

Česká republika - Okresní soud Praha – východ
Na Poříčí 20/1044, 112 97 Praha 1

ROZVRH PRÁCE platný od 20. 1. 2020

40 Spr 1016/2020

PRACOVNÍ DOBA:

Pondělí	7:30 – 16:00 hodin
Úterý	7:30 – 16:00 hodin
Středa	7:30 – 17:00 hodin
Čtvrtek	7:30 – 16:00 hodin
Pátek	7:30 – 15:00 hodin

PŘIJÍMÁNÍ PODÁNÍ V PODATELNĚ SOUDU PO CELOU PRACOVNÍ DOBU

Příjem elektronické pošty: podatelna@osoud.phav.justice.cz

DOBA PRO STYK S OBČANY V INFORMAČNÍM CENTRU:

Pondělí	8:00 – 11:30	12:00 – 15:30 hodin
Úterý	8:00 – 11:30	12:00 – 15:30 hodin
Středa	8:00 – 11:30	12:00 – 16:30 hodin
Čtvrtek	8:00 – 11:30	12:00 – 15:30 hodin
Pátek	8:00 – 11:30	12:00 – 14:30 hodin

Nahlížení do spisu pouze po předchozím objednání alespoň jeden pracovní den předem, a to na telefonních číslech 221 729 311, 221 729 399 nebo na e-mailu: infocentrum@osoud.phav.justice.cz
Objednání do spisu bude vždy na určitý čas. Pokud se objednaný účastník nedostaví do 30 minut od uvedeného času, musí se objednat na nový termín.

Poslední účastník bude vyřízen 15 minut před koncem doby pro styk s občany.

Sepisy stížností občanů provádí informační centrum v době určené pro styk s občany
zástup: Ilona Nováková

Soupisy protokolů o udělení souhlasu s osvojením – informace na infocentru soudu

DOBA PRO STYK S OBČANY V POKLADNĚ SOUDU:

Pondělí, úterý, čtvrtek, pátek	8:30 – 10:30 hodin
Středa	8:30 – 11:30 a 12:30 – 15:00 hodin

Mimo dobu určenou pro styk s občany v pokladně soudu, vyřizuje žádosti občanů informační centrum soudu. Jistotu na předběžné opatření lze složit na účet soudu uvedený na webových stránkách soudu.

NÁVŠTĚVNÍ DEN U PŘEDSEDKYNĚ SOUDU:

Středa 13.00 - 15.00 hodin

NÁVŠTĚVNÍ DEN U MÍSTOPŘEDSEDY PRO CIVILNÍ A OPATROVNICKÝ ÚSEK:

Čtvrtek 13.00 - 15.00 hodin

NÁVŠTĚVNÍ DEN U JUDR. MGR. LENKY MRÁZKOVÉ, PH.D. POVĚŘENÉ ZASTUPOVÁNÍM FUNKCE MÍSTOPŘEDSEDY PRO TRESTNÍ ÚSEK:

Úterý 13.00 - 15.00 hodin

navštívy u vedení soudu sjednává informační centrum,

zástup: Ilona Nováková ☐ 221 729 396, inovakova@osoud.phav.justice.cz
Lucie Králová ☐ 221 729 340, lkralova@osoud.phav.justice.cz

<p>PŘESEDKYNĚ OKRESNÍHO SOUDU</p>	<p>Mgr. Jana STEJSKALOVÁ</p> <p>Odpovídá za veškeré úkoly spojené s vedením okresního soudu a výkonem státní správy, vyřizuje stížnosti občanů, zajišťuje úkoly ochrany a obrany, zajišťuje úkoly požární ochrany, zajišťuje odbornou výchovu pracovníků okresního soudu, řídí metodicky práci s přísedícími, zabývá se problematikou ochrany utajovaných informací, ochrany pracovníků, budovy soudu, organizace za krizové situace. V případě nepřítomnosti předsedkyně a obou místopředsedů pověřuje další soudce výkonem státní správy soudu.</p>
<p>MÍSTOPŘESED A SOUDU PRO CIVILNÍ A OPATROVNICKÝ ÚSEK</p>	<p>Mgr. Filip BARTOŠ</p> <p>Vykonává státní správu soudu na úseku CIVILNÍM a OPATROVNICKÉM, zejména po stránce personální, organizační a dohledu na řádné plnění úkolů v této oblasti. Vypracovává rozpis jednacích síní. Vyřizuje stížnosti občanů na civilním a opatrovnickém úseku. Vykonává další úkony správy soudu na základě pověření předsedkyně soudu. Vyřizuje žádosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, týkající se civilního a opatrovnického úseku. Po dobu nepřítomnosti předsedkyně soudu je pověřen jeho řízením. V případě nepřítomnosti předsedkyně soudu a obou místopředsedů pověřuje další soudce výkonem státní správy soudu.</p>
<p>MÍSTOPŘESED A SOUDU PRO TRESTNÍ ÚSEK</p>	<p>neobsazeno</p> <p>pověřena zastupováním funkce místopředsedy soudu pro trestní úsek</p> <p>JUDr. Mgr. Lenka Mrázková, Ph.D.</p> <p>Vykonává státní správu soudu na úseku TRESTNÍM, zejména po stránce personální, organizační a dohledu na řádné plnění úkolů v této oblasti. Vypracovává rozvrh služeb. Vyřizuje stížnosti občanů na trestním úseku. Vykonává další úkony správy soudu na základě pověření předsedkyně soudu. Vyřizuje žádosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, týkající se trestního úseku. Po dobu nepřítomnosti předsedkyně soudu a místopředsedy soudu pro civilní a opatrovnický úsek je pověřen jeho řízením. V případě nepřítomnosti předsedkyně a obou místopředsedů pověřuje další soudce výkonem státní správy soudu.</p>
<p>TISKOVÝ MLUVČÍ SOUDU</p>	<p>Mgr. Zuzana Steinerová</p>

SPRÁVA SOUDU:	
ŘEDITELKA SOUDNÍ SPRÁVY:	<p>Ing. Larisa OCHMANNOVÁ</p> <p>Řídí a odpovídá za činnost správy soudu, vykonává zejména pracovní činnosti uvedené v § 127 odst. 4 písm. a), c), d) ZSS, zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální i finanční, realizuje procesy Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP), plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynu předsedkyně soudu, zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování, rozhoduje hospodářsko - finanční a správní otázky v oblasti státní správy v rozsahu pověření předsedkyně soudu. Dle pověření předsedkyně soudu zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení. Odpovídá za správu archivu a skartační práce. Zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu, zpracovává rozbor hospodaření, vyhodnocení investičních záměrů. Předkládá požadavky na finanční zabezpečení správy objektu a kontroluje jejich efektivní vynakládání. Vyřizuje žádosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, týkající se správy soudu.</p>

Organizace správy soudu je upravena v organizačním řádu Okresního soudu Praha - východ.

Vysvětlivky k rozvrhu práce v soudních agendách:

VKŘ – instrukce MS ČR č. 505/2001-Org. - vnitřní a kancelářský řád

JŘ – vyhláška č. 37/1992 Sb., jednací řád pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů

ZSS – zákon č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů

ZVSÚ – zákon č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a úřednících státního zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů

OSŘ – zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů

ZŘS – zákon č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, ve znění pozdějších předpisů

EX – zákon č. 120/2001 Sb., exekuční řád, v platném znění

Odkazy na opatření předsedkyně soudu:

40Spr 1178/2012 – pokyn k ustanovování obhájců ex-offo

40Spr 1187/2013 - pokyn k ustanovování opatrovníků a zástupců v občanském soudním řízení

40Spr 1220/2014 – seznam služeb soudců

Obecné zásady rozvrhu práce:

Návrhy došlé elektronicky se zapisují do rejstříku v pořadí podle okamžiku jejich přijetí, návrhy došlé písemně na podatelnu se zapisují do rejstříku podle pořadí, v jakém jsou předány na vyšší podací oddělení k zápisu do rejstříku. V případě, že je soudu doručeno více návrhů ve stejný okamžik, zavádějí se do přidělovacího systému podle abecedního pořadí příjmení (příp. jména) či názvu obchodní firmy v návrhu uvedeného 1. žalovaného (dlužníka) či obviněného. V případě odchylky od výše uvedeného bude nápad věci řešen písemným rozhodnutím předsedkyně soudu nebo jednoho z místopředsedů soudu.

Napadlé věci jsou do jednotlivých soudních oddělení přidělovány postupně obecným způsobem integrovaným v informačním systému ISAS, počínaje soudním oddělením s nejnižším číslem, a to s přihlédnutím k odborným specializacím soudců tak, jak jsou určeny v rozvrhu práce, za současného dorovnání do velikosti nápadu uvedeného v tabulce jednotlivých soudních oddělení.

Věci vrácené jinými soudy, Ústavním soudem, podané obžaloby, návrhy na potrestání po vrácení věci státnímu zastupitelství ke zdejšímu soudu, ve kterých již dříve rozhodoval soudce, který dosud vyřizuje stejnou agendu, se při novém zápisu zapíší do senátu tohoto soudce. Nemá-li tento soudce, pak soudci, který převzal věci původního senátu, nemá-li soudce, který převzal věci původního senátu, pak se věc přidělí jako nový nápad.

Ve věcech, které byly nesprávně zapsány do soudního oddělení, nebo ve kterých byl soudce vyloučen, bude na pokyn předsedkyně soudu nebo příslušného místopředsedy soudu opraven řešitel podle rozvrhu. V případě vyloučení soudce bude určen řešitelem zastupující soudce. Věc mylně přidělená dle specializace, která není soudcem předložena ve lhůtě 3 týdnů od nápadu příslušnému místopředsedovi k přidělení dle specializace nebo v níž byl učiněn úkon směřující ke skončení věci, zůstává v zapsaném soudním oddělení; pokud se bude jednat o věc projednávanou v senátu, a soudní oddělení, v němž bude věc projednána, nemá přiděleny přísedící, bude věc projednána s přísedícími prvního senátu přiděleného do soudního oddělení 9.

Věci vyloučené k samostatnému projednání se zapisují do soudního oddělení, v němž je vedena věc, ze které byly vyloučeny.

Předsedkyně/jeden z místopředsedů soudu stanoví pro zjednodušené trestní řízení, věci přípravného trestního řízení a vykonávacího trestního řízení, návrhy podle § 400 a násl. a § 452 a násl. ZŘS rozpisem služeb příslušné soudce, kteří rozhodují o návrzích podaných v mimopracovní době. O službách soudců je veden zvláštní seznam, jeho vedení je upraveno opatřením předsedkyně soudu č. 40 Spr 1220/2014, včetně zástupu soudce, který má službu, zejména z důvodu nemoci či neočekávané nepřítomnosti.

Pokud nemůže soudce z důvodu nepřítomnosti nebo z jiných vážných důvodů stanovených zákonem věc projednat a rozhodnout, projedná ji a rozhodne soudce, který je určen jako zástup v příslušném soudním oddělení. V případě nepřítomnosti tohoto zástupce, či pokud zástupce je z věci vyloučen nebo věc nemůže projednat a rozhodnout z jiných vážných důvodů stanovených zákonem, vyřizuje v zastoupení věc soudce zařazený v příslušném soudním oddělení, který je přítomen, a to podle číselného pořadí všech soudních oddělení následujících postupně po soudním oddělení zástupce soudce, jinak soudce určený příslušným místopředsedou soudu. Přidělení bude příslušným místopředsedou zaznamenáno do spisu formou opatření.

Pokud asistenti soudců, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a vykonavatelé působící v jednotlivých soudních odděleních nemohou provést úkony z důvodu své nepřítomnosti nebo vyloučení nebo z jiných vážných důvodů, úkony učiní asistent, vyšší soudní úředník,

soudní tajemník a vykonavatel určený rozvrhem práce jako zástup v příslušném soudním oddělení. V případě nepřítomnosti tohoto zástupce, či pokud zástupce je z věci vyloučen nebo věc nemůže projednat a rozhodnout z jiných vážných důvodů stanovených zákonem, úkony v zastoupení učiní asistent soudce, vyšší soudní úředník, soudní tajemník či vykonavatel zařazený v příslušném soudním oddělení, který je přítomen, a to podle číselného pořadí všech soudních oddělení následujících postupně po soudním oddělení zástupce, jinak určený příslušným místopředsedou soudu.

Brání-li náhlá překážka nebo překážka krátkodobé povahy soudci, asistentu soudce, vyššímu soudnímu úředníku, soudnímu tajemníku nebo justičnímu čekateli provést ve věci jednotlivé úkony, úkon provede zástup takové osoby dle rozvrhu práce, vyjma návrhů na předběžná opatření v opatrovnické agendě rejstříku P a Nc, které budou v takovém případě přidělovány postupně do soudních oddělení opatrovnického úseku dle následujícího pořadí:

1/ Jako zástupu v soudním oddělení 1 budou věci přidělovány postupně soudnímu oddělení 12, 14, 31, 33.

2/ Jako zástupu v soudním oddělení 12 budou věci přidělovány postupně soudnímu oddělení 14, 31, 33, 1.

3/ Jako zástupu v soudním oddělení 14 budou věci přidělovány postupně soudnímu oddělení 31, 33, 1, 12.

4/ Jako zástupu v soudním oddělení 31 budou věci přidělovány postupně soudnímu oddělení 33, 1, 12, 14.

5/ Jako zástupu v soudním oddělení 33 budou věci přidělovány postupně soudnímu oddělení 1, 12, 14, 31.

Určení provede a zaznamená formou opatření do spisu místopředseda soudu pro příslušný úsek. Po provedení těchto úkonů se věc vrací původnímu řešiteli.

Žádosti o vydání potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu podle § 353 odst. 1 věty první o. s. ř. se vyřizují pod spisovou značkou věci, ve které bylo soudní rozhodnutí vydáno nebo smír či dohoda soudem schváleny a jsou vyřizovány soudci dle pořadí:

- každá první věc: Mgr. Hanzalem,
- každá druhá věc: Mgr. Zdeňkovou,
- každá třetí věc: Mgr. Stejskalovou.

Evidenci vede vyšší podací oddělení, přidělení do spisu zaznamená formou opatření místopředsedy, zástup vzájemný.

Zásady pro civilní a opatrovnický úsek:

Věci agendy C - všeobecné jsou věci zapisované do rejstříku C podle VKŘ s výjimkou specializací, kterými jsou podle obsahu žaloby:

1. věci pracovněprávní
2. věci podle páté části OSŘ
3. věci ochrany osobnosti a ochrany práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích
4. věci s cizím prvkem (věci, ve kterých je účastník cizí státní příslušnosti nebo má podle žaloby bydliště či sídlo v cizině)

Za věci s cizím prvkem nejsou považovány spory ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o půjčce, smlouvy o zápůjčce, smlouvy o úvěru, smlouvy o účtu, pojistné smlouvy, smlouvy o přepravě osob, smlouvy o dodávkách elektrické energie či plynu, smlouvy o dodávce vody či

odvádění odpadních vod, smlouvy na poskytování služeb elektronických komunikací, a ve věcech neuhrazených televizních a rozhlasových poplatků dle zákona č. 348/2005 Sb., o rozhlasových a televizních poplatcích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, včetně závazků vzniklých při zajištění a utvrzení plnění uvedených závazků, a to i v případě, je-li účastník cizí státní příslušnosti nebo má podle žaloby bydliště či sídlo v cizině.

Při střetu více specializací má přednost specializace dle uvedeného pořadí.

Návrhy na prodloužení předběžného opatření podle § 410 a násl. ZŘS jsou přidělovány vždy soudci, který předmětné předběžné opatření nařídil.

U návrhů na předběžná opatření dle § 452 a násl. ZŘS rozhoduje o prodloužení předběžného opatření a zahájení řízení ve věci samé vždy soudce, který předmětné předběžné opatření nařídil.

Návrhy na předběžná opatření (s výjimkou předběžných opatření dle § 452 a násl. ZŘS) v dosud nepravomocně skončených věcech týkající se nezletilého/osoby, napadne soudci, který neskončenou věc v rejstříku P a Nc projednává.

Výkon nařízených předběžných opatření dle § 400 a násl. ZŘS a § 452 a násl. ZŘS, který bude třeba provést mimo pracovní dobu, zajišťuje soudní vykonavatel dle pokynu příslušného soudce. Výkonem předběžných opatření mohou být dále pověřeni příslušným soudcem vedle soudního vykonavatele i asistenti soudce, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci.

Nový opatrovnický návrh spadající do rejstříku P a Nc týkající se nezletilého/osoby, na kterou soud vede jinou pravomocně neskončenou věc P a Nc (vyjma věcí vedených na nezletilé dítě výlučně z důvodu napadlého návrhu na předběžné opatření dle § 452 a násl. ZŘS), napadne soudci, který neskončenou věc P a Nc projednává, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí.

Nový opatrovnický návrh spadající do rejstříku P a Nc týkající se nezletilého/osoby, na něž soud vede pravomocně skončenou věc, je pomocí automatického přidělení zapsán do příslušného rejstříku P a Nc. Výjimkou jsou návrhy, které je třeba vést dle VKŘ odděleně, tato věc se zapisuje stejným způsobem jako nový opatrovnický návrh týkající se nezletilého, jež není soudem evidován.

Pro určení, zda je věc P a Nc pravomocně skončena, je rozhodující okamžik vyznačení právní moci na rozhodnutí, nikoliv datum právní moci jako takové.

Nový opatrovnický návrh týkající se nezletilého/osoby, jež není soudem dosud evidována, je pomocí automatického přidělení zapsán do příslušného oddílu rejstříku Nc. Zároveň je nová věc zapsána do seznamu věcí P a Nc příslušného soudního oddělení.

Spis vedený v rejstříku Nc, bude po pravomocném skončení všech senátních věcí P a Nc, týkající se úpravy poměru nezletilého, omezení svéprávnosti, nebo věci, kde je předpoklad dlouhodobé práce se spísem, převeden do rejstříku 30 P, pod kterým bude spis nezletilého/osoby veden nadále. V případech, kdy není třeba spis Nc vést nadále (osvojení, schválení právního jednání u nezletilého, kde soud nevede spis ohledně výchovy a výživy apod.) bude spis Nc založen na spisovnu soudu.

Podněty k zahájení řízení, kde není evidovaná pravomocně neskončená věc, se zapisují vyšším podacím oddělením dle seznamu přidělení věcí „bez návrhu“ pro jednotlivá oddělení, a to rovnoměrně mezi soudce bez ohledu na procentuální rozdělení nápadu. Tímto způsobem se přidělují i spisy, kde je nutné dle zákona přezkoumat prodloužení omezení svéprávnosti.

Spisy, kde je nutné dle zákona prodloužit nařízenou ústavní výchovu, pokud v tomto spise není evidovaná žádná pravomocně neskončená věc, jsou přiděleny k zahájení řízení ve věci soudci, který naposledy ve spise rozhodoval. Není-li tento soudce, pak bude spis přidělen dle seznamu přidělení věcí „bez návrhu“ vyšším podacím oddělením.

Do jednoho soudního oddělení jsou přidělovány všechny věci týkající se osvojení téhož nezletilého, a to podle přidělení první napadlé věci.

Návrhy na zahájení nesporného řízení ve smyslu ust. § 14 ZŘS sepisují rovnoměrně asistenti soudců Mgr. Sandra Úšelová, Mgr. Barbora Martinová, Mgr. Milan Važeka, justiční čekatelé a vyšší soudní úředníci Mgr. Bc. Radka Lukášková a Mgr. Vladimír Loutocký.

Návrhy (žaloby) na obnovu řízení se nově nezapisují, ale vedou se pod stejnými spisovými značkami, pod kterými byly vedeny a ke kterým se návrhy (žaloby) vztahují. Věci žalob na obnovu řízení a věci po povolené obnově řízení rozhoduje soudce, který rozhodoval v obnovované věci. Není-li tento soudce, pak soudce, který převzal věci původního senátu, není-li soudce, který převzal věci původního senátu, pak se věc přidělí jako nový nápad.

Žaloby pro zmatečnost se nově nezapisují, ale vedou se pod stejnými spisovými značkami, pod kterými byly vedeny a ke kterým se návrhy (žaloby) vztahují. Místopředseda soudu pro civilní věci je oprávněn u žalob pro zmatečnost (s ohledem na § 14 odst. 3 o.s.ř.) věc přidělit soudci zastupujícího soudce soudního oddělení, do kterého byla věc přidělena. Přidělení se do spisu zaznamená formou opatření místopředsedy soudu pro civilní úsek.

Žaloby na obnovu řízení a pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících Ro a ERo, L, D, U, Sd, E a EXE se zapisují do rejstříku C s tím, že věc bude přidělena soudci vyřizující danou agendu. Pokud je soudce z projednání a rozhodnutí věci vyloučen (s ohledem na § 14 odst. 3 o.s.ř.), bude věc přidělena soudci zastupujícího soudce soudního oddělení, do kterého byla věc přidělena, a to v příslušném rejstříku. Přidělení věci provede místopředseda soudu pro civilní a opatrovnícký úsek formou opatření, které zaznamená do spisu.

Předsedkyně soudu vykonává státní dohled nad činností soudních exekutorů dle zákona č. 120/2001 Sb. Pověřenou vyšší soudní úřednicí je Lucie Čálková.

Přísedící v civilních věcech jsou rozděleni do příslušných soudních oddělení, a to tak, že u každého soudního oddělení jsou vedeny vždy dvě dvojice přísedících, kdy první dva tvoří jeden senát a druhí dva druhý senát. Věci napadlé do soudního oddělení, které jsou rozhodovány v senátu, se přidělují rovnoměrně mezi tyto dva senáty podle pořadí nápadu. Ostatní přísedící v seznamu uvedení jsou náhradníci, a to dle pořadí, jak jsou v seznamu uvedeni. Seznam rozdělení věcí do senátů v soudním oddělení je veden rejstříkovou vedoucí příslušného soudního oddělení. Nedílnou přílohou rozvrhu práce je seznam přísedících pro občanskoprávní věci s uvedenými zástupy.

V souvislosti s odchodem Mgr. Marty Tomášové na mateřskou dovolenou budou spisy dosud vyřizované Mgr. Martinou Tomášovou v agendě P a Nc přiděleny soudnímu oddělení 33, a to v souladu s opatřením založeným pod 40 Spr 16001/2020.

Zásady pro trestní úsek:

Věci agendy T - všeobecné jsou věci zapisované do rejstříku T podle VKŘ s výjimkou specializací, kterými jsou věci korupce dle § 2 odst. 1 JŘ.

Vazební věci se přidělují rovnoměrně soudním oddělením 2, 16, 37 dle specifikace ve zvláštní části RP. V případě vyloučení všech soudců soudních oddělení 2, 16 a 37 se vazební věc přiděluje

soudnímu oddělení 38.

Senátní věci se přidělují rovnoměrně soudním oddělením 2, 16, 37 a 38 dle specifikace ve zvláštní části RP.

Při střetu senátní a vazební věci má přednost věc vazební. Při střetu vazební věci a specializace ve věcech korupce dle § 2 odst. 1 JŘ má přednost specializace ve věcech korupce.

Je-li trestní věc obviněného v agendě T pravomocně neskončena, napadají všechny další trestní věci téhož obviněného témuž soudnímu oddělení, včetně věcí senátních, vazebních a věcí zkráceného přípravného řízení se zadrženým podezřelým.

Návrhy se zadrženým podezřelým se přidělují rovnoměrně soudním oddělením 2, 16, 32 a 38, v případě nepřítomnosti soudce se věc přidělí dalšímu soudci v pořadí a nápad se nedorovnává.

Návrh se zadrženým podezřelým, došlý soudu v mimopracovní době, se přiděluje soudci majícímu dosah, i když se jedná o soudce, kterému nejsou přidělovány T věci (týká se soudního oddělení 33).

Návrh na potrestání došlý soudu v mimopracovní době je přidělen soudci majícímu dosah, při dalším nápadu návrhů se zadrženým obviněným to není zohledněno.

Je-li podán návrh se zadrženým či zatčeným 2 hodiny a méně před koncem pracovní doby v den předcházející dnu pracovního klidu nebo státního svátku, pak věc vyřizuje službu konající soudce.

Návrhy na obnovu řízení a věci po povolené obnově řízení rozhoduje soudce, který rozhodoval v obnovované věci. Není-li tento soudce, pak soudci, který převzal věci původního soudního oddělení, není-li soudce, který převzal věci původního soudního oddělení, pak se věc přidělí jako nový nápad.

Návrhy na uznání cizozemského rozhodnutí se zapisují do rejstříku T (druh věci – Návrh na uznání cizozemského rozhodnutí). Návrhy na výkon již uznaného cizozemského rozhodnutí se zapisují do rejstříku Nt a napadají soudnímu oddělení 2.

Přisedící v trestních věcech jsou rozděleni do příslušných soudních oddělení, a to tak, že u každého soudního oddělení je vždy vedena dvojice přisedících. Ostatní přisedící v seznamu uvedení jsou náhradníci, a to dle pořadí, v jakém jsou v seznamu uvedeni. Nedílnou přílohou rozvrhu práce je seznam přisedících v trestních věcech.

V případě vydaného zatykače v senátě 37 T, pokud vzhledem k sníženému pracovnímu úvazku, nebude přítomna JUDr. Lamplotová, tak příkaz k zatčení vyřizuje služba konající soudce.

Věci přípravného řízení v pracovní době se přidělují jednotlivým soudním oddělením v tomto pořadí – Mgr. Karel Ulík každá první věc, Mgr. Adéla Hovorková každá druhá věc, Mgr. Tomášová každá třetí věc a JUDr. Lenka Mrázková každá třetí věc.

Věci přípravného řízení v mimopracovní době se přidělují dle seznamu dosažitelnosti soudců pro daný rok.

Rozhodoval-li konkrétní soudce v agendě Nt přípravné řízení ve věci týkající se vazebního návrhu, domovní prohlídky, prohlídky jiných prostor a pozemků, dle § 88a tr.ř., návrhu k odposlechu a sledování dle § 88 a § 158 tr.ř., návrhu na vydání příkazu k zatčení nebo zadržení obviněného, napadají všechny další návrhy stejného obviněného (stejně věci) stejnému

soudci. Příslušnost soudce ve věci týkající se téhož obviněného nebo téže věci však nezakládá rozhodnutí o ustanovení obhájce a návrh na neodkladný úkon.

Pokud příslušný soudce nemůže věc vyřídit bez prodlení, a to z důvodu rozhodování o více než 4 osobách obviněných týkající se vazebního návrhu, pak se zbývající návrhy zapíše dalšímu soudci v pořadí, o dalších návrzích střídavě rozhodují soudci, kteří ve věci již rozhodovali.

Pokud příslušný soudce nemůže věc vyřídit bez prodlení, a to pro konání hlavního líčení, veřejného zasedání, provádění výslechu nebo pro nepřítomnost na pracovišti z důvodu dovolené, účasti na školení, účasti při neodkladném úkonu, zdravotní indispozice, je návrh přidělen dalším soudcům v pořadí. V případě přidělení věci dalšímu soudci v pořadí, není další nápad vynechanému soudci dorovnán, vyjma neodkladných úkonů. Seznam je veden příslušnou pracovnící trestní kanceláře, která vede rejstřík přípravného řízení

Pokud službu konající soudce nemůže věc vyřídit ani následující pracovní den bez prodlení, a to pro konání hlavního líčení, jednání v civilních věcech, veřejného zasedání, provádění výslechu nebo pro nepřítomnost na pracovišti z důvodu dovolené, účasti na školení, zdravotní indispozice, účasti při neodkladném úkonu, je návrh přidělen dalšímu soudci v pořadí v pracovní době (Mgr. Ulík, Mgr. Hovorková, Mgr. Tomášová, JUDr. Mrázková), v případě, že věc nemůže z uvedených důvodů vyřídit žádný z těchto soudců, vyřizuje ji JUDr. Haňková.

Pokud službu konající soudce nemůže věc vyřídit následující den pracovního klidu bez prodlení, a to z důvodu rozhodování o více než 4 osobách při návrhu na vzetí do vazby pak vyzoomí zastupujícího soudce dle určeného pořadí, který rozhodne ve věcech pátého a dalších obviněných.

Návrhy přípravného řízení dle zákona č. 418/2011 Sb. (o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim) se zapisují do rejstříku Nt a přidělují dle rozvrhu práce pro rejstřík Nt.

V souvislosti s odchodem Mgr. Martiny Tomášové na mateřskou dovolenou budou urgentní věci vykonávacího řízení ze senátu 32 T až do nového obsazení senátu (např. žádost o PUZČ, o splátkový kalendář PT, o odklad výkonu trestu odnětí svobody, o nařízení výkonu trestu odnětí svobody apod.) přidělovány rovnoměrně do senátů 2 T, 16 T, 37 T a 38 T opatřením pověřené místopředsedkyně pro trestní úsek 40 Spr 16001/2020.

Soudní oddělení 1

Agenda:

rejstřík T:

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 0%

rejstřík opatrovnické agendy 30 P, Nc, P a Nc:

- všeobecná agenda (vyjma schválení úkonů za nezletilého/osoby) - poměr velikosti nápadu: 75%
- věci předběžných opatření napadlé v pracovní době podle § 452 a násl. ZŘS - poměr velikosti nápadu: 100%

rejstřík Rod:

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 100%

rejstřík L:

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 100%

<u>Předseda senátu/samosoudce</u>	<u>Asistent soudce/VSÚ/justiční čekatel</u>
JUDr. Dana HANĀKOVÁ	<u>VSÚ pro rejstříky T:</u> Michaela Holická Chabellahová
<u>Zástup (pro rejstříky T):</u> Mgr. Karel Ulík	<u>Zástup:</u> Lucie Svobodová
<u>Zástup (pro rejstříky Rod):</u> Mgr. Adéla Hovorková	<u>Asistent soudce pro rejstřík P a Nc:</u> Mgr. Sandra Úšelová
<u>Zástup (pro rejstřík P a Nc, L):</u> Mgr. Lucie Řezáčová	<u>Zástup pro rejstřík P a Nc:</u> Mgr. Barbora Martinová
	<u>Justiční čekatel pro rejstřík L a Rod:</u> Mgr. Pavlína Bočková
	<u>Zástup pro rejstřík L a Rod:</u> Mgr. Sandra Úšelová
	<u>Výkon předběžného opatření dle § 452 ZŘS v pracovní době:</u> Martin Tylka (lichá) Jiří Šrámek (sudá)

Soudní oddělení 2

Agenda:

rejstřík T:

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 100%
- senátní věci - poměr velikosti nápadu: 100%
- vazební věci - poměr velikosti nápadu: 100%
- přípravné řízení se zadrženým - poměr velikosti nápadu: 100%
- věci tr. činů úplatkářství dle § 331/3b), § 332/2b) a § 333/1 tr. zákoníku spáchaných úřední osobou - poměr velikosti nápadu: 100%
- návrhy na uznání cizozemského rozhodnutí - poměr velikosti nápadu: 100%
- dosažitelnost - dle seznamu dosažitelnosti

rejstřík Td:

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 100%

Předseda senátu/samosoudce Mgr. et Mgr. Karel ULÍK	Asistent soudce/VSÚ/justiční čekatel VSÚ: Michaela Holická Chabellahová
<u>Zástup:</u> Mgr. Adéla Hovorková	<u>Zástup:</u> Lucie Svobodová
	<u>Asistent soudce pro rejstřík T a Td:</u> Mgr. Edita Jelínková

Soudní oddělení 3

Agenda:

rejstřík C:

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 100%
- věci s cizím prvkem - poměr velikosti nápadu: 100%

rejstřík Nc (pododdíl - předběžná opatření podaná před zahájením řízení dle § 74 OSŘ) - poměr velikosti nápadu: 100 %

Předseda senátu/samosoudce Mgr. Jana CHUDÍKOVÁ	Asistent soudce/VSÚ/justiční čekatel Asistent soudce: Mgr. Nela Süssmilchová
<u>Zástup:</u> JUDr. Tereza Dobešová	<u>Zástup:</u> Mgr. Jitka Kubešová

Soudní oddělení 6

Agenda:

rejstřík C:

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 50%
- věci ochrany osobnosti a ochrany práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích - poměr velikosti nápadu: 100%

rejstřík Nc (pododdíl - předběžná opatření podaná před zahájením řízení dle § 74 OSŘ) - poměr velikosti nápadu: 100%

rejstřík Nc (všeobecné)

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 100%

rejstřík Sd

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 100%

rejstřík U

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 100%

kniha protestů

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 100%

<u>Předseda senátu/samosoudce</u> Mgr. Filip BARTOŠ	<u>Asistent soudce/VSÚ/justiční čekatel</u> Asistent soudce pro rejstříky C, Nc - předběžná opatření dle § 74 OSŘ: Mgr. Andrea Klabanová
<u>Zástup (pro rejstříky C, Nc - pododdíl předběžná opatření dle § 74 OSŘ):</u> Mgr. Ing. Viktor Smolík	<u>Zástup:</u> Mgr. Vanda Cikhartová
<u>Zástup (pro rejstřík Nc - všeobecné):</u> Mgr. Jana Stejskalová	<u>Justiční čekatelé a vyšší soudní úředníci pro rejstřík Nc -všeobecné:</u> Mgr. Adéla Homolová (každá 1. věc) Mgr. Petra Pešulová (každá 2. věc) Mgr. Bc. Radka Lukášková (každá 3. věc) Mgr. Vladimír Loutocký (každá 4. věc)
<u>Zástup (pro rejstřík Sd, U a kniha protestů):</u> Mgr. Filip Janek	<u>Asistent soudce pro rejstřík Sd, U a kniha protestů:</u> Mgr. Sandra Úšelová
	<u>Zástup:</u> Jana Pešulová

Soudní oddělení 7

Agenda:

rejstřík C:

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 100%
- pracovněprávní věci - poměr velikosti nápadu: 100%

rejstřík Nc (pododdíl - předběžná opatření podaná před zahájením řízení dle § 74 OSŘ) - poměr velikosti nápadu: 100%

Předseda senátu/samosoudce	Asistent soudce/VSÚ/justiční čekatel
Mgr. Filip JANEK	<u>Asistent soudce:</u> Mgr. Jitka Kubešová
<u>Zástup:</u> Mgr. Jana Stejskalová	<u>Zástup:</u> Mgr. Nela Süssmilchová

Soudní oddělení 8

Agenda:

rejstřík C:

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 100%
- věci podle části páté OSŘ - poměr velikosti nápadu: 100%

rejstřík Nc (pododdíl - předběžná opatření podaná před zahájením řízení dle § 74 OSŘ) - poměr velikosti nápadu: 100%

Předseda senátu/samosoudce	Asistent soudce/VSÚ/justiční čekatel
JUDr. Jiřka SOCHOROVÁ	<u>Asistent soudce:</u> Mgr. Andrea Klabanová
<u>Zástup:</u> Mgr. Alena Zemková	<u>Zástup:</u> Barbora Pathyová

Soudní oddělení 9

Agenda:

rejstřík C:

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 30%
- pracovněprávní věci - poměr velikosti nápadu: 100%
- návrhy na uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém - poměr velikosti nápadu: 100%

rejstřík Nc (pododdíl - předběžná opatření podaná před zahájením řízení dle § 74 OSŘ) - poměr velikosti nápadu 100%

rejstřík E:

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 100%

rejstřík EXE

- pododdíl - návrhy podle § 259, § 260 a ustanovení § 260a OSŘ - všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 100%

rejstřík Nc (pododdíl - EVET, předražky a souběhy exekucí, rozvrh výtěžku daňové exekuce) - poměr velikosti nápadu: 100%

Předseda senátu/samosoudce	Asistent soudce/VSÚ/justiční čekatel
Mgr. Jana STEJSKALOVÁ	<u>Vyšší soudní úředník pro rejstříky C, Nc - předběžná opatření dle § 74 OSŘ:</u> Mgr. Vladimír Loutocký
<u>Zástup (pro rejstříky C, Nc - předběžná opatření dle § 74 OSŘ):</u> Mgr. Filip Janek	<u>Asistent soudce pro rejstříky C, Nc - předběžná opatření dle § 74 OSŘ:</u> Mgr. Jitka Kubešová
<u>Zástup (pro rejstřík E, EXE, Nc - EVET, předražky a souběhy exekucí):</u> Mgr. Alena Zemková	<u>Zástup:</u> vzájemný
	<u>VSÚ pro rejstříky E, EXE, Nc - EVET, předražky a souběhy exekucí:</u> Eva Rajtmajerová
	<u>Zástup:</u> Jana Pešulová

Soudní oddělení 12

Agenda:

- rejstřík opatrovnické agendy 30 P, Nc, P a Nc:
- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 100%
- věci předběžných opatření napadlé v pracovní době podle § 452 a násl. ZŘS - poměr velikosti nápadu: 100%

Předseda senátu/samosoudce	Asistent soudce/VSÚ/justiční čekatel
Mgr. Zuzana STEINEROVÁ	<u>Asistent soudce pro rejstřík P a Nc:</u> Mgr. Milan Vařeka
<u>Zástup:</u> JUDr. Jan Pavel	<u>Zástup:</u> Mgr. Sandra Úšelová
	<u>Výkon předběžného opatření dle § 452 ZŘS v pracovní době:</u> Martin Tylka (lichá) Jiří Šrámek (sudá)

Soudní oddělení 13

Agenda:

rejstřík Nc (pododdíl - předběžná opatření ve věcech domácího násilí dle § 400 ZŘS) - poměr velikosti nápadu: 100%

<u>Předseda senátu/samosoudce</u>	<u>Asistent soudce/VSÚ/justiční čekatel</u>
JUDr. Jan Pavel <u>Zástup:</u> Mgr. Ing. Viktor Smolík	<u>Asistent soudce:</u> Mgr. Barbora Martinová <u>Zástup:</u> Mgr. Sandra Úšelová <u>Výkon předběžného opatření dle § 400 ZŘS v pracovní době:</u> Martin Tylka (lichá) Jiří Šrámek (sudá)

Soudní oddělení 14

Agenda:

- rejstřík opatrovnické agendy 30 P, Nc, P a Nc:
- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 95%
- věci předběžných opatření napadlé v pracovní době podle § 452 a násl. ZŘS - poměr velikosti nápadu: 100%

<u>Předseda senátu/samosoudce</u>	<u>Asistent soudce/VSÚ/justiční čekatel</u>
JUDr. Jan Pavel	<u>Asistent soudce:</u> Mgr. Barbora Martinová
<u>Zástup (pro rejstřík P a Nc):</u> Mgr. Zuzana Steinerová	<u>Zástup:</u> Mgr. Sandra Úšelová
	<u>Výkon předběžného opatření dle § 452 ZŘS v pracovní době:</u> Martin Tylka (lichá) Jiří Šrámek (sudá)

Soudní oddělení 16

Agenda:

rejstřík T:

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 0%
- senátní věci - poměr velikosti nápadu: 0%
- vazební věci - poměr velikosti nápadu: 0%
- přípravné řízení se zadrženým - poměr velikosti nápadu: 100%
- věci tr. činů úplatkářství dle § 331/3b), § 332/2b) a § 333/1 tr. zákoníku spáchaných úřední osobou - poměr velikosti nápadu: 0%
- dosažitelnost - dle seznamu dosažitelnosti

rejstřík Rod:

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 0%

rejstřík Tm:

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 0%

rejstřík Td:

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 100%

rejstřík Pp:

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 0%

Předseda senátu/samosoudce Mgr. Adéla HOVORKOVÁ	Asistent soudce/VSÚ/justiční čekatel VSÚ: Barbora Trávníčková
<u>Zástup (pro rejstříky T):</u> Mgr. Martina Tomášová JUDr. Eva Lamplotová	<u>Zástup:</u> Anna Baumruková
<u>Zástup (pro rejstříky Rod):</u> JUDr. Dana Haňková	<u>Asistent soudce:</u> Mgr. Edita Jelínková

Soudní oddělení 21

Agenda:

rejstřík C:

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 100%
- věci podle části páté OSŘ - poměr velikosti nápadu: 100%

rejstřík Nc (pododdíl - předběžná opatření podaná před zahájením řízení dle § 74 OSŘ) - poměr velikosti nápadu: 100%

Předseda senátu/samosoudce	Asistent soudce/VSÚ/justiční čekatel
JUDr. Zdeňka Krejzarová	<u>Asistent soudce:</u> Mgr. Vanda Cikhartová
<u>Zástup:</u> Mgr. Tereza Valešová	<u>Zástup:</u> Mgr. Andrea Klabanová

Soudní oddělení 22

Agenda:

rejstřík C:

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 100%

rejstřík Nc (pododdíl - předběžná opatření podaná před zahájením řízení dle § 74 OSŘ) - poměr velikosti nápadu: 100%

rejstřík D:

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 100%

rejstřík Nc (pododdíly věci pozůstalostního řízení a rozhodčího řízení - úschova rozhodčích nálezů):

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 100%

seznam závětí:

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 100%

<u>Předseda senátu/samosoudce</u> Mgr. Tereza Valešová <u>Zástup pro rejstřík C a Nc (předběžná opatření dle § 74 OSŘ):</u> JUDr. Zdeňka Krejzarová <u>Zástup (pro rejstříky D, Nc - pozůstalostní řízení a rozhodčí řízení, seznam závětí):</u> JUDr. Tereza Dobešová	<u>Asistent soudce/VSÚ/justiční čekatel</u> <u>Asistent soudce pro rejstřík C a Nc (předběžná opatření dle § 74 OSŘ):</u> Mgr. Vanda Cikhartová <u>Zástup:</u> Mgr. Andrea Klabanová <u>VSÚ pro rejstřík D, Nc - pozůstalostní řízení a rozhodčí řízení, seznam závětí:</u> Jana Pešulová <u>Zástup:</u> Eva Rajtmajerová
---	---

Soudní oddělení 24

Agenda:

rejstřík C:

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 0%
- věci s cizím prvkem - poměr velikosti nápadu 100%

rejstřík Nc (pododdíl - předběžná opatření podaná před zahájením řízení dle § 74 OSŘ) - poměr velikosti nápadu: 100%

rejstřík EXE:

- pododdíl - exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., v platném znění)- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 100%
- pododdíl - exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., v platném znění) - specializace EZP (návrhy na pověření exekutorského zástavního práva k nemovitostem) - poměr velikosti nápadu: 100%
- návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech – poměr velikosti nápadu 100%

Předseda senátu/samosoudce Mgr. Hana Zdeňková <u>Zástup pro rejstřík C a Nc:</u> Mgr. Jana Chudíková <u>Zástup pro rejstřík EXE:</u> Mgr. Bc. Jiří Hanzal	Asistent soudce/VSÚ/justiční čekatel <u>Asistent soudce pro rejstřík C a Nc (předběžná opatření dle § 74 OSŘ):</u> Mgr. Barbora Martinová <u>Zástup:</u> Mgr. Nela Süssmilchová <u>VSÚ pro rejstřík EXE - úkony při pověření:</u> Gabriela Valentová <u>Zástup:</u> Eva Rajtmajerová <u>VSÚ pro rejstřík EXE - úkony po pověření:</u> Eva Rajtmajerová <u>Zástup:</u> Gabriela Valentová
---	---

Soudní oddělení 31

Agenda:

- rejstřík opatrovnické agendy 30 P, Nc, P a Nc:
- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 100%
- věci předběžných opatření napadlé v pracovní době podle § 452 a násl. ZŘS - poměr velikosti nápadu: 100%

Předseda senátu/samosoudce Mgr. Lucie ŘEZÁČOVÁ <u>Zástup:</u> JUDr. Dana Haňková	Asistent soudce/VSÚ/justiční čekatel <u>Asistent soudce:</u> Mgr. Sandra Úšelová <u>Zástup:</u> Mgr. Milan Vařeka <u>Výkon předběžného opatření podle § 452 OSŘ v pracovní době:</u> Martin Tylka (lichá) Jiří Šrámek (sudá)
---	---

Soudní oddělení 32

Agenda:

rejstřík T:

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 0%
- senátní věci - poměr velikosti nápadu: 0%
- vazební věci - poměr velikosti nápadu: 0%
- přípravné řízení se zadrženým - poměr velikosti nápadu: 0%
- dosažitelnost - ~~dle seznamu dosažitelnosti~~

rejstřík Td:

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 0%

rejstřík opatrovnické agendy 30 P, Nc, P a Nc:

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 0%
- věci předběžných opatření napadlé v pracovní době podle § 452 a násl. ZŘS - poměr velikosti nápadu: 0%

<u>Předseda senátu/samosoudce</u>	<u>Asistent soudce/VSÚ/justiční čekatel</u>
Mgr. Martina Tomášová neobsazeno	<u>VSÚ pro rejstřík T a Td:</u> Lucie Svobodová
<u>Zástup pro rejstřík T a Td:</u> JUDr. Lenka Mrázková	<u>Zástup:</u> Michaela Holická Chabellahová
<u>Zástup pro rejstřík 30 P, Nc, P a Nc:</u> Mgr. Bc. Jiří Hanzal	Asistent soudce pro rejstřík T a Td: Mgr. Edita Jelínková

Soudní oddělení 33

Agenda:

- rejstřík opatrovnické agendy 30 P, Nc, P a Nc:
- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 75%
 - věci předběžných opatření napadlé v pracovní době podle § 452 a násl. ZŘS - poměr velikosti nápadu: 100%

rejstřík T:

- dosažitelnost - dle seznamu dosažitelnosti

rejstřík EXE:

- pododdíl - exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., v platném znění)- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 100%
- pododdíl - exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., v platném znění) - specializace EZP (návrhy na pověření exekutorského zástavního práva k nemovitostem) - poměr velikosti nápadu: 100%
- návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech – poměr velikosti nápadu 100%

<u>Předseda senátu/samosoudce</u> Mgr. Bc. Jiří Hanzal	<u>Asistent soudce/VSÚ/justiční čekatel</u> <u>Vyšší soudní úředník pro rejstřík 30 P, Nc, P a Nc:</u> Mgr. Vladimír Loutocký
<u>Zástup pro rejstřík 30 P, Nc, P a Nc:</u> JUDr. Dana Haňková	<u>VSÚ pro rejstřík EXE - úkony při pověření:</u> Gabriela Valentová
<u>Zástup (pro rejstřík EXE):</u> Mgr. Hana Zdeňková	<u>Zástup:</u> Jana Pešulová
<u>Zástup pro rejstřík T:</u> JUDr. Lenka Mrázková, Ph.D.	<u>VSÚ pro rejstřík EXE - úkony po pověření:</u> Jana Pešulová
	<u>Zástup:</u> Gabriela Valentová

Soudní oddělení 34

Agenda:

rejstřík C:

- všeobecná agenda – poměr velikosti nápadu: 100%

rejstřík Nc (pododdíl - předběžná opatření podaná před zahájením řízení dle § 74 OSŘ) - poměr velikosti nápadu: 100%

rejstřík EXE:

- pododdíl - exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., v platném znění)- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 0%
- pododdíl - exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., v platném znění) - specializace EZP (návrhy na pověření exekutorského zástavního práva k nemovitostem) - poměr velikosti nápadu: 0%
- návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech – poměr velikosti nápadu 0%

rejstřík Cd:

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 100%

Předseda senátu/samosoudce	Asistent soudce/VSÚ/justiční čekatel
Mgr. Alena ZEMKOVÁ	Justiční čekatel pro rejstříky C, Nc - předběžná opatření dle § 74 OSŘ:
<u>Zástup (pro rejstříky C, Nc – předběžná opatření dle § 74 OSŘ):</u>	Mgr. Petra Pešulová
JUDr. Jitka Sochorová	<u>Asistent soudce pro rejstříky C, Nc - předběžná opatření dle § 74 OSŘ:</u>
<u>Zástup (pro rejstřík EXE):</u>	Mgr. Zuzana Beláková
Mgr. Jana Stejskalová	<u>Zástup:</u>
<u>Zástup pro rejstřík Cd:</u>	vzájemný
Mgr. Filip Bartoš	<u>VSÚ pro rejstřík EXE - úkony při pověření:</u>
	Gabriela Valentová
	<u>Zástup:</u>
	Jana Pešulová
	<u>VSÚ pro rejstřík EXE - úkony po pověření:</u>
	Jana Pešulová
	<u>Zástup:</u>
	Gabriela Valentová
	<u>Justiční čekatelé a vyšší soudní úředníci pro rejstřík Cd:</u>
	Mgr. Adéla Homolová (každá 1. věc)
	Mgr. Petra Pešulová (každá 2. věc)
	Mgr. Bc. Radka Lukášková (každá 3. věc)

Soudní oddělení 35

Agenda:

rejstřík C:

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 95%
- věci ochrany osobnosti a ochrany práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích - poměr velikosti nápadu 100%

rejstřík Nc (pododdíl - předběžná opatření podaná před zahájením řízení dle § 74 OSŘ) - poměr velikosti nápadu: 100%

rejstřík Nc (pododdíl - předběžná opatření ve věcech domácího násilí dle § 400 ZŘS) - poměr velikosti nápadu: 100%

Předseda senátu/samosoudce	Asistent soudce/VSÚ/justiční čekatel
Mgr. Ing. Viktor Smolík	Asistent soudce pro rejstříky C, Nc - předběžná opatření dle § 74 OSŘ a předběžná opatření ve věcech domácího násilí dle § 400 ZŘS:
<u>Zástup pro rejstřík C a Nc - předběžná opatření podaná před zahájením řízení dle § 74 OSŘ:</u>	Mgr. Nela Süssmilchová
Mgr. Filip Bartoš	<u>Zástup:</u>
<u>Zástup pro rejstřík Nc - předběžná opatření ve věcech domácího násilí dle § 400 ZŘS:</u>	Mgr. Jitka Kubešová
JUDr. Jan Pavel	<u>Výkon předběžného opatření dle § 400 ZŘS v pracovní době:</u>
	Martin Tylka (lichá)
	Jiří Šrámek (sudá)

Soudní oddělení 36

Agenda:

rejstřík C:

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 100%
- věci s cizím prvkem - poměr velikosti nápadu 100%

rejstřík Nc (pododdíl - předběžná opatření podaná před zahájením řízení dle § 74 OSŘ) - poměr velikosti nápadu: 100%

rejstřík EVC:

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 100%

Předseda senátu/samosoudce	Asistent soudce/VSÚ/justiční čekatel
JUDr. Tereza DOBEŠOVÁ	Soudní tajemník pro rejstříky C, Nc - předběžná opatření dle § 74 OSŘ, EVC:
<u>Zástup (pro rejstříky C, Nc - předběžná opatření dle § 74 OSŘ) a EVC:</u>	Barbora Pathyová
Mgr. Hana Zdeňková	<u>Zástup:</u> Mgr. Barbora Martinová

Soudní oddělení 37

Agenda:

rejstřík T:

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 50%
- senátní věci - poměr velikosti nápadu: 50%
- vazební věci - poměr velikosti nápadu: 50%
- dosažitelnost - dle seznamu dosažitelnosti

rejstřík Td:

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 100%

Předseda senátu/samosoudce	Asistent soudce/VSÚ/justiční čekatel
JUDr. Eva LAMPLOTOVÁ	<u>VSÚ pro rejstřík T a Td</u> Lucie Svobodová
<u>Zástup (pro rejstřík T a Td):</u> JUDr. Lenka Mrázková	<u>Zástup:</u> Michaela Holická Chabellahová
	<u>Asistent pro rejstřík T a Td:</u> Mgr. Edita Jelínková

Soudní oddělení 38

Agenda:

rejstřík T:

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 95%
- senátní věci - poměr velikosti nápadu: 100%
- vazební věci - poměr velikosti nápadu: 0%
- přípravné řízení se zadrženým - poměr velikosti nápadu: 100%
- dosažitelnost - dle seznamu dosažitelnosti

rejstřík Tm:

- všeobecná agenda - poměr velikosti nápadu: 100%

<u>Předseda senátu/samosoudce</u> JUDr. Mgr. Lenka Mrázková, Ph.D.	<u>Asistent soudce/VSÚ/justiční čekatel</u> VSÚ pro rejstříky T, Nt, Tm a Td: Anna Baumruková
<u>Zástup (pro rejstříky T, Nt, Tm a Td)</u> JUDr. Dana Haňková	<u>Zástup:</u> Lucie Svobodová <u>Justiční čekatel:</u> Mgr. Pavlína Bočková Mgr. Adéla Homolová Mgr. Petra Pešulová Mgr. Lukáš Semera Mgr. Michal Matouš, Ph.D. <u>Vyšší soudní úředník:</u> Mgr. Bc. Radka Lukášková <u>Asistent soudce pro rejstříky T, Nt, Tm a Td:</u> Mgr. Edita Jelínková

Soudní oddělení CEPR

Předseda senátu/samosoudce	Asistent soudce/VSÚ/justiční čekatel
JUDr. Zdeňka Krejzarová Mgr. Hana Zdeňková	Řešitelské týmy: 1. Jan Lejčko 2. zastaveno 3. Jan Lejčko 4. Eva Rajtmajerová 5. Jan Lejčko - zastaveno 6. Jan Lejčko - zastaveno 7. Barbora Trávníčková 8. Marek Janata 9. Eva Rajtmajerová 10. Marek Janata

Soudní oddělení 0 Nt a 0 Ntm

Soudce
Mgr. Karel Ulík - všeobecná agenda Nt - poměr velikosti nápadu: 100% - agenda přípravného řízení Nt – poměr velikosti nápadu: 100%
Mgr. Adéla Hovorková - všeobecná agenda Nt, Ntm - poměr velikosti nápadu: 100% - agenda přípravného řízení Nt, Ntm – poměr velikosti nápadu: 100%
Mgr. Martina Tomášová - všeobecná agenda Nt, Ntm – poměr velikosti nápadu: 100% - agenda přípravného řízení Nt, Ntm – poměr velikosti nápadu: 100%
JUDr. Eva Lamplotová - agenda přípravného řízení Nt – pouze v rámci dosažitelnosti
JUDr. Lenka Mrázková - všeobecná agenda Nt, Ntm - poměr velikosti nápadu: 100% - agenda přípravného řízení Nt, Ntm - poměr velikosti nápadu: 100%
Mgr. Jiří Hanzal - agenda přípravného řízení Nt – pouze v rámci dosažitelnosti

Nedílnou součástí rozvrhu práce jsou seznamy přísedících pro trestní a civilní úsek – příloha 1 a 2 a dosažitelnost soudců na rok 2020 - příloha 3.

Změna rozvrhu práce je odůvodněna odchodem soudkyně Mgr. Marty Tomášové na mateřskou dovolenou a zastavením nápadu od 20.1.2020 v souvislosti s nahlášeným odchodem soudkyně Mgr. Adély Hovorkové na pracovní neschopnost k 1.3.2020 a nástupy justičního čekatele Mgr. Michala Matouše, Ph.D. a asistentky soudce Mgr. Zuzany Belákové.

Praha 20. ledna 2020

Mgr. Jana Stejskalová
předsedkyně soudu