

ROZVRH PRÁCE na rok 2020

Předsedkyně okresního soudu: Mgr. Pavlína HAJTMAROVÁ

Místopředsedkyně okresního soudu: Mgr. Jana VESELÁ

Tiskový mluvčí Okresního soudu v Šumperku: Mgr. René BRAUN

Šumperk dne 19. 12. 2019

Mgr. Pavlína Hajtmarová
předsedkyně okresního soudu

Pracovní doba:

Pondělí	od 07:00 hodin do 15:30 hodin
Úterý	od 07:00 hodin do 15:30 hodin
Středa	od 07:00 hodin do 16:30 hodin
Čtvrtek	od 07:00 hodin do 15:30 hodin
Pátek	od 07:00 hodin do 14:30 hodin

V době od 11:00 hodin do 12:30 hodin čerpání pracovní
přestávky na jídlo a oddech v trvání 30 minut.

Doba pro styk s občany:

Pondělí	od 07:30 do 11:00 hodin	od 12:30 do 15:00 hodin
Úterý	od 07:30 do 11:00 hodin	od 12:30 do 15:00 hodin
Středa	od 07:30 do 11:00 hodin	od 12:30 do 16:00 hodin
Čtvrtek	od 07:30 do 11:00 hodin	od 12:30 do 15:00 hodin
Pátek	od 07:30 do 11:00 hodin	

Pokladní hodiny:

Pondělí	od 07:30 do 11:00 hodin	od 12:30 do 15:00 hodin
Úterý	od 07:30 do 11:00 hodin	od 12:30 do 15:00 hodin
Středa	od 07:30 do 11:00 hodin	od 12:30 do 16:00 hodin
Čtvrtek	od 07:30 do 11:00 hodin	od 12:30 do 15:00 hodin
Pátek	od 07:30 do 11:00 hodin	

Návštěvy u předsedkyně okresního soudu:

Úterý	od 08:00 do 11:00 hodin	od 13:00 do 15:00 hodin
Pátek	od 08:00 do 11:00 hodin	

Předsedkyně okresního soudu:
Mgr. Pavlína HAJTMAROVÁ

- řízení, organizace a kontrola činnosti okresního soudu
- řízení, kontrola a organizace úseku trestního a úseku výkonu rozhodnutí a exekucí
- vyřizování stížností a právních pomoci
- vyřizování věcí v senátu 4 T, 4 Tm, 4 Rod
- právní výchova
- metodické řízení práce s přísedícími
- úkoly obrany a ochrany

Místopředsedkyně okresního soudu:
Mgr. Jana VESELÁ

- zastupování předsedkyně okresního soudu v době její nepřítomnosti
- řízení, organizace a kontrola úseku C, P a Nc
- vyřizování věcí v senátu 17 C, 17 P a Nc, 34 Nc
- dědické a pozůstalostní věci - 21 D
- pověřuje se rozhodováním o žádostech dle zák. č. 106/1999 Sb.

INFORMAČNÍ KANCELÁŘ

Alena MATÝSOVÁ

(zastupuje Jana Kuncová, v rejstříku Si zastupuje Michaela Polášková)

- podávání informací o stavu řízení, včetně nařízeného jednání, účastníkům řízení nebo jejich zástupcům či zmocněncům
- vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí
- poskytování spisů oprávněným osobám k nahlížení do spisů
- pořizování kopií ze spisů
- přístup do informačního systému veřejné správy a seznamu znalců a tlumočnicků
- informace ze sazebníku soudních poplatků (platba v kolcích, složení jistiny)
- obsluha telefonní ústředny
- vyřizuje věci vedené v rejstříku Si – lustrace na osobu a žádosti o součinnost, příp. připravuje podklady k rozhodnutí (úkony VSÚ v těchto věcech provádí Zdeňka Janíčková), vede rejstřík Si, provádí mundační práce ve věcech Si

SPRÁVA SOUDU

Ing. Jana KOUTECKÁ **ředitelka správy soudu**

- řídí a kontroluje činnost správy soudu
- provádí kontrolu soudních kanceláří
- vykonává další práce na úseku správním a hospodářském
- vykonává předběžnou a následnou finanční kontrolu jako příkazce operace v souladu se zněním vyhlášky č. 416/2003 Sb. v rozsahu znění Vnitřní směrnice okresního soudu 27 Spr 2603/2014
- pečuje o odbornou výchovu administrativních pracovníků
- vyřizuje agendu personální a platovou
- vyřizuje agendu požární ochrany
- zodpovídá za správu spisovny a skartační práce
- vykonává funkci bezpečnostního ředitele podle § 71 odst. 1 zákona č. 412/2005 Sb.
- vykonává činnost schvalovatele na elektronickém tržišti
- schvaluje data zveřejňovaná na webu Open data české justice

Blanka SKOPALOVÁ

- vede agendu správního deníku
- vede rejstřík St
- vede agendu stížností a agendu přísedících
- vede evidenci přehledu dosažitelnosti soudců a zaměstnanců soudu v mimopracovní době
- organizuje a řídí práci uklízeček
- zastupuje správkyňu majetku v zajišťování provozu, pojištění a hospodárného využívání služebních dopravních prostředků

Zuzana KOLÁŘOVÁ

dozorčí úřednice, správkyňe aplikací, vedoucí výkonu

(zastupuje Romana Sádecká ve věcech správy aplikace ISAS, Ing. Jana Koutecká – ve věcech vedoucí výkonu)

- organizuje, kontroluje a metodicky řídí chod soudních kanceláří
- vede, řídí a kontroluje práci na úseku trestním, občanskoprávním sporném a nesporném, exekučním a výkonu rozhodnutí, podatelny, vyšší podatelny a tiskového oddělení
- provádí prověrky práce soudních kanceláří a zajišťuje a kontroluje odstraňování zjištěných nedostatků
- kontroluje zveřejňování listin na elektronické úřední desce a jejich aktuálnost
- pečuje o odbornou výchovu administrativních pracovníků
- poskytuje konzultace uživatelům systémů ISAS, IRES, CEPR, provádí jejich školení
- vykonává funkci správce aplikací informačních systémů ISAS, IRES, CEPR
- provádí správu souvisejících informačních systémů (ISVKS, RT, CESO, CSLAV, ISYZ)

- zodpovídá za nastavení systému ISAS, nadefinování uživatelů a jejich přístupových práv, založení rozvrhu práce do ISAS
- vede evidenci zaměstnanců pověřených dálkovým přístupem do katastru nemovitostí, pro určené zaměstnance zajišťuje přístupová práva a hesla, příp. tyto přístupy ruší
- souhrnně zpracovává statistické listy C, T, O, R a všechny statistické výkazy
- zajišťuje publikaci listin úřední desce soudu
- zpracovává podklady pro vyřizování žádostí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- zastupuje informatika v jednoduchých úkonech
- je pověřenou osobou datové schránky soudu
- provádí konverze z moci úřední dle zák. č. 300/2008 Sb.

PRÁCE ÚČETNÍ

Bc. Marie ŠVIKOVÁ

hlavní účetní soudu

(zastupuje Jana Musilová, Andrea Šmídová)

- řídí, organizuje a kontroluje práci účtárny, vede syntetický deník příjmů a výdajů
- účtování výdajového účtu a účtu FKSP, účtování pokladny
- zpracovává podklady pro rozpočet a rozbory hospodaření
- provádí úhradu všech faktur
- vykonává předběžnou a následnou finanční kontrolu jako hlavní účetní vyhlášky č. 416/2004 Sb. v rozsahu určeném Vnitřní směrnici okresního soudu 27 Spr 2603/2014
- zabezpečuje práce související se Státní pokladnou (IISSP)
- kurátor dle § 4 Instrukce 23 MSP-82/2015OSU v platném znění, odpovídá za přípravu a zveřejnění dat na webu Open data české justice dle instrukce

Jana MUSILOVÁ

mzdová účetní, účetní

(zastupuje Bc. Marie Šviková)

- zabezpečuje mzdovou agendu
- provádí účtování příjmových účtů 3703, 3762 a depozitního účtu okresního soudu
- provádí účtování odpisů
- předepisuje úhrady prováděné z depozitního účtu
- zpracovává podklady pro výpočet mezd
- podílí se na inventarizaci závazků a pohledávek na konci roku
- zastupuje hlavní účetní a pokladní

POKLADNA

Andrea ŠMÍDOVÁ

pokladní, účetní

(zastupuje Jana Musilová, Dagmar Sitová)

- vykonává práci pokladní
- provádí samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví – závazky
- předepisuje úhrady odměn advokátů, znalců, tlumočnicků a notářů
- předepisuje vratky soudních poplatků
- předepisuje faktury vedené na podrozvahových účtech okresního soudu
- provádí konečné účtování faktur vedených na podrozvahových účtech a jejich úhradu
- provádí účtování příjmového účtu 19
- vykonává finanční kontrolu jako správce rozpočtu dle vyhlášky č. 416/2004 Sb. v rozsahu určeném Vnitřní směrnicí okresního soudu 27 Spr 2603/2014
- zabezpečuje práce související se „Státní pokladnou“ (IISP)
- zastupuje hlavní účetní

VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK STÁTU

Dana HRADECKÁ

vymáhající a daňová úřednice

(zastupuje Dagmar Sitová)

- předepisuje pohledávky okresního soudu
- vymáhá pohledávky soudu (povinní začínající písmeny M – Ž)
- zastupuje vymáhající úřednici

Dagmar SITO VÁ

vymáhající a daňová úřednice

(zastupuje Dana Hradecká)

- vymáhá pohledávky soudu (povinní začínající písmeny A-L)
- zastupuje pokladní a vymáhající úřednici

Petra MRÁZKOVÁ

vymáhající a daňová úřednice

(zastupuje Dana Hradecká)

- vymáhá pohledávky soudu

Petr Úlehla

daňový exekutor

(zastupuje Jana Albertová)

- provádí daňovou exekuci prodejem movitých věci dle § 194 a násl. zákona č. 280/2006 Sb., daňový řád

SPRÁVA MAJETKU STÁTU

Ondřej VYMAZAL

investiční referent a správce budov

- zpracovává agendu ISPROFIN (program pořízení a obnovy majetku)
- vykonává správu soudních budov včetně jednání s dodavateli
- organizačně zajišťuje a provádí správu EZS
- zajišťuje provoz technických zařízení, zejména kotelny, výtahu a další el. zařízení
- zajišťuje provádění veškerých revizí
- zajišťuje realizaci programu hospodárného nakládání s energiemi
- provádí hotovostní nákupy zboží, materiálu a služeb
- odpovídá za správu a provoz mobilních telefonů
- organizuje úklid v okolí spravovaných budov, zimní údržbu cest a chodníků, odvoz odpadu, organizuje a řídí práci údržbáře, topiče
- je pověřen kontrolou uložených věcí dle ust. § 110 odst. 2 v.k.ř.
- požární preventista
- zastupuje ředitelku správy soudu a správkyňu majetku
- zástupce kurátora dle § 4 odst. Instrukce 2 MSP-82/2015OSU v platném znění, odpovídá za přípravu zveřejnění dat na webu Open data české justice dle instrukce

Radka PRACHAŘOVÁ

správkyně majetku

(zastupuje Ondřej Vymazal, Blanka Skopalová)

- organizačně zajišťuje provoz, pojištění a hospodárné využívání služebních dopravních prostředků
- vede evidenci a provádí správu movitého majetku, organizuje a provádí jeho inventarizaci
- vede sklad MTZ, evidenci v IS IRES
- provádí hotovostní nákupy zboží, materiálu a služeb
- vede evidenci ochranných pracovních prostředků a zajišťuje jejich obnovu
- spravuje knihovnu
- pověřuje se provedením úkonů při videokonferencích, včetně vedení rezervačního systému videokonferencí, v případě nepřítomnosti Radku Prachařovou zastupuje v trestním řízení Petr Úlehla a v civilním řízení Mgr. Yvona Hausšková

Ing. Marián TODEK

informatik

- zajišťuje správu počítačů, sítí, podporu uživatelů výpočetní techniky
- zajišťuje instalaci, údržbu a správu softwaru, aktualizaci a rozvoj používaných informačních systémů, koordinaci systémů a vazeb na další projekty
- zajišťuje správu telefonní ústředny a telefonních rozvodů

PODACÍ ODDĚLENÍ A SPISOVNA

VYŠŠÍ PODATELNA A TISKOVÉ ODDĚLENÍ

Jana KUNCOVÁ

Michaela POLÁŠKOVÁ

Romana SÁDECKÁ

Blanka VĚNOSOVÁ

(pracovnice se zastupují vzájemně)

- zajišťují provoz ePodatelny
zpracování doručených datových zpráv a jejich předání na jednotlivá oddělení
- zajišťují provozu eVýpravny
- provádí zápis veškerého nového nápadu do všech soudních oddělení, vyjma odd. EPR
- provádí lustrum nových návrhů (ISAS, CEPR, CESO, ISZR, ISIR)
- vyhotovují spisové obaly, provádí žurnalizaci včetně zařazování příloh do přílohových obálek
- zajišťují tisk dokumentů a obálek v tiskovém oddělení
- skenují nové návrhy a tyto ukládají do ISAS pod spisovou značkou
- provádí úřední konverzi dokumentů dle zák. č. 300/2008 Sb.

PODATELNA A SPISOVNA

Hana BARTOŠKOVÁ

- zpracovává příchozí a odchozí poštu včetně vyznačování data doručení písemností do ISAS dle doručky
- tiskne potvrzení od doručení do datové schránky obesílaných osob
- provádí manipulační práce ve spisovně
- zajišťuje obsluhu telefonní ústředny
- vypomáhá s tiskem datových zpráv v ePodatelně
- skenuje nové návrhy a tyto ukládá do ISAS pod spisovou značku

Hana PATERNOVÁ

- zpracovává příchozí a odchozí poštu včetně vyznačování data doručení písemností do ISAS dle doručky
- tiskne potvrzení od doručení do datové schránky obesílaných osob
- provádí manipulační práce ve spisovně
- zajišťuje obsluhu telefonní ústředny
- vypomáhá s tiskem datových zpráv v ePodatelně
- skenuje nové návrhy a tyto ukládá do ISAS pod spisovou značku

Všeobecné ustanovení k aplikaci zákona č. 320/2001 Sb.

Předsedkyně okresního soudu, soudkyně pověřená funkcí místopředsdkyně okresního soudu, soudci, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci vykonávají v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici okresního soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

TRESTNĚPRÁVNÍ ÚSEK

Senát 1 T

předseda senátu / samosoudce

Mgr. Lubomír KOZÁK

zástupce:

1. JUDr. Jana ŠVAŇHALOVÁ

2. Mgr. Pavlína HAJTMAROVÁ

3. Mgr. Zuzana MACKOVÁ

Obor působnosti:

- vyřizuje trestné činy spáchané v dopravě a trestné činy vojenské
- vyřizuje všechny věci pachatelů trestných činů spáchaných ve prospěch organizované zločinecké skupiny (§ 129 tr. zákoníku)
- vyřizuje trestné činy v rozsahu 100 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce
- vyřizuje věci Nt v rozsahu 100 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce a dále věci Nt, kde sám v přípravném řízení nařídil domovní prohlídku, prohlídku jiných prostor a pozemků, vydal příkaz k zatčení nebo rozhodoval o vazbě osoby a v pracovních dnech v pracovní době, kde toto rozhodnutí v rámci pracovní pohotovosti bylo vydáno soudcem Mgr. Milanem Josefem Lipenským.

Přisedící senátu 1 T:

BARTOŠ Oldřich

BÝVALCOVÁ Zdeňka

CVEČKOVÁ Jiřina

HAVLÍČKOVÁ Michaela, DiS.

JANÍČKOVÁ Zdeňka

JANKŮ Jana

Ing. KOUTECKÁ Jana

Ing. MIKUNDOVÁ Milena

Ing. MURONĚ Zdeněk

NEUMANNOVÁ Alena

POSPÍŠILOVÁ Ludmila

POUR Radek (pouze k dokončení věci v senátu 1 T)

PRŮŠOVÁ Emílie

RIPPELOVÁ Jolana

ROTTEROVÁ Eva

SÁDECKÁ Romana

SKOKANOVÁ Božena

VANÝSKOVÁ Iva

VALOUCHOVÁ Jiřina

VYMAZAL Ondřej

Senát 2 T

předseda senátu / samosoudce
JUDr. Jana ŠVAŇHALOVÁ

zástupce:
1. Mgr. Pavlína HAJTMAROVÁ
2. Mgr. Zuzana MACKOVÁ
3. Mgr. Lubomír KOZÁK

Obor působnosti:

- vyřizuje trestné činy dle hlavy VI. díl 1, 2 tr. zákoníku s výjimkou trestných činů dle §§ 234, 240 a 241 tr. zákoníku (trestné činy dle §§ 233, 235, 236, 237, 239, 243, 244, 245, 246, 247 tr. zákoníku)
- vyřizuje trestné činy dle § 225 a dle hlavy VI. díl 3 trestního zákoníku (§§ 254, 256, 258, 259) spáchané osobami uvedenými v § 7 z. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů (statutární orgán, dozorcí rada) a v § 9 odst. 1 písm. b), c) cit. zákona (vedoucí zaměstnanci bank, další zaměstnanci ústředí a poboček, popř. jiných organizačních jednotek banky, oprávnění k provádění bankovních obchodů (banky – viz § 1 z. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů)
- vyřizuje trestné činy spáchané cizinci
- vyřizuje trestné činy v rozsahu 100 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce
- vyřizuje věci Nt v rozsahu 100 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce a dále věci Nt, kde sama v přípravném řízení nařídila domovní prohlídku, prohlídku jiných prostor a pozemků, vydala příkaz k zatčení nebo rozhodovala o vazbě osoby a v pracovních dnech v pracovní době, kde tato rozhodnutí v rámci pracovní pohotovosti vydal soudce Mgr. Pavel Janků
- vyřizuje věci Td s cizím prvkem
- vyřizuje věci dle § 241 odst. 1 a násl., § 263 odst. 1 a násl., § 280 odst. 1 a násl. a § 325 odst. 1 a násl. zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních

Přisedící senátu 2 T:

DOHNALOVÁ Věra
FÁBRY Milan
HALFAROVÁ Vlasta
CHMELAROVÁ Marie
Ing. JANDOVÁ Marie
JÁNĚTOVÁ Marie
KLUGOVÁ Marie
KROBOT Robert
KUBÍČKOVÁ Dagmar
KUBÍČKOVÁ Věra
MAIEROVÁ Hana
MALÁ Petra
MACKOVÁ Marcela
NAVRÁTIL Milan
PEKAŘOVÁ Marie
Ing. POSPÍŠIL Jiří (pouze k dokončení věci v senátu 2 T)
REOVÁ Ludmila
RYGAROVÁ Věra
Mgr. ŠVÁCHOVÁ Lenka
Ing. TODEK Marián
VICENEC Petr

Senát 4 T, 4 Tm

předseda senátu/samosoudce

Mgr. Pavlína HAJTMAROVÁ

zástupce:

1. Mgr. Zuzana MACKOVÁ, včetně soudnictví ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb.

2. Mgr. Lubomír KOZÁK, včetně soudnictví ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb.

3. JUDr. Jana ŠVAŇHALOVÁ, včetně soudnictví ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb.

Obor působnosti:

senát 4 T:

- vyřizuje všechny věci korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách
- vyřizuje trestné činy v rozsahu 40 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce
- vyřizuje věci přikázané okresnímu soudu dle § 25 trestního řádu, s výjimkou trestných činů v dopravě, vojenských, spáchaných cizinci a ve prospěch organizované zločinecké skupiny a posuzovaných podle zákona č. 218/2003 Sb. (mladiství) – ty budiž zapsány do specializovaného senátu, a věci podané u Okresního soudu v Šumperku jako u soudu nepřislušného
- vyřizuje věci Nt v rozsahu 40 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce a dále věci Nt, kde sama v přípravném řízení nařídila domovní prohlídku, prohlídku jiných prostor a pozemků, vydala příkaz k zatčení nebo rozhodovala o vazbě osoby a v pracovních dnech v pracovní době, kde tato rozhodnutí v rámci pracovní pohotovosti vydala soudkyně JUDr. Alena Hudcová.

senát 4 Tm:

- vyřizuje podle zák. č. 218/2003 Sb. všechny protiprávní činy, kterých se dopustili mladiství včetně rozhodování podle § 87 u mladistvých

Věci napadlé do senátu 4 Tm za jeden měsíc budou vždy zohledněny v nápadu do senátu 4 T, a to tak, že senát 4 T bude v následujícím měsíci vynechán při zápisu nově napadlých věcí, a to o stejný počet věcí, vyjma případné specializace.

Přisedící senátu 4 T, 4 Tm:

Mgr. DRÁSALOVÁ Romana

Mgr. Ing. HAVLÍČEK Jan

JANÍK Kvido

JANÍKOVÁ Helena

Bc. KIRSCHNER KOSTELNIKOVÁ Jana

PhDr. KOSTELNIK Štefan

KRATOCHVÍLOVÁ Františka

Bc. KRÍSTKOVÁ Šárka

KYLAR Tomáš

JUDr. NEDOMOVÁ Věra, MPA

RNDr. PŘICHYSTAL Jan

Mgr. PYTLÍČKOVÁ Naděžda

Mgr. SPURNÝ Tomáš

ŠTIPL Zdeněk

VACÁTKOVÁ Jana

VAŘEKOVÁ Marie

VÉNOSOVÁ Blanka

Senát 4 Rod

předseda senátu/samosoudce
Mgr. Pavlína HAJTMAROVÁ

zástupce:
JUDr. Alena Hudcová

Obor působnosti:

- vyřizuje protiprávní činy, kterých se dopustily děti mladší 15 let dle zák. č. 218/2003 Sb.

Věci napadlé do senátu 4 Rod za jeden měsíc budou vždy zohledněny v nápadu do senátu 4 T, a to tak, že senát 4 T bude v následujícím měsíci vynechán při zápisu nově napadlých věcí, a to o stejný počet věcí, vyjma případné specializace.

Senát 5 T

předseda senátu/samosoudce
Mgr. Lubomír KOZÁK

zástupce:
1. JUDr. Jana ŠVAŇHALOVÁ
2. Mgr. Pavlína HAJTMAROVÁ
3. Mgr. Zuzana MACKOVÁ

Obor působnosti:

- vyřizuje trestné činy spáchané ve věznici Mírov a další agendu Věznice Mírov
- vyřizuje agendu Td ve Věznici Mírov

Přisedící senátu 5 T:

JANKŮ Jana
POUR Radek
ÚLEHLA Petr
VALOUCHOVÁ Jiřina
VYMAZAL Ondřej
BARTOŠ Oldřich

Senát 6 T

předseda senátu/samosoudce
Mgr. Zuzana MACKOVÁ

zástupce:
1. Mgr. Lubomír KOZÁK
2. JUDr. Jana ŠVAŇHALOVÁ
3. Mgr. Pavlína HAJTMAROVÁ

Obor působnosti:

- vyřizuje trestné činy v rozsahu 100 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce
- vyřizuje všechny věci korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách
- vyřizuje věci příkázané okresnímu soudu dle § 25 trestního řádu, s výjimkou trestných činů v dopravě, vojenských, spáchaných cizinci a ve prospěch organizované zločinecké skupiny a posuzovaných podle zákona č. 218/2003 Sb. (mladiství) – ty budiž zapsány do specializovaného senátu, a věci podané u Okresního soudu v Šumperku jako u soudu nepřislušného

– vyřizuje věci Nt v rozsahu 100 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce a dále věci Nt, kde sama v přípravném řízení nařídila domovní prohlídku, prohlídku jiných prostor a pozemků, vydala příkaz k zatčení nebo rozhodovala o vazbě osoby

Přisedící senátu 6 T:

Bc. BOUCKÁ Olga
BROKEŠOVÁ Ludmila
DIVIŠOVÁ Drahomíra
PaedDr. HOLUB Petr
KAŠÍK František
PhDr. KOPP Tomáš
MAZÁKOVÁ Zdeňka
Mgr. ONDRÁČEK Jaroslav
PAVELKOVÁ Andrea
Ing. POSPÍŠIL Jiří
POUR Radek
Bc. SLÁDKOVÁ Martina, DiS.
ÚLEHLA Petr
Ing. VACULÍKOVÁ Jana
BOBALÍK Miroslav
HARTENBERGEROVÁ Božena
HOJGROVÁ Danuška
HORKÁ Zdeňka
HRADECKÁ Dana
HROZOVÁ Kristina
KOTKOLÍKOVÁ Věra
TRÁVNÍČEK Břetislav

Přidělování trestných činů dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických

osob – trestné činy dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob se přidělují do každého senátu tak, že se do každého senátu přidělí jedna věc, počínaje senátem 1 T. Další věci se přidělují v pořadí následující senátům po jedné věci. Jestliže je předseda senátu (samosoudce) vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení, přidělí se uvedená věc do senátu následujícího a následující věc se přidělí do senátu, který byl z důvodu vyloučení vynechán.

Přidělování věcí velkého rozsahu - za věc velkého rozsahu se považuje věc, která dosahuje nejméně 700 listů (bez příloh, za rozhodné se považuje číslo prvního listu obžaloby). Věci velkého rozsahu se přidělují tak, že se podle pořadí nápadu do každého senátu přidělí jedna věc, počínaje senátem, který následuje po senátu, kterému byla v minulém období přidělena věc velkého rozsahu. Dále přidělování věcí pokračuje postupně po jedné vzestupnou řadou. Jestliže je předseda senátu vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení, přidělí se věc velkého rozsahu do senátu následujícího a následující věc velkého rozsahu se přidělí do senátu, který byl z důvodu vyloučení vynechán. V případě nápadu trestní věci velkého rozsahu ve specializované agendě je věc přidělena do soudního oddělení s příslušnou specializací. Je-li do senátu přidělena věc velkého rozsahu podle specializace, nebude do téhož senátu přidělena další věc velkého rozsahu mimo specializaci, dokud nebude věc velkého rozsahu přidělena do každého ze zbývajících senátů.

Přidělování vazebních věcí - vazební věci se přidělují tak, že se podle pořadí nápadu do každého senátu přidělí jedna věc počínaje senátem, který následuje po senátu, kterému byla

v minulém období přidělena vazební věc jako poslední. Dále přidělování věcí pokračuje postupně po jedné vzestupnou řadou.

Věci, v nichž je soudce vyloučen (§ 30 odst. 2 tr. ř.), se přidělují dalšímu senátu podle pořadí. V případě nápadu trestní věci ve specializované agendě, z jehož rozhodování je v důsledku úkonu v přípravném řízení příslušný specializovaný soudce vyloučen, nejde-li o věc velkého rozsahu, se věc přidělí soudci, který vyloučeného soudce ve stanoveném pořadí dle rozvrhu práce zastupuje.

Soudci trestněprávního úseku vyřizují v týdnu, kdy mají nařízenou pracovní pohotovost, trestní věci podle §§ 39, 68, 69, 77, 83, 83a, 88 158a trestního řádu, a to ve dnech pondělí až čtvrtek v pracovní době a pátek do 12.00 hodin (Mgr. Lubomír Kozák současně v týdnu, kdy má nařízenou pracovní pohotovost Mgr. Milan Josef Lipenský, Mgr. Pavlína Hajtmarová současně v týdnu, kdy má nařízenou pracovní pohotovost JUDr. Alena Hudcová a JUDr. Jana Švaňhalová současně v týdnu, kdy má nařízenou pracovní pohotovost Mgr. Pavel Janků), v pátek od 12.00 hodin do 14.30 hodin vyřizují tyto trestní věci soudci trestněprávního úseku, kteří v uvedený den mají stanoven počátek pracovní pohotovosti (Mgr. Lubomír Kozák současně, pokud v uvedený den má stanoven počátek pracovní pohotovosti Mgr. Milan Josef Lipenský, Mgr. Pavlína Hajtmarová současně, pokud v uvedený den má stanoven počátek pracovní pohotovosti JUDr. Alena Hudcová a JUDr. Jana Švaňhalová současně, pokud v uvedený den má stanoven počátek pracovní pohotovosti Mgr. Pavel Janků).

Pokud by úkon podle § 158a trestního řádu nemohl vykonat žádný ze soudců trestního úseku, provede jej soudce pověřený předsedkyní soudu.

Soudci trestněprávního úseku vyřizují trestní věci podané dle § 314b odst. 2 trestního řádu poslední pracovní den od 14.30 hodin přede dnem pracovního klidu a ve dnech pracovního klidu (§ 91 odst. 1 zákoníku práce) v týdnu, kdy sami mají nařízenou pracovní pohotovost a Mgr. Lubomír Kozák současně v týdnu, kdy má nařízenou pracovní pohotovost Mgr. Milan Josef Lipenský, Mgr. Pavlína Hajtmarová současně v týdnu, kdy má nařízenou pracovní pohotovost JUDr. Alena Hudcová a JUDr. Jana Švaňhalová současně v týdnu, kdy má nařízenou pracovní pohotovost Mgr. Pavel Janků. V případě, že by nebyl dosažitelný soudce trestněprávního úseku dle výše uvedeného pravidla, vyřizují trestní věci dle § 314b odst. 2 trestního řádu zastupující soudci.

Pokud při rozhodování o vazbě na základě příkazu k zatčení podle § 69 odst. 5 trestního řádu vydaného po podání obžaloby soudce, který má nařízenou pracovní pohotovost, rozhodoval v téže věci v přípravném řízení o vazbě obviněného, či činil jiný úkon podle § 30 odst. 2 trestního řádu, rozhodne ve věci soudce, který příkaz k zatčení vydal, případně zastupující soudci.

Přisedící v jednotlivých senátech budou přidělováni k rozhodování v jednotlivých trestních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v rozvrhu práce. Přihlédnuto bude dále k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Při přidělování přisedících v jednotlivých věcech se dále přihlíží k množství a náročnosti ostatních věcí, v nichž již byli přiděleni, současně se dbá na rovnoměrné využívání přisedících zařazených do příslušného senátu. Nebude-li pořadí vyplývající z rozvrhu práce při přidělování jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, bude protokolující úředníci v seznamu přisedících uveden důvod, pro který se tak stalo.

Soudci Mgr. Lubomír Kozák, JUDr. Jana Švaňhalová, Mgr. Pavlína Hajtmarová, Mgr. Zuzana Macková, Mgr. Pavel Janků, JUDr. Alena Hudcová, Mgr. Milan Josef Lipenský při rozhodování v přípravném řízení jsou soudci okresního soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže.

Pravidla přidělování nápadu při souběhu specializací – stanovení priorit:

priorita	specializace	popis
1.	CIZINA	trestné činy spáchané cizinci
2.	ZMJST	věci dle § 241 odst. 1 a násl., § 263 odst. 1 a násl., § 280 odst. 1 a násl. a § 325 odst. 1 a násl. zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních
3.	DOPRAVA	trestné činy spáchané v dopravě
4.	PRÁV.OSOBY	trestné činy dle zák. č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob
5.	VOJENSKÉ	trestné činy vojenské
6.	ORG.KRIMIN.	věci pachatelů trestných činů spáchaných ve prospěch organizované zločinecké skupiny
7.	KORUPCE	věci korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách
8.	BANKOVNÍ	trestné činy dle § 225 a dle hlavy VI. díl 3 trestního zákoníku (§§ 254, 256, 258, 259) spáchané osobami uvedenými v § 7 z. č. 21/1992 Sb. o bankách a v § 9 odst. 1 písm. b), c) cit. zákona
9.	HOSPODÁŘ.	trestné činy dle hlavy VI. díl 1, 2 tr. zákoníku s výjimkou trestných činů dle §§ 233, 235, 236, 237, 239, 243, 244, 245, 246, 247 tr. zákoníku)
10.	PŘIKÁZANÉ	věci přikázané § 25 trestního řádu s výjimkou trestných činů v dopravě, vojenských, spáchaných cizinci a ve prospěch organizované zločinecké skupiny a posuzovaných podle zákona č. 218/2003 Sb. (mladiství)
11.	NEPŘÍSL.	věci podané u okresního soudu jako u soudu nepřislušného
12.	MÍROV	trestné činy spáchané ve věznicí Mírov
13.	VAZEBNÍ	věci vazební
14.	ROZSÁHLÉ	věci rozsáhlé (věc, která dosahuje nejméně 700 listů - bez příloh, za rozhodné se považuje číslo prvního listu obžaloby)

Petr ÚLEHLA

vyšší soudní úředník

(zastupuje Jana Janků, Mgr. Yvona Haušková, Bc. Alena Straková)

- provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 12 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů a úkony dle pokynu soudce
- provádí úkony v senátech 1 T, 4 T, 5 T, 1 Pp, 5 Pp
- vyřizuje agendu Td (mimo věcí s cizím prvkem), včetně videokonferencí v rámci Td
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. 12. 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST
- podle § 6 odst. 5 jednacního řádu se pověřuje vyhotovováním statistických listů trestních
- zastupuje soudní tajemnici Janu Albertovou
- zastupuje vyšší soudní úřednici Jitku Vymazalovou ve věcech EXE

Jana JANKŮ

vyšší soudní úřednice

(zastupuje Petr Úlehla, Mgr. Yvona Haušková, Bc. Alena Straková)

- provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 12 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů a úkony dle pokynu soudce
- provádí úkony v senátech 3 T, 3 Tm, 4 Tm, 3 Rod, 4 Rod, 6 T
- provádí úkony ve věcech zapsaných do rejstříku
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. 12. 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST
- podle § 6 odst. 5 jednacího řádu se pověřuje vyhotovováním statistických listů trestních
- zastupuje vyšší soudní úřednici Bc. Markétu Vlčkovou ve věcech P a Nc

Bc. Alena STRAKOVÁ

vyšší soudní úřednice

(zastupuje Jana Janků, Petr Úlehla, Mgr. Yvona Haušková)

- provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 12 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů a úkony dle pokynu soudce
- provádí úkony v senátech 2 T, 0 Nt, 1 Nt, 2 Nt, 3 Nt, 4 Nt, 5 Nt, 6 Nt, 0 Ntm, 3 Ntm, 4 Ntm,
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. 12. 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST
- podle § 6 odst. 5 jednacího řádu se pověřuje vyhotovováním statistických listů trestních

Mgr. Yvona HAUŠKOVÁ

asistentka soudců Mgr. Lubomíra Kozáka, JUDr. Jany Švaňhalové, Mgr. Pavlíný Hajtmarové a Mgr. Zuzany Mackové

Ve funkci asistentky soudců provádí zejména výkon jednotlivých úkonů soudního řízení z pověření soudce okresního soudu, pokud tak stanoví zvláštní zákon a podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky, dle pověření soudců či předsedkyně soudu - provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 12 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce.

Kosorinová Pavlína

vedoucí kanceláře

- organizuje práci protokolujících úřednic, rejstříkových vedoucích a zapisovatelek oddělení trestního
- pověřuje se úkony ve smyslu § 6 odst. 9 písm. a), b), c) vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy (dále jednacím řád)
- vede rejstříky agendy T a k tomu ostatní evidenční pomůcky
- zapisuje při soudních jednáních, pořizuje protokoly o jednání a vyhotovuje rozhodnutí
- zpracovává výkazy trestního oddělení

zastupuje:

Všetíčková Marcela
Neumannová Alena

PŘIDĚLENÉ PRACOVNICE:

Všetíčková Marcela

protokolující úřednice, rejstříková vedoucí

- vede rejstříky 1 T, 5 T a věci příkázaných k vyřízení do senátu 1 T a k tomu ostatní evidenční pomůcky
- zapisuje při soudních jednáních, pořizuje protokoly o jednání a vyhotovuje rozhodnutí dle pokynu vedoucí kanceláře
- zapisuje při soudních jednáních ve věcech Nt a Pp (Mírov)
- provádí mundační a další práce dle pokynu vedoucí kanceláře
- pověřuje se úkony ve smyslu § 6 odst. 9 písm. a), b), c) jednacímho řádu

zastupuje:

Neumannová Alena
Pacalová Petra (Mírov)

Bobeková Lenka

protokolující úřednice, rejstříková vedoucí

- vede rejstřík 2 T a věci příkázaných k vyřízení do senátu 2 T a k tomu ostatní evidenční pomůcky
- zapisuje při soudních jednáních, pořizuje protokoly o jednání a vyhotovuje rozhodnutí dle pokynu vedoucí kanceláře
- provádí mundační a další práce dle pokynu vedoucí kanceláře

zastupuje:

Kosorinová Pavlína

Pacalová Petra

protokolující úřednice, rejstříková vedoucí

- vede rejstřík 4 T a věci přikázaných k vyřízení do senátu 4 T a k tomu ostatní evidenční pomůcky
- zapisuje při soudních jednáních, pořizuje protokoly o jednání a vyhotovuje rozhodnutí dle pokynu vedoucí kanceláře
- provádí mundační a další práce dle pokynu vedoucí kanceláře

zastupuje:
Juránková Lenka

Mrázková Petra

protokolující úřednice, rejstříková vedoucí

- zapisuje při soudních jednáních, pořizuje protokoly o jednání a vyhotovuje rozhodnutí dle pokynu vedoucí kanceláře
- provádí mundační a další práce dle pokynu vedoucí kanceláře

Neumannová Alena

protokolující úřednice, rejstříková vedoucí

- vede rejstříky Nt-přípravné řízení, Ntm-přípravné řízení, Nt-všeobecné (Mírov), Pp a k tomu ostatní evidenční pomůcky
- vede seznam přidělovaných obhájců ex-offo
- zapisuje při soudních jednáních, pořizuje protokoly o jednání a vyhotovuje rozhodnutí dle pokynu vedoucí kanceláře
- provádí mundační a další práce dle pokynu vedoucí kanceláře
- pověřuje se úkony ve smyslu § 6 odst. 9 písm. a), b), c) jednacního řádu

zastupuje:
Juránková Lenka

Juránková Lenka

rejstříková vedoucí, zapisovatelka

- vede rejstříky 4 Tm, 3 Tm, 4 Rod, 3 Rod, Nt-všeobecné, Ntm-všeobecné (vyjma věcí Mírov), Td a k tomu ostatní evidenční pomůcky
- provádí mundační a další práce dle pokynu vedoucí kanceláře
- zapisuje při soudních jednáních, vyhotovuje rozhodnutí dle pokynu vedoucí kanceláře

zastupuje:
Pacalová Petra (Tm, Rod)
Neumannová Alena (Nt, Td)

Divišová Pavla

protokolující úřednice, rejstříková vedoucí

- vede rejstříky 6 T, 3 T a věci přikázaných k vyřízení do senátu 6 T a k tomu ostatní evidenční pomůcky
- zapisuje při soudních jednáních, pořizuje protokoly o jednání a vyhotovuje rozhodnutí dle pokynu vedoucí kanceláře
- provádí mundační a další práce dle pokynu vedoucí kanceláře

zastupuje:
Kosorinová Pavlína
Mrázková Petra

Hradišová Milena

zapisovatelka

- zapisuje při soudních jednáních, vyhotovuje rozhodnutí dle pokynu vedoucí kanceláře
- provádí mundační a další práce dle pokynu vedoucí kanceláře

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK SPORNÝ

Senát 7 C, 7 P a Nc, 7 Nc

úkony soudce v senátech 207 C, 107 EC

předseda senátu / samosoudce

Mgr. Hana LANGEROVÁ

zástupce:

1. Mgr. Milan Josef LIPENSKÝ

2. JUDr. Kateřina ZATLOUKALOVÁ

Obor působnosti:

Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, EC a Nc

- návrhy ve věcech podle obchodního zákoníku podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013, s výjimkou půjček poskytovaných podnikateli spotřebitelům.
- návrhy ve věcech podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, a to:
 - ze závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků
 - z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, s výjimkou sporů z pojistných smluv,
- bez ohledu na povahu účastníků návrhy ve věcech závazkových vztahů ze smluv, a to:
 - nájmu dopravního prostředku,
 - o úschově,
 - o skladování,
 - příkazního typu,
 - o přepravě věcí,
 - o provozu dopravního prostředku,
 - o kontrolní činnosti,
 - o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu,
 - o společnosti,
 - o tiché společnosti,

včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků;

- žaloby ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků a z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem (věci úvěrů)
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 75 % nápadu soudce

Senát 8 C, 8 P a Nc, 8 Nc
úkony soudce v senátech 208 C, 108 EC

předseda senátu / samosoudce

Mgr. Pavel JANKŮ

zástupce:

1. Mgr. Simona ŘEŽUCHOVÁ

2. Mgr. Milan Josef LIPENSKÝ

Obor působnosti:

Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, EC a Nc

- všechny pracovněprávní věci včetně těchto věcí s cizím prvkem
- evropské platební rozkazy ve věcech pracovněprávních
- žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících L, E a EXE
- žaloby ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků a z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem (věci úvěrů)
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 90 % nápadu soudce

Pracovněprávní věci napadlé do senátu 8 C za jeden měsíc budou zohledněny v nápadu do senátu 8 C tak, že senát 8 C bude v následujícím měsíci vynechán při zápisu nově napadlých věcí o stejný počet věcí, vyjma případné specializace pracovněprávních věcí (včetně těchto věcí s cizím prvkem) a žalob na obnovu řízení a žalob pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících L, E a EXE.

Přisedící senátu 8 C (pracovněprávní senát):

DIVIŠOVÁ Drahomíra (pouze k dokončení věcí v senátu 8 C)

PaeDr. HOLUB Petr (pouze k dokončení věcí v senátu 8 C)

PhDr. INDRA František

KOŠÍKOVÁ Jindřiška

JUDr. KREJČÍ Miloslav

LORENCOVÁ Božena

JUDr. MACHÁČEK Pavel

Mgr. NĚMEC Vojtěch

OPATRná Emílie

SKÁLOVÁ Marie

SLAVICKÁ Svatava

Mgr. ŠVÉDA Jiří

UNZEITIGOVÁ Dana

Senát 9 C, 9 P a Nc, 9 Nc

úkony soudce v senátech 209 C, 109 EC

předseda senátu / samosoudce

JUDr. Adéla SEDLÁČKOVÁ, LL.M.

zástupce:

1. JUDr. Kateřina ZATLOUKOVÁ

(zastupování ve věcech nájmu)

2. Mgr. Milan Josef LIPENSKÝ

Obor působnosti:

Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, EC, NcC a P a Nc

- 50 % všech žalob ve věcech nájmu bytu a domu a služeb s tím spojených, včetně sporů mezi bytovými družstvy a jejich členy, sporů mezi společenstvím vlastníků a členy společenství vlastníků a ve věcech nájmu nebytových prostor (věci nájmu)
- žaloby ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků a z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem (věci úvěrů)
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 80 % nápadu soudce

Senát 10 C, 10 P a Nc, 10 Nc

úkony soudce v senátech 210 C, 110 EC

předseda senátu / samosoudce

JUDr. Kateřina ZATLOUKALOVÁ

zástupce:

1. JUDr. Adéla SEDLÁČKOVÁ, LL. M.

(zastupování ve věcech nájmu)

2. Mgr. Jana VESELÁ

Obor působnosti:

Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, EC a Nc

- 50 % všech žalob ve věcech nájmu bytu a domu a služeb s tím spojených, včetně sporů mezi bytovými družstvy a jejich členy, sporů mezi společenstvím vlastníků a členy společenství vlastníků a ve věcech nájmu nebytových prostor (věci nájmu)
- žaloby ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků a z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem (věci úvěrů)
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce

Senát 16 C, 16 P a Nc, 16 Nc
úkony soudce v senátech 216 C, 116 EC

předseda senátu / samosoudce
Mgr. Simona ŘEŽUCHOVÁ

zástupce:
1. Mgr. Pavel JANKŮ
2. JUDr. Adéla SEDLÁČKOVÁ, LL.M.

Obor působnosti:

Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, EC a Nc
Rozhodování podle páté části o. s. ř.

- žaloby ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků a z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem (věci úvěrů)
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce

Senát 17 C, 17 P a Nc, 17 Nc
úkony soudce v senátech 217 C, 117 EC

předseda senátu / samosoudce
Mgr. Jana VESELÁ

zástupce:
1. Mgr. Milan Josef LIPENSKÝ
2. Mgr. Simona ŘEŽUCHOVÁ

Obor působnosti:

Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, EC a Nc

- žaloby ve věcech vztahujících se k řízení o pozůstalosti a vycházející z dědického práva
- žaloby ve věcech svěřenského fondu
- žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících D, U, SD
- žaloby ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků a z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem (věci úvěrů)
- automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 80 % nápadu soudce

Senát 18 C, 18 P a Nc, 18 Nc

úkony soudce v senátech 218 C

předseda senátu / samosoudce
Mgr. Milan Josef LIPENSKÝ

zástupce:
1. JUDr. Adéla SEDLÁČKOVÁ, LL.M.
2. Mgr. Hana LANGEROVÁ

Obor působnosti:

Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C a Nc

- agenda dožádání z ciziny
- žaloby podle zákona č. 198/2009 – antidiskriminační zákon
- žaloby ve věcech ochrany osobnosti člověka

- žaloby ve věcech práv upravených zákonem č. 121/2000 Sb. – autorský zákon
- žaloby ve věcech práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích
- žaloby ve věcech s mezinárodním prvkem, včetně věcí nájmu bytu a domu a služeb s tím spojených, sporů mezi bytovými družstvy a jejich členy a sporů mezi společenstvím vlastníků a členy společenství vlastníků s cizím prvkem, nájmu nebytových prostor s cizím prvkem, věcí manželských a partnerských s cizím prvkem, věcí určení a popření rodičovství s cizím prvkem, věcí vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám s cizím prvkem a věcí výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce s cizím prvkem, věcí vztahujících se k řízení o pozůstalosti a vycházející z dědického práva s cizím prvkem a žaloby ve věcech svěřeneckého fondu s cizím prvkem
- evropské platební rozkazy mimo věci pracovněprávní
- řízení o plnění povinností z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva
- návrhy ve věcech uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zák. č. 91/2012 Sb.
- žaloby ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků a z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem (věci úvěrů)
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce

Do rejstříku C budou mimo specializací jako běžný nápad zapisovány:

- žaloby ve věcech dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků
- žaloby ve věcech manželských a partnerských
- žaloby ve věcech vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám
- žaloby ve věcech výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce
- žaloby na určení neplatnosti rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčích nálezů
- žaloby na nařízení soudního prodeje zástavy
- žaloby ve věcech osvojení zletilého
- žaloby ve věcech ochrany rušené držby

Do rejstříku Nc (P a Nc) budou zapisovány žaloby ve věcech určení a popření rodičovství.

Věci do senátů 7C, 8 C, 9 C, 10 C, 16 C, 17 C, 18 C se přidělují po jedné věci do každého senátu podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením, s procentním či poměrným omezením v tom kterém senátu, dle automatického režimu ISAS - běžný nápad. Stejný režim pro přidělování platí i pro věci nájmu (9 C, 10 C) a úvěrů (7 C, 8 C, 9 C, 10 C, 16 C, 17 C, 18 C). U věcí, v nichž specializace daná v době nápadu věci vyjde najevo až v průběhu řízení, a to do 6 měsíců od zápisu věci do rejstříku C, vždy ale před přípravným jednáním či prvním jednáním ve věci, bude proveden mylný zápis a věc bude nově přidělena dle specializace do příslušného senátu, pokud ve lhůtě 6 měsíců nedojde k předložení věci k provedení mylného zápisu a nového přidělení věci, zůstane věc přidělena k vyřízení v původním senátu. Tento postup se netýká věcí pracovněprávních, které v případě, že vyjde najevo specializace a nutnost projednání věci v senátu, budou vždy postupem mylného zápisu přiděleny do senátu 8 C.

V případě, že po vyloučení soudce z projednávání věci bude tato věc přikázána k vyřízení zastupujícímu soudci, či z důvodu specializace a mylného zápisu bude věc nově přidělena do jiného senátu, dojde v následujícím měsíci k vyrovnání nápadu započtením přikázaných věcí v senátu soudce, kterému byla věc přikázána či přidělena.

Věci, které obsahují částečně nárok vyplývající z nájmu nebo podnájmu bytu, nebytových prostor a služeb s tím spojených a částečně i další nároky, které se řídí obchodním zákoníkem, či občanským zákoníkem, budou vyřizovány ve specializovaném obvodu pro věci nájmu nebo podnájmu bytu, nebytových prostor a služeb s tím spojených. Do specializovaných obvodů ve věcech nájmu bytu, nebytových prostor a služeb s tím spojených budiž zapisovány i věci jejich vyklizení, včetně žalob na bezdůvodné obohacení za jejich užívání, a věci související se zákonem o vlastnictví bytů a právy a povinnostmi vyplývajícími z tohoto zákona, včetně věcí, jejichž účastníkem na jedné ze stran sporu je společenství vlastníků.

Za věc s cizím prvkem je považována věc, v níž je některý z účastníků cizím státním občanem nebo cizí právnickou osobou, anebo v níž je nutno doručovat do ciziny

Věci vyloučené budou přiděleny soudci, který o jejich vyloučení rozhodl, ledaže tomu brání specializace nebo došlo k vyloučení věci ve smyslu § 14 odst. 3 o.s.ř., v takovém případě bude věc přidělena automatickým způsobem s přihlédnutím k případné specializaci.

Věci vrácené po vyslovení místní a věcné nepřislušnosti budou přiděleny do senátu, v němž bylo o nepřislušnosti rozhodnuto (věc obživne pod původní spisovou značkou).

Nejasná podání a návrhy na smírcí řízení (§§ 67 a 68 o.s.ř.) se zapisují do rejstříku Nc a přidělují se podle pořadí jejich nápadu do senátů počínaje nejnižším číselným označením, s přihlédnutím ke specializaci. Je-li dán po provedených úkonech pokyn k zapsání původně nejasného podání do rejstříku C, budiž věc zapsána do senátu soudce, který takový pokyn dal, ledaže tomu brání specializace.

Pravidla pro zapisování návrhu na nařízení předběžných opatření:

- a) návrhy, které soudu napadnou současně s návrhem na zahájení řízení se samostatně nezapisují – připojí se k návrhu na zahájení řízení,
- b) návrhy na nařízení předběžného opatření, které soudu napadnou před podáním návrhu na zahájení řízení se zapisují samostatně do rejstříku Nc dle automatického přidělování mezi všechny soudce odd. C
- c) návrhy na předběžné opatření – domácí násilí - se zapisují samostatně do rejstříku 0 Nc dle automatického přidělování mezi všechny soudce odd. C. V případě nepřítomnosti soudce, jemuž věc dle automatického přidělování připadla, bude věc předána k vyřízení zastupujícímu soudci, dle postupného automatického přidělování soudcům oddělení C počínaje senátem následujícím po senátu, do kterého byla přidělena poslední věc v předchozím kalendářním roce, a obecné zásady zastupování soudců se nepoužijí. Těmž řešiteli budiž do senátu zapsány i návrh na prodloužení doby trvání předběžného opatření a na zrušení nařízeného předběžného opatření.

Žaloby na obnovu řízení a věci, ve kterých v důsledku rozhodnutí dovolacího soudu nebo Ústavního soudu, případně následně krajského soudu, dochází znovu k řízení u soudu prvního stupně, projednává a rozhoduje soudce, který o věci původně rozhodoval. Věc je vedena pod původní spisovou značkou.

Žaloby pro zmatečnost se rovněž nově nezapisují, vedou se pod původní spisovou značkou a jsou přidělovány dle automatického režimu ISAS do ostatních senátů vyjma senátu, v němž bylo původně rozhodováno. Stejně je postupováno, je-li podána žaloba na obnovu řízení společně s žalobou pro zmatečnost.

Pokud napadne v jeden den více žalob týkajících se stejných účastníků, budou žaloby přiděleny do senátu, do něhož přísluší první taková žaloba, pokud tomu nebrání specializace.

Soudci, asistenti soudců a vyšší soudní úředníci občanskoprávního oddělení ve věcech, v nichž vystupují nezletilí, těmto ustanovují opatrovníka.

Je-li projednávána senátní věc podle výše uvedených zásad, tvoří senát příslušný soudce a přisedící.

Přisedící v jednotlivých senátech budou přidělováni k rozhodování v jednotlivých věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v Rozvrhu práce. Přihlédnuto bude dále k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Při přidělování přisedících v jednotlivých věcech se dále přihlíží k množství a náročnosti ostatních věcí, v nichž již byli přiděleni, současně se dbá na rovnoměrné využívání přisedících zařazených do příslušného senátu. Nebude-li pořadí vyplývající z rozvrhu práce při přidělování jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, bude rejstříkovou vedoucí v seznamu přisedících uveden důvod, pro který se tak stalo.

Senát 209 C, 217 C

Zdeňka JANÍČKOVÁ

vyšší soudní úřednice

(zastupuje Zdeňka Mazáková)

217 C

- návrhy na vydání platebního rozkazu ve věcech vztahujících se k řízení o pozůstalosti a vycházející z dědického práva, vyjma těchto věcí s cizím prvkem,
- žaloby ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků a z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem (věci úvěrů)
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 80 % nápadu soudce

209 C

- 50 % návrhů na vydání platebního rozkazu ve věcech nájmu bytu a domu a služeb s tím spojených, podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013, nájmu k zajištění bytových potřeb podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, a služeb s tím spojených, včetně sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy a sporů mezi společenstvím vlastníků a členy společenství vlastníků a ve věcech nájmu nebytových prostor
- žaloby ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků a z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem (věci úvěrů)
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 80 % nápadu soudce
Provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 11 a § 14 zákona č.121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce,
- úkony v senátech 17 C, 17 Nc, 17 P a Nc , 9 C, 9 Nc, 9 P a Nc, 209 C
- podle § 6 odst. 5 jednacího řádu se pověřuje vyhotovováním SL-C
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19.12.2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST
- zastupuje vyšší soudní úředníci Zdeňku Horkou, DiS., ve věcech P a Nc
- vyřizuje žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, příp. připravuje podklady k rozhodnutí o těchto žádostech

Senát 218 C

Mgr. Yvona HAUŠKOVÁ

asistentka soudců Mgr. Milana Josefa Lipenského a JUDr. Kateřiny Zatloukalové
(zastupuje Mgr. Otto Hradil)

218 C

- návrhy na vydání platebního rozkazu v občanskoprávních věcech s mezinárodním prvkem, včetně věcí vyplývajících z nájmu z bytu a nebytových prostor a služeb s tím spojených, sporů mezi bytovými družstvy a jejich členy a sporů mezi společenstvím vlastníků a členy společenství vlastníků s cizím prvkem, nájmu nebytových prostor s cizím prvkem, věcí manželských a partnerských s cizím prvkem, věcí určení a popření rodičovství s cizím prvkem, věcí výživovací povinnosti k plně svéprávným osobám s cizím prvkem a věcí výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce s cizím prvkem, věcí vztahujících se k řízení o pozůstalosti a vycházející z dědického práva s cizím prvkem, s výjimkou věcí s cizím prvkem vyplývajících ze smlouvy o úvěru a ze smlouvy o běžném účtu,
- žaloby ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků a z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem (věci úvěrů)
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce.

Pověřuje se úkony vyššího soudního úředníka dle zák. č. 121/2008 Sb.

Ve funkci asistentky soudce provádí zejména výkon jednotlivých úkonů soudního řízení z pověření soudce okresního soudu, pokud tak stanoví zvláštní zákon a podílí se na rozhodovací

činnosti soudu v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky, dle pověření soudců či předsedkyně soudu - provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 11 a § 14 zákona č.121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce.

- úkony vyššího soudního úředníka v soudních obvodech 18 C, 18 Nc, 18 P a Nc, a 218 C
- podle § 6 odst. 5 jednacího řádu se pověřuje vyhotovováním SL-C
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. prosince 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OISST
- vyřizuje agendu směnečných a šekových protestů
- sepisuje protokoly o žádosti o doručení oznámení o výhradě, příp. protokol o učinění výhrady žadatelem dle § 354 o.s.ř.
- vyřizuje agendu veškerých civilních dožádání ve Věznici Mírov, včetně videokonferencí v rámci Cd ve Věznici Mírov

senát 210 C, 216 C

Zdeňka MAZÁKOVÁ

vyšší soudní úřednice

(zastupuje Zdeňka Janíčková)

210 C

- 50 % návrhů na vydání platebního rozkazu ve věcech nájmu bytu a domu a služeb s tím spojených, podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013, nájmu k zajištění bytových potřeb podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, a služeb s tím spojených, včetně sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy a sporů mezi společenstvím vlastníků a členy společenství vlastníků a ve věcech nájmu nebytových prostor
- žaloby ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků a z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem (věci úvěrů)
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce

216 C

- žaloby ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků a z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem (věci úvěrů)
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce

Provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 11 a § 14 zákona č.121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce

- úkony v senátech 10 C, 10 Nc, 10 P a Nc, 210 C, 16 C, 16 Nc, 16 P a Nc, 216 C, podle § 6 odst. 5 jednacího řádu se pověřuje vyhotovováním SL-C
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. prosince 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OISST

senát 207 C, 208 C

Mgr. Otto Hradil

asistent soudců Mgr. Hany Langerové a Mgr. Pavla Janků
(zastupuje Mgr. Yvona Haušková)

207 C

- návrhy ve věcech podle obchodního zákoníku podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013, s výjimkou půjček poskytovaných podnikateli spotřebitelům.
 - návrhy ve věcech podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, a to
 - ze závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků
 - z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, s výjimkou sporů z pojistných smluv,
 - zápůjček poskytovaných podnikateli spotřebitelům,
 - bez ohledu na povahu účastníků návrhy ve věcech závazkových vztahů ze smluv, a to :
 - o nájmu prostoru sloužícího k podnikání,
 - o nájmu dopravního prostředku,
 - o úvěru,
 - o úschově,
 - o skladování,
 - příkazního typu,
 - o přepravě věcí,
 - o provozu dopravního prostředku,
 - o kontrolní činnosti,
 - o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu,
 - o společnosti,
 - o tiché společnosti,
- včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků;
- žaloby ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků a z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem (věci úvěrů)
 - automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 75 % nápadu soudce

208 C

- návrhy na vydání platebního rozkazu ve všech pracovněprávních věcech včetně těchto věcí s cizím prvkem
- žaloby ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků a z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem (věci úvěrů)
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 90 % nápadu soudce

Ve funkci asistenta soudců provádí zejména výkon jednotlivých úkonů soudního řízení z pověření soudce, pokud tak stanoví zvláštní zákon a podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky, dle pověření soudců či předsedkyně soudu

- pověřuje se úkony vyššího soudního úředníka dle zák. č. 121/2008 Sb.

- provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 11 a § 14 zákona č.121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce
- úkony vyššího soudního úředníka v senátech 7C, 7 Nc, 7 Pa Nc , 207 C, 8 C, 8 Nc, 8 P a Nc, 208 C
- podle § 6 odst. 5 jednacího řádu se pověřuje vyhotovováním SL-C
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. prosince 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OISST

Justiční čekatelé

Mgr. René Braun, Mgr. Jakub Stíbal, Mgr. Tomáš Fasner

Pověřují se úkony vyššího soudního úředníka podle zákona č. 121/2008 Sb. při vyřizování civilních dožádání včetně dožádání ve styku se Slovenskou republikou,

- vyřizují agendu civilních dožádání, včetně dožádání ve věcech nezletilých dětí a ve věcech svéprávnosti
- vyřizují agendu civilních dožádání, včetně dožádání ve věcech nezletilých dětí a ve věcech svéprávnosti, ve styku se Slovenskou republikou.

Tabulka převodů k soudcům – věci napadlé od 1. 1. 2020

Janičková Zdeňka			209 C				217 C	
Mgr. Haušková Yvona								218 C
Mazáková Zdeňka				210 C		216 C		
Mgr. Otto Hradil	207 C	208 C						
převádí se soudci	7 C	8 C	9 C	10 C		16 C	17 C	18 C

Soudní oddělení CEPR

návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu

Řešitelský tým 1: **Marcela Macková - vyšší soudní úřednice**

zastupuje Marii Jánětovou (řešitelský tým 2)

- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle § 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.), § 497 a násl. z.ř.s. a § 504 a násl. z.ř.s.
- provádí úřední konverzi dokumentů dle zák. č. 300/2008 Sb. ve věcech EPR

Řešitelský tým 2: **Marie Jánětová – vyšší soudní úřednice**

zastupuje Marcelu Mackovou (řešitelský tým 1)

- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle § 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.), § 497 a násl. z.ř.s. a § 504 a násl. z.ř.s.
- provádí úřední konverzi dokumentů dle zák. č. 300/2008 Sb. ve věcech EPR

Spolení členové řešitelského týmu:

Samosoudce: Mgr. Pavel Janků, zástupce Mgr. Jana Veselá

Členové týmu: Blanka Vénosová, Romana Sádecká, Michaela Polášková, Jana Kuncová, Hana Bartošková

Dagmar PLAČKOVÁ

vedoucí kanceláře

- organizuje práci zapisovatelek oddělení občanskoprávního sporného - C a EC
 - vede rejstříky oddělení C
 - vede knihu protestů
 - pověřuje se úkony ve smyslu § 6 odst. 8 písm. a), b), c) jednacího řádu
 - v případě nepřítomnosti pracovnice informační kanceláře ve věcech C, EC zastupuje pracovníci informační kanceláře
- zastupuje rejstříkovou vedoucí odd. D a rejstříkové vedoucí odd. C

PŘIDĚLENÉ PRACOVNICE:

Alena BLAHOVÁ

rejstříková vedoucí

- vede rejstřík ve věcech přikázaných k vyřízení do senátu 9 C
- vykonává zapisovatelské práce a další administrativní práce
- zapisuje při soudních jednáních a vyhotovuje rozhodnutí dle pokynu vedoucí kanceláře
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.)

Hana HORNÍČKOVÁ

rejstříková vedoucí

- vede rejstřík ve věcech přikázaných k vyřízení do senátu 10 C
- vykonává zapisovatelské práce a další administrativní práce
- zapisuje při soudních jednáních a vyhotovuje rozhodnutí dle pokynu vedoucí kanceláře
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.)
- zastupuje vedoucí kanceláře Dagmar Plačkovou

Lenka KOBZOVÁ

rejstříková vedoucí

- vede rejstřík ve věcech přikázaných k vyřízení do senátu 7 C
- vykonává zapisovatelské práce a další administrativní práce
- zapisuje při soudních jednáních a vyhotovuje rozhodnutí dle pokynu vedoucí kanceláře
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.)

Lenka KUČÍRKOVÁ
rejstříková vedoucí

- vede rejstřík ve věcech přikázaných k vyřízení do senátu 8 C
- vykonává zapisovatelské práce a další administrativní práce
- zapisuje při soudních jednáních a vyhotovuje rozhodnutí dle pokynu vedoucí kanceláře
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. z. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.)

Jana PATSCHOVÁ
rejstříková vedoucí

- vede rejstřík ve věcech přikázaných k vyřízení do senátu 16 C
- vykonává zapisovatelské práce a další administrativní práce
- zapisuje při soudních jednáních a vyhotovuje rozhodnutí dle pokynu vedoucí kanceláře
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. z. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.)

Kateřina VIDÍMOVÁ, DiS.
rejstříková vedoucí

- vede rejstřík ve věcech přikázaných k vyřízení do senátu 17 C
- vykonává zapisovatelské práce a další administrativní práce
- zapisuje při soudních jednáních a vyhotovuje rozhodnutí dle pokynu vedoucí kanceláře
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. z. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.)

Marcela LEHAROVÁ
rejstříková vedoucí

- vede rejstřík ve věcech přikázaných k vyřízení do senátu 18 C
- vykonává zapisovatelské práce a další administrativní práce
- zapisuje při soudních jednáních a vyhotovuje rozhodnutí dle pokynu vedoucí kanceláře
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. z. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.)

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK NESPORNÝ

Senát 33 P a Nc

předseda senátu/samosoudce

Mgr. Eva PRIBILINCOVÁ

zástupce:

1. Mgr. Radka BLAŽKOVÁ

2. JUDr. Lenka Kulhánková, LL.M.

Obor působnosti:

Vyřizuje věci P a Nc,

- řízení ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka, a to včetně nových řízení ve věcech podpůrných návrhů, napadlých, příp. zahájených, od 1. 4. 2018, v pravomocně skončených věcech, které byly původně přiděleny k vyřízení do soudních obvodů 6 P a Nc – Mgr. Zuzana Macková, 10 P a Nc – Mgr. Michaela Vondráková, 12 P a Nc - JUDr. Lenka Kulhánková, 13 P a Nc - JUDr. Alena Hudcová, 17 P a Nc - Mgr. Jana Veselá, 30 P a Nc - Mgr. Radka Blažková a 32 P a Nc - JUDr. Adéla Sedláčková, v rozsahu 50 %

Senát 34 P a Nc

předseda senátu/samosoudce

Mgr. Jana VESELÁ

zástupce:

1. Mgr. Eva PRIBILINCOVÁ

2. JUDr. Lenka Kulhánková, LL.M.

Obor působnosti:

Vyřizuje věci P a Nc,

- řízení ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka, a to včetně nových řízení ve věcech podpůrných návrhů, napadlých, příp. zahájených, od 1. 4. 2018, v pravomocně skončených věcech, které byly původně přiděleny k vyřízení do soudních obvodů 6 P a Nc – Mgr. Zuzana Macková, 10 P a Nc – Mgr. Michaela Vondráková, 12 P a Nc - JUDr. Lenka Kulhánková, 13 P a Nc - JUDr. Alena Hudcová, 17 P a Nc - Mgr. Jana Veselá, 30 P a Nc - Mgr. Radka Blažková a 32 P a Nc - JUDr. Adéla Sedláčková, v rozsahu 50 %.

Senát 12 P a Nc

předseda senátu / samosoudce

JUDr. Lenka KULHÁNKOVÁ, LL.M.

zástupce:

1. Mgr. Radka BLAŽKOVÁ

2. JUDr. Alena HUDCOVÁ

Obor působnosti:

Vyřizuje věci P a Nc, v rozsahu do 100 % nového nápadu soudce, včetně věcí s cizím prvkem

- řízení ve věcech nezvěstnosti a smrti
- řízení ve věcech přivolení k zásahu do integrity
- řízení ve věcech osvojení
- řízení ve věcech péče o nezletilé
- řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů (§ 415 zák. č. 292/2013 Sb.)

řízení ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti v rozsahu 100 % nápadu soudce, a to včetně nových řízení ve věcech podpůrných návrhů, napadlých, příp. zahájených, od 1. 10. 2017, v pravomocně skončených věcech, které byly původně přiděleny k vyřízení do soudních obvodů 6 P a Nc – Mgr. Zuzana Macková, 10 P a Nc – Mgr. Michaela Vondráková a 17 P a Nc – Mgr. Jana Veselá - s účinností od 1. 4. 2018 zastaven nápad.

Senát 13 P a Nc

předseda senátu / samosoudce
JUDr. Alena HUDCOVÁ

zástupce:
1. JUDr. Lenka KULHÁNKOVÁ, LL.M.
2. Mgr. Radka BLAŽKOVÁ

Obor působnosti:

Vyřizuje věci P a Nc, v rozsahu do 100 % nápadu soudce, včetně věcí s cizím prvkem

- řízení ve věcech nezvěstnosti a smrti
- řízení ve věcech přivolení k zásahu do integrity
- řízení ve věcech osvojení
- řízení ve věcech péče o nezletilé
- řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů (§ 415 zák. č. 292/2013 Sb.)
- řízení ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka v rozsahu 100 % nápadu soudce, a to včetně nových řízení ve věcech podpůrných návrhů, napadlých, příp. zahájených, od 1. 10. 2017, v pravomocně skončených věcech, které byly původně přiděleny k vyřízení do soudních obvodů 6 P a Nc – Mgr. Zuzana Macková, 10 P a Nc – Mgr. Michaela Vondráková a 17 P a Nc – Mgr. Jana Veselá - s účinností od 1. 4. 2018 zastaven nápad.

Senát 30 P a Nc, 30 L

předseda senátu / samosoudce
Mgr. Radka BLAŽKOVÁ

zástupce:
1. JUDr. Lenka KULHÁNKOVÁ, LL.M.
2. JUDr. Alena HUDCOVÁ

Obor působnosti:

30 P a Nc

Vyřizuje věci P a Nc, v rozsahu do 100 % nápadu soudce, včetně věcí s cizím prvkem

- řízení ve věcech nezvěstnosti a smrti
- řízení ve věcech přivolení k zásahu do integrity
- řízení ve věcech osvojení
- řízení ve věcech péče o nezletilé
- řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů (§ 415 zák. č. 292/2013 Sb.)
- řízení ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka v rozsahu 100 % nápadu soudce, a to včetně nových řízení ve věcech podpůrných návrhů, napadlých, příp. zahájených, od 1. 10. 2017, v pravomocně skončených věcech, které byly původně přiděleny k vyřízení do soudních obvodů 6 P a Nc – Mgr. Zuzana Macková, 10 P a Nc – Mgr. Michaela Vondráková a 17 P a Nc – Mgr. Jana Veselá - s účinností od 1. 4. 2018 zastaven nápad.

30 L

-řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu

Pravidla zápisu:

Věci do senátů 12 P a Nc, 13 P a Nc a 30 P a Nc se přidělují po jedné věci do každého senátu podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením, s procentním omezením, v tom kterém senátu, dle automatického režimu ISAS.

Z uvedeného pravidla platí následující výjimky:

Pokud napadne nový návrh ohledně týchž dětí, bude zapsán do senátu soudce, který vyřídil (vyřizuje) původní návrh, návrhy na obnovu řízení budou zapsány do senátu, ve kterém byla zapsána věc, jejíž obnova je navrhována. Věci, které původně vyřizovala v senátu 31 P a Nc Mgr. Radka Blažková, budou v případě nového nápadu do těchto věcí zapsány do senátu 30 P a Nc - Mgr. Radka Blažková. Věci, které vyřizoval či vyřídil soudce, který již na oddělení nepracuje, budou v případě nového nápadu do těchto věcí nebo v případě obživení dosud nepravomocné věci přiděleny jako nový nápad po jedné věci do každého senátu do senátů 12 P a Nc, 13 P a Nc, 30 P a Nc podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením, s procentním omezením, v tom kterém senátu, dle automatického přidělování ISAS.

Věci po zrušení konečného rozhodnutí Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem se zapíší do senátu soudci, který o nich rozhodoval v I. stupni, a není-li to možné, do senátu, ve kterém byla věc původně zapsána.

Věci vyloučené budou přiděleny soudci, který o jejich vyloučení rozhodl, ledaže tomu brání specializace.

Věci vrácené po vyslovení místní a věcné nepříslušnosti budou přiděleny do senátu, v němž bylo o nepříslušnosti rozhodnuto.

Vždy po jednom měsíci kalendářního roku se věci napadlé do senátu 12 P a Nc, 13 P a Nc, 30 P a Nc porovnájí a následně se rozdělí v jednotlivých výše uvedených senátech zohlední v nápadu věcí do těchto senátů a to tak, že v následujícím měsíci či dalších měsících, bude vynechán při zápisu nově napadlých věcí senát, případně senáty, který měl za předchozí období jednoho měsíce větší nápad než ostatní senáty, a to do úplného dorovnání počtu napadaných věcí v senátech 12 P a Nc, 13 P a Nc a 30 P a Nc, když bude přihlédnuto i k případnému přikázání věci k vyřízení a rozhodnutí do jiného senátu z důvodu podjatosti vyřizujícího soudce.

Postup při zápisu návrhů u řízení, která nebyla dosud pravomocně skončena:

- a) pokud je podán návrh na péči a výživu na dobu před rozvodem a po rozvodu, je proveden 1 zápis do seznamu věcí P a Nc
- b) pokud je evidován nepravomocně vyřízený návrh na péči a výživu před rozvodem je veden 1 zápis do seznamu věcí P a Nc, a je podán další návrh na péči pro dobu po rozvodu, provede se 2. zápis do seznamu věcí P a Nc (jsou vedeny 2 zápisy v seznamu věcí P a Nc, a to z důvodu nepravomocně vyřízeného návrhu na péči a výživu pro dobu před rozvodem)
- c) pokud je evidován nevyřízený návrh na péči a výživu pro dobu před rozvodem je veden 1 zápis do seznamu věcí P a Nc, a je podán další návrh na péči a výživu pro dobu po rozvodu, tento se přiloží k již evidovanému záznamu v seznamu věcí P a Nc (a to z důvodu souvisejícího soudního řízení)

- d) pokud je evidován nevyřízený návrh na péči a výživu na dobu před rozvodem a po rozvodu, je proveden 1 zápis do seznamu věcí P a Nc, a je podán další návrh na úpravu styku, tento se zapíše jako 2. zápis do seznamu věcí P a Nc
- e) pokud je podán návrh na péči a výživu na dobu před rozvodem a po rozvodu a na změnu příjmení nezletilého provedou se 2 zápisy do seznamu věcí P a Nc
- f) pokud je podán návrh na péči a výživu a návrh na schválení právního úkonu pro vedou se 2 zápisy do seznamu věcí P a Nc
- g) pokud je podán návrh na změnu péče a výživy a návrh na rozhodnutí důležité události, na které se rodiče nemohou dohodnout, provedou se 2 zápisy do seznamu věcí P a Nc
- h) pokud je jedním rodičem podán návrh na úpravu styku a i druhý rodič podá návrh na úpravu styku, provede se 1 zápis do seznamu věcí P a Nc
- i) pokud je jedním rodičem podán návrh na úpravu styku a další návrh na úpravu styku je podán prarodičem, provedou se 2 zápisy do seznamu věcí P a Nc (a to z důvodu rozdílného okruhu účastníků řízení)
- j) pokud je podán jedním rodičem návrh na změnu výchovného prostředí a prarodičem návrh na pěstounskou péči, provedou se 2 zápisy do seznamu věcí P a Nc k) pokud je prarodičem podán návrh na svěřeni do péče třetí osoby a stejným prarodičem podán návrh na pěstounskou péči, provedou se 2 zápisy do seznamu věcí P a Nc (a to z důvodu, že se nejedná o související věci, i když jde o stejný okruh účastníků řízení).

Podle těchto pravidel budou návrhy do seznamu věcí P a Nc zapisovány i dle pokynu řešitelů. Vždy po třech měsících kalendářního roku se věci napadlé do senátu 12 P a Nc, 13 P a Nc, 30 P a Nc porovnají a následně se rozdíl v jednotlivých výše uvedených senátech zohlední v nápadu věcí do těchto senátů a to tak, že v následujícím měsíci či dalších měsících, bude vynechán při zápisu nově napadlých věcí senát, případně senáty, který měl za předchozí období třech měsíců větší nápad než ostatní senáty, a to do úplného dorovnání počtu napadaných věcí v senátech 12 P a Nc, 13 P a Nc a 30 P a Nc, když bude přihlédnuto i k případnému příkázání věci k vyřízení a rozhodnutí do jiného senátu z důvodu podjatosti vyřizujícího soudce.

Postup při zápisu návrhů řízení ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka u řízení, která nebyla dosud pravomocně skončena:

- a) pokud je podán návrh na omezení svéprávnosti, provede se 1 zápis do seznamu věcí P a Nc, po vydání rozhodnutí o ustanovení opatrovníka se provede 2. zápis do seznamu věcí P a Nc
- b) pokud je evidováno řízení o prodloužení doby omezení svéprávnosti a řízení o ustanovení opatrovníka, jsou evidovány 2 zápisy do seznamu věcí P a Nc, a přijde další návrh na schválení právního úkonu, provede se 3. zápis do seznamu věcí P a Nc.

Podle těchto pravidel budou návrhy do seznamu věcí P a Nc zapisovány i dle pokynu řešitele.

Zdeňka HORKÁ, DiS.

vyšší soudní úřednice

(zastupuje Jana Vacátková, Bc. Markéta Vlčková)

- provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 11 a § 14 zák. č. 121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce v senátech 13 P a Nc,
- vyřizuje věci rejstříku 30 L
- provádí úkony podle § 10 odst. 1 písm. c), d), i) zákona č. 121/2008 Sb.
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. 12. 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST

- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.), § 497 a násl. z.ř.s. a § 504 a násl. z.ř.s.
- zastupuje vyšší soudní úřednici Zdeňku Janíčkovu ve věcech C

Pověřuje se provedením úkonů při videokonferencích prováděných v rámci civilních dožádání ve věcech nezletilých dětí a ve věcech svéprávnosti, či žádostí jiného soudu ve věcech nezletilých dětí a ve věcech svéprávnosti o provedení videokonference. V případě nepřítomnosti Zdeňku Horkou v těchto úkonech zastupuje Mgr. Yvona Hausšková.

Jako zastupující se pověřuje provedením zhlédnutí posuzovaných osob ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka a ve věcech přivolení k zásahu do integrity, které jsou přiděleny k vyřízení do senátu 12 P a Nc, 13 P a Nc, 30 P a Nc, 33 P a Nc, 34 P a Nc.

Jana VACÁTKOVÁ

vyšší soudní úřednice

(zastupuje Bc. Markéta Vlčková, Zdeňka Horká, DiS.)

- provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce v senátu 12 P a Nc a úkony dle pokynu soudce ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka a ve věcech přivolení k zásahu do integrity, které jsou přiděleny k vyřízení do senátu 33 P a Nc
- provádí úkony podle § 10 odst. 1 písm. c), d), i) zákona č. 121/2008 Sb.
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. 12. 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.), § 497 a násl. z.ř.s. a § 504 a násl. z.ř.s.
- zastupuje vyšší soudní úřednici Zdeňku Mazákovou ve věcech C

Pověřuje se provedením zhlédnutí posuzovaných osob ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka a ve věcech přivolení k zásahu do integrity, které jsou přiděleny k vyřízení do senátu 12 P a Nc, 13 P a Nc, 30 P a Nc, 33 P a Nc, 34 P a Nc.

Bc. Markéta VLČKOVÁ

vyšší soudní úřednice

(zastupuje Zdeňka Horká, DiS., ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka a ve věcech přivolení k zásahu do integrity Jana Vacátková)

Je zapojena do práce všech senátů občanskoprávního oddělení nesporného - 12 P a Nc, 13 P a Nc, 30 P a Nc, 31 P a Nc.

V rámci uplatňování tzv. Cochemské praxe

- vykonává činnost spočívající zejména v podpoře soudců při realizaci participačních práv nezletilých dětí, při rozhodování o návrzích podaných orgánem sociálně-právní ochrany dětí, úkonech podporujících sanaci rodiny a pomoci rodičům při zajišťování doporučené nebo nařízené odborné pomoci
- sepisuje návrhy na zahájení řízení dle § 14 zákona o zvláštních řízeních soudních
- účastní se při výkonu rozhodnutí ve vztahu k nezletilým dětem.

Činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle § 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.), § 497 a násl. z.ř.s. a § 504 a násl. z.ř.s. v ostatní agendě

- provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 11 a § 14 zák. č. 121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce v senátu 30 P a Nc a úkony dle pokynu soudce ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka a ve věcech přivolení k zásahu do integrity, které jsou přiděleny k vyřízení do senátu 34 P a Nc
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. 12.2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST
- zastupuje vyšší soudní úředníci Janu Janků ve věcech T, Tm a Rod

Pověřuje se provedením zhlédnutí posuzovaných osob ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka a ve věcech přivolení k zásahu do integrity, které jsou přiděleny k vyřízení do senátu 12 P a Nc, 13 P a Nc, 30 P a Nc, 33 P a Nc, 34 P a Nc.

Mgr. Eliška VANÍČKOVÁ

asistentka soudkyň Mgr. Evy Pribilincové a Mgr. Jany Veselé
(zastupují Jana Vacátková a Bc. Markéta Vlčková)

Pověřuje se úkony vyššího soudního úředníka dle zák. č. 121/2008 Sb.

Ve funkci asistentky soudce provádí zejména výkon jednotlivých úkonů soudního řízení z pověření soudce okresního soudu, pokud tak stanoví zvláštní zákon a podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky, dle pověření soudců či předsedkyně soudu - provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 11 a § 14 zákona č.121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce.

Pověřuje se úkony vyššího soudního úředníka dle zák. č. 121/2008 Sb.

- provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 11 a § 14 zákona č.121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce
- úkony vyššího soudního úředníka v senátech 33 P a Nc a 34 P a Nc

Pověřuje se provedením zhlédnutí posuzovaných osob ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka a ve věcech přivolení k zásahu do integrity, které jsou přiděleny k vyřízení do senátu 12 P a Nc, 13 P a Nc, 30 P a Nc, 32 P a Nc, 33 P a Nc a 34 P a Nc.

Pověřuje se úkony vyššího soudního úředníka podle zákona č. 121/2008 Sb. při vyřizování civilních dožádání včetně dožádání ve styku se Slovenskou republikou,

- vyřizuje agendu civilních dožádání, včetně dožádání ve věcech nezletilých dětí a ve věcech svéprávnosti
- vyřizuje agendu civilních dožádání, včetně dožádání ve věcech nezletilých dětí a ve věcech svéprávnosti, ve styku se Slovenskou republikou.

Zdeňka Horká, Jana Vacátková, Bc. Markéta Vlčková, Marcela Macková a Marie Jánětová činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle § 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.), § 497 a násl. z.ř.s. a § 504 a násl. z.ř.s., a to postupným přidělováním věci k provedení úkonu soudního vykonatele v případě, že k provedení úkonu má dojít v pracovní době, mimo pracovní pohotovost.

Iveta STÍBALOVÁ

vedoucí kanceláře

(zastupuje Lenka Kožoušková)

- organizuje práci na odd. P a Nc, obstarává úkony ve smyslu § 6 odst. 8 písm. a), b), c) jednacího řádu
- vede rejstříky P a Nc mimo rejstříků ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka ,
- zpracovává podklady pro výkaznictví
- v případě nepřítomnosti pracovnice informačního centra ve věcech P zastupuje pracovníci informačního centra

Lenka KOŽOUŠKOVÁ

rejstříková vedoucí

(zastupuje Iveta Stíbalová, Jana Hrochová)

- vede rejstříky P a Nc ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka, ve věcech přivolení k zásahu do integrity
- vede rejstřík 30 L, ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu
- provádí mundační práce
- zapisuje při soudních jednáních a vyhotovuje rozhodnutí dle pokynu vedoucí kanceláře

Bronislava BABIČOVÁ

rejstříková vedoucí

- vede rejstřík ve věcech přikázaných k vyřízení do senátu 13 P a Nc
- vykonává zapisovatelské práce a další administrativní práce
- zapisuje při soudních jednáních a vyhotovuje rozhodnutí dle pokynu vedoucí kanceláře
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.)

Kateřina CIKRYTOVÁ

rejstříková vedoucí

- vede rejstřík ve věcech přikázaných k vyřízení do senátu 12 P a Nc
- vykonává zapisovatelské práce a další administrativní práce
- zapisuje při soudních jednáních a vyhotovuje rozhodnutí dle pokynu vedoucí kanceláře

- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.)

Vladimíra JÁNĚTOVÁ
rejstříková vedoucí

- vede rejstřík ve věcech přikázaných k vyřízení do senátu 30 P a Nc,
- vykonává zapisovatelské práce a další administrativní práce
- zapisuje při soudních jednáních a vyhotovuje rozhodnutí dle pokynu vedoucí kanceláře
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.)

Jana HROCHOVÁ
rejstříková vedoucí

- vede rejstřík ve věcech přikázaných k vyřízení do senátu 34 P a Nc
- vykonává zapisovatelské práce a další administrativní práce
- zapisuje při soudních jednáních a vyhotovuje rozhodnutí dle pokynu vedoucí kanceláře
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.)
- zastupuje rejstříkovou vedoucí Lenku Kožouškovou

Bc. Šárka JANKOVÁ
rejstříková vedoucí

- vede rejstřík ve věcech přikázaných k vyřízení do senátu 33 P a Nc
- vykonává zapisovatelské práce a další administrativní práce
- zapisuje při soudních jednáních a vyhotovuje rozhodnutí dle pokynu vedoucí kanceláře
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.)

Jana Kuncová

- vykonává zapisovatelské práce a další administrativní práce
- zapisuje při soudních jednáních a vyhotovuje rozhodnutí dle pokynu vedoucí kanceláře
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.)

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – oddělení výkonu rozhodnutí

Senát 14 EXE, 22 EXE

předseda senátu / samosoudce
Mgr. Eva PRIBILINCOVÁ

zástupce:
Mgr. Hana LANGEROVÁ

Obor působnosti:

- agenda exekučních věcí podléhajících režimu řízení dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 805/2004 ze dne 21.4.2004, kterým se zavádí evropský exekuční titul pro nesporné nároky
- agenda věcí výkonu rozhodnutí, podléhajících režimu řízení dle Kapitoly III. a IV. Nařízení Rady (ES) č. 44/2001 ze dne 22. prosince 2000 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech
- úkony soudce ve věcech 6 Nc, 4 EXE, 14 EXE, 22 EXE

Senát 7 EXE

předseda senátu / samosoudce
Mgr. Hana LANGEROVÁ

zástupce:
Mgr. Eva PRIBILINCOVÁ

Obor působnosti:

- veškerá řízení dle § 260a a násl. o.s.ř.
- úkony soudce ve věcech 7 EXE (včetně věcí dříve přikázaných do senátu 17 EXE a 22 EXE)

Do senátu 7 EXE se přikazují k vyřízení všechny věci původně přikázané k vyřízení do senátu 6 EXE a Mgr. Zuzaně Mackové

Senát 4 EXE, 22 EXE

Jitka VYMAZALOVÁ

vyšší soudní úřednice

(zastupuje Bc. Oldřich Křepelka)

22 EXE

- agenda exekučních věcí (EXE) automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem do 50 % nápadu
- řízení podle zákona č. 120/2001 Sb. a řízení o výkon rozhodnutí podle o.s.ř. v rozsahu zákona č. 121/2008 Sb.
- provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce

- úkony v obvodu 22 Nc, 14 Nc, 15 Nc, 4 EXE a 18 EXE, 22 EXE (věci napadlé od 1. 1. 2017) a ve věcech, které jsou k vyřízení přikázány Mgr. Pribilincové
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. prosince 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST
- v případě nepřítomnosti Bc. Oldřicha Křepelky zastupuje soudní tajemnici Janu Albertovou a vyššího soudního úředníka Zdeňka Štipla, v případě jejich souběžné nepřítomnosti
- zastupuje vyššího soudního úředníka Petra Úlehlů ve věcech T

Senát 14 EXE, 7 EXE

Bc. Oldřich KŘEPELKA, DiS.

vyšší soudní úředník

(zastupuje Jitka Vymazalová)

14 EXE

- agenda exekučních věcí (EXE) automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem do 30 % nápadu

7 EXE

- agenda exekučních věcí (EXE) automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem do 20 % nápadu
- řízení dle §§ 259, 260 o.s.ř. (žádost o pomoc soudu)

Do senátu 7 EXE se přikazují k vyřízení všechny věci původně přikázané k vyřízení do senátu 6 EXE a Mgr. Zuzaně Mackové

Senát 22 E

předseda senátu / samosoudce

Mgr. Eva PRIBILINCOVÁ

zástupce:

Mgr. Hana LANGEROVÁ

Obor působnosti:

- agenda věcí výkonu rozhodnutí, včetně věcí s mezinárodním prvkem, vyjma věcí podléhající režimu Kapitoly III. a IV. Nařízení Rady (ES) č. 44/2001 ze dne 22. prosince 2000 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech a exekučních věcí podléhajících 4.2004, kterým se zavádí evropský exekuční titul pro nesporné nároky režimu řízení dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 805/2004 ze dne 21. 4. 2004, kterým se zavádí evropský exekuční titul pro nesporné nároky

Senát 23 E

Jana ALBERTOVÁ

soudní tajemnice

(zastupuje Bc. Oldřich KŘEPELKA, DiS.)

- provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce
- úkony ve věcech výkonů rozhodnutí srážkou ze mzdy, včetně všech věcí výkonu rozhodnutí srážkou ze mzdy dosud neskončených, s výjimkou odkladu výkonu rozhodnutí podle § 266 o. s. ř. a zastavení výkonu rozhodnutí podle § 268 odst. 1 písm. g) a h) o. s. ř.,
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. 12.2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST

Úkony soudce provádí Mgr. Eva Pribilincová.

Senát 24 E

Jana ALBERTOVÁ

soudní tajemnice

(zastupuje Petr Úlehla)

- obstarává úkony podle § 6 odst. 2 písm. a, c, g, h, i, s) zákona č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších změn ve věcech výkonu rozhodnutí prodejem movitých věcí, příkázáním pohledávky, vyhrazených jinak podle zákona o soudním řízení předsedovi senátu, kromě úkonů ve věcech rozhodování o ustanovení opatrovníka účastníku řízení, jestliže není jeho pobyt znám ve věcech vedených v senátech 23 E a 24 E a úkonů ve věcech rozhodnutí o odkladu dle § 266 o.s.ř. a zastavení výkonu rozhodnutí dle § 268 odst. 1 písm. g), h) o.s.ř. ve věcech vedených v senátech 23 E a 24 E
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. prosince 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST
- vede seznam zajištěných věcí pro dražbu
- provádí přípravné úkony pro soudního vykonavatele

Petr ÚLEHLA

soudní vykonavatel

(zastupuje Jana Albertová)

- činí úkony soudního vykonavatele
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.), § 497 a násl. z.ř.s. a § 504 a násl. z.ř.s.
- provádí výkony rozhodnutí E
- provádí výkon zajištění majetku a věcí v trestním řízení ve smyslu zákona č. 279/2003 Sb.

Bc. Oldřich KŘEPELKA, DiS.
vyšší soudní úředník

- provádí úkony ve věcech rozhodování o ustanovení opatrovníka účastníku řízení, jestliže není jeho pobyt znám ve věcech vedených v senátech 0 E, 21 E, 23 E a 24 E a úkony ve věcech rozhodnutí o odkladu dle § 266 o.s.ř. a zastavení výkonu rozhodnutí dle § 268 odst. 1 písm. g), h) o.s.ř. ve věcech vedených v senátech 23 E a 24 E

Úkony soudce provádí Mgr. Eva Pribilincová.

Soudci a vyšší soudní úředníci oddělení výkonu rozhodnutí ve věcech, v nichž vystupují nezletilí účastníci, těmto ustanovují opatrovníka.

Mgr. Eliška VANÍČKOVÁ
asistentka soudkyně Mgr. Evy Pribilincové
(zastupují Bc. Oldřich Křepelka a Jitka Vymazalová)

Ve funkci asistentky soudce provádí zejména výkon jednotlivých úkonů soudního řízení z pověření soudce okresního soudu, pokud tak stanoví zvláštní zákon a podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky, dle pověření soudců či předsedkyně soudu - provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 11 a § 14 zákona č.121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce.

Pověřuje se úkony vyššího soudního úředníka dle zák. č. 121/2008 Sb.

- provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 11 a § 14 zákona č.121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce
- úkony vyššího soudního úředníka v senátech 4 EXE, 14EXE, 22 EXE

Dana KLIMEŠOVÁ

vedoucí kanceláře

(zastupuje Zdeňka Ticháčková, v agendě EXE zastupuje Zdeňka Čermáková Röslerová)

- organizuje práci kanceláře E a EXE
- obstarává úkony dle § 6 odst. 9 písm. a), b), c), d) jednacího řádu
- vede rejstřík 6 Nc, 14 Nc, 15 Nc, 22 Nc, 29 Nc, 4 EXE, 6 EXE, 14 EXE, 17 EXE, 18 EXE, 22 EXE, 18 Cd-cizina, 6 Cd-cizina, 28 Cd, 21 Nc - §§ 259, 260 o.s.ř., 22 Nc - § 260a o.s.ř., 22 EXE od 7000 a 21 EXE,
- vykonává administrativní a mundační práce
- zapisuje při soudních jednáních
- v případě nepřítomnosti pracovnice informačního centra ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuce a ve věcech Cd zastupuje pracovníci informačního centra

PŘIDĚLENÉ PRACOVNICE:

Zdeňka ČERMÁKOVÁ RÖSLEROVÁ

rejstříková vedoucí a zapisovatelka

(zastupuje: Zdeňka Ticháčková)

- vykonává zapisovatelské práce a další administrativní práce dle příkazu vedoucí, včetně zapisování výslechů Cd a mundačních prací ve věcech CD
- zapisuje při soudních jednáních a vyhotovuje rozhodnutí dle pokynu vedoucí kanceláře

Zdeňka TICHÁČKOVÁ

rejstříková vedoucí a zapisovatelka

(zastupuje: Dana Klimešová)

- obstarává úkony dle § 6 odst. 9 písm. a), b), c), d) jednacího řádu
- vede rejstříky 0 E, 21 E, 22 E, 21 Nc, 22 Nc, 18 E, 23 E, 24 E, 23 Nc, 24 Nc
- provádí administrativní a mundační práce
- zapisuje při soudních jednáních a vyhotovuje rozhodnutí dle pokynu vedoucí kanceláře
- v případě nepřítomnosti pracovnice informačního centra ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuce zastupuje pracovníci informačního centra

Úkony ve funkci soudního vykonavatele podle § 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.), § 497 a násl. z.ř.s. a § 504 a násl. z.ř.s. v rámci nařízené pracovní pohotovosti provádějí:

Bronislava Babičová
Lenka Bobeková
Alena Blahová
Hana Horníčková
Jana Janků
Lenka Kobzová
Zuzana Kolářová
Pavčina Kosorinová
Lenka Kučírková
Marcela Leharová
Alena Neumannová
Petra Pacalová
Jana Patschová
Radka Prachařová
Romana Sádecká
Blanka Skopalová
Blanka Vénosová
Kateřina Vidímová, Dis.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – oddělení dědické a pozůstalostní

Senát 21 D, 21 Nc

předseda senátu / samosoudce
Mgr. Jana VESELÁ

zástupce:

JUDr. Kateřina ZATLOUKALOVÁ

Obor působnosti:

Úkony soudce ve všech věcech D a úschov

Iva VANÝSKOVÁ

soudní tajemnice, rejstříková vedoucí a zapisovatelka

(zastupuje ve výkonu funkce soudní tajemnice Jana Albertová, ve výkonu funkce rejstříkové vedoucí a zapisovatelky Dagmar Plačková)

- vykonává samostatně úkoly podle § 6 odst. 2, písm. b), k) a m) a odst. 8 písm. a), b), c) jednacího řádu, činí jednoduché úkony v řízení o pozůstalosti v souvislosti se zahájením řízení a pozůstalosti a pověřením soudního komisaře, činí jednoduché úkony v řízení o úschovách,
- vede rejstříky 21 Nc, 21 D, 21 Sd, 21 U, včetně mundačních prací a ostatních evidenčních pomůcek
- zpracovává podklady pro výkaznictví
- pověřuje se vedením evidence závětí
- vykonává mundační práce na oddělení D
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. prosince 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST
- provádí výkon zajištění majetku a věcí v trestním řízení ve smyslu zákona č. 279/2003 Sb.
- v případě nepřítomnosti pracovníce informačního centra ve věcech D zastupuje pracovníci informačního centra

Soudní doručovatelé:

Zaměstnanci soudu, vyjma údržbáře a uklízeček z pomocných složek, justiční čekatelé a soudci, jsou pověřeni prováděním úkonů soudního doručovatele.

Evidence dosažitelnosti soudců a dalších pracovníků soudu v mimopracovní době je uložena v kanceláři č. 25 ve II. poschodí.

Pomocné složky:

Radek POUR - řidič

Milan FÁBRY - údržbář, topič

Alena Ficnarová - úklid

Olga Křoková - úklid

Jana Pekrová - úklid