

# OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 9

28. pluku 1533/29b, 100 83 Praha 10 - Vršovice, telefon: 251 447 709

---

Praha 30. srpna 2023

30 Spr 821/2023

## Změna č. 10

### rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 9 pro rok 2023

I. Rozvrh práce Obvodního soudu pro Prahu 9 na rok 2023 zpracovaný v souladu se zákonem č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, se **s účinností od 30. srpna 2023** mění a doplňuje následovně:

1. asistentka soudce **Mgr. Adéla Bukovská** se pověřuje výkonem funkce asistentky soudkyně **JUDr. Radmily Chadimové a Mgr. Veroniky Chrástecké,**
2. asistent soudce **Mgr. Petr Jelínek** se vyřazuje z plnění všech pracovních povinností uložených mu rozvrhem práce pro rok 2023 pro soudkyni **Mgr. Veroniku Chrásteckou,**
3. asistentka soudce **Mgr. Tereza Bubeníková** se vyřazuje z plnění všech pracovních povinností uložených jí rozvrhem práce pro rok 2023 pro soudkyni **JUDr. Radmilu Chadimovou,**
4. **Lucie Wilhelmová** se pověřuje výkonem pracovních povinností finanční účetní s náplní činností:

zpracovává a účtuje příjmový účet, účet soudních poplatků a účet peněžitých trestů, kompletně provádí předpis a úhradu pohledávek a závazků na těchto účtech, zpracovává účetní závěrku výše uvedených účtů ve finančním účetnictví v programu IRES a IISSP, zpracovává a účtuje depozitní účet, provádí předpis a zúčtování všech vymáhaných pohledávek, zapisuje faktury a platební poukazy k výplatě odměn ustanoveným advokátům v trestním a civilním řízení, znalcům, tlumočnickům, notářům, včetně jejich zaúčtování a následné likvidace podmíněných závazků, provádí účetní odpisy vymáhaných pohledávek, včetně zaúčtování, úhrady provádí přes internetové bankovníctví, zpracovává podklady pro inventarizaci pohledávek a spolupracuje při inventarizaci, plní další úkoly dle ústních i písemných pokynů nadřízeného pracovníka, udělené v souladu s druhem a povahou práce ujednané v pracovní smlouvě, při své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, Vnitřním a kancelářským řádem a vnitřními předpisy soudu,

II. Rozvrh práce Obvodního soudu pro Prahu 9 na rok 2023 zpracovaný v souladu se zákonem č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, se **s účinností od 1. září 2023** mění a doplňuje následovně:

1. asistent soudce **Mgr. Ondřej Šmat** se vyřazuje z plnění všech pracovních povinností uložených mu rozvrhem práce pro rok 2023,

2. asistent soudce **Mgr. Vít Jurásek** se vyřazuje z plnění všech pracovních povinností uložených mu rozvrhem práce pro rok 2023,
3. finanční účetní **Markéta Tučková** se vyřazuje z plnění všech pracovních povinností uložených jí rozvrhem práce pro rok 2023,
4. zástupem finanční účetní **Lucie Wilhelmové** se pověřuje **Věra Marková**,
5. zástupem finanční účetní **Věry Markové** se pověřuje **Lucie Wilhelmová**,
6. vedoucí oddělení pro styk s veřejností **Michaela Morávková** se vyřazuje z plnění všech pracovních povinností uložených jí rozvrhem práce pro rok 2023,
7. **Petr Gallovič** se zařazuje do oddělení pro styk s veřejností a pověřuje se poskytováním informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu, a dále se pověřuje správou úřední desky soudu,
8. **Jindřiška Rampasová** se dále ke svým stávajícím povinnostem v oddělení pro styk s veřejností pověřuje sestavováním jmenného rozpisu zástupců v oddělení pro styk s veřejností z řad vyšších soudních úředníků a asistentů soudců,
9. **Lubomíra Fišerová** se ke svým stávajícím povinnostem v oddělení pro styk s veřejností pověřuje prvním zástupem pokladní,
10. rejstříková vedoucí **Nina Najerová** se vyřazuje z plnění všech pracovních povinností uložených jí rozvrhem práce pro rok 2023,
11. **Jiřina Brzáková** se pověřuje výkonem funkce rejstříkové vedoucí v senátu **24C, 24Nc, 24Cd a 24EVC**, a dále se pověřuje zástupem rejstříkové vedoucí v senátu **27C, 27Nc a 27Cd**,
12. soudní tajemnice a rejstříková vedoucí **Kateřina Punčochářová, DiS.** se vyřazuje z plnění všech pracovních povinností uložených jí rozvrhem práce pro rok 2023.

**III.** Rozvrh práce Obvodního soudu pro Prahu 9 na rok 2023 zpracovaný v souladu se zákonem č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, se **s účinností od 11. září 2023** mění a doplňuje následovně:

1. **Martina Bínová** se pověřuje výkonem pracovních povinností finanční účetní s náplní činností:

zpracovává a účtuje příjmový účet, účet soudních poplatků a účet peněžitých trestů, kompletně provádí předpis a úhradu pohledávek a závazků na těchto účtech, zpracovává účetní závěrku výše uvedených účtů ve finančním účetnictví v programu IRES a IISSP, zpracovává a účtuje depozitní účet, provádí předpis a zúčtování všech vymáhaných pohledávek, zapisuje faktury a platební poukazy k výplatě odměn ustanoveným advokátům v trestním a civilním řízení, znalcům, tlumočnickům, notářům, včetně jejich zaúčtování a následné likvidace podmíněných závazků, provádí účetní odpisy vymáhaných pohledávek, včetně zaúčtování, úhrady provádí přes internetové bankovníctví, zpracovává podklady pro inventarizaci pohledávek a spolupracuje při inventarizaci, plní další úkoly dle ústních i

písemných pokynů nadřízeného pracovníka, udělené v souladu s druhem a povahou práce ujednané v pracovní smlouvě, při své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, Vnitřním a kancelářským řádem a vnitřními předpisy soudu, a dále se pověřuje zástupem hlavní účetní v plném rozsahu.

**Mgr. Ilona Benešová**  
předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 9