

OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 9

28. pluku 1533/29b, 100 83 Praha 10 - Vršovice, telefon: 251 447 709

Praha 3. listopadu 2023

30 Spr 1118/2023

Změna č. 15 rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 9 pro rok 2023

Rozvrh práce Obvodního soudu pro Prahu 9 na rok 2023 zpracovaný v souladu se zákonem č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, se s účinností od 6. listopadu 2023 mění a doplňuje následovně:

1. soudkyni **Mgr. Renatě Vavřichové** se obnovuje nápad nových věcí na 100 % nápadu do senátů 6Nc, 59 PaNc, 59Cd, 64Nc a do všech senátů P,
2. soudkyni **Mgr. Kamile Horké** se obnovuje nápad nových věcí na 100 % nápadu do senátu 6Nc, 42PaNc, 42Cd, 63Nc a do všech senátů P,
3. soudkyni **Mgr. Ing. Tereze Staňkové** se zastavuje z důvodu plánované stáže u Městského soudu v Praze nápad nových věcí v senátu 50T s výjimkou zkráceného řízení se zadrženou osobou,
4. **Blanka Štěrbová** se dále ke svým povinnostem dle rozvrhu práce pro rok 2023 pověřuje výkonem funkce rejstříkové vedoucí v senátu 76EXE, 77EXE, 78Nc, 81EXE, dále se pověřuje výkonem funkce rejstříkové vedoucí pro úkony VSÚ v senátu 78EXE, a dále se pověřuje zápisem žádostí o pověření a nařízení exekuce do rejstříku EXE včetně tisku příloh elektronických podání doručených soudními exekutory do e-podatelný a jejich předání k pověření exekutora – spisy lichého běžného čísla rejstříku EXE,
5. rejstříková vedoucí **Lucie Sedláková** se vyřazuje ze zápisu žádostí o pověření a nařízení exekuce do rejstříku EXE včetně tisku příloh elektronických podání doručených soudními exekutory do e-podatelný a jejich předání k pověření exekutora – spisy lichého běžného čísla rejstříku EXE, dále se vyřazuje z výkonu funkce rejstříkové vedoucí v senátu 76EXE, 77EXE, 78Nc, 81EXE a dále se vyřazuje z výkonu funkce rejstříkové vedoucí pro úkony VSÚ v senátu 78EXE,
6. **Lucie Sedláková** se pověřuje výkonem pracovních povinností finanční účetní s náplní činností:

zpracovává a účtuje příjmový účet, účet soudních poplatků a účet peněžitých trestů, kompletně provádí předpis a úhradu pohledávek a závazků na těchto účtech, zpracovává účetní závěrku výše uvedených účtů ve finančním účetnictví v programu IRES a IISSP, zpracovává a účtuje depozitní účet, provádí předpis a zúčtování všech vymáhaných pohledávek, zapisuje faktury a platební poukazy k výplatě odměn ustanoveným advokátům v trestním a civilním řízení, znalcům, tlumočnickům, notářům, včetně jejich zaúčtování a následné likvidace podmíněných závazků, provádí účetní odpisy vymáhaných pohledávek, včetně zaúčtování, úhrady provádí přes internetové bankovníctví, zpracovává podklady pro

inventarizaci pohledávek a spolupracuje při inventarizaci, zastupuje pokladní v době její nepřítomnosti jako 3. zástup v pokladně soudu, plní další úkoly dle ústních i písemných pokynů nadřízeného pracovníka, udělené v souladu s druhem a povahou práce ujednané v pracovní smlouvě, při své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, Vnitřním a kancelářským řádem a vnitřními předpisy soudu.

Mgr. Ilona Benešová
předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 9