

Změna a doplněk č. 5
rozvrhu práce na rok 2022 Okresního soudu ve Znojmě

Ve smyslu ustanovení § 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, v platném znění, **měním a doplňuji** rozvrh práce Okresního soudu ve Znojmě na rok 2022 takto:

S účinností ode dne 1. září 2022

str. 10 vypouští se:

Referent správy soudu: Jiří Nerada

Zástupce: Mgr. Milada Švejdová, Marek Minařík, Jana Kuchařová

1. Zajištění správy budov, zodpovědnost za údržbu a drobné opravy.
2. Zpracování agendy soudních bytů (nájemní smlouvy, náhrady a fakturace za energie) a zajišťování údržby a provozu rekreačních zařízení okresního soudu.
3. Dohlíží na funkčnost systémů PZTS, EPS, CCTV.
4. Provádí administrativní činnosti dle pokynů předsedkyně soudu a ředitele správy soudu.
5. Vykonává finanční kontrolu v rozsahu Instrukce Okresního soudu ve Znojmě ze dne 30. 11. 2019 Spr 841/2019 ve znění změn a doplňků.

str. 10 doplňuje se:

Referent správy soudu: Jiří Nerada

Zástupce: Mgr. Milada Švejdová, Marek Minařík, Lucie Řezaninová

6. Zajištění správy budov, zodpovědnost za údržbu a drobné opravy.
7. Zpracování agendy soudních bytů (nájemní smlouvy, náhrady a fakturace za energie) a zajišťování údržby a provozu rekreačních zařízení okresního soudu.
8. Dohlíží na funkčnost systémů PZTS, EPS, CCTV.
9. Provádí administrativní činnosti dle pokynů předsedkyně soudu a ředitele správy soudu.
10. Vykonává finanční kontrolu v rozsahu Instrukce Okresního soudu ve Znojmě ze dne 30. 11. 2019 Spr 841/2019 ve znění změn a doplňků.

str. 23 vypouští se:

Vyšší soudní úřednice: Bc. Jitka Handlová

provádí úkony vyšší soudní úřednice v agendě C, Nc a Cd dle pokynů a pověření předsedů senátů JUDr. Ludmily Koubové, JUDr. Ing. Petra Slunského, Ph.D, Ph.D. a JUDr. Dany Hamzové

Lenka Špačková

provádí úkony vyšší soudní úřednice v agendě C, Nc a Cd dle pokynů a pověření předsedkyně senátu JUDr. Marie Hladíkové

Denisa Sedlačková

provádí úkony dle instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury (týká se všech určených rozhodnutí tj. včetně trestních)

Mgr. Lucie Čechová

provádí úkony vyšší soudní úřednice v agendě C, Nc a Cd dle pokynů a pověření předsedkyně senátu Mgr. Evy Klauđingerové

- vzájemná zastupitelnost

Asistentka soudce:

Mgr. Petra Nekvasilová – přidělena do senátu JUDr. Jaroslava Kouby, Mgr. Lenky Krčálové a Mgr. Bc. Borise Janíčka

– vzájemná zastupitelnost s vyššími soudními úřednicemi

str. 23 doplňuje se:

Vyšší soudní úřednice:

Bc. Jitka Handlová

provádí úkony vyšší soudní úřednice v agendě C, Nc a Cd dle pokynů a pověření předsedů senátů JUDr. Ing. Petra Slunského, Ph.D, Ph.D. a JUDr. Dany Hamzové

Lenka Špačková

provádí úkony vyšší soudní úřednice v agendě C, Nc a Cd dle pokynů a pověření předsedkyně senátu JUDr. Marie Hladíkové

Denisa Sedlačková

provádí úkony dle instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury (týká se všech určených rozhodnutí tj. včetně trestních)

- vzájemná zastupitelnost

Asistentka soudce:

Mgr. Petra Nekvasilová - přidělena do senátu JUDr. Jaroslava Kouby, Mgr. Lenky Krčálové a Mgr. Bc. Borise Janíčka

Mgr. Pavla Hrušková - přidělena do senátu JUDr. Ludmily Koubové a Mgr. Evy Klaudingerové

- vzájemná zastupitelnost

str. 24 vypouští se:

AGENDA CEPR

Obecné zásady:

1. Rozhodování ve věcech elektronických platebních rozkazů.
2. Návrhy na vydání elektronických platebních rozkazů v aplikaci CEPR, řeší řešitelský tým č. 1 ve složení JUDr. Dana Hamzová, vyšší soudní úřednice Mgr. Lucie Čechová.
3. Tým č. 2 ve složení JUDr. Dana Hamzová a asistent soudců Mgr. Stanislav Kadlčík vyřizuje návrhy na vydání elektronických platebních rozkazů v aplikaci CEPR pouze v případě, že je z rozhodování vyloučena vyšší soudní úřednice Mgr. Lucie Čechová.
4. Soudkyni JUDr. Danu Hamzovou zastupuje Mgr. Lenka Krčálová.

Oddělení CEPR

Rejstříková vedoucí
a zapisovatelka:

Blanka Navrátilová
zastupuje: Věra Bulínová

Vyšší soudní úřednice: **Mgr. Lucie Čechová**
zastupuje: Mgr. Stanislav Kadlčík

str. 24 doplňuje se:

AGENDA CEPR

Obecné zásady:

1. Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu jsou zapisovány do centrálního rejstříku EPR. Nápad je přidělován dle automatického nastavení aplikace CEPR postupně podle pořadí nápadu věci jednotlivým řešitelům bez ohledu na specializaci.
2. Návrhy na vydání elektronických platebních rozkazů v aplikaci CEPR řeší dva řešitelské týmy. První tým ve složení Mgr. Pavla Hrušková a JUDr. Dana Hamzová, druhý tým ve složení Bc. Jitka Handlová a JUDr. Dana Hamzová.
3. Soudkyni JUDr. Danu Hamzovou zastupuje Mgr. Lenka Krčálová.
4. Neodškrtnuté věci v aplikaci CEPR napadlé do 31. 8. 2022 budou přerozděleny aplikací CEPRU automaticky mezi řešitelky Mgr. Pavlu Hruškovou a Bc. Jitku Handlovou každé jednou polovinou.

Oddělení CEPR

Rejstříková vedoucí a zapisovatelka:

Blanka Navrátilová
zastupuje: Věra Bulínová

Asistentka soudců:

Mgr. Pavla Hrušková
zastupuje: Bc. Jitka Handlová

Vyšší soudní úřednice:

Bc. Jitka Handlová
zastupuje: Mgr. Pavla Hrušková

str. 33 vypouští se:

Zapisovatelky:

Ivana Foltýnová
Hana Horecká
Klára Čaňková Horníčková
Jana Kuchařová
Lucie Řezaninová - 1/2 úvazek
Andrea Severová - 1/2 úvazek
Miroslava Hanáková – **agenda svéprávností** - 1/2 úvazek
– vzájemná zastupitelnost dle pokynů vedoucí kanceláře

str. 33 doplňuje se:

Zapisovatelky:

Ivana Foltýnová
Hana Horecká
Klára Čaňková Horníčková
Lucie Řezaninová - 1/2 úvazek
Andrea Severová - 1/2 úvazek
Miroslava Hanáková – **agenda svéprávností** - 1/2 úvazek
– vzájemná zastupitelnost dle pokynů vedoucí kanceláře

JUDr. Ing. Lucie Štětinová
předsedkyně Okresního soudu ve Znojmě