

# Okresní soud v Prostějově

Havlíčková 16, 797 09 Prostějov

tel: 582401611, fax: 582342276, e-mail: podatelna@osoud.pro.justice.cz, IDDS: af8abhj

**Spr 911/2023**

**Předseda Okresního soudu v Prostějově vyhlašuje**

**výběrové řízení**

**na obsazení pozice soudní zapisovatel/ka**

**Nezbytné předpoklady pro výkon funkce zapisovatele/zapisovatelky:**

- státní občanství České republiky,
- plná svéprávnost,
- trestní bezúhonnost,
- ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou na střední škole v České republice (možné doložit až ke dni vzniku pracovního poměru),
- výborná znalost ČJ,
- dobrá uživatelská znalost práce na PC včetně rychlého psaní hmatovou metodou,
- předchozí praxe v justici na obdobné pozici výhodou,
- odborná zkouška pro protokolující úředníky výhodou.

**Náplň práce:**

- Provádí zápis v jednací síni, vyhotovuje protokol o jednání.
- Zajišťuje realizaci referátu dle pokynů řešitele.
- Zajišťuje doručování písemností dle referátu vč. doručování prostřednictvím datových schránek.
- Provádí přepisy rozhodnutí.
- Provádí žurnalizaci spisů.
- Provádí lustrace v příslušných evidencích dle pokynů v referátu.
- Plní další ústní i písemné příkazy nadřízeného pracovníka, udělené v souladu s druhem a povahou práce ujednané v pracovní smlouvě.
- Při své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, VKŘ a vnitřními předpisy soudu.
- Zachovává mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl při výkonu své práce.
- Předpokládané přidělení **občanskoprávní úsek**.

**Platové zařazení: 7. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb.,** o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění – příloha č. 1 (dle doložené započitatelné praxe 18.680,- Kč – 27.260,- Kč měsíčně).

**Zaměstnanecké výhody:**

- pět týdnů dovolené na zotavenou,
- pět dnů indispozičního volna (tzv. sick days),
- pružná pracovní doba
- příspěvek zaměstnavatele ve výši 110,- Kč z rozpočtu soudu a FKSP na stravenku/den v nominální hodnotě 140,- Kč,
- vzdělávací aktivity na Justiční akademii v Kroměříži v rámci pracovní doby,
- týmová práce v soudcovských minitýmech.

**Nástup možný od 1. 2. 2024. Pracovní poměr bude sjednán na dobu určitou 1 roku s možností prodloužení nebo sjednání doby neurčité v závislosti na aktuálních potřebách zaměstnavatele.**

**K přihlášce k účasti ve výběrovém řízení uchazeč/ka musí předložit:**

- strukturovaný životopis,
- motivační dopis,
- doporučení od předchozích zaměstnavatelů (jsou-li k dispozici),
- ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání nebo potvrzení školy o studiu posledního ročníku SŠ,
- výpis z rejstříku trestů ne starší než dva měsíce,
- poskytnutím svých osobních údajů zahrnutých do strukturovaného životopisu dáváte souhlas se zpracováním osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR). Po skončení výběrového řízení budou materiály s osobními údaji skartovány.

**Lhůta pro přihlášení do výběrového řízení: do 15. 1. 2024**

**Přihlášky zasílejte písemně na adresu:**

Okresní soud v Prostějově, Havlíčkova 16, 797 09 Prostějov,  
k rukám ředitelky správy soudu Mgr. Markety Motáňové.

Obálku označte „Výběrové řízení na zapisovatelku – NEOTVÍRAT“.

**Výběrové řízení se bude skládat z písemné části dne 17. 1. 2024, na kterou budou vybraní uchazeči pozváni** (diktát a přepis textu – psaní všemi deseti výhodou). Podle vyhodnocení výsledků písemné části budou **vybraní uchazeči pozváni k ústnímu pohovoru**. Osobní pohovor bude zaměřen na osobní a odborné předpoklady uchazečů pro výkon funkce.

Předseda okresního soudu si vyhrazuje možnost zrušit vyhlášení výběrového řízení kdykoli v jeho průběhu.

Tato nabídka nezakládá povinnost uzavření pracovního poměru.

V Prostějově 13. 12. 2023

Mgr. František Jurtík  
předseda soudu

## ***Příhláška***

*do výběrového řízení vyhlášeného dne 13.12.2023 pod sp. zn. Spr 911/2023, na obsazení  
pozice soudní zapisovatel/ka u Okresního soudu v Prostějově*

***Titul, jméno a příjmení:***

***Adresa trvalého bydliště včetně PSČ:***

***Adresa pro doručování, je-li od adresy bydliště odlišná:***

***Datum narození:***

***telefon:***

***e-mail:***

***Účast v předchozích výběrových řízeních:***

- a) rok***
- b) na funkci***
- c) kde***

***Podpis uchazeče:***

***Příhlášku doručí uchazeč Okresnímu soudu v Prostějově nejpozději do 15.1.2024***

***Datum doručení přihlášky:***

## ***Příloha k přihlášce***

1. *Datum úspěšného ukončení studia:*
  
2. *Jazykové znalosti včetně úspěšného složení státní zkoušky:*
  
3. *Dosavadní praxe:*

### **4. *Prohlášení uchazeče/uchazečky:***

*Podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, podle zákona č. 111/2019 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů, a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2019/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), souhlasím s poskytnutím, shromažďováním a zpracováváním mých osobních údajů Okresním soudem v Prostějově k realizaci výběrového řízení na obsazení pozice asistenta/asistentky soudce, a to v rozsahu nezbytném pro průběh tohoto výběrového řízení. Souhlasím současně s tím, že po skončení výběrového řízení mi budou listiny obsahující osobní údaje vydány pouze na písemnou žádost podanou nejpozději do 1 měsíce od seznámení s výsledkem výběrového řízení, jinak budou listiny skartovány.*

*V ..... dne .....*

*Podpis uchazeče: .....*