

Rozvrh práce Okresního soudu v Táboře pro rok 2015 - změna č. 4

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších změn a doplňků

Okresní soud v Táboře

- budova nám. Mikoláše z Husi čp. 43 (hlavní budova)

- nám. Mikoláše z Husi č. 38, 39 (oddělení výkonu rozhodnutí a opatrovnícké odd. - péče o nezletilé)

- tř. kpt. Jaroše 1851, budova Krajského soudu v Č. Budějovicích - pobočka v Táboře (trestní oddělení)

Pracovní doba:

PO 7,00-15,30 hod.
ÚT 7,00-15,30 hod.
ST 7,00-16,30 hod.
ČT 7,00-15,00 hod.
PÁ 7,00-15,00 hod.

Doba pro styk s veřejností:

Hlavní budova soudu - Informační centrum po celou pracovní dobu.

Oddělení výkonu rozhodnutí a trestní oddělení polední přestávka 11,00 - 12,00 hod., jinak po celou pracovní dobu.

Návštěvy a informace dle zák. č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím u předsedkyně okresního soudu v hlavní budově soudu, nám. Mikoláše z Husi čp. 43 na č. dveří 23 v I. posch., a to po předchozí telefonické domluvě.

Návštěvy a informace dle zák. č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím u místopředsedy okresního soudu v hlavní budově soudu, nám. Mikoláše z Husi čp. 43 na č. dveří 32 v II. posch., a to po předchozí telefonické domluvě.

Předsedkyně okresního soudu: Mgr. Martina FLANDEROVÁ, Ph.D.

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák.č. 6/2002 Sb.

- vyřizuje stížnosti podle § 171 zák.č. 6/2002 Sb.

- jmenuje a odvolává asistenty soudců

- jmenuje a odvolává ředitele správy

Mgr. Jiří VANĚK, předseda senátu - místopředseda soudu

- zastupuje předsedkyni okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu a při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti

- vykonává další úkony státní správy okresního soudu z pověření předsedkyně okresního soudu

- tiskový mluvčí

SPRÁVA SOUDU:

Ředitelka správy soudu: Jiřina KUTÍLKOVÁ - řídí a kontroluje činnost správy soudu,

provádí kontrolu soudních kanceláří a vykonává další práce na úseku správním a hospodářském, bezpečnostní ředitelka, požární preventista.

Informatik: Petr BLAŽEK - správa a administrace sítí, databází a dat v souboru, zaškolování uživatelů, instalace programového vybavení, zast. Petr Kutner.

Petr KUTNER - zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti chodu počítačové sítě, serverů a informačních systémů, instalace výpočetní techniky, zast. Petr Blažek.

Správkyně aplikace pro ISAS, dozorčí úřednice, odpovědnost za správu majetku: Ivana KŘEMENOVÁ, zastupuje Petr BLAŽEK, Jiřina KUTÍLKOVÁ

Účetní soudu: Renata MENŠÍKOVÁ, Bc. Romana LACHOUTOVÁ, Helena TOMANOVÁ

Vymáhání justičních pohledávek a ostatní správa národního majetku: Renata MENŠÍKOVÁ, Helena TOMANOVÁ, Ivana KŘEMENOVÁ

El. podatelna, vyšší podatelna, tiskové oddělení: Romana ŠTĚPÁNKOVÁ, Irena POUSTKOVÁ, zast. příslušné ved. kanceláři-zapisování nálezů v rámci informačního systému ISAS pro jednotlivá soudní oddělení, vyjma oddělení trestního.

V trestním oddělení: Petra MAREŠOVÁ, zast. Alena MAKOVCOVÁ

Infocentrum, podatelna, telef. ústředna: Pavla ČERVENÁ, Naděžda NĚMCOVÁ - zajišťování komunikace s účastníky soudního řízení a veřejností, poskytování informací o stavu řízení, vyznačování právních mocí, nahližení do spisů, pořizování kopií ze soudních spisů

Pokladna a prodej kolků: Pavla ČERVENÁ, Naděžda NĚMCOVÁ

Soudní doručovatel: Ivana HANÁČKOVÁ - vykonavatelka, zast. Jitka Havlíková a dále všichni zaměstnanci soudu kromě dělnických povolání

Způsob přidělování nálezů v rámci informačního systému ISAS - dle obecného algoritmu.

Nápad se přiděluje tak, že se senáty periodicky střídají s tím, že střídání je narušováno specializacemi nebo vyloučením soudce (asistenta soudce - dále jen asistenta, vyššího soudního úředníka - dále jen VSÚ, soudního tajemníka - dále jen tajemníka). Periodické střídání platí pro soudce i ohledně věcí, které již nelze vyřizovat tajemníkem, VSÚ (agendy 23, 24, 28, 31, 32) podle zák. č. 121/2008 Sb.* Pokud týž den napadne více věcí mezi těmiž účastníky, platí specializace soudce k vyřízení sporů mezi těmito účastníky až do počtu 10-ti věcí napadlých týž den. Při spojování věcí podle § 112 o.s.ř. napadlých do různých senátů, se věci spojí ke společnému řízení u nejstarší napadlé věci. Specializace k téže věci platí pro senát, který v ní neúspěšně vyslovil svoji místní nepřislusnost nebo vrátil tuto věc místně nepřislusnému soudu k dopracování spisu (rádné vyznačení PM, předložení odvolání apod.). Při vyloučení návrhu k samostatnému řízení je dána specializace senátu, z kterého byla věc vyloučena, pokud je tato vyloučená věc v oboru a vymezení jeho působnosti. Pokud nikoli, zapíše se kolovacím systémem do senátu příslušného oboru a působnosti. Ve věcech návrhu na určení lhůty je příslušný soudce, VSÚ, tajemník, který vyřizuje věc, k níž byl návrh na určení lhůty podán. K rozhodnutí o návrhu na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí je dána specializace soudce, který rozhodoval o návrhu na nařízení předběžného opatření, které má být prodlouženo. Práce v občanskoprávních odděleních je organizována v minutytech. Asistent soudce a VSÚ vykonávají samostatnou rozhodovací činnost a úkony soudu podle zák. č. 121/2008 Sb.

Rozhodoval-li soudce v přípravném řízení (rejstřík Nt) o vazbě, domovní prohlídce nebo příkazu k zatčení, je příslušný k rozhodování i o dalších těchto úkonech v téže trestní věci; to neplatí v případech, že návrh je podán mimo pracovní dobu nebo ve dnech pracovního volna a klídu.

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce) Zastupuje	Členové senátu - přisedící	asistent soudce	Kancelář - přidělení zaměstnanci	Vedoucí soudní úředník, soudní tajemník, ostatní administrativní
1	a) rozhodování ve věcech T - 100% nápad a Tm - 100% nápad včetně věcí s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti c) agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	JUDr. Pavol LUKAČEJDA Mgr. Prokop Mgr. Kubů Mgr. Pořízek JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková	seznam č. 1	Mgr. Veronika NOVOTNÁ - trestní odd. zastupuje Mgr. Jana Lišková	Petra MAREŠOVÁ - vedoucí kanceláře T - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje Alena Makovcová Pavla FIŠEROVÁ Hana GRULOVÁ Martina SKOPCOVÁ - protokolující úřednice Alena MAKOVCOVÁ - referentka DS, zapisování nálezů v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Cášková Petra ČABÁKOVÁ - zapisovatelka	Bc. Jana NOVOTNÁ, VSÚ - trestní odd. - zastupuje Věra Cášková a dále všichni předsedové senátu rozhodující ve věcech "T" Věra CÁSKOVÁ, tajemnice - protokolující úřednice trestní odd. - zastupuje Bc. Jana Novotná a dále všichni předsedové senátu rozhodující ve věcech "T" - provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu na základě pověření předsedy senátu v trestním řízení podle vyhlášky MS ČR č. 37/1997 Sb.
2	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC, specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 50 % nápad b) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC napadlých v senátech 6C a 10C dosud nepravomocných včetně obžvlých c) rozhodování v agendě 23 a 24 po přidělení kolovacím systémem* - 50 % nápad d) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd e) vyřizování agendy Nc - 50 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěřenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.) - 100 % nápad - rozhodování ve věcech výkonu práv spojených s účast. cennými papíry - vyřizování agendy L	Mgr. Martina FLANDEROVÁ, Ph.D. JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Kubů Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Prokop	seznam č. 2	JUDr. Marcela PEKAŘOVÁ - občanskoprávní odd. zastupuje Mgr. Eva Tobiašová	Kristýna HIRKOVÁ - rejstříková vedoucí C	Zdeňka MERTLOVÁ, VSÚ - občanskoprávní odd. - agenda 24 - zastupuje Zuzana Kášková - specializace - 100 % nápad v agendě C/Ro (návrhy na vydání platebního rozkazu mimo CEPR), D,Cd, Sd, U, Nc pozůstalostní a všeobecné, EVC - specializace - 100 % nápad - protestace smének, ústní podání, rozhodčí nálezy, osvobození od SOP a ustanovení zástupce Zuzana KÁŠKOVÁ, VSÚ - občanskoprávní odd. agenda 23 - zastupuje Zdeňka Mertlová - specializace - 100 % nápad v agendě C/Ro (návrhy na vydání platebního rozkazu mimo CEPR), Cd, Sd, U, Nc pozůstalostní a všeobecné, EVC - specializace - 100 % nápad - protestace smének, ústní podání, rozhodčí nálezy, osvobození od SOP a ustanovení zástupce
3	a) rozhodování ve věcech T včetně věcí s cizím prvkem - 100 % nápad, specializace podle § 2 odst. 1 vyhl. 37/1992 Sb. a porozsudková agenda v nich b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti c) agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	Mgr. Martin PROKOP JUDr. Lukačejda Mgr. Pořízek Mgr. Kubů Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá	seznam č. 1	Mgr. Jana LIŠKOVÁ - trestní odd. zastupuje Mgr. Veronika Novotná	Petra MAREŠOVÁ - vedoucí kanceláře T - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje Alena Makovcová Pavla FIŠEROVÁ Hana GRULOVÁ Martina SKOPCOVÁ - protokolující úřednice Alena MAKOVCOVÁ - referentka DS, zapisování nálezů v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Cášková Petra ČABÁKOVÁ - zapisovatelka	

4	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 90 % nápad</p> <p>b) vyřizování agendy Nc - 90 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř.</p> <p>- návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí</p> <p>- rozhodování ve věcech svěřenského fondu</p> <p>- rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP</p> <p>- jmenování a vyloučení rozhodců</p> <p>- rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.f.s.)</p> <p>- 100 % nápad - rozhodování o předražcích</p> <p>c) rozhodování podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti</p> <p>d) osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU</p> <p>e) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>f) rozhod. ve věcech E, EXE a nové návrhy a námítky v senátu 4 EXE - dozorující soudce E, EXE</p> <p>g) agenda 23 a 24 po přidělení kolovacím systémem* - 90 % nápad</p> <p>h) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p>	<p>Mgr. Michaela BÍLÁ JUDr. Jakšíčová Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Mládek Mgr. Vaněk Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Prokop Mgr. Kubů</p>	seznam č. 2	<p>Mgr. Kristýna LOŠONSKÁ - občanskoprávní odd. zastupuje Mgr. Zuzana Divišová</p>	<p>Dana DVOŘÁKOVÁ - rejstříková vedoucí C</p>	<p>Dana KOMRSKOVÁ, VSÚ - odd. VR a exekuční odd. - agenda 25 - 100 % nápad - zastupuje Radmila Doubková</p> <p>Radmila DOUBKOVÁ, VSÚ - odd. VR a exekuční odd. - agenda 26 - 88 % nápad - zastupuje Dana Komrsková</p> <p>Libor VILÍMEK, VSÚ - občanskoprávní a opatrovnícké odd. - agenda 29 - zastupuje Jitka Svátková, Mgr. Šťastná - vyřizování agendy Nc - opatrovnícké - 100 % nápad - specializace - nezletilí - urč. otcovství souhl. prohlášením, jednotlivé úkony v odděleních 12 a 14 P a Nc specializace: 100 % nápad - návrhy na doručení oznámení o výhradě - došlá usnesení o prohlášení konkurzu - došlá vyrozumění insolvenčního soudu - záznamy o vykázání - žádosti o poskytnutí údajů z CEO</p> <p>- vyřizování agendy CEPR (centrálních elektronických platebních rozkazů) - 100 % nápad</p>
5	neobsazen					
6	<p>a) rozhodování ve věcech T včetně věcí s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich - 100 % nápad</p> <p>b) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti</p> <p>c) agenda Td včetně věcí s cizím prvkem</p> <p>d) rozhodování ve věcech Rod - 100% nápad</p> <p>e) porozsudková agenda v senátu 2T</p>	<p>Mgr. Ondřej KUBŮ Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Prokop Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšíčová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D.</p>	seznam č. 1	<p>Mgr. Veronika NOVOTNÁ - trestní odd. zastupuje Mgr. Jana Lišková</p>	<p>Petra MAREŠOVÁ, vedoucí kanceláře T - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje Alena Makovcová Pavla FIŠEROVÁ Hana GRULOVÁ Martina SKOPCOVÁ - protokolující úřednice Alena MAKOVCOVÁ - referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Cášková Petra ČABÁKOVÁ - zapisovatelka</p>	<p>Bc. Tereza HORSKÁ, VSÚ - občanskoprávní a opatrovnícké odd. - zastupuje Jitka Svátková - specializace - jednotlivé úkony v oddělení 7 P a Nc - vyřizování agendy CEPR (centrálních elektronických platebních rozkazů) - 100 % nápad</p>
7	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C - specializace pracovní právní spory - 100% nápad</p> <p>b) rozhodování ve věcech P a Nc - specializace řízení o svěřevnosti včetně schval. právního jednání za nesvěřevné, opatrovnictví zletilých - 100% nápad</p> <p>- specializace - P a Nc - souhlas s právním jednáním za nezl. - 100% nápad</p> <p>c) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>d) vyřizování agendy Nc - 100% nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř.</p> <p>- návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí</p> <p>- rozhodování ve věcech svěřenského fondu</p> <p>- rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP</p> <p>- jmenování a vyloučení rozhodců</p> <p>- rozhodování v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.f.s.)</p> <p>- návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zást.</p> <p>e) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p>	<p>Mgr. Josef MLÁDEK Mgr. Vaněk JUDr. Jakšíčová Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Prokop Mgr. Kubů Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda</p>	seznam č. 2	<p>Mgr. Eva TOBIÁŠOVÁ občanskoprávní odd. zastupuje JUDr. Marcela Pekařová</p>	<p>Michaela BURSÍKOVÁ - rejstříková vedoucí C</p>	<p>Jitka SVÁTKOVÁ, tajemnice a rejstříková vedoucí - občanskoprávní a opatrovnícké odd. - zastupuje Vladislava Klečáková, Jana Svobodová, Bc. Tereza Horská - vyřizování agendy CEPR (centrálních elektronických platebních rozkazů) - 100 % nápad - vedení rejstříku P, P a Nc, Nc - řízení o svěřevnosti - vedení rejstříku L - Nc opatro - všeobecná část</p> <p>Ivana HANÁČKOVÁ, vykonavatelka - provádí výkon PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a výkon PO ve věcech upravující poměry dítěte v pracovních dnech a po dohodě s předsedou senátu i v mimopracovní době - provádí výkony rozhodnutí v rozsahu stanoveném o.s.ř., JŘ, VKŘ, Řádem pro soudní vykonavatele a vyřizuje dožadání dle daňového řádu a další dílčí úkony dle daňového řádu podle pověření předsedkyně okresního soudu</p>
8	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 75% nápad</p> <p>b) agenda Cd s ciz. prvkem s výjimkou SR</p> <p>c) vyřizování agendy Nc - 75 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř.</p> <p>- návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí</p> <p>- rozhodování ve věcech svěřenského fondu</p> <p>- rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP</p> <p>- jmenování a vyloučení rozhodců</p> <p>- rozhodování v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.f.s.)</p> <p>d) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>e) agenda 23 a 24 po přidělení kolov. systémem* - 75 %</p> <p>f) dozorující soudce v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů (CEPR)</p> <p>g) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p>	<p>Mgr. Jiří VANĚK Mgr. Mládek JUDr. Jakšíčová Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Kubů Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Prokop</p>	seznam č. 2	<p>Mgr. Eva TOBIÁŠOVÁ občanskoprávní odd. zastupuje JUDr. Marcela Pekařová</p>	<p>Kristýna HIRKOVÁ - rejstříková vedoucí C</p>	<p>Mgr. Irena Šťastná, asistentka soudce Jitka Svátková, tajemnice - výkon PO ve věcech upravující poměry dítěte v pracovních dnech a na základě pověření předsedy senátu i v mimopracovní době, v jejich nepřítomnosti JUDr. Marcela Pekařová</p> <p>JUDr. Marcela Pekařová, asistentka soudce - výkon PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí v pracovních dnech a na základě pověření předsedy senátu i v mimopracovní době</p> <p>Radmila Doubková, VSÚ Dana Komrsková, VSÚ - výkony rozhodnutí v rozsahu stanoveném o.s.ř., JŘ, VKŘ a Řádem pro soudní vykonavatele</p>
9	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 90% nápad</p> <p>b) rozhod. ve věcech E, EXE a nové návrhy a námítky v senátu 9 EXE - dozorující soudce E, EXE</p> <p>c) rozh. podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád)</p> <p>d) vyřizování agendy Nc - 90 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř.</p> <p>- návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí</p> <p>- rozhodování ve věcech svěřenského fondu</p> <p>- rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP</p> <p>- jmenování a vyloučení rozhodců</p> <p>- rozhodování v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.f.s.)</p> <p>- 100 % nápad - rozhodování o předražcích</p> <p>e) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>f) osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU</p> <p>g) agenda 23 a 24 po přiděl. kolov. systémem* - 90 % nápad</p> <p>h) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p>	<p>JUDr. Ivana JAKŠÍČOVÁ Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Prokop Mgr. Kubů</p>	seznam č. 2	<p>Mgr. Zuzana DIVIŠOVÁ - občanskoprávní odd. Mgr. Kristýna LOŠONSKÁ - agenda E, EXE - vzájemný zástup</p>	<p>Jana SVOBODOVÁ - rejstříková vedoucí C</p>	<p>Vladislava KLEČÁKOVÁ - vedoucí občanskoprávního úseku - vedení rejstříků agend EC, C/Ro, EPR a dalších evidenčních pomůcek, koordinace práce rejstříkových vedoucích občanskoprávního úseku</p>
10	neobsazen					

11	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 90% nápad</p> <p>b) rozhod. ve věcech E, EXE a nové návrhy a námítky v senátech 3, 8, 11 a 12 EXE - dozorující soudce E, EXE</p> <p>c) rozhodování podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád)</p> <p>d) vyřizování agendy Nc - 90 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř.</p> <p>- návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí</p> <p>- rozhodování ve věcech svěrenského fondu</p> <p>- rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP</p> <p>- jmenování a vyloučení rozhodců</p> <p>- rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.f.s.)</p> <p>100 % nápad - rozhodování o předražcích</p> <p>e) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>f) osvědčení o výkonatelnosti dle práva EU</p> <p>g) agenda 23 a 24 po přiděl. kolov. systémem* - 90 % nápad</p> <p>h) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p>	<p>Mgr. Jaroslava NOVOTNÁ JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová JUDr. Lukačejda Mgr. Prokop Mgr. Kubů Mgr. Pořízek</p>	seznam č. 2	<p>Mgr. Zuzana DIVIŠOVÁ - občanskoprávní odd. Mgr. Kristýna LOŠONSKÁ - agenda E, EXE - vzájemný zástup</p>	<p>Ivana KALINOVÁ - rejstříková vedoucí C</p>	<p>Marie HAVLOVÁ - vedoucí kanceláře odd. výkonu rozhodnutí - vede rejstřík EXE, E, Nc a ostatní evidenční pomůcky - zastupuje Helena Prejzová, vedoucí kanceláře Petra RYBÍNOVÁ - zapisovatelka v oddělení výkonu rozhodnutí</p>
12	<p>a) rozhod. ve věcech P a Nc včetně věci s cizím prvkem - 100% nápad</p> <p>b) vyřizování agendy Nc - specializace - soudcovské agendy Nc - opatrovnícké - návrhů na vydání PO ve věcech upravující poměry dítěte</p> <p>c) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>d) vyřizování věci dle § 67 o.s.ř.</p> <p>e) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p>	<p>Mgr. Jana PROVAZNÍKOVÁ Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Prokop Mgr. Kubů Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda</p>	seznam č. 2	<p>Mgr. Irena ŠTASTNÁ - opatrovnícké odd. zastupuje Libor Vilímek</p>	<p>Helena PREJZOVÁ - vedoucí kanceláře opatrovníckého odd. - vede rejstříky P, Rod, Nc a ostatní evidenční pomůcky, zastupuje Marie Havlová, vedoucí kanceláře Markéta KUCHAROVÁ Markéta VORLOVÁ Štěpánka KUBECOVÁ - zapisovatelky v opatrovníckém odd.</p>	<p>Naděžda NĚMCOVÁ - vedoucí kanceláře - vede rejstřík D, U, Sd, Cd, části Nc a ostat. ev. pomůcek - zápis do agendového informačního systému evidence obyvatel zastupují vedoucí kanceláře C, Zdeňka Mertlová, Zuzana Kášková, Jitka Havlínová</p>
13	<p>a) rozhodování ve věcech T včetně věci s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich - 100% nápad</p> <p>b) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti</p> <p>c) agenda Td včetně věci s cizím prvkem - od 1.1.2015 pozastaven nápad ve všech agendách po dobu přidělení k dočasnému výkonu funkce soudce ke KS v Č. Budějovicích od 1.2.2015</p>	<p>Mgr. Zdeněk POŘÍZEK Mgr. Kubů JUDr. Lukačejda Mgr. Prokop JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk</p>	seznam č. 1	<p>Mgr. Jana LIŠKOVÁ - trestní odd. zastupuje Mgr. Veronika Novotná</p>	<p>Petra MAREŠOVÁ - vedoucí kanceláře T - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje Alena Makovcová Pavla FIŠEROVÁ Hana GRULOVÁ Martina SKOPCOVÁ - protokolující úřednice Alena MAKOVCOVÁ - referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Cášková Petra ČABÁKOVÁ - zapisovatelka</p>	<p>Jitka HAVLÍNOVÁ - referentka DS - zastupuje Pavla Červená - vedoucí infocentra, Naděžda Němcová - vedoucí kanceláře</p>
14	<p>a) rozhod. ve věcech P a Nc včetně věci s cizím prvkem - 100% nápad</p> <p>b) vyřizování agendy Nc - specializace - soudcovské agendy Nc - opatrovnícké - návrhů na vydání PO ve věcech upravující poměry dítěte</p> <p>c) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>d) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p> <p>e) rozhodování ve věcech P a Nc napadlých v senátech 5P a Nc dosud nepravomocných včetně obžिवých</p>	<p>Mgr. Lucie ČEKALOVÁ POŘÍZKOVÁ Mgr. Provazníková JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová JUDr. Lukačejda Mgr. Prokop Mgr. Kubů Mgr. Pořízek</p>	seznam č. 2	<p>Mgr. Irena ŠTASTNÁ - opatrovnícké odd. zastupuje Libor Vilímek</p>	<p>Helena PREJZOVÁ - vedoucí kanceláře opatrovníckého odd. - vede rejstříky P, Rod, Nc a ostatní evidenční pomůcky, zastupuje Marie Havlová, vedoucí kanceláře Markéta KUCHAROVÁ Markéta VORLOVÁ Štěpánka KUBECOVÁ Tereza KRCHOVÁ, DiS. - zapisovatelky v opatrovníckém odd.</p>	
15	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 95% nápad</p> <p>b) vyřizování agendy Nc - 100 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř.</p> <p>- návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí</p> <p>- rozhodování ve věcech svěrenského fondu</p> <p>- rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP</p> <p>- jmenování a vyloučení rozhodců</p> <p>- rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.f.s.)</p> <p>c) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>d) agenda 23 a 24 po přiděl. kolov. systémem* - 95 % nápad</p> <p>e) rozhodování ve věcech D včetně dožádání, které nepřislouží vyřizování VSÚ</p> <p>f) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p> <p>g) dozorující soudce v agendě D, úschov, umoř. listin</p>	<p>JUDr. Martina ŠTORKÁNOVÁ Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Pávková Mgr. Kubů Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Prokop</p>	seznam č. 2	<p>Mgr. Eva TOBLÁŠOVÁ občanskoprávní odd. zastupuje JUDr. Marcela Pekařová</p>	<p>Bc. Šárka MARKOVÁ - rejstříková vedoucí C</p>	
16	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 100% nápad</p> <p>b) vyřizování agendy L</p> <p>c) vyřizování agendy Nc - 100 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř.</p> <p>- návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí</p> <p>- rozhodování ve věcech svěrenského fondu</p> <p>- rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP</p> <p>- jmenování a vyloučení rozhodců</p> <p>- rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.f.s.)</p> <p>d) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>e) agenda 23 a 24 po přiděl. kolov. systémem* - 100 % nápad</p> <p>f) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p> <p>g) rozhodování v občanskoprávních věcech C napadlých v senátech 5C dosud nepravomocných včetně obžिवých</p> <p>- od 17.08.2015 pozastaven nápad v agendě C, Nc, EXE a od 1.9.2015 v agendě L po dobu přidělení k dočasnému výkonu funkce soudce ke KS v Č. Budějovicích od 1.9.2015</p>	<p>JUDr. Lenka PÁVKOVÁ Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Pořízek Mgr. Kubů Mgr. Prokop JUDr. Lukačejda</p>	seznam č. 2	<p>JUDr. Marcela PEKAŘOVÁ - občanskoprávní odd. zastupuje Mgr. Eva Toblášová</p>		

Stížnosti proti rozhodnutí v přípravném řízení trestním rozhoduje Krajský soud v Českých Budějovicích. Přílohou RP je seznam přisedících č. 1 pro trestní úsek a č. 2 pro občanskoprávní úsek; u přisedících je zachován vzájemný zástup.

V Táboře dne 31.08.2015

Mgr. Martina FLANDEROVÁ, Ph.D.
předsedkyně okresního soudu

Přisedící Okresního soudu v Táboře pro rok 2015 – Změna č. 4

trestní úsek – seznam č. 1

- Bartáček Jiří
- Běhoun Miroslav
- Brat Milan
- Bystřická Eva
- Cintl Jiří
- Čančurová Vladislava
- Dušková Jana
- Hašpl Miloš
- Hlavsa Jiří, Ing.
- Hrochová Zdeňka
- Jahn Josef
- Jedlička Luboš, Bc.
- Klapka Jaroslav
- Koudelková Eva, Mgr.
- Kostínková Marie, Ing.
- Malá Marie
- Máchová Bohumila
- Morávek Martin
- Novotná Jiřina, Mgr.
- Pražmová Jana
- Šohaj Josef
- Vacek Josef
- Zadražil Václav
-

občanskoprávní úsek – seznam č. 2

- Bartáček Jiří
- Brat Milan
- Bystřická Eva
- Hanzlíková Sylva
- Hlavsa Jiří, Ing.
- Hrochová Zdeňka
- Jedlička Luboš, Bc.
- Koudelková Eva, Mgr.
- Kostínková Marie, Mgr.
- Malá Marie
- Morávek Martin
- Neruda Vladimír
- Novotná Jiřina, Mgr.
- Tošenovská Jaroslava, Ing.
- Vestfál Vladimír
- Zadražil Václav

V Táboře dne 31.8.2015

Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.
předsedkyně okresního soudu