

20 Spr 562/2016

V Rokycanech dne 10. června 2016

INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM OKRESNÍHO SOUDU V ROKYCANECH

Aktualizované znění k 10. 6. 2016

V Rokycanech dne 10. června 2016

Mgr. Marta  Kubalíková

Předsedkyně Okresního soudu v Rokycanech

O b s a h	strana	2
<u>A. Preambule</u>		3
<u>B. Interní protikorupční program OS v Rokycanech</u>		4
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu		4
- 1.1. Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky		4
- 1.2. Etický kodex		5
- 1.3. Vzdělávání zaměstnanců		6
- 1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci		6, 7
- 1.5. Ochrana oznamovatelů		7
2. Transparentnost		8
- 2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích		8
- 2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování		8
- 2.3. Zveřejňování informací – svobodný přístup k informacím		8
3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol		9
- 3.1. Hodnocení korupčních rizik		9, 10
- 3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci		11
- 3.3. Prošetřování rizikových oblastí		11
4. Postupy při podezření na korupci		11
- 4.1. Postupy při prošetřování podezření na korupci		12
- 4.2. Následná opatření		12
5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu		12
- 5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení IPP jednotlivými vedoucími zaměstnanci		12
- 5.2. Zpráva o interním protikorupčním programu Okresního soudu v Rokycanech		13
- 5.3. Aktualizace interního protikorupčního programu OS v Rokycanech		13
C. Závěr		13

A. Preambule

Interní protikorupční program Okresního soudu v Rokycanech (dále jen „IPP“) je dokument vycházející ze Strategie vlády v boji s korupcí na období let 2013 a 2014 (schválené usnesením vlády ze dne 16.1.2013 č. 39, ve znění usnesení vlády ze dne 22.5.2013 č. 381, usnesení vlády ze dne 13.11.2013 č. 851, Vládní koncepce boje s korupcí na roky 2015 až 2017, schválené usnesením vlády ze dne 15.12.2014 č. 1057 a usnesením vlády ze dne 21.12.2015 č. 1077) k aktualizaci Interního protikorupčního programu. **Protikorupční program je aktualizován dle Instrukce MSp ČR ze dne 16.3.2016 č.j. 13/2015-OK-OFK/94.**

Koncepce reflektuje i platné mezinárodní závazky České republiky a aktualizovaný Resortní interní protikorupční program Ministerstva spravedlnosti. IPP Okresního soudu v Rokycanech, poprvé zpracovaný 15.7.2014 (vedený pod 20 Spr 378/2014) vnáší do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem zabraňují a předcházejí vzniku možného korupčního jednání. Uvedený IPP zároveň definuje korupční jednání nejen jako přijímání úplatků a podplácení, ale v širším smyslu dané problematiky.

Cílem IPP Okresního soudu v Rokycanech je ochraňovat majetek státu a minimalizovat možnost vzniku škod, vytvářet prostředí odmítající korupci, toto prostředí posilovat vhodnými průběžně přijímanými opatřeními, a to především osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad (např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance). Protikorupční činnost Okresního soudu v Rokycanech byla poprvé zhodnocena v roce 2015 – viz zpráva o ročním vyhodnocení korupčních rizik.

Koncepce IPP Okresního soudu v Rokycanech by měla sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, která objektivně existují či jsou subjektivně předpokládána v procesech, které probíhají v rámci činností soudu. Současně jsou v IPP OS v Rokycanech zapracována preventivní opatření, eliminující korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení rizik a nastavení jejich možné minimalizace je **Katalog korupčních rizik**. Důležitým prvkem je **významnost rizika**. Ke zvládnutí rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je nutné nastavit odpovídající kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu je třeba dbát a klást důraz na dodržování **Etického kodexu zaměstnance**, výběr zaměstnanců a jejich vzdělávání a nastavení systému pro oznamování podezření z korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je chránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by měl IPP Okresního soudu v Rokycanech vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. Předpokladem je funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné vyhodnocování korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

B. Interní protikorupční program Okresního soudu v Rokycanech

popis základních pojmů :

- **vedoucí zaměstnanec :** vedoucím zaměstnancem se rozumí představený v pracovním poměru ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- **zaměstnanec :** zaměstnancem se rozumí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

- Cílem je**
- snižovat motivaci zaměstnanců ke korupčnímu jednání
 - zvyšovat pravděpodobnost odhalení korupce

1.1. Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Hlavní povinností vedoucích zaměstnanců OS v Rokycanech je mimo jiné prosazování protikorupčních postojů. Kromě vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, kladení důrazu na ochranu majetku státu, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a kladení důrazu na prošetřování podezření z výskytu korupce. Další povinností vedoucích zaměstnanců je mimo jiné seznamování podřízených s možností výskytu korupčních rizik v rámci jejich oddělení, včetně způsobů jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům.

Úkol 1.1.1. : věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a aktivně prosazovat protikorupční postoje.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení : vždy k 31.12. předloží všichni vedoucí zaměstnanci podklady pro roční hodnocení

Úkol 1.1.2.: v případě výskytu korupčního jednání projednat v poradě se zaměstnanci a to společně s opatřeními, která byla přijata k nápravě.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení : k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

1.2. Etický kodex

Etický kodex zaměstnance Okresního soudu v Rokycanech je zveřejněn na intranetu a na webových stránkách soudu. Stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních nebo vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování zaměstnance, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Součástí Etického kodexu je soubor etických zásad vztahujících se k problematice korupce (zákaz korupčního jednání). Dodržování kodexu hodnotí průběžně všichni vedoucí zaměstnanci v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení Etického kodexu je posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovních předpisů.

Úkol 1.2.1.: vedoucí zaměstnanci odpovídají v rámci svých kompetencí za seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem zaměstnance OS v Rokycanech.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu svých kompetencí

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

Úkol 1.2.2.: vedoucí zaměstnanci průběžně hodnotí dodržování Etického kodexu zaměstnance OS v Rokycanech svými podřízenými a výsledky zpracovávají do roční informace o plnění tohoto úkolu

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu svých kompetencí

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

Úkol 1.2.3.: v rámci vstupního vzdělávání poskytovat novým zaměstnancům informace a vysvětlení ohledně zásad Etického kodexu OS v Rokycanech

Odpovědnost: ředitelka správy OS v Rokycanech

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

Úkol 1.2.4.: zabezpečení dostupnosti obsahu Etického kodexu zaměstnance OS v RO na intranetových a internetových stránkách jmenovaného soudu

Odpovědnost: správce aplikace OS v Rokycanech

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

1.3. Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v oblasti protikorupční problematiky je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, seznamování a objasňování obsahu etického kodexu, zvyšování schopností rozpoznat korupci, zvyšování povědomosti o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na postupy Okresního soudu v Rokycanech při prošetřování oznámení o podezření z korupčního jednání. Za tímto účelem vydal OS v Rokycanech dne 30.12.2014 *Interní předpis k protikorupčnímu vzdělávání zaměstnanců* (tvoří přílohu k 20 Spr 378/2014).

Oblast protikorupční problematiky je zařazena na vstupní vzdělávání zaměstnanců a do dalších vzdělávacích aktivit.

Úkol 1.3.1.: zajišťování proškolení nových zaměstnanců

Odpovědnost: ředitelka správy soudu
Termín: při nástupu zaměstnance
Termín hodnocení: k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

Úkol 1.3.2.: zajišťování opakovaného proškolení zaměstnanců na pozicích s vyšší mírou korupčního rizika

Odpovědnost: ředitelka správy soudu
Termín: 1 x ročně
Termín hodnocení: k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci

Vyřizování stížností, oznámení a podnětů při podezření z korupčního jednání je zakotveno v *Interním předpisu* OS v Rokycanech, který byl vydán 30.12.2014 a tvoří přílohu k 20 Spr 378/2014. Tento vnitřní předpis byl vytvořen za účelem zajištění transparentního a protikorupčního prostředí, resp. vytvoření systému pro oznámení podezření z korupčního jednání, přičemž zajišťuje ochranu důvěrnosti oznamovatele a podporu a ochranu osobám, které v dobré víře podezření na korupční jednání oznámí. Tento předpis je k dispozici na intranetových stránkách OS v Rokycanech.

Oznámení by mělo obsahovat:

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání
- podrobný popis možného korupčního jednání
- konkrétní důkazy o možném korupčním jednání
- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele

Oznamovatel má možnost podezření na korupční jednání učinit
- na telefonní lince 377 869 040
- na e-mailové adrese: mkubalikova@osoud.rok.justice.cz

Úkol 1.4.1.: v případě personálních změn aktualizovat kontakty pro oznámení korupce

Odpovědnost: ředitelka správy OS v Rokycanech
Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

1.5. Ochrana oznamovatelů

Okresní soud v Rokycanech deklaruje ochranu oznamovatelů podezření z korupčního jednání, spočívající v nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám, upozorňujícím v dobré víře na možné korupční jednání. Ochranu zabezpečuje předsedkyně OS v Rokycanech zejména systémem umožňujícím utajení identity oznamovatele, nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči zaměstnancům, které lze považovat za diskriminaci či za represí za to, že podali oznámení o podezření z korupčního jednání. Toto se týká i zabezpečení ochrany pracovníka, na jehož činy bylo oznámení provedeno (např. formou vnitřního šetření bez vědomí dotčeného). Ochranné postupy se vztahují i na zaměstnance, u kterých se v rámci posouzení neprokázalo pochybení.

Úkol 1.5.1.: předseda soudu odpovídá za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů

Odpovědnost: předseda soudu
Termín: průběžně, trvale
Termín hodnocení: k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

Úkol 1.5.2.: zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření z korupčního jednání a v této souvislosti nesmí být vůči němu činěny jakékoliv represe.

Odpovědnost: předseda soudu
Termín: trvale
Termín hodnocení: k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

2. Transparentnost

Transparentnost ve všech oblastech činnosti je základní prioritou OS v Rokycanech. Cílem je průběžně činit takové kroky, které by zaměstnance odrazovaly od korupčního jednání, a to zejména zvyšováním pravděpodobnosti jeho odhalení.

2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Jedním z nástrojů zajištění transparentnosti je zveřejňování informací o nakládání s veřejnými prostředky.

Úkol 2.1.1: uveřejňovat přehled faktur a plateb na webových stránkách www.data.justice.cz

Odpovědnost: ekonom OS v Rokycanech
Termín: každé čtvrtletí aktuálního roku
Termín hodnocení: k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování

Dalším z nástrojů zajištění transparentnosti je zveřejňování informací o systému rozhodování, o struktuře organizace a kompetencích při rozhodování, a to zaměstnancům i veřejnosti.

Úkol 2.2.1: zveřejňování rozvrhu práce OS v Rokycanech na intranetu organizace a veřejnosti přístupným stránkách (internet - sekce MSp)

Odpovědnost: ředitel správy soudu, správce aplikace
Termín: k 31.12.
Termín hodnocení: k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

2.3. Zveřejňování informací (svobodný přístup k informacím)

V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace.

Úkol 2.3.1.: zajištění zveřejnění poskytnuté informace

Odpovědnost: předseda OS v Rokycanech a jím pověřeni zaměstnanci
Termín: průběžně, vždy po poskytnutí informace
Termín hodnocení: k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy ve všech oblastech činnosti soudu a zajistit efektivní odhalování korupčních rizik a korupčního jednání.

3.1. Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik

Efektivní identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému a je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činnostmi Okresního soudu v Rokycanech.

Zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určité oblasti činnosti probíhající u OS v Rokycanech může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- hodnocení korupčního rizika - stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti) a stanovení míry dopadu, tj. vlivu na chod organizace. Součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika
- vytvoření katalogu korupčních rizik
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupcí, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit jejich vzniku
- sledování a zajišťování protikorupčních opatření za účelem eliminace a minimalizace rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti a případná aktualizace při jejich výskytu
- identifikaci nově vzniklého korupčního rizika v souvislosti s vývojem procesů probíhající u OS v Rokycanech.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí možná korupční rizika spojená s činností organizace a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření, směřujících k zajištění minimalizace rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v katalogu korupčních rizik Okresního soudu v Rokycanech.

Pro hodnocení korupčního rizika byla OS v Rokycanech v souladu s Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 16.3.2016 č.j. 13/2015-OK-OFK/94 vytvořena mapa korupčních rizik, upravující pravděpodobnost a dopad výskytu korupčního jednání :

Pravděpodobnost výskytu korupčního jednání :

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený, výjimečný
2	Možný, nepravděpodobný
3	Možný, pravděpodobný
4	Pravděpodobný, častý
5	Téměř jistý

Dopad výskytu korupčního jednání :

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Prakticky žádný, bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty
2	Málo podstatný, malé finanční ztráty
3	Podstatný, opakující se výpadky, střední finanční ztráty
4	Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty
5	Devastující, OSS není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena, obrovské finanční ztráty

Míra významnosti korupčního rizika je tvořena násobkem **pravděpodobnosti** výskytu korupčního jednání s **dopadem** výskytu.

Úkol 3.1.1.: v případě výskytu nového rizika aktualizovat mapu korupčních rizik, vydanou dne 16.3.2016 pod 20 Spr 250/2016

Odpovědnost: ředitelka správy OS v Rokycanech
Termín: po výskytu nového rizika
Termín hodnocení: 31.12 jako podklad pro roční hodnocení

Úkol 3.1.2.: vyhodnocovat korupční rizika a opatření, přijatá ke snížení pravděpodobnosti jejich vzniku nebo dopadu

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu svých kompetencí
Termín: průběžně
Termín hodnocení: 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů nastavených organizací, jejichž účelem je zabránění nebo odhalení rizik spojených s výskytem korupčního jednání. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti opatření, přijímaných ke snížení výskytu rizik korupčního jednání a v souvislosti s tím posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

Úkol 3.2.1.: vedoucí zaměstnanci v rámci své řídicí a kontrolní činnosti průběžně monitorují nastavená opatření a mechanismy, jejichž cílem je odhalení korupčního jednání. Současně s tím posuzují aktuálnost a přiměřenost interních předpisů, vydaných v souvislosti s touto problematikou.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu svých kompetencí

Termín: průběžně

Termín hodnocení: 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

3.3. Prošetřování rizikových oblastí

Oblasti s identifikovaným vysokým stupněm korupčního rizika jsou pravidelně prošetřovány. Cílem je vyhodnocení, zda existují skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání. Rizikové oblasti jsou podrobovány průběžným kontrolám v rámci vnitřní kontrolní řídicí činnosti, prováděné vedoucími zaměstnanci.

Úkol 3.3.1.: vedoucí zaměstnanci zabezpečí zvýšenou kontrolu rizikových oblastí

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu svých kompetencí

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

4. Postupy při podezření z korupčního jednání

Cílem je předcházet, zabránit výskytu a minimalizovat ztráty, způsobené korupčním jednáním.

Včasná reakce na podezření z korupčního jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření a případného prokázání. Analýza příčin vzniku korupčního jednání vede k posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu tohoto jevu.

4.1. Postup při prošetřování podezření z korupčního jednání

Okresní soud v Rokycanech má pro prošetřování podezření z korupčního jednání stanovené postupy, a to zejména v rámci systému pro oznámení podezření z korupce a systému ochrany oznamovatelů. Tento interní předpis tvoří přílohu k 20 Spr 378/2014.

4.2. Následná opatření

Zpracování a uplatňování nápravných opatření povede v dalším období k zamezení opakování či zajistí včasné odhalení korupčního jednání.

Úkol: pokud bude prokázáno korupční jednání, budou k zamezení jeho opakování přijímána opatření směřující do oblastí úpravy vnitřních předpisů, budou řešeny vzniklé škody a přijata disciplinární opatření.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu svých kompetencí

Termín: průběžně

Termín hodnocení: 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem vyhodnocení je prověřit, zda jsou plněna protikorupční opatření, event. prohlubovat a zdokonalovat IPP.

5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení IPP

Vyhodnocování účinnosti IPP je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí, na účinnost tohoto plnění a na uplatňování opatření směřujících k nápravě výskytu rizik.

Úkol 5.1.1.: vyhodnocení účinnosti IPP současně s návrhem na aktualizaci katalogu korupčních rizik

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu svých kompetencí

Termín: do 15.1. se stavem k 31.12. předcházejícího roku jako podklad pro roční hodnocení a aktualizaci IPP OS v Rokycanech

5.2. Zpracování zprávy o interním protikorupčním programu

Každoročně je zpracovávána zpráva o stavu plnění IPP ve smyslu výše uvedených opatření. Zpráva zahrnuje zhodnocení stavu protikorupčních nástrojů, plán opatření směřujících k nápravě, realizovaná proškolení, katalog korupčních rizik, informaci o identifikovaných rizicích včetně počtu událostí (podezření na korupci), výsledek prověření identifikovaných rizik a hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

Úkol 5.2.1.: zpracování zprávy a předložení předsedkyni soudu

Odpovědnost: ředitelka správy soudu
Termín: do 28.2.

5.3. Aktualizace IPP Okresního soudu v Rokycanech

Pokud ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba úpravy jednotlivých bodů IPP, je v tomto směru provedena aktualizace interního protikorupčního programu. Takto upravené aktuální znění je zveřejňováno na intranetových i internetových stránkách organizace.

Úkol 5.3.1.: aktualizace IPP ve smyslu hodnocení a závěrů, uvedených ve zprávě o IPP a přijatých opatřeních. Provedení kontroly v souladu s aktuálním IPP a platnými právními předpisy týkající se této problematiky. Po schválení IPP zajištění zveřejnění na internetových stránkách organizace.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu
Termín: do 28.2.

Úkol 5.3.2.: v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření v oblasti rizik provedení aktualizace katalogu korupčních rizik a po schválení předsedkyní soudu zajistit zveřejnění na intranetových stránkách organizace.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu
Termín: do 31.3.

C. Závěr

Interní protikorupční program Okresního soudu v Rokycanech nabývá účinnosti dnem podepsání předsedkyní soudu a je závazný pro všechny zaměstnance organizace.