

Česká republika - Okresní soud

v Přerově

30Spr 1990/2012

ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2013

<u>Pracovní doba:</u>	pondělí	7.00 – 16.30 hod.
	úterý – čtvrtek	7.00 – 15.30 hod.
	pátek	7.00 – 14.30 hod.

<u>Doba pro styk s občany:</u>	pondělí	7.00 – 11.15 hod., 12.15 – 16.00 hod.
	úterý – čtvrtek	7.00 – 11.15 hod., 12.15 – 15.00 hod.
	pátek	7.00 – 11.15 hod., 12.15 – 14.00 hod.

<u>Návštěvy u předsedy okresního soudu:</u>	každé pondělí: 8.00 – 11.00 hod.
--	----------------------------------

<u>Poskytování informací podle zák. č. 106/99 Sb.:</u>	každé pondělí: 8.00 – 11.00 hod.
---	----------------------------------

Předseda okresního soudu: Mgr. Jan Novák

- řídí a organizuje činnost všech úseků okresního soudu, sleduje rovnoměrné zatížení soudců,
- organizuje gremiální a pracovní porady na všech úsecích,
- kontroluje činnost na úseku právní propagandy a spolupráce s tiskem a organizovanou veřejností,
- plní úkoly dozorové a kontrolní činnosti podle příslušných předpisů,
- zabezpečuje vyřizování stížností a právní pomoci na všech úsecích,
- řídí a kontroluje práci s přísedícími,
- kontroluje čerpání rozpočtu a plnění úkolů na úseku vymáhání pohledávek,
- odpovídá za výchovu pracovníků okresního soudu.

Místopředseda okresního soudu: Mgr. Jiří Barbořík

- řídí a kontroluje činnost na úseku trestním, sleduje rovnoměrné zatížení soudců trestního úseku,
- organizuje pracovní a gremiální porady trestního úseku,
- zabezpečuje vyřizování stížností a právní pomoci na úseku trestním,
- kontroluje spolu s ředitelkou správy dodržování lhůt stanovených pro dozorovou a rozborovou činnost na úseku trestním.

Pověřený vedením občanskoprávního úseku sporného, exekučního úseku a úseku výkonu rozhodnutí: Mgr. Bronislav Beran

- řídí a kontroluje činnost na úseku občanskoprávním sporném, exekučním a úseku výkonu rozhodnutí, sleduje rovnoměrné zatížení soudců daných úseků,
- organizuje pracovní a gremiální porady občanskoprávního úseku sporného, exekučního úseku a úseku výkonu rozhodnutí,
- zabezpečuje vyřizování stížností a právních pomoci na úseku občanskoprávním sporném, exekučním a úseku výkonu rozhodnutí,
- kontroluje spolu s ředitelkou správy dodržování lhůt stanovených pro dozorovou a rozborovou činnost na civilním úseku, exekučním úseku a úseku výkonu rozhodnutí.

SPRÁVA SOUDU

Ředitelka správy okresního soudu: Ing. Simona Machátová

Zástupce: Bc. Jana Křupková

- řídí a kontroluje činnost správy soudu, provádí kontrolu a dohled soudních kanceláří a vykonává další práce na úseku správním a hospodářském,
- plánuje a sestavuje rozpočet, čerpání rozpočtu, návrhy a stanovení limitu neinvestičních výdajů, zajištění prací a dodávek,
- odpovídá za přípravu skartačních návrhů a dodržování skartačních termínů,
- vykonává správu budov,
- zabezpečuje plnění a dodržování lhůt pro kontrolní činnost na úseku trestním, občanskoprávním a správním,
- vede osobní evidenci zaměstnanců, sestavuje výkazy spojené s plánem práce, rozpočtem a plánováním, sestavuje statistické a evidenční výkazy,
- poskytuje informace podle zákona č. 106/99 Sb. a vede rejstřík 37 Si (pro žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/99 Sb.).

Bc. Jana Křupková

Zástupce: Ivana Skácelová

- vykonává funkci bezpečnostní ředitelky,
- vykonává práce na úseku evidence přisedících, vede rejstřík stížností, správní deník,
- provádí opisy zpráv a ostatních písemností předsedy a místopředsedů okresního soudu,
- vede lhůtník předsedy soudu,
- vede agendu požární ochrany a bezpečnosti práce.

Ivana Skácelová

Zástupce: Bc. Jana Křupková

- vykonává práce na úseku správní agendy, správu majetku - vnitřní zařízení,
- předepisuje náklady řízení, náklady obhajoby,
- sleduje a zabezpečuje plnění úkolů výchovy a školení justičních pracovníků,
- zpracovává počítačovou agendu evidence telefonického spojení,

- vede agendu autoprovozu,
- vede sklad všeobecného materiálu.

Pavla Michálková

Zástupce: Ivana Skácelová

- provádí dohled nad prací soudní kanceláře na oddělení T, C, EC, E, EXE, D, Cd, P a Nc, L, kontroluje spisové pomůcky těchto oddělení,
- vykonává funkci správce aplikace.

Eva Šálková

Zástupce: Marcela Sochorová

- vyřizuje elektronickou podatelnu,
- výpravna datových schránek.

Marcela Sochorová

Zástupce: Eva Šálková

- vyřizuje elektronickou podatelnu,
- výpravna datových schránek.

Jakub Navrátil

Zástupce: Eva Šálková
Marcela Sochorová
Pavla Michálková - CEPR

- vyřizuje elektronickou podatelnu,
- pracovník zápisového oddělení – CEPR.

Vedoucí účtárny: Bc. Jitka Kuchrýková

Zástupce: Marcela Nezhybová

- vykonává odborné práce v oboru účetnictví,

- zpracovává účetní doklady, výkazy včetně rozvah, měsíční, čtvrtletní a roční uzávěrky,
- podílí se na plánování a sestavování rozpočtu, kontroluje čerpání rozpočtu, návrhy a stanovení limitu neinvestičních výdajů,
- zodpovídá za chod účtárny soudu,
- zajišťuje generování faktur.

Marcela Nezhybová

Zástupce: Bc. Jitka Kuchrýková, Ludmila Smékalová

- vykonává odborné práce v oboru účetnictví, provádí samostatně účetní evidenci, společně s vedoucí účtárny zpracovává a předkládá všechny účetní doklady, předkládá podklady k sestavení měsíčních výkazů,
- vymáhá pokuty, zálohy na znalecké posudky a peněžité tresty,
- zajišťuje generování závazků a pohledávek.

Ludmila Smékalová

Zástupce: Bc. Jitka Kuchrýková, Marcela Nezhybová

- zajišťuje generování závazků a pohledávek,
- předepisuje náklady trestního řízení,
- vykonává odborné práce v oboru účetnictví, provádí samostatně účetní evidenci, společně s vedoucí účtárny zpracovává a předkládá všechny účetní doklady, předkládá podklady k sestavení měsíčních výkazů,
- likviduje mzdy a dávky sociálního a zdravotního pojištění,
- zadává podklady pro likvidaci mezd a dávek sociálního a zdravotního pojištění.

Vymáhání justičních pohledávek: Jana Peřinová

Zástupce: Jarmila Hoferková

- vymáhá soudní poplatky, náklady trestního řízení, náklady státu v civilním řízení včetně záloh nákladů důkazu,
- provádí výkony rozhodnutí neuhrazených pohledávek státu.

Pokladna a vymáhání justičních pohledávek: Jarmila H o f e r k o v á

Zástupce: Jana Peřinová, Marcela Nezhybová (pokladní služby)

- provádí pokladní službu,
- vymáhá pohledávky – řada Nsn a odměny advokátů.

Olga B a r t l o v á

- předepisuje soudní poplatky a odměny advokátů, soudních komisařů,
- pracovnice spisovny,
- vykonává odborné práce v podatelně.

Informační kancelář: Pavla F r i m m l o v á Martina M i k e š o v á

- podávají informace o průběhu řízení, včetně lustrace věcí vedených k osobě u soudu,
- vyznačují doložku právní moci na rozhodnutí předložená účastníky,
- poskytují údaje ze seznamu znalců a tlumočnicků,
- umožňují nahlížení do spisů oprávněným osobám,
- vyhotovují fotokopie, opisy a kopie ze spisů oprávněným osobám,
- vydávají potvrzení o rozvodu na tiskopise,
- vydávají potvrzení pro potřeby katastrálního úřadu,
- obsluhují telefonní ústřednu soudu.

Podatelna a spisovna: Pavla H r a d i l o v á

Zástupce: Olga Bartlová

- vykonává odborné práce v podatelně a spisovně okresního soudu,
- vede sklad materiálně technického zásobování a jeho evidenci,
- odpovídá za vedení spisovny, vede knihovnu,
- vede seznamy znalců a tlumočnicků,
- připravuje skartační návrhy spolu s ředitelkou správy.

Správce počítačové sítě: Ing. Michal A n t l

Zástupce: Ivana Skácelová

- zajišťuje provoz počítačové sítě a správu informačního systému výpočetní techniky,
- zajišťuje servis, údržbu a opravu výpočetní techniky,
- odpovídá za SW aplikace užívané okresním soudem,
- zajišťuje přípravu a vydávání webových stránek,
- zajišťuje správu banky dat,
- provádí instalaci a pravidelnou údržbu SW, zálohování a přenos dat, zabezpečení ochrany dat a bezpečnosti systému,
- zajišťuje evidenci a odpovídá za HW a SW,
- připravuje podklady, spolupracuje a odpovídá za odbornou část při zadávání výběrových řízení a při zpracování investičních záměrů v oblasti výpočetní techniky,
- zajišťuje plánování potřeby finančních prostředků na zajištění provozu a údržby výpočetní techniky,
- zastupuje správce aplikace a dozorcí úředníci (pouze při správě systému aplikace ISAS).

Správce budovy: Vítězslav M á d r

- zajišťuje údržbu nemovitostí soudu.

POMOCNÉ SLOŽKY

Uklízečky: Romana F u r m a n o v á
 Dagmar B u d í k o v á
 Lenka Z l á m a l o v á

TRESTNÍ ÚSEK

odd. 1 T, 1 Rod, 1 Nt, 3 T - Mgr. Martin L ý s e k – předseda senátu

Zástupce : Mgr. Tomáš Novotný (pouze agenda trestní)
 Mgr. Jiří Barbořík (pouze agenda Rod)

V týmu s Mgr. Lýskem:
soudní tajemnice: Lenka Růžičková
rejstříková pracovnice: Vladimíra Kujalová

Rozhoduje:

- 1) Nápad trestního oddělení dle rotačního systému v rozsahu 95 % rozhodovací činnosti soudce.
- 2) Nápad oddělení Rod za celý soud se zohledněním v rozsahu 5 % rozhodovací činnosti soudce.
- 3) Agendu občanskoprávní nespornou, a to věci napadlé v senátu 35 P a Nc do 30. 9. 2012.
- 4) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

odd. 2 T, 2 Nt, 2 Ntm, 2 Tm - Mgr. Tomáš N o v o t n ý - předseda senátu

Zástupce: Mgr. Jiří Barbořík (pouze agenda trestní)
 JUDr. Emílie Richterová (pouze agenda Tm)

V týmu s Mgr. Novotným:
soudní tajemnice: Martina Misionová
rejstříková pracovnice: Marcela Štrbářová

Rozhoduje:

- 1) Nápad trestního oddělení dle rotačního systému v rozsahu 90 % rozhodovací činnosti soudce.
- 2) Nápad oddělení Tm v rozsahu 10 % rozhodovací činnosti soudce.

odd. 3 T - neobsazeno

odd. 4 T, 4 Nt – Mgr. Jiří B a r b o ř í k – předseda senátu

Zástupce: JUDr. Emílie Richterová

V týmu s Mgr. Barboříkem:

soudní tajemnice: Bc. Kateřina Vlčková
rejstříková pracovnice: Dana Vančurová

Rozhoduje:

Nápad trestního oddělení dle rotačního systému v rozsahu 80 % rozhodovací činnosti soudce při zohlednění 20 % řídicí činnosti.

odd. 5 T, 5 Nt, 5 Ntm, 5 Tm – JUDr. Emilie Richterová – předsedkyně senátu

Zástupce: Mgr. Martin Lýsek (pouze agenda trestní)
Mgr. Tomáš Novotný (pouze agenda Tm)

V týmu s JUDr. Richterovou:

soudní tajemnice: Bc. Vladimíra Mořkovská
rejstříková pracovnice: Jana Krásová

Rozhoduje:

- 1) Nápad trestního oddělení dle rotačního systému v rozsahu 90 % rozhodovací činnosti soudce.
- 2) Nápad oddělení Tm v rozsahu 10 % rozhodovací činnosti soudce.

Obecné zásady:

1)

Do rejstříku T se zapisují

- a) všechny trestní věci, v nichž byla státním zástupcem podána obžaloba nebo po zkráceném řízení návrh na potrestání, anebo podán návrh na schválení dohody o vině a trestu,
- b) návrhy na uznání cizozemského odsouzení podle § 452 a 458 tr. ř.,
- c) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí o peněžitých sankcích a jiných peněžitých plněních s členskými státy Evropské unie podle § 460a a násl. tr. ř. a
- d) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí ukládajících propadnutí nebo zabránění majetku, věci nebo jiných majetkových hodnot s jinými členskými státy Evropské unie (§ 460za a násl. tr. ř.),

s výjimkou těch věcí, které se zapisují do rejstříku Tm.

2)

Věci trestní zapisované do rejstříku T se přidělují podle rotačního systému do senátů 1T, 2T, 4T a 5T postupně **po jedné** vzestupnou řadou počínaje senátem 1T dle stanoveného vytížení jednotlivých soudců podle těchto zásad:

- věci vazební, věci senátní, věci skupinové (dva a více obviněných) podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,

- věci obsáhlé (100 a více stran vyšetřovacího spisu) podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci, v nichž je soudce vyloučen podle § 30 trestního řádu, se přidělují dalšímu senátu podle pořadí,
- věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného senátu jako původně napadlá věc, v případě, že je v běhu více neskončených věcí téhož obviněného v různých senátech, do jednoho z těchto senátů podle stanoveného vytížení jednotlivých soudců,
- věci znovu napadlé po původním vrácení státnímu zástupci k došetření senátu, který rozhodl o vrácení věci,
- věci dopravní do senátu 2T, mimo trestné činy podle § 171 odst. 1 písm. c), § 180d a § 201 odst. 1 trestního zákona a mimo trestné činy podle § 337 odst. 1 písm. a) a § 274 odst. 1 trestního zákoníku,
- věci podle §§ 149 - 152 trestního zákona a podle §§ 268 – 271 trestního zákoníku do senátu 5T,
- věci s cizím prvkem do senátu 1T, přičemž tato specializace má v případě souběhu specializací přednost před ostatními specializacemi; za věci s cizím prvkem se považují i věci uvedené v článku 1) písm. b) – d) těchto obecných zásad,
- věci vojenské (hlava XII. trestního zákona a hlava XII. trestního zákoníku) do senátu 2T,
- věci bankovní, daňové, finanční a hospodářské kriminality podle zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů (jedná se o trestný čin podle § 118, dále trestné činy podle hlavy II., oddílu 2 trestního zákona - §§ 125, 126, 128a, 128b, 128c, 129, dále trestné činy podle hlavy II. oddílu 3 trestního zákona, dále trestné činy podle §§ 255 – 256c trestního zákona), a dále trestné činy spáchané osobami uvedenými v § 8 a § 9 odst. 1 písm. c) zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, do senátu 4T,
- věci daňové, finanční a hospodářské kriminality podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (jedná se o trestné činy podle §§ 220 – 226, trestné činy podle hlavy VI., dílu 1 (mimo trestný čin podle § 234 trestního zákoníku), podle hlavy VI., dílu 2 a trestné činy podle § 251, § 254, §§ 256 – 258 trestního zákoníku) do senátu 4T,
- specializace na věci bankovní, daňové, finanční a hospodářské kriminality má v případě souběhu specializací přednost před ostatními specializacemi; to neplatí pouze v případě souběhu se specializací na věci s cizím prvkem,
- trestné činy úplatkářství (podle §§ 160 - 162 trestního zákona a podle §§ 331 – 333 trestního zákoníku) do senátu 4T,
- věci po zrušení mimořádným opravným prostředkem nebo Ústavním soudem do senátu, který věc původně rozhodoval,
- věci podle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- ostatní věci nespádající do shora uvedených kategorií podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci podle § 314b odst. 2 tr. řádu do jednotlivých oddělení 1T, 2T, 4T a 5T dle plánu dosažitelnosti pracovníků Okresního soudu v Přerově pro potřeby trestního řízení a řízení o předběžných opatřeních ve věcech nezletilých dětí na dobu od 2. 1. 2012 do 6. 1. 2013.

3)

Věci mladistvých zapisované do rejstříku **Tm** se přidělují postupně podle rotačního systému do senátu 2 Tm (1/2 nápadu) a do senátu 5 Tm (1/2 nápadu) postupně po jedné počínaje senátem 2 Tm.

Soudci konající úkony dle plánu dosažitelnosti pracovníků Okresního soudu v Přerově pro potřeby trestního řízení a řízení o předběžných opatřeních ve věcech nezletilých dětí na dobu od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013 jsou při tomto rozhodování soudci okresního soudu pro mládež podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže.

4)

Věci dětí mladších 15 let podle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže (dále jen ZSVM), se přidělují do senátu 1Rod (soud pro mládež).

5)

Věci trestní zapisované do rejstříku Nt se přidělují podle rotačního systému do senátů 1Nt, 2Nt, 4Nt a 5Nt postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem 1Nt podle těchto zásad:

- věci vazební v přípravném řízení a ustanovení obhájců do senátu postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci vazební, příkaz k zatčení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech s cizím prvkem do senátů 2Nt, 4Nt a 5Nt,
- věci vazební, příkaz k zatčení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech dopravních a vojenských do senátů 1Nt, 4Nt a 5Nt,
- věci vazební, příkaz k zatčení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech bankovní, daňové, finanční a hospodářské kriminality a ve věcech trestných činů úplatkářství do senátů 1Nt, 2Nt a 5Nt,
- věci vazební, příkaz k zatčením domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech podle §§ 149 - 152 trestního zákona a podle §§ 268 – 271 trestního zákoníku do senátu 1Nt, 2Nt a 4Nt,
- v případě dalšího či opakovaného úkonu ve stejné věci přípravného řízení do senátu Nt, který prováděl první úkon ve věci,
- věci obnovy řízení do senátu, který ve věci původně rozhodoval,
- ostatní věci Nt ve vykonávacím řízení přednostně do senátu, který rozhodoval věc zapsanou v rejstříku T a již se návrh týká, jinak po jedné věci do senátů podle pořadí,
- věci ochranných léčení do senátu, který rozhodoval věc zapsanou v rejstříku T, jinak do senátu 5 T,
- věci Td postupně do jednotlivých senátů,
- věci podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, ve znění pozdějších předpisů, postupně podle pořadí senátů,
- věci podléhající utajení přednostně do senátu místopředsedy za trestní úsek, v případě jeho nepřítomnosti na pracovišti či jiné nedosažitelnosti postupně do senátů 1Nt, 2Nt a 5Nt,
- ostatní věci v přípravném řízení do senátů postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení.

Za věc s cizím prvkem se nepovažuje věc obviněných státních příslušníků Slovenské republiky.

6)

Věci zapisované do rejstříku Ntm se přidělují do senátů 2Ntm a 5Ntm podle zásad stanovených pro rejstřík Nt, s výjimkou vazebních věcí, příkazu k zatčení, domovní prohlídky a prohlídky jiných prostor a pozemků v přípravném řízení, které se přidělují do senátů 1Nt a 4Nt podle zásad stanovených pro rejstřík Nt.

7)

Soud každoročně stanoví plán dosažitelnosti pracovníků Okresního soudu v Přerově mimo pracovní dobu soudu pro potřeby trestního řízení. Soudci trestního úseku v rámci služby vykonávají veškeré úkony trestního řízení. Soudci trestního úseku v rámci příslužby (kdy současně má službu soudce netrestního úseku) vykonávají pouze neodkladné a neopakovatelné úkony trestního řízení (§ 158a trestního řádu) a konají zjednodušená trestní řízení následující po zkráceném přípravném řízení (§ 314b odst. 1 trestního řádu), v ostatním konají úkony trestního řízení soudci netrestního úseku. V případě, že není možné započít s výsledkem zatčené osoby v rámci realizace příkazu k zatčení ve věcech T a Tm příslušným předsedou senátu, do jehož senátu věc spadá v pracovní době, provede jej službu konající soudce.

KANCELÁŘ A SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI TRESTNÍHO ÚSEKU:

Odd. 1 T, 1 Nt, 1 Rod, 3 T Lenka Růžičková – soudní tajemnice

Zástupce: Martina Misionová – soudní tajemnice

Odd. 2 T, 2 Nt, 2 Tm Martina Misionová – soudní tajemnice

Zástupce: Bc. Kateřina Vlčková – soudní tajemnice

Odd. 4 T, 4 Nt Bc. Kateřina Vlčková – soudní tajemnice

Zástupce: Bc. Vladimíra Mořkovská – soudní tajemnice

Odd. 5 T, 5 Nt, 5 Tm Bc. Vladimíra Mořkovská – soudní tajemnice

Zástupce: Lenka Růžičková – soudní tajemnice

Vyšší soudní úřednice a soudní tajemnice odd. T, Tm a Rod v trestním řízení jsou pověřeny:

1) všemi úkony trestního řízení s výjimkou:

- a) rozhodování a provádění úkonů při jednání soudu v hlavním líčení, veřejném zasedání a neveřejném zasedání,
- b) vydání trestního příkazu, příkazu k zatčení, příkazu k odnětí věci, příkazu k domovní prohlídce, příkazu k prohlídce jiných prostor a pozemků, příkazu k osobní prohlídce, příkazu k odposlechu a záznamu telekomunikačního zařízení, příkazu ke zjištění údajů o telekomunikačním provozu, nařízení vydání zásilky, nařízení záměny obsahu zásilky,
- c) rozhodnutí o zajištění peněžních prostředků na účtu u banky, na účtu u spořitelního a úvěrního družstva nebo jiných subjektů, které vedou účet pro jiného, blokaci peněžních prostředků penzijního připojištění se státním příspěvkem, blokaci čerpání finančního úvěru, blokaci finančního pronájmu a zajištění zaknihovaných cenných papírů,
- d) rozhodnutí ve věcech právního styku s cizinou,

- e) udělování souhlasu za předsedu senátu orgánům činným v trestním řízení k provedení úkonů podle trestního řádu,
 - f) úkonů soudce v přípravném řízení,
- 2) doručují písemnosti soudu,
 - 3) zpracovávají porozsudkovou agendu na svém úseku,
 - 4) zpracovávají a kontrolují soudní statistiku na svém úseku,
 - 5) sledují a usměrňují způsob života obviněného či odsouzeného, kontrolují plnění jemu uložených podmínek a omezení a v tomto smyslu obstarávají podklady pro rozhodování soudu na svém oddělení.

Marcela Š t r b á ň o v á – rejstříková pracovnice

Zástupce: Dana Vančurová

Dana V a n ě u r o v á – rejstříková pracovnice

Zástupce: Jana Krásová

Vladimíra K u j a l o v á – rejstříková pracovnice

Zástupce: Marcela Štrbářová

Jana K r á s o v á – rejstříková pracovnice

Zástupce: Vladimíra Kujalová

Rejstříkové pracovnice:

- 1) vedou rejstříky a ostatní evidenční pomůcky na svém oddělení,
- 2) zpracovávají nápad nových věcí na svém oddělení,
- 3) vykonávají práci protokolující úřednice u hlavního líčení, veřejných a neveřejných zasedání a výslechů,
- 4) kontrolují správnost a úplnost jednotlivých referátů v trestních spisech,
- 5) zodpovídají za správné a včasné vypravení referátů na svém oddělení,
- 6) vedou výkazovou činnost,
- 7) zajišťuje další úkoly dle pokynů předsedy senátu a ředitelky správy,
- 8) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením soudu.

PŘÍSEDÍCÍ TRESTNÍHO ÚSEKU:

Oddělení 1 T:

Stanislav Mikšánek
Vladimír Adamíra
Jitka Běhalíková
Anežka Hrabalová
Marie Pechová
Karla Richterová
Libor Stoklásek
Ing. Anna Vidláková
PhDr. Eva Vodičková
Věra Ludíková
Dušan Chovanec
Ing. Alois Pátek

Oddělení 2 T, 2 Tm:

Ludmila Hovadíková
Zdeněk Jehlár
Miroslav Čížek
Petr Přidal
Věra Vyhlídalová
Marie Nakládalová
Vratislav Chovanec
František Kopp
Mgr. Jaromír Růžička
Jiří Ovísek

Oddělení 4 T:

Yvona Přikrylová
Karel Sehnal
Květoslav Bartošík
Ing. Bohumil Gibala
Roman Haken
Dagmar Menšíková
Oleg Plšek
Miloš Vidrman
František Ticháček
Marie Němcová
Eliška Novosadová
Miroslav Ondruška
JUDr. Bohumil Kuchařík

Oddělení 5 T, 5 Tm:

Zdeněk Zahradníček
Vladimír Cagaš
Lubomír Drelich
Milan Majar
Václav Majer
Ing. František Maršálek
Ing. Miroslav Nevřela
Ladislav Pospíšil
Ing. Jaroslav Skopal
Jaromír Ševčík
Marie Mikesková
Eva Dostálová

Přisedící zařazení do jednotlivých oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v Rozvrhu práce, a při rovnoměrnosti zatížení. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Nebude-li pořadí, vyplývající z Rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená rejstříková pracovnice do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.

Z důvodů zvláštního zřetele hodných mohou přisedící jednotlivých trestních oddělení vykonávat rozhodovací činnost i v rámci ostatních trestních oddělení.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

odd. 7 C, 7 EC, 7 EVC, D – JUDr. Margita M a r k o v á – předsedkyně senátu

Zástupce: Mgr. Daniela Ševelová (mimo věcí civilních s cizím prvkem)
Mgr. Bronislav Beran (pouze ve věcech civilních s cizím prvkem)

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje agendu občanskoprávní spornou v rozsahu 95 % rozhodovací činnosti soudce (mimo věcí pracovních, věcí nájmu bytu a nebytových prostor a věcí, v nichž vystupuje Vojenská správa).
- 2) Vyřizuje agendu dědickou za celý soud se zohledněním v rozsahu 5 % rozhodovací činnosti soudce.
- 3) Vyřizuje věci civilní s cizím prvkem.
- 4) Vyřizuje věci obchodní s cizím prvkem.
- 5) Vyřizuje civilní dožádání z ciziny za celý soud.
- 6) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

V týmu s JUDr. Markovou:

soudní tajemnice: Magda Rabová (7 C, 7 EVC)
rejstříková pracovnice: Šárka Mojzíková
zapisovatelka: Romana Lindušková

odd. 8 C, 8 EC, 8 EVC – Mgr. Daniela Š e v e l o v á – předsedkyně senátu

Zástupce: Mgr. Roman Říha (mimo věci s cizím prvkem)
JUDr. Margita Marková (pouze ve věcech s cizím prvkem)

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje agendu občanskoprávní spornou v rozsahu 100 % rozhodovací činnosti soudce (mimo věci pracovních, věci nájmu bytu a nebytových prostor, dědických a věcí, v nichž vystupuje Vojenská správa).
- 2) Vyřizuje věci obchodní s cizím prvkem.
- 3) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

V týmu s Mgr. Ševelovou:

vyšší soudní úřednice: Jana Švecová (8 C, 8 EVC)
rejstříková pracovnice: Petra Moravská
zapisovatelka: Naděžda Vyroubalová

odd. 9 C, 9 EC, 35 P a Nc – Mgr. Roman Ř í h a – předseda senátu

Zástupce: Mgr. Anna Coufalová (mimo věci obchodních a opatrovnických)
Mgr. Petr Andrásek (pouze ve věcech obchodních)
Mgr. Jan Novák (pouze v opatrovnických věcech)

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje agendu občanskoprávní spornou v rozsahu 50 % rozhodovací činnosti soudce (mimo věci pracovních, věci nájmu bytu a nebytových prostor, dědických věcí a věcí, v nichž vystupuje Vojenská správa).
- 2) Vyřizuje agendu občanskoprávní nespornou v rozsahu 50 % rozhodovací činnosti soudce včetně věcí s cizím prvkem.
- 3) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

V týmu s Mgr. Říhou:

vyšší soudní úřednice: Marie Křištofová (9 C – liché spisové značky)
soudní tajemnice: Magda Rabová (9 C – sudé spisové značky)
rejstříková pracovnice: Jana Houserková
zapisovatelka: Naděžda Vyroubalová

odd. 10 C, 10 EC – Mgr. Anna C o u f a l o v á – předsedkyně senátu

Zástupce: Mgr. Petr Andrásek (mimo věci pracovních a věcí, v nichž vystupuje Vojenská správa)
JUDr. Jana Výkrutová (pouze ve věcech pracovních a ve věcech, v nichž vystupuje Vojenská správa)

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje agendu občanskoprávní spornou v rozsahu 100 % rozhodovací činnosti soudce (mimo věci obchodních, věci s cizím prvkem a věci dědických).
- 2) Vyřizuje věci pracovní a věci, v nichž vystupuje Vojenská správa.
- 3) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

V týmu s Mgr. Coufalovou:

vyšší soudní úřednice: Marie Křištofová (10 C)
rejstříková pracovnice: Marcela Koblihová
zapisovatelka: Bc. Petra Martinková

odd. 11 C, 11 EC, 19 E, 21 E, 33 E, 34 E – Mgr. Petr A n d r ý s e k – předseda senátu

Zástupce: Mgr. Kateřina Hajná (mimo agendy výkonu rozhodnutí a věci nájmu bytu a nebytových prostor)
Mgr. Bronislav Beran (pouze v agendě výkonu rozhodnutí)
Mgr. Anna Coufalová (pouze ve věcech nájmu bytu a nebytových prostor)

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje agendu občanskoprávní spornou v rozsahu 90 % rozhodovací činnosti soudce (mimo věci pracovních, dědických, věci s cizím prvkem a věci, v nichž vystupuje Vojenská správa).
- 2) Vyřizuje agendu výkonu rozhodnutí (věci „E“) za celý soud v rozsahu 10 % rozhodovací činnosti soudce včetně věci s cizím prvkem v této agendě.
- 3) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení a to včetně řízení o výkon rozhodnutí.

V týmu s Mgr. Andrýskem:

vyšší soudní úřednice: Jana Suchánková (11 C – liché spisové značky)
vyšší soudní úřednice: Jana Švecová (11 C – sudé spisové značky)
rejstříková pracovnice: Bronislava Šmidová
zapisovatelka: Bc. Petra Martinková
vyšší soudní úřednice: Viera Hnilicová (19 E, 21E, 33 E, 34E)
vedoucí kanceláře: Bc. Markéta Prečanová (19 E, 21E, 33 E, 34E)
zapisovatelka: Bc. Alena Palíková (19 E, 21E, 33 E, 34E)
zapisovatelka: Lucie Frgalová (19 E, 21E, 33 E, 34E)

odd. 12 C, 12 EC, 32 EXE, 21 EXE – Mgr. Kateřina H a j n á – předsedkyně senátu

Zástupce: Mgr. Kristýna Hájková

Rozhoduje :

- 1) Vyřizuje agendu občanskoprávní spornou v rozsahu 80 % rozhodovací činnosti soudce (mimo věci pracovních, dědických, s cizím prvkem, věci, v nichž vystupuje Vojenská správa, a věci nájmu bytu a nebytových prostor).
- 2) Vyřizuje agendu exekucí prováděných soudním exekutorem dle zákona č. 120/2001 Sb., včetně věci s cizím prvkem v této agendě, v oddělení 32 EXE, věci ENc napadlých v roce 2004, 24 Nc napadlých v roce 2006, 32 Nc napadlých v roce 2006, 2007, 2008 a 2009, vše v rozsahu 20 % rozhodovací činnosti soudce.
- 3) Vyřizuje prohlášení o majetku dle § 260a a násl. o.s.ř. za celý soud.
- 4) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

V týmu s Mgr. Hajnou:

vyšší soudní úřednice:	Marie Křištofová (12 C – liché spisové značky)
soudní tajemnice:	Magda Rabová (12 C – sudé spisové značky)
rejstříková pracovnice:	Drahomíra Martinková
zapisovatelka:	Romana Lindušková
vyšší soudní úřednice:	Kateřina Hrutkaiová (32 EXE)
vedoucí kanceláře:	Ludmila Dohnalová (32 EXE)

odd. 13 C, 13 EC, 29 EXE – Mgr. Kristýna H á j k o v á – předsedkyně senátu

Zástupce: JUDr. Jana Výkrutová (mimo exekučních věcí)
Mgr. Bronislav Beran (pouze v exekučních věcech)

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje agendu občanskoprávní spornou v rozsahu 80 % rozhodovací činnosti soudce (mimo věci pracovních, dědických, s cizím prvkem, věci, v nichž vystupuje Vojenská správa, a věci nájmu bytu a nebytových prostor).
- 2) Vyřizuje agendu exekucí prováděných soudním exekutorem dle zákona č. 120/2001 Sb., včetně věci s cizím prvkem v této agendě, v oddělení 29 EXE, věci SE napadlých v roce 2001, 19 SE, 20 SE, 21 SE napadlých v roce 2002, 19 Nc, 20 Nc, 21 Nc napadlých v roce 2003, 29 Nc napadlých v roce 2006, 2007, 2008 a 2009, vše v rozsahu 20 % rozhodovací činnosti soudce.
- 3) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

V týmu s Mgr. Hájkovou:

vyšší soudní úřednice:	Jana Houserková (13 C)
rejstříková pracovnice:	Lucie Zemánková
zapisovatelka:	Naděžda Vyroubalová
vyšší soudní úřednice:	Mgr. Hana Ministrová (29 EXE)
vedoucí kanceláře:	Miroslava Suchánková (29 EXE)

odd. 15 C, 15 EC – JUDr. Jana V ý k r u t o v á – předsedkyně senátu

Zástupce: Mgr. Bronislav Beran (mimo věci pracovních a věci, v nichž vystupuje Vojenská správa)
Mgr. Anna Coufalová (pouze ve věcech pracovních a ve věcech, v nichž vystupuje Vojenská správa)

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje občanskoprávní agendu spornou v rozsahu 100 % rozhodovací činnosti soudce (mimo věci dědických, věci s cizím prvkem, věci nájmu bytu a nebytových prostor).
- 2) Vyřizuje věci pracovní a věci, v nichž vystupuje Vojenská správa.
- 3) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

V týmu s JUDr. Výkrutovou:

vyšší soudní úřednice: Jana Suchánková (15 C)
rejstříková pracovnice: Kateřina Lindušková
zapisovatelka: Bc. Petra Martinková

odd. 16 C, 16 EC, 16 EVC, 28 EXE – Mgr. Bronislav B e r a n – předseda senátu

Zástupce: JUDr. Margita Marková (mimo věci exekuční)
Mgr. Kateřina Hajná (pouze v exekučních věcech)

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje agendu občanskoprávní spornou v rozsahu 50 % rozhodovací činnosti soudce (mimo věci pracovních, dědických, věci nájmu bytu a nebytových prostor a věci, v nichž vystupuje Vojenská správa).
- 2) Vyřizuje věci civilní s cizím prvkem.
- 3) Vyřizuje agendu exekucí prováděných soudním exekutorem dle zákona č. 120/2001 Sb., včetně věci s cizím prvkem v této agendě, v oddělení 28 EXE, věci 24 Nc napadlých v roce 2005, 28 Nc napadlých v roce 2006, 2007, 2008 a 2009, v rozsahu 20 % rozhodovací činnosti soudce.
- 4) Vykonává řídicí činnost v rozsahu 30 % své činnosti.
- 5) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

V týmu s Mgr. Beranem:

vyšší soudní úřednice: Jana Suchánková (16 C, 16 EVC – liché spisové značky)
vyšší soudní úřednice: Jana Švecová (16 C, 16 EVC – sudé spisové značky)
rejstříková pracovnice: Romana Sedláková
zapisovatelka: Romana Lindušková
vyšší soudní úřednice: Mgr. Hana Ministrová (věci sudých spisových značek v oddělení 28 EXE napadlých od 1. 1. 2013)
vyšší soudní úřednice: Kateřina Hrutkaiová (věci lichých spisových značek v oddělení 28 EXE napadlých od 1. 1. 2013)
vyšší soudní úřednice: Mgr. Zuzana Viznarová (věci v oddělení 28 EXE napadlé do 31. 12. 2012, věci v oddělení 24 Nc napadlé v roce 2005, 28 Nc napadlé v roce 2006, 2007, 2008 a 2009)
vedoucí kanceláře: Ludmila Dohnalová, Miroslava Suchánková (28 EXE)

Obecné zásady:

1) Věci občanskoprávní sporné zapisované do rejstříku C: se přidělují do senátů 7 C, 8 C, 9 C, 10 C, 11 C, 12 C, 13 C, 15 C a 16 C postupně **po jedné** vzestupnou řadou počínaje senátem 7 C dle stanoveného vytížení jednotlivých soudců podle těchto zásad:

- věci:
 - a) rozvodu manželství,
 - b) žalobců - dopravců provozujících veřejnou drážní a silniční osobní dopravu ve sporech o jízdné a o přírážku k jízdnému,
 - c) vypořádání společného jmění manželů,
 - d) zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví,
 - e) určení vlastnictví k nemovitostem,
 - f) o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem dle části páté o.s.ř.,
 - g) náhrady škody
- se přidělují dle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení; za věc vypořádání společného jmění manželů se nepovažuje řízení o zúžení společného jmění manželů ani řízení o rozšíření společného jmění manželů do předchozího rozsahu, které bylo předtím zúženo,
- věci, v nichž je soudce vyloučen dle § 14 odst. 1, 3 o.s.ř, se přidělují zastupujícímu senátu (soudci) při zohlednění specializací,
- věci pracovní, věci náhrady škody vyplývající z pracovněprávních vztahů a věci, v nichž vystupuje Vojenská správa, se postupně přidělují po jedné do senátů 10 C a 15 C počínaje senátem 10 C,
- věci obchodní do senátů 7 C, 8 C, 9 C, 11 C, 12 C, 13 C, 15 C a 16 C se přidělují dle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení vzestupnou řadou počínaje senátem 7 C,
- věci občanskoprávní sporné s cizím prvkem se přidělují do senátů 7 C a 16 C dle pořadí senátů postupně po jedné věci počínaje senátem 7 C, přičemž tato specializace má v případě souběhu specializací přednost před ostatními specializacemi; za věc s cizím prvkem se nepovažuje věc, v níž je účastníkem řízení státní občan Slovenské republiky s pobytem na území České republiky, bez ohledu o jaký druh pobytu se jedná,
- věci agendy občanskoprávní sporné obchodní s cizím prvkem se přidělují do senátů 7 C a 8 C dle pořadí senátů postupně po jedné věci počínaje senátem 7 C, přičemž tato specializace má v případě souběhu dalších specializací přednost před ostatními specializacemi; za věc s cizím prvkem se nepovažuje věc, v níž je účastníkem řízení státní občan Slovenské republiky s pobytem na území České republiky, bez ohledu o jaký druh pobytu se jedná,
- věci nájmu bytu a nebytových prostor se přidělují do senátů 10 C a 11 C dle pořadí senátů postupně po jedné věci počínaje senátem 10 C,
- věci nájmu bytu a nebytových prostor s cizím prvkem se přidělují do senátu 11 C,
- věci po zrušení mimořádným opravným prostředkem nebo Ústavním soudem se přidělují do senátu, který věc původně rozhodoval,
- věci obnovy řízení se přidělují do senátu, který ve věci původně rozhodoval,
- ostatní věci nespádající do shora uvedených kategorií se přidělují podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení počínaje senátem 7 C vzestupnou řadou,
- věci, které obživnou či budou vráceny zdejšímu soudu a v nichž rozhodoval soudce, který již funkci soudce u zdejšího soudu nevykonává, popř. který byl dočasně přidělen k výkonu funkce soudce k jinému soudu, se zapisují do soudního oddělení, které se číselně shoduje s označením soudního oddělení věci, která obživla či byla vrácena.

- 2) Věci občanskoprávní sporné s cizím prvkem zapisované do rejstříku **EVC** (evropský platební rozkaz) se přidělují do senátů 7 EVC a 16 EVC postupně **po jedné** vzestupnou řadou počínaje senátem 7 EVC; věci občanskoprávní sporné obchodní s cizím prvkem zapisované do rejstříku EVC se přidělují do senátů 7 EVC a 8 EVC postupně **po jedné** vzestupnou řadou počínaje senátem 7 EVC.
- 3) S účinností od 1. 11. 2012 byl zastaven nápad věcí do senátů 7 EC, 8 EC, 9 EC, 10 EC, 11 EC, 12 EC, 13 EC, 15 EC a 16 EC. S účinností od 1. 11. 2012 se vede rejstřík EPR a byl otevřen nápad věcí do tohoto rejstříku. Věci napadající do rejstříku EPR vyřizují dva řešitelské týmy:

I. řešitelský tým – Irena Burianová, vyšší soudní úřednice (zástupce: Romana Sigmundová, vyšší soudní úřednice), Mgr. Bronislav Beran, soudce (zástupce: JUDr. Margita Marková, soudce), Pavla Michálková, správce systému.

II. řešitelský tým – Romana Sigmundová, vyšší soudní úřednice (zástupce: Irena Burianová, vyšší soudní úřednice), Mgr. Bronislav Beran, soudce (zástupce: JUDr. Margita Marková, soudce), Pavla Michálková, správce systému.

Věci napadající do rejstříku EPR se přidělují k vyřízení jednotlivým řešitelským týmům postupně po jedné věci vzestupnou řadou počínaje řešitelským týmem I. Věci zapsané v rejstříku EC pravomocně neskončené k 1. 11. 2012 budou vyřizovány tím soudcem, kterému byla věc původně přidělena.

- 4) Věci neúplných podání zapisované do rejstříku Nc se přidělují do senátů 7 C, 8 C, 9 C, 10 C, 11 C, 12 C, 13 C, 15 C a 16 C postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení senátů počínaje senátem 7 C vzestupnou řadou.
- 5) Věci návrhů na ustanovení zástupce podle § 30 o.s.ř. zapisované do rejstříku Nc se přidělují do senátů 7 C, 8 C, 9 C, 10 C, 11 C, 12 C, 13 C, 15 C a 16 C postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení senátů.
- 6) Věci návrhů na vydání předběžného opatření zapisované do rejstříku Nc (mimo předběžných opatření dle § 76a o.s.ř.) se přidělují do senátů 7 C, 8 C, 9 C, 10 C, 11 C, 12 C, 13 C, 15 C a 16 C postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení senátů tak, aby jednotlivé senáty měly přidělený stejný počet věcí (odpovídající pracovnímu úvazku soudce) se zachováním všech specializací soudců. Návrhy na vydání předběžného opatření (včetně návrhů dle § 76b o.s.ř.) jsou přidělovány podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím.
- 7) Vyjde-li dodatečně najevo, že z důvodu specializace měla být věc přidělena do jiného senátu, zůstává věc v původně napadlém senátu, konalo-li se ve věci první jednání.

A) Věci výkonu rozhodnutí zapisované do rejstříku E se přidělují do senátu 21 E v uvedených řízeních:

- věci: a) prodejem nemovitosti,
b) postižením podniku,
c) zřízením soudcovského zástavního práva k nemovitostem,

- d) správou nemovitosti,
- e) vyklizením,
- f) prodejem zástavy,
- g) odebráním věci, rozdělením společné věci, provedením prací a výkonů.

B) Věci výkonu rozhodnutí zapisované do rejstříku E se přidělují do senátu 34 E v uvedených řízeních:

- věci: a) prodejem movitých věcí,
b) srážek ze mzdy,
c) přikázání pohledávky.

C) Věci exekuční prováděné soudním exekutorem (dle zákona č. 120/2001 Sb.), návrhy na potvrzení evropského exekučního titulu a návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech zapisovaných do rejstříku EXE se přidělují do senátů 28 EXE, 29 EXE a 32 EXE postupně **po jedné počínaje senátem 28 EXE.**

- a) věci, v nichž je soudce vyloučen dle § 14 odst. 1, 3 o.s.ř, se přidělují zastupujícímu senátu (soudci),
- b) věci výkonu rozhodnutí (agenda „E“) s cizím prvkem se přidělují do senátu 21 E a prohlášení o majetku dle § 260 a o.s.ř. do rejstříku 21 EXE,
- c) věci po zrušení mimořádným opravným prostředkem nebo Ústavním soudem se přidělují do senátu, který věc původně rozhodoval,
- d) ostatní věci nespádající do shora uvedených kategorií se přidělují podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení.

D) Věci neúplných podání se zapisují do rejstříku 24 Nc a činnosti soudu před nařízením výkonu rozhodnutí se zapisují do rejstříku 24 EXE.

E) Věci návrhů na ustanovení zástupce podle § 30 o.s.ř. zapisované do rejstříku Nc se přidělují do rejstříků 24 Nc.

OPATROVNICKÝ ÚSEK

odd. 25 P a Nc - JUDr. Drahošlava Weigllová - předsedkyně senátu

Zástupce: JUDr. Zuzana Šnejdrlová

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje agendu občanskoprávní nespornou v rozsahu 100 % rozhodovací činnosti soudce včetně věcí s cizím prvkem.
- 2) Vyřizuje agendu rejstříku „L“.
- 3) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

odd. 26 P a Nc – Mgr. Jan Novák - předseda senátu

Zástupce: Mgr. Roman Říha

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje agendu občanskoprávní nespornou v rozsahu 40 % rozhodovací činnosti soudce včetně věcí s cizím prvkem.
- 2) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.
- 3) Vykonává řídicí činnost v rozsahu 60 % své činnosti.

odd. 27 P a Nc - JUDr. Pavel Beneš – předseda senátu

Zástupce: JUDr. Drahoslava Weiglová

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje agendu občanskoprávní nespornou v rozsahu 100 % rozhodovací činnosti soudce včetně věcí s cizím prvkem.
- 2) Vyřizuje agendu rejstříku „L“.
- 3) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

odd. 35 P a Nc - Mgr. Roman Říha – předseda senátu

Zástupce: Mgr. Jan Novák

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje agendu občanskoprávní nespornou v rozsahu 50 % rozhodovací činnosti soudce včetně věcí s cizím prvkem.
- 2) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

odd. 36 P a Nc - JUDr. Zuzana Šnejdrová – předsedkyně senátu

Zástupce: JUDr. Pavel Beneš

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje agendu občanskoprávní nespornou v rozsahu 100 % rozhodovací činnosti soudce včetně věcí s cizím prvkem.
- 2) Vyřizuje agendu rejstříku „L“.
- 3) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

Obecné zásady:

1) Věci občanskoprávní nesporné zapisované do rejstříku P a Nc:

- a) rodičovské péče (úprava výchovy a výživy, úprava styku včetně změn),
- b) výchovných opatření (ústavní výchova, dohled, napomenutí, zbavení a úprava rodičovské zodpovědnosti, předběžná opatření), osvojení, pěstounské péče, povolení sňatku,

- c) řízení o úpravu způsobilosti k právním úkonům, prohlášení za mrtvého, ustanovení opatrovníka,
- d) věci s cizím prvkem

se přidělují do senátů 25 P a Nc, 26 P a Nc, 27 P a Nc, 35 P a Nc a 36 P a Nc postupně **po jedné** vzestupnou řadou počínaje senátem 25 P a Nc dle stanoveného vyřízení jednotlivých soudců podle těchto zásad:

- věci, v nichž je soudce vyloučen dle § 14 odst. 1, 3 o.s.ř, se přidělují zastupujícímu senátu (soudci),
- věci stejného nezletilého dítěte, ohledně něhož je v běhu jiné řízení, které není pravomocně skončeno, se přidělují do stejného senátu jako původně napadlá věc,
- ostatní věci nespádající do shora uvedených kategorií se přidělují podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení.

2) Věci návrhů na vydání předběžného opatření zapisované do rejstříku Nc se přidělují do senátů 25 P a Nc, 26 P a Nc, 27 P a Nc, 35 P a Nc a 36 P a Nc postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení senátů počínaje senátem 25 P a Nc.

Za věci s cizím prvkem se považují i věci účastníků, kteří jsou státními příslušníky Slovenské republiky.

PŘÍSEDÍCÍ OBČANSKOPRÁVNÍHO ÚSEKU :

Přisedící odd. 10 C:

Mgr. Hana Foltasová
Mgr. Danuše Frídllová
Miroslav Kuban
Eva Mádrová
Jiří Odstrčil

Přisedící odd. 15 C:

Vladimíra Škrabaňová
Zuzana Štiborová
Mgr. Hana Foltasová
Mgr. Danuše Frídllová

Přisedící zařazení do jednotlivých oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v Rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Nebude-li pořadí, vyplývající z Rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená rejstříková pracovnice do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.

Z důvodů zvláštního zřetele hodných mohou přisedící jednotlivých trestních oddělení vykonávat rozhodovací činnost i v rámci občanskoprávního úseku.

KANCELÁŘ A SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI OBČANSKOPRÁVNÍHO A EXEKUČNÍHO ÚSEKU:

**Oddělení 7 C, 12 C – sudé spisové značky, 9 C – sudé spisové značky :
Magda R a b o v á - soudní tajemnice**

Zástupce: Jana Švecová – vyšší soudní úřednice

**Oddělení 11 C – sudé spisové značky, 16 C – sudé spisové značky, 8 C :
Jana Š v e c o v á - vyšší soudní úřednice**

Zástupce: Magda Rabová – soudní tajemnice

**Oddělení 12 C – liché spisové značky, 9 C – liché spisové značky, 10 C :
Marie K r i š t o f o v á - vyšší soudní úřednice**

Zástupce: Jana Suchánková - vyšší soudní úřednice

**Oddělení 11 C – liché spisové značky, 16 C – liché spisové značky, 15 C :
Jana S u c h á n k o v á - vyšší soudní úřednice**

Zástupce: Marie Krištofová – vyšší soudní úřednice

Oddělení 13 C : Jana H o u s e r k o v á - soudní tajemnice

Zástupce: Magda Rabová – soudní tajemnice

**Irena B u r i a n o v á - vyšší soudní úřednice, členka řešitelského týmu I. ve
věcech zapisovaných do rejstříku EPR**

Zástupce: Romana Sigmundová

**Romana S i g m u n d o v á - vyšší soudní úřednice, členka řešitelského týmu II.
ve věcech zapisovaných do rejstříku EPR**

Zástupce: Irena Burianová

Vyšší soudní úřednice a soudní tajemnice úseku C, EC, EVC, EPR provádějí bez pověření následující úkony:

- a) řízení o vydání platebního rozkazu a v těchto případech i rozhodování o opožděně podaných odporech, o zastavení řízení z důvodu zpětvzetí žaloby, popřípadě návrhu na vydání platebního rozkazu nebo zrušení platebního rozkazu, který nelze doručit, řízení o vydání elektronického platebního rozkazu, a v těchto případech i rozhodování o opožděně podaných odporech proti elektronickému platebnímu rozkazu, o zrušení elektronického platebního rozkazu, o zastavení řízení po zpětvzetí návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu, řízení o vydání evropského platebního rozkazu, o zrušení evropského platebního rozkazu, o zastavení řízení po zpětvzetí návrhu na vydání evropského platebního rozkazu, a rozhodování dle § 114b odst. 1 občanského soudního řádu, bylo-li o věci rozhodnuto platebním rozkazem, evropským platebním rozkazem nebo elektronickým platebním rozkazem,
- b) rozhodování o zpětvzetí návrhu před zahájením jednání nebo o návrhu na rozvod, neplatnost manželství nebo určení, zda tu manželství je či není anebo o zpětvzetí návrhu na zrušení, neplatnost nebo neexistenci partnerství podle § 96 odst. 2 a 4 občanského soudního řádu,
- c) úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání,
- d) úkony soudu prvního stupně před předložením dovolání,
- e) sepisování podání soudu včetně návrhů,
- f) vyřizování dožádání, s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, mimo Slovenské republiky,
- g) odstraňování vad podání a odmítání podání pro neodstranění vad,
- h) rozhodování o složení zálohy, rozhodování o vrácení složených záloh,
- ch) rozhodování ve věcech soudního poplatku, včetně rozhodování o osvobození od povinnosti platit soudní poplatek, rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé,
- i) rozhodování o odmítnutí pozdě podaného odvolání,
- j) zjišťování údajů v řízení o udělení mezinárodní ochrany z databáze Ministerstva vnitra,
- k) rozhodování o ustanovení zástupce účastníků podle § 30 občanského soudního řádu a podle § 35 odst. 8 soudního řádu správního a o náhradě nákladů takto ustanoveného zástupce,
- l) vyznačování právní moci na originál rozhodnutí ve všech případech a vyznačování vykonatelnosti rozhodnutí,
- m) rozhodování o svědečném, znalečném a tlumočném,
- n) rozhodování o nákladech řízení, o nichž se nerozhoduje v rozhodnutí, jímž se řízení končí,
- o) úkony ke zjištění pobytu účastníka řízení, rozhodování o ustanovení opatrovníka, účastníku řízení, jestliže není jeho pobyt znám,
- p) rozhodování o ustanovení tlumočnicků a znalců včetně rozhodování o složení zálohy na náklady důkazu,
- q) doručuje písemnosti soudu.

Předseda senátu si může vyhradit provedení úkonů uvedených po písmeny a) – q).

Předseda senátu může pověřit vyššího soudního úředníka provedením jednotlivého úkonu, který nespočívá v rozhodnutí, je oprávněn mu dát písemně pokyn, jak má být úkon proveden. Pověření k provedení jednotlivého úkonu a pokyn předsedy senátu jsou pro vyššího soudního úředníka závazné a předseda senátu dohlíží na to, aby byl úkon proveden řádně a včas. K takovému pokynu je oprávněn předseda senátu příslušného soudního oddělení, jehož je vyšší soudní úředník členem týmu.

Oddělení P a Nc: Hana N e r a d i l o v á - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Irena Javůrková - vyšší soudní úřednice

Provádí samostatně následující úkony:

- a) v řízeních ve věcech péče soudu o nezletilé, v řízeních o způsobilosti k právním úkonům a v opatrovnických věcech osob zbavených způsobilosti k právním úkonům nebo omezených ve způsobilosti k právním úkonům a osob nepřítomných nebo neznámých, v nichž není třeba nařídit jednání,
- b) v řízeních o vyslovení přípustnosti převzetí v ústavu zdravotnické péče,
- c) v řízeních o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů,
- d) úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání,
- e) úkony soudu prvního stupně před předložením dovolání,
- f) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům,
- g) doručuje písemnosti soudu.

Oddělení P a Nc: Irena J a v ů r k o v á - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Jana Jelínková – soudní tajemnice

Provádí samostatně následující úkony:

- a) v řízeních ve věcech péče soudu o nezletilé, v řízeních o způsobilosti k právním úkonům a v opatrovnických věcech osob zbavených způsobilosti k právním úkonům nebo omezených ve způsobilosti k právním úkonům a osob nepřítomných nebo neznámých, v nichž není třeba nařídit jednání,
- b) v řízeních o vyslovení přípustnosti převzetí v ústavu zdravotnické péče,
- c) v řízeních o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů,
- d) úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání,
- e) úkony soudu prvního stupně před předložením dovolání,
- f) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům,
- g) doručuje písemnosti soudu,
- h) zpracovává a kontroluje soudní statistiku na úseku občanskoprávním nesporném.

Oddělení P a Nc: Jana J e l í n k o v á - soudní tajemnice

Zástupce: Irena Javůrková - vyšší soudní úřednice

Provádí samostatně následující úkony:

- a) v řízeních ve věcech péče soudu o nezletilé, v řízeních o způsobilosti k právním úkonům a v opatrovnických věcech osob zbavených způsobilosti k právním úkonům nebo omezených ve způsobilosti k právním úkonům a osob nepřítomných nebo neznámých, v nichž není třeba nařídit jednání,
- b) v řízeních o vyslovení přípustnosti převzetí v ústavu zdravotnické péče,
- c) v řízeních o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů,
- d) úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání,

- e) úkony soudu prvního stupně před předložením dovolání,
- f) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům,
- g) doručuje písemnosti soudu.

Kterýkoli předseda senátu, který je zařazen na opatrovnickém oddělení, může pověřit vyššího soudního úředníka či soudní tajemnici opatrovnického oddělení provedením jednotlivého úkonu, který nespočívá v rozhodnutí, je oprávněn mu dát písemně pokyn, jak má být úkon proveden. Pověření k provedení jednotlivého úkonu a pokyn předsedy senátu jsou pro vyššího soudního úředníka či soudní tajemnici závazné a předseda senátu dohlíží na to, aby byl úkon proveden řádně a včas.

Odd. 20 E, 23 Ro, 24 Nc, 32 E, 33 E: Jana H o u s e r k o v á – vyšší soudní úřednice

Zástupce: Viera Hnilicová - vyšší soudní úřednice (pro oddělení 20 E, 32 E, 33 E)

1. Provádí na odd. 20 E, 32 E a 33 E samostatně:
 - a) řízení o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky nebo prodejem movitých věcí, o příkazu k výplatě z účtu u peněžního ústavu, v němž není třeba nařídit jednání, o výkonu rozhodnutí prodejem nemovitosti tam, kde nemusí být nařizováno jednání,
 - b) úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání,
 - c) úkony soudu prvního stupně před předložením dovolání,
 - d) řízení o nařízení výkonu rozhodnutí k vymožení peněžitého plnění, není-li exekucním titulem exekutorský či notářský zápis, včetně rozhodování o návrhu na zastavení výkonu rozhodnutí podaném oprávněným, pokud návrhu žádný z účastníků neodporoval,
 - e) úkony podle § 260 odst. 1 a 2 občanského soudního řádu,
 - f) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení,
 - g) doručuje písemnosti soudu.
2. Vede rejstřík 23 Ro za celý soud, vyhotovuje statistické výkazy v agendě 23 Ro a dále:
 - a) vede ostatní evidenční pomůcky agendy 23 Ro,
 - b) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením soudu,
 - c) munduje agendu rejstříku 23 Ro.

Odd. 19 E, 21 E, 34 E: Viera H n i l i c o v á - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Jana Houserková - vyšší soudní úřednice

- 1) sepisuje protestní listiny ve věcech šekových a směnečných platebních rozkazů a provádí protestace směnek a šeků za okresní soud,
- 2) vyřizuje neskončené věci prodejem movitých věcí za celý soud v odděleních 19 E, 21 E a 34 E,
- 3) provádí úkony soudu prvního stupně na odd. 19 E, 21 E a 34 E, a to v:
 - a) řízení o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky nebo prodejem movitých věcí, o příkazu k výplatě z účtu u peněžního ústavu zahájeného do 31. 12. 2012,

v němž není třeba nařídit jednání, o výkonu rozhodnutí prodejem nemovitosti tam, kde nemusí být nařizováno jednání,

- b) úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání,
- c) úkony soudu prvního stupně před předložením dovolání,
- d) řízení o nařízení výkonu rozhodnutí k vymožení peněžitého plnění, není-li exekučním titulem exekutorský či notářský zápis, včetně rozhodování o návrhu na zastavení výkonu rozhodnutí podaném oprávněným, pokud návrhu žádný z účastníků neodporoval,
- e) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení,
- f) doručuje písemnosti soudu,
- g) sepisování podání soudu včetně návrhů ve věcech výkonu rozhodnutí,
- h) vyřizování dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, mimo Slovenské republiky, ve věcech výkonu rozhodnutí,
- ch) odstraňování vad podání a odmítání podání pro neodstranění vad ve věcech výkonu rozhodnutí,
- i) rozhodování o složení zálohy, rozhodování o vrácení složených záloh ve věcech výkonu rozhodnutí,
- j) rozhodování ve věcech soudních poplatků, včetně rozhodování o osvobození od povinnosti platit soudní poplatek, rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, ve věcech výkonu rozhodnutí,
- k) rozhodování o odmítnutí pozdě podaného odvolání,
- l) rozhodování o ustanovení zástupce účastníků podle § 30 občanského soudního řádu a podle § 35 odst. 8 soudního řádu správního a o náhradě nákladů takto ustanoveného zástupce,
- m) vyznačování právní moci na originál rozhodnutí ve všech případech a vyznačováním vykonatelnosti rozhodnutí,
- n) rozhodování o svědečném, znalečném a tlumočném ve věcech výkonu rozhodnutí,
- o) rozhodování o nákladech řízení, o nichž se nerozhoduje v rozhodnutí, jímž se řízení končí ve věcech výkonu rozhodnutí,
- p) úkony ke zjištění pobytu účastníka řízení, rozhodování o ustanovení opatrovníka, účastníku řízení, jestliže není jeho pobyt znám, ve věcech výkonu rozhodnutí,
- q) rozhodování o ustanovení tlumočnicků a znalců včetně rozhodování o složení zálohy na náklady důkazu, ve věcech výkonu rozhodnutí,

Předseda senátu si může vyhradit provedení úkonů uvedených pod písm. a) - q).

Předseda senátu 19 E, 21 E, 34 E může pověřit vyššího soudního úředníka provedením jednotlivého úkonu, který nespočívá v rozhodnutí, je oprávněn mu dát písemně pokyn, jak má být úkon proveden. Pověření k provedení jednotlivého úkonu a pokyn předsedy senátu jsou pro vyššího soudního úředníka závazné a předseda senátu dohlíží na to, aby byl úkon proveden řádně a včas.

Odd. 28 EXE : Mgr. Zuzana V i z n a r o v á - vyšší soudní úřednice

Zástupce : Mgr. Hana Ministrová - vyšší soudní úřednice
Kateřina Hrutkaiová - vyšší soudní úřednice

- 1) připravuje podklady pro rozhodnutí předsedou senátu v agendě 28 Nc - SE, 24 E - Nc r. 2005, 28 EXE okresního soudu,
- 2) provádí samostatně úkony dle §§ 10 odst. 1, 3 zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění včetně věcí s cizím prvkem včetně administrativních úkonů s tím souvisejících,

- 3) provádí úkony dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. v platném znění na úseku výkonu rozhodnutí,
- 4) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení,
- 5) doručuje písemnosti soudu,
- 6) pověřuje soudního exekutora k jiné činnosti podle § 76 odst. 1 exekučního řádu.

Předseda senátu 28 EXE si může vyhradit provedení úkonů uvedených pod číslem 2.

Předseda senátu 28 EXE může pověřit vyššího soudního úředníka provedením jednotlivého úkonu, který nespočívá v rozhodnutí, je oprávněn mu dát písemně pokyn, jak má být úkon proveden. Pověření k provedení jednotlivého úkonu a pokyn předsedy senátu jsou pro vyššího soudního úředníka závazné a předseda senátu dohlíží na to, aby byl úkon proveden řádně a včas.

Odd. 28 EXE, 29 EXE : Mgr. Hana M i n i s t r o v á - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Mgr. Zuzana Viznarová - vyšší soudní úřednice
 Kateřina Hrutkaiová - vyšší soudní úřednice

- 1) připravuje podklady pro rozhodnutí předsedou senátu v agendě 19 E–Nc, SE, 20 E–Nc, SE, 21 E–Nc, SE, 29 Nc – SE, 29 EXE okresního soudu,
- 2) připravuje podklady pro pověření soudního exekutora a nařízení exekuce k žádosti soudního exekutora dle § 43a odst. 1 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, popř. pro pokyn soudnímu exekutorovi dle § 43a odst. 6 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013 ve věcech napadlých do soudního oddělení 29 EXE od 1. 1. 2013, a dále ve věcech napadlých do soudního oddělení 28 EXE od 1. 1. 2013, a to u sudých spisových značek,
- 3) provádí samostatně úkony dle §§ 10 odst. 1, 3 zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění včetně věcí s cizím prvkem včetně administrativních úkonů s tím souvisejících,
- 4) provádí úkony dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. v platném znění na úseku výkonu rozhodnutí,
- 5) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení,
- 6) doručuje písemnosti soudu,
- 7) pověřuje soudního exekutora k jiné činnosti podle § 76 odst. 1 exekučního řádu.

Předseda senátu 28 EXE a 29 EXE si může vyhradit provedení úkonů uvedených pod číslem 3.

Předseda senátu 28 EXE a 29 EXE může pověřit vyššího soudního úředníka provedením jednotlivého úkonu, který nespočívá v rozhodnutí, je oprávněn mu dát písemně pokyn, jak má být úkon proveden. Pověření k provedení jednotlivého úkonu a pokyn předsedy senátu jsou pro vyššího soudního úředníka závazné a předseda senátu dohlíží na to, aby byl úkon proveden řádně a včas.

Odd. 28 EXE, 32 EXE : Kateřina H r u t k a i o v á - vyšší soudní úřednice

Zástupce : Mgr. Hana Ministrová - vyšší soudní úřednice
 Mgr. Zuzana Viznarová - vyšší soudní úřednice

- 1) připravuje podklady pro rozhodnutí předsedou senátu v agendě 32 Nc – SE, 32 EXE,
- 2) připravuje podklady pro pověření soudního exekutora a nařízení exekuce k žádosti soudního exekutora dle § 43a odst. 1 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, popř. pro pokyn soudnímu exekutorovi dle § 43a odst. 6 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013 ve věcech napadlých do soudního oddělení 32 EXE od 1. 1. 2013, a dále ve věcech napadlých do soudního oddělení 28 EXE od 1. 1. 2013, a to u lichých spisových značek,
- 3) provádí samostatně úkony dle §§ 10 odst. 1, 3 zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění včetně věcí s cizím prvkem včetně administrativních úkonů s tím souvisejících,
- 4) provádí na pověření předsedy senátu samostatně úkony dle §§ 10 odst. 1, 3 zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění včetně věcí s cizím prvkem včetně administrativních úkonů s tím souvisejících,
- 5) provádí úkony dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. v platném znění na úseku výkonu rozhodnutí,
- 6) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení,
- 7) doručuje písemnosti soudu,
- 8) pověřování soudního exekutora k jiné činnosti podle § 76 odst. 1 exekučního řádu.

Předseda senátu 28 EXE a 32 EXE si může vyhradit provedení úkonů uvedených pod číslem 3.

Předseda senátu 28 EXE a 32 EXE může pověřit vyššího soudního úředníka provedením jednotlivého úkonu, který nespočívá v rozhodnutí, je oprávněn mu dát písemně pokyn, jak má být úkon proveden. Pověření k provedení jednotlivého úkonu a pokyn předsedy senátu jsou pro vyššího soudního úředníka závazné a předseda senátu dohlíží na to, aby byl úkon proveden řádně a včas.

Odd. 22 D, 23 D : Zdeňka Ž á d n í k o v á - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Marie Křištofová - vyšší soudní úřednice

Vyšší soudní úřednice odd. D provádí úkony v řízení o dědictví, v němž není třeba nařídit jednání u soudu a v němž nejde o:

1. odnětí věci podle § 175zb občanského soudního řádu,
2. vrácení věci podle § 175zd občanského soudního řádu,
3. žádost o poskytnutí právní pomoci v cizině,
4. vydání potvrzení podle § 175z odst. 1 občanského soudního řádu,

zejména provádí:

- a) úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání,
- b) úkony soudu prvního stupně před předložením dovolání,
- c) sepisování podání soudu včetně návrhů,
- d) vyřizování dožádání, s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, mimo Slovenské republiky,
- e) odstraňování vad podání a odmítání podání pro neodstranění vad,
- f) rozhodování o ustanovení zástupce účastníků podle § 30 občanského soudního řádu a podle § 35 odst. 8 soudního řádu správního a o náhradě nákladů takto ustanoveného zástupce,
- g) úkony ke zjištění pobytu účastníka řízení, rozhodování o ustanovení opatrovníka účastníku řízení, jestliže není jeho pobyt znám,

- h) doručuje písemnosti soudu,
- i) řízení o úschovách,
- j) řízení o umoření listin.

Rejstříkové pracovnice :

Odd. 7 C, 7 EC, 7 EVC: Šárka M o j z í k o v á

Zástupce: Petra Moravská - rejstříková pracovnice

Odd. 8 C, 8 EC, 8 EVC: Petra M o r a v s k á

Zástupce: Šárka Mojzíková - rejstříková pracovnice

Odd. 9 C, 9 EC: Jana H o u s e r k o v á

Zástupce: Lucie Zemánková - rejstříková pracovnice

Odd. 10 C, 10 EC: Marcela K o b l i h o v á

Zástupce: Bronislava Šmídová - rejstříková pracovnice

Odd. 11 C, 11 EC: Bronislava Š m í d o v á

Zástupce: Marcela Koblihová - rejstříková pracovnice

Odd. 12 C, 12 EC: Drahomíra M a r t i n k o v á

Zástupce: Kateřina Lindušková - rejstříková pracovnice

Odd. 13 C, 13 EC, 40 Nc: Lucie Z e m á n k o v á

Zástupce: Jana Houserková - rejstříková pracovnice

Odd. 15 C, 15 EC: Kateřina L i n d u š k o v á

Zástupce: Marcela Koblihová - rejstříková pracovnice

Odd. 16 C, 16 EC, 16 EVC: Romana S e d l á k o v á

Zástupce : Drahomíra Martinková – rejstříková pracovnice "

Rejstříkové pracovnice jsou pověřeny následujícími úkoly:

- 1) vedou na svém oddělení rejstříky a ostatní evidenční pomůcky,
- 2) zapisují jednání a vypravují referáty na svém oddělení,
- 3) zodpovídají za včasnost a úplnost zpracování spisů,
- 4) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením soudu,
- 5) odpovídají za řádný chod soudní kanceláře C na přiděleném úseku,
- 6) vedou výkazovou činnost,
- 7) doručují písemnosti soudu.

Odd. 25 P a Nc, 26 P a Nc, 27 P a Nc, 35 P a Nc, 36 P a Nc: Kateřina P a v l i š t í k o v á – vedoucí opatrovnické kanceláře

Zástupce: Renata Dobiášová
Jana Bortníková

- 1) vede rejstřík P a Nc a ostatní evidenční pomůcky opatrovnického oddělení,
- 2) každoročně zakládá a vede rejstřík „L“, do něhož budou zapisovány věci podle § 191 a) a násl. o.s.ř.,
- 3) organizuje práci v kanceláři oddělení „P“, přiděluje zapisovatelky k jednáním, přiděluje spisy ke zpracování a kontroluje včasnost a úplnost zpracování spisů,
- 4) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením okresního soudu,
- 5) uděluje krátkodobé volno zapisovatelkám na oddělení P a Nc,
- 6) odpovídá za řádný chod soudní kanceláře úseku P a Nc,
- 7) doručuje písemnosti soudu.

Odd. 19E, 21 E, 33E a 34 E: Bc. Markéta P r e č a n o v á - vedoucí kanceláře

Zástupce: Lucie Frgalová

- 1) vede rejstřík 19E, 21 E, 33 E a 34 E a ostatní evidenční pomůcky oddělení výkonu rozhodnutí,
- 2) organizuje práci v kanceláři oddělení výkonu rozhodnutí, přiděluje spisy ke zpracování a kontroluje včasnost a úplnost zpracování spisů,
- 3) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením okresního soudu,
- 4) uděluje krátkodobé volno zapisovatelkám na oddělení výkonu rozhodnutí,
- 5) odpovídá za řádný chod soudní kanceláře úseku výkonu rozhodnutí,
- 6) doručuje písemnosti soudu.

Odd. 28 EXE, 32 EXE, 21 EXE, 21 Nc, SE: Ludmila D o h n a l o v á - vedoucí kanceláře

Zástupce: Miroslava Suchánková - vedoucí kanceláře

- 1) vede rejstříky 32 EXE, 28 Nc – SE, 24 E - Nc r. 2005, prohlášení o majetku (21 EXE, 21 Nc) a ostatní evidenční pomůcky exekučního oddělení,

- 2) vede rejstřík 28 EXE, rejstříky E – Nc r. 2004, 32 Nc – SE, 24 Nc r. 2006, a to pouze sudých spisových značek, a ostatní evidenční pomůcky exekučního oddělení,
- 3) organizuje práci v exekuční kanceláři, přiděluje spisy ke zpracování a kontroluje včasnost a úplnost zpracování spisů,
- 4) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením okresního soudu,
- 5) uděluje krátkodobé volno zapisovatelkám na exekučním oddělení,
- 6) odpovídá za řádný chod soudní kanceláře na exekučním oddělení,
- 7) doručuje písemnosti soudu.

Odd. 28 EXE, 29 EXE, 24 Nc: Miroslava S u c h á n k o v á - vedoucí kanceláře

Zástupce : Ludmila Dohnalová - vedoucí kanceláře

- 1) vede rejstříky 29 EXE, 29 Nc – SE, r. 2001 19SE, 20 SE a 21 SE, r. 2002 19 SE, 20SE a 21SE, r. 2003 19 Nc, 20 Nc a 21 Nc, r. 2006 E-Nc (24 Nc, 29 Nc), zjištění zaměstnavatele a nejasná podání (24 EXE, 24 Nc) a ostatní evidenční pomůcky exekučního oddělení,
- 2) vede rejstřík 28 EXE, rejstříky E – Nc r. 2004, 32 Nc – SE, 24 Nc r. 2006, a to pouze lichých spisových značek, a ostatní evidenční pomůcky exekučního oddělení,
- 3) organizuje práci v exekuční kanceláři, přiděluje spisy ke zpracování a kontroluje včasnost a úplnost zpracování spisů,
- 4) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením okresního soudu,
- 5) uděluje krátkodobé volno zapisovatelkám na exekučním oddělení,
- 6) odpovídá za řádný chod soudní kanceláře na exekučním oddělení,
- 7) doručuje písemnosti soudu.

Odd. D: Jana V y t á s k o v á

Zástupce: Zdena Žádníková

- 1) vede rejstřík D, Sd, U a Nc a ostatní evidenční pomůcky dědického oddělení okresního soudu,
- 2) vede rejstřík Cd,
- 3) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením okresního soudu a krajským soudem,
- 4) odpovídá za řádný chod soudní kanceláře dědického oddělení,
- 5) doručuje písemnosti soudu.

V y š š í p o d a t e l n a :

- **Marcela Bernardová**
- **Hana Dočkalová**
- **Markéta Němcová**

Zapisovatelky:

Bc. Petra **M a r t i n k o v á**
Naděžda **V y r o u b a l o v á**
Romana **L i n d u š k o v á**

Jana **B o r t n í k o v á**
Hana **T r e f i l k o v á**
Iveta **D o h n a l o v á**
Renata **D o b i á š o v á**

Bc. Alena **P a l í k o v á**
Lucie **F r g a l o v á**
Šárka **S v í ž e l o v á**
Karla **D o š k o v á**

Soudní vykonavatel a daňový exekutor :

Jana N a v r á t i l o v á

Zástupce: Pavla M i c h á l k o v á

V Přerově dne 19. prosince 2012

Mgr. Jan Novák
předseda Okresního soudu v Přerově