

Okresní soud v Teplicích

U Soudu 1450/11, 416 64 Teplice, tel. 417 599 111, fax. 417 539 101,
podatelna@osoud.tep.justice.cz

Spr 567/2022

Dodatek č. 7

rozvrhu práce Okresního soudu v Teplicích pro rok 2022

Rozvrh práce Okresního soudu v Teplicích z 20. 12. 2021 (Spr 644/2020) se – s účinností od 1. 9. 2022 - mění takto:

I. VEDENÍ A SPRÁVA SOUDU

V části Funkce se

- u Bc. Markéty Bambouskové vypouští Jitka Hlochová jako zástup ve funkci hospodářky,
- příjmení Surová (Martina) nahrazuje příjmením Kočová (z důvodu změny příjmení).

IV. TRESTNÍ ÚSEK

a) V části Vyšší soudní úřednice se

- vypouští jako 2. zástupkyně Bc. Jitky Valentové, Dis. pro senát 34 Td Štěpánka Frýdlová a nahrazuje se Ladislavou Lasslopovou,

b) Za část Protokolující úřednice se

- přidává část Zapisovatel/ka, do které se zařazuje

1) Gabriela Ferencová - bez umístění do konkrétního soudního oddělení a s náplní práce mundáž spisů, zápis protokolu, závěrečné referáty,

2) Tomáš Brožík (aktuálně již na úseku zařazen jako administrativní asistent) – bez umístění do konkrétního soudního oddělení a s náplní práce mundáž spisů, závěrečné referáty, další úkony podle pokynů úsekové vedoucí a vedoucí kanceláře.

V. OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK SPORNÝ

a) V části Zvláštní ustanovení se

- vypouští bod 12

b) V části Asistent soudce se

- ruší soudní oddělení 88 Cd a celý údaj o tomto soudním oddělení se vypouští,

c) V části Soudní oddělení se

- u soudkyně JUDr. Ivany Dvořákové zastavuje nápad všech věcí do všech senátů,

d) V části Vyšší soudní úřednice se

- vypouští u soudního oddělení 90 Cd opatrovnícký, exekuční a pozůstalostní úsek a vypouští se jako 2. zástupkyně Ivany Zatloukalové pro senát 90 Cd Štěpánka Frýdlová, která se nahrazuje Ladislavou Lasslopovou; v upřesnění činností se u VSÚ Ivany Zatloukalové doplňuje, že pro soudní oddělení občanskoprávního úseku sporného organizačně zajišťuje realizaci procesních úkonů prováděných prostřednictvím videokonferenčního zařízení,

- u vyšších soudních úřednic v soudních odděleních 84 Cd, 33 Cd, 72 Cd a 91 Cd v upřesnění nápadu doplňuje za slova *ostatní občanskoprávní dožadání doplňuje* - která nespočívají ve výsledku účastníka řízení, svědka, soudního znalce nebo jiné osoby,

e) V části Zapisovatelky se

- příjmení Skurská (Lucie) nahrazuje příjmením Havlínová (z důvodu změny příjmení).

VI. OPATROVNICKÝ ÚSEK

a) V části Zvláštní ustanovení se

- v bodě 12 nahrazuje soudní tajemnice Ivana Zatloukalová vyšší soudní úřednicí Ladislavou Lasslopovou a soudní oddělení 90 Cd se nahrazuje soudním oddělením 35 Cd,

b) V části Vyšší soudní úředníci se

- za vzájemný zástup doplňuje vyšší soudní úřednice Ladislava Lasslopová v senátu 35 Cd s výší nápadu 100% a upřesněním – žádosti o součinnost při provádění úkonu prostřednictvím videokonferenčního zařízení ve věcech spadajících pod opatrovnícký úsek,

b) V části Vedoucí kanceláře se

-před část týkající se vedoucích kanceláře vkládá tato nová část:

Vedoucí opatrovníckého úseku

Jméno a příjmení	Náplň práce
Ilona Brychová	činnosti úsekové vedoucí: <ul style="list-style-type: none">• řídí a metodicky vede ostatní administrativní pracovníky úseku (vedoucí kanceláře, zapisovatelky a administrativní asistenty)• informuje vedení soudu o činnosti úseku a činí podněty a návrhy k přijetí potřebných organizačních a personálních opatření, účastní se porad širšího vedení soudu• dbá o rovnoměrné pracovní vytížení administrativních pracovníků úseku, řeší realizaci zástupů a případně přijímá jiná potřebná opatření v případě plánované či náhlé nepřítomnosti administrativního pracovníka úseku• podílí se na hodnocení administrativních pracovníků úseku

	<ul style="list-style-type: none"> • zajišťuje řádný průběh adaptačního procesu (zaškolení) nových administrativních pracovníků úseku • za opatrovnický úsek vystupuje navenek ve vztahu k ostatním úsekům včetně informačního centra soudu
	<p>činnosti úsekové dozorčí úřednice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ve vztahu k administrativním pracovníkům úseku vykonává činnosti (úsekové) dozorčí úřednice, a to v rozsahu pověření daného jí dozorčí úřednicí soudu • o svých zjištěních informuje dozorčí úřednici soudu, popř. též vedení soudu a poskytuje zpětnou vazbu podřízeným pracovníkům úseku • v součinnosti s dozorčí úřednicí soudu přijímá opatření k nápravě zjištěných nedostatků
	<p>činnosti vedoucí kanceláře:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vede rejstříky P, 15 P a Nc, 15 Nc, 15 L, 15 Cd, 22 P a Nc, 22 Nc, 22 L a 22 Cd • řídí práci zapisovatelek soudního oddělení 15 P a Nc, 22 P a Nc • vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí • provádí záznamy do spisů, vyznačuje změny adres v informačním systému • zpracovává referáty od soudců, VSÚ, asistentů soudce a soudních tajemníků • zveřejňuje vyhlášky a rozhodnutí na internetových stránkách soudu • doručuje písemnosti • vyvěšuje oznámení a výzvy týkající se doručovaných písemností na elektronickou úřední desku soudu • v případě potřeby zastupuje ostatní vedoucí kanceláře

zástup: v rozsahu činností úsekové vedoucí ředitel správy soudu, v rozsahu činností úsekové dozorčí úřednice dozorčí úřednice soudu a v rozsahu činností vedoucí kanceláře vzájemný zástup s ostatními vedoucími kanceláře

- vypouští část týkající se Ilony Brychové,

- nově zapisuje, že Irena Pospíšilová vede rejstříky soudních oddělení P, 16 P a Nc, 16 Nc, 16 L, 16 Cd, 26 P a Nc, 26 Nc, 26 L, 26 Cd a 80 Cd;

- nově zapisuje, že Lucie Lázinková vede rejstříky soudních oddělení P, 14 P a Nc, 14 Nc, 14 L, 14 Cd, 28 P a Nc, 28 Nc, 28 L, 28 Cd, 71 P a Nc, 71 Nc, 71 L, 71 Cd a 81 Cd,

VII. EXEKUČNÍ ÚSEK

a) V části Zvláštní ustanovení se

- v bodě 8 nahrazuje soudní tajemnice Ivana Zatloukalová vyšší soudní úřednicí Ladislavou Lasslopovou a soudní oddělení 90 Cd se nahrazuje soudním oddělením 35 Cd,

b) V části Vyšší soudní úředníci se

- u vyšší soudní úřednice Ladislavy Lasslopové v senátu 35 Cd s výší nápadu 100% doplňuje upřesnění – žádosti o součinnost při provádění úkonu prostřednictvím videokonferenčního zařízení ve věcech spadajících pod exekuční úsek, dále se určuje VSÚ Ivana Zatloukalová jako 1. zástupkyně pro senát 35 Cd pro žádosti o součinnost při provádění úkonů prostřednictvím videokonferenčního zařízení a jako 2. zástupkyně se ve stejném rozsahu určuje VSÚ Jitka Valentová

c) V části Vedoucí kanceláře se

- před část týkající se vedoucích kanceláře vkládá tato nová část:

Vedoucí exekučního úseku

Jméno a příjmení	Náplň práce
Ilna Brychová	činnosti úsekové vedoucí: <ul style="list-style-type: none">• řídí a metodicky vede ostatní administrativní pracovníky úseku (vedoucí kanceláře, zapisovatelky a administrativní asistenty)• informuje vedení soudu o činnosti úseku a činí podněty a návrhy k přijetí potřebných organizačních a personálních opatření, účastní se porad širšího vedení soudu• dbá o rovnoměrné pracovní vytížení administrativních pracovníků úseku, řeší realizaci zástupů a případně přijímá jiná potřebná opatření v případě plánované či náhlé nepřítomnosti administrativního pracovníka úseku• podílí se na hodnocení administrativních pracovníků úseku• zajišťuje řádný průběh adaptačního procesu (zaškolení) nových administrativních pracovníků úseku• za exekuční úsek vystupuje navenek ve vztahu k ostatním úsekům včetně informačního centra soudu
	činnosti úsekové dozorcí úřednice: <ul style="list-style-type: none">• ve vztahu k administrativním pracovníkům úseku vykonává činnosti (úsekové) dozorcí úřednice, a to v rozsahu pověření daného jí dozorcí úřednicí soudu• o svých zjištěních informuje dozorcí úřednici soudu, popř. též vedení soudu a poskytuje zpětnou vazbu podřízeným pracovníkům úseku• v součinnosti s dozorcí úřednicí soudu přijímá opatření k nápravě zjištěných nedostatků

VIII. POZUSTALOSTNÍ ÚSEK

a) V části Zvláštní ustanovení se

- v bodě 8 nahrazuje soudní tajemnice Ivana Zatloukalová vyšší soudní úřednicí Ladislavou Lasslopovou a soudní oddělení 90 Cd se nahrazuje soudním oddělením 35 Cd,

a) V části Vyšší soudní úředníci se

- doplňuje vyšší soudní úřednice Ladislava Lasslopová v senátu 35 Cd s výší nápadu 100% a upřesněním – žádosti o součinnost při provádění úkonu prostřednictvím videokonferenčního zařízení ve věcech spadajících pod pozůstalostní úsek,

-vypouští poznámka pod upřesněním činnosti vyšší soudní úřednice

b) V části Vedoucí kanceláře se

- před část týkající se vedoucích kanceláře vkládá tato nová část:

Vedoucí pozůstalostního úseku

Jméno a příjmení	Náplň práce
Ilona Brychová	činnosti úsekové vedoucí: <ul style="list-style-type: none">• řídí a metodicky vede ostatní administrativní pracovníky úseku (vedoucí kanceláře, zapisovatelky a administrativní asistenty)• informuje vedení soudu o činnosti úseku a činí podněty a návrhy k přijetí potřebných organizačních a personálních opatření, účastní se porad širšího vedení soudu• dbá o rovnoměrné pracovní vytížení administrativních pracovníků úseku, řeší realizaci zástupů a případně přijímá jiná potřebná opatření v případě plánované či náhlé nepřítomnosti administrativního pracovníka úseku• podílí se na hodnocení administrativních pracovníků úseku• zajišťuje řádný průběh adaptačního procesu (zaškolení) nových administrativních pracovníků úseku• za pozůstalostní úsek vystupuje navenek ve vztahu k ostatním úsekům včetně informačního centra soudu
	činnosti úsekové dozorčí úřednice: <ul style="list-style-type: none">• ve vztahu k administrativním pracovníkům úseku vykonává činnosti (úsekové) dozorčí úřednice, a to v rozsahu pověření daného jí dozorčí úřednicí soudu• o svých zjištěních informuje dozorčí úřednici soudu, popř. též vedení soudu a poskytuje zpětnou vazbu podřízeným pracovníkům úseku• v součinnosti s dozorčí úřednicí soudu přijímá opatření k nápravě zjištěných nedostatků

V Teplících dne 22. srpna 2022

JUDr. Dana Kolářová
předsedkyně soudu