

# Dodatek č. 1 k rozvrhu práce na rok 2019 platný od 1. března 2019

## INFORMAČNÍ KANCELÁŘ

### Alena MATÝSOVÁ

(zastupuje Jana Kuncová, v rejstříku Si zastupuje Michaela Polášková)

- podávání informací o stavu řízení, včetně nařízeného jednání, účastníkům řízení nebo jejich zástupcům či zmocněncům
- vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí
- poskytování spisů oprávněným osobám k nahlížení do spisů
- pořizování kopií ze spisů
- přístup do informačního systému veřejné správy a seznamu znalců a tlumočnicků
- informace ze sazebníku soudních poplatků (platba v kolcích, složení jistiny)
- obsluha telefonní ústředny
- vyřizuje věci vedené v rejstříku Si – lustrace na osobu a žádosti o součinnost, příp. připravuje podklady k rozhodnutí (úkony VSÚ v těchto věcech provádí Zdeňka Janíčková), vede rejstřík Si, provádí mundační práce ve věcech Si

## TRESTNĚPRÁVNÍ ÚSEK

### Petr ÚLEHLA

vyšší soudní úředník

- provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 12 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů a úkony dle pokynu soudce
- provádí úkony v senátech 1 T, 4 T
- **provádí úkony v senátech 5 T, 1 Nt, 2 Nt, 5 Nt, PP**
- vyřizuje agendu Td (mimo věci s cizím prvkem), včetně videokonferencí v rámci Td
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. 12.2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST
- zastupuje vyšší soudní úřednici Janu Janků a soudní tajemnici Janu Albertovou
- zastupuje vyšší soudní úřednici Jitku Vymazalovou ve věcech EXE

Šumperk dne 27. února 2019

Mgr. Pavlína Hajtmarová  
předsedkyně Okresního soudu v Šumperku