

**Změna a doplněk č. 6**  
**rozvrhu práce na rok 2020 Okresního soudu ve Znojmě**

-----

Ve smyslu ustanovení § 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, v platném znění, **měním a doplňuji** rozvrh práce Okresního soudu ve Znojmě za rok 2020 takto:

**S účinností ode dne 1. září 2020**

Neskončené civilní věci Mgr. Aleše Klempy ke dni 31.8.2020 se přerozdělují dle opatření předsedkyně soudu vedené pod Spr 487/2020 ze dne 3.8.2020.

Neskončené opatrovnické věci Mgr. Aleše Klempy ke dni 31.8.2020 se přidělují do soudního oddělení 14 Mgr. Evy Klaudingerové dle opatření předsedkyně soudu vedené pod Spr 487/2020 ze dne 3.8.2020.

JUDr. Evě Schneiderové, Ph.D. se z důvodu rovnoměrného vytížení nápadu a s přihlédnutím k počtu neskončených věcí v jednotlivých senátech pozastavuje od 1.9.2020 do 30. 9. 2020 nápad nových věcí v agendě P, Nc, PaNc, L s výjimkou návrhů napadlých během doposud neskončeného řízení týkajícího se stejného účastníka do právní moci rozhodnutí v původním řízení.

**str. 8 vypouští se:**

**Podací oddělení: Radka Valičová**

**Zástupce: Renata Krejčová, Dagmar Kotrncová, Jana Žáková**

1. Zajišťuje odnášku a donášku pošty v papírové podobě.
2. Provádí rozdělení došlé pošty dle agend.
3. Obsluhuje frankovací stroj.
4. Přijímá osobně doručená podání.

**str. 8 doplňuje se:**

**Podací oddělení: Radka Valičová**

**Zástupce: Renata Krejčová, Dagmar Kotrncová**

1. Zajišťuje odnášku a donášku pošty v papírové podobě.
2. Provádí rozdělení došlé pošty dle agend.
3. Obsluhuje frankovací stroj.
4. Přijímá osobně doručená podání.

**str. 9 vypouští se:**

**Pracovnice podatelny: Jana Žáková**

**Zástupce: Dagmar Kotrncová, Jiří Nerada**

1. Přijímá a tiskne podání z datové schránky a z elektronické pošty.
2. V rámci sjednaného druhu práce vykonává další práce podle pokynu předsedy soudu, ředitele správy soudu a dozorčí úřednice soudu.

**Spisovna: Dagmar Kotrncová – 1/2 úvazek**

**Zástupce: Jiří Nerada, Ivan Slabý**

1. Zodpovídá za práci ve spisovně včetně pravidelných skartací.
2. Provádí administrativní činnosti dle pokynů předsedkyně soudu a ředitele správy soudu.
3. Zástup na podacím oddělení.
4. Zástup na informačním centru.
5. Zástup na vyšším podacím oddělení.
6. Zástup na příjmu a tisku podání z datové schránky a z elektronické pošty

**str. 9 doplňuje se:**

**Pracovnice podatelny: Dagmar Kotrncová**

**Zástupce: Jiří Nerada, Bc. Maria Buldakova**

1. Přijímá a tiskne podání z datové schránky a z elektronické pošty.
2. V rámci sjednaného druhu práce vykonává další práce podle pokynu předsedy soudu, ředitele správy soudu a dozorčí úřednice soudu.

**Spisovna: Jiří Nerada, Ivan Slabý**

**Zástupce: Dagmar Kotrcová**

1. Zodpovídá za práci ve spisovně včetně pravidelných skartací.
2. Provádí administrativní činnosti dle pokynů předsedkyně soudu a ředitele správy soudu.
3. Zástup na podacím oddělení.
4. Zástup na informačním centru.
5. Zástup na vyšším podacím oddělení.
6. Zástup na příjmu a tisku podání z datové schránky a z elektronické pošty

**str. 16 bod 10 vypouští se:**

10. Předběžná řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 a násl. ZZŘS se přidělují do soudních oddělení 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 19 a 23 podle opatření předsedkyně soudu k určení dosažitelnosti soudců v jednotlivých kalendářních týdnech roku, opatření je k dispozici k nahlédnutí na informačním centru soudu.

**str. 16 bod 10 doplňuje se:**

10. Předběžná řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 a násl. ZZŘS se přidělují do soudních oddělení 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 19 a 23 podle opatření předsedkyně soudu k určení dosažitelnosti soudců v jednotlivých kalendářních týdnech roku, opatření je k dispozici k nahlédnutí na informačním centru soudu.

**str. 18 vypouští se:**

**Odd. 7 C, 7 EVC, 7 Cd, 7 Nc – předsedkyně senátu Mgr. Lenka Krčálová**

Zapisovatelka: Radka Bauerová

str. 18 doplňuje se:

Odd. 7 C, 7 EVC, 7 Cd, 7 Nc – předsedkyně senátu Mgr. Lenka Krčálová

Zapisovatelka: Jana Žáková

str. 21 vypouští se:

Zapisovatelky:

Anna Lednická  
Jana Pokorná  
Jana Šeneklová  
Radka Bauerová  
Kateřina Žáková  
Jana Kalábová  
Alice Paulenková - 1/2 úvazek  
Bc. Lucie Straková - 1/4 úvazek  
- vzájemná zastupitelnost dle pokynů vedoucích kanceláří

str. 21 doplňuje se:

Zapisovatelky:

Anna Lednická  
Jana Pokorná  
Jana Šeneklová  
Jana Žáková  
Kateřina Žáková  
Jana Kalábová  
Alice Paulenková - 1/2 úvazek  
Bc. Lucie Straková - 1/4 úvazek  
- vzájemná zastupitelnost dle pokynů vedoucích kanceláří

str. 22 vypouští se:

Vyšší soudní úřednice: Bc. Lucie Čechová - 1/2 úvazek  
zastupuje: Jana Macků

str. 22 doplňuje se:

Vyšší soudní úřednice: Bc. Lucie Čechová  
zastupuje: Jana Macků

### **str. 23 bod 6 vypouští se:**

6. Předběžná opatření upravující poměry dítěte dle § 452 a násl. ZZŘS se přidělují do soudních oddělení 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 19 a 23 podle opatření předsedkyně soudu k určení dosažitelnosti soudců v jednotlivých kalendářních týdnech roku, opatření je k dispozici k nahlédnutí na informačním centru soudu. Návrhy ve věci samé týkající se dítěte, ohledně kterého bylo vydáno předběžné opatření jiným než opatrovnickým soudcem (rozpis dosažitelnosti), se přiděluje podle obecných pravidel s tím, že opatrovnický soudce, kterému je přidělena věc sama, rozhoduje též o případném prodloužení trvání tohoto předběžného opatření.

### **str. 23 bod 6 doplňuje se:**

6. Předběžná opatření upravující poměry dítěte dle § 452 a násl. ZZŘS se přidělují do soudních oddělení 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 19 a 23 podle opatření předsedkyně soudu k určení dosažitelnosti soudců v jednotlivých kalendářních týdnech roku, opatření je k dispozici k nahlédnutí na informačním centru soudu. Návrhy ve věci samé týkající se dítěte, ohledně kterého bylo vydáno předběžné opatření jiným než opatrovnickým soudcem (rozpis dosažitelnosti), se přiděluje podle obecných pravidel s tím, že opatrovnický soudce, kterému je přidělena věc sama, rozhoduje též o případném prodloužení trvání tohoto předběžného opatření.

### **str. 24 bod 10-13 vypouští se:**

10. Úkony podle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících na opatrovnickém úseku dohledové činnosti a porozsudkové agendě provádí vyšší soudní úřednice Vladimíra Šarounová, vyšší soudní úředník Libor Soukal, vyšší soudní úřednice Lenka Andělová a vyšší soudní úřednice Bc. Monika Drlíková podle posledního čísla spisové značky spisu P nebo Nc takto:

**0** – Vladimíra Šarounová

**1,2,3** – Libor Soukal

**4,5,6** – Lenka Andělová

**7,8,9** – Bc. Monika Drlíková

11. Úkony podle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících na opatrovnickém úseku v případě, že není dosud zahájeno řízení ve věci, provádí vyšší soudní úředník Libor Soukal, vyšší soudní úřednice Lenka Andělová, vyšší soudní úřednice Bc. Monika Drlíková, vyšší soudní úřednice Vladimíra Šarounová a vyšší soudní úřednice Bc. Lucie Čechová po automatickém přidělení podle obecného způsobu v rejstříku Nc – oddíl ostatní – specializace PŘIDĚLENÍ s tím, že pokud bude přiděleno do senátu 21, tak:

0,1,2,3,4 – Bc. Monika Drlíková

5,6,7,8,9 – Bc. Lucie Čechová

12. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout ani soudce určený k zastupování rozvrhem práce, nastupuje jako zástupce další soudce opatrovnického úseku, v případě jeho vyloučení nastupuje jako zástupce další soudce občanskoprávního úseku podle číselného pořadí senátu 4 C, 5 C, 7 C, 9 C, 11 C, 12 C.
13. Výkon opatrovnické agendy pro oddělení 20 Mgr. Bc. Aleše Klempy provádí vyšší soudní úředník Libor Soukal, vyšší soudní úřednice Lenka Andělová a vyšší soudní úřednice Bc. Monika Drlíková podle posledního čísla spisové značky spisu P nebo Nc takto:

**1,2,3** – Libor Soukal

**4,5,6** – Lenka Andělová

**7,8,9** – Bc. Monika Drlíková

s tím, že pokud je na konci spisové značky 0, je pro přidělení věci rozhodné číslo před 0.

### **str. 24 bod 10-13 doplňuje se:**

10. Úkony podle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících na opatrovnickém úseku dohledové činnosti a porozsudkové agendě provádí vyšší soudní úřednice Vladimíra Šarounová, vyšší soudní úředník Libor Soukal, vyšší soudní úřednice Lenka Andělová a vyšší soudní úřednice Bc. Monika Drlíková podle posledního čísla spisové značky spisu P nebo Nc takto:  
  
**0** – Bc. Monika Drlíková  
  
**1,2,3** – Libor Soukal  
  
**4,5,6** – Lenka Andělová  
  
**7,8,9** – Vladimíra Šarounová
11. Úkony podle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících na opatrovnickém úseku v případě, že není dosud zahájeno řízení ve věci, provádí vyšší soudní úředník Libor Soukal, vyšší soudní úřednice Lenka Andělová, vyšší soudní úřednice Bc. Monika Drlíková, vyšší soudní úřednice Vladimíra Šarounová po automatickém přidělení podle obecného způsobu v rejstříku Nc – oddíl ostatní – specializace PŘIDĚLENÍ.
12. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout ani soudce určený k zastupování rozvrhem práce, nastupuje jako zástupce další soudce opatrovnického úseku, v případě jeho vyloučení nastupuje jako zástupce další soudce občanskoprávního úseku podle číselného pořadí senátu 4 C, 5 C, 7 C, 9 C, 11 C, 12 C.

**str. 26 vypouští se:**

**Odd. 2 Nc a P, 2 PaNc, 2 L, 2 Cd – předsedkyně senátu Mgr. Michaela Lochmannová**

Zapisovatelka: Ivana Foltýnová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
2 PaNc	4/16	Ostatní věci PaNc do celkového rozsahu 4/16	<b>Mgr. Michaela Lochmannová</b>  JUDr. Ing. Lucie Štětinová – sudé sp. značky JUDr. Eva Schneiderová – liché sp. značky
	4/16	Specializace CIZINA	
	4/16	Specializace P-CIVIL	
0 P	--	Nápad při převodu z agendy Nc	
2 Nc	4/16	Oddíly dle přílohy č. 2	
	4/16	Specializace CIZINA	
	4/16	Specializace PŘIDĚLENÍ	
2 L	4/16	--	
2 Cd	0	--	
	4/16	Specializace CD-OPATRO	

1. Vyřizuje agendu občanskoprávní nespornou v rozsahu 4/16 nápadu včetně věcí s cizím prvkem.
2. Vyřizuje agendu rejstříku L.
3. Opatrovnické věci napadlé do odd. 21 do dne 31.08.2016 a pravomocně neskončené do dne 30.04.2017 se dle opatření předsedkyně soudu Spr 519/2017 přidělují k projednání a rozhodnutí Mgr. Michaela Lochmannové z důvodu přeložení Mgr. Markéty Vdovcové ke Krajskému soudu v Brně.

**str. 26 doplňuje se:**

**Odd. 2 Nc a P, 2 PaNc, 2 L, 2 Cd – předsedkyně senátu Mgr. Michaela Lochmannová**

Zapisovatelka: Ivana Foltýnová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
2 PaNc	2/10	Ostatní věci PaNc do celkového rozsahu 2/10	<b>Mgr. Michaela Lochmannová</b>  JUDr. Eva Schneiderová, Ph.D. Mgr. Lenka Stegurová v pořadí uvedeného zástupu
	2/10	Specializace CIZINA	
	2/10	Specializace P-CIVIL	
0 P	--	Nápad při převodu z agendy Nc	
2 Nc	2/10	Oddíly dle přílohy č. 2	
	2/10	Specializace CIZINA	
	2/10	Specializace PŘIDĚLENÍ	
2 L	2/10	--	
2 Cd	0	--	
	2/10	Specializace CD-OPATRO	

1. Vyřizuje agendu občanskoprávní nespornou v rozsahu 2/10 nápadu včetně věci s cizím prvkem.
2. Vyřizuje agendu rejstříku L.
3. Opatrovnické věci napadlé do odd. 21 do dne 31.08.2016 a pravomocně neskončené do dne 30.04.2017 se dle opatření předsedkyně soudu Spr 519/2017 přidělují k projednání a rozhodnutí Mgr. Michaele Lochmannové z důvodu přeložení Mgr. Markéty Vdovcové ke Krajskému soudu v Brně.

**str. 27 vypouští se:**

**Odd. 7 Nc, 7 PaNc, 7 Rod – předsedkyně senátu Mgr. Lenka Krčálová**

Zapisovatelka: Radka Bauerová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
7 PaNc	0	--	<b>Mgr. Lenka Krčálová</b>  JUDr. Dana Hamzová Mgr. Boris Janíček – agenda Rod
	1/6	Specializace RODICOVSTV	
7 Nc	0	--	
	1/6	Oddíl POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	
	1/6	Oddíl URČENÍ RODIČOVSTVÍ	
	1/6	Specializace RODICOVSTV	
7 Rod	1/1	--	

1. Vyřizuje věci určení a popření rodičovství.
2. Řízení o svéprávnosti osob, jejich příjmení začíná na písmena Har – Kre napadlých do 31.12.2015 a neskončených do 31.12.2016.
3. Vyřizování řízení ve věcech dětí podle hlavy III. z. č. 218/2003 Sb. agenda rejstříku Rod.

**Odd. 8 Nc a P, 8 PaNc, 8 L, 8 Cd – předsedkyně senátu Mgr. Lenka Stegurová**

Zapisovatelka: Hana Horecká



Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
<b>8 PaNc</b>	<b>2/16</b>	Ostatní věci PaNc do celkového rozsahu 2/16	<b>Mgr. Lenka Stegurová</b>  Mgr. Boris Janíček
	2/16	Specializace CIZINA	
	2/16	Specializace P-CIVIL	
	1/1	Specializace RODIC-CIZ	
<b>0 P</b>	--	Nápad při převodu z agendy Nc	
<b>8 Nc</b>	<b>2/16</b>	Oddíly dle přílohy č. 2	
	2/16	Specializace CIZINA	
	2/16	Specializace PŘIDĚLENÍ	
	1/1	Specializace RODIC-CIZ	
<b>8 L</b>	<b>2/16</b>	--	
<b>8 Cd</b>	<b>0</b>	--	
	2/16	Specializace CD-OPATRO	

1. Vyřizuje agendu občanskoprávní nespornou v rozsahu 2/16 nápadu včetně věcí s cizím prvkem.
2. Vyřizuje agendu rejstříku L.
3. Vyřizuje věci určení a popření rodičovství se specializací cizina.

**str. 27 doplňuje se:**

**Odd. 7 Nc, 7 PaNc, 7 Rod – předsedkyně senátu Mgr. Lenka Krčálová**

Zapisovatelka: Jana Žáková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
<b>7 PaNc</b>	<b>0</b>	--	<b>Mgr. Lenka Krčálová</b>  JUDr. Dana Hamzová Mgr. Bc. Boris Janíček – agenda Rod
	1/6	Specializace RODICOVSTV	
<b>7 Nc</b>	<b>0</b>	--	
	1/6	Oddíl POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	
	1/6	Oddíl URČENÍ RODIČOVSTVÍ	
	1/6	Specializace RODICOVSTV	
<b>7 Rod</b>	<b>1/1</b>	--	

1. Vyřizuje věci určení a popření rodičovství.
2. Řízení o svéprávnosti osob, jejich příjmení začíná na písmena Har – Kre napadlých do 31.12.2015 a neskončených do 31.12.2016.
3. Vyřizování řízení ve věcech dětí podle hlavy III. z. č. 218/2003 Sb. agenda rejstříku Rod.

**Odd. 8 Nc a P, 8 PaNc, 8 L, 8 Cd – předsedkyně senátu Mgr. Lenka Stegurová**

Zapisovatelka: Hana Horecká

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci	
8 PaNc	1/10	Ostatní věci PaNc do celkového rozsahu 1/10	<b>Mgr. Lenka Stegurová</b>  JUDr. Ing. Lucie Štětinová Mgr. Bc. Boris Janíček v pořadí uvedeného zástupu	
	1/10	Specializace CIZINA		
	1/10	Specializace P-CIVIL		
	1/1	Specializace RODIC-CIZ		
0 P	--	Nápad při převodu z agendy Nc		
8 Nc	1/10	Oddíly dle přílohy č. 2		
	1/10	Specializace CIZINA		
	1/10	Specializace PŘIDĚLENÍ		
	1/1	Specializace RODIC-CIZ		
8 L	1/10	--		
8 Cd	0	--		
	1/10	Specializace CD-OPATRO		

1. Vyřizuje agendu občanskoprávní nespornou v rozsahu 1/10 nápadu včetně věcí s cizím prvkem.
2. Vyřizuje agendu rejstříku L.
3. Vyřizuje věci určení a popření rodičovství se specializací cizina.

**str. 29 vypouští se:**

**Odd. 10 Nc a P, 10 PaNc, 10 L, 10 Cd – předsedkyně senátu JUDr. Ing. Lucie Štětinová**

Zapisovatelka: Hana Horecká

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci	
10 PaNc	2/16	Ostatní věci PaNc do celkového rozsahu 2/16	<b>JUDr. Ing. Lucie Štětinová</b>  JUDr. Eva Schneiderová – sudé sp. značky Mgr. Michaela Lochmannová – liché sp. značky	
	2/16	Specializace CIZINA		
	2/16	Specializace P-CIVIL		
0 P	--	Nápad při převodu z agendy Nc		
10 Nc	2/16	Oddíly dle přílohy č. 2		
	2/16	Specializace CIZINA		
	2/16	Specializace PŘIDĚLENÍ		
10 L	2/16	--		
10 Cd	0	--		
	2/16	Specializace CD-OPATRO		

1. Vyřizuje agendu občanskoprávní nespornou v rozsahu 2/16 nápadu včetně věcí s cizím prvkem.
2. Vyřizuje agendu rejstříku L.

**str. 29 doplňuje se:**

**Odd. 10 Nc a P, 10 PaNc, 10 L, 10 Cd – předsedkyně senátu JUDr. Ing. Lucie Štětínová**

Zapisovatelka: Hana Horecká

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
10 PaNc	1/10	Ostatní věci PaNc do celkového rozsahu 1/10	<b>JUDr. Ing. Lucie Štětínová</b>  Mgr. Lenka Stegurová Mgr. Eva Klaudingerová v pořadí uvedeného zástupu
	1/10	Specializace CIZINA	
	1/10	Specializace P-CIVIL	
0 P	--	Nápad při převodu z agendy Nc	
10 Nc	1/10	Oddíly dle přílohy č. 2	
	1/10	Specializace CIZINA	
	1/10	Specializace PRIDĚLENÍ	
10 L	1/10	--	
10 Cd	0	--	
	1/10	Specializace CD-OPATRO	

1. Vyřizuje agendu občanskoprávní nespornou v rozsahu 1/10 nápadu včetně věcí s cizím prvkem.
2. Vyřizuje agendu rejstříku L.

**str. 30 vypouští se:**

**Odd. 19 Nc a P, 19 PaNc, 19 L, 19 Cd – předsedkyně senátu JUDr. Eva Schneiderová, Ph.D.**

Zapisovatelka: Klára Čanková Horníčková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
19 P aNc	4/16	Ostatní věci PaNc do celkového rozsahu 4/16	<b>JUDr. Eva Schneiderová, Ph.D.</b>  JUDr. Ing. Lucie Štětínová – liché sp. značky Mgr. Michaela Lochmannová – sudé sp. značky
	4/16	Specializace CIZINA	
	4/16	Specializace P-CIVIL	
0 P	--	Nápad při převodu z agendy Nc	
19 Nc	4/16	Oddíly dle přílohy č. 2	
	4/16	Specializace CIZINA	
	4/16	Specializace PRIDĚLENÍ	
19 L	4/16	--	
19 Cd	0	--	
	4/16	Specializace CD-OPATRO	

1. Vyřizuje agendu občanskoprávní nespornou v rozsahu 4/16 nápadu včetně věcí s cizím prvkem.
2. Vyřizuje agendu rejstříku L.

**str. 30 doplňuje se:**

**Odd. 14 Nc a P, 14 PaNc, 14 L, 14 Cd – předsedkyně senátu Mgr. Eva Klaudingerová**

Zapisovatelka: BA Zuzana Plhoňová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
14 P aNc	2/10	Ostatní věci PaNc do celkového rozsahu 2/10	<b>Mgr. Eva Klaudingerová</b>  Mgr. Bc. Boris Janíček Mgr. Michaela Lochmannová v pořadí uvedeného zástupu
	2/10	Specializace CIZINA	
	2/10	Specializace P-CIVIL	
0 P	-	Nápad při převodu z agendy Nc	
14 Nc	2/10	Oddíly dle přílohy č. 2	
	2/10	Specializace CIZINA	
	2/10	Specializace PŘIDĚLENÍ	
14 L	2/10	--	
14 Cd	0	--	
	2/10	Specializace CD-OPATRO	

1. Vyřizuje agendu občanskoprávní nespornou v rozsahu 2/10 nápadu včetně věcí s cizím prvkem.
2. Vyřizuje agendu rejstříku L.
3. Vyřizuje neskončené opatrovnícké věci Mgr. Aleše Klempy ke dni 31.8.2020 dle opatření předsedkyně soudu vedené pod Spr 487/2020 ze dne 3.8.2020.

**Odd. 19 Nc a P, 19 PaNc, 19 L, 19 Cd – předsedkyně senátu JUDr. Eva Schneiderová, Ph.D.**

Zapisovatelka: Klára Čaňková Horníčková

JUDr. Evě Schneiderové, Ph.D. se z důvodu rovnoměrného vytížení nápadu a s přihlédnutím k počtu neskončených věcí v jednotlivých senátech pozastavuje od 1.9.2020 do 30. 9. 2020 nápad nových věcí v agendě P, Nc, PaNc, L s výjimkou návrhů napadlých během doposud neskončeného řízení týkajícího se stejného účastníka do právní moci rozhodnutí v původním řízení.

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
19 P aNc	2/10	Ostatní věci PaNc do celkového rozsahu 2/10	JUDr. Eva Schneiderová, Ph.D.  Mgr. Michaela Lochmannová JUDr. Ing. Lucie Štětínová v pořadí uvedeného zástupu
	2/10	Specializace CIZINA	
	2/10	Specializace P-CIVIL	
0 P	--	Nápad při převodu z agendy Nc	
19 Nc	2/10	Oddíly dle přílohy č. 2	
	2/10	Specializace CIZINA	
	2/10	Specializace PŘIDĚLENÍ	
19 L	2/10	--	
19 Cd	0	--	
	2/10	Specializace CD-OPATRO	

1. Vyřizuje agendu občanskoprávní nespornou v rozsahu 2/10 nápadu včetně věcí s cizím prvkem.
2. Vyřizuje agendu rejstříku L.

**str. 31 vypouští se:**

**Odd. 21 Nc a P, 21 PaNc, 21 L, 21 Cd – předseda senátu Mgr. Boris Janíček**

Zapisovatelka: Nikola Nevrková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
21 PaNc	4/16	Ostatní věci PaNc do celkového rozsahu 4/16	Mgr. Boris Janíček  Mgr. Lenka Stegurová
	4/16	Specializace CIZINA	
	4/16	Specializace P-CIVIL	
0 P	--	Nápad při převodu z agendy Nc	
21 Nc	4/16	Oddíly dle přílohy č. 2	
	4/16	Specializace CIZINA	
	4/16	Specializace PŘIDĚLENÍ	
21 L	4/16	--	
21 Cd	0	--	
	4/16	Specializace CD-OPATRO	

1. Vyřizuje agendu občanskoprávní nespornou v rozsahu 4/16 nápadu včetně věcí s cizím prvkem.
2. Vyřizuje agendu rejstříku L.

**str. 31 doplňuje se:**

**Odd. 21 Nc a P, 21 PaNc, 21 L, 21 Cd – předseda senátu Mgr. Bc. Boris Janíček**

Zapisovatelka: Nikola Nevrková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
21 PaNc	2/10	Ostatní věci PaNc do celkového rozsahu 2/10	<b>Mgr. Bc. Boris Janíček</b>  Mgr. Eva Klaudingerová JUDr. Eva Schneiderová, Ph.D. v pořadí uvedeného zástupu
	2/10	Specializace CIZINA	
	2/10	Specializace P-CIVIL	
0 P	--	Nápad při převodu z agendy Nc	
21 Nc	2/10	Oddíly dle přílohy č. 2	
	2/10	Specializace CIZINA	
	2/10	Specializace PRIDĚLENÍ	
21 L	2/10	--	
21 Cd	0	--	
	2/10	Specializace CD-OPATRO	

1. Vyřizuje agendu občanskoprávní nespornou v rozsahu 2/10 nápadu včetně věcí s cizím prvkem.
2. Vyřizuje agendu rejstříku L.

**str. 33 vypouští se:**

**Zapisovatelky:**

**Ivana Foltýnová**  
**Hana Horecká**  
**Klára Čaňková Horníčková**  
**Nikola Nevrková**  
**Andrea Severová** - 1/2 úvazek  
**Miroslava Hanáková – agenda svéprávností**  
 – vzájemná zastupitelnost dle pokynů vedoucí kanceláře

**Vyšší soudní úředníci:**

**Lenka Andělová – odd. 2**  
 zastupuje: Libor Soukal, DiS, Bc. Monika Drlíková

**Bc. Monika Drlíková** - odd. 10  
 - odd. 21 – koncová čísla 0,1,2,3,4  
 zastupuje: Lenka Andělová, Libor Soukal, DiS

**Libor Soukal, DiS – odd. 19**  
 zastupuje: Bc. Monika Drlíková, Lenka Andělová

**Vladimíra Šarounová – odd. 8 – 1/2 úvazek**  
 zastupuje: Bc. Lucie Čechová

**Bc. Lucie Čechová** - odd. 21 - koncová čísla 5,6,7,8,9 - 1/2 úvazek  
 zastupuje: Vladimíra Šarounová

**str. 33 doplňuje se:**

**Zapisovatelky:**

**Ivana Foltýnová**  
**Hana Horecká**  
**Klára Čaňková Horníčková**  
**Nikola Nevrklová**  
**BA Zuzana Plhoňová**  
**Andrea Severová - 1/2 úvazek**  
**Miroslava Hanáková – agenda svéprávností**  
– vzájemná zastupitelnost dle pokynů vedoucí kanceláře

**Vyšší soudní úředníci:**

**Lenka Andělová**  
vykonává agendu P stanovenou zákonem č. 121/2008 Sb.,  
v platném znění v senátu 2, 10

**Bc. Monika Drlíková**  
vykonává agendu P stanovenou zákonem č. 121/2008 Sb.,  
v platném znění v senátu 21 a úkony dle pokynů a pověření  
předsedů senátů 2, 8, 10, 14, 19, 21

**Libor Soukal, DiS**  
vykonává agendu P stanovenou zákonem č. 121/2008 Sb.,  
v platném znění v senátu 8, 19

**Vladimíra Šarounová**  
vykonává agendu P stanovenou zákonem č. 121/2008 Sb.,  
v platném znění v senátu 14 a agendu svéprávností pro senáty  
4, 5, 7, 9, 11, 12 včetně vyhotovení statistického listu

- vzájemná zastupitelnost

**str. 37 vypouští se:**

**Odd. 17 T – předseda senátu Mgr. Miroslav Nahodil**

Protokolující úřednice: Marie Russwurmová

**str. 37 doplňuje se:**

**Odd. 17 T – předseda senátu Mgr. Miroslav Nahodil**

Protokolující úřednice: Radka Bauerová

**str. 39 vypouští se:**

**Vedoucí kanceláře:**

**Marcela Valecká**

pro senáty 1 T, 2 T, 3 T, 20 T, 21 T (napadlé do 30.11.2019), Tm  
zastupuje: Lenka Kosová

**Lenka Kosová**

pro senáty 14 T (napadlé do 31.8.2018), 17 T, 18 T,  
zastupuje: Marcela Valecká

**Bc. Soňa Engelmannová** - 1/2 úvazek

pro rejstříky Nt-přípravné, Ntm-přípravné  
zastupuje: Vladimíra Šarounová

**Vladimíra Šarounová** - 1/4 úvazek

pro rejstříky Nt-všeobecné, Ntm-všeobecné, Td, PP  
zastupuje: Bc. Soňa Engelmannová

**Protokolující úřednice:**

**Eva Dvořáková**

**Milada Havlíková**

**Eliška Zezulková**

**Marie Russwurmová**

– vzájemná zastupitelnost

**Zapisovatelka:**

**Dagmar Kotrncová** - 1/2 úvazek

**Bc. Maria Buldakova**

– vzájemná zastupitelnost

**Vyšší soudní úředníci:**

**Kamila Pruknerová**

vykonává agendu T stanovenou zákonem č. 121/2008 Sb.  
v platném znění dle pověření a pokynů soudce pro senáty  
1 T, 1 Tm, 2 T, 17 T, 18 T – liché spisové značky  
zastupuje: Yvona Stašková

**Yvona Stašková**

vykonává agendu T stanovenou zákonem č. 121/2008 Sb.  
v platném znění dle pověření a pokynů soudce pro senáty  
1 T, 1 Tm, 2 T, 17 T, 18 T – sudé sp. značky  
zastupuje: Kamila Pruknerová

**Bc. Soňa Engelmannová** - 1/2 úvazek

vykonává agendu T stanovenou zákonem č. 121/2008 Sb.  
v platném znění dle pověření a pokynů soudce pro senát  
14 T (napadlé do 31.3.2019), 20 T, 21 T (napadlé do 30.11.2019)  
zastupuje: Vladimíra Šarounová

**Vladimíra Šarounová** - 1/4 úvazek

vykonává agendu T stanovenou zákonem č. 121/2008 Sb.  
v platném znění dle pověření a pokynů soudce pro senát  
3 T  
zastupuje: Bc. Soňa Engelmannová



**str. 39 doplňuje se:**

**Vedoucí kanceláře:**

**Marcela Valecká**

pro senáty 1 T, 2 T, 3 T, 20 T, 21 T (napadlé do 30.11.2019), Tm  
zastupuje: Lenka Kosová

**Lenka Kosová**

pro senáty 14 T (napadlé do 31.8.2018), 17 T, 18 T,  
zastupuje: Marcela Valecká

**Bc. Soňa Engelmannová**

pro rejstříky Nt, Ntm, Td, PP  
zastupuje: Bc. Maria Buldakova

**Protokolující úřednice:**

**Eva Dvořáková**

**Milada Havlíková**

**Eliška Zezulková**

**Radka Bauerová**

– vzájemná zastupitelnost

**Zapisovatelka:**

**Dagmar Kotrncová**

**Bc. Maria Buldakova**

– vzájemná zastupitelnost

**Vyšší soudní úředníci:**

**Kamila Pruknerová**

vykonává agendu T stanovenou zákonem č. 121/2008 Sb.  
v platném znění dle pověření a pokynů soudce – liché sp. značky  
zastupuje: Yvona Stašková

**Yvona Stašková**

vykonává agendu T stanovenou zákonem č. 121/2008 Sb.  
v platném znění dle pověření a pokynů soudce – sudé sp. značky  
zastupuje: Kamila Pruknerová

**str. 41 vypouští se:**

**Odd. 17 Tm, 17 Ntm – předseda senátu Mgr. Miroslav Nahodil**

Protokolující úřednice: Marie Russwurmová

**str. 41 doplňuje se:**

**Odd. 17 Tm, 17 Ntm – předseda senátu Mgr. Miroslav Nahodil**

Protokolující úřednice: Radka Bauerová

**Příloha č. 1 vypouští se:**

**Senát č. 3 + 21 (pro věci napadlé do 30.11.2019)**

1	003	Blahetková Helena
2	082	Bobková Hana
3	059	Dočekalová Ivana
4	079	Ganzwohlová Jarmila, Ing.
5	015	Habrlová Bronislava
6	025	Klejdus Michal
7	064	Misařová Petra
8	078	Nováková Jana
9	041	Popelka Rostislav
10	043	Procházka Ludvík
11	050	Šnyrch Vítězslav, RNDr.
12	052	Vaňkátová Ivana
13	053	Včelka Štefan
14	071	Vítková Vladěna

**Příloha č. 1 doplňuje se:**

**Senát č. 3 + 21 (pro věci napadlé do 30.11.2019)**

1	082	Bobková Hana
2	059	Dočekalová Ivana
3	079	Ganzwohlová Jarmila, Ing.
4	015	Habrlová Bronislava
5	025	Klejdus Michal
6	064	Misařová Petra
7	078	Nováková Jana
8	041	Popelka Rostislav
9	043	Procházka Ludvík
10	050	Šnyrch Vítězslav, RNDr.
11	052	Vaňkátová Ivana
12	053	Včelka Štefan
13	071	Vítková Vladěna

## **Příloha č. 2 doplňuje se:**

senát 14 do oddílů: DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE; NAKLÁDÁNÍ SE JMÉNÍM NEZLETILÉHO; JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO; OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH; OSTATNÍ – OPATRO; OSVOJENÍ NEZLETILÝCH; PĚSTOUNSKÁ PÉČE; PODPŮRNÁ OPATŘENÍ; PORUČENSTVÍ; POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ; PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI; PRODLOUŽENÍ PO DĚTI; PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO; PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO; PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI; RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST; SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ; SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY; SVÉPRÁVNOST; SVÉPRÁVNOST NEZLETILÉHO; SVĚŘENSKÝ FOND; UTAJENÝ POROD; VÝCHOVNÁ OPATŘENÁ; VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI; VÝŽIVA, PÉČE, STYK – NEZLETILÍ; ZÁSAHY DO INTEGRITY; ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO

## **Příloha č. 4 vypouští se:**

**Oddělení 20 – Mgr. Bc. Aleš Klempa**

P 47/2007, P 275/2011, P 204/2006, P 71/2013, P 264/2004, P 206/2008, P 265/96, P 332/2004, P 501/98, P 259/94, P 178/2014, P 338/2013

JUDr. Ing. Lucie Štětinová  
předsedkyně Okresního soudu ve Znojmě