

Postup při vyřizování žádostí a stížností

Žádosti účastníků týkající se řízení, která jsou ohledně nich vedena, vyřídí pracovnice infocentra, případně vedoucí kanceláře příslušného oddělení.

Stížnosti na průtahy v řízení, na nevhodné chování soudních osob nebo narušování důstojnosti řízení místopředsedou soudu, soudci, ostatními soudními pracovníky a přísedícími okresního soudu, lze podat písemně na podatelně, poštou nebo ústně u ředitelky soudní správy. Stížnost musí být vyřízena do dvou měsíců ode dne doručení, jedná-li se o stížnosti na průtahy v řízení do jednoho měsíce. O vyřízení musí být stěžovatel v této lhůtě informován.

Lhůtu stanovenou v předchozím odstavci lze překročit jen tehdy, pokud v jejím průběhu nelze zajistit podklady potřebné pro vyřízení stížnosti. O tom, že stížnost nelze vyřídit ve stanovené lhůtě, musí být stěžovatel písemně vyrozuměn.

Stížnosti na postup okresního soudu, obsahuje-li podání stížnost na průtahy v řízení nebo na nevhodné chování nebo narušování důstojnosti řízení jeho předsedou, vyřizuje předseda krajského soudu.

Stížností se nelze domáhat přezkoumávání postupu soudu ve výkonu jeho nezávislé rozhodovací činnosti.