

Okresní soud v Příbrami  
Milínská 167  
261 28 Příbram III  
29 Spr 849/2015/10

## Změna

### rozvrhu práce Okresního soudu v Příbrami pro rok 2016 č. 10

Počínaje dnem 1.9.2016 se rozvrh práce mění takto:

1) paní Věra Prokešová se zařazuje na pozici

a) vedoucí oddělení PaNc a vede rejstříky 8PaNc, 10PaNc a 12PaNc namísto paní Jitky Motlové a rejstřík L namísto paní Dagmar Strouhalové

zástup: Dagmar Strouhalová, Jitka Motlová a Marie Lánová

b) vedoucí oddělení D a vede rejstříky D, Nc-pozůstalostní, U, Sd, seznam odeslaných spisů soudnímu komisaři a knihu úschov

zástup – Marie Vasilová – pro úkony vedoucí vyjma úkonů týkajících se knihy úschov

Dagmar Strouhalová – v době nepřítomnosti pí Vasilové pro úkony vedoucí včetně knihy úschov

Jitka Motlová – pro úkony spojené s vedením knihy úschov v době nepřítomnosti pí Strouhalové

2) paní Marie Vasilová provádí samostatnou rozhodovací činnost vymezenou § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. v agendě pozůstalostní, rozhoduje v neskončených věcech rej. D včetně publikace závětí, zajišťuje mundáž, namísto paní Jitky Poslušné vyřizuje věci zapsané v rej. Sd, U a paní Lenky Lastowiecké věci Nc, které se týkají pozůstalostní agendy

zástup: pro úkony VSÚ Lenka Lastowiecká a Jitka Poslušná  
pro mundáž – zapisovatelky civilního oddělení

3) pracovníci infocentra paní Lenku Hejnovou zastupuje paní Věra Prokešová

4) vedoucí kanceláře občanskoprávního oddělení paní Jitka Motlová vede namísto

paní Marie Lánové i rejstříky 6C a 106EC.

5) vedoucí kanceláře opatrovnického oddělení paní Dagmar Strouhalovou zastupuje paní Věra Prokešová a v době její nepřítomnosti vedoucí kanceláře občanskoprávního oddělení

V Příbrami dne 31. srpna 2016

JUDr. Alice Kořínková  
předsedkyně Okresního soudu v Příbrami