

Česká republika – Okresní soud ve Znojmě

Spr 1404/2016

ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2017

<u>Pracovní doba:</u>	pondělí:	7:00 – 15:30 hod.
	úterý:	7:00 – 15:30 hod.
	středa:	7:00 – 16:00 hod.
	čtvrtek:	7:00 – 15:30 hod.
	pátek:	7:00 – 15:00 hod.

Ve Znojmě dne 30.11.2016

Obsah rozvrhu práce

Vedení soudu.....	3
Správa soudu.....	4
Výkon soudu – obecná pravidla	11
Občanskoprávní agenda.....	15
Agenda platebních rozkazů	23
Opatrovnická agenda.....	24
Trestní agenda.....	34
Soud pro mládež.....	40
Pozůstalostní agenda.....	43
Exekuční agenda.....	44

Příloha č. 1 Seznam a rozdělení přísedících Okresního soudu ve Znojmě

Příloha č. 2 Přehled závazných oddílů soudních agend

Příloha č. 3 Algoritmus přidělování věcí programu ISAS

Příloha č. 4 Opatření předsedkyně okresního soudu ve věci přidělení věcí agendy svéprávností

VEDENÍ SOUDU

Předsedkyně okresního soudu: Mgr. Lenka Krčálová

1. Je statutárním zástupcem okresního soudu.
2. Vykonává státní správu soudu dle § 121/1 z.č. 6/2002 Sb.
3. Organizuje a řídí činnost soudu, řídí a organizuje činnost přísedících.
4. Vyřizuje stížnosti občanů a podání fyzických a právnických osob, vyřizuje žádosti o informace podle z. č. 106/1999 Sb.
5. Vykonává finanční kontrolu v rozsahu Instrukce Okresního soudu ve Znojmě ze dne 25.7.2012 Spr 363/2012 ve znění změn a doplňků.
6. Rozhoduje o prodloužení lhůty podle § 181 odst. 3 tr. řádu.
7. Je oprávněnou osobou datové schránky.
8. Udílí pokyny místní jednotce justiční stráže dle § 3 odst. 1, 3 a provádí kontrolu výkonu služby justiční stráže dle § 5 Instrukce MS č.j. IMS 395/2009-OBKŘ.
9. Vykonává dohled nad soudními exekutory.

Návštěvy u předsedkyně okresního soudu: každou středu od 12:30 do 15:00.

Pověřený místopředseda okresního soudu: JUDr. Jaromír Kapinus

1. V době nepřítomnosti zastupuje předsedkyni soudu při výkonu státní správy soudu dle § 121/1 z.č. 6/2002 Sb.
2. Vyřizuje stížnosti občanů týkající se trestního úseku soudu.
3. Řídí a organizuje činnost trestního úseku soudu.
4. Vyřizuje žádosti o informace dle z. č. 106/1999 Sb. podané na trestním úseku soudu.
5. V době nepřítomnosti předsedkyně soudu je příkazcem operací dle z. č. 320/2001 Sb.
6. Vykonává finanční kontrolu v rozsahu Instrukce Okresního soudu ve Znojmě ze dne 25.7.2012 Spr 363/2012 ve znění změn a doplňků.

SPRÁVA SOUDU

Ředitel správy okresního soudu: Mgr. Milada Švejdová

Zástupce: Milena Smrčková

1. Provádí úkony dle § 127 odst. 4 z.č. 6/2002 Sb.
 - zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
 - vyřizuje personální věci zaměstnanců působících u soudu
 - zajišťuje řádný chod soudních kanceláří
 - plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedkyně soudu.
2. Organizuje, řídí a kontroluje činnost správy soudu.
3. Vykonává finanční kontrolu v rozsahu Instrukce Okresního soudu ve Znojmě ze dne 25.7.2012 Spr 363/2012 ve znění změn a doplňků.
4. Vede rejstřík Spr, provádí zápis do rejstříku St.
5. Vyřizuje žádosti o informace podle z.č. 106/1999 Sb.
6. Provádí některé úkony na úseku PO a BOZP dle vnitřních předpisů.
7. Dohlíží na funkčnost systémů PZTS, EPS, CCTV.
8. Administrace systému ANET a ASSET.

Hlavní účetní: Milena Smrčková

Zástupce: Eva Navrátilová, Mgr. Milada Švejdová

1. Připravuje podklady pro hospodářské rozborů.
2. Zodpovídá za vedení účetnictví.
3. Samostatně vykonává odborné práce v oboru mzdového a finančního účetnictví, účetní evidence a finančního hospodaření.
4. Zpracovává mzdy, provádí odvody a veškeré výkazy v týkající se mzdové agendy.

5. Vede evidenční listy důchodového zabezpečení.
6. Zpracovává finanční závěrky a účetní výkazy v programu IRES a ve státní pokladně.
7. Vykonává finanční kontrolu v rozsahu Instrukce Okresního soudu ve Znojmě ze dne 25.7.2012 Spr 363/2012 ve znění změn a doplňků.

Finanční účetní: Eva Navrátilová

Zástupce: Milena Smrčková, Mgr. Milada Švejdová

1. Přípravuje podklady pro hospodářské rozborů.
2. Likviduje znalečné, tlumočné, náhrady advokátům a soudním komisařům.
3. Zodpovídá za evidenci závazků soudu, zajišťuje úhrady veškerých došlých faktur.
4. Podílí se na zpracování účetních závěrek.
5. Zpracovává mzdovou agendu přisedících a svědků.
6. Provádí vybrané úkony v agendě státní pokladny (IISSP).
7. Odpovídá za číselnou a formální správnost účetních dokladů.
8. Vykonává finanční kontrolu v rozsahu Instrukce Okresního soudu ve Znojmě ze dne 25.7.2012 Spr 363/2012 ve znění změn a doplňků.

Správce ICT sítě: Pavel Nikrmaier

Zástupce: Kateřina Peřinková

1. Zabezpečuje správu datové sítě.
2. Zajišťuje funkčnost HW a SW.
3. Zajišťuje komplexní správu operačních systémů a dalších programových prostředků.
4. Zajišťuje správu serverů.
5. Zajišťuje nasazení a správu operačních systémů na jednotlivých počítačích včetně antivirové ochrany.
6. Podílí se na správě aplikací ISAS a IRES.

7. Spolupracuje s ředitelem správy soudu při zadávání veřejných zakázek v oblasti IT.
8. Obsluhuje informační portál okresního soudu.
9. Poskytuje uživatelskou podporu zaměstnancům soudu.
10. Poskytuje podporu videokonference a nahrávání v jednacích síních. Zajišťuje instalaci TV, video, DVD přehrávače do jednacích síní dle požadavků soudců.
11. Administrace systému ANET a ASSET.
12. Vykonává finanční kontrolu v rozsahu Instrukce Okresního soudu ve Znojmě ze dne 25.7.2012 Spr 363/2012 ve znění změn a doplňků.

Správkyně aplikace, dozorní úřednice: Kateřina Peřínková

Zástupce: Pavel Nikrmaier

1. Vede evidenci kvalifikovaných a jiných certifikátů.
2. Zajišťuje správu aplikace ISAS, IRES a CEPR a zřizuje přístupová práva uživatelů k aplikacím.
3. Plní funkci pověřené osoby datové schránky.
4. Má přístup ke službě CzechPoint@Office - provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední.
5. Vkládá informace do CEO v rozsahu dle VKŘ.
6. Zajišťuje pomoc při obsluze elektronické podatelny.
7. Pověřena vedením Národního elektronického nástroje (NEN) pro administraci a zadávání veřejných zakázek a koncesí.
8. Spolupracuje se správcem ICT.
9. Zajišťuje chod soudních kanceláří v souladu s platnými pokyny a předpisy a kontroluje dodržování vnitřního a kancelářského řádu.
10. Vykonává finanční kontrolu v rozsahu Instrukce Okresního soudu ve Znojmě ze dne 25.7.2012 Spr 363/2012 ve znění změn a doplňků.

Referent správy soudu: Ivan Slabý

Zástupce: Jakub Holík

1. Zajišťuje vedení agendy autoprovozu.
2. Zajišťuje pravidelně se opakující jízdy zajišťující provozní činnost soudu (např. kurýrní služba).
3. Zodpovídá za řízení provozu služebních vozidel.

Vymáhání soudních pohledávek: Marie Ryšavá

Zástupce: Naděžda Čučková

1. Eviduje daňové a nedaňové pohledávky a provádí úkony spojené s jejich uplatňováním, vymáháním a nakládáním s nimi dle platných předpisů. K provádění úkonů v souvislosti s daňovými i nedaňovými pohledávkami je pověřena písemným pověřením vedeným pod Spr 198/2015.
2. Zasílá výzvy k úhradě pohledávek.
3. Podává návrhy na nařízení výkonu rozhodnutí upravených občanským soudním řádem a návrhy na pověření a nařízení exekuce upravených exekučním řádem.
4. Zajišťuje předávání pohledávek soudu vybraným soudním exekutorům na základě uzavřené smlouvy o provedení exekucí.
5. Provádí další úkony v souvislosti s vymáháním a nakládáním s pohledávkami soudu.
6. Vykonává finanční kontrolu v rozsahu Instrukce Okresního soudu ve Znojmě ze dne 25.7.2012 Spr 363/2012 ve znění změn a doplňků.

Hospodářka, pokladní: Naděžda Čučková

Zástupce: Jakub Holík, Lenka Andělová

1. Vede evidenci majetku a smluv soudu.
2. Zodpovídá za knihovnu soudu.
3. Vede sklad materiálu.
4. Vede pokladnu soudu včetně pokladny kolků.

5. Zajišťuje objednávku obědů ve Věznici Znojmo.
6. Vede evidenci úředních razítek soudu.
7. Vyznačuje předpis pohledávek.
8. Je kurátorem seznamu uzavřených smluv ke zveřejnění v Katalogu otevřených dt dle Instrukce MSp č. 82/2015-OSU-OSU.
9. Pověřena vkládáním dat do Registru smluv.
10. Vykonává finanční kontrolu v rozsahu Instrukce Okresního soudu ve Znojmě ze dne 25.7.2012 Spr 363/2012 ve znění změn a doplňků.
11. Odpovídá za provedení inventury včetně inventury zabavených věcí exekučního oddělení.
12. Zajišťuje a provádí úkony při správě budovy soudu.

Vyšší podací oddělení: Iveta Brhelová

Zástupce: Dagmar Kotrncová, Kateřina Peřinková

1. Provádí včasný a chronologický zápis nových návrhů v ISAS do příslušných rejstříků dle povahy a obsahu návrhu v souladu s VKŘ včetně vytvoření spisového obalu.
2. Provádí přenos dat a dokumentů v případě nově zapisovaných návrhů přenesených z jiných aplikací.
3. Provádí zápis nových osob do seznamu jmen a kontrolu a údržbu seznamu jmen.

Podací oddělení: Radka Valičová

Zástupce: Renata Krejčová, Dagmar Kotrncová, Bc. Maria Buldakova

1. Zajišťuje odnášku a donášku pošty v papírové podobě.
2. Provádí rozdělení došlé pošty dle agend.
3. Obsluhuje frankovací stroj.
4. Přijímá osobně doručená podání.

Informační centrum: Renata Krejčová

Zástupce: Radka Valičová, Dagmar Kotrncová

1. Zajišťuje nahlížení do soudních spisů.
2. Pořizuje úřední opisy, výpisy nebo potvrzení, pořizuje fotokopie ze soudních spisů v souladu s VKŘ za použití sazebníku soudních poplatků.
3. Poskytuje informace o stavu a průběhu soudních řízení.
4. Na žádost účastníků vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na soudní rozhodnutí.
5. Vyřizuje žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu a zapisuje je do rejstříku Si.

Pracovnice podatelny: Bc. Maria Buldakova

Zástupce: Dagmar Kotrncová, Jakub Holík

1. Přijímá a tiskne podání z datové schránky a z elektronické pošty.
2. V rámci sjednaného druhu práce vykonává další práce podle pokynu předsedy soudu, ředitele správy soudu a dozorcí úřednice soudu.

Referent správy soudu: Jakub Holík

Zástupce: Mgr. Milada Švejdová

1. Zajištění správy budov, zodpovědnost za údržbu a drobné opravy.
2. Zpracování agendy soudních bytů (nájemní smlouvy, náhrady a fakturace za energie) a zajišťování údržby a provozu rekreačních zařízení okresního soudu.
3. Dohlíží na funkčnost systémů PZTS, EPS, CCTV.
4. Provádí administrativní činnosti dle pokynů předsedkyně soudu a ředitele správy soudu.

Spisovna: Dagmar Kotrncová

Zástupce: Jakub Holík

1. Zodpovídá za práci ve spisovně včetně pravidelných skartací.
2. Provádí administrativní činnosti dle pokynů předsedkyně soudu a ředitele správy soudu.
3. Zástup na podacím oddělení.
4. Zástup na informačním centru.
5. Zástup na vyšším podacím oddělení.
6. Zástup na příjmu a tisku podání z datové schránky a z elektronické pošty

Údržbář: Karel Nahodil

Zástupce: Jakub Holík, Ivan Slabý

1. Provádí běžnou údržbu a drobné opravy budov soudu.
2. Zpracovává podklady pro vyúčtování služebních cest.
3. Zajišťuje pravidelně se opakující jízdy zajišťující provozní činnost soudu (např. kurýrní služba).
4. Provádí údržbu služebních vozidel.

**Uklízečky: Dana Švejcarová
Anna Čubáková**

VÝKON SOUDU – OBECNÁ PRAVIDLA

1. Příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb. jsou soudci, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a asistenti soudce v rozsahu jejich zařazení dle rozvrhu práce.
2. Doručování soudních písemností provádí veškerý administrativní aparát Okresního soudu ve Znojmě.
3. Úkony soudce dle § 116a až 116d vyhlášky Ministerstva spravedlnosti ČR č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy v době dosažitelnosti soudce vykonávají pověření soudci podle určení dosažitelnosti. Soudci, zapisovatelky a soudní vykonavatelé zajišťují pohotovost ve všedních dnech mimo stanovenou pracovní dobu, ve dnech pracovního volna a pracovního klidu na základě opatření předsedy soudu ke stanovení pohotovosti, které je zpracováváno samostatně.
4. Pravomoci vyššího soudního úředníka v občanském soudním řízení a v soudním řízení správním:

Vyšší soudní úředník v občanském soudním řízení a v soudním řízení správním může, nestanoví-li zvláštní zákon jinak, provádět veškeré úkony soudu prvního stupně, s výjimkou

a) vedení jednání ve věci samé,

b) rozhodování ve věci samé formou rozsudku,

c) rozhodování ve věci samé formou usnesení v řízeních podle občanského soudního řádu, soudního řádu správního a zákona upravujícího zvláštní řízení soudní mimo rozhodování v

- řízení o úschovách,
- řízení o umoření listin,
- věcech určení otcovství souhlasným prohlášením,
- řízení ve věcech péče soudu o nezletilé a v opatrovnických věcech osob omezených ve svéprávnosti nebo osob, o jejichž svéprávnosti je vedeno řízení, osob, o kterých není známo, kde pobývají, neznámých osob a dále osob, jejichž zdravotní stav jim působí obtíže při správě jmění nebo hájení práv, v nichž nebylo nařízeno jednání,
- řízení ve věcech veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a insolvenčního rejstříku, v nichž nebylo nařízeno jednání,

d) rozhodování o předběžném opatření,

e) rozhodování o nařízení výkonu rozhodnutí správou nemovitosti, prodejem nemovité věci, postižením obchodního závodu nebo zřízením soudcovského zástavního práva,

f) rozhodování o nařízení výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, přikázáním pohledávky nebo prodejem movitých věcí v řízeních, v nichž bylo nařízeno jednání,

g) rozhodování o nařízení výkonu rozhodnutí nebo pověřování soudního exekutora a nařizování exekuce k vymožení peněžitého plnění, je-li exekucním titulem exekutorský zápis nebo notářský zápis včetně rozhodování o zastavení výkonu rozhodnutí, nebyl-li návrh podán oprávněným nebo soudním exekutorem, popřípadě bylo-li proti návrhu podáno odvolání,

h) rozhodování o uspokojení práv na nepeněžité plnění,

i) rozhodování o nařízení výkonu rozhodnutí o péči o nezletilé děti s výjimkou výživného,

j) vydání potvrzení evropského exekucního titulu,

k) rozhodování o odkladném účinku žaloby v soudním řízení správním,

l) věcí, kde je úkon zvláštním zákonem výslovně svěřen soudci,

m) vyřizování dožádání s cizinou, mimo Slovenské republiky.

5. Pravomoci vyššího soudního úředníka v trestním řízení:

Vyšší soudní úředník v trestním řízení může, nestanoví-li zvláštní zákon jinak, provádět veškeré úkony soudu prvního stupně s výjimkou

a) rozhodování a provádění úkonů při jednání soudu v hlavním líčení, veřejném zasedání a neveřejném zasedání,

b) vydání trestního příkazu, příkazu k zatčení, příkazu k odnětí věci, příkazu k domovní prohlídce, příkazu k prohlídce jiných prostor a pozemků, příkazu k osobní prohlídce, příkazu k odposlechu a záznamu telekomunikačního zařízení, příkazu ke zjištění údajů o telekomunikačním provozu, nařízení vydání zásilky, nařízení záměny obsahu zásilky,

c) rozhodnutí o zajištění peněžních prostředků na účtu u banky, na účtu u spořitelního a úvěrního družstva nebo jiných subjektů, které vedou účet pro jiného, blokaci peněžních prostředků penzijního připojištění se státním příspěvkem, blokaci čerpání finančního úvěru, blokaci finančního pronájmu a zajištění zaknihovaných cenných papírů,

d) rozhodnutí ve věcech právního styku s cizinou,

e) udělování souhlasu za předsedu senátu orgánům činným v trestním řízení k provedení úkonů podle trestního řádu,

f) úkonů soudce v přípravném řízení.

6. O námitkách účastníka proti rozhodnutí VSÚ v občanském soudním řízení, proti němuž nelze podat odvolání, rozhoduje předseda senátu, v jehož věci bylo rozhodnutí vydáno. O námitkách účastníka proti rozhodnutí VSÚ Jany Macků a Mgr. Stanislava Kadlčíka rozhodují předsedové senátů 4C, 5C, 6C, 7C, 9C, 11C, 12C, 20C a 23C obecným způsobem vzestupně počínaje senátem 4C.
7. Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené podle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS (příloha č. 3 rozvrhu práce) chronologicky denně podle pořadí nápadu věci, s ohledem na výši nápadu ve stanovených poměrech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále stanoveno jinak.
8. Označení agend v tomto rozvrhu práce a zápis do rejstříků se řídí Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. j. 505/2001-Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy v platném znění. Oddíly rejstříků jsou definovány v příloze č. 2 rozvrhu práce a nápad do těchto oddílů je přidělován pro jednotlivé řešitele v rámci jednotlivých agend.
9. Pro možnost prioritního zápisu do jednotlivého senátu podle pravidel určených rozvrhem práce je pro každého řešitele a agendu vytvořena specializace s prioritou 0, která je předržena všem ostatním specializacím a která zajistí v případě potřeby nápad stanovenému řešiteli podle rozvrhu práce.
10. Pro určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží.
11. U věcí, v nichž Nejvyšší soud ČR nebo Ústavní soud zrušil rozhodnutí, bude řešitelem soudce, který zrušené rozhodnutí v I. stupni vydal, pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu a pokud tento senát není obsazen, pak soudce v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení. Tato věc nebude zohledněna v nápadu.
12. U žalob na obnovu řízení bude řešitelem soudce, který rozhodoval v původním řízení, pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce, který rozhodoval v senátě shodného čísla senátu a pokud tento senát není obsazen, pak soudce v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení. Tato věc nebude zohledněna v nápadu.
13. V případě, že soudce ze svého přiděleného spisu vyloučí část k samostatnému řízení a projednání, bude mu tento vyloučený spis přidělen a taková věc bude zohledněna v nápadu.
14. Má-li referent za to, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (omyl, administrativní pochybení, nerespektování specializace), předloží věc bez zbytečného odkladu předsedkyni soudu, která rozhodne, zda došlo k přidělení v rozporu s rozvrhem práce a opatřením věc nově přidělí podle pravidel stanovených rozvrhem práce.

15. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout zákonný soudce, nastupuje zastupování soudců v pořadí určeném rozvrhem práce u jednotlivých agend. Zastoupení se využívá i v případech nepřítomnosti soudce v případě potřeby učinit neodkladné úkony dle posouzení zastupujícího soudce.
16. V případě dlouhodobější nepřítomnosti soudce je předsedkyně soudu oprávněna rozhodnout o dočasném zastavení nápadu do soudního oddělení nepřítomného soudce. Obdobně lze v zájmu plynulého vyřizování věci postupovat při nápadu mimořádně skutkově či právně obtížné věci.
17. V případě, že ve věci bude rozhodnuto o vyloučení z projednávání, bude věc přidělena zastupujícímu soudci, asistentovi, VSÚ, případně dalším soudním osobám v pořadí podle rozvrhu práce.
18. Ve sporných případech rozhodne o přidělení věci s konečnou platností předsedkyně soudu.
19. Rozpis dosažitelnosti na trestním úseku soudu zpracovává na příslušné kalendářní pololetí místopředseda soudu, rozpis dosažitelnosti na civilním a opatrovnickém úseku soudu zpracovává na příslušné pololetí předsedkyně soudu, rozpis je uložen k nahlédnutí na informačním centru soudu.
20. Dožádání na úseku občanskoprávním sporném, nesporném, exekučním, pozůstalostním se vyřizují v rejstříku Cd v jednotlivých senátech podle soudních oddělení automaticky podle algoritmu programu ISAS. Dožádání na úseku trestním se vyřizují v rejstříku Td v jednotlivých senátech automaticky podle algoritmu programu ISAS.
21. Úkony podle daňového řádu se zapisují do rejstříku Spr a vyřizují se dle přidělení a pokynů ředitelky soudní správy.
22. Rozhodování podle předpisů Evropských společenství anebo podle mezinárodní smlouvy o uznání rozhodnutí ve zvláštním řízení rozhoduje soudce, který rozhodoval v původním nalézacím řízení.

OBČANSKOPRÁVNÍ AGENDA

Obecné zásady:

1. Věci občanskoprávní sporné se zapisují do rejstříku „C“ a přidělují se do senátů 4C, 5C, 7C, 9C, 11C, 12C, 20C a 23C. Věci se přidělují automaticky denně podle algoritmu programu ISAS chronologicky podle pořadí nápadu věcí s ohledem na výši nápadu ve stanoveném poměru a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak.
2. Na úseku občanskoprávním sporném jsou zřízeny tyto specializace:
 - a) věci s cizím prvkem (**CIZINA**) – rozhodování v občanskoprávních věcech s cizím prvkem, za které se považují spory, ve kterých jedna ze stran je cizinec nebo se věc řídí právním řádem cizího státu. Za věc s cizím prvkem se nepovažují spory ze smluv o úvěru, půjček, zápůjček, smluv o běžném a vkladovém účtu včetně jejich zajištění, i když je žalobcem právnická osoba se sídlem mimo území České republiky.
 - b) pracovněprávní – senátní věci (**PRACOVNÍ**) – věci, ve kterých je třeba rozhodnutí senátu
 - c) ochrana osobnosti (**OCHRANA OS**) – rozhodování ve věcech o nárocích podle § 78, § 82 a § 83 občanského zákoníku
 - d) správní soudnictví (**SPRÁVNÍ**) – rozhodování ve věcech správního soudnictví, kde soudem I. stupně je okresní soud

Priority specializací jsou v následujícím pořadí:

1. PRACOVNÍ, 2. CIZINA, 3. SPRÁVNÍ, 4. OCHRANA OS

3. Věci, v nichž je soudce vyloučen dle § 14 odst. 1, 3 o.s.ř. se přidělují zastupujícímu soudci při zohlednění specializací.
4. Věci občanskoprávní sporné s cizím prvkem se přidělují do senátů 6C a 20C po jedné věci vzestupnou řadou počínaje senátem 6C.
5. Žaloby pro zmatečnost bude v oddělení 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 19, 20, 21 a 23 rozhodovat zastupující soudce.
6. Věci napadlé prostřednictvím aplikace CEPR po podání odporu proti vydanému EPR, zrušení vydaného EPR nebo převodu věcí do „C“ z jiného důvodu se automaticky přidělují v systému ISAS obecným způsobem do senátů 4C, 5C, 7C, 9C, 11C, 12C, 20C a 23C dle podílu obecného nápadu civilních věcí, specializací a pořadí senátu vzestupnou řadou počínaje senátem 4C.

7. Věci všeobecné zapisované do rejstříku Nc se přidělují do senátů 4C, 5C, 7C, 9C, 11C, 12C, 20C a 23C dle podílu obecného nápadu civilních věcí, specializací a pořadí senátu vzestupnou řadou počínaje senátem 4C.
8. Věci zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry dle § 359 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních (dále jen „ZZŘS“) se přidělují do senátu 20C.
9. Volební věci podle zákoníku práce a evropských družstevních společností se přidělují do senátu 23C.
10. Věci určení a popření rodičovství a rušení držby dle § 176 a násl. o.s.ř. se přidělují do senátů 4C, 5C, 7C, 9C, 11C, 12C, 20C a 23C dle podílu obecného nápadu civilních věcí, specializací a pořadí senátu vzestupnou řadou počínaje senátem 4C.
11. Pracovněprávní věci, obchodní věci a věci napadlé ve specializovaných senátech okresního soudu do dne 31.12.2013 se vyřizují ve specializovaných senátech dle předchozích rozvrhů práce.
12. Soudci senátů 4C, 5C, 6C, 7C, 9C, 11C, 12C, 20C a 23C ustanovují kolizního opatrovníka nezletilým dětem pro řízení o určení a popření rodičovství, předběžných řízeních ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 a násl. ZZŘS a předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte dle § 452 a násl. ZZŘS a pro účely opatrovnických řízení.
13. Předběžná řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 a násl. ZZŘS se přidělují do soudních oddělení 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 19, 20, 21 a 23 podle opatření předsedkyně soudu k určení dosažitelnosti soudců v jednotlivých kalendářních týdnech roku, opatření je k dispozici k nahlédnutí na informačním centru soudu.
14. Podání v řízení o drobných nárocích podle nařízení Evropského parlamentu a Rady číslo 861/2007 jsou rozdělovány obecným způsobem prostřednictvím systému ISAS podle pořadí senátu a specializací

Občanskoprávní oddělení

Odd. 4 C, 4 EVC, 4 Cd, 4 Nc – předseda senátu JUDr. Jaroslav Kouba

Zástupce: **Mgr. Lenka Stegurová**
JUDr. Ludmila Koubová – pro věci správního soudnictví

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
4 C	1/7	Ostatní věci C do celkového rozsahu 1/7 včetně specializací	JUDr. Jaroslav Kouba Mgr. Lenka Stegurová JUDr. Ludmila Koubová – správní soudnictví
	1/1	Specializace SPRÁVNÍ	
4 EVC	1/8	--	
4 Cd	1/8	Specializace CD-CIVIL	
	1/1	Specializace SPRÁVNÍ	
4 Nc	1/8	Ostatní věci Nc do celkového rozsahu 1/8 včetně specializací	
	1/8	Specializace PŘEDBĚŽKO	
	1/8	Specializace C-VŠEOBEC.	
	1/1	Specializace SPRÁVNÍ	

1. Vyřizuje agendu občanskoprávní spornou v rozsahu 1/7 celkového nápadu se specializací věci správní, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem dle části 5. o.s.ř.
2. Vyřizuje věci Nc a rozhoduje předběžná opatření.

Odd. 5 C, 5 EVC, 5 Cd, 5 Nc – předsedkyně senátu JUDr. Ludmila Koubová

Zástupce: **JUDr. Marie Hladíková**
JUDr. Jaroslav Kouba – pro věci správního soudnictví

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
5 C	1/7	Ostatní věci C do celkového rozsahu 1/7 včetně specializací	JUDr. Ludmila Koubová JUDr. Marie Hladíková JUDr. Jaroslav Kouba – správní soudnictví
5 EVC	1/8	--	
5 Cd	1/8	Specializace CD-CIVIL	
5 Nc	1/8	Ostatní věci Nc do celkového rozsahu 1/8 včetně specializací	
	1/8	Specializace PŘEDBĚŽKO	
	1/8	Specializace C-VŠEOBEC.	

1. Vyřizuje agendu občanskoprávní spornou v rozsahu 1/7 celkového nápadu.
2. Zastupuje ve věcech správního soudnictví a ve věcech oddělení 9C a 9Nc.
3. Vyřizuje věci Nc a rozhoduje předběžná opatření.

Odd. 6 C, 6 Cd, 6 Nc – předsedkyně senátu Mgr. Lenka Stegurová

Zástupce: JUDr. Jaroslav Kouba
Mgr. Bc. Aleš Klempa – pro věci s cizím prvkem

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
6 C	0	--	Mgr. Lenka Stegurová JUDr. Jaroslav Kouba Mgr. Bc. Aleš Klempa – věci s cizím prvkem
	1/1	Specializace CIZINA	
6 Cd	0	--	
	1/2	Specializace CIZINA	
6 Nc	0	--	
	1/2	Specializace CIZINA	

1. Vyřizuje agendu občanskoprávní spornou napadlou do senátu JUDr. Bohumíra Poláka do 31.12.2016, který ukončil výkon funkce soudce, a od 1.1.2017 vyřizování agendy věcí s cizím prvkem v rozsahu ½ nápadu.

Odd. 7 C, 7 EVC, 7 Cd, 7 Nc – předsedkyně senátu Mgr. Lenka Krčálová

Zástupce: JUDr. Dana Hamzová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
7 C	1/7	Ostatní věci C do celkového rozsahu 1/7 včetně specializací	Mgr. Lenka Krčálová JUDr. Dana Hamzová
7 EVC	1/8	--	
7 Cd	1/8	Specializace CD-CIVIL	
7 Nc	1/8	Ostatní věci Nc do celkového rozsahu 1/8 včetně specializací	
	1/8	Specializace PŘEDBĚŽKO	
	1/8	Specializace C-VŠEOBEC.	
	1/1	Oddíl PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ)	

1. Vyřizuje agendu občanskoprávní spornou v rozsahu 1/7 celkového nápadu.
2. Vyřizuje věci Nc a rozhoduje předběžná opatření.
3. Protestace směnek.
4. Zastupování při posuzování odvolání proti rozhodnutí vydaných vyšším soudním úředníkem a asistentem soudce v systému CEPR.
5. Vyřizování a rozhodování občanskoprávních věcí napadlých do 31.12.2014 do senátu 21 C jako zástupce Mgr. Markéty Vdovcové.

Odd. 9 C, 9 EVC, 9 Cd, 9 Nc – předsedkyně senátu JUDr. Marie Hladíková

Zástupce: JUDr. Ludmila Koubová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
9 C	1/7	Ostatní věci C do celkového rozsahu 1/7 včetně specializací	JUDr. Marie Hladíková JUDr. Ludmila Koubová
9 EVC	1/8	--	
9 Cd	1/8	Specializace CD-CIVIL	
9 Nc	1/8	Ostatní věci Nc do celkového rozsahu 1/8 včetně specializací	
	1/8	Specializace PŘEDBĚŽKO	
	1/8	Specializace C-VŠEOBEC.	

1. Vyřizuje agendu občanskoprávní spornou v rozsahu 1/7 celkového nápadu.
2. Vyřizuje věci Nc a rozhoduje předběžná opatření.

Odd. 11 C, 11 EVC, 11 Cd, 11 Nc – předseda senátu JUDr. Ing. Petr Slunský, Ph.D., Ph.D.

Zástupce: Mgr. Roman Vystrčil – liché sp. značky, pracovněprávní věci a ochrany osobnosti
Mgr. Bc. Aleš Klempa – sudé sp. značky

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
11 C	1/7	Ostatní věci C do celkového rozsahu 1/7 včetně specializací	JUDr. Ing. Petr Slunský, Ph.D., Ph.D. Mgr. Roman Vystrčil – liché sp. zn., pracovněprávní věci a ochrany osobnosti Mgr. Bc. Aleš Klempa – sudé sp. značky
	1/1	Specializace OCHRANA OS	
11 EVC	1/8	--	
11 Cd	1/8	Specializace CD-CIVIL	
	1/1	Specializace OCHRANA OS	
11 Nc	1/8	Ostatní věci Nc do celkového rozsahu 1/8 včetně specializací	
	1/8	Specializace PŘEDBĚŽKO	
	1/8	Specializace C-VŠEOBEC.	
	1/1	Specializace OCHRANA OS	

1. Vyřizuje agendu občanskoprávní spornou v rozsahu 1/7 celkového nápadu se specializací ve věcech ochrany osobnosti a autorských práv.
2. Vyřizuje věci Nc a rozhoduje předběžná opatření.
3. Zastupování ve věch pracovněprávních.

Odd. 12 C, 12 EVC, 12 Cd, 12 Nc – předsedkyně senátu JUDr. Dana Hamzová

Zástupce: Mgr. Lenka Krčálová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
12 C	1/7	Ostatní věci C do celkového rozsahu 1/7 včetně specializací	JUDr. Dana Hamzová Mgr. Lenka Krčálová
12 EVC	1/8	--	
12 Cd	1/8	Specializace CD-CIVIL	
12 Nc	1/8	Ostatní věci Nc do celkového rozsahu 1/8 včetně specializací	
	1/8	Specializace PŘEDBĚŽKO	
	1/8	Specializace C-VŠEOBEC.	

1. Vyřizuje agendu občanskoprávní spornou v rozsahu 1/7 celkového nápadu.
2. Vyřizuje věci Nc a rozhoduje předběžná opatření.

Odd. 20 C, 20 EVC, 20 Cd, 20 Nc – předseda senátu Mgr. Bc. Aleš Klempa

Mgr. Bc. Aleši Klempovi se s účinností od 10. ledna 2017 do 31.1.2017 zastavuje nápad „C“, nové věci budou napadat do soudních oddělení 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 23 podle stanoveného poměru

Zástupce: **Mgr. Lenka Stegurová – liché sp. značky a pro věci s cizím prvkem**
 JUDr. Ing. Petr Slunský, Ph.D, Ph.D. – sudé sp. značky

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
20 C	1/8	Ostatní věci C do celkového rozsahu 1/8 včetně specializací	Mgr. Bc. Aleš Klempa Mgr. Lenka Stegurová – liché sp.zn. a pro věci s cizím prvkem JUDr. Ing. Petr Slunský, Ph.D., Ph.D. – sudé sp. značky
	1/2	Specializace CIZINA	
20 EVC	1/8	--	
	1/1	Specializace CIZINA	
20 Cd	1/8	Specializace CD-CIVIL	
	1/2	Specializace CIZINA	
20 Nc	1/8	Ostatní věci Nc do celkového rozsahu 1/8 včetně specializací	
	1/8	Specializace PŘEDBĚŽKO	
	1/8	Specializace C-VŠEOBEC.	
	1/2	Specializace CIZINA	
	1/1	Oddíl ZÁKAZ VÝKONU PRÁV – CP	

1. Vyřizuje agendu občanskoprávní spornou v rozsahu 1/8 celkového nápadu se specializací věcí s cizím prvkem v rozsahu ½.
2. Vyřizuje věci Nc a rozhoduje předběžná opatření.
3. Vyřizování řízení o zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry dle § 359 a násl. ZZŘS.

Odd. 23 C, 23 EVC, 23 Cd, 23 Nc – předseda senátu Mgr. Roman Vystrčil

Zástupce: **JUDr. Ing. Petr Slunský, Ph.D., Ph.D. – liché spisové značky a věci pracovněprávní**
 Mgr. Bc. Aleš Klempa – sudé spisové značky
 Soudci přisedící dle Přílohy č. 1 rozvrhu práce

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci/přisedící
23 C	1/7	Ostatní věci C do celkového rozsahu 1/7 včetně specializací	Mgr. Roman Vystrčil JUDr. Ing. Petr Slunský. Ph.D., Ph.D. – liché sp.zn. a pracovněprávní Mgr. Bc. Aleš Klempa – sudé spisové značky přisedící dle přílohy č. 1
	1/1	Specializace PRACOVNÍ	
23 EVC	1/8	--	
23 Cd	1/8	Specializace CD-CIVIL	
	1/1	Specializace PRACOVNÍ	
23 Nc	1/8	Ostatní věci Nc do celkového rozsahu 1/8 včetně specializací	
	1/8	Specializace PŘEDBĚŽKO	
	1/8	Specializace C-VŠEOBEC.	
	1/1	Specializace PRACOVNÍ	
	1/1	Oddíl VOLBY ZÁSTUPCŮ – ZÁKONÍK PRÁCE	

1. Vyřizuje agendu občanskoprávní spornou v rozsahu 1/7 celkového nápadu se specializací pracovněprávní věci.
2. Vyřizuje věci Nc a rozhoduje předběžná opatření.

Vedoucí kanceláře: Eva Veselá pro senáty 4 C, 5 C, 6 C, 7 C a 9 C
 Alena Turčíková pro senáty 11 C, 12 C, 20 C a 23 C

Zapisovatelky: Lenka Špačková - ½ úvazek
 Anna Lednická
 Bc. Lucie Jandová, DiS.
 Jana Šeneklová
 Marie Russwurmová
 Radka Bauerová
 Kateřina Žáková
 Lucie Krupicová
 - vzájemná zastupitelnost dle pokynů vedoucích kancelářů

Vyšší soudní úřednice: Bc. Jitka Handlová – provádí úkony vyšší soudní úřednice v agendě C, Nc a Cd dle pokynů a pověření předsedů senátů 5, 6, 7, 11, 12, 23

Soudní tajemnice: Lenka Špačková – ½ úvazek - pověřena, aby v občanském soudním řízení samostatně vykonávala jednoduché úkony vyhrazené podle zákonů o soudním řízení předsedovi senátu (samosoudci) dle § 6 vyhl. č. 37/1992 Sb. v platném znění.

Asistenti soudce: Mgr. Světlá Šigutová – přidělena do senátu 9 C
 Mgr. Stanislav Kadlčík – přidělen do senátu 4 C, 4 Nc, 20 C, 20 Nc
 Mgr. et. Bc. Boris Janíček - přidělen do senátu 5 C, 5 Nc, 12 C, 12 Nc

AGENDA PLATEBNÍCH ROZKAZŮ

Obecné zásady:

1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních – návrhy na vydání platebního rozkazu, rozhodování ve věcech elektronických platebních rozkazů, rozhodování ve věcech evropského platebního rozkazu.
2. Návrhy na vydání platebního rozkazu a evropského platebního rozkazu se přidělují denně, návrhy na vydání platebního rozkazu a evropského platebního rozkazu se přidělují automaticky dle algoritmu programu ISAS chronologicky podle pořadí nápadu věci s ohledem na výši nápadu ve stanoveném poměru a na případnou specializaci do jednotlivých soudních oddělení postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud dále není uvedeno jinak.
3. Návrhy na vydání platebního rozkazu a evropského platebního rozkazu napadlé do senátů 4 C, 5 C, 6 C, 7 C, 9 C vyřizuje Jana Macků, návrhy napadlé do senátů 11 C, 12 C, 20 C a 23 C vyřizuje Mgr. Stanislav Kadlčík.
4. Rozhodování ve věci agendy elektronických platebních rozkazů v aplikaci CEPR, řeší dva řešitelské týmy, první tým ve složení JUDr. Dana Hamzová, vyšší soudní úřednice Jana Macků, druhý tým ve složení JUDr. Dana Hamzová, asistent soudce Mgr. Stanislav Kadlčík. Správkyně aplikace Kateřina Peřínková. Soudkyni JUDr. Danu Hamzovou zastupuje Mgr. Lenka Krčálová.
5. Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu v aplikaci CEPR vyřizují Mgr. Stanislav Kadlčík a Jana Macků každý jednu polovinu tak, že jsou přidělovány obecným způsobem z centrální podatelny aplikace.

Oddělení platebních rozkazů

Vedoucí kanceláře: Věra Bulínová

Zapisovatelka: Miroslava Hanáková

Vyšší soudní úřednice: Jana Macků

Asistent soudce: Mgr. Stanislav Kadlčík
- vzájemná zastupitelnost

OPATROVNICKÁ AGENDA

Obecné zásady:

1. Věci občanskoprávní nesporné zapisované do rejstříku „P a Nc“ jsou zejména:
 - b) péče o nezletilé (výchova, výživa, úprava styku, rodičovská zodpovědnost, poručenství, opatrovnictví, předání, navrácení, významné záležitosti, na kterých se nemohou rodiče dohodnout, souhlas s právním jednáním, zastupování, péče o jmění, předběžná úprava poměrů, jméno a příjmení, určení data narození, atd.),
 - c) výchovná opatření (ústavní výchova a jiná výchovná opatření), osvojení, pěstounská péče, povolení uzavřít manželství,
 - d) podpůrná opatření a svéprávnost,
 - e) přivolení k zásahu do integrity,
 - f) přípustnost převzetí nebo držení ve zdravotnickém ústavu,
 - g) svěrenský fond (jmenování a odvolávání správce, jmenování osoby oprávněné dohlížející na správu, uložení nebo zakázání určitého jednání správcí, pověření osoby zahájením nebo vedením řízení v zájmu fondu, zrušení fondu, nahrazení účelu fondu, změna statutu fondu, převod majetku),
 - h) otevření zdravotnické dokumentace k utajenému porodu, souhlas s poskytnutím specifické zdravotní služby,
 - i) řízení ve věcech nezvěstnosti a smrti (prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého a určení data smrti),
 - j) řízení ve věcech určení a popření rodičovství.
2. Soudci občanskoprávního nesporného úseku ustanovují kolizního opatrovníka nezletilým dětem pro účely opatrovnických řízení.
3. Opatrovnické věci, v nichž je soudce vyloučen dle § 14 odst. 1., 3. se přidělují zastupujícímu soudci.
4. Nové návrhy ohledně nezletilého dítěte napadlé během doposud neskončeného řízení týkající se stejného dítěte se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci.

5. Napadlé opatrovnické věci se přidělují automaticky denně dle algoritmu programu ISAS chronologicky podle pořadí nápadu věci s ohledem na výši nápadu ve stanoveném poměru a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále stanoveno jinak.
6. Předběžná opatření upravující poměry dítěte dle § 452 a násl. ZZŘS se přidělují do soudních oddělení 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 19, 20, 21 a 23 podle opatření předsedkyně soudu k určení dosažitelnosti soudců v jednotlivých kalendářních týdnech roku, opatření je k dispozici k nahlédnutí na informačním centru soudu. Návrhy ve věci samé týkající se dítěte, ohledně kterého bylo vydáno předběžné opatření jiným než opatrovnickým soudcem (rozpis dosažitelnosti), se přiděluje podle obecných pravidel s tím, že opatrovnický soudce, kterému je přidělena věc sama, rozhoduje též o případném prodloužení trvání tohoto předběžného opatření.
7. Řízení o svéprávnosti přezkumu osob zbavených a omezených ve způsobilosti k právním úkonům dle právní úpravy platné do 31.12.2013 nezahájená okresním soudem do 28.02.2015 v počtu 308 věcí vyřizují soudci občanskoprávního sporného úseku tak, že vyřizují věci osob podle počátečních písmen příjmení tak, jak je uvedeno v jednotlivých soudních odděleních, včetně projednání a rozhodování nově napadlých návrhů těchto osob dle opatření č. 1 předsedkyně Okresního soudu ve Znojmě Spr 217/2015. Agendu svéprávnosti osob vyřizují i civilní soudci podle opatření předsedkyně soudu v příloze č. 4 tohoto rozvrhu práce.
8. Opatrovnické věci stejného člověka v agendě L, ohledně kterého je v běhu jiné opatrovnické řízení, které není pravomocně skončeno, se přidělují do stejného senátu jako původně napadlá věc.
9. Na opatrovnickém úseku jsou zřízeny tyto specializace:
 - a) **(RODICOVSTV)** - věci do oddílu určení a popření rodičovství
 - b) **(CIZ-CIVIL)** – cizina ve věci rodičovství – pro civilní soudce
 - c) **(CIZINA)** – cizina ve věci P a NC
 - d) **(DĚDICKÉ)** – věci do oddílu datum smrti osoby, nezvěstnost, prohlášení za mrtvého
 - e) **(P-CIVIL)** – pro rovnoměrné přidělení starých věcí civilních soudců
 - f) **(PŘIDĚLENÍ)** – případy, ve kterých dosud není zahájeno řízení ve věci samé

Priority specializací jsou v následujícím pořadí:

1. RODICOVSTV, 2. DĚDICKÉ, 3. CIZINA, 4. CIZ-CIVIL, 5. P-CIVIL, 6. PŘIDĚLENÍ

10. Úkony podle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících na opatrovnickém úseku dohledové činnosti a porozsudkové agendě provádí vyšší soudní úředník Libor Soukal, asistentka soudce Mgr. Eva Klaudingerová a vyšší soudní úřednice Bc. Monika Drlíková podle posledního čísla spisové značky spisu P nebo Nc takto:

1,2,3 – Libor Soukal

4,5,6 – Mgr. Eva Klaudingerová

7,8,9 – Monika Drlíková

s tím, že pokud je na konci spisové značky 0, je pro přidělení věci rozhodné číslo před 0.

Úkony podle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících na opatrovnickém úseku v případě, že není dosud zahájeno řízení ve věci, provádí vyšší soudní úředník Libor Soukal, asistentka soudce Mgr. Eva Klaudingerová a vyšší soudní úřednice Bc. Monika Drlíková po automatickém přidělení podle obecného způsobu v rejstříku Nc – oddíl ostatní – specializace PŘIDĚLENÍ.“

Opatrovnické oddělení

Odd. 2 Nc a P, 2 PaNc, 2 L, 2 Cd – předsedkyně senátu Mgr. Michaela Lochmannová

Zástupce: JUDr. Ing. Lucie Štětinová – sudé sp. značky
JUDr. Eva Schneiderová – liché sp. značky

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
2 PaNc	1/3	Ostatní věci PaNc do celkového rozsahu 1/3	Mgr. Michaela Lochmannová JUDr. Ing. Lucie Štětinová – sudé sp. značky JUDr. Eva Schneiderová – liché sp. značky
	1/3	Specializace CIZINA	
	1/3	Specializace P-CIVIL	
0 P	--	Nápad při převodu z agendy Nc	
2 Nc	1/3	Všechny oddíly	
2 L	1/3	Ostatní věci L do celkového rozsahu 1/3	
2 Cd	1/3	Specializace CD-OPATRO	

1. Vyřizuje agendu občanskoprávní nespornou v rozsahu 1/3 nápadu včetně věcí s cizím prvkem.
2. Vyřizuje agendu rejstříku L.

Odd. 4 Nc, 4 PaNc – předseda senátu JUDr. Jaroslav Kouba

Zástupce: Mgr. Lenka Stegurová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
4 PaNc	0	Řízení o svéprávnosti osob dle přílohy č. 4 tohoto rozvrhu práce	JUDr. Jaroslav Kouba Mgr. Lenka Stegurová
	1/8	Specializace RODICOVSTV	
4 Nc	0	Řízení o svéprávnosti osob dle přílohy č. 4 tohoto rozvrhu práce	

1. Vyřizuje věci určení a popření rodičovství.
2. Řízení o svéprávnosti osob, jejich příjmení začíná na písmena A – Bih napadlých do 31.12.2015 a neskončených do 31.12.2016.
3. Řízení o svéprávnosti osob dle přílohy č. 4 tohoto rozvrhu práce.

Odd. 5 Nc, 5 PaNc – předsedkyně senátu JUDr. Ludmila Koubová

Zástupce: JUDr. Marie Hladíková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
5 PaNc	0	Řízení o svéprávnosti osob dle přílohy č. 4 tohoto rozvrhu práce	JUDr. Ludmila Koubová
	1/8	Specializace RODICOVSTV	
5 Nc	0	Řízení o svéprávnosti osob dle přílohy č. 4 tohoto rozvrhu práce	JUDr. Marie Hladíková

1. Vyřizuje věci určení a popření rodičovství.
2. Řízení o svéprávnosti osob, jejich příjmení začíná na písmena Bíl – Fia napadlých do 31.12.2015 a neskončených do 31.12.2016.
3. Řízení o svéprávnosti osob dle přílohy č. 4 tohoto rozvrhu práce.

Odd. 7 Nc, 7 PaNc – předsedkyně senátu Mgr. Lenka Krčálová

Zástupce: JUDr. Dana Hamzová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
7 PaNc	0	Řízení o svéprávnosti osob dle přílohy č. 4 tohoto rozvrhu práce	Mgr. Lenka Krčálová
	1/8	Specializace RODICOVSTV	
7 Nc	0	Řízení o svéprávnosti osob dle přílohy č. 4 tohoto rozvrhu práce	JUDr. Dana Hamzová

1. Vyřizuje věci určení a popření rodičovství.
2. Řízení o svéprávnosti osob, jejich příjmení začíná na písmena Har – Kre napadlých do 31.12.2015 a neskončených do 31.12.2016.
3. Řízení o svéprávnosti osob dle přílohy č. 4 tohoto rozvrhu práce.

Odd. 9 Nc, 9 PaNc – předsedkyně senátu JUDr. Marie Hladíková

Zástupce: JUDr. Ludmila Koubová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
9 PaNc	0	Řízení o svéprávnosti osob dle přílohy č. 4 tohoto rozvrhu práce	JUDr. Marie Hladíková JUDr. Ludmila Koubová
	1/8	Specializace RODICOVSTV	
9 Nc	0	Řízení o svéprávnosti osob dle přílohy č. 4 tohoto rozvrhu práce	
	1/1	Oddíl DATUM SMRTI OSOBY – Specializace DĚDICKÉ	
	1/1	Oddíl PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO – Specializace DĚDICKÉ	
	1/1	Oddíl NEZVĚSTNOST – Specializace DĚDICKÉ	

1. Rozhodování opatrovnických věcí s předmětem řízení nezvěstnost a smrt (prohlášení za mrtvého, prohlášení za nezvěstného a určení data smrti).
2. Vyřizuje věci určení a popření rodičovství.
3. Řízení o svéprávnosti osob, jejich příjmení začíná na písmena Krk – Pel napadlých do 31.12.2015 a nevyřízených do 31.12.2016.
4. Řízení o svéprávnosti osob dle přílohy č. 4 tohoto rozvrhu práce.

Odd. 10 Nc a P, 10 PaNc, 10 L, 10 Cd – předsedkyně senátu JUDr. Ing. Lucie Štětínová

Zástupce: JUDr. Eva Schneiderová – sudé sp. značky
Mgr. Michaela Lochmannová – liché sp. značky

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
10 PaNc	1/3	Ostatní věci PaNc do celkového rozsahu 1/3	JUDr. Ing. Lucie Štětínová JUDr. Eva Schneiderová – sudé sp. značky Mgr. Michaela Lochmannová – sudé sp. značky
	1/3	Specializace CIZINA	
	1/3	Specializace P-CIVIL	
0 P	--	Nápad při převodu z agendy Nc	
10 Nc	1/3	Všechny oddíly	
10 L	1/3	Ostatní věci L do celkového rozsahu 1/3	
10 Cd	1/3	Specializace CD-OPATRO	

1. Vyřizuje agendu občanskoprávní nespornou v rozsahu 1/3 nápadu včetně věcí s cizím prvkem.
2. Vyřizuje agendu rejstříku L.

Odd. 11 Nc, 11 PaNc – předseda senátu JUDr. Ing. Petr Slunský, Ph.D, Ph.D.

Zástupce: **Mgr. Roman Vystrčil – liché sp. značky**
Mgr. Bc. Aleš Klempa – sudé sp. značky

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
11 PaNc	0	Řízení o svéprávnosti osob dle přílohy č. 4 tohoto rozvrhu práce	JUDr. Ing. Petr Slunský, Ph.D., Ph.D. Mgr. Roman Vystrčil – liché sp. zn. Mgr. Bc. Aleš Klempa – sudé sp. značky
	1/8	Specializace RODICOVSTV	
11 Nc	0	Řízení o svéprávnosti osob dle přílohy č. 4 tohoto rozvrhu práce	

1. Vyřizuje věci určení a popření rodičovství.
2. Řízení o svéprávnosti osob, jejich příjmení začíná na písmena Pet – Poma napadlých do 31.12.2015 a nevyřízených do 31.12.2016.
3. Řízení o svéprávnosti osob dle přílohy č. 4 tohoto rozvrhu práce.

Odd. 12 Nc, 12 PaNc – předsedkyně senátu JUDr. Dana Hamzová

Zástupce: **Mgr. Lenka Krčálová**

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
12 PaNc	0	Řízení o svéprávnosti osob dle přílohy č. 4 tohoto rozvrhu práce	JUDr. Dana Hamzová Mgr. Lenka Krčálová
	1/8	Specializace RODICOVSTV	
12 Nc	0	Řízení o svéprávnosti osob dle přílohy č. 4 tohoto rozvrhu práce	

1. Vyřizuje věci určení a popření rodičovství.
2. Řízení o svéprávnosti osob, jejich příjmení začíná na písmena Pomp – Sed napadlých do 31.12.2015 a nevyřízených do 31.12.2016.
3. Řízení o svéprávnosti osob dle přílohy č. 4 tohoto rozvrhu práce.

Odd. 19 Nc a P, 19 PaNc, 19 L, 19 Cd – předsedkyně senátu JUDr. Eva Schneiderová, Ph.D.

Zástupce: JUDr. Ing. Lucie Štětínová – liché sp. značky
Mgr. Michaela Lochmannová – sudé sp. značky

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
19 P aNc	1/3	Ostatní věci PaNc do celkového rozsahu 1/3	JUDr. Eva Schneiderová, Ph.D. JUDr. Ing. Lucie Štětínová – liché sp. značky Mgr. Markéta Vdovcová – sudé sp. značky
	1/3	Specializace CIZINA	
	1/3	Specializace P-CIVIL	
0 P	--	Nápad při převodu z agendy Nc	
19 Nc	1/3	Všechny oddíly	
19 L	1/3	Ostatní věci L do celkového rozsahu 1/3	
19 Cd	1/3	Specializace CD-OPATRO	

1. Vyřizuje agendu občanskoprávní nespornou v rozsahu 1/3 nápadu včetně věcí s cizím prvkem.
2. Vyřizuje agendu rejstříku L.

Odd. 20 Nc, 20 PaNc – předseda senátu Mgr. Bc. Aleš Klempa

Zástupce: Mgr. Lenka Stegurová – liché sp. značky a pro věci s cizím prvkem
JUDr. Ing. Petr Slunský, Ph.D., Ph.D. – sudé sp. značky

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
20 PaNc	0	Řízení o svéprávnosti osob dle přílohy č. 4 tohoto rozvrhu práce	Mgr. Bc. Aleš Klempa Mgr. Lenka Stegurová – liché sp.zn. a pro věci s cizím prvkem JUDr. Ing. Petr Slunský, Ph.D., Ph.D. – sudé sp. značky
	1/8	Specializace RODICOVSTV	
	1/1	Specializace CIZ-CIVIL	
20 Nc	0	Řízení o svéprávnosti osob dle přílohy č. 4 tohoto rozvrhu práce	

1. Vyřizuje věci určení a popření rodičovství.
2. Řízení o svéprávnosti osob, jejich příjmení začíná na písmena Seh – Su napadlých do 31.12.2015 a nevyřízených do 31.12.2016.
3. Řízení o svéprávnosti osob dle přílohy č. 4 tohoto rozvrhu práce.

Odd. 21 Nc a P, 21 PaNc, 21 L – předsedkyně senátu Mgr. Markéta Vdovcová

Mgr. Markéta Vdovcová je dočasně přidělena k výkonu funkce soudce Krajskému soudu v Brně na období ode dne 01.09.2016 do 28.02.2017. Do oddělení 21 zastaven nápad.

Zástupcem Mgr. Markéty Vdovcové pro opatrovnícké věci napadlé do 31.8.2016 v oddělení 21 se ustanovuje Mgr. Michaela Lochmannová.

Odd. 23 Nc, 23 PaNc – předseda senátu Mgr. Roman Vystrčil

Zástupce: JUDr. Ing. Petr Slunský, Ph.D., Ph.D. – liché spisové značky
Mgr. Bc. Aleš Klempa – sudé spisové značky

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
23 PaNc	0	Řízení o svéprávnosti osob dle přílohy č. 4 tohoto rozvrhu práce	Mgr. Roman Vystrčil JUDr. Ing. Petr Slunský. Ph.D., Ph.D. – liché sp.zn. a pracovněprávní Mgr. Bc. Aleš Klempa – sudé spisové značky
	1/8	Specializace RODICOVSTV	
23 Nc	0	Řízení o svéprávnosti osob dle přílohy č. 4 tohoto rozvrhu práce	

1. Vyřizuje věci určení a popření rodičovství.
2. Řízení o svéprávnosti osob, jejich příjmení začíná na písmena Sv – Ž napadlých do 31.12.2015 a nevyřízených do 31.12.2016.
3. Řízení o svéprávnosti osob dle přílohy č. 4 tohoto rozvrhu práce.

Vedoucí kanceláře: Jana Franková

Zapisovatelky: Hana Horecká – odd. 10
Klára Čaňková Horníčková – odd. 19
Ivana Foltýnová – odd. 2
Andrea Severová
– vzájemná zastupitelnost dle pokynů vedoucí kanceláře

Asistent soudce: Mgr. Eva Klaudingerová, (v pořadí Libor Soukal, DiS, Bc. Monika Drlíková) odd. 2

Vyšší soudní úřednice: Bc. Monika Drlíková, (v pořadí Mgr. Eva Klaudingerová, Libor Soukal, Dis) odd. 10

Vyšší soudní úředník: Libor Soukal, DiS (v pořadí Bc. Monika Drlíková, Mgr. Eva Klaudingerová) odd. 19

Soudní tajemnice: Lenka Andělová - pověřena, aby v opatrovnickém řízení samostatně vykonávala jednoduché úkony vyhrazené podle zákonů o soudním řízení předsedovi senátu (samosoudci) dle § 6 vyhl. č. 37/1992 Sb. v platném znění a pro agendu svéprávnosti přidělena do senátu 4 Nc a P, 5 Nc a P, 7 Nc a P, 9 Nc a P, 11 Nc a P, 12 Nc a P.
Zástup hospodářky, pokladní.

TRESTNÍ AGENDA

Obecné zásady:

1. Rozhodování ve věcech trestních, vyřizování přípravného řízení trestního.
2. Trestní věci stejného obžalovaného ev. obviněného, ohledně kterého je v běhu jiné trestní řízení, které není pravomocně skončeno, se přidělují do stejného senátu jako původně napadlá věc.
3. Na trestním úseku okresního soudu jsou zřízeny specializace pro řízení ve věcech:
 - a) cizinců (**CIZINA**) – rozhodování v trestních věcech s cizím prvkem a rozhodování ve věcech podle § 241 odst. 1 a následujících, § 263 odst. 1 a násl., § 280 odst. 1 a násl., § 325 odst. 1 a násl. zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních
 - b) dopravní kriminality (**DK**),
 - c) finanční a bankovní kriminality (**FBK**),
 - d) závažné, organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou) (**ZL.SPOL.**),
 - e) korupce (**KORUPCE**) - úředních osob,
 - při veřejných zakázkách,
 - při veřejných soutěžích,
 - při veřejných dražbách.
 - g) velký (**VELKÝ**) – rozhodování v trestních věcech o obsahu nad 600 stran spisu při nápadu věcí, při čemž rozhodující je poslední číslo listu obžaloby nebo návrhu na potrestání
 - h) Rujbrová (**RUJBROVÁ**) – věc, ve které byly prováděny úkony trestního řízení státní zástupkyní JUDr. Zuzanou Rujbrovou
 - i) vazba (**VAZBA**).

Priority specializací jsou v následujícím pořadí:

1. KORUPCE, 2. DK, 3. VAZBA, 4. ZL.SPOL., 5. RUJBROVÁ, 6. FBK, 7. CIZINA, 8. VELKÝ

4. Trestní věci, věci Td, Pp, Nt, Ntm se přidělují automaticky denně dle algoritmu programu ISAS chronologicky podle pořadí nápadu věci s ohledem na výši nápadu ve stanoveném poměru a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak.

Návrhy podle § 314 b odst. 2 tr. ř. se přidělují podle opatření předsedkyně soudu k určení dosažitelnosti soudců v jednotlivých kalendářních týdnech roku, opatření je k dispozici k nahlédnutí na informačním centru soudu.

V případě, že návrh nebo obžalobu podává státní zástupkyně JUDr. Zuzana Rujbrová, nebo v případě, že ve věci činila v přípravném řízení úkony, nebo v případě návrhu na úkon soudu v přípravném řízení, a věc by podle pořadí připadla Mgr. Pavlu Rujbrovi, se zapíše dalšímu soudci podle pořadí a Mgr. Pavlu Rujbrovi se zapíše další napadlá věc.

Soudce, který v projednávané věci v přípravném řízení nařídil domovní prohlídku nebo prohlídku jiných prostor a pozemků, vydal příkaz k zadržení nebo příkaz k zatčení nebo rozhodoval o vazbě osoby, je vyloučen v trestní věci po podání obžaloby nebo návrhu na schválení dohody o vině a trestu.

Návrh na prodloužení vazby, na propuštění z vazby, návrh na změnu důvodu vazby, a o stížnosti proti usnesení státního zástupce o vazbě rozhoduje soudce, který rozhodoval o vzetí do vazby. Návrhy na propuštění z vazby, které nepodává státní zástupce zapsané v rejstříku Nt – všeobecném rozhoduje soudce, který rozhodoval o vzetí do vazby.

Přípravné řízení trestní v agendě Nt, Ntm v oddílech odposlechy, přípravné řízení dle § 158 d) tr. ř., účast soudce na úkonu a vzetí do vazby se přidělují podle opatření předsedkyně soudu k určení dosažitelnosti soudců v jednotlivých kalendářních týdnech roku, opatření je k dispozici k nahlédnutí na informačním centru soudu.

Věci přípravného řízení v oddílech domovní prohlídky, obhájci a zmocněnci, sledování bankovního účtu, telekomunikační provoz, vyšetření duševního stavu, zajištění majetku, zákazy vycestovat, zásilky, zatykač/zadržení, předběžná opatření a ostatní přípravné řízení napadlé po pracovní době soudu se přidělují podle opatření předsedkyně soudu k určení dosažitelnosti soudců v jednotlivých kalendářních týdnech roku, opatření je k dispozici k nahlédnutí na informačním centru soudu a napadlé v pracovní době se přidělují automaticky denně prostřednictvím systému ISAS obecným způsobem podle poměru nápadu, specializací a pořadí senátů vzestupnou řadou, počínaje senátem 1 T.

V případě nepřítomnosti soudce, se neodkladné věci přidělují podle opatření předsedkyně soudu k určení dosažitelnosti soudců v jednotlivých kalendářních týdnech roku, opatření je k dispozici k nahlédnutí na informačním centru soudu.

V případě nutnosti rozhoduje o rozdělení věcí do jednotlivých oddělení dle potřeby a vyváženosti předseda soudu, popř. místopředseda soudu.

5. Věci obnovy řízení se přidělují do senátu, který ve věci původně rozhodoval.
6. Věci po zrušení mimořádným opravným prostředkem a rozhodnutím Ústavního soudu se přidělují do senátu, který věc původně rozhodoval.

Trestní oddělení

Odd. 1 T – předseda senátu JUDr. Jaromír Kapinus

Zástupce: **Mgr. Miroslav Nahodil**
 Mgr. Pavel Rujbr
 – vzájemná zastupitelnost
 Soudci přísedící dle Přílohy č. 1 rozvrhu práce

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci/ přísedící
1 T	1/3	Ostatní věci T ve výši 1/3 celkového nápadu včetně specializací	JUDr. Jaromír Kapinus Mgr. Miroslav Nahodil Mgr. Pavel Rujbr přísedící dle přílohy č. 1
	1/2	Specializace RUJBROVÁ	
	1/3	Specializace VAZBA	
	1/3	Specializace VELKÝ	
	1/3	Specializace CIZINA	
1 Nt	1/3	Ostatní věci Nt ve výši 1/3 celkového nápadu včetně specializací	
	1/2	Specializace RUJBROVÁ	
1 Td	1/3	--	
	1/1	Specializace MLADISTVÍ	
1 Pp	1/3	--	
	1/1	Specializace MLADISTVÍ	
1 Nc	0	Oddíl EVET	

1. Rozhodování ve věcech trestních v rozsahu 1/3 celkového nápadu, přípravné řízení trestní, porozsudková agenda, vyřizování věcí Td, Nt, Ntm, PP – 1/3 nápadu.
2. Rozhodování ve věcech trestních se specializací rozhodování ve věcech soudnictví, ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb.

Odd. 3 T – od 21.3.2017 neobsazeno z důvodu odchodu předsedkyně senátu JUDr. Kateřiny Kafkové na mateřskou dovolenou

Odd. 17 T – předseda senátu Mgr. Miroslav Nahodil

Zástupce: JUDr. Jaromír Kapinus
 Mgr. Pavel Rujbr
 - vzájemná zastupitelnost
 - ve specializaci pod bodem 2 vzájemná zastupitelnost s Mgr. Pavlem Rujbrem
 Soudci přisedící dle Přílohy č. 1 rozvrhu práce

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci/ přisedící
17 T	1/3	Ostatní věci T ve výši 1/3 celkového nápadu včetně specializací	Mgr. Miroslav Nahodil JUDr. Jaromír Kapinus Mgr. Pavel Rujbr přisedící dle přílohy č. 1
	1/3	Specializace VAZBA	
	1/2	Specializace DK	
	1/2	Specializace FBK	
	1/2	Specializace KORUPCE	
	1/2	Specializace ZL.SPOL.	
	1/2	Specializace RUJBROVÁ	
	1/3	Specializace VELKÝ	
	1/3	Specializace CIZINA	
17 Nt	1/3	Ostatní věci Nt ve výši 1/3 celkového nápadu včetně specializací	
	1/2	Specializace RUJBROVÁ	
17 Td	1/3	--	
17 Pp	1/3	--	
17 Nc	0	Oddíl EVET	

1. Rozhodování ve věcech trestních v rozsahu 1/3 celkového nápadu, přípravné řízení trestní, porozsudková agenda, vyřizování věcí Td, Nt, Ntm, PP – 1/3 nápadu.
2. Rozhodování ve věcech trestních se specializací v rozsahu ½ nápadu ve věcech:
 - finanční a bankovní kriminality, tedy trestních činů spáchaných při činnosti banky, investiční společnosti nebo investičního fondu, obchodníka s cennými papíry, pojišťovny, zdravotní pojišťovny, penzijního fondu, stavební spořitelny anebo spořitelního a úvěrního družstva,
 - závažné organizované kriminality (zejména zločinné spolčení a trestné činy spáchané organizovanou skupinou),
 - dopravní kriminality ve věcech, v nichž došlo k dopravní nehodě,
 - korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při veřejných dražbách
3. Zastupování ve věcech soudnictví, ve věcech mládeže dle zákona č. 218/2003 Sb.

Odd. 18 T – předseda senátu Mgr. Pavel Rujbr

Zástupce: JUDr. Jaromír Kapinus
Mgr. Miroslav Nahodil
- vzájemná zastupitelnost
ve specializaci pod bodem 2 vzájemná zastupitelnost s Mgr. Miroslavem Nahodilem
Soudci přisedící dle Přílohy č. 1 rozvrhu práce

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci/ přisedící
18 T	1/3	Ostatní věci T ve výši 1/3 celkového nápadu včetně specializací	Mgr. Pavel Rujbr JUDr. Jaromír Kapinus Mgr. Miroslav Nahodil přisedící dle přílohy č. 1
	1/3	Specializace VAZBA	
	1/2	Specializace DK	
	1/2	Specializace FBK	
	1/2	Specializace KORUPCE	
	1/2	Specializace ZL.SPOL.	
	1/3	Specializace VELKÝ	
	1/3	Specializace CIZINA	
18 Nt	1/3	Ostatní věci Nt ve výši 1/3 celkového nápadu včetně specializací	
18 Td	1/3	--	
18 Pp	1/3	--	
18 Nc	0	Oddíl EVET	

1. Rozhodování ve věcech trestních v rozsahu 1/3 celkového nápadu, přípravné řízení trestní, porozsudková agenda, vyřizování věcí Td, Nt, Ntm, PP – 1/3 nápadu.
2. Rozhodování ve věcech trestních se specializací v rozsahu ½ nápadu ve věcech:
 - finanční a bankovní kriminality, tedy trestních činů spáchaných při činnosti banky, investiční společnosti nebo investičního fondu, obchodníka s cennými papíry, pojišťovny, zdravotní pojišťovny, penzijního fondu, stavební spořitelny anebo spořitelního a úvěrního družstva,
 - závažné organizované kriminality (zejména zločinné spolčení a trestné činy spáchané organizovanou skupinou),
 - dopravní kriminality ve věcech, v nichž došlo k dopravní nehodě,
 - korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při veřejných dražbách
3. Zastupování ve věcech soudnictví, ve věcech mládeže dle zákona č. 218/2003 Sb.

Vedoucí kanceláře: *Marcela Valecká pro senáty 1T, 3T napadlé od 01.01.2011 do 20.3.2017, 17T napadlé od 21.3.2017 - sudé spisové značky, Tm*

Lenka Kosová pro senáty 3T napadlé do 31.12.2010, 17T napadlé od 21.3.2017 - liché spisové značky, 18T
– vzájemná zastupitelnost

Protokolující úřednice: Eva Dvořáková
Milada Havlíková
Lucie Řezaninová
Eliška Zezulková
– vzájemná zastupitelnost

Vyšší soudní úředníci: Kamila Pruknerová
Vladimíra Šarounová
Yvona Stašková
– vzájemná zastupitelnost

– vykonávají agendu T stanovenou zákonem č. 121/2008 Sb. v platném znění dle pověření a pokynů soudce pro senáty 1T, 3T, 17T, 18T

Soudní tajemnice: Bc. Soňa Engelmannová
zastupuje: Vladimíra Šarounová

– ½ úvazek – pověřena, aby v trestních věcech samostatně vykonávala jednoduché úkony vyhrazené podle zákonů o soudním řízení předsedovi senátu (samosoudci) dle § 6 vyhl. č. 37/1992 Sb. v platném znění.

– ½ úvazek - vedení agendy přípravného řízení a agendy Td, Nt, Ntm, Pp

Asistenti soudce: Mgr. Veronika Steinová - přidělena do senátu 1T

SOD PRO MLÁDEŽ

Obecné zásady:

1. Veškerý nápad agendy Tm napadá do senátu 1 Tm kromě věcí, kde je soudce vyloučen. Pro tyto věci je zřízena specializace 1-VYLOUČEN a tyto věci budou přidělovány do oddělení 17, 18 automaticky dle algoritmu programu ISAS ve stanoveném poměru postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále stanoveno jinak.

Oddělení soudu pro mládež

Odd. 1 Tm, 1 Ntm – předseda senátu JUDr. Jaromír Kapinus

Zástupce: Mgr. Miroslav Nahodil
 Mgr. Pavel Rujbr
 – vzájemná zastupitelnost
 Soudci přisedící dle Přílohy č. 1 rozvrhu práce

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci/ přisedící
1 Tm	1/1	--	JUDr. Jaromír Kapinus Mgr. Miroslav Nahodil Mgr. Pavel Rujbr přisedící dle přílohy č. 1
1 Ntm	1/3	Všechny oddíly	
	1/2	Specializace RUJBROVÁ	

1. Rozhodování ve věcech trestních se specializací rozhodování ve věcech soudnictví, ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb.

Odd. 3 Tm, 3 Ntm – předsedkyně senátu JUDr. Kateřina Kafková

JUDr. Kateřině Kafkové se s účinností od 10. ledna 2017 zastavuje nápad Tm a Ntm

Zástupce: JUDr. Jaromír Kapinus
 Mgr. Miroslav Nahodil
 Mgr. Pavel Rujbr
 – vzájemná zastupitelnost
 Soudci přisedící dle Přílohy č. 1 rozvrhu práce

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci/ přísedící
3 Tm	0	--	JUDr. Kateřina Kafková Mgr. Miroslav Nahodil Mgr. Pavel Rujbr přísedící dle přílohy č. 1
	1/3	Specializace 1-VYLOUČEN	
3 Ntm	1/4	Všechny oddíly	
	1/1	Specializace CIZINA	
	1/3	Specializace RUJBROVÁ	

Odd. 17 Tm, 17 Ntm – předseda senátu Mgr. Miroslav Nahodil

Zástupce: Mgr. Pavel Rujbr
Soudci přísedící dle Přílohy č. 1 rozvrhu práce

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci/ přísedící
17 Tm	0	--	Mgr. Miroslav Nahodil Mgr. Pavel Rujbr přísedící dle přílohy č. 1
	1/2	Specializace 1-VYLOUČEN	
17 Ntm	1/3	Všechny oddíly	
	1/2	Specializace RUJBROVÁ	

Odd. 18 Tm, 18 Ntm – předseda senátu Mgr. Pavel Rujbr

Zástupce: Mgr. Miroslav Nahodil
Soudci přísedící dle Přílohy č. 1 rozvrhu práce

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci/ přísedící
18 Tm	0	--	Mgr. Pavel Rujbr Mgr. Miroslav Nahodil přísedící dle přílohy č. 1
	1/2	Specializace 1-VYLOUČEN	
18 Ntm	1/3	Všechny oddíly	

Odd. 20 Rod – předseda senátu Mgr. Bc. Aleš Klempa

Zástupce: Mgr. Roman Vystrčil – pro věci agendy Rod

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
20 Rod	1/1	--	Mgr. Bc. Aleš Klempa Mgr. Roman Vystrčil

1. Vyřizování řízení ve věcech dětí podle hlavy III. z. č. 218/2003 Sb. agenda rejstříku Rod.

POZŮSTALOSTNÍ AGENDA

Obecné zásady:

1. Rozhodování řízení o pozůstalosti, rozhodování agendy soudních úschov a umořování listin.

Pozůstalostní oddělení

Odd. 13 D, 13 Nc, 13 SD, 13 U, 13 Cd – předsedkyně senátu JUDr. Marie Hladíková

Zástupce: JUDr. Ludmila Koubová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
13 D	1/1	--	JUDr. Marie Hladíková
13 Nc	1/1	Oddíl POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ	JUDr. Ludmila Koubová
	1/1	Specializace D-VŠEOBEC.	
13 Sd	1/1	--	
13 U	1/1	--	
13 Cd	1/1	Specializace Cd-DĚDICKÉ	

1. Rozhodování v řízeních o pozůstalosti, soudní úschovy, umořování listin za celý okresní soud.

Vedoucí kanceláře: Radomíra Chmelíková - pověřena vedením knihy úschov

Zástupce: Alice Paulenková - pověřena zastupováním vedením knihy úschov

Zapisovatelka: Lenka Špačková

Asistentka soudce: Mgr. Světa Šigutová – vykonává agendu soudních úschov, pozůstalostní dle pověření soudce v rozsahu zákona č. 121/2008 Sb.,

Zástupce: Libor Soukal, DiS.

EXEKUČNÍ AGENDA

Obecné zásady:

1. Rozhodování ve věci výkonu rozhodnutí podle části šesté občanského soudního řádu č. 99/1963 Sb. § 251 a násl.
2. Rozhodování ve věci exekuce prováděné soudním exekutorem podle zákona č. 120/2001 Sb. o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád.

Exekuční oddělení

Odd. 8 EXE, 8 Nc, 8 E, 8 Cd – předsedkyně senátu Mgr. Lenka Stegurová

Zástupce: Mgr. Roman Vystrčil

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
8 EXE	0	--	Mgr. Lenka Stegurová Mgr. Roman Vystrčil
	1/1	Specializace CIZINA	
	1/1	Specializace EX.+NOT.Z.	
	1/1	Oddíl PROHLÁŠENÍ O MAJETKU	
	1/1	Oddíl PROHLÁŠENÍ O VYKONATELNOSTI	
8 E	0	--	
	1/1	Specializace CIZINA	
	1/1	Specializace PROD.NEM.	
	1/1	Specializace S.Z.PRÁVO	
	1/1	Specializace VYKLIZENÍ	
8 Nc	1/1	Oddíl PŘEDRAŽKY	
	1/1	Oddíl SOUBĚH EXEKUCÍ	
	1/1	Specializace CIZINA	
	1/1	Specializace E-VŠEOBEC.	
8 Cd	1/1	Specializace CD-EXEKUČNÍ	

1. Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí prodej nemovitostí, postižení obchodního závodu, prodej zástav dle § 338a o.s.ř., správa nemovitostí a závodu, zřízení soudcovského zástavního práva, uspokojení práv na nepeněžitá plnění. Rozhodování o nařízení výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy a jiných příjmů, příkázáním pohledávky nebo prodejem movitých věcí v řízeních, v nichž bylo nařízeno jednání.
2. Rozhodování o nařízení výkonu rozhodnutí nebo pověřování soudního exekutora a nařizování exekuce k vymožení peněžitého plnění, je-li exekučním titulem exekutorský zápis nebo notářský zápis včetně rozhodování o zastavení výkonu rozhodnutí, nebyl-li návrh podán oprávněným nebo soudním exekutorem, popřípadě bylo-li proti návrhu podáno odvolání, včetně rozhodování nápadu s cizím prvkem.
3. Rozhodování o nařízení výkonu rozhodnutí o péči o nezletilé děti s výjimkou výživného.
4. Rozhodování o předběžném opatření.
5. Prohlášení o majetku dle § 260 a o.s.ř.
6. Rozhodování o spojování exekucí dle § 37 odst. 4 a 5 ex. ř. dle novely zákona č. 396/2012 Sb.; rozhodování o střetu správ nemovitostí dle § 15b, § 14 odst. 4 zákona č. 119/2001 Sb.; rozhodování o střetu exekucí u prodejů nemovitostí dle § 15a odst. 2, 3 a § 14 odst. 4 zákona č. 119/2001 Sb.
7. Rozvrhové řízení o výtěžku z daňové exekuce prováděného na základě návrhu správce daně.
8. Soudce ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým dětem pro řízení o zastavení výživného ve věcech výkonu rozhodnutí agendy rejstříku E a ve věcech exekuce agendy rejstříku EXE.

Odd. 15 EXE, 15 E - vyšší soudní úřednice Denisa Sedlačková

Zástupce: Bc. Lucie Havlíková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	VSÚ/zástupce
15 EXE	1/2	Oddíl EXEKUCE	Denisa Sedlačková Bc. Lucie Havlíková
	1/2	Oddíl POMOC PŘED VR - § 259 A § 260	
15 E	1/2	--	

1. Rozhoduje samostatně ve věcech výkonu rozhodnutí srážky ze mzdy a jiných příjmů, přikázání pohledávky, prodej movitých věcí s výjimkou věcí v nich bylo nařízeno jednání. Rozhodují o zastavení a odkladu výkonu rozhodnutí v případech, kdy není nutno nařizovat jednání. Vydávají pověření soudním exekutorům a udílejí jim pokyny dle § 43 a ex. ř. Vykonávají agendu E a agendu EXE dle ústních či písemných pokynů přidělených předsedou senátu v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb.
2. Vyřizuje žádosti o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a 260 o.s.ř.

Odd. 16 EXE, 16 E - vyšší soudní úřednice Bc. Lucie Havlíková

Zástupce: **Denisa Sedlačková**

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	VSÚ/zástupce
16 EXE	1/2	Oddíl EXEKUCE	Bc. Lucie Havlíková Denisa Sedlačková
	1/2	Oddíl POMOC PŘED VR - § 259 A § 260	
16 E	1/2	--	

1. Rozhoduje samostatně ve věcech výkonu rozhodnutí srážky ze mzdy a jiných příjmů, přikázání pohledávky, prodej movitých věcí s výjimkou věcí v nich bylo nařízeno jednání. Rozhodují o zastavení a odkladu výkonu rozhodnutí v případech, kdy není nutno nařizovat jednání. Vydávají pověření soudním exekutorům a udílejí jim pokyny dle § 43 a ex. ř. Vykonávají agendu E a agendu EXE dle ústních či písemných pokynů přidělených předsedou senátu v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb.
2. Vyřizuje žádosti o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a 260 o.s.ř.
3. Provádí pravidelné kontroly zákonnosti postupu exekutorských úřadů, nahlíží do exekutorských a exekučních spisů, listin a evidenčních pomůcek exekutora, pořizuje si z nich výpisy a kopie, požaduje ve lhůtě, kterou stanoví, písemné vyjádření exekutora k věci, která je předmětem státního dohledu, požaduje ústní vysvětlení exekutora, vstupuje do prostor exekutorského úřadu po předchozím oznámení soudnímu exekutorovi, žádá po exekutorovi zaslání požadovaných listin, či přímo exekučního spisu. Dává podnět předsedovi soudu k návrhu na zahájení kárného řízení s konkrétním exekutorem.

Vedoucí kanceláře: Jitka Procházková

Rejstříková vedoucí: Blanka Doláková - ½ zástupce vedoucí kanceláře

Zapisovatelky: Alice Paulenková
Alena Pokorná
Blanka Doláková - ½ úvazek
- vzájemná zastupitelnost dle pokynů vedoucí kanceláře

Soudní vykonavatel: Ivan Slabý

Asistentka soudce: Mgr. Veronika Steinová - přidělena do senátu 8 EXE, 8 E, 8 Nc

Vyšší soudní úřednice: Bc. Lucie Havlíková
Denisa Sedlačková
- vzájemná zastupitelnost

**Mgr. Lenka Krčálová
předsedkyně soudu**