

Okresní soud v Teplicích

U Soudu 1450/11, 416 64 Teplice, tel. 417 599 111, fax. 417 539 101,
podatelna@osoud.tep.justice.cz

Spr 211/2023

Dodatek č. 3

rozvrhu práce Okresního soudu v Teplicích pro rok 2023

Rozvrh práce Okresního soudu v Teplicích ze dne 20. 12. 2022 (Spr 849/2022) se – s účinností od 1. 4. 2023 - mění takto:

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

V bodě 32 se vypouští údaj o JUDr. Adamu Čičmancovi.

II. TRESTNÍ ÚSEK

a) V části Vedoucí trestního úseku se

- nahrazuje výraz vedoucí kanceláře nově označením rejstříková vedoucí,
- mezi činnosti vedoucí kanceláře (nově rejstříkové vedoucí) doplňují činnosti 1) provádí veškeré administrativní činnosti spojené s vedením rejstříku, 2) vede seznam zmocněnců pro ustanovení poškozeným

b) V části Vedoucí kanceláře se

- výraz vedoucí kanceláře nahrazuje označením rejstříková vedoucí,
- doplňuje náplň práce: 1) provádí veškeré administrativní činnosti spojené s vedením rejstříku, 2) vede seznam zmocněnců pro ustanovení poškozeným

c) V části Protokolující úřednice se

- namísto Michaely Lužné do soudního oddělení 2 T zapisuje Petra Halířová,
- Michaela Lužná vede jako protokolující úřednice s náplní práce shodnou s ostatními protokolujícími úřednicemi, avšak bez přiřazení ke konkrétnímu soudnímu oddělení

d) V části Zapisovatel/ka se

- vypouští údaje o Gabriele Ferencové

III. OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK SPORNÝ

a) V části Vyšší soudní úřednice, Soudní tajemnice se nově formuluje poznámka:

Dosud neskončené věci ze soudního oddělení EPR, které vyřizovala Marcela Sandholzová, Štěpánka Frýdlová a Bc. Karolína Rusínová, se přidělují k vyřízení a k dalším úkonům soudním tajemnicím a vyšším soudním úřednicím kolovacím systémem vždy po jedné věci v uvedeném pořadí: Jitka Sláničková, Eva Pejchová, Alena Kabourková, Ivana Zatloukalová, Květa Bělohradská a Eva Grošová.

b) V části Vedoucí občanskoprávního úseku sporného se

- nahrazuje výraz vedoucí kanceláře nově označením rejstříková vedoucí

c) V části Vedoucí kanceláře se

- výraz vedoucí kanceláře nahrazuje označením rejstříková vedoucí,
- doplňuje náplň práce: 1) provádí veškeré administrativní činnosti spojené s vedením rejstříku, 2) řídí práci zapisovatelek zařazených do soudních oddělení, jejichž rejstříky vede,
- nově zapisuje pro vedení rejstříků 19 C, 27 C a 41 C Gabriela Šestáková

d) V části Zapisovatelky se

- namísto Gabriely Pokorné do soudního oddělení 8 C, 108 C, 108 EC, 20 C, 120 C, 120 EC zapisuje Gabriela Ferencová,
- namísto Gabriely Šestákové do soudního oddělení 17 C, 117 C a 117 EC zapisuje Bc. Dana Rumlerová, u které se již nevede zařazení bez konkrétního soudního oddělení,
- namísto Gabriely Šestákové do soudního oddělení 24 C, 124 C a 124 EC zapisuje Denisa Kučerová

IV. OPATROVNICKÝ ÚSEK

a) V části Zvláštní ustanovení se

- vkládá bod 5. ve znění:

Nové návrhy se stejným předmětem řízení, týkající se polorodých nezletilých sourozenců, napadlé během dosud pravomocně neskončeného řízení, budou nově zapisovány do soudního oddělení, které řeší v pořadí první soudu doručený návrh.

- stávající body 5. – 13. se nově číslují jako 6. – 14.

b) V části Vedoucí opatrovníckého úseku se

- nahrazuje výraz vedoucí kanceláře nově označením rejstříková vedoucí,
- mezi činnosti vedoucí kanceláře (nově rejstříkové vedoucí) doplňují činnosti 1) provádí veškeré administrativní činnosti spojené s vedením rejstříku, 2) řídí práci zapisovatelek zařazených do soudních oddělení, jejichž rejstříky vede,
-

c) V části Vedoucí kanceláře se

- výraz vedoucí kanceláře nahrazuje označením rejstříková vedoucí,
- doplňuje náplň práce: 1) provádí veškeré administrativní činnosti spojené s vedením rejstříku, 2) řídí práci zapisovatelek zařazených do soudních oddělení, jejichž rejstříky vede,

**V.
EXEKUČNÍ ÚSEK**

a) V části Vedoucí exekučního úseku se

- nahrazuje výraz vedoucí kanceláře nově označením rejstříková vedoucí,

b) V části Vedoucí kanceláře se

- výraz vedoucí kanceláře nahrazuje označením rejstříková vedoucí,
- doplňuje náplň práce: 1) provádí veškeré administrativní činnosti spojené s vedením rejstříku, 2) řídí práci zapisovatelek zařazených do soudních oddělení, jejichž rejstříky vede,

c) V části Zapisovatelky se

- doplňuje Gabriela Pokorná pro soudní oddělení E, EXE, Nc-E, 36 D, 36 Sd, 36 U, 36 Cd a 36 Nc s náplň práce příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů
- do náplně práce zapisovatelce Janě Novákové přidává soudní oddělení 36 D, 36 Sd, 36 U, 36 Cd a 36 N

V Teplicích dne 27. března 2023

JUDr. Dana Kolářová
předsedkyně soudu