

Asistent/asistentka soudce pro úsek správního soudnictví

Krajský soud v Brně, Rooseveltova 648/16, 601 95 Brno

Krajský soud v Brně hledá vhodné kandidáty na pozici asistenta/asistentky soudce Mgr. Jana Čížka na úseku správního soudnictví.

Co budete mít na starosti

Hlavní náplň práce asistenta soudce představuje samostatná rozhodovací činnost v rozsahu vymezeném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, a zpracovávání podkladových materiálů pro rozhodovací činnost soudce. Práce je po právní stránce zajímavá, obsahově pestrá, z převážné části tvořená psaním rozhodnutí.

Jedná se o pracovní poměr na plný úvazek založený jmenováním, který se řídí § 36a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a dále zákoníkem práce. Platové ohodnocení ve 13. platové třídě se řídí zákoníkem práce a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Doba výkonu funkce asistenta soudce se plně započítává do praxe relevantní pro účely vykonání odborné justiční zkoušky.

Co od Vás očekáváme

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru práva na VŠ v ČR
- trestní a morální bezúhonnost
- dostatečné IT dovednosti, včetně kyberneticky bezpečného využívání nástrojů umělé inteligence (zejména Microsoft Copilot)
- vysoká úroveň písemného projevu
- dobré komunikační schopnosti
- schopnost pracovat samostatně a v případě potřeby i v časové tísní
- schopnost bezproblémové spolupráce v kolektivu
- zájem o správní právo nebo praxe v tomto oboru - výhodou

Co Vám nabízíme

- pracovní poměr založený jmenováním, který se řídí § 36a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a dále zákoníkem práce s tříměsíční zkušební dobou na dobu až jednoho roku s možností prodloužení na dobu neurčitou
- 5 týdnů dovolené, 5 dní sick days (indispoziční volno), pružnou pracovní dobu
- příspěvek na stravování
- osobní rozvoj, účast na školeních a seminářích

Platové zařazení:

Podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění – příl. č. 1, v 13. platové třídě (tj. **33 590 Kč až 48 800 Kč** podle započitatelné praxe) + zvláštní příplatek ve výši **1 300 Kč**, s předpokladem přiznání motivační složky mzdy.

Termín k přihlášení: 30. 4. 2026

Předpokládaný termín nástupu: podle domluvy

Podmínka ukončeného vysokoškolského vzdělání musí být splněna ke dni uzavření pracovní smlouvy. Přihlásit se tedy mohou i uchazeči, kteří hodlají ukončit studium v aktuálním semestru.

Krajský soud v Brně podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rozhodovacích pozicích. Z tohoto důvodu vítáme zájem uchazečů a uchazeček.

Příhlášky, spolu s níže uvedenými přílohami, doručte poštou, či elektronicky na adresu kontaktní osoby:

Ladislava Ambrožová, personalistka Krajského soudu v Brně, Rooseveltova 648/16, 601 95 Brno,
e-mail: lambrozova@ksoud.brn.justice.cz, telefon 546 510 401.

Požadované přílohy:

- motivační dopis
- strukturovaný profesní životopis
- kopie dokladu o dosažení požadovaného vzdělání
- ukázka vlastního právního textu (diplomová práce, seminární práce, odborný článek, právní podání apod.)
- fakultativně doklady k dosavadní praxi (např. hodnocení stáže, reference atp.)

Poskytnutím svých osobních údajů zahrnutých do strukturovaného životopisu dáváte souhlas se zpracováním osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů. Po skončení výběrového řízení budou materiály s osobními údaji skartovány.

Vybraní uchazeči budou v květnu pozváni k ústnímu pohovoru.

Tato nabídka nezakládá povinnost uzavření pracovního poměru.

Brno 14. dubna 2026

Ing. Zdeněk Tonar, LL.M.
ředitel správy Krajského soudu v Brně