryšová Jarmila Mgr. | Růžička Jaroslav Mgr. |
| Havelková Irena JUDr. | Pavelek Lubomír | Stráníková Monika |
| | | |
| senát 14C | senát 15C | senát 17C |
| Havelková Irena JUDr. | Bašný Jiří Ing. | Jančíčka Jiří |
| Tenglerová Václava | Růžička Jaroslav Mgr. | Jungvirtová Olga |
| | | Maximovičová Eva PhDr. |
| | | Müllner Jaroslav Paedr.Dr.Ph.D. |
| | | Pavelek Lubomír |
| | | Pouchlá Švecová Jana |
| | | Růžička Jaroslav Mgr. |
| | | Řezníčková Irena Ing. |
| | | Slabý Michal |
| | | Straka Ladislav |
| | | Stráníková Monika |
| | | Šimek Miroslav Ing. |
| | | Tejnecký Václav Ing. |
| | | Tenglerová Václava |
| | | Vítek František Ing. |
| | | Zemek Rudolf MUDr. |

| senát 18C | senát 19C | senát 24C |
|------------------------|----------------------|------------------------|
| Tatoušková Tereza | Jančíčka Jiří | Babuská Jana |
| Bašný Jan Ing. | Pavelek Lubomír | Tejnecký Václav Ing. |
| | | |
| senát 27C | senát 33C | senát 36C |
| Hetzlová Dana Bc. Ing. | Čtrnáctý Karel Ing. | Bašný Jiří Ing. |
| Lípoldová Libuše | Šimek Miroslav Ing. | Ničová Halina |
| | | |
| senát 40C | senát 51C | senát 52C |
| Babuská Jana | Lípoldová Libuše | Šimek Miroslav Ing. |
| Vítek František Ing. | Straka Ladislav | Zemek Rudolf MUDr. |
| | | |
| senát 60C | senát 67C | senát 68C |
| Stejskalová Lenka Mgr. | Slabý Michal | Hetzlová Dana Bc. Ing. |
| Zemek Rudolf MUDr. | Fryšová Jarmila Mgr. | Tenglerová Václava |
| | | |
| senát 98C | | |
| Tejnecký Václav Ing. | | |
| Sláma Miroslav Ing. | | |
| | | |

Příloha č. 3

Přidělení přísedících do jednotlivých senátů T

| senát 1T | senát 2T | senát 3T |
|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Betková Miloslava | Bílá Václava | Čejchanová Helena Mgr. |
| Hájková Alexandra Ing. MBA | Cvejn Filip | Fialová Jana |
| Danielová Marie Ing. | Černínová Soňa Ing. | Chytil Jan Ing. |
| Hubínková Zdeňka | Hartman Ladislav Ing. | Janatová Katarína Bc. |
| Kadavý Karel Ing. | Jouzová Vlasta Ing. | Justová Marta |
| Kalinová Aneta Mgr., PhD. | Krupičková Janka JUDr. | Kajínek Vladislav Ing. |
| Kršková Marta | Kuchová Breburdová Hana Ing. | Klemeš Jaroslav |
| Kubín Tomáš | Krchňák René | Kozoň Matias |
| Pangrácová Monika | Marešová Iveta Ing. | Mašek Jiří Ing. |
| Tadičová Radka | Rosík Alexej | Ouředníková Marie Ing. |
| Turnová Lucie | Tejnecký Václav Ing. | Pajáková Lucie Ing. |
| Vargová Jana Mgr. et. Bc. | Velíšková Libuše | Procházková Lenka |
| | Vojkovská Alena Ing. | Štrobichová Marcela Bc. |
| | | |
| | | |
| senát 21T | senát 43T | senát 50T |
| Gabriš Josef | Čechurová Marie | Bachůrek Petr |
| Hlaváčková Leksová Martina DiS. | Dušková Vladimíra JUDr. | Franěk Miroslav Mgr. |
| Hozová Božena | Doubek Jiří | Hodanová Renáta |
| Jančecová Iva | Hartman Evžen | Holíková Petra |
| Kačurová Lucie Mgr. | Chytil Jan Ing. | Hovorková Laníková Martina Ing. |
| Kurka Václav Ing. | Jindrová Kateřina Ing. | Konejlová Štěpánka Mgr. |
| Podešvová Květa PhDr. | Kožušníková Magda | Kratochvíl Luboš Mgr. |
| Spurná Kateřina | Nováková Kateřina | Nachtmanová Lucie Mgr. |
| Urbanová Lamatová Stanislava | Pechar Lucie | Nováková Ludmila Mgr. |
| Vítková Daniela | Sovová Zdeňka | Poukar Karel Ing. |
| Vymětalík Rostislav | Týčová Lenka Ing. | Turnová Lucie |
| | Zárubová Helena | Zychová Helena DiS. |
| | | |
| | | |

Příloha č. 4

Abecední seznam asistentů trestního úseku

- Mgr. Barbora Chlostová
- Mgr. Jana Kapounová
- Mgr. Denisa Veselá

Abecední seznam asistentů občanskoprávního úseku

- Mgr. Šimon Bruckner
- Mgr. Petr Jelínek
- Mgr. Vít Jurásek
- Mgr. Lucie Kadečková
- Mgr. et Mgr. Blanka Koubová
- Mgr. Tomáš Kouřil
- Mgr. Monika Kupcová
- Mgr. Ondřej Šmat
- JUDr. Eliška Zárubová