

Změna rozvrhu práce pro rok 2019 č. 1

Rozvrh práce Okresního soudu ve Svitavách pro rok 2019 se mění

takto:

1. s účinností od 1. února 2019 informační centrum zajišťuje poskytování spisů oprávněným osobám k nahlížení a studiu spisů, pořízení kopií ze spisů v rámci nahlížení, a to i pro trestní agendu.
2. s účinností od 1. února 2019 se náplň práce justičních čekatelů upravuje takto:

Justiční čekatel: **JUDr. Ivo MIKOLAJEK**

Účastní se přípravné služby justičního čekatele v rozsahu schváleného plánu přípravné služby. Provádí úkony soudu prvního stupně podle § 6a zákona č. 37/1992 Sb. ve znění novel. Přípravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech (po dohodě s konkrétním soudcem), rozhoduje samostatně zejména o ustanovení znalce, o svědečném a znalečném, vyhledává potřebnou judikaturu ve skutkově a právně složitějších věcech pro oddělení 6 C a 15 C. Samostatně vyřizuje příslušné oddíly rejstříku Nc - občanskoprávní a agendu Cd. Samostatně vyřizuje agendu L (psychiatrické důvody). Zastupuje v době nepřítomnosti asistentku Mgr. Radku Kopeckou v agendě L (řízení o vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb) a soudní tajemnici Evu Novákovou v agendě L (somatické důvody). Doručuje písemnosti při úkonu soudu.

Justiční čekatel: **Mgr. Petr HORÁK**

Účastní se přípravné služby justičního čekatele v rozsahu schváleného plánu přípravné služby. Provádí úkony soudu prvního stupně podle § 6a zákona č. 37/1992 Sb. ve znění novel. Přípravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech (po dohodě s konkrétním soudcem), rozhoduje samostatně zejména o ustanovení znalce, o svědečném a znalečném, vyhledává potřebnou judikaturu ve skutkově a právně složitějších věcech pro oddělení 4 C, 5 C a 10 C. Doručuje písemnosti při úkonu soudu.

3. S účinností od 1. února 2019 se náplň práce níže uvedených vyšších soudních úřednic doplňuje a mění takto:

Ivana Pohlová – již nebude činit úkony v agendě EXE (doposud 15 EXE do fáze nařízení exekuce včetně) s výjimkou dohledových úkonů nad soudními exekutory. Provádí veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami uvedenými v § 11 zákona č. 121/2008 Sb. ve znění novel, dále činí úkony uvedené v § 14 citovaného zákona v agendě C senát 7. Provádí kontrolu oddělení 7 C. V ostatním beze změn.

Jindra Vyhnánková – vyřizuje agendu exekucí dle zákona 120/2001 Sb. ve znění novel i pro sudá čísla napadlá do oddělení 15 EXE. V ostatním beze změn.

Monika Tichá – vyřizuje agendu exekucí dle zákona 120/2001 Sb. ve znění novel i pro lichá čísla napadá do oddělení 15 EXE. V ostatním beze změn.

Ludmila Hájková – je oprávněna podílet se na rozhodovací činnosti soudce Mgr. Petra Machačky a na přípravě konceptů rozhodnutí v agendě řízení o prodloužení doby omezení svéprávnosti a opatrovnictví. Vyhotovuje porozsudkové referáty včetně vyhotovení statistických listů pro oddělení 14 C, 15 C. Dále zastupuje vyšší soudní úřednicí Ivanu Pohlovou v agendě C. V ostatním beze změn.

Eva Chaloupková - provádí veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami uvedenými v § 11 zákona č. 121/2008 Sb. ve znění novel, dále činí úkony uvedené v § 14 citovaného zákona v agendě C senát 6. Provádí kontrolu oddělení 6 C a D. Je oprávněna podílet se na rozhodovací činnosti soudkyně JUDr. Lenky Knapčokové, Ph.D. a na přípravě konceptů rozhodnutí v agendě řízení o prodloužení doby omezení svéprávnosti a opatrovnictví. Vyhotovuje porozsudkové referáty včetně vyhotovení statistických listů pro oddělení 6 C. Dále zastupuje vyšší soudní úřednicí Ivanu Pohlovou v agendě C. V ostatním beze změn.

Jana Pokorná - vyhotovuje porozsudkové referáty včetně vyhotovení statistických listů pro oddělení 4 C. V ostatním beze změn.

Projednáno se soudcovskou radou 21. ledna 2019

Svitavy 23. ledna 2019

JUDr. Zdeněk Fric
předseda okresního soudu