

R O Z V R H P R Á C EOkresního soudu v Ústí nad Labem
pro rok 2018

Předseda soudu:	JUDr. Lubomír Hrbek
Soudce pověřený vedením trestního úseku:	Mgr. Martin Majchrák
Místopředsedkyně pro občanskoprávní a pozůstalostní úsek:	JUDr. Markéta Vrzáčková
Soudce pověřený vedením opatrovnického a exekučního úseku:	Mgr. Josef Kopp
Tisková mluvčí:	Mgr. Irena Jeřábková

Návštěvní dny:	
Předseda soudu	po předchozím objednání na sekretariátu telefon: 477 047 455 e-mail: ldipoltova@osoud.unl.justice.cz
Místopředseda pro trestní úsek	
Místopředsedkyně pro občanskoprávní a pozůstalostní úsek	
Místopředseda pro opatrovnický a exekuční úsek	

Úřední hodiny infocentra a nahlížení do spisu:		
pondělí	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 16:30 hod.
úterý	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 14:00 hod.
středa	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 15:30 hod.
čtvrtek	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 14:00 hod.
pátek	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 14:00 hod.

Úřední hodiny pokladny a úřední hodiny pro příjem podání:		
pondělí	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 16:30 hod.
úterý	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 15:00 hod.
středa	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 15:30 hod.
čtvrtek	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 15:00 hod.
pátek	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 14:30 hod.

Stížnosti dle § 171 zákona č. 6/2002 Sb. se podávají u ředitelky správy.

Všichni zaměstnanci jsou předsedou soudu pověřeni doručováním soudních písemností.

S P R Á V A S O U D U

ředitelka správy soudu: Ing. Monika Křížová

- Zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, personální, materiální a finanční
- Zpracovává rozpočet soudu
- Zajišťuje řádný chod soudních kanceláří
- Provádí metodické a odborné řízení správy soudu
- Provádí kontrolní činnost oddělení správy soudu
- Vytváří, schvaluje ekonomické rozborů na základě požadavků nadřízených orgánů
- Podílí se na vypracování rozvrhu práce soudu
- Organizačně zajišťuje zadávání veřejných zakázek soudu a podílí se na jejich vyhodnocování
- Vyřizuje žádosti o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Zpracovává investiční záměry
- Odpovídá za kontrolu vložených dat do registru smluv

personalistka: Mgr. Alena Pinkasová

- Zajišťuje odborné a specializované personální agendy
- Organizuje a realizuje výběrová řízení
- Zabezpečuje přijímání a propouštění zaměstnanců
- Vede a aktualizuje osobní spisy soudců, zaměstnanců
- Zpracovává platové výměry a dohody
- Sleduje a vyhodnocuje ukazatele z oblasti personalistiky, připravuje pravidelná hlášení a statistiky
- Sleduje personální změny (např. platové postupy, doby určité) u jednotlivých zaměstnanců a soudců
- Provádí zařazení pracovních pozic dle katalogu práce
- Vede ostatní příslušné dokumentace z personální oblasti
- Podílí se na vypracování rozvrhu práce soudu
- Organizačně zabezpečuje preventivní lékařské prohlídky zaměstnanců, preventivní prohlídky pracovišť soudu tak, aby odpovídaly hygienickým normám, včetně vedení příslušné dokumentace
- Provádí BOZP všech zaměstnanců

sekretariát předsedy: Lucie Dipoltová

- Organizuje práci sekretariátu předsedy soudu
- Vykonává administrativní práce pro předsedu a místopředsedy soudu
- Vede rejstřík Spr, St, Si, agendu přísedících

správce budovy, údržba: Václav Čejka

- Působí jako požární preventista, vede Požární knihu, knihu výtahu
- Zajišťuje energetický audit soudu
- Vykonává správu budovy, zabezpečuje provozní údržbu a opravy výměňkové stanice, rozvodu tepla, elektroinstalace a ostatních zařízení, shromažďuje požadavky na opravy a údržbu majetku
- Připravuje věcné podklady pro uzavírání smluv týkajících se údržby, oprav nebo vybavení majetkem

hlavní účetní: Ing. Martina Trousilová

- Vykonává odborné práce v oboru účetnictví
- Provádí úhradu veškerých výdajů
- Provádí kontroly jednotlivých bankovních účtů a jejich zaúčtování
- Referent rozpočtu, výkazník RISPR, RISRE, CSUIS
- Provádí kontrolu pokladny
- Zpracovává finanční a účetní výkazy
- Zajišťuje správu kmenových dat, rozpočtu RISPR, správu rezervací, převod nároků, výkazníku bankovních výpisů, výkazníku kmenových dat
- Metodicky vede, kontroluje, hodnotí činnost ostatních podřízených (mzdové účetní, účetní, vymáhajících úřednic, pokladní, hospodářky)
- Zajišťuje kompletní dokladovou inventarizaci

mzdová účetní: Ludmila Fichtnerová

- Vykonává komplexní mzdovou agendu
- Provádí zápis poukazů mandatorních výdajů
- Spravuje FKSP
- Připravuje měsíční podklady pro výpočet platů

účetní: Jitka Ůvegešová, Klára Vacíková, Petra Hejnová
(zástup: Ing. Martina Trousilová)

- Vede účet soudních poplatků
- Předepisuje jednotlivé pohledávky k vymáhání
- Eviduje odpisy pohledávek
- Předepisuje vratky soudních poplatků

bezpečnostní ředitelka: Eva Zikmundová

- Komplexní zajišťování ochrany utajovaných informací, zajišťování a plnění povinností stanovených v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti

vymáhání pohledávek: Tereza Kušnířová, Hana Schnebergerová, Kateřina Prokešová
(zástup: vzájemně)

- Vymáhání nákladů trestního řízení, soudních poplatků, peněžitých trestů podle § 343 tr. ř., pokut a nákladů obhajoby a civilního řízení
- Pověření k vyžadování zpráv ve smyslu ust. § 57 odst. 1 zák. č. 280/2009 Sb., daňového řádu a podávání exekučních příkazů
- Pověření dle ust. § 21a odst. 3 o.s.ř. ve věcech vymáhání justičních pohledávek

hospodářka: Petra Černovská

- Spravuje nemovitý a movitý majetek
- Zajišťuje fyzickou inventuru majetku a zpracovává inventarizační seznamy a závěrečnou inventarizační zprávu a ověřuje soulad fyzického a účetního stavu majetku
- Vede evidenci došlých faktur, objednávek a provádí nákup materiálu
- Vede sklad tiskopisů, administrativně vede skladové karty
- Zajišťuje vybavení kanceláří a jednacích síní nábytkem a kancelářskou technikou

řidič: Petr Kubálek

(zástup: Tomáš Dvořák)

- Zodpovídá za autoprovaz – vede evidenci pohonných hmot a příkazů k jízdě, zajišťuje školení řidičů, vyhotovuje roční rozbor autoprovazu

O S T A T N Í

dozorčí úřednice: Bc. Jana Kubátová

(zástup: Hana Hajná)

- Koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří
- Provádí kontrolní činnost práce soudních kanceláří
- Navrhuje opatření pro odstranění nedostatků zjištěných z kontrolní činnosti
- Podílí se na školení a zabezpečuje metodickou pomoc ostatním pracovníkům soudu v oblasti VKŘ
- Podílí se na tvorbě rozvrhu práce
- Zajišťuje skartační řízení a vedení spisovny
- Zpracovává výkazy pro potřebu soudu na základě výstupů aplikace CSLAV
- Podílí se na hodnocení práce zaměstnanců soudních kanceláří
- Vedoucí informačního centra soudu

správkyně aplikace: Hana Hajná

(zástup: Bc. Jana Kubátová)

- Provádí správu a údržbu aplikace ISAS
- Řídí po odborné stránce zavádění a aplikaci změn v ISAS (konkrétní nastavení IS, úprava systému, úprava organizace práce uživatelů)
- Poskytuje servisní podporu uživatelům aplikace ISAS, odpovídá na dotazy uživatelů a řeší konkrétní problémy se systémem
- Provádí školení uživatelů aplikace ISAS (pravidelná školení při distribucích, při změnách)
- Provádí správu souvisejících informačních registrů (IRES, CEO, ISAS, KN, CSLAV, CEPR, ZR)
- Provádí činnosti ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů pro potřebu OS
- Administrace, tvorba a editace dokumentů na portálu justice a intranetu OS
- Zpracovává podklady pro podávání informací podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Vytváří vzory pro aplikaci APSTR
- Vedoucí zápisového oddělení (vyšší podatelna)

informatik, správce sítě: Ondřej Kraus

- Zajišťuje řádný provoz počítačové sítě soudu a technickou správu počítačové techniky
- Zajišťuje uživatelskou a technickou podporu pro uživatele výpočetní techniky
- Zajišťuje správu hardwaru a softwaru
- Podílí se na odborném zaškolení pracovníků odborného administrativního aparátu k práci s PC
- Zajišťuje certifikační požadavky
- Zřizuje přístupy uživatelů do CEV
- Provádí archivace systémových dat a databáze
- Plánuje rozdělování prostředků na provoz a údržbu výpočetní techniky
- Zpracovává odbornou část zadávání výběrových řízení a investičních záměrů v oblasti výpočetní techniky
- Přípravuje podklady pro investiční záměry a veřejné zakázky
- Odpovídá za správnost údajů zaslaných do registru smluv
- Vede statistiku videokonferenčních hovorů

pomocný informatik: Tomáš Dvořák

- Zajišťuje pomocné práce počítačové techniky dle pokynů informatika, správce sítě
- Zajišťuje certifikační požadavky
- Provádí drobné opravy a údržbu počítačového vybavení soudu
- Podílí se na odborném zaškolení pracovníků odborného administrativního aparátu k práci s PC

pokladna: Ivana Strnadová

(zástup: Jana Konířová)

- Zajišťuje pokladní služby pro potřeby soudu včetně přijímání a vydávání peněz veřejnosti
- Zajišťuje prodej kolků, vede evidenci o jejich odběru a prodeji
- Zajišťuje půjčování talárů
- Provádí příjem podání
- Zpracovává došlou poštu v součinnosti s pracovníci infocentra
- Přijímá a vydává poštu od OSZ, KSZ, KS, OSPOD, PMS
- Obsluhuje frankovací stroj

tiskové středisko: Milan Chára, Alice Perková

(zástup: Petra Marešová)

- Obsluhuje tiskové stroje a zařízení
- Zabezpečuje centralizovaný tisk obálek a jejich distribuci koncovým uživatelům
- Zabezpečuje skenování podání došlých písemně do systému CEPR
- Zpracovává přijaté zprávy od insolvenčního soudu a přiřazuje k předmětným nevyřízeným spisům

zápisové oddělení (elektronická podatelna, vyšší podatelna): Veronika Balcárková, Kamila Csatová, Kateřina Hořešovská, Milan Chára, Petra Marešová, Zdenka Petrželková, Pavla Wagnerová, Lenka Žárská

(zástup: vzájemně)

- Provádí příjem a zpracování elektronických podání ve věcech EXE
- Provádí zápis nových návrhů na zahájení řízení v informačním systému soudu (ISAS)
- Provádí zápis nových osob a jejich aktualizaci v seznamu jmen
- Ověřuje správnost a platnost elektronického podpisu a elektronických dokumentů

- Provádí lustraci nových návrhů
- Přijímá a zpracovává data v rámci přenosu mezi systémy ISAS od ostatních okresních soudů
- Přijímá a zpracovává elektronická podání došlá do datové schránky soudu

spisovna: Robin Bernklau, Petra Jupová, Ivana Chalupná, Gabriela Zitová
(zástup: vzájemně)

- Provádí výdej a příjem spisů do spisovny
- Vedou spisovou evidenci
- Provádí přípravné práce ke skartaci
- Provádí fyzickou skartaci spisů na základě skartačního řádu

informační centrum: Štěpánka Veselá Hermanová, Jiřina Kleinová, Romana Kubaričová, Michaela Vavrouňková

(zástup: vzájemně)

- Provádí příjem a zpracování došlých dokumentů, zásilek a osobních podání
- Vedou evidenci odeslaných dokumentů a zásilek
- Provádí zpracování a třídění došlých písemností a zásilek
- Potvrzují předání či převzetí dokumentů a zásilek
- Vyřizují telefonické hovory
- Vyřizují osobní dotazy veřejnosti
- Přijímají podání od veřejnosti
- Zpracovávají došlou poštu v součinnosti s pokladní
- Zajišťují příjem podání od PČR
- Zapisují a vyřizují žádosti vedené v rejstříku Spr týkající se lustrace věcí vedených u zdejšího soudu
- Zajišťují přípravu soudních spisů pro nahlížení

nahlížení do spisů: Jana Konířová

(zástup: Robin Bernklau, Ivana Chalupná, Gabriela Zitová)

- Vykonávají dohled nad účastníky při nahlížení do soudních spisů

přibírání přísedících: Přísedící v trestních a civilních pracovněprávních věcech jsou přibíráni v abecedním pořadí počínaje písmenem „A“ dle seznamu přísedících (Příloha č. 1 Rozvrhu práce pro rok 2018).

Pro tento účel vede vedoucí trestního úseku pořadník přísedících uspořádaný ve shora uvedeném pořadí, z tohoto seznamu podle dále uvedeného klíče přibírají přísedící pro trestní věci vedoucí kanceláře, rejstříkové vedoucí, protokolující úřednice a zapisovatelky. Pro přibírání v civilních věcech sděluje aktuální pořadí jmen přísedících vedoucí trestního úseku.

Přísedící jsou přibíráni na základě pořadí v tomto pořadníku, u přibraných přísedících se poznamená spisová značka věci, k níž byli přibráni. Nemohl-li být přibrán ke konkrétní věci přísedící dle seznamu (zejm. z důvodu aktuální nedostupnosti, časových důvodů, zdravotních důvodů, popřípadě z důvodu blížícího se konce mandátu), důvod nepřibrání se v pořadníku stručně poznamená. Přísedícímu, který nebyl dle pořadníku přibrán, propadá pořadí, a přibrán může být v dalším kole.

Vyšší soudní úřednice jsou oprávněny k vzájemnému zástupu ve všech věcech.

TRESTNÍ ÚSEK				
soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
2	T	0%	nespecializovaná trestná činnost	Mgr. Ing. Tereza Staňková
		0%	specializace VAZBA	
	Td	0%	trestní dožádání	
	Nt	0%	všeobecné věci trestní	
3	T	95%	nespecializovaná trestná činnost	Mgr. Martin Kredba
		100%	specializace VAZBA	
		100%	specializace VAZB-CIZ	
		100%	specializace FIN.BAN.KR.	
	Td	100%	trestní dožádání	
	Nt	100%	všeobecné věci trestní	
4	T	0%	nespecializovaná trestná činnost	Mgr. Michal Roubíček
		0%	specializace VAZBA	
		100%	specializace VOJENSKÉ	
	Td	100%	trestní dožádání	
	Nt	100%	všeobecné věci trestní	
	Tm	100%	řízení ve věcech mladistvých včetně vazebních	
	Rod	100%	řízení ve věcech dětí mladších patnácti let	
5	T	95%	nespecializovaná trestná činnost	Mgr. Martin Šámal
		100%	specializace VAZBA	
		100%	specializace DOPRAVA	
	Td	100%	trestní dožádání	
	Nt	100%	všeobecné věci trestní	
6	T	100%	nespecializovaná trestná činnost	Mgr. Romana Vlachová
		100%	specializace VAZBA	
	Td	100%	trestní dožádání	
	Nt	100%	všeobecné věci trestní	
24	Ntm	100%	přípravné řízení trestní - mladiství, liché týdny	Mgr. Michal Roubíček
		100%	přípravné řízení trestní - mladiství, sudé týdny	
27	T	80%	nespecializovaná trestná činnost	JUDr. Jiří Blažek
		100%	specializace CIZINA	
		0%	specializace VAZBA	
		0%	specializace VAZB-CIZ	
	Td	80%	trestní dožádání	
		100%	specializace CIZINA	
	Nt	80%	všeobecné věci trestní	
		100%	všeobecné věci trestní – specializace CIZINA	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
31	T	50%	nespecializovaná trestná činnost	Mgr. Martin Majchrák
		50%	specializace VAZBA	
	Td	50%	trestní dožádání	
	Nt	50%	všeobecné věci trestní	
	Tm	0%	řízení ve věcech mladistvých včetně vazebních	
	Rod	0%	řízení ve věcech dětí mladších patnácti let	
32	T	65%	nespecializovaná trestná činnost	Mgr. Pavel Kuděla
		69%	specializace VAZBA	
		100%	specializace KORUPCE	
	Td	69%	trestní dožádání	
	Nt	69%	všeobecné věci trestní	
40	Nt	100%	přípravné řízení trestní, liché týdny	Mgr. Michal Roubíček
		100%	přípravné řízení trestní, sudé týdny	
48	T	100%	Návrhy na potrestání, kdy byl soudu předán i zadržený podezřelý (§ 314b odst. 2 trestního řádu)	řešitelem se stává trestní soudce držící příslužbu
61	T	35%	nespecializovaná trestná činnost	JUDr. Lubomír Hrbek
		35%	specializace VAZBA	
	Td	35%	trestní dožádání	
	Nt	35%	všeobecné věci trestní	
62	T	95%	nespecializovaná trestná činnost	Mgr. Irena Jeřábková
		100%	specializace VAZBA	
		100%	specializace FIN.BAN.KR	
	Td	100%	trestní dožádání	
	Nt	100%	všeobecné věci trestní	
63	T	100%	nespecializovaná trestná činnost	Mgr. Miluše Garabášová
		100%	specializace VAZBA	
	Td	100%	trestní dožádání	
	Nt	100%	všeobecné věci trestní	
64	T	0%	nespecializovaná trestná činnost	JUDr. Hana Hendrychová
		0%	specializace VAZBA	
	Td	0%	trestní dožádání	
	Nt	0%	všeobecné věci trestní	
	Tm	0%	řízení ve věcech mladistvých včetně vazebních	
	Rod	0%	řízení ve věcech dětí mladších patnácti let	

Specializace stanovené v agendě T

- a) VAZBA – rozhodování ve věcech vazebních
- b) FIN.BAN.KR – řízení ve věcech finanční a bankovní kriminality – § 216, 217, 220 až 227, 240 až 271 trestního zákoníku

- c) VOJENSKÉ – řízení ve věcech trestných činů vojenských a závažné organizované kriminality (účast na organizované zločinecké skupině podle § 361 trestního zákoníku a ostatní trestné činy spáchané organizovanou skupinou)
- d) DOPRAVA – řízení ve věcech dopravní kriminality – § 143, 147, 148, 150, 151, 272 až 274, 277 trestního zákoníku – v případě, že ke spáchání činu došlo v souvislosti s dopravou
- e) CIZINA – řízení ve věcech cizinců vč. vazebních věcí
- f) KORUPCE – řízení ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách - § 329 až § 333 trestního zákoníku

náplň práce		titul, jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
asistent soudce	Vykonávají činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, a další činnosti podle pokynů jednotlivých soudců na trestním úseku	Mgr. Jindřich Vít	---

náplň práce		titul, jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vyšší soudní úřednice	Vykonává činnost podle vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní soudy a krajské soudy, vykonává porozsudkovou agendu pro řešitele: Mgr. Martin Kredba, Mgr. Michal Roubíček	Lenka Kašparová	Barbora Hrbková
	Vykonává činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, vykonává porozsudkovou agendu pro řešitele: Mgr. Pavel Kuděla, JUDr. Lubomír Hrbek; Mgr. Irena Jeřábková; agendy v rejstřících 25 Tm a 28 Tm	Jana Šmídová	Romana Krčmová
	Vykonává činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, vykonává porozsudkovou agendu pro řešitele: Mgr. Martin Šámal, Mgr. Martin Majchrák	Romana Krčmová	Jana Šmídová
	Vykonává činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, vykonává porozsudkovou agendu pro řešitele: JUDr. Jiří Blažek, Mgr. Miluše Garabášová	Barbora Hrbková	Lenka Kašparová

náplň práce		titul, jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
soudní tajemnice	Vykonává činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, vykonává porozsudkovou agendu pro řešitele: Mgr. Romana Vlachová a pro neobsazené soudní oddělení 23 T; Vykonává činnost podle § 5 až 8 Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád,	Věra Worlová	Romana Krčmová

náplň práce		titul, jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vedoucí úseku	Vykonává zejména tyto činnosti: - koordinuje, metodicky vede a odborně dohlíží nad činností ostatních administrativních pracovníků úseku - informuje pracovníky úseku o jejich pracovních úkolech a podmínkách jejich plnění - kontroluje a hodnotí plnění pracovních úkolů jednotlivých pracovníků úseku - průběžně analyzuje potřeby úseku včetně adekvátního personálního zajištění, o zjištěních informuje vedení soudu a navrhuje případné organizační a personální změny Dále vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád, vede rejstřík pro soudní oddělení: 48 T (do pravomocného skončení věci), Td, 25 Tm a 28 Tm 0 Nt – oddíl všeobecný, specializace NEJASNÉ Nt – přípravné řízení, Ntm – všeobecné věci trestní – mladiství, Ntm – přípravné řízení – mladiství, včetně zápisu došlých podání.	Eva Zikmundová	Jana Sládková Simona Straková

náplň práce		titul, jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vedoucí soudní kanceláře	Vykonává činnost podle § 5 až 8 Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád, vede rejstříky pro řešitele: Mgr. Miluše Garabášová Mgr. Martin Majchrák	Jana Sládková	Eva Zikmundová Simona Straková
	Vykonává činnost podle § 5 až 8 Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád, vede rejstříky pro řešitele: Mgr. Irena Jeřábková Mgr. Michal Roubíček Mgr. Martin Šámal	Simona Straková	Eva Zikmundová Jana Sládková
	Vykonává činnost podle § 5 až 8 Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád, vede rejstříky pro řešitele: JUDr. Jiří Blažek Mgr. Martin Kredba	Lenka Šimáčková Procházková	Jana Sládková Simona Straková

náplň práce		titul, jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vedoucí rejstříku Vykonává činnost podle § 5 až 8 Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.	Vede rejstříky pro řešitele: Mgr. Pavel Kuděla Vykonává funkci protokolující úřednice podle § 55 až 58 tr. ř.; vykonává funkci dozorčí úřednice trestního úseku	Monika Kosinová	Eva Zikmundová Jana Sládková
	Vede rejstřík pro řešitele: JUDr. Lubomír Hrbek Vykonává funkci protokolující úřednice podle § 55 až 58 tr. ř.	Lucie Dipoltová	Simona Straková Lenka Šimáčková Procházková
	Vede rejstřík pro řešitele: Mgr. Romana Vlachová Vykonává funkci protokolující úřednice podle § 55 až 58 tr. ř.	Lucie Růžičková	

náplň práce		titul, jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
protokolující úřednice	Vykonávají činnosti podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád, a dále podle § 55 až 58 tr.ř.	Ing. Barbora Sobková Aneta Kofroňová Eliška Kytková Tereza Vaššíková	vzájemně

náplň práce		titul, jméno, příjmení
zapisovatelky	Vykonávají činnosti podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád, a dále podle § 55 až 58 tr.ř.	Markéta Bacíková Veronika Frková Romana Hieková Olga Mudrová Gabriela Wernerová Iva Zahradníková

Poznámky k trestnímu úseku:

I. Zápis do rejstříku

- a) Nově napadlé věci jsou do jednotlivých soudních oddělení přidělovány informačním systémem ISAS, a sice obecným systémem založeným na pořadí napadlých věcí. Systém ISAS zahájí postupné přidělování věcí do příslušné agendy a poté v rámci agendy do příslušné specializace (bod I. písm. b) tohoto oddílu) přidělením první napadnuté věci v daném roce do soudního oddělení s nejnižším číslem.

V případě shodného dne, hodiny i minuty podání příslušného návrhu budou návrhy k přidělení seřazeny vzestupně dle spisové značky státního zastupitelství s tím, že první v pořadí bude zapsán rejstřík ZK, poté 1 ZT a nakonec 2 ZT.

V případě napadnutí věci, ve které je první strana obžaloby či návrhu na potrestání založena na čísle listu 501 či vyšším, popřípadě s více jak 3 spoluobviněnými, počítá se každých dalších započatých 300 stran spisu za 1 věc a každá další započatá trojice spoluobviněných za 1 věc.

- b) Trestná činnost agendy T, pro jejíž vyřizování jsou zřízeny specializace, má při přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení přednost před trestnou činností nespecializovanou. Pokud by takto byla dána příslušnost více soudních oddělení (v důsledku souběhu více specializací), jsou jednotlivé věci přidělovány dle následujících kritérií v sestupném pořadí:
1. finanční a bankovní kriminalita dle § 216, § 217, § 220 až 227 a § 240 až 271 trestního zákoníku,
 2. korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách § 329 až 333 trestního zákoníku,
 3. trestní řízení ve věcech cizinců,
 4. řízení ve věcech trestných činů vojenských a závažné organizované kriminality (účast na organizované zločinecké skupině podle § 361 trestního zákoníku a ostatní trestné činy spáchané organizovanou skupinou,
 5. řízení ve věcech dopravní kriminality – § 143, 147, 148, 150, 151, 272 až 274, 277 trestního zákoníku – v případě, že ke spáchání činu došlo v souvislosti s dopravou,

6. trestný čin s nejprísnejší sazbou.

Pokud by i pri aplikaci uvedených kritérií pripadalo v úvahu pridelení veci do více soudních oddelení, zaradi se do soudního oddelení s nejnižším pořadovým číslem.

- c) Vazební věci v agendě T – s výjimkou trestné činnosti, pro jejíž vyřizování jsou zřízeny specializace (bod I. písm. b) tohoto oddílu) – napadají všem soudním oddelením obecným systémem, počínaje soudním oddelením 1T.
- d) Pro vyřizování návrhů na potrestání, kdy byl soudu předán i zadržený podezřelý (postup podle § 314b odst. 2 trestního řádu) drží dosažitelnost soudci trestního úseku dle týdenního rozpisu služeb (tzv. příslužba).

Návrhy na potrestání, kdy byl soudu předán i zadržený podezřelý, budou zapsány do samostatného soudního oddelení 48T s tím, že řešitelem, kterému taková věc napadla, se stává soudce, který v týdnu, ve kterém k nápadu došlo, drží příslužbu pro tuto agendu. Jeho soudnímu oddelení přidělená vyšší soudní úřednice (soudní tajemnice), rejstříková vedoucí, protokolující úřednice či zapisovatelka jsou pak oprávněny ve věci činit další úkony.

Pokud najednou či v krátkém časovém sledu napadne více takových návrhů a vyvstane obava, že o těchto návrzích nebude moci být rozhodnuto v zákonem stanovené lhůtě, jsou dalšími soudci, kteří jsou oprávněni o těchto návrzích rozhodovat, soudci, kteří zastupují dle platného rozvrhu práce soudce držícího příslužbu.

- e) Napadne-li věc soudci, jenž je z vykonávání úkonů trestního řízení v této věci vyloučen (§ 30 odst. 2 trestního řádu), bude po jeho vyloučení jako náhrada za ni do jeho soudního oddelení zapsána jiná věc v příslušné specializaci a agendě. Shodně se postupuje v případě, že v rámci přezkumu nadřízený soud nařídí, aby věc byla projednána a rozhodnuta v jiném složení senátu.

Po vyloučení soudce z vykonávání úkonů trestního řízení či po nařízení, aby věc byla projednána a rozhodnuta v jiném složení senátu, bude věc přednostně přidělena k rozhodnutí dalšímu soudci, do jehož agendy či specializace daná věc spadá a není-li již rovněž z vykonávání úkonů trestního řízení ve věci vyloučen.

Ve všech ostatních případech budou věci z daného soudního oddelení přidělovány k rozhodnutí dalším soudcům kolovacím systémem v pořadí, v němž se soudci trestního úseku vzájemně zastupují (čl. III. písm. d) této části rozvrhu práce), počínaje soudním oddelením s nejbližším následujícím číslem po soudním oddelení, do kterého byla věc přidělena před vyloučením.

Tento způsob náhradního zápisu se uskuteční tak, že přidelení věci novému soudci vedoucí kanceláře či rejstříková vedoucí neprodleně hlásí správce aplikace, která ve vztahu k dotčeným soudním oddelením provede v systému ISAS adekvátní úpravu počtu napadlých věcí v příslušné specializaci a agendě.

- f) Vyloučí-li soudce některého ze spoluobžalovaných či některý skutek k samostatnému projednání podle § 23 trestního řádu, napadá tato nová věc tomuto soudci, přičemž v takovém případě není nově zapsaná věc považovaná za nově napadlou věc ve smyslu písmene a). Zápis takové nové věci neprodleně hlásí zápisové oddelení správce aplikace, která ve vztahu k dotčenému soudnímu oddelením provede v systému ISAS adekvátní úpravu počtu napadlých věcí v příslušné specializaci a agendě.
- g) Trestní věc, ve které bylo vydáno rozhodnutí o vrácení věci státnímu zástupci k došetření, o odmítnutí návrhu na potrestání, či kde byl vzat zpět návrh na potrestání či obžaloba, bude v případě nového nápadu zapsána jako „obživlá“ věc do původního soudního oddelení.

- h) V případě, že v krátkém časovém období napadne více věcí ohledně stejného obviněného a bylo by vhodné jejich spojení, lze tyto věci spojit ke společnému projednání, a to tak, že v souladu s § 42 odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění, budou změnou rozvrhu práce přiděleny k rozhodnutí zpravidla do soudního oddělení soudce, kterému napadla trestní věc takového obviněného jako prvnímu a doposud nebylo ve věci rozhodnuto, který následně bude moci rozhodnout o spojení věcí.

Přidělení dalších věcí z jiných soudních oddělení vedoucí kanceláře či rejstříková vedoucí neprodleně hlásí správkyni aplikace, která ve vztahu k dotčeným soudním oddělením provede v systému ISAS adekvátní úpravu počtu napadlých věcí v příslušné specializaci a agendě.

- i) V případě, že nebude možno trestní věc přidělit v souladu se shora uvedenými pravidly, bude zapsána do soudního oddělení s nejnižším zůstatkem v rejstříku „T“.

II. Přípravné řízení – dosažitelnost

- a) Soudci trestního úseku, kterému byla přidělena specializace pro agendy Nt – přípravné řízení trestní a Ntm – přípravné řízení trestní - mladiství (tzv. soudce pro přípravné řízení), drží v pracovní době dosažitelnost pro rozhodování v přípravném řízení trestním.
- b) Pro rozhodování v přípravném řízení trestním a dále pro rozhodování o návrzích na vydání předběžných opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí podle hlavy V., dílu 1, oddílu 2, pododdílu 1 z. ř. s. a ve věcech předběžné úpravy poměrů dítěte podle hlavy V., dílu 1, oddílu 5, pododdílu 1 z.ř.s. drží v mimopracovní době dosažitelnost všichni soudci okresního soudu (tzv. hlavní služba); tato dosažitelnost je určena ročním rozpisem služeb po týdnech.
- c) Přehled dosažitelnosti soudců je k dispozici u úsekové vedoucí trestního oddělení.
- d) Pokud v pracovní době dojde najednou či v krátkém časovém sledu k nápadu více návrhů na vzetí obviněných do vazby a vyvstane tak obava, že o těchto návrzích nebude moci být (zejména pro jejich složitost a tomu odpovídající časovou náročnost) rozhodnuto v zákonem stanovené lhůtě, je dalším soudcem, který je oprávněn o těchto návrzích rozhodovat, soudce držící příslužbu, popřípadě dále soudci, kteří tohoto soudce zastupují dle platného rozvrhu práce.
- e) Návrh na vzetí do vazby v pracovní den po pracovní době převezme soudce hlavní služby, případně (po dohodě) soudce se specializací pro přípravné řízení. Tuto věc projedná a rozhodne soudce se specializací pro přípravné řízení.

Pokud návrh na vzetí do vazby napadne v den pracovního klidu, který předchází dni pracovnímu, projedná věc soudce hlavní služby, je-li tento návrh podán do 16:00 hodin; je-li podán později, projedná a rozhodne věc soudce se specializací pro přípravné řízení.

Návrh podaný v pracovní den předcházející dni pracovního klidu projedná a rozhodne soudce se specializací pro přípravné řízení tehdy, je-li tento návrh podán do 12:00 hodin. Je-li podán později, projedná a rozhodne věc soudce hlavní služby.

Pokud by měl soudce hlavní služby rozhodnout o více návrzích na vzetí do vazby a činí-li tak s ohledem na běh zákonných lhůt v pracovní den, je prvním zástupcem v pořadí soudce pro přípravné řízení, který má službu v týdnu, kdy je o návrhu rozhodováno, a dalším zástupcem je soudce držící v tomto týdnu příslužbu; dalšími zástupci jsou trestní soudci určení rozvrhem práce v pořadí zde uvedeném. Pokud taková situace nastane mimo pracovní den, je dalším

soudcem, který je oprávněn o těchto návrzích rozhodovat, soudce držící příslužbu, popřípadě dále soudci, kteří tohoto soudce zastupují dle platného rozvrhu práce.

Pakliže konec hlavní služby či příslužby případně dle rozpisu týdenních služeb na den pracovního klidu, trvá hlavní služba či příslužba až do nejbližšího následujícího pracovního dne, kdy dojde k jejímu předání.

- f) Mezi okruh soudců stanovený podle pravidel uvedených v písm. d) či e) této části rozvrhu práce se obvinění rozdělí rovným dílem kolovacím systémem v pořadí – 1) soudce hlavní služby, 2) soudce pro přípravné řízení, 3) soudce držící příslužbu, 4) a další soudci zastupující soudce držícího příslužbu, přičemž jednotliví obvinění budou pro tento účel seřazeni vzestupně podle data narození, příjmení a nakonec podle křestního jména.
- g) Příkazy k zatčení, vydané po podání obžaloby a po rozhodnutí ve věci samé, rozhoduje v pracovní době soudce, který příkaz vydal. Pokud je tento soudce pracovním zaneprázdněn neodkladnými úkony, rozhoduje trestní soudce, který ho na základě rozvrhu práce zastupuje, případně další soudce, a to v pořadí zde uvedeném. Je-li třeba realizovat příkaz k zatčení mimo pracovní dobu nebo o víkendu, rozhoduje ve věci soudce držící příslužbu.
- h) O dalším trvání vazby obviněného v přípravném řízení (zejména v případě žádosti o propuštění z vazby podle § 71a trestního řádu, návrhu státního zástupce na ponechání obviněného ve vazbě podle § 72 odst. 1 trestního řádu či o tom, že byl shledán nový důvod vazby) v případě, kdy o vzetí do vazby rozhodoval soudce bez specializace pro agendy Nt - přípravné řízení trestní a Ntm - přípravné řízení trestní - mladiství, rozhoduje vždy trestní soudce se specializací pro agendy Nt - přípravné řízení trestní a Ntm - přípravné řízení trestní - mladiství. Napadne-li v krátkém časovém sledu více takových návrhů a vyvstane-li obava, že o nich nebude moci být rozhodnuto v zákonem stanovené lhůtě, je dalším soudcem, který je oprávněn o návrzích rozhodovat, druhý soudce se specializací pro agendy Nt - přípravné řízení trestní a Ntm - přípravné řízení trestní - mladiství. Dalším soudcem je pak soudce držící příslužbu, resp. soudci, kteří tohoto soudce zastupují dle platného rozvrhu práce.
- i) O návrhu státního zástupce na vydání příkazu k zatčení podle § 69 trestního řádu, příkazu k zadržení podle § 76a trestního řádu či na vydání evropského zatýkácího rozkazu podle § 190 zákona č. 104/2013 Sb., a o úkonech na tento návrh navazujících, rozhoduje soudce se specializací pro agendy Nt - přípravné řízení trestní a Ntm - přípravné řízení trestní - mladiství, a to za stejných podmínek jako v předchozím odstavci.
- j) Nápad věci v agendě Nt - přípravné řízení trestní a Ntm - přípravné řízení trestní - mladiství v době dovolené či jiné delší dobu trvající omluvitelné absence soudce pro přípravné řízení v zaměstnání vyřizuje soudce hlavní služby. Tento je zastupován soudcem držící příslužbu, jehož dále zastupuje trestní soudce určený rozvrhem práce, případně další soudce v pořadí zde uvedeném.

III. Ostatní

- a) Zastupujícím soudcem pro řízení ve věcech mládeže je Mgr. Martin Majchrák.
- b) Soudcem pro řízení ve věcech mládeže v přípravném řízení je též službu konající soudce.
- c) O stížnostech proti rozhodnutí vyšších soudních úředníků (§ 9 odst. 3 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, v platném znění) a soudních tajemníků (§ 7 vyhlášky ministerstva spravedlnosti České republiky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy,

v platném znění) rozhoduje předseda senátu (samosoudce) v tom soudním oddělení, kde bylo (je) rozhodováno ve věci samé.

- d) Soudci trestního úseku se vzájemně zastupují, a to tak, že v pořadí prvním zástupcem je soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení (senátu) označenému nejbližší vyšším číslem. Pokud tento soudce není přítomen anebo řeší neodkladnou pracovní záležitost, je zástupcem soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému druhým nejbližší vyšším číslem, a pokud ani tento soudce není přítomen anebo řeší neodkladnou pracovní záležitost, postupuje se při určení dalšího zástupce stejným způsobem. V pořadí prvním zástupcem soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejvyšším číslem, je soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejnižším číslem; v případě potřeby určení dalšího zástupce (zástupců) se postupuje obdobně jako u ostatních soudců.
- e) Pro účely rozvrhu práce na rok 2018 nejsou občané Slovenské republiky považováni za cizince.
- f) Mgr. Lenka Kobrlová – rodičovská dovolená.
- g) Soudní tajemnice a vyšší soudní úřednice jsou oprávněny k vzájemnému zástupu ve všech věcech.
- h) Vyšší soudní úřednice jsou v trestním řízení ve smyslu § 12 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění, oprávněny za účelem šetření okolností podstatných pro postup v rámci vykonávacího řízení či doručování listin ve vykonávacím řízení žádat policejní orgán o předvedení odsouzených osob.
- i) Dočasně se zastavuje nápad agendy „nespecializovaná trestná činnost“ do soudních oddělení 2 T.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK				
soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
7	C	100%	obecný nápad C včetně specializací	JUDr. Pavel Téra
	Nc	100%	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100%	oddíl předběžná opatření	
		100%	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
8	C	100%	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Jan David
	Nc	100%	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100%	oddíl předběžná opatření	
		100%	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
		100%	oddíl smírcí řízení podle § 67 o. s. ř.	
		100%	oddíl protestace smének	

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK				
soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
9	C	100%	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Vlasta Bachurská
	Nc	100%	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100%	oddíl předběžná opatření	
		100%	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
10	C	100%	obecný nápad C včetně specializací	JUDr. Lucia Jelínková
	Nc	100%	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100%	oddíl předběžná opatření	
		100%	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
11	C	50%	obecný nápad C včetně specializací	JUDr. Markéta Vrzáčková
	Nc	50%	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		50%	oddíl předběžná opatření	
		50%	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		50%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
12	C	0%	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Ladislav Vaško
		0%	specializace PRAC.PRAV	
	Nc	0%	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		0%	oddíl předběžná opatření	
		0%	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		0%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
13	C	100%	obecný nápad C včetně specializací	JUDr. Iva Kučerová
		100%	specializace OCHR.OSOBN.	
		100%	specializace PRÁVA3OSOB	
	Nc	100%	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100%	oddíl předběžná opatření	
		100%	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
		100%	oddíl všeobecný – rozhodování o návrzích na ustanovení znalce podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích (specializace UST'ZNAL)	
	Cd	100%	specializace DOŽ.ROZH.	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
14	C	100%	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Otto Plachý
	Nc	100%	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100%	oddíl předběžná opatření	
		100%	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
15	C	0%	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Miloš Žitný
		0%	specializace CIZINA (včetně předběžných opatření; evropského řízení o drobných nárocích)	
	Nc	0%	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		0%	oddíl všeobecný – spec. NEJ C CIZ	
		0%	oddíl předběžná opatření	
		0%	oddíl předběžná opatření - specializace PO CIZINA	
		0%	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		0%	oddíl předběžná opatření domácí násilí – specializace PO CIZINA	
		0%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
		0%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí – specializace PO CIZINA	
	Cd	0%	občanskoprávní - specializace CIZINA	
22	C	75%	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Martin Chládek
		100%	specializace CIZINA (včetně předběžných opatření)	
		100%	evropské řízení o drobných nárocích EvDN – specializace EVDN	
	Nc	75%	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100%	oddíl všeobecný – spec. NEJ C CIZ	
		75%	oddíl předběžná opatření	
		100%	oddíl předběžná opatření – specializace PO CIZINA	
		75%	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100%	oddíl předběžná opatření domácí násilí – specializace PO CIZINA	
		75%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
		100%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí – specializace PO CIZINA	
		100%	řízení o vydání evropského exekučního titulu - specializace EVET	
	Cd	100%	občanskoprávní – specializace CIZINA	
	EVC	100%	návrh na vydání evropského plat. rozkazu	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
29	C	100%	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Karel Šemík
	Nc	100%	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100%	oddíl předběžná opatření	
		100%	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
42	Nc	100%	oddíl všeobecný vyjma specializací	Mgr. Petr Bílý
30	C	100%	obecný nápad C včetně specializací	
	Nc	100%	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100%	oddíl předběžná opatření	
		100%	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
33	C	80%	obecný nápad C včetně specializací	JUDr. Petr Blažej
		100%	specializace PRAC.PRAV	
	Nc	100%	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100%	oddíl předběžná opatření	
		100%	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
34	C	100%	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Alice Karpíšková
	Nc	100%	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100%	oddíl předběžná opatření	
		100%	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
	Cd	100%	specializace DOŽ.ROZH.	
51	C	50%	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Jana Čermáková
	Nc	50%	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		50%	oddíl předběžná opatření	
		50%	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		50%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
70	C	100%	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Radka Nekolová
	Nc	100%	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100%	oddíl předběžná opatření	
		100%	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
71	C	100%	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. et Mgr. Lucie Chládková, Ph.D.
	Nc	100%	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100%	oddíl předběžná opatření	
		100%	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
74	C	75%	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Petra Kaplanová
		100%	specializace CIZINA (včetně předběžných opatření)	
		100%	evropské řízení o drobných nárocích EvDN – specializace EVDN	
	Nc	75%	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100%	oddíl všeobecný – spec. NEJ C CIZ	
		75%	oddíl předběžná opatření	
		100%	oddíl předběžná opatření – specializace PO CIZINA	
		75%	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100%	oddíl předběžná opatření domácí násilí – specializace PO CIZINA	
		75%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
		100%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí – specializace PO CIZINA	
		100%	řízení o vydání evropského exekučního titulu - specializace EVET	
	Cd	100%	občanskoprávní – specializace CIZINA	
	EVC	100%	návrh na vydání evropského plat. rozkazu	

Specializace stanovené v občanskoprávní agendě

- OCHR.OSOBN – rozhodování ve věcech vyplývajících z práva na ochranu osobnosti
- PRÁVA3OSOB – rozhodování ve věcech ochrany práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích
- CIZINA – rozhodování věcí s cizím prvkem
- PRAC.PRAV – rozhodování ve věcech pracovněprávních
- OSVJ.ZLET – osvojení zletilých
- VÝŽ.ZLET – výživné zletilých
- VÝŽ.ZLET.C – výživné zletilých s cizím prvkem
- DOŽ.ROZH – vyřizování dožádání rozhodců
- DOŽ.DĚD – vyřizování dožádání v dědické agendě
- NEJ C – nejasná podání C
- NEJ C CIZ – nejasná podání C s cizím prvkem
- NESPADR – podání adresovaná nesprávnému soudu
- CEO – žádosti o poskytování údajů z CEO
- PO CIZINA – předběžná opatření s cizím prvkem
- UST'ZNAL – rozhodování o návrzích na ustanovení znalce podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích
- EvDN – evropské řízení o drobných nárocích
- EVET – řízení o vydání evropského exekučního titulu

asistenti soudců Vykonávají činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, a další činnosti na základě pověření a pokynů jednotlivých soudců občanskoprávního úseku. Vyřizují civilní dožádání (Cd), vyjma dožádání s cizím prvkem a dožádání rozhodců.	tit., jméno, příjmení	vykonává činnost pro soudní oddělení	v době nepřítomnosti zastupuje
	Mgr. Jindřich Vít	Cd	zastupují se vzájemně
	Mgr. Tomáš Čuda	15, Cd	

	tit., jméno, příjmení	vykonává činnost pro soudní oddělení	v době nepřítomnosti zastupuje
vyšší soudní úřednice Vykonávají činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.	Bc. Pavlína Kážová	30; řešitelka týmu 5 EPR	zastupují se vzájemně
	Pavlína Břízová	71; řešitelka týmu 18 EPR	
	Eva Čechová	22; řešitelka týmu 19 EPR	
	Pavla Čížková	29; řešitelka týmu 14 EPR	
	Simona Heřmanová	řešitelka týmu 1 EPR	
	Hana Hlináková	14; řešitelka týmu 2 EPR, 12 EPR 42 Nc - oddíl všeobecný, specializace NESPADR	
	Eliška Janečková Kokešová	70	
	Mgr. Viera Krajňaková	34	
	Mgr. Alena Pinkasová	9	
	Eva Primusová	7; řešitelka týmu 15 EPR	
	Leona Pultrová	33; řešitelka týmu 9 EPR	
	Edita Relligová	řešitelka týmu 11 EPR	
	Iveta Říčařová	řešitelka týmu 6 EPR	
	Martina Šejdová	11, 12; řešitelka týmu 8 EPR	
	Jana Veselá	8; řešitelka týmu 7 EPR 42 Nc - oddíl všeobecný, specializace CEO	
soudce	Mgr. Otto Plachý	nadřízený soudce a oprávněný k rozhodování o odmítání odvolání u všech týmů EPR	

	tit., jméno, příjmení	vykonává činnost pro soudní oddělení	v době nepřítomnosti zastupuje
soudní tajemnice Vykonávají činnost podle vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní soudy a krajské soudy.	Radomíra Korolová	13, 70; 42 Nc – oddíl záznamy o vykázání podle § 47 odst. 3 zákona č. 273/2008 Sb. – 100% ; zpracovává porozsudkovou agendu a statistické listy	zastupují se vzájemně
	Bc. Hana Krausová	ředitelka týmu 16 EPR, 17 EPR	
	Petra Jirušová	74; ředitelka týmu 3 EPR	
	Šárka Masáková	10; ředitelka týmu 4 EPR	
	Bc. Andrea Valentová	51	

	tit., jméno, příjmení	vykonává činnost pro soudní oddělení	v době nepřítomnosti zastupuje
vedoucí úseku Vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.	Iva Sloupová	Vykonává zejména tyto činnosti: - koordinuje, metodicky vede a odborně dohlíží nad činností ostatních administrativních pracovníků úseku - informuje pracovníky úseku o jejich pracovních úkolech a podmínkách jejich plnění - kontroluje a hodnotí plnění pracovních úkolů jednotlivých pracovníků úseku - průběžně analyzuje potřeby úseku včetně adekvátního personálního zajištění, o zjištěních informuje vedení soudu a navrhuje případné organizační a personální změny	Zlata Heřmánková Bc. Jana Kubátová
vedoucí kanceláře Vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.	Zlata Heřmánková	vede rejstříky: 12, 22, 33, 34, 74 Nc - nejasná podání (oddíl C), Nc - předběžná opatření včetně předběžných opatření s cizím prvkem Cd - civilní dožádání včetně civilních dožádání s cizím prvkem	Iva Sloupová Bc. Jana Kubátová

náplň práce		tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vedoucí rejstříku Vykonávají činnosti podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád; vedou rejstříky pro soudní oddělení:	7	Miloslava Čechová	zastupují se vzájemně
	8	Petra Medonosová	
	9	Jana Němcová	
	10	Gabriela Soušková	
	11, 15	Kateřina Nejedlá	
	13	Svatava Trnovcová	
	14	Stanislava Lažanská	
	29	Tereza Berková	
	30	Ivana Krejčová	
	51	Bc. Veronika Mikšíková	
	70	Michaela Štancová	
	71	Daniela Topinková	

zapisovatelky	Vykonávají činnosti podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád	Markéta Božovská Lenka Fridrichová Andrea Chvojková Mgr. Lucie Křelinová Pavla Smejkalová	zastupují se vzájemně
zpracování statistiky		Jitka Tomášová Jaroslava Tichovská	

Poznámky k občanskoprávnímu úseku:

- a) Přidělování věcí do jednotlivých senátů se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak. Specializace pracovněprávní napadají výlučně do soudního oddělení 12 C a 33 C, specializace s cizím prvkem napadají výlučně do soudního oddělení 15 C a 22 C.
- b) Pro účely tohoto rozvrhu práce se věcmi s cizím prvkem rozumí spory, v nichž alespoň jeden z účastníků má bydliště nebo sídlo v cizině, anebo v nichž alespoň jeden z účastníků je státním občanem cizího státu. Za věci s cizím prvkem se nepovažují spory, v nichž žalobcem je osoba se sídlem nebo bydlištěm v cizině, zastoupená advokátem zapsaným v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, případně jednající na území České republiky odštěpným závodem, jde-li o spor vyplývající ze smlouvy uzavřené na území České republiky a je-li žalovaným fyzická osoba, která je státním občanem České republiky a má bydliště v České republice, anebo právnická osoba se sídlem v České republice.
- c) Předběžnými opatřeními (resp. návrhy na jejich vydání), která samostatně napadají do všech soudních oddělení, se – pro účely tohoto rozvrhu práce – rozumí předběžná opatření podle § 74 odst. 1 o. s. ř., rozhodnutí o zajištění důkazu podle § 78 odst. 1 o. s. ř., předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí podle hlavy V., dílu 1, oddílu 2, pododdílu 1 z. ř. s. a rozhodnutí o prodloužení předběžných opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí podle hlavy V., dílu 1, oddílu 2, pododdílu 2 z. ř. s.; návrhy na vydání předběžných opatření napadají do jednotlivých soudních oddělení v rámci obecného přidělování (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí, počínaje soudním oddělením, jenž následuje po soudním oddělení, jemuž byl návrh na vydání předběžného opatření přidělen naposledy v předchozím kalendářním roce.
- d) Pro rozhodování o návrzích na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí podle hlavy V., dílu 1, oddílu 2, pododdílu 1 z. ř. s. mimo pracovní dobu soudu platí pravidla uvedená v poznámkách k úseku trestnímu.
- e) Žalobu pro zmatečnost projedná a rozhodne o ní soudce, který (v pořadí jako první) zastupuje soudce, proti jehož rozhodnutí žaloba směřuje. Je-li v jednom podání obsažena žaloba pro zmatečnost i žaloba na obnovu řízení, obě tyto žaloby projedná a rozhodne o nich soudce, který (v pořadí jako první) zastupuje soudce, proti jehož rozhodnutí směřuje žaloba pro zmatečnost; to platí obdobně i v případě, že dojde ke spojení věcí podle § 235b odst. 1 o. s. ř. V případě, že by soudce určený podle pravidel uvedených v této poznámce byl z projednání a rozhodnutí žaloby pro zmatečnost vyloučen (§ 14 odst. 1, 2, 3 o. s. ř.), se postupuje podle § 15 o. s. ř.
- f) Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu se zapisují do agendy EPR; jednotlivým vyšším soudním úřednicím a soudním tajemnicím, které o nich podle rozvrhu práce rozhodují, napadají kolovacím systémem.

- g) Věci původně vedené v rejstříku EPR se zapíší do rejstříku C v případě, že nebyl vydán elektronický platební rozkaz (a návrh na jeho vydání nebyl odmítnut), a dále v případě, kdy byl elektronický platební rozkaz vydán a následně zrušen (podáním odporu anebo rozhodnutím soudu); tyto věci napadají do jednotlivých soudních oddělení jako nové věci v rámci obecného přidělování.
- h) Soudci občanskoprávního úseku se vzájemně zastupují, a to tak, že v pořadí prvním zástupcem je soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení (senátu) označenému nejbližší vyšším číslem. Pokud tento soudce není přítomen anebo řeší neodkladnou pracovní záležitost, je zástupcem soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému druhým nejbližší vyšším číslem, a pokud ani tento soudce není přítomen anebo řeší neodkladnou pracovní záležitost, postupuje se při určení dalšího zástupce stejným způsobem. V pořadí prvním zástupcem soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejvyšším číslem, je soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejnižším číslem; v případě potřeby určení dalšího zástupce (zástupců) se postupuje obdobně jako u ostatních soudců. V případě přidělení předběžného opatření (resp. návrhu na jeho vydání) zastupujícímu soudci, se další předběžná opatření postupně přidělují následujícím zastupujícím soudcům, a to tak, aby zastupujícímu soudci bylo vždy přiděleno jedno předběžné opatření dle algoritmu aplikace ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věci.
- i) Asistenti soudců, vyšší soudní úřednice a soudní tajemnice vyřizují věci přidělené soudcům, pro jejichž soudní oddělení vykonávají svou činnost, a to včetně věcí přidělených jim z jiných soudních oddělení.
- j) Na základě pověření zpracovávají Jitka Tomášová a Jaroslava Tichovská porozsudkovou agendu a statistické listy.
- k) Soudci vyřizující agendu s totožnou specializací se zastupují vzájemně v rámci této specializace, a až pokud to není možné, zastupují se soudci podle obecného pravidla vyjádřeného v písmenu h) části Poznámky občanskoprávního úseku.
- l) Jestliže v průběhu řízení dojde ke spojení věcí podle § 112 o.s.ř., připojí se vždy mladší věc či věci k věci nejstarší. Řízení bude nadále probíhat pod spisovou značkou nejstarší věci.
- m) Pokud lze věc podřadit pod více specializací, je pro účely přidělení věci rozhodné následující pořadí: 1. – CIZINA, 2. - PRAC.PRAV, 3. - OCHR.OSOBN, 4. - PRÁVA3OSOB, 5. - DOŽ.ROZH.
- n) Vyšší soudní úřednice Simona Heřmanová řeší návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu (řešených v aplikaci CEPR), které jí napadly do 28. 2. 2018.
- o) Soudní tajemnice, vyšší soudní úřednice a asistenti jsou oprávněni k vzájemnému zástupu ve všech věcech.
- p) Zápis věci v rozporu s rozvrhem práce (mylný zápis):
 - 1. Má-li soudce, jemuž byla věc zapsána do soudního oddělení, za to, že věc náleží dle rozvrhu práce do jiného soudního oddělení, může tuto skutečnost uplatnit jen ve lhůtě 2 měsíců ode dne, kdy věc byla do jeho soudního oddělení zapsána, jinak se stává příslušným k jejímu projednání. U předběžných opatření činí tato lhůta 24

hodin od nápadu věci - nesnese-li návrh na vydání předběžného opatření odkladu, nelze tuto námitku uplatnit vůbec.

2. Námitku mylného zápisu uplatní soudce vrácením spisu zápisovému oddělení se záznamem, že věc byla zapsána do jeho soudního oddělení v rozporu s rozvrhem práce. V záznamu soudce uvede odkaz na příslušná ustanovení rozvrhu práce. Uplatnění námitky mylného zápisu jiným způsobem (např. ústním pokynem zápisovému oddělení) není přípustné.
3. Uplatnit námitku mylného zápisu může výlučně soudce. Vypracuje-li záznam o námitce mylného zápisu asistent soudce, vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník, je soudce povinen námitku ověřit a záznam podepsat.
4. Nesouhlasí-li soudce, kterému byla věc zapsána do soudního oddělení na základě námitky mylného zápisu, s důvody mylného zápisu, rozhodne o přidělení věci předseda nebo místopředseda soudu.
5. Námitku mylného zápisu nelze uplatnit, pokud již ve věci byly činěny jiné úkony, než úkony směřující ke zjištění, zda se nejedná o mylný zápis.

<u>POZŮSTALOSTNÍ ÚSEK</u>					
soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu	v době přítomnosti zastupuje
42	Nc	100%	nejasné podání pozůstalostní - cizina	JUDr. Iva Kučerová	Mgr. Alice Karpíšková
46	D	100%	rozhodování ve věcech řešených soudním komisařem Mgr. Petrem Wernerem		JUDr. Pavel Téra
	D	100%	rozhodování ve věcech řešených soudní komisařkou Mgr. Danielou Málkovou	Mgr. Alice Karpíšková	JUDr. Pavel Téra JUDr. Iva Kučerová
	D	100%	rozhodování ve věcech řešených soudním komisařem JUDr. Liborem Bitterem	JUDr. Pavel Téra	JUDr. Iva Kučerová
		100%	rozhodování ve věcech řešených soudní komisařkou Mgr. Jarmilou Buršíkovou		Mgr. Alice Karpíšková
	U	100%	řízení o umořování listin		
	Sd	100%	řízení o úschovách		

náplň práce		titul, jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vyšší soudní úřednice	Vykonává činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících; je pověřena kontrolou úschov přijatých soudem a úschov přijatých soudním komisařem (rejstřík Sd); 42 Nc – oddíl nejasná podání pozůstalostní – 100 %; 42 Nc – oddíl rozhodčí nálezy – 100%; realizuje agendu po pravomocném skončení pozůstalostních věcí, jakož i věcí vedených v rejstříku Sd; provádí výsledky osob ve věcech vedených v rejstříku L (detenční řízení); 43 Cd – specializace DOŽ.DĚD v pozůstalostních věcech – 100%; provádí kontrolu podle § 224, 231 a 233 Instrukce č. 505/2001-Org.	Alena Hradecká	Bc. Jana Kubátová
soudní tajemnice	Vykonává činnost podle vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní soudy a krajské soudy.	Kateřina Hořešovská	
vedoucí rejstříku	Vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád. Vede rejstříky: D, Sd, U, 42 Nc - nejasná podání v pozůstalostních věcech a 43 Cd - civilní dožádání v pozůstalostních věcech; je pověřena vedením knihy soudních úschov a knihy protestů	Irena Urbanová	Alena Hradecká

náplň práce		tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vedoucí úseku	Vykonává zejména tyto činnosti: - koordinuje, metodicky vede a odborně dohlíží nad činností ostatních administrativních pracovníků úseku - informuje pracovníky úseku o jejich pracovních úkolech a podmínkách jejich plnění - kontroluje a hodnotí plnění pracovních úkolů jednotlivých pracovníků úseku - průběžně analyzuje potřeby úseku včetně adekvátního personálního zajištění, o zjištěních informuje vedení soudu a navrhuje případné organizační a personální změny Dále vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.	Bc. Jana Kubátová	Alena Hradecká

Poznámky k pozůstalostnímu úseku:

- a) Seznam notářských úřadů notářů působících jako soudní komisaři v obvodu okresního soudu:

Mgr. Petr Werner
kancelář Ústí nad Labem, U Nádraží 782/2

JUDr. Libor Bitter
kancelář Ústí nad Labem, Revoluční 8

Mgr. Jarmila Buršíková
kancelář Ústí nad Labem, Velká Hradební 2

Mgr. Daniela Málková
kancelář Ústí nad Labem, Revoluční 8

- b) Pověření jednotlivých soudních komisařů v závislosti na časovém období smrti zůstavitele:

Mgr. Petr Werner	zůstavitelé zemřelí v lednu, květnu a září
JUDr. Libor Bitter	zůstavitelé zemřelí v únoru, červnu a říjnu
Mgr. Jarmila Buršíková	zůstavitelé zemřelí v březnu, červenci a listopadu
Mgr. Daniela Málková	zůstavitelé zemřelí v dubnu, srpnu a prosinci

- c) Pověření notáře v případech zrušení pověření podle § 104 zák. č. 292/2013 Sb. nebo při vyloučení notáře z provedení úkonů soudního komisaře podle § 105 zák. č. 292/2013 Sb.:

za Mgr. Petra Wernera	JUDr. Libor Bitter
za JUDr. Libora Bittera	Mgr. Jarmila Buršíková
za Mgr. Jarmilu Buršíkovou	Mgr. Daniela Málková
za Mgr. Daniela Málková	Mgr. Petr Werner

- d) Notář určen pro výkon činnosti v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem podle § 113 zák. č. 358/92 Sb. je JUDr. Libor Bitter.
- e) Notáři JUDr. Libor Bitter a Mgr. Daniela Málková vykonávají činnost jako společníci. Notáři společníci se vzájemně zastupují při provádění úkonů soudního komisaře v řízení o pozůstalosti.
- f) Žádosti soudních komisařů o poskytnutí právní pomoci v cizině (§ 100 odst. 2 písm. a) zákona o zvláštních řízeních soudních) budou vyřizovány v soudním oddělení 46 D předsedkyní senátu JUDr. Ivou Kučerovou.

OPATROVNICKÝ ÚSEK				
soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
16	Nc	100%	všechny oddíly – věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	JUDr. Eleonora Studničná
	P a Nc	100%	věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	
	L	0%	včetně věcí s cizím prvkem	
		100%	specializace PSYCH. včetně věcí s cizím prvkem	
	C	100%	specializace OSVJ.ZLET'	
		100%	specializace VÝŽ.ZLET'	
0	P	-	nápad při převodu z agendy 16 Nc	
17	Nc	50%	všechny oddíly – věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	Mgr. Josef Kopp
		50%	specializace CIZINA	
	P a Nc	50%	věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	
		50%	specializace CIZINA	
	L	50%	včetně věcí s cizím prvkem	
	C	50%	specializace VÝŽ.ZLET'.C	
0	P	-	nápad při převodu z agendy 17 Nc	
18	Nc	100%	všechny oddíly – věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	Mgr. Alena Bernklau
	P a Nc	100%	věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	
	L	100%	včetně věcí s cizím prvkem	
	C	100%	specializace OSVJ.ZLET'	
		100%	specializace VÝŽ.ZLET'	
0	P	-	nápad při převodu z agendy 18 Nc	
19	Nc	100%	všechny oddíly – věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	JUDr. Zuzana Berčíková
	P a Nc	100%	věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	
	L	100%	včetně věcí s cizím prvkem	
	C	100%	specializace OSVJ.ZLET'	
		100%	specializace VÝŽ.ZLET'	
0	P	-	nápad při převodu z agendy 19 Nc	
20	Nc	90%	všechny oddíly – věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	JUDr. Ing. Martin Kohout, Ph.D.
		100%	specializace CIZINA	
	P a Nc	90%	věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	
		100%	specializace CIZINA	
	L	100%	včetně věcí s cizím prvkem	
	C	100%	specializace VÝŽ.ZLET'.C	
0	P	-	nápad při převodu z agendy 20 Nc	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
21	Nc	0%	všechny oddíly – věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	Mgr. Marek Zajíček
	P a Nc	0%	věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	
	L	0%	včetně věcí s cizím prvkem	
	C	0%	specializace VÝŽ.ZLET	
0	P	-	nápad při převodu z agendy 21 Nc	
23	Nc	60%	všechny oddíly – věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	JUDr. Petr Kunc
	P a Nc	60%	věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	
		60%	specializace CIZINA	
	L	60%	včetně věcí s cizím prvkem	
	C	60%	specializace OSVJ.ZLET	
		60%	specializace VÝŽ.ZLET	
	Cd	100%	opatrovnické dožádání – CIZ OPATR	
0	P	-	nápad při převodu z agendy 23 Nc	

Specializace stanovené v opatrovnické agendě

- PSYCH - psychiatrické diagnózy
- CIZINA - rozhodování věcí s cizím prvkem

náplň práce		tit., jméno, příjmení
asistenti soudců	Vykonávají činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, a další činnosti podle pokynů jednotlivých soudců opatrovnického úseku	---

vyšší soudní úřednice	tit., jméno, příjmení	vykonává činnost pro soudní oddělení	v době nepřítomnosti zastupuje
Vykonávají činnost podle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, zapisují příslušné údaje do CEO ve věcech svéprávnosti, provádějí výsledky v agendě L a Cd – opatrovnické, zpracovávají statistiku.	Simona Heřmanová	21, 23	zastupují se vzájemně
	Hana Mazancová	18	
	Mgr. Eva Pakostová	17	
	Hana Němcová	19	

soudní tajemnice	tit., jméno, příjmení	vykonává činnost pro soudní oddělení	v době nepřítomnosti zastupuje
Vykonávají činnost podle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, zapisují příslušné údaje do CEO ve věcech svéprávnosti, provádějí výsledky v agendě L a Cd – opatrovnické, zpracovávají statistiku.	Lenka Bláhová	16	zastupují se vzájemně
	Ondřej Škopek	20	

náplň práce		tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vedoucí úseku	Vykonává zejména tyto činnosti: - koordinuje, metodicky vede a odborně dohlíží nad činností ostatních administrativních pracovníků úseku - informuje pracovníky úseku o jejich pracovních úkolech a podmínkách jejich plnění - kontroluje a hodnotí plnění pracovních úkolů jednotlivých pracovníků úseku - průběžně analyzuje potřeby úseku včetně adekvátního personálního zajištění, o zjištěních informuje vedení soudu a navrhuje případné organizační a personální změny Dále vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád, vede rejstříky pro soudní oddělení: Cd (výsledky v opatrovnických věcech); vede rejstříky soudních oddělení 16, 19, 21, 64	Vendula Vorlíčková	Hana Holubová

náplň práce		tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vedoucí rejstříku Vykonávají činnosti podle Instrukce č. 505/2001- Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád. Vedou rejstřík pro soudní oddělení:	17	Marcela Pánková	zastupují se vzájemně
	18, 20; vede rejstřík L	Hana Holubová	
	23	Veronika Zemánková	

náplň práce	titul, jméno, příjmení
zapisovatel/ka Vykonává činnosti podle Instrukce č. 505/2001- Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád, a dále podle § 55 až 58 tr.ř.	Klára Balatová Lucie Hlavatá Bc. Markéta Kovářová Michaela Mannová Petra Petrašovičová Klára Valčuková

Poznámky k opatrovnickému úseku:

- a) Opatrovnickou agendou se rozumí soudní případy, které jsou evidovány v rejstřících Nc opatro, P a v seznamu věcí P a Nc.
- b) Souvisejícími soudními případy se rozumí věci, které spolu věcně souvisí.
- c) Řešitelem se rozumí soudce, nebo zaměstnanec soudu, který dle příslušného právního předpisu a rozvrhu práce vykonává úkony v konkrétní pravomoci soudu.
- d) Přidělování nápadu soudním oddělením probíhá obecným způsobem přidělování (tj. kolovací systém přidělování s dorovnáním) se zohledněním oborových specializací jednotlivých soudních oddělení tak, jak jsou určeny v rozvrhu práce. Přidělování nápadu takto probíhá prostřednictvím informačního systému okresního soudu (dále také jako ISAS).
- e) Specifikace zápisu v informačním systému:
 - (1) Nové návrhy týkající se nezletilého dítěte napadlé během doposud pravomocně neskončeného řízení, které obsahují stejné nezletilé a není možné je pouze přiložit k již běžícímu řízení, neboť se nejedná o související soudní případ, se přidělují řešiteli rozhodujícímu v dosud pravomocně neskončené věci, a to i v případě, že je do senátu zastaven nápad. V případě, že není možné takovou věc řešiteli do senátu přidělit (z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti, stáže apod.), zapíše se taková věc dle odstavce 3. Toto platí i v případě návrhů týkajících se osob omezených ve svéprávnosti.
 - (2) Při zápisu do rejstříku Nc opatro bude automaticky informačním systémem přidělen řešitel, kterému má být aktuálně dle listinného rozvrhu práce přiřazena věc; stejný řešitel bude automaticky přidělován systémem ISAS i v seznamu věcí P a Nc.
 - (3) Při zápisu do seznamu věcí P a Nc, pokud je veden spis P, který neobsahuje pravomocně neskončené návrhy, systém automaticky přidělí řešitele, kterému má být aktuálně dle rozvrhu práce přiřazena věc.
 - (4) Pokud je nezbytné do seznamu věcí P a Nc zapsat návrh, neboť se nejedná o související soudní případ, a je veden spis P, který obsahuje pravomocně neskončený návrh, systém automaticky přidělí věc řešiteli, který aktuálně řeší pravomocně neskončený návrh podle odstavce 1.
 - (5) V případě, že bude k soudu postoupen spis P, který nebude obsahovat pravomocně neskončený návrh, zapíše se spis do rejstříku P, řešitel bude označen jako „soudce“ a nahrazen bude novým řešitelem až po nápadu nové věci podle řešitele přiděleného v seznamu věcí P a Nc při zápisu nového návrhu dle odstavce 2.
 - (6) V případě, že bude k soudu postoupen spis P a soud již věc P eviduje se stavem věci odškrtnutá, obživne věc P téhož nezletilého a nově se nezapíše.
 - (7) Postoupená věc P se vždy nově zapíše v případě, že se evidovaná věc P týká nezletilého a postoupený spis obsahuje návrh na omezení ve svéprávnosti. Postoupená věc P se vždy nově zapíše také v případě, kdy se evidovaná věc P týká

omezeného ve svéprávnosti a postoupený spis obsahuje návrh týkající se nezletilého.

- (8) V případech, kdy je k soudu doručen podnět, či se jedná o věc, která je zahajována na základě rozhodnutí soudu, zapíše se do rejstříku Nc do oddílu OSTATNÍ – OPATRO a systém ISAS automaticky přidělí řešitele a spisovou značku. O přidělení spisové značky a řešitele se učiní záznam do stávajícího spisu P, nevytvoří se nový spis Nc. Takto zapsaná věc se vyřídí odškrtnutím na základě rozhodnutí soudu o zahájení řízení nebo na základě referátu přiděleného řešitele o založení věci bez zahájení řízení.
 - (9) Rejstřík P bude označen číslem senátu 0 a jako řešitel bude v ISAS uveden „soudce“. „Soudce“ bude nahrazován aktuálním řešitelem, který bude přidělován podle aktuálně přiděleného čísla senátu seznamu věcí P a Nc.
 - (10) Do rejstříku Nc, oddíl PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI budou předběžná opatření přidělována jednotlivým opatrovnickým řešitelům podle čísel jejich senátů. Pro řešitele, kteří budou vyřizovat předběžná opatření dle rozpisu služeb, a kteří zároveň nejsou aktuálně zařazeni rozvrhem práce jako řešitelé opatrovnické agendy, se založí soudní oddělení 0 Nc. Řešitel bude v těchto případech měněn ručně podle aktuálního rozpisu služeb.
- f) O dalším trvání či prodloužení předběžného opatření rozhoduje soudce, který rozhodl o nařízení předběžného opatření.
- g) Pro zápis věcí do rejstříku P a Nc se za věc s cizím prvkem považují věci, v nichž některý z účastníků má bydliště v cizině (s výjimkou Slovenské republiky), a dále věci, v nichž bude třeba k rozhodnutí užít cizí právo či právo EU.
- h) **Agenda Nc, P, PaNc** zahrnuje řízení ve věcech:

oddíl rejstříku	popis oddílu rejstříku	popis věcí pro zápis
PODPŮRNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat	§ 38 – 54, 465 o. z.; a) předběžné prohlášení b) nápomoc při rozhodování c) zastoupení členem domácnosti
SVÉPRÁVNOST	Věci týkající se svéprávnosti člověka	§ 55 – 65 o. z.
NEZVĚSTNOST	Návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného	§ 66 – 70 o. z.
PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO	Návrhy na prohlášení člověka za mrtvého	§ 71 – 76 o. z.
DATUM SMRTI OSOBY	Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby	§ 194a o.s.ř.

ZÁSAHY DO INTEGRITY	Věci týkající se zásahu do integrity osob	§ 93 – 103 o. z. souhlas s provedením zákroku zákonného zástupce k osobě, která není schopna dát souhlas sama
SVĚŘENSKÝ FOND	Věci týkající se svěřenského fondu	§ 1448 – 1474 o. z. obdoba nadace, využití i u závěti
POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ	Návrhy na povolení uzavření manželství	§ 672 o. z.
URČENÍ RODIČOVSTVÍ	Pro věci týkající se určování rodičovství	§ 775 – 784 o. z.
POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	Pro věci týkající se popírání rodičovství	§ 785 – 793 o. z.
OSVOJENÍ NEZLETILÝCH	Věci týkající se osvojení nezletilých dětí	§ 794 – 845 o. z.; § 823 – 831 o. z. péče před osvojením
JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se určení jména a příjmení nezletilého dítěte	§ 860 – 864 o. z.
VÝŽIVA, PÉČE, STYK-NEZLETILÍ	Věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a úprava styku s nezletilými	§ 910 – 914 o. z. vyživovací povinnost; § 880 – 886 o. z. péče o dítě; § 887 – 891 o. z. styk s dítětem
RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST	Věci týkající se rozhodování o rodičovské odpovědnosti	§ 858 o. z. rodičovská odpovědnost; § 865 – 876 o. z. rodičovská odpovědnost; § 906 – 909 o. z. rodičovská odpovědnost po rozvodu manželství
PORUČENSTVÍ	Věci týkající se poručenství nezletilých dětí	§ 928 – 942 o. z.
OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH	Věci týkající se opatrovnictví nezletilých dětí	§ 943 – 952 o. z.
VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI	Věci týkající se rozhodování o skutečnostech významných pro nezletilého, na nichž se rodiče nemohou dohodnout	§ 877 o. z.
PRÁVNÍ JEDNÁNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se souhlasu soudu s právním jednáním nezletilého dítěte	§ 898 o. z.
ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se zastupování nezletilého dítěte	§ 892 – 895 o. z. zastoupení dítěte při právních jednáních
JMĚNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se péče o jmění nezletilého	§ 896 – 905 o. z. péče o jmění dítěte; (§ 898 – viz oddíl právní jednání nezletilého)
VÝCHOVNÁ A OCHRANNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a ochranných opatření	§ 971 – 975 o. z. ústavní výchova; § 924 – 926 o. z. preventivní, výchovná, ochranná a sankční opatření
PĚSTOUNSKÁ	Věci týkající se pěstounské péče	§ 958 – 970 o. z.

PÉČE		
DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE	Věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte	§ 194a o.s.ř.
PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech	§ 76 o.s.ř. (§ 924 o. z.)
PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte	§ 452 z.ř.s. (pozn.: tzv. rychlé předběžné opatření)
PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	Návrhy na prodloužení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte	§ 460 z.ř.s. (pozn: do tohoto oddílu jsou zapisovány pouze návrhy na prodloužení předběžného opatření v případech, kdy předběžné opatření nebylo vydáno u stejného soudu)
SVÉPRÁVNOST NEZLETILÉHO	Přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti	§ 37 o. z.
SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ	Věci týkající se přivolení k souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jiné obdobné výdělečné činnosti	§ 33 o. z.
PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI	Věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance	§ 35 o. z.
UTAJENÝ POROD	Věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu	§ 37 (Zákon o zdravotních službách č. 372/2011 Sb.)
SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY	Věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách	§ 104 – 110 o. z.
OSTATNÍ-OPATRO	Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu	-

- i) **Agenda L** zahrnuje řízení ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech - řízení o vyslovení přípustnosti převzetí a dalším držení ve zdravotním ústavu a používání omezovacích prostředků, řízení o vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb.
- j) **Agenda C** zahrnuje řízení ve věcech osvojení zletilých, výživné zletilých, včetně věcí s cizím prvkem.
- k) Soudci opatrovnického úseku se vzájemně zastupují, a to tak, že v pořadí prvním zástupcem je soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejbližší vyšším číslem. Pokud tento soudce není přítomen anebo řeší neodkladnou pracovní záležitost, je zástupcem soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému druhým nejbližší vyšším číslem, a pokud ani tento soudce není přítomen anebo řeší neodkladnou pracovní záležitost, postupuje se při určení dalšího zástupce stejným způsobem. V pořadí prvním zástupcem soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejvyšším číslem, je

soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejnižším číslem; v případě potřeby určení dalšího zástupce (zástupců) se postupuje obdobně jako u ostatních soudců.

- l) Výsledky osob v rámci dožádání (Cd), jež spadají pod opatrovnícký úsek (agenda P a Nc) napadají vyšším soudním úřednicím Haně Němcové, Haně Mazancové, Simoně Heřmanové, Mgr. Evě Pakostové a soudním tajemníkům Lence Bláhové, Ondřeji Škopkovi obecným způsobem, výsledky osob v rámci detenčních řízení (L), s výjimkou případů hospitalizace z důvodu duševních poruch, provádějí vyšší soudní úřednice Hana Němcová, Hana Mazancová, Simona Heřmanová, Mgr. Eva Pakostová a soudní tajemnice Lenka Bláhová, Ondřej Škopek.
- m) Předběžná opatření o předání dítěte do péče určené osoby zajišťují v pracovní dny a ve dnech pracovního klidu soudní vykonavatelé dle rozpisu služeb.
- n) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce jsou oprávněni vždy zastupující soudci.
- o) Mgr. Karel Šemík řeší dosud neskončené věci agendy Nc, P, PaNc, u nichž je v ISAS řešitelem.
- p) Mgr. Jana Čermáková řeší dosud neskončené věci agendy Nc, P, PaNc, u nichž je v ISAS řešitelem.
- q) JUDr. Zuzana Berčíková řeší dosud neskončené věci v soudním oddělení 64.
- r) Soudní tajemnice, vyšší soudní úřednice a asistenti jsou oprávněni k vzájemnému zástupu ve všech věcech.
- s) Porozsudkovou agendu P a Nc zpracovávají vyšší soudní úřednice a soudní tajemnice podle písmen, a to následovně: Lenka Bláhová: A, B, C, Č, D, Ď, E, F, G; Ondřej Škopek: H, CH, I, J; Hana Němcová: K, X, Y, Z, Ž; Simona Heřmanová: L, M, N, Ň; Mgr. Eva Pakostová: O, P, Q, R; Hana Mazancová: Ř, S, Š, T, Ť, U, V, W.

EXEKUČNÍ ÚSEK				
soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
51	EXE	100%	oddíl prohlášení o majetku podle § 260a o. s. ř.	Mgr. Jana Čermáková
		100%	specializace NOT.ZÁPIS	
		100%	specializace EXE.ZÁPIS	
		100%	specializace CIZINA	
		100%	specializace NEPEN.PLN	
		100%	specializace PROHL.VYK	
		100%	specializace SOUDCE EXE	
	E	100%	specializace SOUDCE E	
	Nc	100%	specializace PŘEDRAŽKY	
		100%	specializace ROZVRH.ŘÍZ	
		100%	specializace SOUBĚH	
23	EXE	100%	oddíl prohlášení o majetku podle § 260a o. s. ř.	JUDr. Petr Kunc
		100%	specializace NOT.ZÁPIS	
		100%	specializace EXE.ZÁPIS	
		100%	specializace CIZINA	
		100%	specializace NEPEN.PLN	
		100%	specializace PROHL.VYK	
		100%	specializace SOUDCE EXE	
	E	100%	specializace SOUDCE E	
	Nc	100%	specializace PŘEDRAŽKY	
		100%	specializace ROZVRH.ŘÍZ	
		100%	specializace SOUBĚH	
71	EXE	0%	oddíl prohlášení o majetku podle § 260a o. s. ř.	Mgr. et Mgr. Lucie Chládková, Ph.D.
		0%	specializace NOT.ZÁPIS	
		0%	specializace EXE.ZÁPIS	
		0%	specializace CIZINA	
		0%	specializace NEPEN.PLN	
		0%	specializace PROHL.VYK	
		0%	specializace SOUDCE EXE	
	E	0%	specializace SOUDCE E	
	Nc	0%	specializace PŘEDRAŽKY	
		0%	specializace ROZVRH.ŘÍZ	
		0%	specializace SOUBĚH	

Specializace stanovené v exekuční agendě

- NOT.ZÁPIS – notářský zápis
- EXE.ZÁPIS – exekutorský zápis se svolením k vykonatelnosti
- NEPEN.PLN – nepeněžitá plnění
- PROHL.VYK – návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu EU jako exekučního titulu pro výkon v České republice
- PŘEDRAŽKY – věci týkající se předražků
- ROZVRH.ŘÍZ – návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce
- SOUBĚH – rozhodování dle zákona č. 119/2001 Sb., kterým se stanoví pravidla pro případy souběžně probíhajících výkonů rozhodnutí
- SOUDCE EXE – úkony soudce
- SOUDCE E – zahrnuje rozhodování:
 - Věcí s cizím prvkem
 - Prodej nemovité věci
 - Vyklizení nemovitosti
 - Postižení závodu dle § 338f o.s.ř.
 - Správa nemovité věci dle § 320b o.s.ř.
 - Rozdělení společné věci dle § 348 o.s.ř.
 - Provedení prací a výkonů dle § 350 o.s.ř.
 - Prodej zástavy
 - Zřízení soudcovského zástavního práva na nemovitých věcech
 - Ukládání pokut dle § 351 o.s.ř.
 - Odebrání věci
 - Postižení jiných majetkových práv

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	vyšší soudní úřednice
54	EXE	100%	návrhy na pověření soudního exekutora	Jana Chládková
	Nc	100%	oddíl všeobecný-specializace NEJ E	
47	E	100%	řešitelka agendy E	
vykonává činnost dle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících				
72	EXE	100%	návrhy na pověření soudního exekutora	Iveta Říčařová
	EXE	100%	oddíl pomoc před VR - § 259 a § 260 o. s. ř. – specializace §259,260	
vykonává činnost dle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících vykonává dohled nad soudními exekutory				
73	EXE	100%	návrhy na pověření soudního exekutora	Edita Relligová
vykonává činnost dle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících vykonává dohled nad soudními exekutory				

náplň práce		tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
soudní tajemnice	Vykonává činnost podle vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní soudy a krajské soudy.	Bc. Andrea Valentová	Iveta Říčařová

náplň práce		tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vedoucí úseku	Vykonává zejména tyto činnosti: - koordinuje, metodicky vede a odborně dohlíží nad činností ostatních administrativních pracovníků úseku - informuje pracovníky úseku o jejich pracovních úkolech a podmínkách jejich plnění - kontroluje a hodnotí plnění pracovních úkolů jednotlivých pracovníků úseku - průběžně analyzuje potřeby úseku včetně adekvátního personálního zajištění, o zjištěních informuje vedení soudu a navrhuje případné organizační a personální změny Dále vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.	Bc. Jana Kubátová	Blanka Hübschová

náplň práce		tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vedoucí kanceláře Vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád, Vede rejstříky pro soudní oddělení:	44 E, 47 E, 48 E, 49 E, 50 E, 51 E, 54 EXE a Nc, 53 EXE a Nc, 71 EXE, 42 EXE - § 259 a § 260 o. s. ř., 42 EXE a Nc , 52 EXE a Nc, 55 EXE a Nc, 56 EXE, 72 EXE	Blanka Hübschová	Mgr. Andrea Valentová

náplň práce	tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vedoucí rejstříku Vykonávají činnosti podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.	Zuzana Gottfriedová Kateřina Kriechenbauerová Bc. Veronika Mikšíková Hana Petružálková Jitka Prchalová Lucie Jozifková	zastupují se vzájemně
zapisovatelka	---	

náplň práce		tit., jméno, příjmení	zastupuje
soudní vykonavatelé	Obce: Ryjice, Skorotice, Povrly, Strážovice, Český Újezd, Valtířov, Velké a Malé Březno, Malečov, Tašov, Čeřeniště, Rýdeč, Sulečice, Babiny I. – II., Bynov, Nová Ves u Pláně, Kojetice, Proboštov, Březí, Homole pod Pannou, Lhota pod Pannou, Haslice, Bláhov, Doubravice, Řetouň, Horní Zálezly, Podhoří, Brná – osada, Brná, Sebzůn, Církvice, Chlumec, Strádov, Žandov, Přestanov, Tisá, Libouchec, Krásný Les, Nakléřov, Adolfov, Petrovice, Varvažov, Telnice, Strážky, Žďárek, Velké Chvojno, Malé Chvojno, Luční Chvojno, Arnultovice, Čermná, Knínice, Chudarov, Lipová, Libov, Chuderovec, Mnichov, Žežice, Vaňov, Dolní Zálezly Městské části: Všebořice, Kamenný Vrch, město – centrum, část města pod Větruší	Petr Kubálek	Alice Perková
	Obce: Trmice, Chvalov, Podlešín, Milbohov, Stebno, Hostovice, Suchá, Habrovany, Dubice, Dubičky, Žim, Radejčín, Řehlovice, Nové Stadice, Stadice, Koštov, Habří, Moravany, Brozánky, Chabařovice, Roudníky Městské části: spodní část Střekova (od ul. Kramoly po ul. Pod Hradem), Krásné Březno – část: ul. Keplerova, U Pivovarské zahrady, Na Sklípku, Matiční a okolí, spodní část průmyslové oblasti – ul. Přístavní, Husova, 1. Máje, Drážďanská, Jungmannova, Křížíkova, Zolova, U Zoologické zahrady a okolí, Nové Předlice, průmyslová oblast: Předlice, Klíše	Alice Perková Ondřej Škopek	Petr Kubálek

Poznámky k exekučnímu úseku:

- a) Věci v agendě EXE napadají do jednotlivých soudních oddělení obecným způsobem přidělování tak, jak je určeno rozvrhem práce.
- b) Soudci exekučního úseku se vzájemně zastupují, a to tak, že v pořadí prvním zástupcem je soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejbližší vyšším číslem. Mgr. Jana Čermáková zastupuje vždy Mgr. Alenu Bernklau.
- c) Vyšší soudní úřednice provádí následné úkony v senátech 44 E, 47 E, 48 E, 49 E, 50 E, 51 E, 42 EXE, 52 EXE, 53 EXE, 54 EXE, 55 EXE, 56 EXE, 71 EXE, 72 EXE, 42 Nc, 52 Nc, 53 Nc, 54 Nc, 55 Nc.
- d) Mgr. Jana Čermáková provádí úkony, které neprovádí vyšší soudní úředník nebo tajemník v senátech 44 E, 47 E, 48 E, 49 E, 50 E, 51 E, a v senátech ve věcech, které napadly v období let 2001 - 2010: 42 EXE, 52 EXE, 53 EXE, 54 EXE, 55 EXE, v období roku 2017: 42 EXE, 52 EXE, 54 EXE, 72 EXE, 73 EXE, u nichž je v systému ISAS uvedena jako řešitelka.
- e) Mgr. Jana Čermáková provádí úkony v senátech 42 EXE, 42 Nc, které napadly v období let 2014 až 2017, v nichž je uvedena jako řešitelka.
- f) Mgr. Alena Bernklau provádí úkony, které neprovádí vyšší soudní úředník nebo tajemník v senátech 44 E, 47 E, 48 E, 49 E, 50 E, 51 E, 42 EXE, 52 EXE, 53 EXE, 54 EXE, 55 EXE, 56 EXE, 71 EXE, 72 EXE, 42 Nc, 52 Nc, 53 Nc, 54 Nc, 55 Nc, v nichž je uvedena jako řešitelka.
- g) Návrhy na zastavení řízení a návrhy na odklad exekuce došlé soudu do 14. 4. 2018, které neprovádí vyšší soudní úředník nebo tajemník, do věcí napadlých v období roku 2012: 42 EXE, 52 EXE, 53 EXE, 54 EXE, 55 EXE, 56 EXE, v období roku 2013: 29 EXE, 42 EXE, 52 EXE, 53 EXE, 54 EXE, 55 EXE, 56 EXE, v období roku 2015: 42 EXE, 52 EXE, 53 EXE, 54 EXE, 55 EXE, 56 EXE, 71 EXE, a v období roku 2017 a 2018: 71 EXE, řeší Mgr. et Mgr. Lucie Chládková, Ph. D., vyjma věcí u nichž je v systému ISAS uvedena jako řešitelka Mgr. Jana Čermáková.
- h) JUDr. Petr Kunc provádí úkony, které neprovádí vyšší soudní úředník nebo tajemník, a to ve věcech, které napadly v období roku 2011: 42 EXE, 52 EXE, 53 EXE, 54 EXE, 55 EXE, v období roku 2014: 29 EXE, 42 EXE, 52 EXE, 53 EXE, 54 EXE, 55 EXE, 56 EXE, v období roku 2016: 42 EXE, 52 EXE, 53 EXE, 54 EXE, 71 EXE, 72 EXE, u nichž je uveden v systému ISAS jako řešitel, vyjma věcí u nichž je v systému ISAS uveden jako řešitel Mgr. Jana Čermáková.
- i) Mgr. Jana Čermáková provádí úkony, které neprovádí vyšší soudní úředník nebo tajemník v období let 2000 – 2005: 42 Nc, v období roku 2010: 42 Nc, 52 Nc, 53 Nc, 54 Nc, u nichž je uvedena v systému ISAS jako řešitel.
- j) Návrhy na zastavení řízení a návrhy na odklad exekuce došlé soudu do 14. 4. 2018, které neprovádí vyšší soudní úředník nebo tajemník, do věcí napadlých v období roku 2006: 42 Nc, 52 Nc, v období roku 2008: 42 Nc, 52 Nc, 53 Nc, řeší Mgr. et Mgr. Lucie Chládková, Ph. D.

- k) JUDr. Petr Kunc provádí úkony, které neprovádí vyšší soudní úředník nebo tajemník v období roku 2007: 42 Nc, 52 Nc, 53 Nc, v období roku 2009: 42 Nc, 52 Nc, 53 Nc, 54 Nc, u nichž je uveden v systému ISAS jako řešitel.
- l) JUDr. Petr Kunc provádí úkony, které neprovádí vyšší soudní úředník nebo tajemník v senátech v období roku 2007: 42 Nc, 52 Nc, 53 Nc, v období roku 2009: 42 Nc, 52 Nc, 53 Nc, 54 Nc.
- m) Soudní tajemnice a vyšší soudní úřednice jsou oprávněny k vzájemnému zástupu ve všech věcech.
- n) Mgr. Jana Čermáková řeší návrhy na zastavení řízení a odklad exekuce, které neprovádí vyšší soudní úředník nebo tajemník, napadlé soudu v každém lichém měsíci daného kalendářního roku počínaje měsícem květnem 2018, a to v senátech 29 EXE, 42 EXE, 52 EXE, 53 EXE, 54 EXE, 55 EXE, 56 EXE, 71 EXE, 72 EXE, 73 EXE, 44 E, 47 E, 48 E, 49 E, 50 E, 51 E, 71 E, 42 Nc, 52 Nc, 53 Nc, 54 Nc, 71 Nc, zatímco JUDr. Petr Kunc řeší návrhy na zastavení řízení a na odklad exekuce, které neprovádí vyšší soudní úředník nebo tajemník v senátech, napadlé soudu v každém sudém měsíci daného kalendářního roku počínaje měsícem červnem 2018, a to v senátech 29 EXE, 42 EXE, 52 EXE, 53 EXE, 54 EXE, 55 EXE, 56 EXE, 71 EXE, 72 EXE, 73 EXE, 44 E, 47 E, 48 E, 49 E, 50 E, 51 E, 71 E, 42 Nc, 52 Nc, 53 Nc, 54 Nc, 71 Nc.
- o) Návrhy na zastavení řízení a návrhy na odklad exekuce týkající se jednoho exekučního spisu, došlé soudu během doposud pravomocně neskončeného řízení o jiném návrhu, které obsahují stejné osoby na straně oprávněného a povinného, se přidělují řešiteli rozhodujícím o předešlém dosud pravomocně neskončeném návrhu, a to i v případě, že je do senátu zastaven nápad.

V Ústí nad Labem dne 25. října 2018

JUDr. Lubomír Hrbek
předseda okresního soudu

Přílohy: č. 1 Seznam přisedících
 č. 2 Seznam použitých zkratk

Příloha č. 1: Seznam přisedících

BALCAR Zdeněk
BERKOVÁ Dana
BERKOVÁ Petruše
BETKOVÁ Gabriela, Bc.
BOROVIČKA Jaroslav
CICKA Milan
ČERMÁKOVÁ Růžena
ČERVENÁ Kristina
DOUBKOVÁ Jitka
DVOŘÁK Josef
EDEROVÁ Karin
FIŠEROVÁ Ivana
HAHN Josef
HAVRÁNEK Martin, Mgr.
HŮLA Jaromír, Ing.
HYHLAN Jindřich
CHOURA Jiří
CHMELÍKOVÁ Marie
JANISOVÁ Naděžda
JONÁKOVÁ Marcela
KLABÍK Petr, Ing.
KUBA Zdeněk
LANKOVÁ Jiřina
LOUDA Milan
LUPÍNEK Richard
MALINKOVIČ Viktor
MOOZ Josef, Mgr.
PRCHALOVÁ Alice
RŮŽIČKA Jan, Bc.
SADÍLKOVÁ Marie
SVOBODA Zbyněk
SZABÓ Július
ŠPERLOVÁ Pavla
ŠTRYMPLOVÁ Hana, Mgr.
ŠUTEROVÁ Jana, Ing.
VITNEROVÁ Božena
VLČKOVÁ Romana
VRÁTNÁ Ljuba
VRBA Jan

Příloha č. 2: Seznam použitých zkratk

APSTR	– Asistent pro sestavování textu rozhodnutí
CEO	– Centrální evidence obyvatel České republiky
CEPR	– Centrální elektronický platební rozkaz
CSLAV	– Centrální statistické listy a výkaznictví
CSUIS	– Centrální systém účetních informací státu
DS	– datová schránka
EPo	– elektronická podatelna
EVy	– elektronická výprava
FKSP	– fond kulturních a sociálních potřeb
IS	– informační systém
ISAS	– Informační systém administrativy soudu
IRES	– Informační systém pro organizační složky státu
ISDS	– Informační systém datových schránek
KN ČR	– Katastr nemovitostí České republiky
OS	– okresní soud
o. s. ř. (OSŘ)	– Občanský soudní řád
OZ	– Občanský zákoník
PČR	– Policie České republiky
PM	– právní moc
RISPR	– Rozpočtový informační systém Příprava rozpočtu
RISRE	– Rozpočtový informační systém Realizace rozpočtu
tr. ř.	– Trestní řád
VKŘ	– Vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy
VSÚ	– vyšší soudní úředník/úřednice
ZR	– Základní registry
z. ř. s.	– Zákon o zvláštních řízeních soudních