



ROZVRH PRÁCE KRAJSKÉHO SOUDU V BRNĚ NA ROK 2024

(ve znění od 1. 9. 2024 po změně č. 8)

Pracovní doba na pracovištích v Brně, Rooseveltova 16 a Husova 15, na pobočkách krajského soudu ve Zlíně a v Jihlavě:

pružná s pevným časovým úsekem 8:00 – 14:00 h

Úřední doba podatelen, informačních kanceláří a doba určená pro styk s veřejností (včetně veřejného rejstříku) na pracovištích v Brně, Rooseveltova 16 a Husova 15:

pondělí, úterý, čtvrtek	7:30 – 16:00 h
středa	7:30 – 17:00 h
pátek	7:30 – 15:00 h

Iedaže by opatřením předsedy soudu byla ad hoc na konkrétní den stanovena úřední doba jinak.

Úřední doba podatelny a doba určená pro styk s veřejností na pobočce krajského soudu ve Zlíně:

pondělí	7:30 – 11:00 h	11:45 – 16:00 h
úterý	7:30 – 11:00 h	11:45 – 15:00 h
středa	7:30 – 11:00 h	11:45 – 16:30 h

čtvrtek	7:30 – 11:00 h	11:45 – 15:00 h
pátek	7:30 – 11:00 h	11:45 – 14:00 h

ledaže by opatřením předsedy soudu byla ad hoc na konkrétní den stanovena úřední doba jinak.

Úřední doba podatelny a doba určená pro styk s veřejností na pobočce krajského soudu v Jihlavě:

pondělí, úterý, čtvrtek	7:30 – 11:15 h	12:00 – 15:30 h
středa	7:30 – 11:15 h	12:00 – 16:30 h
pátek	7:30 – 11:15 h	12:00 – 14:30 h

ledaže by opatřením předsedy soudu byla ad hoc na konkrétní den stanovena úřední doba jinak.

Ústně podávané stížnosti v pracovních dnech přijímají a sepisují o nich písemný záznam:

- na pracovišti v Brně, Rooseveltova 16, Lenka Hložková a Romana Havířová Samková (v době od 8:00 - 11:00 a 13:00 - 15:00 h)
- na pracovišti v Brně, Husova 15, Eva Fronková (v době od 8:00 - 11:00 a 13:00 - 15:00 h)
- na pobočce krajského soudu ve Zlíně Jarmila Julinová (pondělí až čtvrtek v době od 8:00 - 11:00 h a 13:00 - 15:00 h, pátek 8:00 - 11:00 a 13:00 - 14:00 h)
- na pobočce krajského soudu v Jihlavě Monika Sochorová (pondělí až čtvrtek v době od 8:00 - 11:00 h a 13:00 - 15:00 h, pátek 8:00 - 11:00 a 13:00 - 14:00 h)

Návštěvní doba u předsedy a místopředsedů – v průběhu pracovní doby. O návštěvu je nutno předem požádat sekretářku předsedy nebo místopředsedy soudu, aby mohl být sjednán konkrétní termín přijetí, neohlášené návštěvy nemusí být s ohledem na plánovaný pracovní program přijaty.

Předseda krajského soudu
JUDr. Milan Čečotka

- vykonává státní správu krajského soudu (včetně poboček ve Zlíně a v Jihlavě) a okresních soudů v jeho obvodu podle § 126 zák. č. 6/2002 Sb.
- předseda senátu v občanskoprávní odvolací agendě a soudce v prvostupňové agendě
- odpovídá za vyřizování stížností
- řídí činnost místní jednotky justiční stráže
- rozhoduje podle § 15 odst. 1 zák. č. 106/1999 Sb.
- je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů
- činí úkony vyplývající z ustanovení § 174a zák. č. 6/2002 Sb.
- určuje osoby pro funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podle § 25 a násl. zák. č. 182/2006 Sb.
- určuje osoby pro jmenování do funkce restrukturalizačního správce podle § 60 odst. 2 zákona o preventivní restrukturalizaci
- vyřizuje personální agendu soudců, asistentů a justičních kandidátů

Místopředsedové krajského soudu:
Mgr. Zora Komancová

- pro úsek občanskoprávní, včetně plnění úkolů soudního dohledu (kromě poboček ve Zlíně a v Jihlavě)
- předsedkyně senátu v občanskoprávní odvolací agendě
- odpovídá za organizaci a vedení gremiálních porad v civilní agendě
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu na občanskoprávním úseku
- určuje osoby pro funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podle § 25 a násl. zákona č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu delší než 2 dny
- určuje osoby pro jmenování do funkce restrukturalizačního správce podle § 60 odst. 2 zákona o preventivní restrukturalizaci

Mgr. Přemysl Klas

- na řízeném úseku vyřizuje stížnosti a oznámení včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedou okresního soudu (kromě soudů spadajících pod pobočky), pokud si jejich vyřízení nevyhradil předseda soudu
- pro úsek občanskoprávní, včetně plnění úkolů soudního dohledu (kromě poboček ve Zlíně a v Jihlavě)
- člen senátu v občanskoprávní odvolací agendě
- odpovídá za vedení porad na občanskoprávním úseku
- odpovídá za organizaci a vedení gremiálních porad v opatrovnické agendě
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu na občanskoprávním úseku
- na řízeném úseku vyřizuje stížnosti a oznámení včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedou okresního soudu (kromě soudů spadajících pod pobočky), pokud si jejich vyřízení nevyhradil předseda soudu
- určuje osoby pro ustanovení do funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podle § 25 a násl. zákona č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu i zastupující místopředsedkyně Mgr. Zory Komancové delší než 2 dny
- určuje osoby pro jmenování do funkce restrukturalizačního správce podle § 60 odst. 2 zákona o preventivní restrukturalizaci

Mgr. Petr Pospíšil

- pro úsek správního soudnictví, včetně plnění úkolů soudního dohledu
- soudce v agendě správního soudnictví
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- odpovídá za vedení pracovních porad a za sjednocování judikatury na úseku správního soudnictví

Mgr. Adam Kafka

- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na úseku správního soudnictví
 - na řízeném úseku vyřizuje stížnosti a oznámení, pokud si jejich vyřízení nevyhradil předseda soudu
 - určuje osoby pro ustanovení do funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podle § 25 a násl. zákona č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu i zastupující místopředsedkyně Mgr. Zory Komancové delší než 2 dny
 - určuje osoby pro jmenování do funkce restrukturalizačního správce podle § 60 odst. 2 zákona o preventivní restrukturalizaci
-
- pro úsek trestní, včetně plnění úkolů soudního dohledu (kromě poboček ve Zlíně a v Jihlavě)
 - předseda senátu v trestní agendě
 - zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů
 - dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na trestním úseku
 - poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
 - odpovídá za organizaci a řízení práce s přísedícími
 - odpovídá za vedení pracovních porad na trestním úseku pracoviště v Brně
 - na řízeném úseku vyřizuje stížnosti a oznámení včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedou okresního soudu, pokud si jejich vyřízení nevyhradil předseda soudu
 - určuje osoby pro ustanovení do funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podle § 25 a násl. zákona č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu i zastupující místopředsedkyně Mgr. Zory Komancové delší než 2 dny
 - určuje osoby pro jmenování do funkce restrukturalizačního správce podle § 60 odst. 2 zákona o preventivní restrukturalizaci

JUDr. Jiří Jedlička

- pro úsek obchodní a veřejných rejstříků, včetně plnění úkolů soudního dohledu
- soudce v agendě obchodní a veřejných rejstříků
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- odpovídá za vedení pracovních porad na úseku obchodním a veřejných rejstříků
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na úseku obchodním a veřejných rejstříků
- na řízeném úseku vyřizuje stížnosti a oznámení, pokud si jejich vyřízení nevyhradil předseda soudu
- určuje osoby pro funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podle § 25 a násl. zákona č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu i zastupující místopředsedkyně Mgr. Zory Komancové delší než 2 dny
- určuje osoby pro jmenování do funkce restrukturalizačního správce podle § 60 odst. 2 zákona o preventivní restrukturalizaci

Mgr. Renáta Maixnerová

- pro úsek insolvenční, včetně plnění úkolů soudního dohledu
- soudkyně v agendě insolvenční a incidenčních sporů
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- vykonává funkci lokálního správce u aplikace Generátor přidělování (eGP)
- odpovídá za vedení pracovních porad na insolvenčním úseku
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na insolvenčním úseku
- na řízeném úseku vyřizuje stížnosti a oznámení, pokud si jejich vyřízení nevyhradil předseda soudu

Mgr. Dalibor Bruk

- pro řízení pobočky krajského soudu ve Zlíně (dále také „pobočka“), včetně plnění úkolů soudního dohledu
- předseda senátu v odvolací občanskoprávní agendě
- při výkonu státní správy soudu na pobočce je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na pobočce
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. včetně rozhodování podle § 15 odst. 1 zákona ve věcech týkajících se pobočky
- odpovídá za organizaci a řízení práce s přísedícími pobočky
- na řízené pobočce vyřizuje stížnosti a oznámení včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedou okresního soudu v její působnosti (OS v Kroměříži, OS v Uherském Hradišti a OS ve Zlíně), pokud si jejich vyřízení nevyhradil předseda soudu

JUDr. Lenka Prokšová

- pro řízení pobočky krajského soudu v Jihlavě (dále také „pobočka“), včetně plnění úkolů soudního dohledu
- soudkyně v odvolací občanskoprávní agendě
- při výkonu státní správy soudu na pobočce je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na pobočce
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. včetně rozhodování podle § 15 odst. 1 zákona ve věcech týkajících se pobočky
- na řízené pobočce vyřizuje stížnosti a oznámení včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedou okresního soudu v její působnosti (OS v Jihlavě, OS ve Žďáru nad Sázavou a OS v Třebíči), pokud si jejich vyřízení nevyhradil předseda soudu

Mgr. Klára Belkovová – asistentka předsedy soudu a tisková mluvčí

Zastupují (v agendě tiskové mluvčí): Mgr. Martina Charvátová

V pozici asistentky předsedy soudu zajišťuje zejména tyto činnosti:

- a) Vyhledává podklady a připravuje odpovědi v agendě stížností podle zákona o soudech a soudcích.
- b) Samostatně vyřizuje agendu evidovanou ve správním deníku pod heslem „Právní pomoc“, „Dožádání“, případně vyřizuje jiná podání fyzických a právnických osob podle pokynů předsedy soudu.
- c) Podle pokynů předsedy soudu a ředitele správy samostatně vyřizuje agendu GDPR související s ochranou osobních údajů osob zúčastněných na soudním řízení před krajským soudem.
- d) Zveřejňuje informace a materiály na soudním intranetu, a to podle pokynů předsedy soudu.
- e) Účastní se pracovních porad organizovaných předsedou soudu a vyhotovuje zápisy či závěry porad.

V pozici tiskové mluvčí zajišťuje zejména tyto činnosti:

- f) Samostatně poskytuje informace, rozhoduje, vyhotovuje a zveřejňuje výroční zprávy v agendě podle zákona č. 106/1999 Sb. (rejstřík Si).
- g) Při poskytování tiskových informací, vyjádření a rozhovorů dbá pokynů předsedy soudu a úsekových místopředsedů soudu, spolupracuje se soudci, ředitelem správy, soudními zaměstnanci a s předsedy či místopředsedy okresních soudů (v obvodu krajského soudu), od nichž opatřuje podklady pro objektivní, správné, přesné a včasné informování odborné i neoborné veřejnosti v oblasti rozhodovací činnosti krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu.
- h) Průběžně aktualizuje informace o činnosti krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu na internetových stránkách.
- i) Metodicky usměrňuje činnost tiskových mluvčích okresních soudů v obvodu krajského soudu v agendě „Public relations“ (vztahy s veřejností).
- j) V případě potřeby organizačně zajišťuje či lektorsky provádí mediatréninky soudců, asistentů soudců, justičních kandidátů a odborného aparátu jihomoravské justice.

Zastupování předsedy soudu v době jeho nepřítomnosti:

Zastupováním předsedy soudu v době jeho nepřítomnosti na pracovišti je pověřena místopředsedkyně Mgr. Zora Komancová a v případě její nepřítomnosti další místopředsedové v následujícím pořadí: Mgr. Přemysl Klas, Mgr. Adam Kafka, Mgr. Petr Pospíšil, JUDr. Jiří Jedlička, Mgr. Renáta Maixnerová, JUDr. Lenka Prokšová, Mgr. Dalibor Bruk.

Při určování osob do funkce insolvenčních správců (předběžných správců, zvláštních insolvenčních správců, zástupců insolvenčních správců a oddělených insolvenčních správců) podle § 25 a násl. zák. č. 182/2006 Sb. a při určování osob pro jmenování do funkce restrukturalizačních správců zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti delší než 2 pracovní dny místopředsedkyně Mgr. Zora Komancová a v době nepřítomnosti předsedy i místopředsedkyně Mgr. Zory Komancové delší než 2 pracovní dny vyjmenovaní místopředsedové v následujícím pořadí: Mgr. Přemysl Klas, Mgr. Adam Kafka, Mgr. Petr Pospíšil, JUDr. Jiří Jedlička.

Zastupování místopředsedů soudu v době jejich nepřítomnosti:

- a) Místopředsedové na úseku občanskoprávního soudnictví, pracoviště Rooseveltova 16, se v době nepřítomnosti zastupují vzájemně.
- b) Místopředsedové na úseku obchodního a insolvenčního soudnictví a úseku veřejných rejstříků, pracoviště Husova 15, se v době nepřítomnosti zastupují vzájemně.
- c) V době nepřítomnosti místopředsedů na úseku trestního a správního soudnictví, pracoviště Rooseveltova 16, bude zastupováním pověřen soudce určený v jejich písemném pověření.
- d) V době nepřítomnosti místopředsedů pro řízení poboček na pracovištích ve Zlíně a v Jihlavě bude zastupováním pověřen soudce určený v jejich písemném pověření.

Delegace kompetencí předsedy soudu v oblasti výkonu státní správy na místopředsedy soudu:

Místopředsedové soudu jsou v rámci výkonu řídicí působnosti a činností vymezených ustanovením § 15 odst. 2, § 16a, § 158 odst. 4 o.s.ř., § 129 odst. 3 a 4, § 181 odst. 3 trestního řádu, § 8 odst. 3, § 54 odst. 3 s.ř.s. a § 44 odst. 1 a 2, § 88a zákona o soudech a soudcích pověřeni přímým jednáním a vyřizováním záležitostí krajského soudu, jakož i přijímáním opatření ve věcech spadajících do působnosti řízených úseků a poboček na pracovištích ve Zlíně a v Jihlavě, a to včetně udělování souhlasů k odnášení spisů mimo budovu soudu ve smyslu § 192b v.k.ř., vyřizováním stížností, oznámení a podnětů k zahájení kárného řízení se soudci v obvodu krajského soudu (dále jen „podnět“), pokud si jednání, vyřízení záležitosti, stížnosti, oznámení a podnětu anebo přijetí opatření nevyhradí předseda soudu anebo nepověří jiného vedoucího zaměstnance, případně soudce, jednáním, vyřizováním záležitosti, stížnosti, oznámení a podnětu. Konečné rozhodnutí o tom, zda na základě podnětu bude či nebude podán kárný návrh, náleží vždy předsedovi soudu.

Příkazci finančních operací

Všichni soudci krajského soudu (včetně obou poboček), asistenti soudců, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a justiční kandidáti, v rozsahu svých pověření, rozhodují-li o přiznání nákladů hrazených státem vyplývajících ze soudních řízení, jsou příkazci finančních operací podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů.

Trestní úsek

A – Společná ustanovení

1. *Obecné zásady*

- 1.1 Pokud je v této části rozvrhu práce (trestní úsek) uvedeno, že rozhoduje předseda soudu, rozumí se tím i místopředseda soudu pro trestní úsek nebo místopředseda soudu pro řízení pobočky ve Zlíně, pokud si pravomoc ke konkrétnímu rozhodnutí nevyhradil pouze předseda soudu.
- 1.2 Účelem pravidel vymezených v tomto rozvrhu práce je zajištění objektivního a rovnoměrného rozdělení nápadu mezi soudní oddělení a jednotlivé soudce. Snaha o dosažení účelu rozvrhu práce je základním výkladovým pravidlem v případě jakýchkoliv nejasností či řešení situací rozvrhem práce neupravených.

2. *Mylný zápis a spor o příslušnost*

- 2.1 Má-li soudce za to, že mu věc byla přidělena v rozporu s rozvrhem práce, předloží věc předsedovi soudu k rozhodnutí, a to na úseku trestním odvolacím nejpozději do 5 pracovních dnů od nápadu věci vazební, do 10 pracovních dnů od nápadu věci nevazební. Na trestním úseku nalézacím jsou tyto lhůty dvojnásobné. Neučiní-li tak v uvedené lhůtě, má se za to, že věc byla přidělena v souladu s rozvrhem práce. V případě chybného zápisu věci do oddělení rozhodne o přidělení věci v souladu s rozvrhem práce do příslušného oddělení předseda soudu, se započtením nápadu příslušnému soudci. Současně je předseda soudu v zájmu zachování rovnoměrnosti nápadu oprávněn soudci, kterému byla věc chybně původně zapsána, přidělit mu příští napadlou věc v příslušné skupině věcí. Případný zjištěný chybný zápis nemá vliv na správnost následně přidělených věcí v jednotlivých skupinách.
- 2.2 V případě pochybností, zda je příslušné k projednání napadlé věci pracoviště v Brně nebo pobočka ve Zlíně, rozhoduje o příslušnosti z hledisek uvedených v tomto rozvrhu práce předseda soudu. Z důležitých důvodů může rozhodnout i o tom, že věc bude projednána na pracovišti v Brně na pobočce ve Zlíně a naopak (delegace vhodná).

- 2.3 V případě, že v řízení o řádném nebo mimořádném opravném prostředku dojde ke zrušení rozhodnutí Krajského soudu v Brně z důvodu porušení práva na zákonného soudce v důsledku nesprávné aplikace rozvrhu práce, předseda soudu postupuje přiměřeně podle bodu A/2.1.

3. Pracovní pohotovost soudců

- 3.1 Soudci trestního úseku na pracovišti v Brně jsou povinni pro celý obvod krajského soudu vykonávat pracovní pohotovost k realizaci úkonů řízení a rozhodování, a to i jako soudci pro mládež dle § 4 zák. č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, o:
- a) vazbě zatčeného ve věcech, kde je příslušným k rozhodování Krajský soud v Brně,
 - b) o předběžné vazbě dle § 94 a § 204 zák. č. 104/2013 Sb., včetně všech potřebných úkonů s tímto řízením souvisejících,
 - c) ustanovení obhájce dle § 14 zák. č. 104/2013 Sb.,
 - d) nahrazení souhlasu zástupce Advokátní komory se seznámením s obsahem listin zajištěných při prohlídce jiných prostor, v nichž advokát vykonává advokacii dle § 85b odst. 3 trestního řádu.
- 3.2 Pracovní pohotovost je soudcům nařizována předsedou soudu vypracovaným plánem pracovní pohotovosti nejméně týden před začátkem pracovní pohotovosti. Nemůže-li pracovní pohotovost ze závažných a neočekávaných důvodů vykonávat takto určený soudce, může předseda soudu určit jiného soudce k výkonu pracovní pohotovosti i bez dodržení uvedené lhůty. Se souhlasem předsedy soudu může v odůvodněných případech dojít ke změně pracovní pohotovosti mezi soudci na základě jejich dohody.
- 3.3 Pracovní pohotovost trvá zpravidla jeden pracovní týden, a to od pondělí 7.00 hod. do pondělí následujícího týdne 7.00 hod. Počátek a konec pracovní pohotovosti může být plánem přizpůsoben zejména dnům pracovního volna a pracovního klidu v konkrétním kalendářním roce.
- 3.4 V rámci pracovní pohotovosti je soudce povinen zajistit svoji dostupnost k realizaci potřebných úkonů. Současně je povinen postupovat tak, aby byly dodrženy stanovené zákonné lhůty, případně vytvořit maximální podmínky pro jejich zachování v případě, že ve věci sám rozhodovat nebude (např. vydat pokyn policejnímu orgánu k dodání obviněného k rozhodnutí o vazbě).
- 3.5 K úkonům souvisejícím s realizací příkazu k zatčení (A/3.1 písm. a)) je příslušný soudce, který vykonává pracovní pohotovost, pouze v tom případě, že z časových důvodů nelze zajistit, aby ve věci v zákonné lhůtě rozhodl soudce (v případě senátů To jiný člen téhož senátu), který zajišťovací instrument vydal, případně soudce, který jej zastupuje. To platí zejména pro dny pracovního volna nebo klidu. V opačném případě soudce, který vykonává pracovní pohotovost, o zatčení obviněného vyrozumí soudce, který

zajišťovací instrument vydal. Končí-li však zákonná lhůta pro příslušné úkony do 9.00 hodin prvního pracovního dne následujícího po dni pracovního volna nebo pracovního klidu, je soudce vykonávající pracovní pohotovost povinen provést potřebné úkony a rozhodnout sám.

- 3.6 K rozhodování v řízení dle bodu A/3.1, písm. b) až d) je příslušný soudce vykonávající pracovní pohotovost pouze v tom případě, že je příslušný návrh doručen soudu v době od 12:00 hod. dne předcházejícího prvnímu dni pracovního volna nebo klidu do 16:00 hod. posledního dne pracovního volna nebo klidu. Konec pracovní pohotovosti soudce nemá na takto stanovenou příslušnost vliv. Návrhy v řízení podle A/3.1 písm. b) - d) podané mimo tuto dobu a současně mimo pracovní dobu soudu soudce vykonávající pracovní pohotovost pouze převezme a předá příslušnému soudnímu oddělení nejpozději do 9:00 hod prvního následujícího pracovního dne.

4. *Součinnost s orgány státní správy*

Součinnost orgánům státní správy, vyplývající ze zvláštních právních předpisů (např. podle § 6 odst. 4 živnostenského zákona č. 455/1991 Sb.), poskytne předseda senátu v oddělení, kterému byla přidělena k vyřízení příslušná věc, v níž byla podána žádost o součinnost. Pokud bylo soudní oddělení, do něhož byla věc přidělena, zrušeno, žádost vyřídí předseda soudu nebo jím pověřená osoba.

5. *Evidenční senát*

Zajišťuje výběr rozhodnutí a evidenci judikatury soudu, ve spolupráci s vedeními okresních soudů kontrolu rychlosti a bezprůtahovosti řízení u okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Brně v rámci pravomoci předsedy krajského soudu podle § 126 odst. 2 písm. a) zákona č. 6/2002 Sb., o sudech a soudcích, ve složení:

Předsedkyně:	JUDr. Monika Staniczková
Členové:	Mgr. Adam Kafka Mgr. Dan Krátký Mgr. Aleš Novotný JUDr. Josef Teplý JUDr. Dita Řepková, PhD. Mgr. Martin Vrbík
Asistent:	Mgr. Adam Coufal, PhD.
Referentka evidenčního senátu:	Irena Pospíšilová, zast. Lenka Hložková (v rámci činnosti pro evidenční senát)

Předseda soudu může pověřit kteréhokoliv soudce trestního úseku, aby se podílel na výkonu kontrolní činnosti Evidenčního senátu.

6. *Pseudonymizace*

Za provádění pseudonymizace a zveřejňování soudních rozhodnutí v rozsahu stanoveném platnými předpisy v jednotlivých soudních odděleních zodpovídá na trestním úseku asistentka Mgr. Aneta Jančíková.

7. *Zastavení nápadu, snížení nápadu a mimořádný nápad*

- 7.1 Předseda soudu může v případě dlouhodobé nepřítomnosti soudce (nemoc, plánované dočasné přidělení k jinému soudu, apod.), přetížení soudce v důsledku objektivních okolností (např. přidělení věcí zcela mimořádné povahy a rozsahu) a také k zajištění plynulosti řízení, rozhodnout o zastavení nového (tedy s výjimkou věcí přednostně přidělovaných dle bodu B/2.6 a C/2.6) nápadu tomuto soudci, a to ve všech nebo jen v některých skupinách věcí buď na určitou dobu nebo vyloučením nápadu předem daného počtu věcí v určité skupině.
- 7.2 V případě nepřítomnosti soudce (např. čerpání řádné dovolené, pracovní neschopnost) trestního úseku odvolacího po dobu minimálně 5 dnů se tomuto soudci ode dne předcházejícího prvnímu dni do dne předcházejícího poslednímu dni jeho nepřítomnosti nezapisují věci vazební. Taková věc se zapíše přítomnému soudci, který je další v pořadí v příslušné skupině věcí, a nepřítomnému soudci se namísto této zapíše první nevazební věc, která v příslušné skupině napadne.
- 7.3 V případě, že bude na trestní úsek zařazen nový soudce nebo se soudce vrátí ze stáže u jiného soudu, předseda soudu může rozhodnout o mimořádném nápadu tomuto soudci v podobě přidělení určeného počtu napadlých věcí ze všech nebo některých skupin věcí.
- 7.4 Místopředsedovi krajského soudu Mgr. Adamu Kafkovi napadají pouze věci skupin odvolání (To, Tmo a Rodo), a to v rozsahu nápadu sníženém o 50 %
Předsedkyni evidenčního senátu JUDr. Monice Staniczkové se snižuje nápad o 20 % v každé příslušné skupině věcí.
JUDr. Miroslavu Novákovi se s ohledem na jeho specializaci (bod C/2.3.3) snižuje nápad v ostatních příslušných skupinách věcí o 50 %.
Mgr. Martinu Vrbíkovi se s ohledem na jeho specializaci (bod B/2.3.2 a C/2.3.2) snižuje nápad v ostatních příslušných skupinách věcí o 50 %.

Předsedům senátů bez asistenta: JUDr. Jaroslavě Bartošové, Mgr. Dušanu Beránkovi a Mgr. Aleši Novotnému se snižuje nápad o 20 % v každé příslušné skupině věcí.

7.5 Zastaven nápad byl:

Mgr. Martinu Vrbíkovi od 15. 2. 2024 v rozsahu jedné nově napadlé věci ve skupině SNV k 15. 2. 2024.

JUDr. Jaroslavě Bartošové v době od 14. 3. 2024 do 31. 12. 2024 ve všech skupinách věcí (s výjimkou věcí přednostně přidělených podle bodu B/2.6.2 rozvrhu práce).

JUDr. Miroslavu Novákovi v době od 9. 4. 2024 do 31. 5. 2024 ve skupině věcí odvolání a odvolání – rozsáhlé věci.

JUDr. Daně Kancírové od 9. 4. 2024 do 31. 5. 2024 ve skupině věcí odvolání a odvolání – rozsáhlé věci.

Mgr. Ing. Márii Petrovkové od 9. 4. 2024 do 31. 5. 2024 ve skupině věcí stížnosti, odvolání a odvolání – rozsáhlé věci.

Mgr. Martinu Hrabalovi v době od 6. 6. 2024 do 30. 6. 2024 ve skupině věcí stížnosti, odvolání a odvolání – rozsáhlé věci.

JUDr. Jaroslavu Pálkovi v době od 1. 9. 2024 ve všech skupinách věcí.

Kniha úschov

Kateřina Koukalová (zast. Eva Haraštová)

- vede knihu úschov trestního úseku a vykonává správu zajištěného movitého majetku v trestních věcech na pracovišti Rooseveltova 16.

Jaroslava Miklová

- vede knihu úschov trestního úseku a vykonává správu zajištěného movitého majetku v trestních věcech na pobočce ve Zlíně.

Vedoucí soudních kanceláří

- prvostupňového a odvolacího úseku kromě povinností, stanovených vnitřním a kancelářským řádem, dodržují rovněž „Pokyny pro postup Krajského soudu v Brně při vyřizování agendy spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a z. č. 6/2002 Sb.“, vydané předsedou soudu dne 15. 6. 2004 a doplněné dne 11. 1. 2010 (Spr 79/2010).

- prvostupňového úseku na pracovišti v Brně ve spolupráci s asistenty soudců trestního úseku zapisují nápad agend T, Nt, Tm a Ntm a v tomto rozsahu se vzájemně zastupují.

Doručovat soudní písemnosti

- jsou pověřeni soudci, asistenti soudců, justiční kandidáti, vedoucí trestních kanceláří, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, protokolující úředníci a zapisovatelé.

Jmenný seznam přísedících a jejich rozdělení do senátů

- je uveden v příloze A) a B) rozvrhu práce.

Protokolující úřednice

- trestního úseku odvolacího i nalézacího se zastupují všechny navzájem dle pokynu vedoucích kanceláří. Předseda soudu může nařídit zastupování i jiným zaměstnancům soudu, kteří splňují zákonné předpoklady pro výkon funkce protokolujícího úředníka (např. asistenti soudců, VSÚ).

Asistenti soudců

- trestního úseku na pracovišti v Brně kromě úkolů, které jim zadávají soudci trestního úseku, podle předem vypracovaného plánu služeb a v souladu s příslušnou metodikou spolupracují s vedoucími trestních kanceláří na zapisování nápadu agend T, Nt, Tm, Ntm.

B – Trestní úsek nalézací

1. Způsob rozhodování

- 1.1 Ve věci rozhoduje v souladu s trestním řádem podle povahy věci senát, samosoudce, předseda senátu nebo soudce. Senát je tvořen předsedou senátu z příslušného oddělení a přísedícími, zařazenými do oddělení, do kterého věc napadla.
- 1.2 Pro zařazení přísedících k rozhodování v jednotlivých trestních věcech je rozhodné pořadí, v němž jsou vedeni v příloze k rozvrhu práce, s přihlédnutím k jejich časovým možnostem, zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přísedícího. Nebude-li pořadí, vyplývající z rozvrhu práce, při využívání jednotlivých přísedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená vedoucí kanceláře nebo protokolující úředník do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo. V případě, že se žádný z přísedících daného soudního oddělení nemůže k projednání věci dostavit, přibírají se přísedící z ostatních soudních oddělení, a to postupně v pořadí tak, jak se v jednotlivých soudních odděleních předsedové senátu zastupují. Je-li některé soudní oddělení neobsazeno předsedou senátu a současně do něj není přidělován nápad, jsou přísedící z takového oddělení využíváni k zástupům v jiných soudních odděleních přednostně.
- 1.3 Pokud ve věci jedná senát, kterému předsedá z jakéhokoliv důvodu předseda senátu z jiného soudního oddělení (např. bod B/3.2, B/3.3, B/3.5), je senát složen z tohoto předsedy senátu a přísedících přidělených do soudního oddělení, kde je zařazen tento předseda senátu.

2. **Rozdělování trestního nápadu**

- 2.1 Při nápadu věci (obžaloby, návrhu státního zástupce apod.) se na podatelně soudu označí v obžalobě podacím razítkem den doručení, v němž se vyznačí i čas doručení. Pro účely rozdělování nápadu se vychází z chronologické posloupnosti napadlých věcí, a to podle vyznačených dnů a časů. V případě, že bylo doručeno podatelně více věcí (návrhů) současně, rozhoduje při rozdělování věcí abecední pořadí písmen příjmení obviněných osob, uvedených v návrhu na prvním místě.
- 2.2 Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí se zapisují pod novou spisovou značkou do stejného oddělení, kde došlo k jejich vyloučení, a nepovažují se za nový nápad.

2.3 **Specializace – věci vyřizované pouze na pracovišti v Brně**

2.3.1 **Soud pro mládež podle § 4 zákona č. 218/2013 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže**

Do oddělení 2 Tm napadá pouze trestná činnost mladistvých. Každá takto napadlá věc přísluší k vyřízení Mgr. Martinu Hrabalovi, pokud není z vykonávání úkonů trestního řízení vyloučen podle § 30 odst. 1 až 4 tr. řádu nebo dojde-li k rozhodnutí § 262, § 265l odst. 3 trestního řádu o projednání věci v jiném složení senátu. V takovém případě je příslušnou k vyřízení věci Mgr. Hana Kurfířtová se započtením nápadu do oddělení 53 T. Návrhy na povolení obnovy řízení ve věcech mladistvých napadají pouze do oddělení 2 Ntm. Příslušným k vyřízení je v těchto věcech Mgr. Martin Hrabal, pokud není z vykonávání úkonů trestního řízení vyloučen podle § 30 odst. 1 až 4 tr. řádu nebo dojde-li k rozhodnutí dle § 262, § 265l odst. 3 trestního řádu o projednání věci v jiném složení senátu. V takovém případě je příslušnou k vyřízení věci Mgr. Hana Kurfířtová se započtením nápadu do oddělení 53 Nt. Nemohou-li ze shora uvedených důvodů ve věci rozhodovat Mgr. Martin Hrabal ani Mgr. Hana Kurfířtová, rozhodne o tom, kterému ze soudců trestního úseku nalézacího bude věc přidělena k vyřízení, předseda soudu, při respektování zásad dle bodu B/2.4.1. Takový soudce se považuje za soudce pro mládež dle § 4 zák. č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže.

2.3.2 **Řízení podle zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních**

Návrhy této specializace napadají pouze do oddělení 11 T. Do tohoto oddělení napadá dále ½ běžného nápadu dle bodu B/2.4. Pokud je Mgr. Martin Vrbík z vykonávání úkonů trestního řízení ve věcech této specializace vyloučen podle § 30 odst. 1 až 4 tr. řádu nebo dojde-li k rozhodnutí dle § 262, § 265l odst. 3 trestního řádu o projednání věci v jiném složení senátu nebo nemůže-li z důvodů objektivní povahy (např. nepřítomnost z důvodu čerpání dovolené nebo pracovní neschopnosti, dříve nařízené věci) ve věci rozhodovat a je zde nebezpečí z prodlení, v takovém případě je příslušným

k vyřízení věci jeden ze soudců v oddělení 3 To, dle určení řídicího předsedy senátu 3 To, s přihlédnutím k jejich pracovnímu vytížení. Pokud ze shora uvedených důvodů nemůže ve věci rozhodovat žádný ze soudců oddělení 3 To, použijí se obecná pravidla pro zastupování (bod B/3.1).

2.3.3 **Řízení ve věcech s ochranou utajovaných skutečností**

Věci, které jsou zcela nebo zčásti označeny stupni utajení dle § 4 písm. a) – d) zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, napadají a přidělují se pouze do oddělení 2 T (Mgr. Dušan Beránek) a 43 T (Mgr. Michal Zámečník) tomu předsedovi senátu, který je dříve v pořadí nápadu v příslušné skupině věcí (bod B/2.4.1).

2.3.4 **Korupce**

Věci, kde je obviněný stíhán pro trestný čin přijetí úplatku podle § 331 odst. 3 písm. b) nebo odst. 4 písm. b) trestního zákoníku, podplacení podle § 332 odst. 2 písm. b) trestního zákoníku, zjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě podle § 256 trestního zákoníku, pletichy při zadání veřejné zakázky a veřejné soutěži podle § 257 trestního zákoníku nebo pletichy při veřejné dražbě podle § 258 trestního zákoníku napadají a přidělují se pouze do oddělení 2 T (Mgr. Dušan Beránek) a 43 T (Mgr. Michal Zámečník) tomu předsedovi senátu, který je dříve v pořadí nápadu v příslušné skupině věcí (bod B/2.4.1).

2.3.5 **V případě souběhu více specializací** rozhoduje pořadí, ve kterém jsou zde uvedeny (dříve uvedená specializace má přednost)

2.4 **Rozdělování běžného nápadu na pracovišti v Brně**

2.4.1 Napadlé věci se přidělují do jednotlivých trestních oddělení rotačním způsobem, tedy nepřetržitě postupně po jedné věci dle číselného označení trestních oddělení (1 T, 2 T, 10 T, 11 T, 39 T, 40 T, 43 T, 46 T, 48 T, 50 T, 52 T, 53 T), počínaje oddělením následujícím po oddělení, jemuž v předchozím kalendářním roce napadla poslední věc, a to v těchto samostatných skupinách (pro zařazení věci do jednotlivých skupin níže rozhoduje číslo listu obžaloby):

- a) skupina MV (Malé věci do 600 stran)
- b) skupina SVV (Střední vazební věci od 601 do 6000 stran)
- c) skupina SNV (Střední nevazební věci od 601 do 6000 stran)
- d) skupina VV (Velké věci nad 6000 stran)
- e) skupina DVT (Návrhy na schválení dohody o vině a trestu)
- f) skupina OŘ (Návrhy na povolení obnovy řízení)

g) skupina NT (Ostatní věci rejstříku Nt)

- 2.4.2 V případě, že návrh nebo obžalobu podává státní zástupkyně JUDr. Eva Žďárská a věc by podle pravidel pro přidělování běžného nápadu dle bodu B/2.4.1 připadla do soudního oddělení, v němž je veden JUDr. Miloš Žďárský, zapíše se dalšímu soudnímu oddělení v pořadí a do soudního oddělení, v němž je veden JUDr. Miloš Žďárský, se zapíše další napadlá věc v příslušné skupině dle bodu B/2.4.1, která by jinak příslušela oddělení, do kterého byla zapsána výše uvedená věc.
- 2.4.3 V případě, že by měla věc napadnout k vyřízení do oddělení předsedy senátu, u kterého jsou dány zákonné důvody k vyloučení podle ust. § 30 odst. 2 až 5 trestního řádu, zapíše se dalšímu soudnímu oddělení v pořadí a do soudního oddělení, v němž je veden vyloučený předseda senátu, se zapíše další napadlá věc v příslušné skupině věcí, která by jinak příslušela oddělení, do kterého byla zapsána výše uvedená věc.
- 2.4.4 Věci ve skupině B/2.4.1 písm. g) se přidělují rotačním způsobem v samostatných podskupinách dle charakteru nápadu věci Nt.

2.5 Rozdělování běžného nápadu na pobočce ve Zlíně

- 2.5.1 Napadlé věci, kde byl žalovaný skutek spáchán na území okresů Uherské Hradiště, Zlín a Kroměříž, s výjimkou shora uvedených specializací (bod B/2.3), se přidělují do jednotlivých trestních oddělení rotačním způsobem, tedy nepřetržitě postupně po jedné věci dle číselného označení trestních oddělení (61 T, 68 T, 69 T), počínaje oddělením následujícím po oddělení, jemuž v předchozím kalendářním roce napadla poslední věc, a to v těchto samostatných skupinách:
- a) skupina V (Vazební věci)
 - b) skupina N (Nevazební věci)
 - c) skupina DVT (Návrhy na schválení dohody o vině a trestu)
 - d) skupina NT (Věci rejstříku Nt s výjimkou návrhů na povolení obnovy řízení)
- 2.5.2 Návrhy na povolení obnovy řízení se přidělují do oddělení, kde bylo ve věci meritorně rozhodnuto. V případě, že předseda senátu v tomto oddělení ve věci meritorně rozhodoval, a je proto vyloučen dle ust. § 30 odst. 4 trestního řádu, nezapíše věc do tohoto oddělení, ale do oddělení podle pravidel pro zastupování.
- 2.5.3 V případě, že by měla věc napadnout k vyřízení do oddělení předsedy senátu, u kterého jsou dány zákonné důvody k vyloučení podle ust. § 30 odst. 2 až 5 trestního řádu, zapíše se dalšímu soudnímu oddělení v pořadí a do soudního oddělení,

v němž je veden vyloučený předseda senátu, se zapíše další napadlá věc v příslušné skupině věcí, která by jinak příslušela oddělení, do kterého byla zapsána výše uvedená věc. V případě vyloučení všech soudců nalézacího úseku na pobočce ve Zlíně se věc zapíše do soudního oddělení na pracovišti v Brně podle pravidel dle bodu B/2.4.

2.5.4 Věci ve skupině B/2.5.1 písm. d) se přidělují rotačním způsobem v samostatných podskupinách dle charakteru nápadu věci Nt.

2.6 Přednostní přidělení věci

2.6.1 Ve věcech, dříve pravomocně skončených (obživlých), ve kterých předseda senátu v minulosti meritorně rozhodoval, respektive vedl řízení (např. věci vrácené státnímu zástupci k došetření, věci postoupené jinému soudu, věci, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno v řízení o mimořádném opravném prostředku, včetně věcí, kde bylo rozhodnuto o povolení obnovy řízení, věci, v nichž byla dříve podaná obžaloba vzata zpět), je k meritornímu rozhodnutí opět příslušný tento předseda senátu, a to i pokud je zařazen v jiném oddělení trestního úseku nalézacího. Rozhodovalo-li ve věci meritorně postupně více předsedů senátů, stále zařazených na trestním úseku nalézacím, je příslušným k meritornímu rozhodnutí ve věci ten, který rozhodoval či vedl řízení nejpozději. Pokud na trestním úseku nalézacím žádný z předsedů senátů, kteří ve věci v minulosti meritorně rozhodovali, zařazen není, rozhodne o přidělení věci do oddělení dle pravidel pro rozdělování běžného nápadu (bod B/2.4 nebo bod B/2.5) předseda soudu, přičemž pro zařazení věci do jednotlivých skupin rozhoduje počet stran spisu v okamžiku jeho rozhodnutí. Obživlá věc započítává jako nový nápad v příslušné skupině.

2.6.2 Do jednoho oddělení se přidělí podané obžaloby a návrhy na schválení dohody o vině a trestu, týkající se totožné trestné činnosti, se započtením nápadu v obou příslušných skupinách, a to i v případě, že byly podány samostatně.

3. *Překážky v rozhodování*

3.1 **Zastupování předsedů senátů pro jednotlivé úkony trestního řízení**

V případě, že předseda senátu, kterému byla podle rozvrhu práce přidělena věc k vyřízení, nemůže ve věci učinit jednotlivý úkon trestního řízení (nikoliv meritorně rozhodnout) a je zde nebezpečí z prodlení, případně bylo-li dotčené soudní oddělení uvolněno (bod B/3.5), učiní jednotlivý nutný úkon trestního řízení (např. rozhodnutí o vazbě) soudce či senát zastupujícího oddělení, a to dle pořadí uvedených zástupců dle jejich pracovního vytížení. V případě sporu rozhodne o tom, kdo jednotlivý úkon trestního řízení provede, předseda soudu (§ 44 zákona č. 6/2022 Sb., o soudech a soudcích).

3.2 **Vyloučení předsedy senátu**

Je-li předseda senátu ve věci vyloučen podle § 30 odst. 1 až 5 trestního řádu nebo dojde-li k rozhodnutí dle § 262 nebo § 265l odst. 3 trestního řádu o projednání věci v jiném složení senátu, rozhodne o přidělení věci předsedovi senátu, který je v pořadí k přidělení věci v příslušné skupině (bod B/2.4.1 nebo bod B/2.5.1), předseda soudu, přičemž pro zařazení věci do příslušné skupiny rozhoduje počet stran spisu v okamžiku takového rozhodnutí. Spisová značka takto přidělené věci se nemění, ale považuje se za nový nápad. V případě vyloučení všech soudců nalézacího úseku ve Zlíně bude věc přidělena soudci na pracovišti v Brně.

3.3 **Mimořádné odebrání a přidělení věci**

Pokud objektivní okolnosti (např. dlouhodobá pracovní neschopnost, plánovaná stáž u jiného soudu) nedovolují příslušnému předsedovi senátu věc projednat a hrozí nebezpečí z prodlení, může předseda soudu rozhodnout o jejím odebrání a přidělení předsedovi senátu, který je v pořadí k přidělení věci v příslušné skupině (bod B/2.4.1 nebo bod B/2.5.1). Pro zařazení věci do příslušné skupiny rozhoduje počet stran spisu v okamžiku takového rozhodnutí. Spisová značka takto přidělené věci se nemění, ale považuje se za nový nápad.

3.4 **Přeložení předsedy senátu na jiný úsek**

V případě, že předseda senátu, kterému byla podle rozvrhu práce přidělena věc k vyřízení, byl v mezidobí přeložen na jiný úsek než trestní úsek nalézací, je přesto příslušným k rozhodnutí ve věci, a to až do právní moci meritorního rozhodnutí ohledně všech skutků a všech obžalovaných. Rovněž dokončí úkony, které mají svůj základ v návrhu či žádosti obviněného, odsouzeného nebo jiné osoby, pokud takový návrh byl podán přede dnem, kdy bylo rozhodnuto o přeřazení soudce k vyřizování jiné agendy. Následně je příslušný k úkonům ve věci předseda senátu, který je/bude zařazen do příslušného oddělení.

3.5 **Uvolnění soudního oddělení**

V případě dočasného zproštění či skončení funkce soudce u předsedy senátu, kterému byla podle rozvrhu práce přidělena věc k vyřízení, pokud byl předseda senátu trvale přeložen nebo dočasně přidělen k jinému soudu či pokud skončilo jeho dočasné přidělení ke krajskému soudu, je příslušným k rozhodování ve věci předseda senátu, který je/bude zařazen do oddělení odcházejícího předsedy senátu. V případě, že nelze očekávat, že bude příslušné oddělení obsazeno novým předsedou senátu a je zde nebezpečí z prodlení, rozhodne o přerozdělení nevyřízených věcí odcházejícího předsedy senátu a jejich přidělení předsedům senátů dle pořadí k přidělení věci v příslušné skupině (bod A/2.4 nebo A/2.5) předseda soudu, přičemž pro zařazení věci do příslušné skupiny rozhoduje počet stran spisu v okamžiku takového rozhodnutí. Spisová značka takto přidělené věci se nemění, ale považuje se za nový nápad.

Soudní odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Přísedící	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
1 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni 2) Rozhodování o obnově řízení podle § 281 tr.ř. 3) Dožádání podle § 53 tr.ř.	JUDr. Miloš Žďárský	Podle seznamu v příloze.	39, 52, 43, 50 T	Vedoucí: Kateřina Koukalová Zastupuje: Eva Haraštová Hana Sedláková Protokolující úřednice: Veronika Veselá Asistent soudce: Mgr. Ondřej Hrazdira VSÚ: Lenka Galochová Zastupuje: Šárka Horáčková Ivana Čechová
2 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni včetně specializace korupce a řízení ve věcech s ochranou utajovaných skutečností 2) Rozhodování o obnově řízení podle § 281 tr. ř. včetně specializace korupce a řízení ve věcech s ochranou utajovaných skutečností 3) Dožádání podle § 53 tr. ř.	Mgr. Dušan Beránek – 80 % nápadu	Podle seznamu v příloze.	10, 11, 46, 48 T	Vedoucí: Kateřina Koukalová Zastupuje: Hana Sedláková Eva Haraštová Protokolující úřednice: Jana Bártová, Dis. VSÚ: Lenka Galochová

Soudní odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Přisedící	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
						Zastupuje: Šárka Horáčková Ivana Čechová
2 Tm, Ntm	Trestní řízení I. stupeň	1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni podle zák. č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže 2) Rozhodování o obnově řízení v těchto věcech 3) Dožádání podle § 53 tr.ř. v těchto věcech	Mgr. Martin Hrabal Mgr. Hana Kurfiřtová	Podle seznamu v příloze.	Zástup vzájemný dále 53, 48, 2 T	Vedoucí: Eva Haraštová Zastupuje: Hana Sedláková Kateřina Koukalová Protokolující úřednice: X VSÚ: Šárka Horáčková Zastupuje: Ivana Čechová Lenka Galochová
10 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v odd. 1 T	Neobsazeno	Podle seznamu v příloze.	2, 11, 46, 40 T	Vedoucí: Kateřina Koukalová Zastupuje: Hana Sedláková Eva Haraštová Protokolující úřednice: X VSÚ: Ivana Čechová Zastupuje: Lenka Galochová Šárka Horáčková

Soudní odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Přisedící	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
11 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni, <u>50 % nápadu</u> 2) Rozhodování o obnově řízení podle § 281 tr.ř. <u>50 % nápadu</u> 3) Řízení podle zák. č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních 4) Dožádání podle § 53 tr.ř. v těchto věcech	Mgr. Martin Vrbík	Ad 1, 2) Podle seznamu v příloze. Ad 3) Soudci v oddělení 3To	Ad 1, 2) 10, 2, 40, 46 T Ad 3) Předsedové senátu v oddělení 3 To, soudce vykonávající pracovní pohotovost	Vedoucí: Kateřina Koukalová Zastupuje: Lenka Galochová Protokolující úřednice: Jitka Břenková Asistent soudce: Mgr. Jakub Štos VSÚ: Lenka Galochová Zastupuje: Šárka Horáčková Ivana Čechová
39 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v odd. 1 T	Mgr. Roman Kafka	Podle seznamu v příloze.	1, 52, 43, 50 T	Vedoucí: Hana Sedláková Zastupuje: Eva Haraštová Kateřina Koukalová Protokolující úřednice: Veronika Jílek Plášil, DiS. Asistent soudce: Mgr. Adam Coufal, PhD.

<i>Soudní odd.</i>	<i>Věci</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Přisedící</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Kancelář Přidělení zaměstnanci</i>
						VSÚ: Ivana Čechová Zastupuje: Lenka Galochová Šárka Horáčková
40 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v odd. 1 T	JUDr. Jaroslava Bartošová – 80 % nápadu	Podle seznamu v příloze.	46, 2, 48, 53 T	Vedoucí: Eva Haraštová Zastupuje: Hana Sedláková Kateřina Koukalová Protokolující úřednice: Nina Beranová VSÚ: Šárka Horáčková Zastupuje: Ivana Čechová Lenka Galochová
43 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v odd. 2 T	Mgr. Michal Zámečník	Podle seznamu v příloze.	50, 52, 1, 39 T	Vedoucí: Hana Sedláková Zastupuje: Eva Haraštová Kateřina Koukalová Protokolující úřednice: Kateřina Jedličková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Věci</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Přisedící</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Kancelář Přidělení zaměstnanci</i>
						Asistentka soudce: Mgr. Aneta Jančíková VSÚ: Šárka Horáčková Zastupuje: Ivana Čechová Lenka Galochová
46 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v odd. 1 T	Mgr. Aleš Novotný	Podle seznamu v příloze.	40, 2, 53, 48 T	Vedoucí: Eva Haraštová Zastupuje: Hana Sedláková Kateřina Koukalová Protokolující úřednice: Martina Střechová VSÚ: Ivana Čechová Zastupuje: Lenka Galochová Šárka Horáčková
48 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v odd. 1 T	JUDr. Dita Řepková, Ph.D.	Podle seznamu v příloze.	53, 40, 2, 46 T	Vedoucí: Eva Haraštová Zastupuje: Hana Sedláková Kateřina Koukalová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Věci</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Přisedící</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Kancelář Přidělení zaměstnanci</i>
						Protokolující úřednice: Dana Žemlová Asistentka soudce: Mgr. Tomáš Lellek VSÚ: Ivana Čechová Zastupuje: Lenka Galochová Šárka Horáčková
50 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v odd. 1 T	Mgr. Ing. Dagmar Bordovská	Podle seznamu v příloze.	43, 52, 1, 39 T	Vedoucí: Hana Sedláková Zastupuje: Eva Haraštová Kateřina Koukalová Protokolující úřednice: Anna Mazlová Asistentka soudce: Mgr. Anna Kocmanová VSÚ: Lenka Galochová Zastupuje: Šárka Horáčková Ivana Čechová

Soudní odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Přisedící	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
52 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v odd. 1 T	Neobsazeno	Podle seznamu v příloze.	39, 50, 43, 1 T	Vedoucí: Hana Sedláková Zastupuje: Eva Haraštová Kateřina Koukalová Protokolující úřednice: X VSÚ: Šárka Horáčková Zastupuje: Ivana Čechová Lenka Galochová
53 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v odd. 1 T	Mgr. Hana Kurfířtová Mgr. Karel Knaifl (dočasně zproštěn od 16. 7. 2021)	Podle seznamu v příloze.	48, 46, 2, 40 T	Vedoucí: Eva Haraštová Zastupuje: Hana Sedláková Kateřina Koukalová Protokolující úřednice: Martina Štorková Asistentka soudce: Mgr. Zdeňka Grycová VSÚ: Šárka Horáčková Zastupuje: Ivana Čechová Lenka Galochová

Soudní odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Přísedící	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
61 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni z okresů Uherské Hradiště, Zlín, Kroměříž. 2) Rozhodování o obnově řízení podle § 281 trestního řádu. 3) Dožádání podle § 53 trestního řádu.	JUDr. Radomír Koudela	Podle seznamu v příloze.	JUDr. Iveta Šperlichová	Vedoucí kanceláře: Jaroslava Miklová Zastupuje: Andrea Volná Protokolující úřednice: Hana Heliová Markéta Rašková Zapisovatelka: Andrea Volná Erika Hulínová VSÚ: Hana Svobodová
68 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v odd. 61 T	JUDr. Iveta Šperlichová	Podle seznamu v příloze.	Mgr. Pavel Dvorský	Jako v odd. 61 T
69 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v odd. 61 T	Mgr. Pavel Dvorský	Podle seznamu v příloze.	JUDr. Radomír Koudela	Jako v odd. 61 T

Soudní odd.	Věci	Obor působnosti	VSÚ	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
61 T 68 T 69 T	Trestní řízení I. stupeň	1) Vyhotovování trestních statistických listů. 2) Vykonávání úkonů soudu (rozhodovací i nerozhodovací povahy) v trestním řízení	Hana Svobodová		Jako v odd. 61 T

Soudní odd.	Věci	Obor působnosti	VSÚ	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
		podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a § 6 odst. 1 vyhl. č. 37/1992 Sb. s omezením podle platných právních předpisů.			
1 T 2 T 11 T 50 T	Trestní řízení I. stupeň	1) Vyhotovování trestních statistických listů. 2) Vykonávání úkonů soudu (rozhodovací i nerozhodovací povahy) v trestním řízení podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a § 6 odst. 1 vyhl. č. 37/1992 Sb. s omezením podle platných právních předpisů.	Lenka Galochová	Šárka Horáčková Ivana Čechová	Jako v odd. 1 T, 2 T, 11 T, 50 T
2 Tm 40 T 43 T 52 T 53 T	Trestní řízení I. stupeň	1) Vyhotovování trestních statistických listů. 2) Vykonávání úkonů soudu (rozhodovací i nerozhodovací povahy) v trestním řízení podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a § 6 odst. 1 vyhl. č. 37/1992 Sb. s omezením podle platných právních předpisů.	Šárka Horáčková	Ivana Čechová Lenka Galochová	Jako v odd. 2 Tm, 40 T, 43 T, 52 T, 53 T
39 T 10 T 46 T 48 T	Trestní řízení I. stupeň	1) Vyhotovování trestních statistických listů. 2) Vykonávání úkonů soudu (rozhodovací i nerozhodovací povahy) v trestním řízení podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a § 6 odst. 1 vyhl. č. 37/1992 Sb. s omezením podle platných právních předpisů.	Ivana Čechová	Lenka Galochová Šárka Horáčková	Jako v odd. 39 T, 10 T, 46 T, 48 T

C – Trestní úsek odvolací

1. Organizace odvolacích oddělení

- 1.1 Jako první v pořadí je uváděn předseda senátu, který je předsedou soudu pověřen organizačním řízením oddělení – senátu (řídící předseda senátu). Pravomoc řídicího předsedy senátu spočívá především v organizaci práce v jím řízeném senátu a dohlížení na plynulost a bezprůtahovost vyřizování věcí v příslušném oddělení. V případě zjištění závažných opakujících se nedostatků v rozhodovací činnosti soudů prvního stupně v obvodu krajského soudu či v případě nejednotného rozhodování odvolacích senátů

krajského soudu předkládá tyto věci předsedovi evidenčního senátu. Řídící předseda senátu rovněž určuje konkrétního člena senátu pro jednotlivé případy zastupování (bod C/3.1, C/3.2), přihlíží při tom k časovým možnostem a rovnoměrnému zatížení ostatních soudců v jím řízeném senátu.

- 1.2 Není-li soudce zpravodaj, kterému věc napadla, předsedou senátu, je předsedou senátu v takové věci řídící předseda senátu. V senátu 6 To je u každé napadlé věci předsedkyní senátu Mgr. Radana Laštůvková Macháňová, nebrání-li tomu jiná zákonná překážka, jinak je předsedou senátu JUDr. Jiří Dufek.
- 1.3 V případě změny ve složení senátů se soudce zpravodaj napadlé věci nemění. Pokud v uvedené věci nebylo před odvolacím soudem zahájeno dokazování, bude projednána v senátě, do kterého je soudce zpravodaj nově zařazen, nejde-li o případ specializace (bod C/2.3). V takovém případě bude věc projednána v původním složení senátu.

2. Rozdělování trestního nápadu

- 2.1 Vedoucí kanceláře rozděluje nápad denně podle času nápadu, a to postupně způsobem níže uvedeným (bod C/2.3 – C/2.6) jednotlivým soudcům (soudce zpravodaj). Věci, které napadly ve stejný časový okamžik v rámci jednoho dne před přidělením seřadí abecedně dle počátečních písmen příjmení prvního z obviněných, ohledně něhož byl opravný prostředek podán. Napadne-li věc specializace (bod C/2.3), přidělí se příslušnému soudci zpravodaji v pořadí dle níže uvedených pravidel se započtením nápadu tomuto soudci v příslušné skupině dle bodu C/2.4.1.
- 2.2 Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí se zapisují pod novou spisovou značkou, stejnému soudci a do stejného oddělení, kde došlo k jejich vyloučení, a nepovažují se za nový nápad.
- 2.3 **Specializace – věci vyřizované pouze na pracovišti v Brně**

2.3.1 Soud pro mládež podle § 4 zákona č. 218/2013 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže

Opravné prostředky v řízení před soudem ve věcech mladistvých napadají pouze do senátu 4 Tmo a přidělují se v rámci přidělování věcí dle bodu C/2.4.1 písm. a) až c) všem soudcům v tomto oddělení. Opravné prostředky proti rozhodnutím soudů v přípravném řízení ve věcech mladistvých napadají pouze do senátu 3 Tmo a přidělují se v rámci přidělování věcí dle bodu C/2.4.1 písm. a). Návrhy ve věcech mladistvých (např. návrh na prodloužení vazby mladistvého, návrh na rozhodnutí o příslušnosti apod.), kde je příslušný k rozhodování krajský soud, se zapisují do rejstříku 4 Ntm a přidělují se postupně všem soudcům v tomto oddělení, počínaje soudcem následujícím po soudci, jemuž v předchozím kalendářním roce napadla

poslední taková věc. Opravné prostředky a návrhy ve věcech dětí mladších 15 let napadají pouze do senátu 4 Rodo a přidělují se postupně všem soudcům v tomto oddělení, počínaje soudcem následujícím po soudci, jemuž v předchozím kalendářním roce napadla poslední taková věc. Věc rejstříku Rodo se soudci zpravodají započítává jako nový nápad ve skupině věcí dle bodu C/2.4.1 písm. b).

2.3.2 **Řízení podle zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních**

Věci v řízení podle části páté, hlavy IV, VI, VII, IX zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, napadají pouze do senátu 3 To, a to pouze předsedovi senátu Mgr. Martinu Vrbíkovi.

2.3.3 **Rozhodování v přípravném řízení**

Opravné prostředky proti rozhodnutím soudů v přípravném řízení s výjimkou specializace dle bodu C/2.3.1 a s výjimkou věcí okresních soudů v Kroměříži, Uherském Hradišti a ve Zlíně a stížnosti proti rozhodnutím státního zástupce nebo policejního orgánu, kde je krajský soud příslušný podle § 146a odst. 1 nebo 2 trestního řádu a stížnost předkládá státní zástupce činný v obvodu pracoviště v Brně, napadají pouze do senátu 9 To a přidělují se v rámci přidělování věcí dle bodu C/2.4.1 písm. a) všem soudcům v tomto oddělení. Věci v celém obvodu působnosti krajského soudu, v nichž je rozhodováno o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů nebo zaknihovaných cenných papírů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr. řádu), o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. řádu), rozhodování o nahrazení souhlasu zástupce Advokátní komory se seznámením s obsahem listin zajištěných při prohlídce jiných prostor, v nichž advokát vykonává advokacii dle § 85b odst. 3 trestního řádu, se zapisují do rejstříku Nt a přidělují se JUDr. Miroslavu Novákovi. Pokud je JUDr. Miroslav Novák z vykonávání úkonů trestního řízení v takové věci vyloučen podle § 30 odst. 1 až 4 tr. řádu nebo nemůže-li z důvodů objektivní povahy (např. nepřítomnost z důvodu čerpání dovolené nebo pracovní neschopnosti, dříve nařízená věc) ve věci rozhodovat a je zde nebezpečí z prodlení, je příslušná k vyřízení věci JUDr. Dana Kancírová. Pokud ze shora uvedených důvodů nemůže ve věci rozhodovat ani JUDr. Dana Kancírová, použijí se obecná pravidla pro zastupování (bod C/3.1).

2.3.4 **Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím o podmíněném propuštění z výkonu trestu odnětí svobody**

Věci PP v celém obvodu působnosti Krajského soudu v Brně napadají pouze do senátů 3 To a 8 To a přidělují se rotačním způsobem postupně všem soudcům v těchto odděleních v rámci přidělování věcí dle bodu C/2.4.1 písm. a).

2.3.5 **Řízení ve věcech soudní rehabilitace**

Opravné prostředky ve věcech, v nichž bylo rozhodováno podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a odporu proti němu, a zákona č. 262/2011 Sb., o účastnících odboje

a odporu proti komunismu, a dále věci zapsané v rejstříku 1 Rt, v nichž krajský soud rozhoduje v prvním stupni podle zák. č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, se přidělují JUDr. Vlastimíru Čechovi. Věc se mu započítává jako nový nápad ve skupině věcí dle bodu C/2.4.1 písm. b).

2.3.6 **Opravné prostředky proti rozhodnutím soudů o účasti na amnestii prezidenta republiky**

Tyto věci napadají pouze do senátů 3 To a 4 To a přidělují se rotačním způsobem postupně všem soudcům v těchto odděleních v rámci přidělování věcí dle bodu C/2.4.1 písm. a).

2.3.7 **Korupce**

Věci, kde je obviněný stíhán pro trestný čin přijetí úplatku podle § 331 odst. 3 písm. b) trestního zákoníku, podplacení podle § 332 odst. 2 písm. b) trestního zákoníku, zjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě podle § 256 trestního zákoníku, pletichy při zadání veřejné zakázky a veřejné soutěži podle § 257 trestního zákoníku nebo pletichy při veřejné dražbě podle § 258 trestního zákoníku napadají pouze do senátu 3 To a přidělují se rotačním způsobem postupně všem soudcům v tomto oddělení v rámci přidělování věcí dle bodu C/2.4.1 písm. a) – c).

2.3.8 **Řízení ve věcech s ochranou utajovaných skutečností**

Věci, které jsou zcela nebo zčásti označeny stupni utajení dle § 4 písm. a) – d) zák. č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, napadají pouze do senátu 8 To a přidělují se rotačním způsobem postupně všem soudcům v tomto oddělení v rámci přidělování věcí dle bodu C/2.4.1 písm. a) – c).

2.3.9 **Trestná činnost v dopravě**

Opravné prostředky ve věcech, kde došlo ke spáchání trestného činu na úseku dopravy, včetně trestného činu ohrožení pod vlivem návykové látky podle § 274 tr. zákoníku, spáchaného při řízení vozidla, a v dalších věcech, kde bylo motorové vozidlo užito jako zbraň, napadají pouze do senátu 5 To a přidělují se rotačním způsobem postupně všem soudcům v tomto oddělení v rámci přidělování věcí dle bodu C/2.4.1 písm. a) – c), a to i v případě nemeritorních rozhodnutí (např. ve vykonávacím řízení).

2.3.10 **Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím o povinnosti k náhradě nákladů poškozeného**

Tyto věci (stížnosti proti usnesením dle ust. § 155 odst. 4 nebo 5 trestního řádu) v celém obvodu působnosti Krajského soudu v Brně napadají pouze do senátu 5 To a přidělují se rotačním způsobem postupně všem soudcům v tomto oddělení v rámci přidělování věcí dle bodu C/2.4.1 písm. a) - s ohledem na povahu těchto věcí mají v rámci přidělování váhu 5 napadlých věcí bez této specializace. To platí, i pokud s ohledem na bod C/2. 3. 11 bude věc přidělena do jiného senátu než 5To.

2.3.11 **V případě souběhu více specializací** rozhoduje pořadí, ve kterém jsou zde uvedeny (dříve uvedená specializace má přednost).

2.4 **Rozdělování běžného nápadu na pracovišti v Brně**

2.4.1 **Napadlé věci** se přidělují jednotlivým soudcům zpravodajům rotačním způsobem, tedy nepřetržitě postupně po jednotlivých senátech dle jejich číselného označení (3 To, 4 To, 5 To, 7 To, 8 To, 9 To), počínaje soudcem následujícím po soudci, jemuž v předchozím kalendářním roce napadla poslední věc, a to v těchto samostatných skupinách:

- a) stížnosti
- b) odvolání
- c) odvolání – rozsáhlé věci

2.4.2 Za věc podle bodu C/2.4.1 písm. c) se považuje věc, kde je podaným odvoláním dotčeno 4 a více obžalovaných nebo věc nad 1500 stran spisu (rozhoduje č. l. předkládací zprávy); to neplatí, pokud podaná odvolání směřují pouze do výroku o trestu nebo (a) náhradě škody. Tyto věci se přidělují rovněž rotačním způsobem postupně do jednotlivých senátů, avšak jen jednomu soudci zpravodaji v každém senátu, který je v pořadí, nikoliv zároveň všem soudcům v každém senátu.

2.4.3 **Stížnosti proti rozhodnutí o návrhu na povolení obnovy řízení** ve věcech, kde v minulosti meritorně rozhodoval senát krajského soudu na pracovišti v Brně, se přidělují do soudního oddělení na pracovišti v Brně číselně následujícího, a to v rámci přidělování věcí dle bodu C/2.4.1 písm. a). Věci, kde rozhodoval senát 9 To, a to i v rámci rozhodování v přípravném řízení, se přidělí do senátu 3 To. Věci mladistvých, kde rozhodoval senát 4 Tmo, se přidělí do senátu 3 Tmo. Pokud soudní oddělení, kde bylo ve věci meritorně rozhodnuto, obsazeno není, věc se přidělí podle obecných pravidel (bod C/2.4.1 písm. a)).

2.4.4 Ve věcech, kde v prvním stupni rozhodovala Mgr. Michaela Zummerová (okresní soud v Blansku) nebo Mgr. Lenka Jirsová (Okresní soud Brno – venkov) a věc by podle pravidel pro přidělování nápadu příslušela do oddělení 8 To, se zapíše soudci zpravodaji v dalším soudním oddělení v pořadí a do soudního oddělení 8 To se zapíše další napadlá věc v příslušné skupině, která by jinak příslušela oddělení, do kterého byla zapsána výše uvedená věc. Ve věcech, kde v prvním stupni rozhodoval JUDr. Aleš Dufek (Městský soud v Brně) a věc by podle pravidel pro přidělování nápadu příslušela do oddělení 3 To, se

zapiše soudci zpravodaji v dalším soudním oddělení v pořadí a do soudního oddělení 3 To se zapiše další napadlá věc v příslušné skupině, která by jinak příslušela oddělení, do kterého byla zapsána výše uvedená věc.

2.4.5 Věc, kde jsou u soudce zpravodaje dány zákonné důvody k vyloučení podle § 30 odst. 2 až 5 trestního řádu, se zapiše namísto tomuto soudci dalšímu soudci v pořadí v příslušné skupině věcí, u kterého tyto důvody dány nejsou; jsou-li tyto důvody dány u většiny soudců v oddělení, kam by měla být věc zapsána, zapiše se soudci zpravodaji v dalším soudním oddělení v pořadí. Soudci, kterému by jinak byla věc zapsána, se zapiše další napadlá věc v příslušné skupině věcí, která by jinak příslušela soudci, kterému byla výše uvedená věc zapsána.

2.5 Rozdělování běžného nápadu na pobočce ve Zlíně

2.5.1 **Do senátu 6 To** napadají věci z okresních soudů ve Zlíně, Kroměříži a Uherském Hradišti, s výjimkou shora uvedených specializací (bod C/2.3) a s výjimkou rozhodování stran úkonů soudů v přípravném řízení. Do tohoto senátu napadají rovněž stížnosti proti rozhodnutím státního zástupce nebo policejního orgánu, kde je krajský soud příslušný podle § 146a odst. 1 nebo 2 trestního řádu a stížnost předkládá státní zástupce činný v obvodu pobočky ve Zlíně. Věci se přidělují jednotlivým soudcům rotačním způsobem, tedy nepřetržitě postupně počínaje soudcem následujícím po soudci, jemuž v předchozím kalendářním roce napadla poslední věc, a to v těchto samostatných skupinách:

- a) stížnosti
- b) odvolání

2.5.2 **Do senátu 71 To** napadají jen věci stran úkonů okresních soudů ve Zlíně, Kroměříži a Uherském Hradišti v přípravném řízení a stížnosti proti návrhům na povolení obnovy řízení, kde jsou soudci senátu 6 To vyloučeni dle § 30 odst. 4 trestního řádu. Věci se přidělují jednotlivým soudcům rotačním způsobem, tedy nepřetržitě postupně počínaje soudcem následujícím po soudci, jemuž v předchozím kalendářním roce napadla poslední věc. Soudce zpravodaj je vždy ve své věci předsedou senátu a ostatní soudci, zařazení v tomto oddělení, členy senátu.

2.5.3 Věc, kde jsou u soudce zpravodaje dány zákonné důvody k vyloučení podle § 30 odst. 2 až 5 trestního řádu, se zapiše namísto tomuto soudci dalšímu soudci v pořadí v příslušné skupině věcí, u kterého tyto důvody dány nejsou; jsou-li tyto důvody dány u většiny soudců trestního úseku na pobočce ve Zlíně, bude věc přidělena soudci v pořadí v příslušné skupině na pracovišti v Brně.

2.6 Přednostní přidělení věci

- 2.6.1 Přednostně se původnímu soudci zpravodaji přidělují věci, kde bylo původní rozhodnutí zrušeno a věc byla vrácena soudu prvního stupně (např. podle § 148 odst. 1 písm. b), § 259 odst. 1, trestního řádu), věci, které soudce zpravodaj již dříve meritorně vyřizoval (např. pokud byla věc vrácena státnímu zástupci k došetření) a věci, kde bylo krajským soudem pravomocně rozhodnuto, avšak rozhodnutí bylo zrušeno na základě mimořádného opravného prostředku (věc obživlá). Pokud je takových soudců více, bude věc přidělena tomu, kdo ve věci rozhodoval nejpozději. Není-li takový soudce již zařazen na trestním úseku odvolacím, věc se přidělí do oddělení, kde bylo takto naposledy rozhodnuto. Takto přidělená věc se započítává jako nový nápad v příslušné skupině.
- 2.6.2 Jednomu soudci zpravodaji se přidělí všechny opravné prostředky podané souběžně v téže věci, i pokud směřují vůči více rozhodnutím, včetně návrhu na navrácení lhůty k podání opravného prostředku, případně s návrhem na přikázání a odnětí věci, se započtením nápadu v každé příslušné skupině ve vztahu ke každému z napadených rozhodnutí.
- 2.6.3 V případě, kdy byla věc vrácena soudu prvního stupně bez věcného vyřízení, zůstává zachována příslušnost původního soudce zpravodaje, a takto znovu napadlá věc se jako nový nápad nezapočítává.

3. *Překážky v rozhodování*

3.1 **Zastupování předsedů senátů pro jednotlivé úkony trestního řízení**

Předsedové senátů, zařazení ve stejném oddělení, se zastupují navzájem. Nemůže-li žádný z nich učinit jednotlivý úkon trestního řízení a je zde nebezpečí z prodlení, zastupují je předsedové senátu zastupujícího oddělení, a to zpravidla dle pořadí uvedených zástupců dle jejich aktuálního pracovního vytížení. V případě sporu rozhodne o tom, kdo jednotlivý úkon trestního řízení učiní, předseda soudu (§ 44 zákona č. 6/2022 Sb., o soudech a soudcích).

3.2 **Zastupování soudců při rozhodování**

V případě, že senát příslušného oddělení není ze zákonných důvodů (např. vyloučení soudce podle § 30 odst. 1 až 5 trestního řádu) nebo z objektivních důvodů (např. nepřítomnost předsedy nebo člena senátu v době rozhodování) dostatečně obsazen, doplní se o soudce ze zastupujícího oddělení, a to dle pořadí uvedených zástupců dle jejich pracovního vytížení. Nejde-li o věc vazební, kde hrozí nebezpečí z prodlení, může být takto senát doplněn jen o jednoho soudce ze zastupujícího senátu. V případě sporu rozhodne o tom, kdo je v jednotlivých případech příslušný k zastupování, předseda soudu.

3.3 Vyloučení soudce zpravodaje

Je-li soudce zpravodaj ve věci vyloučen podle § 30 odst. 1 až 5 tr. řádu, věc se přidělí dalšímu soudci v příslušném oddělení, který je v pořadí k přidělení věci v příslušné skupině. Je-li vyloučena většina soudců v příslušném oddělení nebo došlo-li ve vztahu k příslušnému senátu k rozhodnutí dle § 262 nebo § 265l odst. 3 trestního řádu o projednání věci v jiném složení senátu, rozhodne o přidělení věci novému soudci zpravodaji předseda soudu. Nebrání-li tomu jiné důvody (např. specializace) postupuje při tom v souladu s pravidly pro rozdělování běžného nápadu. Spisová značka takto přidělené věci se nemění, ale považuje se za nový nápad. Vyloučenému soudci se zapíše další napadlá věc v příslušné skupině, která by jinak napadla soudci, kterému byla věc přidělena. V případě vyloučení většiny soudců trestního úseku na pobočce ve Zlíně bude věc přidělena soudci na pracovišti v Brně.

3.4 Mimořádné odebrání a přidělení věci

Pokud objektivní okolnosti (např. dlouhodobá pracovní neschopnost, plánovaná stáž u jiného soudu) nedovolují příslušnému soudci zpravodaji věc zpracovat a hrozí nebezpečí z prodlení, může předseda soudu rozhodnout o jejím odebrání a přidělení jinému soudci zpravodaji, a to zpravidla dalšímu soudci v příslušném oddělení, který je v pořadí k přidělení věci v příslušné skupině. Obdobně se postupuje, pokud soudce zpravodaj již nepůsobí na trestním úseku odvolacím. Spisová značka takto přidělené věci se nemění, ale považuje se za nový nápad.

Stejně tak v případě, že napadla věc, kde hrozí nebezpečí z prodlení (např. rozhodnutí o vazbě), a soudce, kterému má být věc zapsána, nebude přítomen na pracovišti z omluvitelného důvodu v nejméně pěti pracovních dnech po nápadu věci, se tato věc zapíše namísto tomuto soudci dalšímu soudci v pořadí v příslušné skupině věcí. Další věc, která by měla být přidělena soudci, jemuž byla podle předchozích vět tohoto odstavce přidělena věc namísto vyloučeného soudce nebo soudce nepřítomného z omluvitelného důvodu, bude přidělena tomu soudci, který měl věc projednat, pokud by k vyloučení nebo omluvitelné nepřítomnosti nedošlo

<i>Soud. odd.</i>	<i>Věci</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Kancelář Přidělení zaměstnanci</i>
3 To, 3 Tmo	Trestní odvolací II. stupeň	1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení v trestních věcech mladistvých podle zák. č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže. 3) Agenda PP soudů v obvodu působnosti KS v Brně.	JUDr. Monika Staniczková – 80 % nápadu Mgr. Šárka Dufková Mgr. Martin Vrbík – jen v bodě 4		Soudci senátu 8 To a dále v pořadí 9, 4, 5, 7 To	Vedoucí: 3 To, 4 To, 5 To, 7 To, 8 To, 9 To Irena Pospíšilová Zastupuje: Markéta Brázdová Protokolující úřednice: Milena Pánková Markéta Brázdová

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
		4) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech podle části páté, hlavy IV, VI, VII, IX zák. č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních. 5) Agenda korupce.				Irena Pospíšilová Milana Hašílková Radka Podruhá Mgr. Eva Procházková Bc. Kamila Procházková
4 To 4 Tmo 4 Rodo	Trestní odvolací II. stupeň Soudnictví ve věcech mládeže	1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím soudů pro mládež ve věcech mladistvých a osob mladších 15 let podle zák. č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže.	Mgr. Adam Kafka – nápad pouze odvolání v rozsahu 50 % Mgr. Lenka Králíková Mgr. Martin Hrabal		7 To a dále v pořadí 3 To až 9 To (při zastupování jsou tito soudci podle zák. č. 218/2003 Sb. soudci ve věcech mládeže)	Jako v odd. 3 To
5 To	Trestní odvolací II. stupeň	1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Rozhodování týkající se trestných činů v dopravě. 3) Agenda nákladů poškozeného.	JUDr. Hana Kleinová – jen v bodě 2, 3 JUDr. Josef Teplý - jen v bodě 2, 3	JUDr. Aleš Dufek (dočasně přidělen od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2025)	9 To a dále v pořadí 3, 4 a 7 To	Jako v odd. 3 To

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
6 To	Trestní odvolací II. stupeň (Zlín)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím OS v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně (vyjma věcí, v nichž rozhodují specializované senáty na pracovišti v Brně). 2) Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení z okresů Kroměříž, Uherské Hradiště a Zlín ve věcech, v nichž je k řízení o trestných činech příslušný v prvním stupni krajský soud ve smyslu § 17 tr. řádu. 	Mgr. Radana Macháňová Laštůvková JUDr. Jiří Dufek	Mgr. Vít Krchňáček	71 To	<p>Vedoucí kanceláře: Jaroslava Miklová Zastupuje: Andrea Volná</p> <p>Protokolující úřednice: Hana Heliová Markéta Rašková</p> <p>Zapisovatelka: Andrea Volná Erika Hulínová Petra Kovačíková</p> <p>VSÚ: Hana Svobodová</p>
7 To	Trestní odvolací II. stupeň	Rozhodování o opravných prostředcích.	JUDr. Halina Černá Mgr. Petr Hlavina	JUDr. Jaroslav Pálka	4 To a dále v pořadí 3, 5 a 9 To	Jako v odd. 3 To
8 To	Trestní odvolací II. stupeň	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Rozhodování ve věcech, jejichž obsahem jsou utajované skutečnosti. 3) Rozhodování ve věcech rehabilitačních 4) Agenda PP soudů v celém obvodu působnosti KS v Brně 	JUDr. Vlastimír Čech Mgr. Markéta Jirsová	Mgr. Dan Krátký	3 To a dále v pořadí 4, 5, 7 a 9 To	Jako v odd. 3 To

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
9 To	Trestní odvolací II. stupeň	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení u Městského soudu v Brně a všech okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Brně (mimo okresů Kroměříž, Uh. Hradiště a Zlín), a to i ve věcech týkajících se specializace – mimo věci mladistvých. 3) Rozhodování o opravných prostředcích podle § 146a tr.ř. 4) Rozhodování o příslušnosti soudu (§ 24 tr.ř.) a o návrzích na odnětí a přikázání věci (§ 25 tr. ř.), mimo okresů Kroměříž, Uh. Hradiště a Zlín. 	<p>JUDr. Miroslav Novák – 50 % nápadu (od 9. 4. 2024 do 31. 5. 2024 100 % nápadu ve skupině věcí dle bodu B/2.4.1 písm. a) – stížnosti)</p> <p>JUDr. Dana Kancířová</p>	Mgr. Ing. Mária Petrovková	Vzájemné zastupování v senátu a dále v pořadí 5, 3, 4, 7 a 9 To	Jako v odd. 3 To
42 To	Trestní odvolací – (Jihlava)	Neobsazeno.				
71 To, Nt	Trestní odvolací II. stupeň	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení z okresů Kroměříž, Uherské Hradiště a Zlín ve věcech, v nichž je k řízení o trestných činech příslušný v prvním stupni okresní soud. 2) Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím okresních soudů v 	<p>JUDr. Iveta Šperlichová JUDr. Radomír Koudela Mgr. Pavel Dvorský</p>		6 To	Jako v odd. 6 To

<i>Soud. odd.</i>	<i>Věci</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Kancelář Přidělení zaměstnanci</i>
		Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně o návrzích na povolení obnovy řízení, kde jsou soudci oddělení 6 To vyloučení dle § 30 odst. 4 trestního řádu				

Rejstřík Nt – jiné

<i>Soud. odd.</i>	<i>Věci</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu (soudci)</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Kancelář Přidělení zaměstnanci</i>
0 Nt	Rozhodování podle § 8 odst. 3, § 88 odst. 4, § 85c odst. 3 tr. řádu	Rozhodování podle § 8 odst. 3 tr. řádu o prodlužování nařízení sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů. Prodlužování doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu podle § 88 odst. 4 tr. řádu. Rozhodování o nahrazení souhlasu zástupce Advokátní komory se seznámením s obsahem listin zajištěných při prohlídce jiných prostor, v nichž advokát vykonává advokacii dle § 85b odst. 3 trestního řádu.		JUDr. Miroslav Novák JUDr. Dana Kancířová	JUDr. Jaroslav Pálka, soudce vykonávající pracovní pohotovost	Vedoucí: Romana Havířová Samková Zastupuje: Lenka Hložková Milena Pánková Eva Haraštová Milana Hašílková
1 Rt Nt	Rehabilitační	Rozhodovací činnost (v prvním stupni) podle zákona č. 119/1990 Sb. Dožádání ve věcech Rt. Ostatní věci zapisované do rejstříku Nt.	JUDr. Vlastimír Čech	Senát 8 To	Senát 7 To a dále v pořadí 3 To až 9 To	Vedoucí: Irena Pospíšilová (dokončení rehabilitační

						agendy) Administrativní pracovnice podle příslušných senátů.
Nt, Ntm	Trestní nalézací Trestní odvolací	Věci zapisované do rejstříku Nt.	Soudci prvostupňové agendy podle příslušných senátů a soudci všech senátů odvolací agendy podle pravidel pro přidělování věcí.			Vedoucí kanceláře a administrativní pracovnice podle příslušných senátů

Občanskoprávní úsek:

Prvostupňová agenda

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i>
				<i>Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent soudce</i>
23 C, EC, EPR, Nc	<p>1) Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. g) o. s. ř.</p> <p>2) Ve věcech ad 1) rovněž</p> <p>a) rozhodování o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů.</p> <p>b) provádění úkonů souvisejících s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu.</p> <p>3) Rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu podle § 174a o. s. ř. podaných prostřednictvím aplikace CEPR.</p> <p>4) Rozhodování ve věcech vkladu práva k nemovitým věcem podle § 249 odst. 2 o. s. ř. v návaznosti na zákon č. 265/1992 Sb., o zápisem vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem, a zákon č. 256/2013 Sb., katastrální zákon.</p> <p>5) Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 10 zákona č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi.</p> <p>6) Rozhodování v řízení ve věcech náhrady za vyvlastnění podle zákona č. 184/2006 Sb., o vyvlastnění, včetně provádění úkonů souvisejících s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu.</p>	JUDr. Boris Filemon	JUDr. Michal Ryška	<p>Rejstříková vedoucí: Ing. Dana Crlíková Zastupuje: Jitka Rozmarínová</p> <p>Zapisovatelka: Soňa Melová</p> <p>Asistenti soudce: Mgr. Aleš Kopečný Mgr. Karolína Džuba [pouze obor působnosti 3)] Mgr. Filip Habán [pouze obor působnosti 3) - zástup]</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i>
				<i>Přidělení zaměstnanci</i> <i>Asistent soudce</i>
	Všechny obory působnosti v rozsahu nápadu 100 %.			
25 C, Nc	<p>1) Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. a) až d) o. s. ř.</p> <p>2) Provádění úkonů souvisejících s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu podle nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 805/2004, kterým se zavádí evropský exekuční titul pro nesporné nároky, a vydání osvědčení podle nařízení Rady č. 44/2001, Brusel I, a podle nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1215/2012, Brusel I bis, a to ve věcech ad 1) a ve věcech náhrady škody přiznané v adhezních výrocích trestních rozsudků vydaných Krajským soudem v Brně jako soudem prvního stupně.</p> <p>3) Rozhodování v řízení o nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory nebo Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin podle § 332 až § 341 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních.</p> <p>Všechny obory působnosti v rozsahu nápadu 100 %.</p>	Mgr. Dagmar Bastlová	JUDr. Pavel Bachratý, ve věcech ochrany osobnosti JUDr. Michal Ryška	<p>Rejstříková vedoucí: Ing. Dana Crlíková</p> <p>Zastupuje: Jitka Rozmarínová</p> <p>Zapisovatelka: Soňa Melová</p> <p>Asistentka soudce: Mgr. Aleš Kopečný</p>
35 C, Nc	<p>1) Rozhodování ve věcech vkladu práva k nemovitým věcem podle § 249 odst. 2 o. s. ř. v návaznosti na zákon č. 265/1992 Sb., o zápisem vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem, a zákon č. 256/2013 Sb., katastrální zákon.</p> <p>2) Rozhodování v řízení ve věcech náhrady za vyvlastnění podle zákona č. 184/2006 Sb., o vyvlastnění, včetně</p>	JUDr. Michal Ryška	JUDr. Boris Filemon	<p>Rejstříková vedoucí: Ing. Dana Crlíková</p> <p>Zastupuje: Jitka Rozmarínová</p> <p>Zapisovatelka: Soňa Melová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i>
				<i>Přidělení zaměstnanci</i> <i>Asistent soudce</i>
	provádění úkonů souvisejících s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu. 3) Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 10 zákona č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi. Obory působnosti 1) až 3) bez nápadu.			Asistentka soudce: Mgr. Tereza Krejčířová
51 C, Nc	1) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost podle § 229 a násl. o. s. ř. 2) Vyřizování věcí rejstříku Nc dle bodu 2 Poznámek k prvostupňové agendě.	JUDr. Pavel Bachratý – celý nápad; JUDr. Milan Čechotka – jen rozhodování věcí ad 1) týkajících se rozhodnutí z oddělení 12 Co	vzájemně	Rejstříková vedoucí: Ing. Dana Crlíková Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Soňa Melová Asistentka soudce: Mgr. Lenka Musilová (pouze věci s cizím prvkem) Mgr. Aleš Kopečný

Poznámky k prvostupňové agendě:

1. Nápad do jednotlivých soudních oddělení (dále jen „oddělení“) přiděluje a zapisuje rejstříková vedoucí prvostupňové agendy C. V případě nepřítomnosti ji zastupuje vedoucí kanceláře Jitka Rozmarínová, v případě i její nepřítomnosti dozorčí úřednice občanskoprávního úseku. Pořadí nápadu věci se stanoví podle dne a času nápadu věci ke krajskému soudu; věci převzaté ve stejný čas se seřadí abecedně podle prvního, ev. druhého nebo třetího písmene příjmení nebo názvu prvního žalovaného (odpůrce, povinného, nezletilého apod.). V případě pochybnosti o správnosti zápisu předloží rejstříková vedoucí věc některému z místopředsedů úseku, který o přidělení rozhodne a věc předá rejstříkové vedoucí zpět k provedení zápisu.

2. Do oddělení 51 Nc se přidělují a zapisují zejména nejasná podání, jimiž je sledováno zahájení řízení u krajského soudu jako soudu prvního stupně, žaloby podané ke krajskému soudu jako soudu věcně nepřislušnému, odvolání podaná ke krajskému soudu jako soudu místně nepřislušnému, odvolání proti rozhodnutím soudních exekutorů, u kterých není jasné, který soud nařídil exekuci nebo pověřil exekutora, občanskoprávní dožádání z ciziny, dožádání, návrhy na zajištění důkazů aj.
3. Žaloby o náhradu škody nebo jiné újmy podle § 77a odst. 1 o. s. ř., vzniklé z nařízených předběžných opatření, projedná a rozhodne zastupující soudce oddělení, jehož soudce předběžné opatření nařídil.
4. Žaloby na obnovu řízení podané proti rozhodnutím, která vydali soudci oddělení 23 C, 23 EC, 25 C, 35 C a 51 C projedná a rozhodne soudce, který je podle rozvrhu práce zařazený v daném oddělení. Neexistuje-li již takové oddělení, žalobu na obnovu řízení projedná a rozhodne soudce oddělení 23 C, 23 EC. Je-li v téže věci podána žaloba na obnovu řízení i žaloba pro zmatečnost, jež mají být projednány ve společném řízení (§ 235b odst. 1 o. s. ř.), budou přiděleny k projednání a rozhodnutí JUDr. Pavlu Bachratému (oddělení 51 C).
5. JUDr. Pavel Bachratý a JUDr. Milan Čechotka ve zmatečností agendě rozhodují jen o žalobách podaných proti rozhodnutím ve věcech, jež podle rozvrhu práce spadají pod občanskoprávní úsek, a to i v případech, kdy žaloba není přidělována do oddělení 51 C, ale jako obživlá zapsána do rejstříku Co.
6. Věci obživlé v důsledku rozhodnutí vrchního soudu, Nejvyššího soudu nebo Ústavního soudu nebo po rozhodnutí o žalobě na obnovu řízení nebo o žalobě pro zmatečnost projedná a rozhodne soudce zařazený v oddělení, jehož rozhodnutí bylo zrušeno. Není-li již takového oddělení, věc projedná a rozhodne soudce oddělení obecně příslušného podle platného rozvrhu práce.
7. K datu 1. 1. 2024 se zrušuje oddělení 24 C, Nc. Věci napadlé do tohoto oddělení do 31. 12. 2023 budou od 1. 1. 2024 projednávány a rozhodovány v oddělení 23 C, EC, EPR, Nc.
8. Oprávnění asistentů soudce a vyšších soudních úředníků
 - a) Asistent soudce je ve věcech přidělených do oddělení, v němž je zařazen, oprávněn provádět všechny úkony (činnosti) ve smyslu § 36a odst. 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, popř. dalších právních předpisů, a to na základě písemného pověření soudce, kterému byl jmenován, jestliže je takové pověření vyžadováno zákonem.
 - b) Vyšší soudní úředník je ve věcech přidělených do oddělení, v němž je zařazen, oprávněn provádět všechny úkony ve smyslu § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, nevyhradil-li si provedení úkonů ve smyslu § 13 téhož zákona předseda senátu. Případné další úkony je oprávněn provádět na základě písemného pověření předsedy senátu daného oddělení (§ 4 odst. 2 téhož zákona).
 - c) V agendě odd. 23 EPR rozhoduje o návrzích podaných prostřednictvím aplikace CEPR Mgr. Karolína Džuba, zastupuje Mgr. Filip Habán.
 - d) Mgr. Aleš Kopečný je zodpovědný za pseudonymizaci a zveřejňování prvostupňových rozhodnutí.

Odvolací agenda

Soudní oddělení působící na pracovišti soudu v Brně rozhodují ve věcech Městského soudu v Brně a okresních soudů v Blansku, Brno-venkov, v Břeclavi, v Hodoníně, v Prostějově, v Třebíči, ve Vyškově a ve Znojmě, včetně věcí okresních soudů v Jihlavě, ve Žďáru nad Sázavou, v Kroměříži, v Uherském Hradišti a ve Zlíně, které nejsou rozhodovány soudními odděleními působícími na pobočkách krajského soudu v Jihlavě a ve Zlíně.

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zástupce (pořadí)</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
12 Co	Rozhodování ve věcech exekucí a výkonů rozhodnutí v rozsahu nápadu 84 %	JUDr. Jiří Bilík JUDr. Pavel Bachratý Mgr. Stanislav Zatloukal (dočasně přidělen k Okresnímu soudu v Blansku od 1.1. do 31. 12. 2024)	JUDr. Yveta Hubíková	i) 1. – 15. den v měsíci 20 Co 16. – poslední den v měsíci 26 Co ii) 1. – 15. den v měsíci 26 Co 16. – poslední den v měsíci 20 Co	Rejstříková vedoucí: Helena Bilíková Zastupuje: vzájemně rejstříkové vedoucí z 20 Co, 26 Co VSÚ: Eva Antoňů
13 Co	1) Rozhodování ve věcech s cizím prvkem v rozsahu nápadu 100 % 2) Rozhodování ve všeobecných civilních věcech v rozsahu nápadu 75 % (trvale sníženo od 1. 8. 2024) 3) Rozhodování ve všeobecných opatrovnických věcech v rozsahu nápadu 100 %	JUDr. Dušan Schinzel (do 30. 6. 2024) JUDr. Jiří Horák	Mgr. Eva Mildeová Mgr. Přemysl Klas	i) 20 Co ii) 70 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Ing. Dana Crlíková Rejstříková vedoucí: Magdalena Robotková Asistentka soudců:

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce (pořadí)	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	- v období od 1. 8. 2024 do 30. 9. 2024 je ve všech oborech působnosti zastaven nápad, s výjimkou přidělování opakovaně předkládaných věcí (čl. IV. a V. Poznámek k odvolací agendě)				Mgr. Lenka Musilová
14 Co	Oddělení je od 1. 7. 2024 zrušeno.	JUDr. Helena Nováková (dočasně přidělena k Nejvyššímu soudu do 30. 6. 2025)			
15 Co	1) Rozhodování ve věcech pracovních v rozsahu nápadu 100 % 2) Rozhodování ve všeobecných civilních věcech v rozsahu nápadu 100 % 3) Rozhodování ve všeobecných opatrovnických věcech v rozsahu nápadu 100 %	Mgr. Jiří Vašíček JUDr. Libor Daňhel	Mgr. Pavel Mádr Mgr. Martina Poláková (do 31. 8. 2024) Mgr. Hana Slaná (dočasně přidělena od 1. 4. 2024 do 30. 9. 2024)	i) 49 Co ii) 70 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Ing. Dana Crlíková Rejstříková vedoucí: Lenka Remešová
16 Co	1) Rozhodování v některých věcech péče soudu o nezletilé a rodinného práva v rozsahu nápadu 67 % (trvale sníženo od 1. 7. 2024) 2) Rozhodování ve všeobecných opatrovnických věcech v rozsahu nápadu 200 %	JUDr. Pavel Holzbauer	Mgr. Dagmar Bastlová Mgr. Radka Nekudová Hajdová	i) 1. – 15. den v měsíci 37 Co 16. – poslední den v měsíci 77 Co,	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Ing. Dana Crlíková Rejstříková vedoucí:

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce (pořadí)	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	3) Rozhodování ve věcech náhrady škody, majetkové a nemajetkové újmy v rozsahu nápadu 33 % - v období od 1. 3. 2024 do 30. 6. 2024 je v oboru působnosti 1) nápad snížen na 67 % a v oboru působnosti 2) nápad snížen na 134 %			v oboru působnosti ad 3) po celý měsíc 17 Co ii) 1. – 15. den v měsíci 77 Co, 16. – poslední den v měsíci 37 Co, v oboru působnosti ad 3) po celý měsíc 38 Co	Petra Jelenová Asistentka soudců: Mgr. Alexandra Chapman (do 31. 8. 2024)
17 Co	1) Rozhodování ve věcech náhrady škody, majetkové a nemajetkové újmy v rozsahu nápadu 100 % 2) Rozhodování ve všeobecných civilních věcech v rozsahu nápadu 100 % 3) Rozhodování ve všeobecných opatrovnických věcech v rozsahu nápadu 100 % - v období od 1. 1. 2024 do 31. 3. 2024 v oborech působnosti 2) a 3) nápad snížen na 67 %	JUDr. Jaroslav Burian	JUDr. Ivana Tomková Mgr. Bc. Aleš Klempa	i) 38 Co ii) 70 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Ing. Dana Crlíková Rejstříková vedoucí: Bc. Kristýna Žilincová
18 Co	1) Rozhodování ve věcech pozůstalostních, dědických, úschov, umoření listin a žalob podle části páté o. s. ř. v rozsahu nápadu 100 %	JUDr. Jan Zavřel	JUDr. Petra Flídrová JUDr. Jan Kolba	i) 21 Co ii) 49 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje:

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce (pořadí)	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	2) Rozhodování ve všeobecných civilních věcech v rozsahu nápadu 100 % 3) Rozhodování ve všeobecných opatrovnických věcech v rozsahu nápadu 100 %				Ing. Dana Crlíková Rejstříková vedoucí: Radka Bezděková Asistentka soudců: Mgr. Kamila Benešová
19 Co	Oddělení je od 1. 7. 2024 zrušeno.				
20 Co	1) Rozhodování ve věcech s cizím prvkem v rozsahu nápadu 100 % 2) Rozhodování ve věcech osvojení dítěte z ciziny nebo do ciziny, předběžných opatření o úpravě poměrů dítěte s mezinárodním prvkem a mezinárodních únosů dětí v rozsahu nápadu 100 % 3) Rozhodování ve věcech exekucí a výkonů rozhodnutí s cizím prvkem v rozsahu nápadu 100 % 4) Rozhodování ve věcech exekucí a výkonů rozhodnutí v rozsahu nápadu 84 %	JUDr. Jiří Zrůst	JUDr. Miroslava Follová Mgr. Zora Telecká	i) 13 Co, v oboru působnosti ad 3) a 4) 1. – 15. den v měsíci 26 Co, 16. – poslední den v měsíci 12 Co ii) 70 Co, v oboru působnosti ad 3) a 4) 1. – 15. den v měsíci 12 Co, 16. – poslední den v měsíci 26 Co	Rejstříková vedoucí: Petra Kovalíková, DiS Zastupuje: vzájemně rejstříkové vedoucí z 12 Co, 26 Co Asistentka soudců: Mgr. Lenka Musilová

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce (pořadí)	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
21 Co	1) Rozhodování ve věcech pozůstalostních, dědických, úschov, umoření listin a žalob podle části páté o. s. ř. v rozsahu nápadu 100 % 2) Rozhodování ve všeobecných civilních věcech v rozsahu nápadu 100 % 3) Rozhodování ve všeobecných opatrovnických věcech v rozsahu nápadu 100 %	Mgr. Michal Kadleček	JUDr. Leoš Novák Mgr. Bc. Klára Cášková (dočasně přidělena do 31. 8. 2025)	i) 18 Co ii) 77 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Ing. Dana Crlíková Rejstříková vedoucí: Simona Procházková Asistentka soudců: Mgr. Kamila Benešová
26 Co	Rozhodování ve věcech exekucí a výkonů rozhodnutí v rozsahu nápadu 100 %	JUDr. Miloš Pelikán	JUDr. Aleš Juříčka JUDr. Marie Mičkalová	i) 1. – 15. den v měsíci 12 Co, 16. – poslední den v měsíci 20 Co ii) 1. – 15. den v měsíci 20 Co, 16. – poslední den v měsíci 12 Co	Rejstříková vedoucí: Michaela Říhová Zastupuje: vzájemně rejstříkové vedoucí z 12 Co, 20 Co Asistentka soudců: Mgr. Karolína Džuba
27 Co	Rozhodování ve věcech obchodních v rozsahu nápadu 75 %	Mgr. Marcela Vítková Mgr. Zora Komancová	Mgr. Eva Mildeová Mgr. Jiří Štark (dočasně přidělen do 29. 2. 2024) Mgr. Dana Daňková (dočasně	i) 1. – 15. den v měsíci 28 Co, 16. – poslední den v měsíci 74 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Ing. Dana Crlíková Rejstříková vedoucí: Marie Mrázová Markéta Munzarová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zástupce (pořadí)</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
			přidělena od 1. 3. 2024)	ii) 1. – 15. den v měsíci 74 Co, 16. – poslední den v měsíci 28 Co	VSÚ: Jana Kaňová Asistent soudců: Mgr. Filip Habán
28 Co	Rozhodování ve věcech obchodních v rozsahu nápadu 100 % - v období od 1. 2. 2024 do 30. 6. 2024 je nápad snížen na 67 %	JUDr. Jiří Vávra	JUDr. Eva Gregorová (do 30. 4. 2024) Mgr. Jitka Múčková (dočasně přidělena do 31. 10. 2024) Mgr. Miroslava Šebelová (dočasně přidělena do 31. 3. 2025) JUDr. Boris Filemon (od 1. 5. 2024; bez nápadu)	i) 1. – 15. den v měsíci 74 Co, 16. – poslední den v měsíci 27 Co ii) 1. – 15. den v měsíci 27 Co, 16. – poslední den v měsíci 74 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Ing. Dana Crlíková Rejstříková vedoucí: Pavla Selvarajová VSÚ: Jana Kaňová Asistent soudců: Mgr. Filip Habán
37 Co	1) Rozhodování v některých věcech péče soudu o nezletilé a rodinného práva v rozsahu nápadu 100 % 2) Rozhodování ve všeobecných civilních věcech v rozsahu nápadu 100 %	JUDr. Ladislav Palatin	JUDr. Jiří Sýkora Mgr. Miluše Pěchová	i) 1. – 15. den v měsíci 77 Co,	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Ing. Dana Crlíková Rejstříková vedoucí:

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zástupce (pořadí)</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přídělení zaměstnanci</i>
	3) Rozhodování ve všeobecných opatrovnických věcech v rozsahu nápadu 100 % - v období od 1. 8. 2024 do 31. 8. 2024 je ve všech oborech působnosti nápad snížen na 67 %			16. – poslední den v měsíci 16 Co ii) 1. – 15. den v měsíci 16 Co, 16. – poslední den v měsíci 77 Co	Renata Kobzová Asistentka soudců: Mgr. Alexandra Chapman (do 31. 8. 2024)
38 Co	1) Rozhodování ve věcech náhrady škody, majetkové a nemajetkové újmy v rozsahu nápadu 100 % 2) Rozhodování ve všeobecných civilních věcech v rozsahu nápadu 100 % 3) Rozhodování ve všeobecných opatrovnických věcech v rozsahu nápadu 100 % - v období od 1. 7. 2024 do 30. 9. 2024 je nápad ve všech oborech působnosti zvýšen na 133 %	JUDr. Josef Růžička JUDr. Milan Čechotka JUDr. Věra Skalická	JUDr. Irena Vitovská JUDr. Jitka Levová	i) 17 Co ii) 70 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Ing. Dana Crlíková Rejstříková vedoucí: Lýdie Jelínková Podzimková Asistentka JUDr. Milana Čechotky: Mgr. Klára Belkovová
49 Co	1) Rozhodování o ve věcech pracovních v rozsahu nápadu 100 % 2) Rozhodování ve všeobecných civilních věcech v rozsahu nápadu 100 % 3) Rozhodování ve všeobecných opatrovnických věcech v rozsahu nápadu 100 %	Mgr. Monika Kyselová	JUDr. Jiří Handlar, PhD. Mgr. Pavla Kohoutková	i) 15 Co ii) 21 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Ing. Dana Crlíková Rejstříková vedoucí: Jana Kristková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zástupce (pořadí)</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
					Asistent soudců: Aleš Kopečný (do 30. 9. 2024)
61 UL	Rozhodování podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu směřujících proti okresním soudům v působnosti KS v Brně.	JUDr. Pavel Bachratý JUDr. Milan Čečotka JUDr. Jiří Vávra	Mgr. Adam Kafka Mgr. Iva Krejčířová (dočasně přidělena k Nejvyššímu soudu do 30. 6. 2024)	vzájemně	Lenka Hložková Zastupuje: Romana Havířová Samková
70 Co	1) Rozhodování ve věcech ochrany jména a osobnosti člověka, určení a popření rodičovství a ochrany proti domácímu násilí v rozsahu nápadu 100 % 2) Rozhodování ve všeobecných civilních věcech v rozsahu nápadu 100 % 3) Rozhodování ve všeobecných opatrovnických věcech v rozsahu nápadu 100 %	JUDr. Kateřina Čuhelová, Ph.D. JUDr. Michal Ryška	Mgr. Iva Krejčířová (dočasně přidělena k Nejvyššímu soudu do 31. 12. 2024) JUDr. Alena Šparlinková (dočasně přidělena od 1. 1. do 31. 12. 2024)	i) 13 Co ii) 16 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Ing. Dana Crlíková Rejstříková vedoucí: Soňa Melová Asistentka soudců: Mgr. Tereza Krejčířová
74 Co	Rozhodování ve věcech obchodních v rozsahu nápadu 100 %	Mgr. Eva Krčmářová	Mgr. Martina Poláková JUDr. Miroslav Řezáč	i) 1. – 15. den v měsíci 27 Co, 16. – poslední den v měsíci 28 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Ing. Dana Crlíková Rejstříková vedoucí:

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zástupce (pořadí)</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				ii) 1. – 15. den v měsíci 28 Co, 16. – poslední den v měsíci 27 Co	Martina Palmová Asistent soudců: Mgr. Jiří Trbušek
77 Co (zřízeno od 1. 7. 2024)	1) Rozhodování v některých věcech péče soudu o nezletilé a rodinného práva v rozsahu nápadu 100 % 2) Rozhodování ve všeobecných opatrovnických věcech v rozsahu nápadu 200 %	JUDr. Radima Gregorová, Ph.D. JUDr. Zdeněk Konečný	JUDr. Ivana Losová (dočasně přidělena do 31. 3. 2025)	i) 1. – 15. den v měsíci 16 Co, 16. – poslední den v měsíci 37 Co ii) 1. – 15. den v měsíci 37 Co, 16. – poslední den v měsíci 16 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Ing. Dana Crlíková Rejstříková vedoucí: Věra Männlová Asistentka soudců: Mgr. Alexandra Chapman (do 31. 8. 2024)

Pobočka krajského soudu ve Zlíně

Občanskoprávní oddělení rozhodují o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů v Kroměříži, v Uherském Hradišti a ve Zlíně v občanskoprávních věcech s výjimkou věcí:

- dědických a pozůstalostních, umořování listin a úschov, žalob podle části páté o. s. ř. – věcí patřících do oddělení 18 Co a 21 Co
- s cizím prvkem, kromě Slovenské republiky, a jiných specializovaných věcí, patřících do oddělení 13 Co a 20 Co
- obchodních patřících do oddělení 27, 28 a 74 Co
- ochrany jména a osobnosti člověka, určení a popření rodičovství a ochrany proti domácímu násilí patřících do oddělení 70 Co

V případě, že bude jedna věc předložena pobočce s více opravnými prostředky, budou všechna tato odvolání zapsána jednomu oddělení a toto oddělení bude v pořadí dalších zapisovaných věcí v odpovídajícím počtu zapsaných věcí vynecháno. Pravidlo o vynechávání nápadu neplatí pro specializovanou agendu.

Do soudních oddělení (dále jen „oddělení“) 58 Co, 59 Co, 60 Co je nápad přidělován kolujícím způsobem podle pořadí nápadu věcí počínaje oddělením s nejnižším číselným označením vzestupně při zohlednění specializací uvedených v článku VI. Poznámek k odvolací agendě vyřizovaných na pobočce, a to v poměru, v jakém se oddělení na nápadu dle svého oboru působnosti podílí. Přednostně však jsou přidělovány věci podle pravidel uvedených v článcích III., IV. a V. Poznámek k odvolací agendě. Při přidělování věcí z oboru působnosti „Všeobecné civilní věci“ se započtou věci již přidělené podle dalších specializací (oborů působnosti) jednotlivých oddělení s výjimkou věcí z oboru působnosti „Specializace ve věcech podle exekučního řádu z okresních soudů v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně, včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce a rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně ve věcech výkonu rozhodnutí“. Tento způsob se uplatní i při přidělení a zápisu věcí do rejstříku Nc s tím, že věci rejstříku Nc se do každého z oddělení přidělují v rozsahu nápadu 100 %.

„Specializované věci podle exekučního řádu z okresních soudů v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně, včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce a rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně ve věcech výkonu rozhodnutí“ jsou přidělovány do oddělení 58 Co, 59 Co, 60 Co, kolujícím způsobem podle pořadí nápadu věcí počínaje oddělením s nejnižším číselným označením vzestupně v poměru, v jakém se oddělení na nápadu v tomto oboru působnosti podílí. Přednostně však jsou přidělovány věci podle pravidel uvedených v článcích III., IV. a V. Poznámek k odvolací agendě. Tento způsob se uplatní i při přidělení a zápisu věcí do rejstříku Nc s tím, že věci rejstříku Nc se do každého z oddělení přidělují v rozsahu nápadu 100 %.

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
58 Co	<p>1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů v Kroměříži, v Uherském Hradišti a ve Zlíně s výjimkou specializované agendy uvedené výše – 100 % nápadu.</p> <p>2) Rozhodování ve specializovaných věcech podle exekučního řádu ve věcech z okresních soudů v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně, včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce a rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně ve věcech výkonu rozhodnutí – 100 % nápadu.</p> <p>3) Specializace v některých věcech péče soudu o nezletilé a rodinného práva, a to ve věcech, v nichž bylo rozhodnuto o úpravě péče o nezletilé dítě dle § 906 - § 909 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku – 100 % nápadu.</p>	JUDr. Robert Pazderský	Mgr. Magdalena Bačiková Mgr. Magdaléna Garguláková	59 Co	<p>Vedoucí kanceláře: Pavla Kozlovská Zastupuje: Jarmila Julinová</p> <p>Zapisovatelky: Monika Knápková Jarmila Julinová Lenka Rypková Šárka Navláčilová</p>
59 Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů v Kroměříži, v Uherském Hradišti a ve	Mgr. Dalibor Bruk	JUDr. Ivona Ryšánková Mgr. Jana Smýkalová	60 Co	<p>Vedoucí kanceláře: Pavla Kozlovská Zastupuje: Jarmila Julinová</p>

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	<p>Zlíně s výjimkou specializované agendy uvedené výše – 100 % nápadu.</p> <p>2) Rozhodování ve specializovaných věcech podle exekučního řádu ve věcech z okresních soudů v Kroměříži, Uherském Hradišti a ve Zlíně, včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce a rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů v Kroměříži, Uherském Hradišti a ve Zlíně ve věcech výkonu rozhodnutí – 100 % nápadu.</p> <p>3) Specializace v některých věcech péče soudu o nezletilé a rodinného práva, a to ve věcech, v nichž bylo rozhodnuto o úpravě péče o nezletilé dítě dle § 906 - § 909 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku – 100 % nápadu.</p>				<p>Zapisovatelky: Monika Knápková Jarmila Julinová Lenka Rypková Šárka Navláčilová</p>
60 Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů v Kroměříži, v Uherském Hradišti a ve Zlíně s výjimkou specializované agendy uvedené výše – 100 % nápadu.	JUDr. Jiří Rezek	JUDr. Petr Coufalík Ph.D. JUDr. Karel Šabata, Ph.D.	58 Co	<p>Vedoucí kanceláře: Pavla Kozlovská</p> <p>Zastupuje: Jarmila Julinová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
	<p>2) Rozhodování ve specializovaných věcech podle exekučního řádu ve věcech z okresních soudů v Kroměříži, Uherském Hradišti a ve Zlíně, včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce a rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně ve věcech výkonu rozhodnutí – 100 % nápadu.</p> <p>3) Specializace v pracovních věcech rozhodnutých okresními soudy v Kroměříži, Uherském Hradišti a ve Zlíně.</p>				<p>Zapisovatelky: Monika Knápková Jarmila Julinová Lenka Rypková Šárka Navláčilová</p>

Pobočka krajského soudu v Jihlavě

- 1) Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů v Jihlavě a ve Žďáru nad Sázavou v občanskoprávních věcech s výjimkou věcí:
 - pracovních patřících do oddělení 15 Co a 49 Co
 - specializovaných na některé věci péče soudu o nezletilé a rodinného práva patřících do oddělení 16 Co, 37 Co a 77 Co
 - náhrady škody, majetkové a nemajetkové újmy patřících do oddělení 17 Co, 38 Co a 16 Co
 - dědických a pozůstalostních, umořování listin a úschov, žalob podle části páté o. s. ř. patřících do oddělení 18 Co a 21 Co
 - s cizím prvkem a jiných specializovaných věcí patřících do oddělení 13 Co a 20 Co
 - obchodních patřících do oddělení 27, 28 a 74 Co
 - ochrany jména a osobnosti člověka a ochrany proti domácímu násilí uvedených v čl. VI. písm. e) bodech 1. až 6. a bodu 8. Poznámek k odvolací agendě patřících do oddělení 70 Co
- 2) Rozhodování o odvoláních ve specializované agendě exekucí a výkonů rozhodnutí z okresních soudů v Jihlavě, v Třebíči a ve Žďáru nad Sázavou.
- 3) Rozhodování o odvoláních ve specializovaných věcech náhrady škody z Městského soudu v Brně uvedených v čl. IX Poznámek k odvolací agendě.
- 4) Do oddělení 54 Co a 72 Co napadnou ty neexekuční věci z Okresního soudu v Třebíči, ve kterých toto oddělení v dřívějším odvolacím řízení rozhodlo o zrušení rozhodnutí ve věci samé nebo ve kterých bylo jeho dřívější rozhodnutí zrušeno Ústavním soudem, Nejvyšším soudem nebo zmatečností soudem, přičemž příslušným k projednání a rozhodnutí se stává senát, jehož členem se od 1. 1. 2017 stal referující soudce. V případě změny v obsazení senátů stává se příslušným k projednání a rozhodnutí věci senát, jehož členem se stal referující soudce (soudce, jemuž byla věc přidělena). Věci napadlé do oddělení 54 Co do 31. 8. 2014, jež byly spisovými značkami uvedeny v příloze změny rozvrhu práce od 1. 9. 2014, a které projednalo a rozhodlo oddělení 70 Co, se při případném dalším rozhodování krajským soudem nevrátí do oddělení 70 Co, ale napadnou do oddělení 54 Co a 72 Co.
- 5) Obory působnosti
 - a) všeobecné civilní věci
 - rozhodování v řízeních vedených u okresních soudů v Jihlavě a ve Žďáru nad Sázavou o věcech zapsaných v rejstřících „C“, „EC“, „EVC“, „EPR“, „Nc“ (nejedná-li se o věc opatrovnickou) a „Cd“ s výjimkou specializovaných věcí uvedených výše v bodu 1)
 - rozhodování v řízeních uvedených výše v bodu 3) a 4)
 - b) opatrovnické věci
 - rozhodování v řízeních vedených u okresních soudů v Jihlavě a ve Žďáru nad Sázavou o věcech zapsaných v rejstřících „P“, „Nc“ a v rejstříku „L“ s výjimkou specializovaných věcí uvedených výše v bodu 1)
 - rozhodování v řízeních vedených u okresních soudů v Jihlavě a ve Žďáru nad Sázavou ve věcech o určení a popření rodičovství (§ 415 – § 426 z. ř. s.), včetně případů, kdy předmětem odvolacího řízení je jen rozhodnutí vydané ve spojeném řízení (§ 422 z. ř. s.)

- c) věci exekucí a výkonů rozhodnutí
- rozhodování v řízeních vedených u okresních soudů v Jihlavě, v Třebíči a ve Žďáru nad Sázavou ve věcech exekucí a výkonů rozhodnutí
- 6) Přidělování nápadu
- a) Nápad do jednotlivých soudních oddělení přiděluje a zapisuje vedoucí kanceláře občanskoprávního oddělení, popřípadě její zástupce dle rozvrhu práce. Pořadí nápadu věci se stanoví podle dne a času převzetí věci krajským soudem; věci převzaté ve stejný čas se seřadí abecedně podle prvního, eventuálně druhého nebo třetího písmene příjmení nebo názvu prvního žalovaného (odpůrce, povinného, nezletilého dítěte apod.).
- b) Do soudních oddělení (dále jen „oddělení“) 54 Co a 72 Co je nápad přidělován kolujícím způsobem podle pořadí nápadu věci počínaje oddělením 54 Co v zestupně a v poměru, v jakém se oddělení na nápadu dle svého oboru působnosti (všeobecné věci civilní, věci opatrovnické a věci exekucí a výkonu rozhodnutí) podílí. Přednostně však jsou přidělovány věci podle pravidel uvedených v člancích III., IV. a V. Poznámek k odvolací agendě. Při přidělování věci z oboru působnosti „Všeobecné civilní věci“ [podle bodu 5) písm. a)] se započtou věci již přidělené podle dalších oborů působnosti jednotlivých oddělení [věci opatrovnické a věci exekucí a výkonů rozhodnutí podle bodu 5) písm. b) a c)]. Tento způsob se uplatní i při přidělení a zápisu věci do rejstříku Nc s tím, že věci rejstříku Nc se do každého z oddělení přidělují v rozsahu nápadu 100 %.
- c) Je-li věc předložena s odvoláními do vícero rozhodnutí, přidělí se k projednání a rozhodnutí jednomu oddělení.

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
54 Co	1) Rozhodování ve všeobecných civilních věcech dle bodu 5) písm. a) v rozsahu nápadu 100 %; stejně tak se přidělují věci napadlé do rejstříku 54 Nc 2) Rozhodování v opatrovnických věcech dle bodu 5) písm. b) v rozsahu nápadu 100 %; stejně tak se přidělují věci napadlé do rejstříku 54 Nc 3) Rozhodování ve věcech exekucí a výkonů rozhodnutí dle bodu 5) písm. c) v rozsahu nápadu 100 %	JUDr. Eva Fučíková JUDr. Tomáš Lichovník - dočasně zproštěn funkce soudce po dobu výkonu soudce ÚS	JUDr. Lenka Prokšová Mgr. Miroslav Pech Mgr. Ludmila Hronová (dočasně přidělena od 1. 5. 2024 do 31. 8. 2024)	72 Co, 70 Co	Vedoucí kanceláře: Monika Sochorová Zastupuje: Lenka Dušková Zapisovatelky: Lenka Dušková Michaela Šaňková Stanislava Štěpánová Lucie Pechová

					Asistent: Mgr. Vlastimil Havel Mgr. Michaela Okáčová
72 Co	<p>1) Rozhodování ve všeobecných civilních věcech dle bodu 5) písm. a) v rozsahu nápadu 100 %; stejně tak se přidělují věci napadlé do rejstříku 72 Nc</p> <p>2) Rozhodování v opatrovnických věcech dle bodu 5) písm. b) v rozsahu nápadu 100 %; stejně tak se přidělují věci napadlé do rejstříku 72 Nc</p> <p>3) Rozhodování ve věcech exekucí a výkonů rozhodnutí dle bodu 5) písm. c) v rozsahu nápadu 100 %</p>	<p>JUDr. Jaroslav Mádr JUDr. Tomáš Lichovník, dočasně zproštěn funkce soudce po dobu výkonu funkce soudce ÚS</p>	<p>Mgr. Leona Sukaná Mgr. Martin Lála</p>	54 Co, 70 Co	<p>Vedoucí kanceláře: Monika Sochorová Zastupuje: Lenka Dušková</p> <p>Zapisovatelky: Lenka Dušková Michaela Šaňková Stanislava Štěpánová Lucie Pechová</p> <p>Asistent: Mgr. Vlastimil Havel Mgr. Michaela Okáčová</p>

Osoby odpovědné za provádění anonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí:

- 1) oddělení C - Mgr. Aleš Kopečný
- 2) oddělení Co – rejstříková vedoucí příslušného soudního oddělení podle pokynů předsedy senátu nebo soudce (Mgr. Aleš Kopečný – supervizor pro rejstříkové vedoucí)

Evidenční senát občanskoprávního úseku:

Předsedkyně: Mgr. Eva Krčmářová

Členové: JUDr. Kateřina Čuhelová, Ph.D. (zástupkyně předsedkyně)

Mgr. Michal Kadleček

Mgr. Bc. Aleš Klempa

Mgr. Iva Krejčířová

Mgr. Martina Poláková

Mgr. Stanislav Zatloukal

Poznámky k odvolací agendě:

I. Přidělování nápadu

- a) Přidělování nápadu do soudních oddělení se provádí automaticky dle algoritmu programu ISVKS.
- b) Nápad do jednotlivých soudních oddělení (s výjimkou nápadu do soudních oddělení 12 Co, 26 Co, 27 Co, 28 Co, 74 Co a v případě 20 Co ve věcech exekucí a výkonů rozhodnutí) přiděluje a zapisuje vedoucí kanceláře občanskoprávního úseku. V případě nepřítomnosti ji zastupuje rejstříková vedoucí Ing. Dana Crlíková, v případě i její nepřítomnosti dozorčí úřednice občanskoprávního úseku. Pořadí nápadu věcí se stanoví podle dne a času převzetí věci krajským soudem; věci převzaté ve stejný čas se seřadí abecedně podle prvního, ev. druhého nebo třetího písmene příjmení nebo názvu prvního žalovaného (odpůrce, povinného, nezletilého apod.).
- c) Do soudních oddělení (dále jen „oddělení“) 13 Co, 15 Co, 16 Co, 17 Co, 18 Co, 20 Co, 21 Co, 37 Co, 38 Co, 49 Co, 70 Co a 77 Co je nápad přidělován kolujícím způsobem podle pořadí nápadu věcí počínaje oddělením s nejvyšším číselným označením sestupně při zohlednění specializací uvedených v článku VI. písm. c) až i) Poznámek k odvolací agendě a v poměru, v jakém se oddělení na nápadu dle svého oboru působnosti podílí. Přednostně však jsou přidělovány věci podle pravidel uvedených v člancích III., IV. a V. Poznámek k odvolací agendě. Při přidělování věcí z oboru působnosti „Všeobecné civilní věci“ se započtou věci již přidělené podle dalších specializací (oborů působnosti) jednotlivých oddělení s výjimkou věcí z oboru působnosti „Všeobecné opatrovnické věci“ [článek VI. písm. l) Poznámek k odvolací agendě]. Tento způsob se uplatní i při přidělení a zápisu věcí do rejstříku Nc s tím, že věci rejstříku Nc se do každého z oddělení přidělují v rozsahu nápadu 100 %.
- d) „Všeobecné opatrovnické věci“ jsou přidělovány do oddělení 13 Co, 15 Co, 16 Co, 17 Co, 18 Co, 20 Co, 21 Co, 37 Co, 38 Co, 49 Co, 70 Co a 77 Co kolujícím způsobem podle pořadí nápadu věcí počínaje oddělením s nejvyšším číselným označením sestupně v poměru, v jakém se oddělení na nápadu v tomto oboru působnosti podílí. Přednostně však jsou přidělovány věci podle pravidel uvedených v člancích III., IV. a V. Poznámek k odvolací agendě. Při přidělování věcí z oboru působnosti „Všeobecné opatrovnické věci“ do oddělení 16 Co a 77 Co se započtou věci již přidělené dle specializace dle článku VI. písm. f) Poznámek k odvolací agendě. Tento způsob se uplatní i při přidělení a zápisu věcí do rejstříku Nc s tím, že věci rejstříku Nc se do každého z oddělení přidělují v rozsahu nápadu 100 %.
- e) Věci do obchodních oddělení 27 Co, 28 Co a 74 Co (dále jen „obchodní oddělení“) přiděluje a zapisuje rejstříková vedoucí Ing. Dana Crlíková kolovým způsobem v pořadí 28 Co, 74 Co a 27 Co a v poměru, v jakém se obchodní oddělení na nápadu dle svého oboru působnosti podílí. Pořadí nápadu věcí se stanoví podle dne a času převzetí věci krajským soudem; věci převzaté ve stejný čas se seřadí abecedně podle prvního, ev. druhého nebo třetího písmene příjmení nebo názvu prvního žalovaného. Přednostně však jsou přidělovány věci podle pravidel uvedených v člancích III., IV. a V. Poznámek k odvolací agendě. Stejný způsob se uplatní i při přidělení a zápisu věcí

- do rejstříku Nc s tím, že věci rejstříku Nc se do každého z oddělení přidělují v rozsahu nápadu 100 %. V případě nepřítomnosti Ing. Dany Crlíkové ji zastupuje vedoucí kanceláře občanskoprávního úseku, v případě i její nepřítomnosti dozorčí úřednice občanskoprávního úseku.
- f) Věci do oddělení 12 Co, 20 Co a 26 Co (dále jen „exekuční oddělení“) přidělují rejstříkové vedoucí těchto oddělení (dále jen „rejstříková vedoucí“). V této činnosti se střídají po týdnu (týden je období od 13. hodiny v pátek do 13. hodiny v pátek následujícího týdne) v pořadí 12 Co, 20 Co a 26 Co. V případě nepřítomnosti rejstříkové vedoucí oddělení 12 Co zastupují rejstříkové vedoucí v pořadí 20 Co, 26 Co. V případě nepřítomnosti rejstříkové vedoucí oddělení 20 Co zastupují rejstříkové vedoucí v pořadí 26 Co, 12 Co. V případě nepřítomnosti rejstříkové vedoucí oddělení 26 Co zastupují rejstříkové vedoucí v pořadí 12 Co, 20 Co. Zápis přiděleného nápadu do jednotlivých exekučních oddělení provádí v každém z oddělení příslušná rejstříková vedoucí sama, v případě nepřítomnosti její zástupkyně. Zápis ostatního nápadu náležejícího do oddělení 20 Co provádí rejstříková vedoucí 20 Co, v případě nepřítomnosti její zástupkyně. Nápad do exekučních oddělení je přidělován kolovým způsobem v pořadí 12 Co, 20 Co a 26 Co a v poměru, v jakém se exekuční oddělení na nápadu dle svého oboru působnosti podílí. Pořadí nápadu věcí se stanoví podle dne a času převzetí věci krajským soudem; věci převzaté ve stejný čas se seřadí abecedně podle prvního, ev. druhého nebo třetího písmene příjmení nebo názvu prvního povinného. Přednostně však jsou přidělovány věci podle pravidel uvedených v člancích III., IV. a V. Poznámek k odvolací agendě. Stejný způsob se uplatní i při přidělení a zápisu věcí do rejstříku Nc s tím, že věci rejstříku Nc se do každého z oddělení přidělují v rozsahu nápadu 100 %.
- g) Je-li věc předložena s odvoláními do vícero rozhodnutí, přidělí se k projednání a rozhodnutí jednomu oddělení.
- h) V případě pochybnosti o kritériích pro přidělení věci do oddělení
- 1) působících na pracovišti v Brně, předloží vedoucí kanceláře nebo rejstříková vedoucí věc některému z úsekových místopředsedů soudu, který o naplnění kritérií rozhodne.
 - 2) působících na pobočkách soudu, rozhoduje o naplnění kritérií místopředseda soudu řídicí pobočku.
 - 3) působícího na pobočce nebo do oddělení působícího na pracovišti v Brně, rozhoduje o naplnění kritérií úsekový místopředseda soudu na pracovišti v Brně.
- i) Z důvodu kompenzace chyby v algoritmu programu IS VKS při nastavení nižšího nápadu věcí v období od 1. 11. 2023 do 31. 12. 2023 se od 1. 4. 2024 pro oddělení 15 Co v IS VKS nastavuje korekce v agendě pracovněprávní na hodnotu -2, všeobecné opatrovnické na hodnotu -5 a všeobecné civilní na hodnotu -4.

II. Nesouhlas s přidělením věci

Je-li předseda senátu, do jehož oddělení byla věc přidělena, toho názoru, že k přidělení nedošlo v souladu s rozvrhem práce, může nejpozději do 1 měsíce od nápadu věci ke krajskému soudu předložit spis místopředsedovi soudu k rozhodnutí o přidělení věci. Stejné právo má i předseda senátu oddělení, kterému byla věc přidělena rozhodnutím místopředsedy soudu; lhůta 1 měsíce pro předložení spisu v takovém případě začíná plynout ode dne zápisu do oddělení. Jde-li však toliko o pochybnost, kterému z více oddělení působících na pobočce soudu má být věc přidělena,

předloží předseda senátu spis s nesouhlasem ve lhůtě 1 měsíce od nápadu věci ke krajskému soudu místopředsedovi soudu řídicímu pobočku a ten o přidělení rozhodne. Nesouhlas s přidělením věci do oddělení dle věty druhé tohoto článku lze projevit nejpozději do 3 měsíců od nápadu věci ke krajskému soudu; po uplynutí této lhůty se má za to, že věc byla přidělena oddělení, jehož senát je k jejímu projednání a rozhodnutí příslušný, i kdyby o správnosti tohoto přidělení bylo možno později pochybovat.

III. Přidělování delegovaných věcí

Věci jiných krajských soudů delegované Krajskému soudu v Brně vrchním soudem nebo Nejvyšším soudem (§ 12 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, dále jen „o. s. ř.“) budou postupně přidělovány oddělením v pořadí 59 Co, 60 Co, 13 Co až 21 Co, 37 Co, 38 Co, 70 Co, 72 Co, 49 Co, 54 Co a 58 Co, v exekučních věcech oddělením 26 Co, 12 Co a 20 Co, v obchodních věcech oddělením 74 Co, 28 Co a 27 Co, v pracovních věcech oddělením 49 Co a 15 Co, ve věcech náhrady škody oddělení 17 Co, 38 Co a 16 Co a v ostatních specializovaných věcech příslušným oddělením počínaje oddělením s nejnižším číselným označením.

IV. Přidělování po zrušení odvolacího rozhodnutí

Po zrušení odvolacího rozhodnutí Ústavním soudem, Nejvyšším soudem nebo z důvodu zmatečnosti (§ 235a a násl. o. s. ř.) věc projedná a rozhodne senát oddělení, který vydal zrušené rozhodnutí. Je-li současně s odvolacím rozhodnutím zrušeno i prvostupňové rozhodnutí, věc v novém odvolacím řízení projedná a rozhodne senát oddělení, který vydal zrušené rozhodnutí. Neexistuje-li již původní senát, věc projedná a rozhodne senát oddělení, v němž působí alespoň dva členové původního senátu. Není-li ani takové oddělení, věc projedná a rozhodne oddělení obecně příslušné podle platného rozvrhu práce. Toto pravidlo neplatí u nesespecializovaných věcí, jež mají připadnout oddělením 54 Co, 58 Co, 59 Co, 60 Co a 72 Co.

V. Přidělování opakovaně předkládaných věcí

- a) Je-li proti dalšímu rozhodnutí vydanému v řízení před soudem prvního stupně ve stejné věci podán opravný prostředek, přidělí se tato věc oddělení, kterému byla původně (naposledy) přidělena k rozhodnutí, není-li dále stanoveno jinak. Totéž platí i v případě, kdy věc byla soudu prvního stupně vrácena bez věcného vyřízení.
- b) Ve věcech vedených u soudu prvního stupně v rejstříku „P“ se pravidlo článku V. písmene a) Poznámek k odvolací agendě uplatní pouze pro řízení zahájené v konkrétní věci (zapisované do rejstříku „Nc“ či seznamu věcí „P a Nc“) do jeho pravomocného skončení (jedná se o „stejnou věc“). Odvolání proti rozhodnutí v řízení zahájeném soudem prvního stupně po pravomocném skončení předchozího řízení již není považováno za „stejnou věc“ a bude přiděleno oddělení obecně příslušnému podle platného rozvrhu práce.

- c) Odvolání proti rozhodnutí vydanému soudem prvního stupně v průběhu řízení o dovolání bude přiděleno oddělení, jehož senát vydal dovoláním napadené rozhodnutí. Obdobně odvolání proti rozhodnutí vydanému soudem prvního stupně v průběhu řízení o žalobě na obnovu řízení, kterou je napadeno odvolací rozhodnutí, bude přiděleno oddělení, jehož senát vydal žalobou napadené rozhodnutí.
- d) Odvolání proti rozhodnutí o předběžném opatření vydanému soudem prvního stupně po zahájení řízení o věci samé bude přiděleno do oddělení, které je příslušné k přezkumu rozhodnutí o věci samé, a to i v případě, že předběžné opatření je u soudu prvního stupně vedeno pod jinou spisovou značkou než věc sama.
- e) Neexistuje-li již původní senát, věc projedná a rozhodne senát oddělení, v němž působí alespoň dva členové původního senátu. Není-li ani takové oddělení, věc projedná a rozhodne oddělení obecně příslušné podle platného rozvrhu práce.
- f) Má-li být věc postupem podle pravidla zakotveného v čl. V písm. a) přidělena do oddělení 18 Co přihlédne se rovněž ke složení senátu, který ve věci původně (naposledy) rozhodoval a věc se z důvodu uvedeného v čl. XII. přidělí do toho z oddělení 18 Co nebo 21 Co, v němž působí alespoň dva členové senátu, který věc původně (naposledy) rozhodoval.
- g) Pravidlo čl. V písm. a) se neuplatní v případech, kdy odvolací senát dříve rozhodoval o opravném prostředku proti rozhodnutí, v němž se soud prvního stupně zabýval jen otázkou své mezinárodní příslušnosti. Bude-li v takové věci podán opravný prostředek proti dalšímu rozhodnutí, přidělí se věc podle obecných pravidel s přihlédnutím k případné specializaci.
- h) Zruší-li senát specializovaného oddělení rozhodnutí soudu prvního stupně ve věci samé s tím, že nejde o specializovanou věc, pak v případě, že se soud prvního stupně bude tímto právním názorem řídit, nebude věc v dalším odvolacím řízení tomuto specializovanému oddělení přidělena jen v případě, že se jedná o jinou specializaci.
- i) Zruší-li senát rozhodnutí soudu prvního stupně ve věci samé s tím, že jde o specializovanou věc, pak v případě, že se soud prvního stupně bude tímto právním názorem řídit, bude věc v dalším odvolacím řízení přidělena oddělení s příslušnou specializací, ledaže takovou specializaci má i oddělení, které rozhodlo o předchozí kasaci.
- j) Specializované věci exekucí a výkonů rozhodnutí z okresních soudů v Jihlavě, Třebíči a Žďáru nad Sázavou jsou přidělovány do oddělení 54 Co a 72 Co bez ohledu na to, zda v nich bylo dříve již rozhodnuto některým oddělením působícím mimo pobočku krajského soudu v Jihlavě.
- k) Specializované věci exekucí a výkonů rozhodnutí z okresních soudů v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně jsou přidělovány do oddělení 58 Co, 59 Co, 60 Co bez ohledu na to, zda v nich bylo dříve již rozhodnuto některým oddělením působícím mimo pobočku krajského soudu ve Zlíně.

VI. Specializované věci (obory působnosti)

- a) **specializací ve věcech obchodních (27 Co, 28 Co a 74 Co)** se rozumí rozhodování v řízeních, jejichž předmětem jsou:

- 1) spory ze vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti v případech, kdy se tyto vztahy řídí hmotněprávní úpravou účinnou od 1. 1. 2014, s výjimkou sporů z pojištění (§ 2758 - § 2872 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, dále jen „o. z.“);
 - 2) bez ohledu na povahu účastníků řízení spory ze vztahů týkajících se úvěru (§ 2395 - § 2400 o. z.), účtu (§ 2662 - § 2679 o. z.), jednorázového vkladu (§ 2680 - § 2681 o. z.), akreditivu (§ 2682 - § 2693 o. z.), inkasa (§ 2694 - § 2700 o. z.), včetně vydání bezdůvodného obohacení;
 - 3) spory ze vztahů týkajících se peněžitých zápůjček (§ 2390 - § 2394 o. z.) poskytovaných podnikateli spotřebitelům;
 - 4) bez ohledu na povahu účastníků řízení spory ze vztahů, které vznikly do 31. 12. 2013 podle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, včetně sporů o náhradu škody způsobené porušením povinností z obchodně-závazkového vztahu, jakož i spory o vydání bezdůvodného obohacení vzniklého v důsledku neplatnosti nebo zrušení obchodně-závazkového vztahu.
- b) **specializací ve věcech exekucí a výkonů rozhodnutí (12 Co, 20 Co a 26 Co)** se rozumí rozhodování v řízeních vedených okresními soudy a jimi pověřenými soudními exekutory:
- 1) podle zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád);
 - 2) podle části šesté zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád;
 - 3) podle zákona č. 119/2001 Sb., kterým se stanoví pravidla pro případy souběžně probíhajících výkonů rozhodnutí;
 - 4) o žalobách na obnovu řízení a žalobách pro zmatečnost ve věcech pod body 1) až 3) této specializace.
- c) **specializací ve věcech nájmu** (specializace je od 1. 5. 2024 zrušena).
- d) **specializací ve věcech náhrady škody, majetkové a nemajetkové újmy (17 Co, 38 Co a 16 Co)** se rozumí rozhodování v řízeních, jejichž předmětem jsou spory o:
- 1) majetkovou újmu a náhradu škody podle o. z. a dalších právních předpisů (kromě sporů z pracovněprávních vztahů a vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti), včetně regresních nároků a nároků poškozených vůči pojišťovně škůdce a včetně nároků na náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy podle o. z. v případech, kdy je předmětem řízení náhrada škody způsobené ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka;
 - 2) nárocích dle § 2959 a § 2971 o. z. v případech, kdy je řízení o nich spojeno ke společnému řízení se spory, jejichž předmětem je náhrada škody způsobené ublížením na zdraví;
 - 3) nárocích podle § 77a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád (dále jen „o. s. ř.“), kromě případů, kdy je žalována jen nemateriální újma (70 Co);
 - 4) všech nárocích podle zákona č. 82/1998 Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem

5) náhradu škody podle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník (dále jen „obč. zák.“), a dalších právních předpisů (kromě sporů z pracovněprávních vztahů a vzniklých podle obchodního zákoníku) včetně regresních nároků a nároků poškozených vůči pojišťovně škůdce a včetně nároků na náhradu škody způsobené ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka spojených ke společnému řízení se spory na ochranu osobnosti.

e) **specializací ve věcech ochrany jména a osobnosti člověka, určení a popření rodičovství a ochrany proti domácímu násilí (70 Co)** se rozumí rozhodování v řízeních, jejichž předmětem jsou:

- 1) spory o ochranu jména a osobnosti člověka podle o. z., včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy anebo vydání bezdůvodného obohacení z těchto sporů vyplývajících (včetně sporů dle § 2959 o. z., avšak nikoli sporů dle § 2958 o. z.), včetně přímých nároků poškozených na náhradu újmy vůči pojišťovně škůdce mimo případů, kdy je spor vyvolán ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka. [Nejde o věci podle zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen „z. ř. s.“), kromě sporů uvedených v bodě 7) této specializace];
- 2) spory o nárocích podle § 2971 o. z.;
- 3) spory o ochranu osobnosti podle obč. zák. (včetně přímých nároků poškozených na náhradu škody vůči pojišťovně škůdce mimo případů, kdy je spor vyvolán ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka);
- 4) spory z práva na ochranu třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích (právo na odpověď, dodatečné sdělení nebo doplňující informace podle zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, a zákona č. 231/2001 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání);
- 5) spory o nárocích podle zákona č. 198/2009 Sb., antidiskriminační zákon, s výjimkou věcí pracovních (vznikajících v oblasti práva na zaměstnání, přístupu k zaměstnání, v rámci pracovních poměrů a jiných druhů závislé činnosti);
- 6) předběžná řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí (§ 400 - § 414 z. ř. s.), včetně výkonu rozhodnutí v této věci (§ 492 - § 496 z. ř. s.);
- 7) spory o určení a popření rodičovství (§ 415 – § 426 z. ř. s.), včetně případů, kdy předmětem odvolacího řízení je jen rozhodnutí vydané ve spojeném řízení (§ 422 z. ř. s.), z Městského soudu v Brně a všech okresních soudů, které nespadají pod pobočky;
- 8) spory o nárocích podle § 77a o. s. ř. v případech, kdy je žalována jen nemateriální újma.

f) **specializací v některých věcech péče soudu o nezletilé a rodinného práva (16 Co, 37 Co a 77 Co)** se rozumí rozhodování v řízeních:

- 1) ve věcech osvojení (§ 794 - § 854 o. z.), s výjimkou osvojení dítěte z ciziny nebo do ciziny (§ 430 z. ř. s.);
- 2) o osvojení podle části druhé hlavy čtvrté zákona č. 94/1963 Sb., o rodině;
- 3) o pozastavení, omezení nebo zbavení rodičovské odpovědnosti podle § 869 – § 874 o. z.;
- 4) o zvláštních opatřeních při výchově dítěte (§ 924 - § 926 o. z.);

- 5) ve věcech poručenství a jiných forem péče o dítě (§ 928 - § 975 o. z.), s výjimkou případů, kdy je předmětem odvolacího řízení jen rozhodnutí o výživném (zejména podle § 956, § 961 a § 975 o. z.);
 - 6) o předběžné úpravě poměrů dítěte (§ 452 - § 465 z. ř. s., s výjimkou případů podle § 461 z. ř. s.).
- g) **specializací ve věcech pozůstalostních, dědických, úschov, umoření listin a žalob podle části páté o. s. ř. (18 Co a 21 Co)** se rozumí rozhodování v řízeních o:
- 1) pozůstalosti podle § 98 - § 288 z. ř. s.;
 - 2) žalobách podle § 170 a § 189 z. ř. s.;
 - 3) žalobách nepominutelného dědice na vyplacení povinného podílu;
 - 4) dědictví podle § 175a - § 175z o. s. ř. ve znění účinném do 31. 12. 2013;
 - 5) žalobách podle § 175k odst. 2 a § 175y o.s.ř. ve znění účinném do 31. 12. 2013 a § 485 obč. zák.;
 - 6) dalších nárocích vyplývajících z dědického a pozůstalostního řízení;
 - 7) úschovách podle § 289 - § 302 z. ř. s.;
 - 8) umoření listin podle § 303 - § 315 z. ř. s.;
 - 9) žalobách podle části páté o. s. ř.
- h) **specializací ve věcech pracovních (15 Co a 49 Co)** se rozumí rozhodování v řízeních, jejichž předmětem jsou spory:
- 1) z právních vztahů vznikajících při výkonu závislé práce mezi zaměstnanci a zaměstnavateli;
 - 2) o nárocích podle zákona č. 198/2009 Sb., antidiskriminační zákon, vznikajících v oblasti práva na zaměstnání, přístupu k zaměstnání, v rámci pracovních poměrů a jiných druhů závislé činnosti.
- i) **specializací ve věcech s cizím prvkem (13 Co a 20 Co)** se rozumí rozhodování v řízeních:
- 1) v nichž byla věc posouzena podle práva cizího státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie;
 - 2) v nichž se soud prvního stupně v rámci svého rozhodnutí zabýval jen otázkou své mezinárodní příslušnosti a dospěl k závěru, že mezinárodní příslušnost českých soudů dána není, anebo odvolatel nedostatek mezinárodní příslušnosti českých soudů namítá;
 - 3) kdy odvoláním napadené rozhodnutí bylo doručováno do ciziny s výjimkou členských států Evropské unie.
- j) **specializací ve věcech exekucí a výkonů rozhodnutí s cizím prvkem (20 Co)** se rozumí rozhodování v řízeních:
- 1) vedených okresními soudy a jimi pověřenými soudními exekutory, která naplňují některé z kritérií uvedených v článku VI. písm. b) Poznámek k odvolací agendě a současně některé z kritérií uvedených v článku VI. písm. i) Poznámek k odvolací agendě;
 - 2) o exekuci nebo výkon rozhodnutí vedených na základě cizího exekučního titulu;
 - 3) o uznání nebo prohlášení výkonatelnosti cizího rozhodnutí a o potvrzení evropského exekučního titulu.

- k) **specializací ve věcech osvojení dítěte z ciziny nebo do ciziny, předběžných opatření o úpravě poměrů dítěte s mezinárodním prvkem a mezinárodních únosů dětí (20 Co)** se rozumí rozhodování v řízeních o:
- 1) osvojení dítěte z ciziny nebo do ciziny podle § 430 z. ř. s.;
 - 2) předběžných opatření o úpravě poměrů dítěte s mezinárodním prvkem podle § 461 z. ř. s.;
 - 3) navrácení nezletilého dítěte ve věcech mezinárodních únosů dětí podle § 478 a násl. z. ř. s.
- l) **oborem působnosti ve věcech všeobecných opatrovnických (13 Co, 15 Co, 16 Co, 17 Co, 18 Co, 20 Co, 21 Co, 37 Co, 38 Co, 49 Co, 70 Co a 77 Co)** se rozumí rozhodování v řízeních vedených u soudů prvního stupně o věcech zapsaných v rejstříku „P“, „Nc“ a v rejstříku „L“, s výjimkou věcí uvedených v článku VI. písm. e) bodu 7) a v článku VI. písm. f).

VII. Nespecializované věci (obor působnosti)

Všeobecnými civilními věcmi se rozumí rozhodování v řízeních vedených u soudů prvního stupně o věcech zapsaných v rejstřících „C“, „EC“, „EVC“, „EPR“, „Nc“ (nejedná-li se o věc opatrovnickou) a „Cd“ s výjimkou specializovaných věcí uvedených v článku VI. Poznámek k odvolací agendě.

VIII. Pravidla pro určení specializace

- a) Pro přidělení věci příslušnému oddělení je pro stanovení specializace rozhodující právní posouzení provedené soudem prvního stupně v odvoláním napadeném rozhodnutí a neobsahuje-li odvoláním napadené rozhodnutí právní posouzení, je určující vylíčení rozhodujících skutečností v návrhu na zahájení řízení, případně další obsah spisu.
- b) Je-li předmětem řízení více nároků, z nichž některý splňuje kritéria specializované věci definované v článku VI. Poznámek k odvolací agendě, bude věc přidělena specializovanému oddělení.
- c) Je-li v jedné věci péče o nezletilé nebo opatrovnické věci zapsané u soudu prvního stupně v rejstříku „P“ nebo „Nc“ předloženo více odvolání proti více rozhodnutím a k projednání a rozhodnutí některého z nich je příslušné specializované oddělení na některé věci péče soudu o nezletilé a rodinného práva [článek VI. písm. f) Poznámek k odvolací agendě], pak všechna tato odvolání budou přidělena do specializovaného oddělení na některé věci péče soudu o nezletilé a rodinného práva.
- d) V případě konkurence specializací
 - 1) na věci ochrany jména a osobnosti člověka a na věci pracovní, bude věc přidělena oddělení specializovanému na věci pracovní.
 - 2) na věci ochrany jména a osobnosti člověka a na věci náhrady škody, bude věc přidělena oddělení specializovanému na věci ochrany jména a osobnosti člověka s výjimkou případů, kdy je řízení o těchto nárocích spojeno ke společnému řízení se spory vyvolanými ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka.

- 3) dle článku VI. písm. a), d) až h) Poznámek k odvolací agendě se specializací ve věcech s cizím prvkem, bude věc přidělena oddělení specializovanému na věci s cizím prvkem, pokud cizí prvek spočívá v kritériu stanoveném v článku VI. písm. i) bodech 1) a 2). Jestliže cizí prvek spočívá pouze v kritériu stanoveném v článku VI. písm. i) bod 3), bude věc přidělena oddělení, které není specializováno na věci s cizím prvkem.
 - 4) dle článku VI. písm. l) Poznámek k odvolací agendě se specializací ve věcech s cizím prvkem, bude věc přidělena oddělení specializovanému na věci s cizím prvkem.
 - 5) dle článku VI. písm. l) Poznámek k odvolací agendě se specializací v některých věcech péče soudu o nezletilé a rodinného práva, bude věc přidělena oddělení specializovanému na některé věci péče soudu o nezletilé a rodinného práva.
- e) Dojde-li při konkurenci specializací k pochybnostem, anebo je-li vzájemný podíl kumulovaných nároků ve zjevném nepoměru, může předseda senátu za obdobných podmínek jako v článku II. Poznámek k odvolací agendě věc předložit místopředsedovi soudu pro občanskoprávní úsek, který o jejím přidělení rozhodne.
- IX. Věci náhrady škody z Městského soudu v Brně, v nichž je na straně žalobce účastníkem řízení Petr Bartheldi, bytem Devotyho 1625, Pardubice, budou přidělovány oddělením 54 Co a 72 Co působícím na pobočce v Jihlavě.

X. Nepřítomnost a vyloučení soudce

- a) Nemůže-li věc v případě nepřítomnosti nebo vyloučení člena senátu projednat ani rozhodnout nikdo ze soudců zastupujícího oddělení uvedeného jako první v pořadí, zastoupí jej soudce ze zastupujícího oddělení uvedeného jako druhé v pořadí.
- b) Dojde-li podle § 15 odst. 2 o. s. ř. k určení soudce na místo soudce vyloučeného, tak určený soudce rozhoduje ve všech budoucích odvolacích řízeních v téže věci.
- c) Při zastupování nahrazuje nepřítomného nebo vyloučeného předsedu senátu předseda senátu zastupujícího oddělení. Nepřítomného nebo vyloučeného prvního člena senátu nahrazuje první člen zastupujícího oddělení, není-li přítomen nebo je vyloučen, tak druhý člen zastupujícího oddělení, a není-li přítomen nebo je vyloučen i ten, tak předseda senátu zastupujícího oddělení. Nepřítomného nebo vyloučeného druhého člena senátu nahrazuje druhý člen zastupujícího oddělení, není-li přítomen nebo je vyloučen, tak první člen zastupujícího oddělení, a není-li přítomen nebo je vyloučen i ten, tak předseda senátu zastupujícího oddělení.
- d) Při zastupování oddělením 38 Co JUDr. Milan Čečotka nezastupuje. Při zastupování oddělením 13 Co Mgr. Přemysl Klas nezastupuje. Při zastupování oddělením 27 Co Mgr. Zora Komancová nezastupuje.
- e) Jde-li o zastoupení tříčlenného senátu oddělením čtyřčlenným, tak nepřítomného nebo vyloučeného předsedu senátu nahrazuje prvně uvedený předseda senátu zastupujícího oddělení, není-li přítomen nebo je vyloučen, tak předseda senátu zastupujícího oddělení uvedený jako druhý. Prvního člena senátu nahrazuje první člen zastupujícího oddělení, není-li přítomen nebo je vyloučen, tak druhý člen zastupujícího oddělení, případně dále druhý předseda senátu a poté první předseda senátu zastupujícího oddělení. Druhého člena senátu

nahrazuje druhý člen zastupujícího oddělení, není-li přítomen nebo je vyloučen, tak první člen zastupujícího oddělení, případně dále druhý předseda senátu a poté první předseda senátu zastupujícího oddělení [s výjimkou úpravy zastupování na pobočce v Jihlavě – článek X. písm. i) Poznámek k odvolací agendě].

- f) Jde-li o zastoupení realizované tříčlenným oddělením, v němž jsou dva předsedové senátu a jeden člen senátu, tak nepřítomného nebo vyloučeného předsedu senátu nahrazuje prvně uvedený předseda senátu zastupujícího oddělení, není-li přítomen nebo je vyloučen, tak předseda senátu uvedený jako druhý. Nepřítomného nebo vyloučeného prvního člena senátu nahrazuje druhý předseda senátu zastupujícího oddělení, není-li přítomen nebo je vyloučen, tak člen zastupujícího oddělení, případně první předseda senátu zastupujícího oddělení. Nepřítomného nebo vyloučeného druhého člena senátu nahrazuje člen zastupujícího oddělení, není-li přítomen nebo je vyloučen, tak druhý předseda senátu zastupujícího oddělení, případně první předseda senátu zastupujícího oddělení.
- g) Jde-li o zastoupení tříčlenného oddělení, v němž jsou dva předsedové senátu a jeden člen senátu, tak nepřítomného nebo vyloučeného prvního předsedu senátu nahrazuje předseda senátu zastupujícího oddělení. Nepřítomného nebo vyloučeného druhého předsedu senátu nahrazuje první člen zastupujícího oddělení, není-li přítomen nebo je vyloučen, tak druhý člen zastupujícího oddělení. Nepřítomného nebo vyloučeného jediného člena senátu nahrazuje druhý člen zastupujícího oddělení, není-li přítomen nebo je vyloučen, tak jej nahrazuje první člen zastupujícího oddělení.
- h) Jsou-li v soudním oddělení dva předsedové senátu, pak v případě zastoupení některého z nich předsedou senátu zastupujícího oddělení jej tento nahrazuje pouze v postavení člena senátu, při jednání a rozhodování senátu mu však předsedá druhý z předsedů senátu daného oddělení.
- i) V rámci zastupování na pobočce v Jihlavě se dočasně přidělení soudci na zastupování nepodílí.

XI. Organizace práce v soudních odděleních

Práci v oddělení organizuje řídicí předseda senátu (uveden jako první v pořadí), který zejména:

- a) rozhoduje o přidělování napadlých věcí jednotlivým členům oddělení k referování, dbá přitom na rovnoměrné rozdělování věcí a zatížení členů oddělení,
- b) dohlíží na plynulost vyřizování věcí přidělených do jím řízeného oddělení,
- c) je oprávněn v již přidělené věci změnit referujícího člena oddělení, v případě více než tříčlenných oddělení je však třeba dbát na zachování složení senátu, je-li to možné,
- d) plní povinnosti uvedené v § 6 Instrukce ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury,
- e) v případě zjištění nejednotného rozhodování odvolacích senátů předkládá příslušná rozhodnutí předsedovi evidenčního senátu.

V případě nepřítomnosti řídicího předsedy senátu jej zastupuje další předseda senátu (je-li do oddělení zařazen), nebo řídicím předsedou senátu pověřený člen oddělení.

XII. Oprávnění asistentů soudce a vyšších soudních úředníků

- a) Asistent soudce je ve věcech přidělených do oddělení, v němž je zařazen, oprávněn provádět všechny úkony (činnosti) ve smyslu § 36a odst. 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, popř. dalších právních předpisů, a to na základě písemného pověření soudce, kterému byl jmenován, jestliže je takové pověření vyžadováno zákonem.
- b) Vyšší soudní úředník je ve věcech přidělených do oddělení, v němž je zařazen, oprávněn provádět všechny úkony ve smyslu § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, nevyhradil-li si provedení úkonů ve smyslu § 13 téhož zákona předseda senátu. Případné další úkony je oprávněn provádět na základě písemného pověření předsedy senátu daného oddělení (§ 4 odst. 2 téhož zákona).

XIII. Přidělování věcí v oddělení 70 Co

- a) Specializované věci uvedené v článku VI. písm. e) bodu 1) až 5) jsou přidělovány soudci oddělení JUDr. Ryškovi a rozhodovány senátem ve složení: JUDr. Ryška (předseda), JUDr. Čuhelová, Ph.D., a JUDr. Šparlinková.
- b) Specializované věci uvedené v článku VI. písm. e) bodu 7) se přidělují soudcům oddělení JUDr. Čuhelové, Ph.D., a JUDr. Šparlinkové a jsou rozhodovány senátem ve složení: JUDr. Čuhelová, Ph.D. (předsedkyně), JUDr. Ryška, a JUDr. Šparlinková.
- c) Všeobecné opatrovnické věci uvedené v čl. VI. písm. l) se přidělují soudcům oddělení JUDr. Čuhelové, Ph.D., a JUDr. Šparlinkové a jsou rozhodovány senátem ve složení: JUDr. Čuhelová, Ph.D. (předsedkyně), JUDr. Ryška, a JUDr. Šparlinková.
- d) Všeobecné civilní věci uvedené v čl. VII. a specializované věci uvedené v čl. VI. písm. e) bod 6) všem soudcům oddělení se započtením věcí již přidělených dle písm. a) až c). Věci přidělené JUDr. Ryškovi jako referentovi jsou rozhodovány senátem ve složení: JUDr. Ryška (předseda), JUDr. Čuhelová, Ph.D., a JUDr. Šparlinková. Věci přidělené JUDr. Čuhelové, Ph.D., a JUDr. Šparlinkové jako referentům jsou rozhodovány senátem ve složení: JUDr. Čuhelová, Ph.D. (předsedkyně), JUDr. Ryška, a JUDr. Šparlinková.

XIV. Přidělování věcí a zastupování v odděleních s více než třemi členy

- a) V oddělení 15 Co se nápad věcí rozděluje rovnoměrně mezi předsedy senátu Mgr. Jiřího Vašíčka, JUDr. Libora Daňhela a člena senátu Mgr. Pavla Mádra.
Mgr. Hana Slaná je od 1. 7. 2024 bez nápadu.
Ostatní věci oddělení 15 Co přidělené:
 - Mgr. Vašíčkovi rozhoduje senát ve složení: Mgr. Vašíček (předseda), JUDr. Daňhel a Mgr. Mádr

- JUDr. Daňhelovi rozhoduje senát ve složení: JUDr. Daňhel (předseda), Mgr. Vašíček a Mgr. Mádr
- Mgr. Mádrovi rozhoduje senát ve složení: Mgr. Vašíček (předseda), JUDr. Daňhel a Mgr. Mádr
- Mgr. Slané rozhoduje senát ve složení: JUDr. Daňhel (předseda), Mgr. Vašíček a Mgr. Slaná

V případě vyloučení nebo nepřítomnosti:

- Mgr. Vašíčka rozhoduje senát ve složení: JUDr. Daňhel (předseda), Mgr. Mádr a Mgr. Slaná
- JUDr. Daňhela rozhoduje senát ve složení: Mgr. Vašíček (předseda), Mgr. Mádr a Mgr. Slaná
- Mgr. Mádra rozhoduje ohledně věcí přidělených Mgr. Vašíčkovi senát ve složení: Mgr. Vašíček (předseda), JUDr. Daňhel a Mgr. Slaná
- Mgr. Mádra rozhoduje ohledně věcí přidělených JUDr. Daňhelovi senát ve složení: JUDr. Daňhel (předseda), Mgr. Vašíček a Mgr. Slaná
- Mgr. Slané rozhoduje senát ve složení: JUDr. Daňhel (předseda), Mgr. Vašíček a Mgr. Mádr“

b) V oddělení 27 Co se nápad věcí rozděluje mezi předsedkyně senátu Mgr. Marcelu Vítkovou a Mgr. Zoru Komancovou a člena senátu Mgr. Danu Daňkovou. Mgr. Eva Mildeová je od 1. 9. 2023 bez nápadu.

- Věci napadlé do 31. 7. 2022 spisových značek 47 Co 69/2020, 27 Co 88/2022 a 27 Co 97/2022 rozhoduje senát ve složení: Mgr. Vítková (předsedkyně), Mgr. Komancová a Mgr. Mildeová.
- Ostatní věci přidělené Mgr. Komancové jako referentce jsou rozhodovány senátem ve složení: Mgr. Komancová (předsedkyně), Mgr. Vítková a Mgr. Daňková; přidělené Mgr. Vítkové a Mgr. Daňkové jako referentům jsou rozhodovány senátem ve složení: Mgr. Vítková (předsedkyně), Mgr. Komancová a Mgr. Daňková.
- Mgr. Mildeová nezastupuje v případě nepřítomnosti nebo vyloučení Mgr. Vítkové, Mgr. Komancové a Mgr. Daňkové.

c) V oddělení 38 Co se nápad věcí rozděluje rovnoměrně mezi předsedy senátu JUDr. Josefa Růžičku, JUDr. Věru Skalickou a členky senátu JUDr. Irenu Vitovskou a JUDr. Jitku Levovou s tím, že každá 1. věc napadá do oddělení v kalendářním měsíci bude přidělena JUDr. Milanu Čechočkovi, který dále rozhoduje věci napadlé a přidělené mu do 31. 12. 2021.

Věci přidělené:

- JUDr. Čechočkovi rozhoduje senát ve složení: JUDr. Čechočka (předseda), JUDr. Růžička a JUDr. Vitovská
- JUDr. Růžičkovi rozhoduje senát ve složení: JUDr. Růžička (předseda), JUDr. Levová a JUDr. Vitovská
- JUDr. Skalické rozhoduje senát ve složení: JUDr. Skalická (předsedkyně), JUDr. Vitovská a JUDr. Levová
- JUDr. Vitovské rozhoduje senát ve složení: JUDr. Růžička (předseda), JUDr. Vitovská a JUDr. Levová

- JUDr. Levové rozhoduje senát ve složení: JUDr. Skalická (předsedkyně), JUDr. Levová a JUDr. Vitovská

V případech nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Růžičky, JUDr. Skalické, JUDr. Vitovské nebo JUDr. Levové věci neprojednává a nerozhoduje JUDr. Čechotka.

V případě vyloučení nebo nepřítomnosti:

- JUDr. Růžičky rozhoduje senát ve složení: JUDr. Skalická (předsedkyně), JUDr. Vitovská a JUDr. Levová
- JUDr. Skalické rozhoduje senát ve složení: JUDr. Růžička (předseda), JUDr. Vitovská a JUDr. Levová
- JUDr. Čechotky rozhoduje senát ve složení: JUDr. Růžička (předseda), JUDr. Vitovská a JUDr. Levová
- JUDr. Vitovské:
 - věci přidělené JUDr. Růžičkovi a JUDr. Vitovské rozhoduje senát ve složení: JUDr. Růžička (předseda), JUDr. Skalická a JUDr. Levová
 - věci přidělené JUDr. Skalické rozhoduje senát ve složení: JUDr. Skalická (předsedkyně), JUDr. Růžička a JUDr. Levová
 - věci přidělené JUDr. Čechotkovi rozhoduje senát ve složení: JUDr. Čechotka (předseda), JUDr. Růžička a JUDr. Levová
 - věci přidělené JUDr. Levové rozhoduje senát ve složení: JUDr. Skalická (předsedkyně), JUDr. Růžička a JUDr. Vitovská
- JUDr. Levové:
 - věci přidělené JUDr. Růžičkovi a JUDr. Levové rozhoduje senát ve složení: JUDr. Růžička (předseda), JUDr. Skalická a JUDr. Vitovská
 - věci přidělené JUDr. Skalické rozhoduje senát ve složení: JUDr. Skalická (předsedkyně), JUDr. Růžička a JUDr. Vitovská
 - věci přidělené JUDr. Vitovské rozhoduje senát ve složení: JUDr. Růžička (předseda), JUDr. Skalická a JUDr. Vitovská

d) V oddělení 61 UL se věci přidělují jen JUDr. Pavlu Bachratému.

Senát rozhoduje ve složení: JUDr. Pavel Bachratý (předseda), JUDr. Milan Čechotka a:

- JUDr. Jiří Vávra v obchodních věcech
- Mgr. Iva Krejčířová ve všech ostatních občanskoprávních věcech
- Mgr. Adam Kafka v trestních věcech

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení:

- 1) JUDr. Bachratého věc projedná a rozhodne
 - v civilních věcech senát ve složení: JUDr. Čechotka (předseda), JUDr. Vávra, Mgr. Krejčířová.
 - v trestních věcech senát ve složení: JUDr. Čechotka (předseda), Mgr. Kafka, Mgr. Krejčířová.
 - 2) JUDr. Čechotky věc projedná a rozhodne senát ve složení: JUDr. Bachratý (předseda), JUDr. Vávra a Mgr. Krejčířová.
 - 3) JUDr. Vávry věc projedná a rozhodne senát ve složení: JUDr. Bachratý (předseda), JUDr. Čechotka, Mgr. Krejčířová.
 - 4) Mgr. Krejčířové věc projedná a rozhodne senát ve složení: JUDr. Bachratý (předseda), JUDr. Čechotka, JUDr. Vávra.
 - 5) Mgr. Kafky věc projedná a rozhodne senát ve složení: JUDr. Bachratý (předseda), JUDr. Čechotka, Mgr. Krejčířová
- e) V oddělení 54 Co (pobočka Jihlava) se nápad věcí rozděluje od 1. 8. 2024 mezi předsedu senátu a členy senátu v poměru 3 : 3 : 4 : 4 pravidelně v pořadí JUDr. Eva Fučíková, JUDr. Lenka Prokšová, Mgr. Miroslav Pech a Mgr. Ludmila Hronová
Věci přidělené:
- 1) JUDr. Evě Fučíkové rozhoduje senát ve složení JUDr. Fučíková (předsedkyně), JUDr. Prokšová a Mgr. Pech.
 - 2) JUDr. Lence Prokšové rozhoduje senát ve složení JUDr. Fučíková (předsedkyně), JUDr. Prokšová a Mgr. Pech.
 - 3) Mgr. Miroslavu Pechovi rozhoduje senát ve složení JUDr. Fučíková (předsedkyně), Mgr. Pech a Mgr. Ludmila Hronová.
 - 4) Mgr. Ludmile Hronové rozhoduje senát ve složení JUDr. Fučíková (předsedkyně), JUDr. Prokšová a Mgr. Ludmila Hronová.
 - 5) V případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Evy Fučíkové jako předsedkyně senátu 54 Co zastupuje JUDr. Jaroslav Mádr (předseda senátu 72 Co).
- V případě nepřítomnosti nebo vyloučení člena senátu 54 Co zastupují zbývající členové senátu.
V případě nepřítomnosti nebo vyloučení více členů senátu 54 Co zastupují členové senátu 72 Co v sudém měsíci v pořadí Mgr. Martin Lála a Mgr. Leona Sukaná a v lichém měsíci v pořadí Mgr. Leona Sukaná a Mgr. Martin Lála.

XV. Nepřítomnost a vyloučení rejstříkové vedoucí

Rejstříkové vedoucí občanskoprávního úseku se zastupují všechny navzájem dle pokynů vedoucí kanceláře nebo dozorčí úřednice občanskoprávního úseku.

XVI. Zrušení oddělení 14 Co a 19 Co a zřízení nového oddělení 77 Co

- a) K datu 1. 7. 2024 se zrušuje oddělení 14 Co. Věci napadlé do tohoto oddělení do 30. 6. 2024 a k tomuto datu nevyřízené, budou od 1. 7. 2024 projednávány a rozhodovány v odděleních 15 Co a 38 Co podle seznamu, který je přílohou č. 22 rozvrhu práce.
- b) K datu 1. 7. 2024 se zrušuje oddělení 19 Co. Věci napadlé do tohoto oddělení do 30. 6. 2024 a k tomuto datu nevyřízené, budou od 1. 7. 2024 projednávány a rozhodovány v odděleních 16 Co, 28 Co a 77 Co podle seznamu, který je přílohou č. 21 rozvrhu práce.

- c) Věci napadlé do oddělení 16 Co do 30. 6. 2024 a k tomuto datu nevyřízené, přidělené JUDr. Ivaně Losové, budou od 1. 7. 2024 projednávány a rozhodovány v oddělení 77 Co podle seznamu, který je přílohou č. 23 rozvrhu práce.“

Úsek správního soudnictví:

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zast. soudní odd.</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
22 A 22 Ad 22 Az 22 Na	Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku A*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům: 6/41 nápadu. Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Ad*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům: 6/41 nápadu. Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Az*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům: 6/41 nápadu. Nejasná, neúplná podání a dožádání.	Mgr. Petr Sedlák, Ph.D. – samosoudce		Odd. v poř. 32, 33, 34, 41, 56	Mgr. Jana Rusevová Zastupuje: Ing. Bc. Alena Divišová, PhDr. Bc. Dagmar Vincze, Ph.D.	Vedoucí kanceláře: Běla Kotoučková Zastupují: Karolina Marešová Romana Lipovská Rejstříková vedoucí: Eva Drlová Mgr. Gabriela Procházková (do 29. 2. 2024) – asistentka Mgr. Petra Sedláka, Ph.D.
29 A 29 Ad	Rozhodování v ostatních senátních věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku A*, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení: 22/50 nápadu. Rozhodování v senátních věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Ad*: 22/50 nápadu.	JUDr. Zuzana Bystřická – předsedkyně senátu	JUDr. Marian Kokeš, Ph.D. JUDr. Martin Kopa, Ph.D. (bez nového nápadu; v soudním odd. do 29. 2. 2024), Mgr. et Mgr. Lubomír Majerčík, LL.M. (od 1. 3. 2024)	Odd. v poř. 30, 31, 55, 62	PhDr. Bc. Dagmar Vincze, Ph.D. Zastupuje: Mgr. Jana Rusevová, Ing. Bc. Alena Divišová	Vedoucí kanceláře: Běla Kotoučková Zastupují: Karolina Marešová Romana Lipovská Rejstříková vedoucí: Dana Janků

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zast. soudní odd.</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
29 Af 29 Na	Rozhodování v senátních věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Af*: 22/50 nápadu. Nejasná, neúplná podání a dožádání.					Asistenti: Mgr. Edita Mazancová – asistentka JUDr. Zuzany Bystřické Mgr. Bc. Adam Špaček – asistent JUDr. Mariana Kokeše, Ph.D. JUDr. Stanislava Sládeková (do 29. 2. 2024) – asistentka JUDr. Martina Kopy, Ph.D.
30 A 30 Ad 30 Af 30 Na	Jako v odd. 29 A: 7/50 nápadu. Jako v odd. 29 Ad: 7/50 nápadu. Jako v odd. 29 Af: 7/50 nápadu. Nejasná, neúplná podání a dožádání.	Mgr. Milan Procházka – předseda senátu	Mgr. Karel Černín, Ph.D. Mgr. Jan Čížek	Odd. v poř. 31, 55, 62, 29	PhDr. Bc. Dagmar Vincze, Ph.D. Zastupuje: Ing. Bc. Alena Divišová, Mgr. Jana Rusevová	Vedoucí kanceláře: Běla Kotoučková Zastupují: Karolina Marešová Romana Lipovská Rejstříková vedoucí: Jaroslava Předešlá Asistenti: Mgr. Lenka Čírková – asistentka Mgr. Milana Procházky Mgr. Nikolaj Zakreničnyj (do 29. 2. 2024) – asistent Mgr. Karla Černína, Ph.D.

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zast. soudní odd.</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
31 A 31 Ad 31 Af 31 Na	Jako v odd. 29 A: 10/50 nápadu. Jako v odd. 29 Ad: 10/50 nápadu. Jako v odd. 29 Af: 10/50 nápadu. Nejasná, neúplná podání a dožádání.	Mgr. Petr Šebek – předseda senátu	Mgr. Jan Jirásek, Ph.D. JUDr. Václav Štencel, MA (od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2024 dočasně přidělen k NSS)	Odd. v poř. 55, 62, 29, 30	Ing. Bc. Alena Divišová Zastupuje: Mgr. Jana Rusevová PhDr. Bc. Dagmar Vincze, Ph.D.	Vedoucí kanceláře: Běla Kotoučková Zastupují: Karolina Marešová Romana Lipovská Rejstříková vedoucí: Kristýna Pejčochová Asistenti: Mgr. Kryštof Vančura – asistent Mgr. Petra Šebka Mgr. Kateřina Novosadová – asistentka Mgr. Jana Jiráska, Ph.D. Mgr. Jana Kováčová – asistentka JUDr. Václava Štencla, MA – asistentka Mgr. Petra Šebka (od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2024)
32 A 32 Ad 32 Az	Jako v odd. 22 A: 8/41 nápadu. Jako v odd. 22 Ad: 8/41 nápadu. Jako v odd. 22 Az: 8/41 nápadu.	JUDr. Petr Polách – samosoudce		Odd. v poř. 33, 34, 41, 56, 22	Mgr. Jana Rusevová Zastupuje: Ing. Bc. Alena Divišová,	Vedoucí kanceláře: Běla Kotoučková Zastupují: Karolina Marešová Romana Lipovská

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zast. soudní odd.</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
32 Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání.				PhDr. Bc. Dagmar Vincze, Ph.D.	Rejstříková vedoucí: Karolina Marešová Asistentka: Mgr. Lucie Beranová – asistentka JUDr. Petra Polácha
33 A 33 Ad 33 Az 33 Na	Jako v odd. 22 A: 8/41 nápadu. Jako v odd. 22 Ad: 8/41 nápadu. Jako v odd. 22 Az: 8/41 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Lukáš Hlouch, Ph.D. – samosoudce		Odd. v poř. 34, 41, 56, 22, 32	Mgr. Jana Rusevová Zastupuje: PhDr. Bc. Dagmar Vincze, Ph.D. Ing. Bc. Alena Divišová	Vedoucí kanceláře: Běla Kotoučková Zastupují: Karolina Marešová Romana Lipovská Rejstříková vedoucí: Karolina Marešová Asistent: Mgr. Jakub Kantor – asistent JUDr. Lukáše Hloucha, Ph.D.
34 A 34 Ad 34 Az 34 Na	Jako v odd. 22 A: 8/41 nápadu. Jako v odd. 22 Ad: 8/41 nápadu. Jako v odd. 22 Az: 8/41 nápadu. Nejasná, neúplná podání a dožádání.	Mgr. et Mgr. Lenka Bahýľová, Ph.D. – samosoudkyně		Odd. v poř. 41, 56, 22, 32, 33	Mgr. Jana Rusevová Zastupuje: Ing. Bc. Alena Divišová, PhDr. Bc. Dagmar	Vedoucí kanceláře: Běla Kotoučková Zastupují: Karolina Marešová Romana Lipovská Rejstříková vedoucí:

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zast. soudní odd.</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
					Vincze, Ph.D.	Jana Galiová Mgr. Barbora Nevřivová – asistentka Mgr. et Mgr. Lenky Bahýřové, Ph.D.
41 A 41 Ad 41 Az 41 Na	Jako v odd. 22 A: 8/41 nápadu. Jako v odd. 22 Ad: 8/41 nápadu. Jako v odd. 22 Az: 8/41 nápadu. Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Martin Kopa, Ph.D. – samosoudce		Odd. v poř. 56, 22, 32, 33, 34	Mgr. Jana Rusevová Zastupuje: PhDr. Bc. Dagmar Vincze, Ph.D. Ing. Bc. Alena Divišová	Vedoucí kanceláře: Běla Kotoučková Zastupují: Karolina Marešová Romana Lipovská Rejstříková vedoucí: Eva Drlová Asistent: JUDr. Stanislava Sládková – asistentka JUDr. Martina Kopy, Ph.D.
55 A 55 Ad 55 Af 55 Na	Jako v odd. 29 A: 1/50 nápadu. Jako v odd. 29 Ad: 1/50 nápadu. Jako v odd. 29 Af: 1/50 nápadu. Nejasná, neúplná podání a dožádání.	Mgr. Petr Pospíšil – předseda senátu JUDr. Zuzana Bystřická – předsedkyně senátu (bez nového nápadu)	JUDr. Marian Kokeš, Ph.D. (bez nového nápadu)	Odd. v poř. 62, 29, 30, 31	PhDr. Bc. Dagmar Vincze, Ph.D. Zastupuje: Mgr. Jana Rusevová, Ing. Bc.	Vedoucí kanceláře: Běla Kotoučková Zastupují: Karolina Marešová Romana Lipovská Rejstříková vedoucí: Petra Hladíková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zast. soudní odd.</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
					Alena Divišová	Asistenti: Mgr. Martina Charvátová – asistentka Mgr. Petra Pospíšila Mgr. Edita Mazancová – asistentka JUDr. Zuzany Bystřické Mgr. Bc. Adam Špaček – asistent JUDr. Mariana Kokeše, Ph.D.
56 A 56 Ad 56 Az 56 Na	Jako v odd. 22 A: 3/41 nápadu. Jako v odd. 22 Ad: 3/41 nápadu. Jako v odd. 22 Az: 3/41 nápadu. Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D. – samosoudkyně		Odd. v poř. 22, 32, 33, 34, 41	Mgr. Jana Rusevová Zastupuje: PhDr. Bc. Dagmar Vincze, Ph.D. Ing. Bc. Alena Divišová	Vedoucí kanceláře: Běla Kotoučková Zastupují: Karolína Marešová Romana Lipovská Rejstříková vedoucí: Jana Galiová
62 A 62 Ad 62 Af 62 Na	Jako v odd. 29 A: 10/50 nápadu. Jako v odd. 29 Ad: 10/50 nápadu. Jako v odd. 29 Af: 10/50 nápadu. Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. David Raus, Ph.D.	Mgr. Kateřina Kopečková, Ph.D. Mgr. Filip Skřivan	Odd. v poř. 29, 30, 31, 55	Ing. Bc. Alena Divišová Zastupuje: PhDr. Bc. Dagmar Vincze, Ph.D. Mgr. Jana Rusevová	Vedoucí kanceláře: Běla Kotoučková Zastupují: Karolína Marešová Romana Lipovská Rejstříková vedoucí: Romana Lipovská

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zast. soudní odd.</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
						Asistenti: JUDr. Anna Ossosová – asistentka JUDr. Davida Rause, Ph.D. Mgr. Eva Vintrová – asistentka Mgr. Kateřiny Kopečkové, Ph.D. Mgr. Martin Hill – asistent Mgr. Filipa Skřivana
63 A 63 Na	Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části, ve věcech volebních, ve věcech místního a krajského referenda, a ve věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb: 22/131 nápadu. Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Zuzana Bystřická – předsedkyně senátu	JUDr. Marian Kokeš, Ph.D. JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D. (do 29. 2. 2024) Mgr. et Mgr. Lubomír Majerčík, LL.M. (od 1. 3. 2024)	Odd. v poř. 64, 65, 66, 67, 73	PhDr. Bc. Dagmar Vincze, Ph.D. Zastupuje: Mgr. Jana Rusevová, Ing. Bc. Alena Divišová	Vedoucí kanceláře: Běla Kotoučková Zastupují: Karolina Marešová Romana Lipovská Rejstříková vedoucí: Dana Janků Asistenti: Mgr. Edita Mazancová – asistentka JUDr. Zuzany Bystřické Mgr. Bc. Adam Špaček – asistent JUDr. Mariana Kokeše, Ph.D.
64 A	Jako v odd. 63 A: 20/131 nápadu.	Mgr. Milan Procházka	Mgr. Karel Černín, Ph.D.	Odd. v poř.	PhDr. Bc. Dagmar	Vedoucí kanceláře: Běla Kotoučková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zast. soudní odd.</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
64 Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání.	– předseda senátu	Mgr. Jan Čížek	65, 66, 67, 73, 63	Vincze, Ph.D. Zastupuje: Ing. Bc. Alena Divišová, Mgr. Jana Rusevová	Zastupují: Karolína Marešová Romana Lipovská Rejstříková vedoucí: Jaroslava Předešlá Asistenti: Mgr. Lenka Čírková – asistentka Mgr. Milana Procházky Mgr. Nikolaj Zakreničnyj (do 29. 2. 2024) – asistent Mgr. Karla Černína, Ph.D.
65 A 65 Na	Jako v odd. 63 A: 24/131 nápadu. Nejasná, neúplná podání a dožádání.	Mgr. Petr Šebek – předseda senátu	Mgr. Jan Jirásek, Ph.D. JUDr. Václav Štencel, MA (od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2024 dočasně přidělen k NSS)	Odd. v poř. 66, 67, 73, 63, 64	Ing. Bc. Alena Divišová Zastupuje: Mgr. Jana Rusevová, PhDr. Bc. Dagmar Vincze, Ph.D.	Vedoucí kanceláře: Běla Kotoučková Zastupují: Karolína Marešová Romana Lipovská Rejstříková vedoucí: Kristýna Pejchochová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zast. soudní odd.</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
						Asistenti: Mgr. Kryštof Vančura – asistent Mgr. Petra Šebka Mgr. Kateřina Novosadová – asistentka Mgr. Jana Jirásková, Ph.D. Mgr. Jana Kováčová – asistentka JUDr. Václava Štencla, MA – asistentka Mgr. Petra Šebka (od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2024)
66 A 66 Na	Jako v odd. 63 A: 19/131 nápadu. Nejasná, neúplná podání a dožádání.	Mgr. Petr Pospíšil – předseda senátu (bez nového nápadu)	Mgr. et Mgr. Lenka Bahýřová, Ph.D. JUDr. Martin Kopa, Ph.D. JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D. (od 1. 3. 2024)	Odd. v poř. 67, 73, 63, 64, 65	Mgr. Jana Rusevová Zastupuje: Ing. Bc. Alena Divišová, PhDr. Bc. Dagmar Vincze, Ph.D.	Vedoucí kanceláře: Běla Kotoučková Zastupují: Karolína Marešová Romana Lipovská Rejstříková vedoucí: Petra Hladíková Asistenti: Mgr. Martina Charvátová – asistentka Mgr. Petra Pospíšila Mgr. Barbora Nevřivová – asistentka Mgr. et Mgr.

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zast. soudní odd.</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
						Lenky Bahýřové, Ph.D. JUDr. Stanislava Sládeková – asistentka JUDr. Martina Kopy, Ph.D.
67 A 67 Na	Jako v odd. 63 A: 24/131 nápadu. Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. David Raus, Ph.D.	Mgr. Kateřina Kopečková, Ph.D. Mgr. Filip Skřivan	Odd. v poř. 73, 63, 64, 65, 66	Ing. Bc. Alena Divišová Zastupuje: PhDr. Bc. Dagmar Vincze, Ph.D. Mgr. Jana Rusevová	Vedoucí kanceláře: Běla Kotoučková Zastupují: Karolina Marešová Romana Lipovská Rejstříková vedoucí: Romana Lipovská Asistenti: JUDr. Anna Ossosová – asistentka JUDr. Davida Rause, Ph.D. Mgr. Eva Vintrová – asistentka Mgr. Kateřiny Kopečkové, Ph.D. Mgr. Martin Hill – asistent Mgr. Filipa Skřivana
73 A 73 Na	Jako v odd. 63 A: 22/131 nápadu. Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Petr Polách – předseda senátu	JUDr. Lukáš Hlouch, Ph.D. Mgr. Petr Sedlák, Ph.D.	Odd. v poř. 63, 64, 65, 66, 67	Mgr. Jana Rusevová Zastupuje: Bc. Pavel	Vedoucí kanceláře: Běla Kotoučková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zast. soudní odd.</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
					PhDr. Bc. Dagmar Vincze, Ph.D. Ing. Bc. Alena Divišová	Zastupují: Karolina Marešová Romana Lipovská Rejstříková vedoucí: Petra Hladíková Asistenti: Mgr. Lucie Beranová – asistentka JUDr. Petra Polácha Mgr. Jakub Kantor – asistent JUDr. Lukáše Hloucha, Ph.D. Mgr. Gabriela Procházková (do 29. 2. 2024) – asistentka Mgr. Petra Sedláka, Ph.D.

* Výčet věcí (návrhů) zapisovaných do jednotlivých rejstříků správního soudnictví (Af, Ad, Az a A) je uveden v příloze č. 1 vnitřního a kancelářského řádu. Do rejstříku Af se zapisují návrhy ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. Do rejstříku Ad se zapisují návrhy ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, důchodového zabezpečení a dávek podle zvláštních předpisů vyplacených spolu s důchody, nemocenského pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, dávek osobám se zdravotním postižením, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů. Do rejstříku Az se zapisují návrhy ve věcech mezinárodní ochrany. Do rejstříku A se

zapisují ostatní návrhy ve věcech správního soudnictví. Výčet věcí, ve kterých rozhodují samosoudci, je uveden v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.

OBECNÁ ČÁST ROZVRHU PRÁCE ÚSEKU SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ:

Nápad rozděluje vedoucí kanceláře v souladu s ústavním principem zákonného soudce a v souladu s § 42 a § 42c zákona č. 6/2002 Sb. Nápad rozděluje denně podle času nápadu, a to postupně jednotlivým soudním oddělením, která jsou vytvořena pro jednotlivé samosoudce a senáty. Senáty jsou složeny z předsedy senátu a dvou soudců, přičemž práce v senátu řídí a určuje předseda senátu. V soudním oddělení, do něhož je zařazeno více předsedů senátů, je organizačním řízením pověřen ten předseda senátu, který je v tabulkové části uveden na prvním místě. Není-li dále uvedeno jinak, je předseda senátu uvedený na druhém místě předsedou senátu ve věcech přidělených do tohoto soudního oddělení, v nichž je zároveň referujícím soudcem. V ostatních věcech přidělených do daného soudního oddělení je předsedou senátu předseda uvedený na prvním místě. Ohledně senátních soudních oddělení s více než třemi členy, resp. samosoudcovských soudních oddělení s více než jedním samosoudcem, platí pro určení složení soudu též pravidla uvedená v rozvrhu práce pro každý takový případ. Věci, které napadly ve stejný časový okamžik v rámci jednoho dne (popř. nelze-li přesný časový okamžik v rámci jednoho dne zjistit), před přidělením seřadí abecedně dle počátečních písmen příjmení (náзву) žalobce. Při rozdělování věcí vedoucí kanceláře respektuje stanovené poměry nápadu uvedené u jednotlivých soudních oddělení a níže uvedená pravidla.

1) Odd. 29 A, 30 A, 31 A, 55 A, 62 A: První věc napadlou v kalendářním roce přidělí vedoucí kanceláře soudnímu oddělení 29 A, druhou věc soudnímu oddělení 30 A, třetí věc soudnímu oddělení 31 A, čtvrtou věc soudnímu oddělení 55 A, pátou věc soudnímu oddělení 62 A, šestou věc soudnímu oddělení 29 A atd., až do konce roku. Žaloby ve věcech: (i) ochrany proti nečinnosti správního orgánu, (ii) ochrany před nezákonným zásahem, pokynem nebo donucením správního orgánu, (iii) ochrany hospodářské soutěže a (iv) veřejných zakázek přiděluje vedoucí kanceláře nezávisle na nápadu ostatních věcí. Věci, v nichž je dána totožnost účastníků řízení nebo totožnost napadeného rozhodnutí, přiděluje vedoucí kanceláře témuž soudnímu oddělení; v případě totožnosti účastníků přitom platí, že tyto věci se přidělují témuž soudnímu oddělení jen do výše 10 věcí a další takové věci se přidělují postupně vždy po 10 do následujícího soudního oddělení. Napadne-li znovu žaloba ve věci, v níž bylo dříve krajským soudem vydáno zrušující rozhodnutí, přidělí vedoucí kanceláře takovou žalobu tomu soudnímu oddělení, v němž bylo takové rozhodnutí vydáno, i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí; nebude-li takový postup možný, bude přidělena jako nová věc. Vedoucí kanceláře dbá na to, aby celkové pracovní vytížení jednotlivých soudních oddělení bylo s přihlédnutím ke stanoveným poměrům nápadu, pokud je to možné, stejné.

2) Pokud bylo původní rozhodnutí krajského soudu zrušeno Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem a věc byla vrácena zdejšímu soudu, popř. pokud se zdejšímu soudu vrátila věc postoupená jinému soudu, přidělí ji vedoucí kanceláře tomu soudnímu oddělení, v němž bylo původní rozhodnutí vydáno (jímž bylo vydáno postupující usnesení), i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí. Vrácení věci nemá vliv na sled přidělovaných nových věcí. Nebude-li možné vrácenou věc přidělit původnímu soudnímu oddělení, bude přidělena jako nová věc. Věc vyloučenou k samostatnému projednání podle § 39 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb. přidělí vedoucí kanceláře mimo sled přidělovaných nových věcí tomu soudnímu oddělení, které vydalo usnesení o vyloučení, i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí. V případě incidenčního přezkumu opatření obecné povahy

ve smyslu § 101a odst. 1 věty druhé zákona č. 150/2002 Sb. platí, že návrh na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části se přidělí tomu specializovanému soudnímu oddělení (63 A, 64 A, 65 A, 66 A, 67 A nebo 73 A), jehož členem je předseda senátu (samosoudce), kterému napadla žaloba nebo jiný návrh, společně, s nímž byl podán návrh na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části.

3) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 29 Ad, 30 Ad, 31 Ad, 55 Ad a 62 Ad.

4) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 29 Af, 30 Af, 31 Af, 55 Af a 62 Af.

5) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 22 A, 32 A, 33 A, 34 A, 41 A a 56 A.

6) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 22 Ad, 32 Ad, 33 Ad, 34 Ad, 41 Ad a 56 Ad.

7) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 22 Az, 32 Az, 33 Az, 34 Az, 41 Az a 56 Az.

8) Návrhy na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části přiděluje vedoucí kanceláře postupně po jednom spisu do specializovaných soudních oddělení v následujícím pořadí: 63 A, 64 A, 65 A, 66 A, 67 A, 73 A, přičemž dbá o celkové rovnoměrné zatížení touto agendou s přihlédnutím ke stanoveným poměrům nápadu uvedeným u jednotlivých soudních oddělení. Věci, v nichž je dána totožnost účastníků řízení, přiděluje témuž soudnímu oddělení. Pokud bylo původní rozhodnutí krajského soudu o návrhu na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části zrušeno Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem a věc byla vrácena zdejšímu soudu, popř. pokud se zdejšímu soudu vrátila věc postoupená jinému soudu, přidělí ji vedoucí kanceláře tomu soudnímu oddělení, v němž bylo původní rozhodnutí vydáno (jímž bylo vydáno postupující usnesení), i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí. Vrácení věci nemá vliv na sled přidělovaných nových věcí. Nebude-li možné vrácenou věc přidělit původnímu soudnímu oddělení, bude přidělena jako nová věc. Napadne-li znovu návrh ve věci, v níž bylo dříve krajským soudem vydáno zrušující rozhodnutí, přidělí vedoucí kanceláře takový návrh tomu soudnímu oddělení, v němž bylo takové rozhodnutí vydáno. Podle těchto pravidel přiděluje vedoucí kanceláře i návrhy ve věcech volebních, ve věcech místního a krajského referenda a ve věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb.

9) Věc mezinárodní ochrany (podle zákona č. 325/1999 Sb.) týkající se žalobce, jehož manžel (partner), nebo dítě mladší 18 let, anebo rodič, jde-li o žalobce mladšího 18 let, již podali ve své věci týkající se mezinárodní ochrany žalobu, o níž dosud nebylo rozhodnuto, se přidělí do téhož soudního oddělení, které již projednává věc mezinárodní ochrany uvedeného rodinného příslušníka, je-li taková skutečnost patrna již z podání žaloby nepřihlížeje k jejímu případnému pozdějšímu doplnění; do téhož soudního oddělení se přidělí rovněž věci mezinárodní ochrany, které od uvedených osob došly soudu též den. Stejný princip přidělování napadlých věcí se uplatní i pro další případy rozhodování podle zákona č. 325/1999 Sb. a pro rozhodování podle zákona č. 326/1999 Sb.

10) Nejasná a neúplná podání a dožádání přiděluje vedoucí kanceláře podle výše uvedených pravidel. V případě, že příslušný soudce udělil pokyn k převedení nejasného či neúplného podání do jiného rejstříku správního soudnictví, přidělí vedoucí kanceláře tuto věc jako nový nápad; je-li to s ohledem na obor působnosti uvedený v tabulkové části rozvrhu práce možné, přidělí ji do soudního oddělení, v němž působí soudce, který udělil pokyn k převedení.

11) Pokud napadne věc, v níž zákon ukládá rozhodnout ve lhůtě počítané na dny, která by se měla v souladu s pravidly pro rozdělování nápadu přidělit do oddělení, v němž všichni soudci čerpají dovolenou či jsou v pracovní neschopnosti a věc by nemohla být vyřízena v zákonné lhůtě, přidělí ji vedoucí kanceláře následujícímu soudnímu oddělení a při dalším nápadu takové věci toto oddělení vynechá. K vyloučení nepříznivých důsledků nepřítomnosti soudce z důvodu pracovní neschopnosti či dočasného přidělení, které bude trvat alespoň čtyři týdny, zastaví vedoucí kanceláře nápad nových věcí, který by na tohoto soudce připadal, a to po dobu odpovídající délce trvání takové nepřítomnosti.

12) Samosoudce, který nemůže věc z důvodu nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem projednat a rozhodnout, zastupuje další samosoudce z téhož soudního oddělení. Není-li takový, popř. nemůže-li z uvedených důvodů též věc projednat a rozhodnout, zastupuje samosoudce ze zastupujícího oddělení uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce. Předsedu senátu, který nemůže věc projednat a rozhodnout z důvodu nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem, zastupuje další předseda z téhož soudního oddělení. Není-li takový, popř. nemůže-li z uvedených důvodů též věc projednat a rozhodnout, zastupuje prvně uvedený předseda ze zastupujícího oddělení uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce. Člena senátu, který není předsedou senátu a který nemůže věc z důvodu nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem projednat a rozhodnout, zastoupí (i) v případě (senátních) soudních oddělení s více než třemi členy další člen daného soudního oddělení a (ii) v případě (senátních) soudních oddělení s třemi členy člen zastupujícího soudního oddělení (uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce), který není předsedou senátu; v obou případech je to přitom ten člen soudního oddělení nebo zastupujícího soudního oddělení, jehož příjmení počíná písmenem, které je uvedeno v abecedě dříve (v sudém měsíci od začátku abecedy a v lichém měsíci od konce abecedy), a není-li to možné, pak další člen daného soudního oddělení nebo zastupujícího soudního oddělení, který není předsedou senátu, dále již kterýkoli další soudce ze zastupujících soudních oddělení. Pokud by žádný soudce z těchto oddělení nemohl zastupovat, budou soudce z oddělení označených lichými čísly zastupovat postupně soudci z oddělení ve vzestupné číselné řadě a soudce z oddělení označených sudými čísly soudci z oddělení v sestupné číselné řadě. V případě odročení věci zůstává zástupcem soudce určený podle výše uvedených pravidel. Neúplné senáty jsou doplňovány podle výše uvedených pravidel pro zastupování, není-li výslovně stanoveno jinak.

13) Věci napadlé dle dřívějších verzí rozvrhu práce soud (samosoudce, senát) projednává a rozhoduje, je-li to objektivně možné a není-li zákonem předpokládaným opatřením stanoveno jinak, ve složení určeném ke dni nápadu, a to i kdyby posléze došlo ke změnám v obsazení jednotlivých soudních oddělení.

14) Vyšší soudní úředník úseku správního soudnictví je oprávněn v soudním oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření předsedy senátu uvedeného u tohoto oddělení všechny úkony ve věcech správního soudnictví ve smyslu § 11 zákona č. 121/2008 Sb., popř. dalších právních předpisů. Písemné pověření je oprávněn udělit každý předseda senátu úseku správního soudnictví uvedený v tabulkové části rozvrhu práce pro jakoukoliv věc správního soudnictví (resp. typ řízení a činnost) při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů. Vyššího soudního úředníka, který nemůže úkon provést z důvodu své nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení, popř. z jiných vážných důvodů, zastupuje kterýkoli vyšší soudní úředník úseku správního soudnictví v pořadí uvedeném v tabulkové části rozvrhu práce. Asistent soudce na základě pověření předsedy senátu vykonává odborné činnosti související s rozhodovací činností soudu (vyhledávání judikatury, rešerše pramenů, analýza komunitární legislativy a judikatury, shrnutí obsahu správních a soudních spisů, příprava konceptů rozhodnutí) a je rovněž oprávněn v oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření soudce, jemuž byl tento asistent jmenován, všechny další úkony (činnosti) ve věcech správního soudnictví ve smyslu § 36a odst. 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb., popř. dalších právních předpisů. Zaměstnanci přidělení do kanceláře úseku správního soudnictví plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem pro okresní a krajské soudy, resp. vnitřním a kancelářským řádem pro okresní, krajské a vrchní soudy. Vedoucí soudní kanceláře kromě těchto povinností dodržuje rovněž „Pokyny pro postup Krajského soudu v Brně při vyřizování agendy spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb.“ vydané předsedou soudu dne 15. 6. 2004 a doplněné dne 11. 1. 2010 (Spr 79/2010). Rejstříkové vedoucí úseku správního soudnictví se zastupují všechny navzájem dle pokynů vedoucí kanceláře nebo dozorčí úřednice úseku správního soudnictví. Informační centrum Krajského soudu v Brně pro úsek správního soudnictví zajišťuje nahlížení do soudních spisů a pořizování kopií z těchto spisů.

15) Doručovat soudní písemnosti jsou oprávněni soudci, asistenti soudců, vyšší soudní úředníci, tajemníci, vedoucí soudních kanceláří i zapisovatelky.

16) Soudní oddělení 29, 30, 55, 63 a 64 využívají zpravidla jednací síň umístěnou v místnosti č. 044. Soudní oddělení 31, 62, 65, 66 a 67 využívají zpravidla jednací síň umístěnou v místnosti č. 032. Soudní oddělení 22, 32, 33, 34, 41, 56 a 73 využívají zpravidla jednací síně umístěné v místnostech č. 138 a 103E. Rozdělení jednacích dnů mezi jednotlivá soudní oddělení se řídí dohodou předsedů senátů (samosoudců). V případě nemožnosti konání soudního jednání v některé z označených jednacích síní lze jednání uskutečnit v jakékoliv jiné jednací síni.

17) Po dobu dočasného přidělení soudce JUDr. Václava Štencela, MA, k Nejvyššímu správnímu soudu (od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2024) jej v soudním oddělení 31 A, Ad, Af, Na zastupuje soudce Mgr. Petr Sedlák, Ph.D., a v soudním oddělení 65 A, Na soudce Mgr. Petr Pospíšil.

18) Ve věcech přidělených do soudního oddělení 66 A, Na od 1. 3. 2024 jedná senát ve složení Mgr. Petr Pospíšil, Mgr. et Mgr. Lenka Bahýřová, Ph.D., JUDr. Martin Kopa, Ph.D., s výjimkou nově napadených věcí, jejichž spisová značka má v pořadovém čísle spisu na pozici jednotek číslovku 3 nebo 8, v nichž senát jedná ve složení Mgr. Petr Pospíšil, Mgr. et Mgr. Lenka Bahýřová, Ph.D., JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D.

Úsek obchodní:

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
1	Cm, ECm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2023 podle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/, p/, q/, r/ o.s.ř.,</p> <p>c) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>d) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/, d/, e/ zák. č. 292/2013 Sb., s výjimkou řízení o zrušení a likvidaci spolků a jmenování a odvolávání jejich likvidátora</p> <p>e) o žalobách podle zák. č. 216/1994 Sb. o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud žalované nároky spadají do oboru působnosti tohoto soudního oddělení.</p>	JUDr. Martin Hynek (od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 dočasně přidělen k MS Brno).			Vedoucí: Dana Tocháčková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		f) řízení o nesrovnalosti v evidenci skutečných majitelů dle § 47 a § 48 zák. č. 37/2021 Sb.				
3	INS Cm Nc ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2023 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	JUDr. Jiří Pitrun	1. 58 INS, Cm, Nc, ICm 2. 59 INS, Cm, Nc, ICm, C	Asistent soudce: Mgr. Andrea Horáková VSÚ: Kamila Hrušková	Vedoucí kanceláře: Ivana Ulreichová Zapisovatelka: Iveta Otrusníková
4		Soudní oddělení od 1. 1. 2024 zrušeno.				
12	Cm ICm ECm Nc	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2023 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v incidenčních sporech vyvolaných úpadkovým řízením dle zák. č. 328/1991 Sb., mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků,	Mgr. Markéta Parys	1. 70 Cm, ECm, ICm, Nc 2. 72 Cm, ICm, ECm, Nc 3.	Asistent soudce: Mgr. Radmila Kozáková VSÚ: Mg. Lenka Nesvačilová	Vedoucí: Renata Zdražilová Zapisovatelka: Marie Ondračková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb.,</p> <p>d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. mimo incidenční spory podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkající se směnek a šeků,</p> <p>e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>		<p>73 Cm, ICm, ECm, Nc</p> <p>4. 74 Cm, ICm, ECm, Nc</p>		
17		Soudní oddělení od 1. 1. 2024 zrušeno.				
18	Cm, ECm Nc	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2023 podle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/, p/, q/, r/ o.s.ř.</p> <p>c) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>d) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/, d/, e/, g/ a podle § 289 zák. č. 292/2013 Sb.,</p> <p>e) o žalobách podle zák. č. 216/1994 Sb. o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích</p>	Mgr. Roman Sychra	<p>1. 61 Cm, ECm, Nc [jen u § 9 odst. 2 písm. g), h) z. č. 99/1963</p> <p>2. 50 Cm, ECm, Nc</p> <p>3. 19 Cm, ECm, Nc (vyjma § 9 odst. 2 písm. f z. č. 99/1963 Sb.) a s výjimkou řízení o neplatnosti</p>	<p>Asistent soudce: Mgr. Klára Hejlová</p> <p>VSÚ: Bc. Zita Vejrostová</p>	<p>Vedoucí: Dana Tocháčková</p> <p>Zapisovatelky: Eva Dufková</p>

Soudní odd.	Rejstřík	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci
		<p>nálezů a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud žalované nároky spadají do oboru působnosti tohoto soudního oddělení.</p> <p>f) řízení o nesrovnalosti v evidenci skutečných majitelů dle § 47 a § 48 zák. č. 37/2021 Sb. a řízení podle § 33a ve spojení s § 7 odst. 1 zák. č. 37/2021 Sb.</p> <p>g) řízení podle § 105a zák. č. 304/2013 Sb.</p>		valné hromady a.s.		
19	Cm, ECm, Nc	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2023 podle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, l/, m/, p/, q/, r/ o.s.ř.,</p> <p>c) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>d) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/, d/, e/ a podle § 289 zák. č. 292/2013 Sb., s výjimkou řízení o neplatnosti usnesení valné hromady akciové společnosti.</p>	JUDr. Jiří Jedlička	<p>1. 36 Cm, ECm, Nc</p> <p>2. 18 Cm, ECm, Nc</p>	VSÚ: Mgr. Lucie Janoušková	<p>Vedoucí: Dana Tocháčková</p> <p>Zapisovatelka: Marcela Bumbálková</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>e) o žalobách podle zák. č. 216/1994 Sb. o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud žalované nároky spadají do oboru působnosti tohoto soudního oddělení.</p> <p>f) řízení o nesrovnalosti v evidenci skutečných majitelů dle § 47 a § 48 zák. č. 37/2021 Sb. a řízení podle § 33a ve spojení s § 7 odst. 1 zák. č. 37/2021 Sb.</p> <p>g) řízení podle § 105a zák. č. 304/2013 Sb.</p>				
20		Soudní oddělení od 1. 1. 2024 zrušeno.				
21		Soudní oddělení od 1. 1. 2024 zrušeno.				
22	Cm, ECm ICm Nc	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2023 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) v incidenčních sporech vyvolaných úpadkovým řízením dle zák. č. 328/1991 Sb. týkajících se směnek a šeků,</p>	JUDr. Pavel Ranzi	<p>1. 42 Cm, ECm, ICm, Nc</p> <p>2. 61 Cm, ECm, ICm, Nc</p>	<p>VSÚ: Iva Veisová</p>	<p>Vedoucí: Jiřina Novotná</p> <p>Zapisovatelka: Jitka Švanigová</p> <p>Soudní kancelář vede evidenci a</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech z finančního zajištění a sporech týkajících se investičních nástrojů a cenných papírů nebo zaknihovaných cenných papírů, i když se nejedná o investiční nástroje,</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze,</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst. 2 písm. a/ zák. č. 292/2013 Sb.</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>g) o žalobách podle zák. č. 216/1994 Sb. o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud žalované nároky spadají do oboru působnosti tohoto soudního oddělení,</p> <p>h) v incidenčních sporech podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkajících se směnek a šeků,</p>		3. 62 Cm, ECm, ICm, Nc		úschovu cenných papírů.

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>í) řízení o nesrovnalosti v evidenci skutečných majitelů dle § 47 a § 48 zák. č. 37/2021 Sb. a řízení podle § 33a ve spojení s § 7 odst. 1 zák. č. 37/2021 Sb.</p> <p>j) řízení podle § 105a z. č. 304/2013 Sb.</p>				
26	K INS Cm Nc ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2023 podle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb.,</p> <p>c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb.,</p> <p>d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>	JUDr. Ludmila Hanzlíková	<p>1. 27 K, INS, Cm, Nc, ICm</p> <p>2. 30 INS, Cm, Nc, ICm</p>	<p>Asistent soudce: Mgr. Markéta Korbářová</p> <p>VSÚ: JUDr. Lucie Podařilová</p>	<p>Vedoucí: Monika Kalábová</p> <p>Zapisovatelky: Andrea Hanusová</p>
27	K INS Cm Nc ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2023 podle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb.,</p>	JUDr. Pavel Boukal	<p>1. 30 INS, Cm, Nc, ICm</p> <p>2. 26 K, INS, Cm, Nc, ICm</p>	<p>Asistent soudce: Mgr. Bc. Veronika Krčálová</p> <p>VSÚ: Mgr. Pavlína Andrášová (do 31. 3. 2024)</p>	<p>Vedoucí: Kamila Pellizzieri</p> <p>Zapisovatelky: Kateřina Ipriová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje			Mgr. et Mgr. BcA. Barbora Hrdová Kolíbalová, Ph.D. (od 1. 4. 2024 do 18. 6. 2024)	
30	INS Cm Nc ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2023 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje	JUDr. Zdeňka Koníčková	1. 26 K, INS, Cm, Nc, ICm 2. 27 K, INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: JUDr. Margita Jirkůvová, Ph.D. VSÚ: Jana Pánská	Vedoucí: Marta Natalie Tihlaříková Zapisovatelky: Kateřina Langerová
31	K INS Cm Nc ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2023 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb.,	JUDr. Alena Knapilová	1. 32 K, INS, Cm, Nc, ICm 2. 33 INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: JUDr. Ondřej Plíhal VSÚ: Mgr. Zuzana Sakařová	Vedoucí: Elena Čejková Zapisovatelky: Zdeňka Čechmanová

Soudní odd.	Rejstřík	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci
		c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje		3. 44 K, INS, Cm, Nc, ICm		
32	K, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2023 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	JUDr. Jaroslav Pospíchal	1. 33 INS, Cm, Nc, ICm, 2. 44 K, INS, Cm, Nc, ICm 3. 31 K, INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: Mgr. Ludmila Bartošová VSÚ: Bc. Eva Recová	Vedoucí: Lenka Maršálková Zapisovatelky: Bc. Jitka Hrdinová
33	INS Cm Nc ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2023 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb.,	JUDr. Vlasta Hermanová	1. 44 K, INS, Cm, Nc, ICm 2. 31 K, INS, Cm, Nc, ICm 3.	Asistent soudce: Mgr. Veronika Filová VSÚ: Mgr. Bc. Michaela Blažková	Vedoucí: Milena Osolsobě

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb.,</p> <p>d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>		32 K, INS, Cm, Nc, Icm		
36	Cm, Ecm, Nc	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2023 podle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech převedených ze zrušeného soudního oddělení 35 Cm</p> <p>c) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>d) ve věcech podle § 9 odst. 2, písm. e), f), l), m), n), o), p), q), r) o.s.ř.</p> <p>e) o žalobách podle zák. č. 216/1994 Sb. o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud žalované nároky nespádají do oboru působnosti soudců směnečných nebo společenstevních,</p>	Mgr. Lenka Zapletalová	<p>1. 60 Cm, Ecm, Nc</p> <p>2. 50 Cm, Ecm, Nc</p>	<p>Asistent soudce: Mgr. Klára Hejlová</p> <p>VSÚ: Mgr. Eva Strnadová</p>	<p>Vedoucí: Jiřina Novotná</p> <p>Zapisovatelka: Jana Bílková</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>f) rozhodování o návrzích na vydání EPR, podaných prostřednictvím aplikace CEPR</p> <p>g) ve věcech podle § 3 odst. 2 písm. a), b), c), d), e) a podle § 289 zák. č. 292/2013 Sb.</p> <p>h) řízení o nesrovnalosti v evidenci skutečných majitelů dle § 47 a § 48 zák. č. 37/2021 Sb. a řízení podle § 33a ve spojení s § 7 odst. 1 zák. č. 37/2021 Sb. (tuto část textu doplnit u všech soudců, aby byla shodná).</p> <p>i) řízení podle § 105a zák. č. 304/2013 Sb.</p>				
38		Soudní oddělení od 1. 1. 2024 zrušeno.				
40	K INS Cm Nc ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2023 podle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb.,</p> <p>c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb.,</p>	Mgr. Pavla Mozgová	<p>1. 45 K, INS, Cm, Nc, ICm</p> <p>2. 47 INS, Cm, Nc, ICm</p>	<p>Asistent soudce: Mgr. Kamila Hercíková</p> <p>VSÚ: Jana Čermáková</p>	<p>Vedoucí: Renata Crhová</p> <p>Zapisovatelky: Eva Kirchnerová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.		3. 52 INS, Cm, Nc, ICm		
42	Cm, ECm, ICm, Nc	<p>Rozhodování v I. stupni</p> <p>a) v obchodních věcech přidělených do 31. 12. 2022 podle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, j/, k/, l/, m/, p/, q/, r/ o.s.ř.,</p> <p>c) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>d) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/, d/, e/, f/, g/ a podle § 289 zák. č. 292/2013 Sb.,</p> <p>e) o žalobách podle zák. č. 216/1994 Sb. o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů,</p> <p>f) v incidenčních sporech vyvolaných úpadkovým řízením dle zák. č. 328/1991 Sb. týkajících se směnek a šeků,</p>	Mgr. Tomáš Hejl	<p>1. 22 Cm, ECm, ICm, Nc (pouze věci § 9 odst. 2 písm. j/ a k/ o.s.ř.)</p> <p>2. 50 Cm, ECm, Nc (pouze ve věcech společenstevních)</p> <p>3. 61 Cm, ECm, Nc</p> <p>Pro obor působnosti pod písm. f) a g):</p> <p>1. 61 Cm, ECm, ICm, Nc</p>	<p>Asistent soudce: Mgr. Richard Jenč</p> <p>VSÚ: Pavla Přichystalová</p>	<p>Vedoucí: Jiřina Novotná</p> <p>Zapisovatelka: Jana Drlíková Fišerová</p> <p>Soudní kancelář vede evidenci a úschovu cenných papírů.</p>

Soudní odd.	Rejstřík	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci
		g) v incidenčních sporech podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkajících se směnek a šeků. h) řízení o nesrovnalosti v evidenci skutečných majitelů dle § 47 a § 48 zák. č. 37/2021 Sb. a řízení podle § 33a ve spojení s § 7 odst. 1 zák. č. 37/2021 Sb. i) řízení podle § 105a z. č. 304/2013 Sb.		2. 62 Cm, ECm, ICm, Nc 3. 22 Cm, ECm, ICm, Nc		
44	K INS Cm Nc ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2023 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	Mgr. Martin Boháček	1. 31 K, INS, Cm, Nc, ICm, 2. 32 K, INS, Cm, Nc, ICm 3. 33 INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: Mgr. Ondřej Cigánek VSÚ: Mgr. Jan Gritzbach (do 31. 7. 2024)	Vedoucí: Kateřina Kadlčíková Zapisovatelky: Karolína Kulková
45	K INS Cm Nc ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2023 podle předchozích rozvrhů práce soudu,	Mgr. Lenka Boháčková	1. 47 INS, Cm, Nc, ICm,	Asistent soudce: Mgr. Erika Hašková VSÚ:	Vedoucí: Daniela Pařízková Zapisovatelky:

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb.,</p> <p>c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb.,</p> <p>d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>		<p>2. 52 INS, Cm, Nc, ICm</p> <p>3. 40 K, INS, Cm, Nc, ICm</p>	Bc. Denisa Šmídová	Ivana Červinková
47	INS Cm Nc ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2023 podle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb.,</p> <p>c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb.,</p> <p>d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>	Mgr. Petra Šefránková	<p>1. 52 INS, Cm, Nc, ICm,</p> <p>2. 40 K, INS, Cm, Nc, ICm</p> <p>3. 45 K, INS, Cm, Nc, ICm</p>	<p>Asistent soudce: Mgr. Jiří Platovský</p> <p>VSÚ: JUDr. Michaela Grossmannová</p>	<p>Vedoucí: Ivana Zajíčková, DiS.</p> <p>Zapisovatelky: Kateřina Zdráhalová</p>
50	Cm, ECm, Nc	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2023 podle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/, p/, q/, r/ o.s.ř.,</p>	JUDr. Hana Klimešová	<p>1. 18 Cm, ECm, Nc</p> <p>2. 60 Cm, ECm, Nc</p>	VSÚ: Helena Bilíková	<p>Vedoucí: Dana Tocháčková</p> <p>Zapisovatelka – soudní tajemnice:</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>c) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>d) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/, d/, e/ a podle § 289 zák. č. 292/2013 Sb.,</p> <p>e) o žalobách podle zák. č. 216/1994 Sb. o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud žalované nároky spadají do oboru působnosti tohoto soudního oddělení.</p> <p>f) řízení o nesrovnalosti v evidenci skutečných majitelů dle § 47 a § 48 zák. č. 37/2021 Sb. a řízení podle § 33a ve spojení s § 7 odst. 1 zák. č. 37/2021 Sb.</p> <p>g) řízení podle § 105a zák. č. 304/2013 Sb.</p>				Bc. Zuzana Smrčková
52	INS Cm Nc ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2023 podle předchozích rozvrhů práce soudu,</p>	Mgr. Bohdana Kopečná	1. 40 K, INS, Cm, Nc, ICm	<p>Asistent soudce: Mgr. Iveta Melichárková</p> <p>VSÚ: Jitka Ondrušková</p>	<p>Vedoucí: Daniela Křížová</p> <p>Zapisovatelky:</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb.,</p> <p>c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb.,</p> <p>d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>		<p>2. 45 K, INS, Cm, Nc, ICm</p> <p>3. 47 INS, Cm, Nc, ICm</p>		Bc. Jana Škaroupková, DiS.
53	K INS Nc ICm Cm C	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2023 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb.,</p> <p>c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb.,</p> <p>d) ve věcech podle zák. č. 284/2023 Sb.</p> <p>e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>	Mgr. Renáta Maixnerová	<p>1. 54 K, INS, Cm, Nc, ICm, C</p> <p>2. 56 INS, Cm, Nc, ICm</p> <p>Pro obor působnosti pod písm. d):</p> <p>1. 54 K, INS, Cm, Nc, ICm, C</p> <p>2. 59 INS, Cm, Nc, ICm, C</p>	<p>Asistent soudce: Mgr. Gabriela Kubinová</p> <p>VSÚ: Mgr. Lucie Dolečková</p>	<p>Vedoucí: Jitka Tišerová,</p> <p>Zapisovatelky: Martina Miholová</p>
54	K INS	Rozhodování v I. stupni:	Mgr. Zdeněk Dokulil	1.	Asistent soudce:	Vedoucí: Iva Kudzbelová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
	Nc ICm Cm C	a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2023 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., d) ve věcech podle zák. č. 284/2023 Sb. e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.		56 INS, Cm, Nc, ICm 2. 53 K, INS, Cm, Nc, ICm, C Pro obor působnosti pod písm. d): 1. 59 INS, Cm, Nc, ICm, C 2. 53 K, INS, Cm, Nc, ICm, C	Mgr. Michaela Košíčková VSÚ: Mgr. Světlana Tkadlecová	Zapisovatelky: Dagmar Dvořáková
56	INS Cm Nc ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2023 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	Mgr. Miroslav Pečený	1. 53 K, INS, Cm, Nc, ICm, C 2. 54 K, INS, Cm, Nc, ICm, C	Asistent soudce: Mgr. Filip Zapletal VSÚ: Kateřina Korberová	Vedoucí: Romana Vodáková Zapisovatelky: Petra Polívková DiS.

Soudní odd.	Rejstřík	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci
57	INS Cm Nc ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2023 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	Mgr. Miroslav Pečený	1. 53 K, INS, Cm, Nc, ICm, C 2. 54 K, INS, Cm, Nc, ICm, C	Asistent soudce: Mgr. Filip Zapletal VSÚ: Kateřina Korberová	Vedoucí: Romana Vodáková Zapisovatelka: Petra Polívková DiS.
58	INS Cm Nc ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2023 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	Mgr. Zdeněk Málek	1. 59 INS, Cm, Nc, ICm, C 2. 3 INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: Mgr. Iveta Konopáčová Soudní tajemník: Ing. Magda Závodná, MBA	Vedoucí: Bc. Lenka Boukalová Zapisovatelky: Bc. Hana Vaňková
59	INS Cm Nc ICm C	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2023 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb.,	Mgr. et Mgr. Lukáš Hrůša, Ph.D.	1. 3 INS, Cm, Nc, ICm 2. 58 INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: Mgr. Martina Juřeníková VSÚ: Mgr. Lucie Ondrůjová	Vedoucí: Ilona Pernicová Zapisovatelky: Kateřina Veselá

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>c) ve věcech podle zák. č. 284/2023 Sb.</p> <p>d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>		<p>Pro obor působnosti pod písm. c):</p> <p>1. 53 K, INS, Cm, Nc, ICm, C</p> <p>2. 54 K, INS, Cm, Nc, ICm, C</p>		
60	Cm ECm Nc	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2022 podle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/, n/, o/, p/, q/, r/ o.s.ř.,</p> <p>c) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>d) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/, d/, e/ a podle § 289 zák. č. 292/2013 Sb.,</p> <p>e) o žalobách podle zák. č. 216/1994 Sb. o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle</p>	JUDr. Ivan Meluzín	<p>1. 18 Cm, ECm, Nc</p> <p>2. 19 Cm, ECm, Nc (vyjma § 9 odst. 2 písm. f z. č. 99/1963 Sb.) a s výjimkou řízení o neplatnosti valné hromady a.s.</p>	VSÚ: Pavla Přichystalová	<p>Vedoucí: Dana Tocháčková</p> <p>Zapisovatelka: Blanka Svobodová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>§ 174a o.s.ř., pokud žalované nároky spadají do oboru působnosti tohoto soudního oddělení.</p> <p>f) řízení o nesrovnalosti v evidenci skutečných majitelů dle § 47 a § 48 zák. č. 37/2021 Sb. a řízení podle § 33a ve spojení s § 7 odst. 1 zák. č. 37/2021 Sb.</p> <p>g) řízení podle § 105a zák. č. 304/2013 Sb.</p>				
61	Cm ECm ICm Nc	<p>Rozhodování v I. stupni</p> <p>a) v obchodních věcech přidělených do 31. 12. 2022 podle předchozích rozvrhů práce soudu.</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, h/, i/, j/, k/, l/, m/n/, o/, p/, q/, r/ o.s.ř.,</p> <p>c) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>d) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/, d/, e/, f/, g/ a podle § 289 zák. č. 292/2013 Sb.,</p>	JUDr. Ivo Mikolajek	<p>Pro obor působnosti písm. b) [jen § 9 odst. 2 písm. h/, i/ o.s.ř.], písm. d) [jen § 3 odst. 2 písm. g/ zák. č. 292/2013 Sb.]:</p> <p>1. 73 Cm, ICm, ECm</p> <p>2. 74 Cm, ICm, ECm</p> <p>Pro obor působnosti písm.</p>	<p>Asistentka soudce: Mgr. Eva Špidlová</p>	<p>Vedoucí: Jiřina Novotná</p> <p>Zapisovatelky: Hana Olejníčková</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>e) o žalobách podle zák. č. 216/1994 Sb. o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů,</p> <p>f) řízení o nesrovnalosti v evidenci skutečných majitelů dle § 47 a § 48 zák. č. 37/2021 Sb. a řízení podle § 33a ve spojení s § 7 odst. 1 zák. č. 37/2021 Sb.</p> <p>g) v incidenčních sporech podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkajících se směnek a šeků.</p> <p>h) řízení podle § 105a zák. č. 304/2013 Sb.</p> <p>i) v incidenčních sporech vyvolaných úpadkovým řízením dle zák. č. 328/1991 Sb. týkajících se směnek a šeků.</p>		<p>b) [jen § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/, n/, o/, p/, q/, r/ o.s.ř.] a písm. d) [jen § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/, d/, e/, f/ zák. č. 292/2013 Sb.]: 42 Cm, ECm, ICm, Nc</p> <p>Pro obor působnosti písm. a), c) a d): 36 Cm, ECm, Nc</p> <p>Pro obor působnosti pod písm. g) a i):</p> <p>1. 62 Cm, ECm, ICm, Nc</p> <p>2. 22 Cm, ECm, ICm, Nc</p>		

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
				3. 42 Cm, ECm, ICm, Nc		
62	Cm ECm ICm Nc	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) v obchodních věcech přidělených do 31. 12. 2022 podle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, j/, k/, l/, m/, p/, q/, r/ o.s.ř.,</p> <p>c) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>d) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/, d/, e/, f/ a podle § 289 zák. č. 292/2013 Sb.,</p> <p>e) o žalobách podle zák. č. 216/1994 Sb. o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů,</p> <p>f) v incidenčních sporech vyvolaných úpadkovým řízením dle zák. č. 328/1991 Sb. týkajících se směnek a šeků,</p>	Mgr. Ing. Radek Ruban, Ph.D.	<p>1. 61 Cm, ECm, ICm, Nc</p> <p>2. 42 Cm, ECm, ICm, Nc</p> <p>Pro obor působnosti pod písm. f) a g):</p> <p>1. 22 Cm, ECm, ICm, Nc</p> <p>2. 42 Cm, ECm, ICm, Nc</p>	VSÚ: Petra Večeřová	Vedoucí: Jiřina Novotná Zapisovatelky: Michaela Tahalová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>g) v incidenčních sporech podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkajících se směnek a šeků,</p> <p>h) řízení o nesrovnalosti v evidenci skutečných majitelů dle § 47 a § 48 zák. č. 37/2021 Sb. a řízení podle § 33a ve spojení s § 7 odst. 1 zák. č. 37/2021 Sb.,</p> <p>i) řízení podle § 105a z. č. 304/2013 Sb.</p>		3. 61 Cm, ECm, ICm, Nc		
63	Cm ECm Nc	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 30. 6. 2024 podle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/, n/, o/, p/, q/, r/ o.s.ř.,</p> <p>c) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>d) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/, d/, e/ a podle § 289 zák. č. 292/2013 Sb.,</p>	Mgr. Marek Peřina	<p>1. 60 Cm, ECm, Nc</p> <p>2. 61 Cm, ECm, Nc</p>	VSÚ: Naděžda Vondrová	<p>Vedoucí: Dana Tocháčková</p> <p>Zapisovatelky: Tereza Mácová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>e) o žalobách podle zák. č. 216/1994 Sb. o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud žalované nároky spadají do oboru působnosti tohoto soudního oddělení.</p> <p>f) řízení o nesrovnalosti v evidenci skutečných majitelů dle § 47 a § 48 zák. č. 37/2021 Sb. a řízení podle § 33a ve spojení s § 7 odst. 1 zák. č. 37/2021 Sb.</p> <p>g) řízení podle § 105a zák. č. 304/2013 Sb.</p>				
70	Cm, ICm, ECm, Nc	<p>a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2023 dle předchozích rozvrhů práce soudu</p> <p>b) v incidenčních sporech vyvolaných úpadkovým řízením dle zák. č. 328/1991 Sb., mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků,</p> <p>c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb.,</p>	JUDr. Radka Semelová	<p>1. 72 Cm, ICm, ECm, Nc</p> <p>2. 73 Cm, ICm, ECm, Nc</p> <p>3. 74 Cm, ICm, ECm, Nc</p>	<p>Asistent soudce: Mgr. Radmila Kozáková</p> <p>VSÚ: Mgr. Lenka Nesvačilová</p>	<p>Vedoucí: Renata Zdražilová</p> <p>Zapisovatelka: Lenka Dvořáčková</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. mimo incidenční spory podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkající se směnek a šeků, e) žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.		4. 12 Cm, ICm, ECm, Nc		
72	Cm ICm ECm Nc	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2023 dle předchozích rozvrhů práce soudu b) v incidenčních sporech vyvolaných úpadkovým řízením dle zák. č. 328/1991 Sb., mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. mimo incidenční spory podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkající se směnek a šeků, e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	Mgr. Šárka Fojtová	1. 73 Cm, ECm, ICm, Nc 2. 74 Cm, ICm, ECm, Nc 3. 12 Cm, ICm, ECm, Nc 4. 70 Cm, ICm, ECm, Nc	Asistent soudce: JUDr. Martina Šebelová (do 31. 8. 2024) VSÚ: Eva Pokorná	Vedoucí: Renata Zdražilová Zapisovatelka: Petra Kučerová Soudní kancelář vede evidenci a úschovu cenných papírů pro insolvenční a konkurzní řízení.

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
73	Cm ICm ECm Nc	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2023 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) v incidenčních sporech vyvolaných úpadkovým řízením dle zák. č. 328/1991 Sb., mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků,</p> <p>c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb.,</p> <p>d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. mimo incidenční spory podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkající se směnek a šeků,</p> <p>e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>f) ve věcech podle zák. č. 262/2017 Sb.,</p> <p>g) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. h/, i/ o.s.ř.,</p> <p>h) ve věcech podle § 3 odst. 2 písm. g/ zák. č. 292/2013 Sb.</p>	Mgr. Silvie Štěpánová	<p>Pro obor působnosti pod písm. a), b), c), d), e):</p> <p>1. 74 Cm, ECm, ICm, Nc</p> <p>2. 12 Cm, ICm, ECm, Nc</p> <p>3. 70 Cm, ICm, ECm, Nc</p> <p>4. 72 Cm, ICm, ECm, Nc</p> <p>Pro obor působnosti pod písm. f), g), h):</p> <p>1. 74 Cm, ECm, ICm, Nc</p> <p>2. 61 Cm, ECm, ICm, Nc</p>	<p>Asistent soudce: JUDr. Martina Šebelová (do 31. 8. 2024)</p> <p>VSÚ: Eva Pokorná</p> <p>Pro obor působnosti písm. f), g), h):</p> <p>VSÚ: Eva Staňková</p>	<p>Vedoucí: Renata Zdražilová</p> <p>Zapisovatelka: Miroslava Veselá</p> <p>Soudní kancelář vede evidenci a úschovu cenných papírů pro insolvenční a konkurzní řízení.</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
74	Cm ICm ECm Nc	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2023 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) v incidenčních sporech vyvolaných úpadkovým řízením dle zák. č. 328/1991 Sb., mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků,</p> <p>c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb.,</p> <p>d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. mimo incidenční spory podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkající se směnek a šeků,</p> <p>e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p> <p>f) ve věcech podle zák. č. 262/2017 Sb.,</p> <p>g) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. h/, i/ o.s.ř.,</p>	Mgr. Klára Vašáková	<p>Pro obor působnosti písm. a), b), c), d), e):</p> <p>1. 12 Cm, ICm, ECm, Nc</p> <p>2. 70 Cm, ICm, ECm, Nc</p> <p>3. 72 Cm, ICm, ECm, Nc</p> <p>4. 73 Cm, ICm, ECm, Nc</p> <p>Pro obor působnosti písm. f), g), h):</p> <p>1. 61 Cm, ECm, ICm, Nc</p>	<p>Asistent soudce: JUDr. Martina Šebelová (do 31. 8. 2024)</p> <p>VSÚ: Eva Pokorná</p> <p>Pro obor působnosti písm. f), g), h):</p> <p>VSÚ: Eva Staňková</p>	<p>Vedoucí: Renata Zdražilová</p> <p>Zapisovatelka: Blanka Andrýsková</p> <p>Soudní kancelář vede evidenci a úschovu cenných papírů pro insolvenční a konkurzní řízení.</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		h) ve věcech podle § 3 odst. 2 písm. g/ zák. č. 292/2013 Sb.		2. 73 Cm, ICm, ECm, Nc		
80	Nc	Rozhodování podle § 97 odst. 7 zák. č. 182/2006 Sb. o návrzích na zahájení insolvenčního řízení, ke kterým se nepřihlíží.	Mgr. Renáta Maixnerová		Asistent soudce: Mgr. Gabriela Kubinová VSÚ: Mgr. Lucie Dolečková	Vedoucí: Jitka Tišerová Zapisovatelka: Martina Miholová
161	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěrenských fondů, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti. Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.	Mgr. Tomáš Hejl	1. 22 Cm, ECm 2. 61 Cm, ECm	VSÚ: Petra Klimšová	Vedoucí: Pavčina Kolářová Zapisovatelky: Ivana Neterderová Renata Svěráková Eliška Zouňková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
162	F	<p>Rozhodování a zápisy v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů,</p> <p>b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti.</p> <p>Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb.</p> <p>Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.</p>	Mgr. Lenka Zapletalová	<p>1. 50 Cm, ECm</p> <p>2. 19 Cm, ECm</p>	VSÚ: JUDr. Ludmila Feldová	<p>Vedoucí: Ilona Studeníková</p> <p>Zapisovatelky: Blanka Kamenská Eliška Navrátilová, DiS. Lucie Homolová Tereza Mácová</p>
163	F	<p>Rozhodování a zápisy v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů,</p> <p>b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle</p>	Mgr. Roman Sychra	<p>1. 50 Cm, ECm</p> <p>2. 60 Cm, ECm</p>	VSÚ: JUDr. Petr Pospíchal	<p>Vedoucí: Eva Binarová</p> <p>Zapisovatelky: Zdeňka Králová Adéla Semotamová, DiS. Andrea Minxová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>zák. č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti. Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.</p>				
165	F	<p>Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti. Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb.</p>	Mgr. Ing. Radek Ruban, Ph.D.	<p>1. 36 Cm, ECm</p> <p>2. 50 Cm, ECm</p>	VSÚ: Mgr. Pavel Zelinka	<p>Vedoucí: Eva Binarová</p> <p>Zapisovatelky: Zdeňka Králová Adéla Semotamová DiS. Andrea Minxová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.				
166	F	<p>Rozhodování a zápisy v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů,</p> <p>b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti.</p> <p>Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb.</p> <p>Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.</p>	Mgr. Marek Peřina	<p>1. 60 Cm, ECm, Nc</p> <p>2. 61 Cm, ECm, Nc</p>	VSÚ: Bc. Soňa Krejčířiková	<p>Vedoucí: Ilona Studeníková</p> <p>Zapisovatelky: Blanka Kamenská Eliška Navrátilová, DiS. Bc. Romana Netopilová</p>
167	F	<p>Rozhodování a zápisy v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů,</p> <p>b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském</p>	JUDr. Ivan Meluzín	<p>1. 19 Cm, ECm</p> <p>2. 61 Cm, ECm</p>	VSÚ: Mgr. Kateřina Musilová	<p>Vedoucí: Pavλίna Kolářová</p> <p>Zapisovatelky: Ivana Neterderová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti.</p> <p>Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb.</p> <p>Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.</p>				<p>Renata Svěráková Eliška Zouňková</p>
168	F	<p>Rozhodování a zápisy v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů,</p> <p>b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti.</p> <p>Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle §</p>	Mgr. Lenka Zapletalová	<p>1. 60 Cm, ECm</p> <p>2. 50 Cm, ECm</p>	<p>VSÚ: Lenka Zachrdlová</p>	<p>Vedoucí: Ilona Studeníková</p> <p>Zapisovatelky: Blanka Kamenská Eliška Navrátilová, DiS. Lucie Homolová Tereza Mácová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.				
169	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěrenských fondů, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti. Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.	Mgr. Tomáš Hejl	1. 18 Cm, ECm 2. 19 Cm, ECm	VSÚ: Mgr. Magda Tkáčová	Vedoucí: Eva Binarová Zapisovatelky: Zdeňka Králová Adéla Semotamová, DiS. Andrea Minxová
170	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěrenských fondů,	JUDr. Pavel Ranzi	1. 18 Cm, ECm 2. 42 Cm, ECm	VSÚ: Bc. Lenka Pinterová	Vedoucí: Eliška Komárková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti.</p> <p>Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb.</p> <p>Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.</p>				<p>Zapisovatelky: Růžena Pelánková Zuzana Račanská DiS. Veronika Hvizdalová</p>
171	F	<p>Rozhodování a zápisy v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů,</p> <p>b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti.</p> <p>Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího</p>	JUDr. Hana Klimešová	<p>1. 18 Cm, ECm</p> <p>2. 22 Cm, ECm</p>	<p>VSÚ: Mgr. Kateřina Svobodová</p>	<p>Vedoucí: Eva Binarová</p> <p>Zapisovatelky: Zdeňka Králová Adéla Semotamová DiS. Andrea Minxová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.				
172	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti. Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.	JUDr. Hana Klimešová	1. 36 Cm, Ecm 2. 42 Cm, Ecm	VSÚ: Bc. Dana Brabcová	Vedoucí: Eliška Komárková Zapisovatelky: Růžena Pelánková Zuzana Račanská DiS. Veronika Hvizdalová
173	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni:	JUDr. Ivan Meluzín	1. 36 Cm, Ecm	VSÚ: Bc. Dora Levová	Vedoucí: Pavlína Kolářová

Soudní odd.	Rejstřík	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci
		<p>a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti.</p> <p>Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb.</p> <p>Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.</p>		2. 18 Cm, ECm		Zapisovatelky: Ivana Neterderová Renata Svěráková Eliška Zouňková
174	F	<p>Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle</p>	JUDr. Ivo Mikolajek	1. 50 Cm, ECm 2. 22 Cm, ECm	VSÚ: Ing. Věra Šejnohová	<p>Vedoucí: Pavλίna Kolářová</p> <p>Zapisovatelky: Ivana Neterderová Renata Svěráková Eliška Zouňková</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>zák. č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti. Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.</p>				
175	F	<p>Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti. Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb.</p>	JUDr. Jiří Jedlička	<p>1. 18 Cm, ECm 2. 36 Cm, ECm</p>	VSÚ: Sylva Kuchaříková	<p>Vedoucí: Ilona Studeníková</p> <p>Zapisovatelky: Blanka Kamenská Eliška Navrátilová, DiS. Bc. Romana Netopilová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.				
176	F	<p>Rozhodování a zápisy v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů,</p> <p>b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti.</p> <p>Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb.</p> <p>Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.</p>	JUDr. Ivo Mikolajek	<p>1. 50 Cm, ECm</p> <p>2. 36 Cm, ECm</p>	<p>VSÚ: JUDr. Milan Pospíšil</p>	<p>Vedoucí: Eliška Komárková</p> <p>Zapisovatelka: Monika Prudková</p>
177	F	<p>Rozhodování a zápisy v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů,</p> <p>b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském</p>	Mgr. Roman Sychra		<p>Zastupuje: JUDr. Milan Pospíšil</p>	<p>Vedoucí: Eliška Komárková</p> <p>Zapisovatelka:</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti.</p> <p>Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb.</p> <p>Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.</p>				Monika Prudková

Tabulka pro přidělování věcí vyšším soudním úředníkům veřejného rejstříku

<i>Oddělení a rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>VSÚ Zastupující</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i>
161 F	<p>Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 00-06.</p> <p>Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a</p>	<p>Petra Klimšová Zastupující 1. oddělení 173 F 2. oddělení 174 F</p>	Pavčina Kolářová

Oddělení a rejstřík	Obor působnosti	VSÚ Zastupující	Vedoucí kanceláře
	další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojcíslími 00-06.		
162 F	Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojcíslí Fj 07-13. Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojcíslími 07-13.	JUDr. Ludmila Feldová Zastupující 1. oddělení 168 F 2. oddělení 166 F	Ilona Studeníková

Oddělení a rejstřík	Obor působnosti	VSÚ Zastupující	Vedoucí kanceláře
163 F	<p>Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 14-20.</p> <p>Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojčíslími 14-20.</p>	<p>JUDr. Petr Pospíchal Zastupující 1. oddělení 165 F 2. oddělení 169 F</p>	Eva Binarová
165 F	<p>Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 21-27.</p> <p>Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,</p>	<p>Mgr. Pavel Zelinka Zastupující 1. oddělení 163 F 2. oddělení 171 F</p>	Eva Binarová

Oddělení a rejstřík	Obor působnosti	VSÚ Zastupující	Vedoucí kanceláře
	občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojčíslími 21-27.		
166 F	Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 28-34. Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojčíslími 28-34	Bc. Soňa Krejčířiková Zastupující 1. oddělení 175 F 2. oddělení 162 F	Ilona Studeníková
167 F	Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do	Mgr. Kateřina Musilová Zastupující 1. oddělení 174 F	Pavčina Kolářová

Oddělení a rejstřík	Obor působnosti	VSÚ Zastupující	Vedoucí kanceláře
	<p>veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 35-41.</p> <p>Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojčíslími 35-41</p>	2. oddělení 173 F	
168 F	<p>Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 42-48.</p> <p>Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky</p>	<p>Lenka Zachrdlová Zastupující 1. oddělení 162 F 2. oddělení 175 F</p>	Ilona Studeníková

Oddělení a rejstřík	Obor působnosti	VSÚ Zastupující	Vedoucí kanceláře
	listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojcíslími 42-48		
169 F	Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojcísle Fj 49-55. Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojcíslími 49-55	Mgr. Magda Tkáčová Zastupující 1. oddělení 171 F 2. oddělení 165 F	Eva Binarová
170 F	Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků	Bc. Lenka Pinterová Zastupující 1. oddělení 172	Eliška Komárková

Oddělení a rejstřík	Obor působnosti	VSÚ Zastupující	Vedoucí kanceláře
	<p>notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 56-63.</p> <p>Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojčíslími 56-63</p>		
171 F	<p>Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 64-71.</p> <p>Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných</p>	<p>Mgr. Kateřina Svobodová Zastupující 1. oddělení 169 F 2. oddělení 163 F</p>	Eva Binarová

Oddělení a rejstřík	Obor působnosti	VSÚ Zastupující	Vedoucí kanceláře
	majitelích a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojčíslími 64-71		
172 F	Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 72-78. Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojčíslími 72-78	Bc. Dana Brabcová Zastupující 1. oddělení 170 F	Eliška Komárková
173 F	Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 79-85.	Bc. Dora Levová Zastupující 1. oddělení 161 F 2. oddělení 167 F	Pavčina Kolářová

Oddělení a rejstřík	Obor působnosti	VSÚ Zastupující	Vedoucí kanceláře
	Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojčíslími 79-85		
174 F	Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 86-92. Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence	Ing. Věra Šejnohová Zastupující 1. oddělení 167 F 2. oddělení 161 F	Pavčina Kolářová

Oddělení a rejstřík	Obor působnosti	VSÚ Zastupující	Vedoucí kanceláře
	svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojcíslími 86-92		
175 F	<p>Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojcísle Fj 93-99.</p> <p>Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojcíslími 93-99</p>	<p>Sylva Kuchaříková Zastupující 1. oddělení 166 F 2. oddělení 168 F</p>	Ilona Studeníková
176 F	<p>Výmaz a další úkony u lichých spisových značek končících dvojcíslím 00 – 99 u právnických osob zrušených dle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce. Rozhodování ve věcech veřejného rejstříku týkajících se sbírky listin, včetně dohledu nad jejím doplňováním, ve spisových značkách končících lichým dvojcíslím 00 – 99.</p>	<p>JUDr. Milan Pospíšil Zastupující Dle bodu 4.1.1. textové části rozvrhu práce</p>	Eliška Komárková

<i>Oddělení a rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>VSÚ Zastupující</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i>
177 F	Výmaz a další úkony sudých spisových značek končících dvojcíslím 00 – 99 u právnických osob zrušených dle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce. Rozhodování ve věcech veřejného rejstříku týkajících se sbírky listin, včetně dohledu nad jejím doplňováním, ve spisových značkách končících sudým dvojcíslím 00 – 99.	JUDr. Robin Roth Zastupující Dle bodu 4.1.1. textové části rozvrhu práce	Eliška Komárková

Elektronické platební rozkazy podané prostřednictvím aplikace CEPR

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Asistent Soudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
CEPR	Ve věcech přidělených do 31.12.2022 dle předchozích rozvrhů práce soudu. Rozhodování o návrzích na vydání elektronických platebních rozkazů, podaných prostřednictvím aplikace CEPR.	Mgr. Klára Hejlová Mgr. Lenka Zapletalová	Mgr. Eva Strnadová	Dana Tocháčková Jiřina Novotná

Vyšší podací místo pro insolvence, konkurzy a vyrovnání:

Vedoucí oddělení:

Jana Stloukalová

Řídí práci vyššího podacího místa, rozděluje činnost mezi zaměstnankyně přidělené k vyššímu podacímu místu, přiděluje nové insolvenční věci (INS, ICm) prostřednictvím generátoru přidělování podle § 42b odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, zapisuje nápad nových věcí do ISIRu, opravuje seznam jmen v ISIRu, zastupuje v případě potřeby při absenci některé z přidělených pracovníků vyššího podacího místa.

Přidělené pracovnice:

Alexandra Marková

Andrea Řiháčková
Kateřina Brázdová
Gabriela Havlíčková

Přihláškové oddělení

Vedoucí oddělení:

Šárka Rozmahelová

Zastupující:

Dominika Horká

Přidělené pracovnice:

Michaela Vávrová

Markéta Hradecká, DiS.

Martina Slámová

Ivana Seidlová

Marika Hájková

Danuše Škodová

Lustrace a zápis přihlášek pohledávek (dále jen „PP“) do řízení vedených podle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), lustrace a zápis věřitelů, lustrace a zápis doplňků a změn u PP (včetně hromadných změn v osobě věřitele), kopírování a třídění PP, předávání kopií PP insolvenčním správcům včetně komunikace se správci, anonymizace a zveřejňování PP v ISIRu, zakládání PP do konce propadné lhůty pro podání PP.

Zapisovatelky určené na výpomoc insolvenčního úseku (soudní oddělení INS, ICm, vyšší podací místo)

Kristýna Melkusová

Hana Kuchtová

Jitka Růžová

Lucie Homolová

Libuše Koleková

Ludmila Pospíšilová

Ivana Boháčková

Zapisovatelky budou přidělovány na výpomoc k jednotlivým soudním oddělením, případně vyššímu podacímu místu, na základě žádosti vedoucí kanceláře, rozhodnutím dozorčí úřednice pro insolvenční úsek.

Hromadné činnosti pro insolvenční úsek

Návrh věřitele na vstup nabyvatele pohledávky do insolvenčního řízení se zpracovává hromadně prostřednictvím příslušného modulu aplikace ISIR v případech, pokud je návrh věřitele předložen ve formátu umožňujícím hromadné zpracování a návrh se zároveň týká více než 100 přihlášek pohledávek. Jiný podnět na změnu věřitele v insolvenčním řízení, popř. na zastavení řízení o jeho přihlášce pohledávky, se zpracovává hromadně prostřednictvím příslušného modulu aplikace ISIR v případech, pokud se týká více než 100 přihlášek pohledávek.

VSÚ: Mgr. Lucie Dolečková

Vyšší soudní úředník je podle § 11 písm. m) zákona č. 121/2008 Sb. pověřen prováděním úkonů a rozhodováním o hromadném návrhu věřitele na vstup nabyvatele pohledávky do insolvenčního řízení (§ 18 zák. č. 182/2006 Sb.) či o jiném podnětu na změnu věřitele v insolvenčním řízení, popř. na zastavení řízení o jeho přihlášce pohledávky (§ 107 odst. 3 a 5 o.s.ř.), a to v odděleních insolvenčních soudců uvedených v příloze č. 3 rozvrhu práce.

Bude-li proti rozhodnutí podán opravný prostředek, předloží jej vyšší soudní úředník k postupu podle ustanovení § 9 zákona č. 121/2008 Sb. soudci, který projednává a rozhoduje insolvenční věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí.

V případě nepřítomnosti vyššího soudního úředníka zastupují (pro účely posouzení, zda hromadnému návrhu věřitele na vstup nabyvatele pohledávky do insolvenčního řízení lze vyhovět) asistenti soudců uvedených v příloze č. 3 rozvrhu práce, a to postupně podle uvedeného pořadí. Je-li asistent jmenován k více soudcům, bude mu v rámci kolečka předložen hromadný návrh k posouzení pouze jednou. Evidenci pro tyto účely vede dozorčí úřednice pro insolvenční úsek.

Jitka Tišerová

Provádí úkony v příslušném modulu aplikace ISIR ve věcech hromadných návrhů věřitelů na vstup nabyvatele pohledávky do insolvenčního řízení (§ 18 zák. č. 182/2006 Sb.) a ve věcech jiných podnětů na změnu věřitele v insolvenčním řízení, popř. na zastavení řízení o jeho přihlášce pohledávky (§ 107 odst. 3 a 5 o.s.ř.), a to v odděleních insolvenčních soudců uvedených v příloze č. 3 rozvrhu práce.

Vkládá data do aplikace Evidence úpadců.

Oddělení sbírky listin a spisovny:

Vedoucí kanceláře: Blanka Soukupová

Zastupuje: Andrea Knoblochová

Ludmila Ambrůzová
Michaela Ondráčková
Miroslava Musilová
Lucie Rusňáková
Eva Štěpánková
Jitka Suchomelová
Martina Novotná, Dis.

TEXTOVÁ ČÁST ROZVRHU PRÁCE PRO OBCHODNÍ ÚSEK:

1. Pravidla pro přidělování věcí agendy Cm (včetně sporů vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením podle zákona č. 328/1991 Sb.), ECm, EPR, Nc, do oddělení soudců, asistentů soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a související ustanovení:

1.1.

1.1.1. Věci napadlé do 31. 12. 2023 budou projednány a rozhodnuty v soudních odděleních, do kterých byly přiděleny dle předchozích rozvrhů práce a u zrušených oddělení 4 cm, 17 Cm, 20 Cm a 21 Cm a u soudního oddělení 1 Cm, které je do 31.12.2024, které je dočasně neobsazeno důvodu stáze soudce, v soudních oddělení podle bodu 1.1.18 až 1.1.23 rozvrhu práce.

1.1.2. Věci podle § 9 odst. 2 písm. h), i) o.s.ř., věci podle § 3 odst. 2 písm. g) zák. č. 292/2013 Sb. a věci podle zák. č. 262/2017 Sb. budou postupně po jednom návrhu (s výhradou bodu 1.5.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 61 Cm, 73 Cm a 74 Cm počínaje oddělením 61 Cm. Stejným způsobem budou přidělovány i návrhy podle § 41 zák. č. 216/1994 Sb. a návrhy na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud spadají do oboru působnosti těchto oddělení.

1.1.3. Věci podle § 9 odst. 2 písm. n) a o) o.s.ř. budou postupně po jednom návrhu (s výhradou bodu 1.5.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 36 Cm, 60 Cm a 61 Cm, 63 Cm počínaje oddělením 36 Cm. Stejným způsobem budou přidělovány i návrhy na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud spadají do oboru působnosti těchto oddělení.

1.1.4. Věci podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb. budou postupně po jednom návrhu přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 12 Cm, 70 Cm, 72 Cm, 73 Cm, 74 Cm počínaje soudním oddělením 12 Cm.

1.1.5. Věci podle § 9 odst. 2 písm. j) a k) o.s.ř., věci podle § 3 odst. 2 písm. f) zák. č. 292/2013 Sb., věci podle zák. č. 216/1994 Sb. týkající se směnek a šeků, budou postupně po jednom návrhu (s výhradou bodu 1.5.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 22 Cm, 42 Cm a 61 Cm, 62 Cm počínaje oddělením 22 Cm. Stejným způsobem budou přidělovány i návrhy na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud spadají do oboru působnosti těchto oddělení.

1.1.6. Věci podle § 9 odst. 2 písm. e), f), l), m), p), q), r) o.s.ř., věci podle § 3 odst. 2 písm. a), b), c), d), e) zák. č. 292/2013 Sb., věci podle zák. č. 360/2004 Sb., věci podle zák. č. 627/2004 Sb., a věci podle zák. č. 307/2006 Sb. budou postupně po jednom návrhu (s výhradou bodu 1.5.) ve sledu jejich nápadu přidělovány soudním oddělením 18 Cm, 19 Cm, 36 Cm, 42 Cm, 50 Cm, 60 Cm, 61 Cm a 62 Cm, 63 Cm (počínaje oddělením, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc). Stejným způsobem budou s výjimkou oddělení 42 Cm přidělovány i návrhy podle § 41 zák. č. 216/1994 Sb. a návrhy na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud spadají do oboru působnosti oddělení 18 Cm, 19 Cm, 36 Cm, 42 Cm, 50 Cm, 60 Cm, 61 Cm, 62 Cm a 63 Cm. Věc podle § 289 zák. č. 292/2013 Sb. bude přidělena tomu soudnímu oddělení, které v předchozím řízení rozhodovalo ve věci podle § 390 zák. č. 290/2012 Sb. ZOK.

1.1.7. Návrhy na zahájení řízení o zrušení právnické osoby s likvidací a o jmenování likvidátora budou postupně po jednom návrhu (s výhradou bodu 1.5.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělení 18 Cm, 19 Cm, 22 Cm, 36 Cm, 42 Cm, 50 Cm, 60 Cm, 61 Cm, 62 Cm a 63 Cm počínaje oddělením 18 Cm.

1.1.8. Řízení o vyloučení člena statutárního orgánu z funkce podle § 63 zák. č. 90/2012 Sb. se považují za statusová řízení ve smyslu § 3 odst. 2 písm. a) [§ 85 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb.]. Řízení o vzniku ručení člena statutárního orgánu za splnění povinností obchodní korporace podle § 68 zák. č. 90/2012 Sb. se považují za sporná řízení ve smyslu § 9 odst. 2 písm. f) o.s.ř.

1.1.9. Oznámení podle § 66 odst. 3 zák. č. 90/2012 Sb. budou postupně po jednom přidělovány (jako podněty k zahájení řízení) ve sledu jejich nápadu oddělením 18 Cm, 19 Cm, 36 Cm, 42 Cm, 50 Cm, 60 Cm, 61 Cm, 62 Cm a 63 Cm.

1.1.11. Věci podle § 191 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb. budou postupně po jednom přidělovány ve sledu jejich nápadu oddělením 17 Cm 18 Cm, 19 Cm, 36 Cm, 42 Cm, 50 Cm, 60 Cm, 61 Cm, 62 Cm a 63 Cm.

1.1.12. Věci podle § 85 písm. e) zák. č. 292/2013 Sb. budou postupně po jednom přidělovány ve sledu jejich nápadu oddělením 17 Cm 18 Cm, 19 Cm, 36 Cm, 42 Cm, 50 Cm, 60 Cm, 61 Cm, 62 Cm a 63 Cm.

1.1.13. V době od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 je do soudního oddělení 19 Cm, ECm soudce JUDr. Jiřího Jedličky přidělována $\frac{1}{4}$ nápadu návrhových věcí, a to z důvodu výkonu funkce místopředsedy soudu.

1.1.14. V době od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2024 je zastaveno přidělování věcí podle bodu 1.1.4. do soudního oddělení 12 soudkyně Mgr. Markéty Vdovcové z důvodu zajištění rovnoměrného zatížení soudců insolvenčního úseku.

1.1.15. V době od 1. 9. 2024 do 30. 9. 2024 je přidělována $\frac{1}{2}$ nápadu návrhových věcí do soudního oddělení 18 Cm, ECm, Nc soudce Mgr. Romana Sychry, do soudního oddělení 36 Cm, ECm, Nc soudkyně Mgr. Lenky Zapletalové a do soudního oddělení 50 Cm, ECm, Nc soudkyně JUDr. Hany Klimešové (s výjimkou návrhů na zrušení právnické osoby s likvidací a jmenování likvidátora a přeměn podle § 3 odst. 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb. a řízení, zahájených z podnětu veřejného rejstříku, které jsou do uvedených oddělení v období od 1. 7. 2024 do 30. 7. 2024 přidělovány v plném rozsahu). Opatření uvedené v tomto bodě 1.1.15 nezahrnuje přidělování návrhů na předběžné opatření (rejstřík Nc) podle bodu 7.5. rozvrhu práce.

1.1.16. V době od 1. 9. 2024 do 30. 9. 2024 je zastaveno přidělování návrhových věcí do soudního oddělení 42 Cm, ECm, Nc, soudce Mgr. Tomáše Hejla s výjimkou návrhů na zrušení právnické osoby s likvidací a jmenování likvidátora a přeměn podle § 3 odst. 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb. a řízení, zahájených z podnětu veřejného rejstříku, které jsou do uvedeného oddělení v období od 1. 7. 2024 do 30. 7. 2024 přidělovány v plném rozsahu a s výjimkou věcí podle § 9 odst. 2 písm. j) a k) o.s.ř., věci podle § 3 odst. 2 písm. f) zák. č. 292/2013 Sb., věci podle zák. č. 216/1994 Sb. týkající se směnek a šeků. Stejným způsobem budou přidělovány i návrhy na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud spadají do oboru působnosti těchto oddělení. Opatření uvedené v tomto bodě 1.1.16 nezahrnuje přidělování návrhů na předběžné opatření (rejstřík Nc) podle bodu 7.5. rozvrhu práce.

1.1.17. V době od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 je zastaveno přidělování věcí do oddělení 1 Cm, ECm soudce JUDr. Martina Hynka z důvodu jeho dočasného přidělení ke stáži na MS Brno.

1.1.18. Z důvodu zrušení soudního oddělení 17 Cm, soudkyně JUDr. Dagmar Novotné, jejíž soudní oddělení zaniklo ke dni 31. 12. 2023 se věci pravomocně skončené a všechny vyřízené věci agendy Cm, Nc, ECm [věci, v nichž nebylo vydáno rozhodnutí ve věci samé, a věci, v nichž bylo rozhodnutí ve věci samé zrušeno odvolacím nebo dovolacím soudem či Ústavním soudem (věci obživlé), včetně věcí přerušovaných] a věci agendy Cm, Nc, ECm, v nichž bylo vydáno rozhodnutí ve věci samé (věci ve stavu „věc vyřízená“), ze soudního oddělení 17 (s výjimkou řízení zahájených na podnět veřejného rejstříku) přidělují z důvodu nerovnoměrného rozdělení nápadu mezi jednotlivými soudními odděleními

s účinností od 1. 1. 2024 do soudního oddělení 61 Cm JUDr. Ivo Mikolajka (§ 42 odst. 2 věta druhá zákona č. 6/2002 Sb.). Seznam spisových značek přerozdělených věcí tvoří přílohu č. 7 rozvrhu práce.

1.1.19. Z důvodu zrušení soudního oddělení 20 Cm, soudce JUDr. Petra Klusáka, jehož soudní oddělení zaniklo ke dni 31. 12. 2023 se věci pravomocně skončené a všechny nevyřízené věci agendy Cm, Nc, ECm [věci, v nichž nebylo vydáno rozhodnutí ve věci samé, a věci, v nichž bylo rozhodnutí ve věci samé zrušeno odvolacím nebo dovolacím soudem či Ústavním soudem (věci obživlé), včetně věcí přerušených] a věci agendy Cm, Nc, ECm, v nichž bylo vydáno rozhodnutí ve věci samé (věci ve stavu „věc vyřízená“), ze soudního oddělení 20 Cm (s výjimkou řízení zahájených na podnět veřejného rejstříku) přidělují z důvodu nerovnoměrného rozdělení nápadu mezi jednotlivými soudními odděleními s účinností od 1. 1. 2024 do soudního oddělení 61 Cm JUDr. Ivo Mikolajka (§ 42 odst. 2 věta druhá zákona č. 6/2002 Sb.). Seznam spisových značek přerozdělených věcí tvoří přílohu č. 8 rozvrhu práce.

1.1.20. Z důvodu zrušení soudního oddělení 21 Cm, soudce JUDr. Rostislava Kubiše, jehož soudní oddělení zaniklo ke dni 31. 12. 2023 se věci pravomocně skončené a všechny nevyřízené věci agendy Cm, Nc, ECm [věci, v nichž nebylo vydáno rozhodnutí ve věci samé, a věci, v nichž bylo rozhodnutí ve věci samé zrušeno odvolacím nebo dovolacím soudem či Ústavním soudem (věci obživlé), včetně věcí přerušených] a věci agendy Cm, Nc, ECm, v nichž bylo vydáno rozhodnutí ve věci samé (věci ve stavu „věc vyřízená“), ze soudního oddělení 21 Cm (s výjimkou řízení zahájených na podnět veřejného rejstříku) přidělují z důvodu nerovnoměrného rozdělení nápadu mezi jednotlivými soudními odděleními s účinností od 1. 1. 2024 do soudního oddělení 22 Cm JUDr. Pavla Ranzího (§ 42 odst. 2 věta druhá zákona č. 6/2002 Sb.). Seznam spisových značek přerozdělených věcí tvoří přílohu č. 9 rozvrhu práce.

1.1.21. Z důvodu zrušení soudního oddělení 4 Cm, soudkyně JUDr. Zdeňky Mikolajkové, jejíž soudní oddělení zaniklo ke dni 31. 12. 2023, se:

- a) nevyřízené věci agendy Cm napadlé podle bodu 1.1.4. [věci, v nichž nebylo vydáno rozhodnutí ve věci samé, a věci, v nichž bylo rozhodnutí ve věci samé zrušeno odvolacím nebo dovolacím soudem či Ústavním soudem (věci obživlé), včetně věcí přerušených] a věci agendy Cm napadlé podle bodu 1.1.4., v nichž bylo vydáno rozhodnutí ve věci samé (věci ve stavu „věc vyřízená“ a „věc pravomocná“), ze soudního oddělení 4 Cm přerozdělují do soudních oddělení 12, 70, 72, 73 a 74 v poměru 1:1:1:1:1 počínaje soudním oddělením 12 Cm; tyto věci byly přerozděleny následovně:
 - 4 Cm 1/2017 do soudního oddělení 12 Cm,
 - 4 Cm 3/2017 do soudního oddělení 70 Cm,
 - 4 Cm 2/2020 do soudního oddělení 72 Cm,
 - 4 Cm 1/2022 do soudního oddělení 73 Cm,
- b) ostatní nevyřízené věci agendy Cm, Nc, ECm [věci, v nichž nebylo vydáno rozhodnutí ve věci samé, a věci, v nichž bylo rozhodnutí ve věci samé zrušeno odvolacím nebo dovolacím soudem či Ústavním soudem (věci obživlé), včetně věcí přerušených] a věci agendy Cm, Nc,

ECm, v nichž bylo vydáno rozhodnutí ve věci samé (věci ve stavu „věc vyřízená“), ze soudního oddělení 4 Cm přidělují z důvodu nerovnoměrného rozdělení nápadu mezi jednotlivými soudními odděleními s účinností od 1. 1. 2024 do soudního oddělení 61 Cm JUDr. Ivo Mikolajka (§ 42 odst. 2 věta druhá zákona č. 6/2002 Sb.). Seznam spisových značek přerozdělených věcí tvoří přílohu č. 10 rozvrhu práce.

1.1.22. Z důvodu dočasného přidělení soudce JUDr. Martina Hynka rozhodujícího v soudním oddělení 1 Cm na stáž k Městskému soudu v Brně do 31. 12. 2024 se věci pravomocně skončené a všechny nevyřízené věci agendy Cm, Nc, ECm [věci, v nichž nebylo vydáno rozhodnutí ve věci samé, a věci, v nichž bylo rozhodnutí ve věci samé zrušeno odvolacím nebo dovolacím soudem či Ústavním soudem (věci obživlé), včetně věcí přerušovaných] a věci agendy Cm, Nc, ECm, v nichž bylo vydáno rozhodnutí ve věci samé (věci ve stavu „věc vyřízená“), ze soudního oddělení 1 Cm (s výjimkou řízení zahájených na podnět veřejného rejstříku) přidělují z důvodu nerovnoměrného rozdělení nápadu mezi jednotlivými soudními odděleními podle bodu 6.6. rozvrhu práce s účinností od 1. 1. 2024 do soudního oddělení 60 Cm JUDr. Ivana Meluzína (§ 42 odst. 2 věta druhá zákona č. 6/2002 Sb.). Seznam spisových značek přerozdělených věcí tvoří přílohu č. 11 rozvrhu práce.

1.1.23. Věci v soudních odděleních 1 Cm, 17 Cm, 20 Cm a 21 Cm, v nichž je vedeno řízení na podnět veřejného rejstříku, budou s účinností od 1. 1. 2024 z důvodů uvedených v bodech 1.1.18. až 1.1.22. přiděleny do soudních oddělení 18 Cm, 19 Cm, 22 Cm, 36 Cm, 42 Cm, 50 Cm, 60 Cm, 61 Cm, 62 Cm a 63 Cm v poměru 1:1:1:1:1:1:1:1 počínaje soudním oddělením 18 Cm. Seznam spisových značek přerozdělených věcí tvoří přílohu č. 20 rozvrhu práce.

1.1.24. V souvislosti se zrušením soudního oddělení 4, soudkyně JUDr. Zdeňky Mikolajkové, ke dni 31. 12. 2023 nebyla přerozdělena věc sp. zn. 4 Cm 9/2014. Jedná se o věc agendy Cm napadlou podle bodu 1.1.4. rozvrhu práce. Věc sp. zn. 4 Cm 9/2014 se účinností od 1. 2. 2024 přiděluje do soudního oddělení 74 soudkyně Mgr. Kláry Vašákové.

1.2.

Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu podané prostřednictvím aplikace CEPR budou v případech, kdy byl platební rozkaz zrušen, přidělovány podle oboru působnosti soudním oddělením uvedeným v přílohách 1, 2 a 4, rozvrhu práce, a to postupně po jednom návrhu pro každý obor působnosti.

1.3.

1.3.1. Věci podle § 9 odst. 3 písm. t) o.s.ř. ve znění účinném do 31. 12. 2007 (tj. incidenční spory vyvolané konkurzním a vyrovnacím řízením podle zák. č. 328/1991 Sb.), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, budou postupně po jednom návrhu přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 12 Cm, 70 Cm, 72 Cm, 73 Cm a 74 Cm počínaje soudním oddělením 12 Cm.

1.3.2. Věci podle § 9 odst. 3 písm. t) o.s.ř. ve znění účinném do 31. 12. 2007 (tj. incidenční spory vyvolané konkurzním a vyrovnacím řízením podle zák. č. 328/1991 Sb.) týkající se směnek a šeků budou postupně po jednom návrhu přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením, 22 Cm, 42 Cm, 61 Cm a 62 Cm počínaje soudním oddělením 22 Cm.

1.3.3. V době od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2024 je zastaveno přidělování věcí podle bodu 1.3.1. do soudního oddělení 12 soudkyně Mgr. Markéty Vdovcové z důvodu zajištění rovnoměrného zatížení soudců insolvenčního úseku.

1.3.4. Z důvodu zrušení soudního oddělení 4, soudkyně JUDr. Zdeňky Mikolajkové, ke dni 31. 12. 2023 se nevyřízené věci agendy Cm napadlé podle bodu 1.3.1. [věci, v nichž nebylo vydáno rozhodnutí ve věci samé, a věci, v nichž bylo rozhodnutí ve věci samé zrušeno odvolacím nebo dovolacím soudem či Ústavním soudem (věci obživlé), včetně věcí přerušovaných] a věci agendy Cm napadlé podle bodu 1.3.1., v nichž bylo vydáno rozhodnutí ve věci samé (věci ve stavu „věc vyřízená“), ze soudního oddělení 4 Cm přerozdělují do soudních oddělení 12, 70, 72, 73 a 74 v poměru 1:1:1:1:1 počínaje soudním oddělením 74 Cm; tyto věci byly přerozděleny následovně:

- 34 Cm 41/2012 do soudního oddělení 74 Cm,
- 4 Cm 21/2013 do soudního oddělení 12 Cm,
- 4 Cm 29/2014 do soudního oddělení 70 Cm,
- 4 Cm 3/2019 do soudního oddělení 72 Cm,
- 4 Cm 1/2021 do soudního oddělení 73 Cm,
- 4 Cm 2/2022 do soudního oddělení 74 Cm.

1.4.

1.4.1. Věci zapisované do rejstříků Nc a ECm budou přidělovány podle oboru působnosti soudním oddělením uvedeným v přílohách 1, 2 a 4 rozvrhu práce, a to postupně po jedné věci pro každý rejstřík a každý obor působnosti.

1.4.2. Věci napadlé dle § 91a o.s.ř. (intervenční žaloba) budou přidělovány soudním oddělením uvedeným v přílohách 1, 2 a 4 rozvrhu práce, a to vždy soudci, který je v okamžiku napadení intervenční žaloby pověřen projednáním a rozhodnutím věci, ke které intervenční žaloba směřuje.

1.5.

Pokud napadnou po sobě jdoucí návrhy stejných stran (stejný žalobce i žalovaný), věci se přidělí jedinému soudnímu oddělení příslušnému podle pořadí v příloze č. 1 a 2 rozvrhu práce a podle oboru jeho působnosti. Při dalším přidělování nápadu nebudou věci tomuto oddělení přidělovány, pokud ostatní soudní oddělení nedosáhnou stejného nápadu.

2. **Pravidla pro přidělování agendy INS, ICm, Nc (insolvenční řízení podle zák. č. 182/2006 Sb. a spory vyvolané insolvenčním řízením) a související ustanovení:**

2.1.

2.1.1. Návrhy na zahájení insolvenčního řízení podle zák. č. 182/2006 Sb. budou přidělovány soudním oddělením podle přílohy č. 3 rozvrhu práce náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování podle § 42b odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, tedy soudním oddělením 3, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 40, 44, 45, 47, 52, 53, 54, 56, 57, 58 a 59, a to v poměru 1:1:1:1:1:1:1:1:1:1:0,25:1:1:0:1:1.

Generátor přidělování se nepoužije v níže uvedených případech:

- Bude-li při přidělování insolvenčního návrhu lustrací zjištěno, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek manžela, nebo registrovaného partnera dlužníka, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, v němž je vedeno insolvenční řízení na majetek manžela, nebo registrovaného partnera dlužníka.
- Bude-li při přidělování společného návrhu manželů na povolení oddlužení spojeného s insolvenčním návrhem lustrací zjištěno, že ohledně jednoho z manželů probíhá insolvenční řízení na základě insolvenčního návrhu podaného věřitelem a v tomto insolvenčním řízení dosud nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, přidělí se věc soudnímu oddělení, v němž je řešen tento insolvenční návrh věřitele, takový společný návrh manželů na povolení oddlužení spojený s insolvenčním návrhem se považuje za přistoupení k řízení podle § 107 zák. č. 182/2006 Sb. u toho z manželů, ohledně něhož již probíhá insolvenční řízení.
- Bude-li při přidělování insolvenčního návrhu lustrací zjištěno, že ohledně daného dlužníka probíhá insolvenční řízení, v němž dosud nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku a tento další insolvenční návrh se považuje za přistoupení k řízení podle § 107 zák. č. 182/2006 Sb., přidělí se věc soudnímu oddělení, které projednává a rozhoduje o původním návrhu (prvním návrhu) proti témuž dlužníkovi.

- Bude-li při přidělování insolvenčního návrhu lustrací zjištěno, že ve věci dlužníka bylo vyhlášeno moratorium podle § 125 a násl. zák. č. 182/2006 Sb. nebo mimořádné moratorium podle § 127a zák. č. 182/2006 Sb. na základě návrhu podaného před zahájením insolvenčního řízení (při lustraci je stav věci „moratorium“), přidělí se věc soudnímu oddělení, které rozhodlo o vyhlášení moratoria. Insolvenční návrh podaný za doby trvání moratoria se považuje za přistoupení do insolvenčního řízení (§ 121 odst. 1, § 125, § 127a odst. 1 zák. č. 186/2006 Sb.). Totéž platí ohledně přidělování dalšího návrhu dlužníka na moratorium.
- Bude-li insolvenční věc (INS) vyloučena k samostatnému řízení, v níž je dána věcná a místní příslušnost Krajského soudu v Brně, přidělí se do stejného soudního oddělení, v němž je vedeno původní řízení, z něhož byla insolvenční věc vyloučena, pokud judikaturní rozhodnutí neřeší věc jinak.

Podle § 42a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, se počty insolvenčních věcí, které byly přiděleny bez použití generátoru přidělování (vyjma insolvenčních návrhů, které se považují za přistoupení podle § 107 zák. č. 182/2006 Sb.), zaznamenají bez zbytečného odkladu do elektronické evidence počtu přidělených věcí.

2.1.2. Pro případ, že není možné použít generátor přidělování v důsledku jeho poruchy znemožňující přístup k datům potřebným k přidělování věcí (dále jen „technická porucha“) do 1 hodiny poté, kdy insolvenčnímu soudu došel insolvenční návrh, nebo do 1 hodiny po zahájení úředních hodin nejbližšího pracovního dne insolvenčního soudu, došel-li insolvenční návrh v době, kdy do skončení úředních hodin insolvenčního soudu zbývá méně než 1 hodina, nebo ve dnech pracovního klidu, budou návrhy na zahájení insolvenčního řízení podle zák. č. 182/2006 Sb. postupně po jednom návrhu přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 3, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 40, 44, 45, 47, 52, 53, 54, 56, 57, 58 a 59 v poměru 1:1:1:1:1:1:1:1:1:1:0,25:1:1:0:1:1. K přidělování věcí do soudních oddělení je v aplikaci ISIR využíván softwarový systém „Automatické přidělování věcí“.

Bude-li při přidělování insolvenčního návrhu lustrací zjištěno, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek manžela, nebo registrovaného partnera dlužníka, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, v němž je vedeno insolvenční řízení na majetek manžela, nebo registrovaného partnera dlužníka.

Bude-li při přidělování společného návrhu manželů na povolení oddlužení spojeného s insolvenčním návrhem lustrací zjištěno, že ohledně jednoho z manželů probíhá insolvenční řízení na základě insolvenčního návrhu podaného věřitelem a v tomto insolvenčním řízení dosud nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, přidělí se věc soudnímu oddělení, v němž je řešen tento insolvenční návrh věřitele, takový společný návrh manželů na povolení oddlužení spojený s insolvenčním návrhem se považuje za přistoupení k řízení podle § 107 zák. č. 182/2006 Sb. u toho z manželů, ohledně něhož již probíhá insolvenční řízení.

Bude-li při přidělování insolvenčního návrhu lustrací zjištěno, že ohledně daného dlužníka probíhá insolvenční řízení, v němž dosud nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku a tento další insolvenční návrh se považuje za přistoupení k řízení podle § 107 zák. č. 182/2006 Sb., přidělí se věc soudnímu oddělení, které projednává a rozhoduje o původním návrhu (prvním návrhu) proti témuž dlužníkovi.

Bude-li při přidělování insolvenčního návrhu lustrací zjištěno, že ve věci dlužníka bylo vyhlášeno moratorium podle § 125 a násl. zák. č. 182/2006 Sb. nebo mimořádné moratorium podle § 127a zák. č. 182/2006 Sb. na základě návrhu podaného před zahájením insolvenčního řízení

(při lustraci je stav věci „moratorium“), přidělí se věc soudnímu oddělení, které rozhodlo o vyhlášení moratoria. Insolvenční návrh podaný za doby trvání moratoria se považuje za přistoupení do insolvenčního řízení (§ 121 odst. 1, § 125, § 127a odst. 1 zák. č. 186/2006 Sb.).

Bude-li insolvenční věc (INS) vyloučena k samostatnému řízení a je-li dána věcná a místní příslušnost Krajského soudu v Brně, přidělí se do stejného soudního oddělení, v němž je vedeno insolvenční řízení, z něhož byla insolvenční věc vyloučena, pokud judikaturní rozhodnutí neřeší věc jinak.

Podle § 42a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, se počty insolvenčních věcí, které byly přiděleny bez použití generátoru přidělování, vyjma insolvenčních návrhů, které se považují za přistoupení podle § 107 zák. č. 182/2006 Sb., zaznamenají bez zbytečného odkladu do elektronické evidence počtu přidělených věcí.

Při dalším přidělování nápadu mimo generátor přidělování začne přidělování u soudního oddělení následujícího po tom soudním oddělení, kde poslední přidělení mimo generátor skončilo.

2.1.3. Je-li insolvenční věc (INS) vrácena po rozhodnutí o opravném prostředku soudu k dalšímu řízení, přidělí se tato věc soudnímu oddělení, kterému byla původně přidělena.

2.1.4. Náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování se podle rozvrhu práce přerozdělují již přidělené insolvenční věci (INS) v případě

- a) nepřítomnosti samosoudce přesahující 8 týdnů, nebo lze-li takovou nepřítomnost důvodně očekávat,
- b) zániku funkce samosoudce, jeho dočasného zproštění výkonu funkce, dočasného přidělení nebo přeložení k výkonu funkce k jinému soudu, ledaže je samosoudce podle rozvrhu práce nebo podle jiného právního předpisu nahrazen,
- c) vyloučení samosoudce, nebo
- d) je-li insolvenční věc vrácena po rozhodnutí o opravném prostředku soudu k dalšímu řízení a nemůže-li věc z důvodů stanovených zákonem opětovně projednat soudní oddělení, kterému byla věc původně přidělena.

Po skončení nepřítomnosti samosoudce se insolvenční věci přerozdělené podle písm. a) tohoto bodu rozvrhu práce nebo po skončení dočasného přidělení přidělí zpět soudnímu oddělení, kterému byly přiděleny před přerozdělením.

2.1.5. Od 1. 1. 2024 do 31. 12.2024 je do soudního oddělení 53 soudkyně Mgr. Renáty Maixnerové přidělována ¼ nápadu nových věcí, a to z důvodu výkonu funkce místopředsedkyně soudu.

2.1.6. Od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 je do soudního oddělení 57 zastaven nápad nových věcí, neboť v soudním oddělení 57 jsou projednávány a rozhodovány pouze věci přidělené do tohoto soudního oddělení po dobu dočasného přidělení soudce JUDr. Jiřího Pitruna u Krajského soudu v Brně v období od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2021; zastavení nápadu se netýká postupu dle bodu 2.2. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek.

2.1.7. Z důvodu zrušení soudního oddělení 20, soudce JUDr. Petra Klusáka, ke dni 31. 12. 2023 se podle bodu 2.1.4. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek a § 42b odst. 3 písm. b) zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, přerozdělují náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování do soudních oddělení 3, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 40, 44, 45, 47, 52, 53, 54, 56, 58 a 59 v poměru 3:1:1:1:1:1:1:1:1:1:1:4:1:1:4:4 věci agendy INS přidělené do soudního oddělení 20, vyjma věcí ve stavu „MYLNÝ ZÁPIS“, „ODŠKRTNUTA“ a „NEVYR-POST“. Seznam přerozdělených věcí s uvedením soudních oddělení, do nichž byly věci pomocí generátoru přiděleny k dalšímu projednání a rozhodnutí, je uveden v příloze č. 12 rozvrhu práce.

2.1.8. Z důvodu zrušení soudního oddělení 21, soudce JUDr. Rostislava Kubiše, ke dni 31. 12. 2023 se podle bodu 2.1.4. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek a § 42b odst. 3 písm. b) zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, přerozdělují náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování do soudních oddělení 3, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 40, 44, 45, 47, 52, 53, 54, 56, 58 a 59 v poměru 3:1:1:1:1:1:1:1:1:1:1:4:1:1:4:4 věci agendy INS přidělené do soudního oddělení 21, vyjma věcí ve stavu „MYLNÝ ZÁPIS“, „ODŠKRTNUTA“ a „NEVYR-POST“. Seznam přerozdělených věcí s uvedením soudních oddělení, do nichž byly věci pomocí generátoru přiděleny k dalšímu projednání a rozhodnutí, je uveden v příloze č. 13 rozvrhu práce.

2.1.9. Z důvodu zrušení soudního oddělení 38, soudkyně JUDr. Jarmily Bejčkové, ke dni 31. 12. 2023 se:

- a) podle bodu 2.1.4. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek a § 42b odst. 3 písm. b) zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, přerozdělují náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování do soudních oddělení 3, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 40, 44, 45, 47, 52, 53, 54, 56, 58 a 59 v poměru 3:1:1:1:1:1:1:1:1:1:1:4:1:1:4:4 věci agendy INS přidělené do soudního oddělení 38:
 - i. v nichž nebylo vydáno konečné rozhodnutí ve věci samé nebo v nichž bylo konečné rozhodnutí ve věci samé zrušeno odvolacím nebo dovolacím soudem a jsou ve stavu „NEVYRIZENA“, „ODDLUŽENÍ“ a „ÚPADEK“. U věcí dlužníků v koncernu a dlužníků – manželů byla náhodným výběrem pomocí generátoru přidělena do příslušného oddělení věc s nižší spisovou značkou („věc hlavní“) a věc s ní související byla přidělena bez generátoru do stejného oddělení jako věc hlavní. Seznam přerozdělených věcí s uvedením soudních oddělení, do nichž byly věci pomocí generátoru přiděleny k dalšímu projednání a rozhodnutí, je uveden v příloze č. 14 rozvrhu práce.
 - ii. v nichž nebylo vydáno konečné rozhodnutí ve věci samé nebo v nichž bylo konečné rozhodnutí ve věci samé zrušeno odvolacím nebo dovolacím soudem a jsou ve stavu „KONKURS“. U věcí dlužníků v koncernu a dlužníků – manželů byla náhodným výběrem pomocí generátoru přidělena do příslušného oddělení věc s nižší spisovou značkou („věc hlavní“) a věc s ní související byla přidělena bez generátoru do stejného oddělení jako věc hlavní. Seznam přerozdělených věcí s uvedením soudních oddělení, do nichž byly věci pomocí generátoru přiděleny k dalšímu projednání a rozhodnutí, je uveden v příloze č. 15 rozvrhu práce.
 - iii. v nichž bylo vydáno konečné rozhodnutí ve věci samé, tj. věci ve stavu „VYRIZENA“ a „PRAVOMOCNA“. U věcí dlužníků v koncernu a dlužníků – manželů byla náhodným výběrem pomocí generátoru přidělena do příslušného oddělení věc s nižší spisovou značkou („věc hlavní“) a věc s ní související byla přidělena bez generátoru do stejného oddělení jako věc hlavní. Seznam

přerozdělených věcí s uvedením soudních oddělení, do nichž byly věci pomocí generátoru přiděleny k dalšímu projednání, je uveden v příloze č. 16 rozvrhu práce.

- b) věci agendy K přidělené do soudního oddělení 38, které nejsou v rejstříku ve stavu „ODSKRTNUTA“, konkrétně věc sp. zn. 38 K 17/2000, se přidělují do soudního oddělení 53 soudkyně Mgr. Renáty Maixnerové (§ 42 odst. 2, věta druhá zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění).

2.2.

2.2.1. Pokud návrhy na zahájení insolvenčního řízení týkající se manželů nebo registrovaných partnerů nebyly přiděleny do stejného oddělení podle bodu 2.1.1. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek, nebo v případě technické poruchy generátoru přidělování podle bodu 2.1.2 textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek, k jejich projednání a rozhodnutí (a to bez ohledu na skutečnost, zda jsou spojeny s návrhem na způsob řešení úpadku dlužníka) je příslušné soudní oddělení, které vydalo v jedné z dotčených věcí jako první vyhlášku o zahájení insolvenčního řízení. Věc (návrh na zahájení insolvenčního řízení), která se týká jednoho z manželů nebo registrovaných partnerů, v níž byla vyhláška o zahájení insolvenčního řízení vydána později než ve věci druhého z manželů nebo registrovaných partnerů, bude neprodleně předána soudnímu oddělení, které vydalo vyhlášku jako první, a to na základě pokynu soudce, kterému byla věc původně přidělena a jehož oddělení vydalo vyhlášku o zahájení řízení jako druhé (případně další) v pořadí. Při předávání věci bude postupováno podle bodu 6. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek s výjimkou bodu 6.1.1.; k předání věci může dojít do okamžiku vydání rozhodnutí o úpadku. Takto předaná věc se bez zbytečného odkladu zaznamená do elektronické evidence počtu přidělených věcí.

2.2.2. Návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které se týkají subjektů v koncernu, budou projednány a rozhodnuty soudním oddělením, které v jedné z dotčených věcí jako první vydalo vyhlášku o zahájení insolvenčního řízení. Věc (návrh na zahájení insolvenčního řízení), která se týká některého ze subjektů v koncernu, kde byla vyhláška o zahájení insolvenčního řízení vydána později než ve věci jiného ze subjektů v koncernu, bude po zjištění a ověření skutečností prokazujících existenci koncernu ve smyslu § 79 zák. č. 90/2012 Sb. neprodleně předána soudnímu oddělení, které vydalo vyhlášku o zahájení insolvenčního řízení jako první, a to na základě pokynu soudce, kterému byla věc původně přidělena a jehož oddělení vydalo vyhlášku o zahájení řízení jako druhé (případně další) v pořadí. Při předávání věci bude postupováno podle bodu 6. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek s výjimkou bodu 6.1.1.; k předání věci může dojít do okamžiku vydání rozhodnutí o úpadku. Takto předaná věc se bez zbytečného odkladu zaznamená do elektronické evidence počtu přidělených věcí.

2.2.3. K přidělování věcí podle bodu 2.2. dochází i v době, kdy má soudní oddělení podle přílohy č. 3 rozvrhu práce zastavený nápad.

2.3.

Každý návrh na zahájení insolvenčního řízení podle zák. č. 182/2006 Sb. doručенý více jak 2 hodiny před koncem úředních hodin, které se pro insolvenční řízení na pracovištích v Brně, Rooseveltova 16, a Husova 15, a dále na pobočkách krajského soudu ve Zlíně a v Jihlavě stanoví v pondělí až pátek od 7:30 do 15:30 hod., musí vyšší podací místo prostřednictvím vedoucí kanceláře předat soudnímu tajemníkovi, vyššímu soudnímu úředníkovi, asistentovi soudce nebo soudci insolvenčního oddělení, jemuž byla věc přidělena, nejpozději do 45 minut od jeho doručení na podatelnu soudu. Nelze-li návrh předat z důvodu krátkodobé absence soudce i všech v předchozí větě uvedených pracovníků insolvenčního oddělení, předá jej podatelna soudci, asistentovi soudce, vyššímu soudnímu úředníkovi nebo soudnímu tajemníkovi zastupujícího soudního oddělení (pořadí zastupujících oddělení je určeno v tabulkové části rozvrhu práce soudu pro obchodní úsek) za účelem vyhotovení vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení.

2.4.

Návrhy na zahájení insolvenčního řízení, ke kterým se nepřihlíží a zapisují se do rejstříku Nc, budou přidělovány do soudního oddělení 80 Nc. Zjistí-li toto soudní oddělení, že věc byla do rejstříku Nc zapsána nesprávně, předloží ji bez zbytečného odkladu podatelně s písemným pokynem k jejímu zápisu do rejstříku INS. Podatelna tento pokyn opatří podacím razítkem (s vyznačením data a času jeho předložení) a věc bude následně přidělena podle bodu 2.1.1. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek, nebo v případě technické poruchy generátoru přidělování podle bodu 2.1.2 textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek. V případě, že věc byla do soudního oddělení 80 Nc přidělena na základě pokynu insolvenčního soudního oddělení podle přílohy č. 3 rozvrhu práce a soudní oddělení 80 Nc s předáním věci nesouhlasí, předloží věc bez zbytečného odkladu od zapsání věci do soudního oddělení 80 Nc k rozhodnutí o jejím přidělení místopředsedovi soudu pro insolvenční úsek. Předávací a předkládací zpráva může kromě údajů podle bodu 6.1.3. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek obsahovat i další údaje, které předávající či předkládající oddělení považuje za nutné či vhodné uvést. Rozhodne-li místopředseda soudu pro insolvenční úsek, že věc náleží původnímu insolvenčnímu soudnímu oddělení podle přílohy č. 3 rozvrhu práce, zaznamená se tato věc bez zbytečného odkladu do elektronické evidence počtu přidělených věcí.

2.5.

2.5.1. Osobu insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) v konkrétní věci určuje předseda soudu a v době jeho nepřítomnosti zastupující místopředseda soudu (v době nepřítomnosti předsedy a zastupujícího místopředsedy další zastupující místopředseda soudu podle úvodní části tohoto rozvrhu práce) na základě požadavku insolvenčního soudce, přiděleného vyššího soudního úředníka nebo asistenta soudce na určení osoby insolvenčního správce

(předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podaného prostřednictvím aplikace ISIR. Tento požadavek se zakládá do insolvenčního spisu způsobem, který předpokládá softwarové řešení aplikace ISIR.

2.5.2. Předseda soudu (v době jeho nepřítomnosti zastupující místopředseda soudu, v době jejich nepřítomnosti další zastupující místopředseda soudu podle úvodní části rozvrhu práce) určuje osobu insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) pro insolvenční řízení opatřením zpracovaným prostřednictvím modulu „Automatické přidělování správců“ aplikace ISIR. Opatření se zakládá do insolvenčního spisu a zveřejňuje se v insolvenčním rejstříku.

2.6.

2.6.1. Incidenční spory podle § 159 odst. 1 zák. č. 182/2006 Sb., mimo incidenční spory podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkající se směnek a šeků, budou přidělovány soudním oddělením v příloze č. 4, tedy soudním oddělením 12 ICm, 70 ICm, 72 ICm, 73 ICm a 74 ICm náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování podle § 42b odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb. v platném znění, v poměru 1:1:1:1:1.

Incidenční spory podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkající se směnek a šeků budou přidělovány soudním oddělením 22 ICm, 42 ICm, 61 ICm a 62 ICm náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování podle § 42b odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, v poměru 1:1:1:1.

Generátor přidělování se nepoužije v případech, bude-li při projednání incidenčního sporu vyloučena k samostatnému řízení věc, v níž je dána věcná a místní příslušnost Krajského soudu v Brně; vyloučená věc se přidělí do stejného soudního oddělení, v němž je vedeno původní řízení, pokud judikaturní rozhodnutí neřeší věc jinak.

Podle § 42a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, se počty incidenčních sporů, které byly přiděleny bez použití generátoru přidělování, zaznamenají bez zbytečného odkladu do elektronické evidence počtu přidělených věcí.

2.6.2. Pro případ, že není možné použít generátor přidělování v důsledku jeho technické poruchy v trvání nejméně 2 pracovních dnů nebo z jiného důvodu, budou incidenční spory podle § 159 odst. 1 zák. č. 182/2006 Sb., mimo incidenční spory podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkající se směnek a šeků, postupně po jednom návrhu přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 12 ICm, 70 ICm, 72 ICm, 73 ICm a 74 ICm v poměru 1:1:1:1:1 a incidenční spory podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkající se směnek a šeků budou postupně po jednom návrhu přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 22 ICm, 42 ICm, 61 ICm a 62 ICm v poměru 1:1:1:1. K přidělování věcí do soudních oddělení je v aplikaci ISIR využíván softwarový systém „Automatické přidělování věcí“.

Bude-li při projednání incidenčního sporu vyloučena k samostatnému řízení věc, v níž je dána věcná a místní příslušnost Krajského soudu v Brně, vyloučená věc se přidělí do stejného soudního oddělení, v němž je vedeno původní řízení, pokud judikaturní rozhodnutí neřeší věc jinak.

Podle § 42a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, se počty incidenčních sporů, které byly přiděleny bez použití generátoru přidělování, zaznamenají bez zbytečného odkladu do elektronické evidence počtu přidělených věcí.

Při dalším přidělování nápadu mimo generátor přidělování začne přidělování u soudního oddělení následujícího po tom soudním oddělení, kde poslední přidělení mimo generátor skončilo.

2.6.3. Je-li incidenční spor vrácen po rozhodnutí o opravném prostředku soudu k dalšímu řízení, přidělí se tato věc soudnímu oddělení, kterému byla původně přidělena.

2.6.4. Náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování se podle rozvrhu práce přerozdělují již přidělené incidenční spory v případě

- a) nepřítomnosti samosoudce přesahující 8 týdnů, nebo lze-li takovou nepřítomnost důvodně očekávat,
- b) zániku funkce samosoudce, jeho dočasného zproštění výkonu funkce, dočasného přidělení nebo přeložení k výkonu funkce k jinému soudu, ledaže je samosoudce podle rozvrhu práce nebo podle jiného právního předpisu nahrazen,
- c) vyloučení samosoudce, nebo
- d) je-li insolvenční věc vrácena po rozhodnutí o opravném prostředku soudu k dalšímu řízení a nemůže-li věc z důvodů stanovených zákonem opětovně projednat soudní oddělení, kterému byla věc původně přidělena.

Incidenční spory podle § 159 odst. 1 zák. č. 182/2006 Sb., mimo incidenční spory podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkající se směnek a šeků, se přerozdělí soudním oddělením v příloze č. 4, tedy soudním oddělením 12 ICm, 70 ICm, 72 ICm, 73 ICm a 74 ICm a incidenční spory podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkající se směnek a šeků se přerozdělí soudním oddělením 22 ICm, 42 ICm, 61 ICm a 62 ICm.

Po skončení nepřítomnosti samosoudce se incidenční spory přerozdělené podle písm. a) tohoto bodu rozvrhu práce nebo po skončení dočasného přidělení přidělí zpět soudnímu oddělení, kterému byly přiděleny před přerozdělením.

2.6.5. Pro účely přidělení incidenčního sporu podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. vzešlého z popěrného úkonu věřitele podle ustanovení § 200 odst. 5 zák. č. 182/2006 Sb. se má za to, že věc napadla v den, kdy byla s pokynem k zapsání do rejstříku ICm a přidělení podle pravidel rozvrhu práce doručena do podatelny soudu na pracovišti Husova 15.

2.6.6. I když k projednání a rozhodnutí incidenčních sporů není podle rozvrhu práce příslušné totéž soudní oddělení, lze věci spojit ke společnému řízení (§ 112 o.s.ř.), přičemž se spojuje s věcí ke společnému řízení věc, o níž bylo řízení zahájeno později. Soudní oddělení, kterému byla věc přidělena, je příslušné též k věcem, které s ní byly spojeny ke společnému řízení.

2.6.7. V době od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2024 je zastaveno přidělování věcí podle bodu 2.6.1. a 2.6.2. do soudního oddělení 12 soudkyně Mgr. Markéty Vdovcové z důvodu zajištění rovnoměrného zatížení soudců insolvenčního úseku.

2.6.8. Z důvodu zrušení soudního oddělení 4, soudkyně JUDr. Zdeňky Mikolajkové, ke dni 31. 12. 2023 se podle bodu 2.1.4. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek a § 42b odst. 3 písm. b) zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, věci agendy ICM přidělené do soudního oddělení 4, vyjma věcí ve stavu „MYLNÝ ZÁPIS“ a „ODŠKRTNUTA“, přerozdělují náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování do soudních oddělení 12, 70, 72, 73 a 74 v poměru 1:1:1:1:1. U věcí spojených ke společnému projednání byla náhodným výběrem pomocí generátoru přidělena do příslušného oddělení věc s nižší spisovou značkou („věc hlavní“) a věc s ní související byla přidělena bez generátoru do stejného oddělení jako věc hlavní. Seznam přerozdělených věcí s uvedením soudních oddělení, do nichž byly věci přiděleny, je uveden v příloze č. 17 rozvrhu práce.

2.6.9. Z důvodu zrušení soudního oddělení 20, soudce JUDr. Petra Klusáka, ke dni 31. 12. 2023 se podle bodu 2.1.4. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek a § 42b odst. 3 písm. b) zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, věci agendy ICM přidělené do soudního oddělení 20, vyjma věcí ve stavu „MYLNÝ ZÁPIS“ a „ODŠKRTNUTA“, přerozdělují náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování do soudních oddělení 22, 42 a 61 v poměru 1:1:1; seznam přerozdělených věcí s uvedením soudních oddělení, do nichž byly věci přiděleny, je uveden v příloze č. 18 rozvrhu práce.

2.6.10. Z důvodu zrušení soudního oddělení 21, soudce JUDr. Rostislava Kubiše, ke dni 31. 12. 2023 se podle bodu 2.1.4. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek a § 42b odst. 3 písm. b) zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, věci agendy ICM přidělené do soudního oddělení 21, vyjma věcí ve stavu „MYLNÝ ZÁPIS“ a „ODŠKRTNUTA“, přerozdělují náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování do soudních oddělení 22, 42 a 61 v poměru 1:1:1; seznam přerozdělených věcí s uvedením soudních oddělení, do nichž byly věci přiděleny, je uveden v příloze č. 19 rozvrhu práce.

2.6.11. Z důvodu zrušení soudního oddělení 38, soudkyně JUDr. Jarmily Bejčkové, ke dni 31. 12. 2023 se podle bodu 2.1.4. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek a § 42b odst. 3 písm. b) zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, věci agendy ICM přidělené do soudního oddělení 38, vyjma věcí ve stavu „MYLNÝ ZÁPIS“ a „ODŠKRTNUTA“, přerozdělují náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování do soudních oddělení 12, 70, 72, 73 a 74 v poměru 1:1:1:1:1; tyto věci byly pomocí generátoru přidělování přerozděleny následovně:

- věc sp. zn. 38 ICM 567/2013 do soudního oddělení 72 ICM,

– věc sp. zn. 38 ICm 2052/2013 do soudního oddělení 12 ICm.

2.6.12. V době od 1. 3. 2024 do 30. 6. 2024 je do soudního oddělení 73 soudkyně Mgr. Silvie Štěpánové přidělován dvojnásobný nápad nových věcí (200 %) z důvodu zajištění rovnoměrného zatížení soudců insolvenčního úseku.

2.6.13.

V souvislosti se zrušením soudního oddělení 4, soudkyně JUDr. Zdeňky Mikolajkové, ke dni 31. 12. 2023 nebyla přerozdělena věc sp. zn. 4 ICm 983/2020. Podle bodu 2.1.4. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek a § 42b odst. 3 písm. b) zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, byla věc sp. zn. 4 ICm 983/2020 přerozdělena náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování do soudního oddělení 72 soudkyně Mgr. Šárky Fojtové.

2.7.

Zaměstnanci v soudních odděleních uvedených v příloze č. 3 rozvrhu práce soudu sepisují do protokolu prohlášení podle § 18 odst. 3 zák. č. 182/2006 Sb., vyznačují na originálech i stejnopisech písemností, pro jejichž zveřejnění je rozhodný den nebo okamžik jejich zveřejnění v Insolvenčním rejstříku, doložku okamžiku zveřejnění v insolvenčním rejstříku a v jednoduchých případech provádějí znepřístupnění osobních údajů fyzických osob v podáních zveřejňovaných v insolvenčním rejstříku.

3. Rozhodovací činnost a úkony asistentů soudců, vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků

3.1.

Vyšší soudní úředníci a asistenti soudců uvedených v příloze č. 1 až 4 rozvrhu práce vykonávají jednotlivé úkony soudu a podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu vyplývajícím ze zákona č. 121/2008 Sb. (§ 36a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb.), případně podle pověření vydaného příslušným soudcem. Bez pověření soudce, k němuž jsou podle rozvrhu práce přiděleni, mohou vyšší soudní úředníci a asistenti soudců v občanském soudním řízení provádět veškeré úkony soudu prvního stupně s výjimkou:

- a) vedení jednání ve věci samé,
- b) rozhodování ve věci samé formou rozsudku,
- c) rozhodování ve věci samé formou usnesení v řízeních podle občanského soudního řádu a zákona upravujícího zvláštní řízení soudní mimo rozhodování v řízení ve věcech veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a insolvenčního rejstříku, v nichž nebylo nařízeno jednání,

- d) rozhodování o předběžném opatření,
- e) věcí, kde je úkon zvláštním zákonem výslovně svěřen soudci,
- f) jednání a rozhodnutí v insolvenčním řízení o
 - 1. ustanovení insolvenčního správce,
 - 2. odvolání insolvenčního správce z funkce,
 - 3. zproštění výkonu funkce insolvenčního správce,
 - 4. zrušení usnesení schůze věřitelů,
 - 5. ustanovení prozatímního věřitelského výboru,
 - 6. rozhodnutí a opatření přijatých při provádění výkonu rozhodnutí nebo exekuce v rozporu s omezeními podle insolvenčního zákona,
 - 7. návrhu na nařízení předběžného opatření, jímž má být omezeno právo dlužníka nakládat s majetkovou podstatou,
 - 8. návrhu na moratorium,
 - 9. tom, že dlužník je v úpadku,
 - 10. zamítnutí insolvenčního návrhu,
 - 11. zrušení úpadku,
 - 12. prohlášení konkursu a o jeho zrušení,
 - 13. schválení konečné zprávy a rozvrhového usnesení,
 - 14. povolení reorganizace, o schválení reorganizačního plánu a jeho změn a o přeměně reorganizace v konkurs,
 - 15. schválení oddlužení a jeho změn, o přiznání osvobození od placení pohledávek zahrnutých do oddlužení a o odejmutí tohoto osvobození a o zrušení oddlužení,
 - 16. ukončení provozu dlužníkovy obchodního závodu,
 - 17. věci samé v incidenčních sporech,
- g) vyřizování dožádání s cizinou, mimo Slovenské republiky,
- h) jednání a rozhodnutí v restrukturalizačním řízení o
 - 1. jmenování restrukturalizačního správce,
 - 2. odvolání restrukturalizačního správce z funkce,
 - 3. ukončení výkonu funkce restrukturalizačního správce,
 - 4. návrhu na vyhlášení všeobecného moratoria,
 - 5. návrhu na vyhlášení individuálního moratoria,
 - 6. návrhu na provedení předběžného přezkumu spornosti pohledávky,
 - 7. návrhu na potvrzení restrukturalizačního plánu,
 - 8. skončení preventivní restrukturalizace,
 - 9. návrhu na zrušení restrukturalizačního plánu.

Nemůže-li asistent soudce nebo vyšší soudní úředník provést úkony ve věci z důvodu nepřítomnosti nebo vyloučení anebo z jiných vážných důvodů, nebo brání-li mu náhlá překážka nebo překážka krátkodobé povahy provést ve věci jednotlivé úkony, provede je jiný asistent soudce nebo vyšší soudní úředník zastupujícího soudního oddělení (podle pořadí určeného pro zastupování soudních oddělení v tabulkové části rozvrhu práce soudu).

3.2.

Soudní tajemníci vykonávají jednotlivé úkony a podílí se na rozhodovací činnosti soudců v rozsahu vyplývajícím z vyhl. č. 37/1992 Sb. Nemůže-li soudní tajemník provést úkony ve věci z důvodu nepřítomnosti nebo vyloučení anebo z jiných vážných důvodů, nebo brání-li mu náhlá překážka nebo překážka krátkodobé povahy provést ve věci jednotlivé úkony, provede je jiný asistent nebo vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník zastupujícího soudního oddělení (podle pořadí určeného pro zastupování soudních oddělení v tabulkové části rozvrhu práce soudu).

4. Pravidla pro přidělování věcí agendy společenstevní a agendy veřejných rejstříků právnických a fyzických osob do oddělení soudců, vyšších soudních úředníků a související ustanovení:

4.1.

4.1.1. Návrhy na prvozápis do veřejného rejstříku (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a záznamy o provedení prvozápisu do veřejného rejstříku notářem podle části třetí zák. č. 304/2013 Sb. (v oddílech A, B, C, H, L, O, Dr, N, Pr, S, U, Zs, X) se přidělují oddělením 161F – 163F, 165F - 175F podle posledního dvojčíslí Fj přiděleného prostřednictvím aplikace ISVR spravované Ministerstvem spravedlnosti s rozdělením uvedeným v Tabulce pro přidělování věcí vyšším soudním úředníkům veřejného rejstříku. Nejde-li o návrhy nebo záznamy podle předchozí věty, přidělují se ostatní podání určená veřejnému rejstříku (v oddílech A, B, C, H, L, O, Dr, N, Pr, S, U, Zs, X) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích (včetně prvozápisů do této evidence, které nejsou spojeny s návrhem na prvozápis do veřejného rejstříku) a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů oddělením 161F – 163F, 165F - 175F podle posledního dvojčíslí spisové značky s rozdělením uvedeným v Tabulce pro přidělování věcí vyšším soudním úředníkům veřejného rejstříku.

4.1.2. Je-li podán návrh na zápis přeměny, přiděluje se oddělení, které je povoláno provést zápis ve vložce týkající se právnické osoby, ve které je vyplněn inteligentní formulář a spisová značka se načte dle čárového kódu ve společném návrhu. Není-li návrh podán společně (§ 62 odst. 1 a 2 zák. č. 304/2013 Sb.), budou všechny související návrhy týkající se téže přeměny předány oddělení, v němž se vede řízení o nejdříve podaném návrhu.

4.1.3. Oddělení 176 F se přidělují podání na výmaz a k provedení dalších úkonů ve věcech spisových značek končících lichým dvojcíslím 00 – 99 u právnických osob zrušených dle § 173 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce. Oddělení 177 F se přidělují podání na výmaz a k provedení dalších úkonů ve věcech spisových značek končících sudým dvojcíslím 00 – 99 u právnických osob zrušených dle § 173 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce.

4.1.4. Podněty v řízeních podle § 3 odst. 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb., jde-li o řízení podle § 105a zák. č. 304/2013 Sb. předkládané soudními odděleními 176 F a 177 F veřejného rejstříku jsou přidělovány do soudních oddělení 18 Cm, 19 Cm, 22 Cm, 36 Cm, 42 Cm, 50 Cm, 60 Cm, 61 Cm, 62 Cm a 63 Cm podle tabulkové části rozvrhu práce, odpovídající přidělené VSÚ příslušnému soudci.

4.2.

O odvoláních proti rozhodnutím vyšších soudních úředníků veřejných rejstříků, o námitkách podjatosti vyšších soudních úředníků veřejných rejstříků a o zahájení řízení o nesrovnalosti podle § 44 zák. č. 37/2021 Sb. rozhoduje soudce zařazený do příslušného oddělení veřejného rejstříku.

4.3.

Žaloby pro zmatečnost proti rozhodnutím vyšších soudních úředníků veřejných rejstříků rozhoduje soudce zařazený do příslušného oddělení veřejného rejstříku.

4.4.

V případě nepřítomnosti delší, než jeden den se vyšší soudní úředníci veřejného rejstříku zastupují tak, jak je uvedeno ve sloupci „VSÚ/Zastupující“ Tabulky pro přidělování věcí vyšším soudním úředníkům veřejného rejstříku. První zastupující oddělení zastupuje v úkonech prováděných ve vložkách lichých čísel, druhé zastupující oddělení zastupuje v úkonech prováděných ve vložkách sudých čísel.

V případě pracovní nepřítomnosti vyššího soudního úředníka přesahující jeden pracovní den, se prostřednictvím aplikace ISVR přidělují návrhy změn, výmazů, přeměn právnických osob, změn právní formy, zápisů týkajících se skutečných majitelů, svěrenských fondů a ostatních podání, která nesnesou odkladu (tj. zápis likvidací, zápis insolvenčních řízení, otevření vložky, místně nepřislušné podání, založení listin ve věcech přeměn právnických osob a prodej podniku, dožádání Policie ČR a zapůjčení spisů, odvolání a námitky) odděleními 161F - 163F, 165F - 175F

(tzv. „velkým kolečkem“) podle posledního dvojčíslí Fj generovaného aplikací s rozdělením uvedeným v tabulce pro přidělování věcí vyšším soudním úředníkům veřejného rejstříku.

V případě dlouhodobé nepřítomnosti vyššího soudního úředníka delší jak 1 měsíc se i ostatní podání rozdělují dle výše uvedeného pravidla. Pro přidělování návrhů na prvozápis po dobu nepřítomnosti vyššího soudního úředníka přesahující jeden pracovní den se vyšší soudní úředníci veřejného rejstříku zastupují tak, jak je uvedeno ve sloupci „VSÚ/Zastupující“ Tabulky pro přidělování věcí vyšším soudním úředníkům veřejného rejstříku.

Nelze-li pro současnou nepřítomnost v zastupovaném i zastupujících odděleních podání přidělit, přidělují se podání po jednom v pořadí nápadu ostatním oddělením seřazeným ve vzestupné číselné řadě počínaje nejnižším číslem oddělení. O uplatnění tohoto pravidla pro zastupování rozhodne dozorcí úřednice.

4.5.

4.5.1. Veřejný rejstřík předkládá příslušnému soudnímu oddělení podněty k zahájení řízení ve věcech zrušení a likvidace korporací a spolků včetně jmenování a odvolání likvidátora podle § 3 odst. 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb. Oddělení 161 F předkládá podněty soudnímu oddělení 42 Cm, oddělení 162 F předkládá podněty soudnímu oddělení 36 Cm, oddělení 163 F předkládá podněty soudnímu oddělení 18 Cm, oddělení 165 F předkládá podněty soudnímu oddělení 62 Cm, oddělení 166 F předkládá podněty soudnímu oddělení 63 Cm, oddělení 167 F předkládá podněty soudnímu oddělení 60 Cm, oddělení 168 F předkládá podněty soudnímu oddělení 36 Cm, oddělení 169 F předkládá podněty soudnímu oddělení 42 Cm, oddělení 170 F předkládá podněty soudnímu oddělení 22 Cm, oddělení 171 F předkládá podněty soudnímu oddělení 50 Cm, oddělení 172 F předkládá podněty soudnímu oddělení 50 Cm, oddělení 173 F předkládá podněty soudnímu oddělení 60 Cm, oddělení 174 F předkládá podněty soudnímu oddělení 61 Cm, a oddělení 175 F předkládá podněty soudnímu oddělení 19 Cm.

4.5.2. Veřejný rejstřík předkládá příslušnému soudnímu oddělení podněty k zahájení řízení o nesrovnalosti v evidenci skutečných majitelů dle § 33 a § 44 zák. č. 37/2021 Sb. Oddělení 161 F předkládá podněty soudnímu oddělení 42 Cm, oddělení 162 F předkládá podněty soudnímu oddělení 36 Cm, oddělení 163 F předkládá podněty soudnímu oddělení 18 Cm, oddělení 165 F předkládá podněty soudnímu oddělení 62 Cm, oddělení 166 F předkládá podněty soudnímu oddělení 63 Cm, oddělení 167 F předkládá podněty soudnímu oddělení 60 Cm, oddělení 168 F předkládá podněty soudnímu oddělení 36 Cm, oddělení 169 F předkládá podněty soudnímu oddělení 42 Cm, oddělení 170 F předkládá podněty soudnímu oddělení 22 Cm, oddělení 171 F předkládá podněty soudnímu oddělení 50 Cm, oddělení 172 F předkládá podněty soudnímu oddělení 50 Cm, oddělení 173 F předkládá podněty soudnímu oddělení 60 Cm, oddělení 174 F předkládá podněty soudnímu oddělení 61 Cm, a oddělení 175 F předkládá podněty soudnímu oddělení 19 Cm.

4.5.3. Shledá-li soudce, kterému byl předložen podnět veřejného rejstříku podle bodu 4.6.1. a 4.6.2., že jsou splněny podmínky pro zahájení řízení o zrušení korporace a spolku s likvidací a o jmenování likvidátora, vydá usnesení o zahájení řízení nejpozději do konce šestého kalendářního měsíce po doručení podnětu.

4.6.

Pokud byla veřejnému rejstříku vrácena věc soudním oddělením Cm k uvedení zápisu ve veřejném rejstříku do souladu se skutečným stavem, případně z jiného důvodu, a veřejný rejstřík předloží věc opětovně s novou předkládací zprávou k zápisu do oddělení Cm, bude věc přidělena tomu oddělení Cm, které věc veřejnému rejstříku vrátilo. Do nové předkládací zprávy pracovník veřejného rejstříku výslovně uvede, že se věc předkládá opětovně k zápisu do rejstříku Cm a označí oddělení, které věc veřejnému rejstříku vrátilo (včetně odkazu na číslo listu spisu, kde je uveden pokyn k vrácení věci veřejnému rejstříku).

5. Pravidla pro přidělování věcí podle zákona č. 284/2023 Sb., o preventivní restrukturalizaci a související ustanovení:

5.1.

5.1.1. Návrhy na zahájení restrukturalizačního řízení podle § 47 zák. č. 284/2023 Sb. oznámení podnikatele o zahájení preventivní restrukturalizace podle § 6 odst. 3 zák. č. 284/2023 Sb. a návrhy na zahájení veřejné preventivní restrukturalizace podle § 106 zák. č. 284/2023 Sb. budou přidělovány postupně po jednom návrhu ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 53 C, 54 C a 59 C (příloha č. 3 rozvrhu práce) počínaje oddělením 53 C.

Bude-li při přidělování návrhu na zahájení restrukturalizačního řízení nebo návrhu na zahájení veřejné preventivní restrukturalizace zjištěno, že ve věci podnikatele (navrhovatele) bylo vyhlášeno individuální moratorium podle § 85 a násl. zák. č. 284/2023 Sb., které dosud nezaniklo, přidělí se věc soudnímu oddělení, které rozhodlo o vyhlášení individuálního moratoria.

5.1.2. Návrhy na individuální moratorium (§ 85 zák. č. 284/2023 Sb.) podané před zahájením restrukturalizačního řízení budou přidělovány postupně po jednom návrhu ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 53 C, 54 C a 59 C (příloha č. 3 rozvrhu práce) počínaje oddělením 53 C.

5.1.3. Žaloby podle § 98 odst. 4 zák. č. 284/2023 Sb. budou přiděleny do toho soudního oddělení, v němž se vede restrukturalizační řízení.

5.1.4. Návrhy na nařízení předběžného opatření před zahájením restrukturalizačního řízení, nebo před podáním návrhu na individuální moratorium nebo před zahájením veřejné preventivní restrukturalizace se zapisují do rejstříku Nc a budou přidělovány postupně po jednom návrhu ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 53 C, 54 C a 59 C (příloha č. 3 rozvrhu práce) počínaje oddělením 53 C. Bude-li na základě předběžného opatření podán návrh na zahájení restrukturalizačního řízení, bude přidělen soudnímu oddělení, které rozhodlo o návrhu na nařízení předběžného opatření.

5.1.5. Je-li věc podle zák. č. 284/2023 Sb. vrácena po rozhodnutí o opravném prostředku soudu k dalšímu řízení, přidělí se tato věc soudnímu oddělení, kterému byla původně přidělena.

5.1.6. V případě nepřítomnosti samosoudce přesahující 8 týdnů, nebo lze-li takovou nepřítomnost důvodně očekávat, nebo zániku funkce samosoudce, jeho dočasného zproštění výkonu funkce, dočasného přidělení nebo přeložení k výkonu funkce k jinému soudu, ledaže je samosoudce podle rozvrhu práce nebo podle jiného právního předpisu nahrazen, budou již přidělené věci podle zák. č. 284/2023 Sb. změnou rozvrhu práce přerozděleny do ostatních soudních oddělení, jimž jsou přidělovány věci podle zák. č. 284/2023 Sb., a to tak, že věci budou seřazeny od nejstarší po nejmladší a postupně po jedné přerozděleny do soudních oddělení, jimž jsou přidělovány věci podle zák. č. 284/2023 Sb., seřazených podle čísla vzestupně. Po skončení nepřítomnosti samosoudce nebo po skončení dočasného přidělení se přerozdělené věci přidělí zpět soudnímu oddělení, kterému byly přiděleny před přerozdělením.

5.2.

Každý návrh na zahájení veřejné preventivní restrukturalizace podle § 106 zák. č. 284/2023 Sb. doručený více jak 2 hodiny před koncem úředních hodin, které se pro restrukturalizační řízení na pracovištích v Brně, Rooseveltova 16 a Husova 15 a dále na pobočkách krajského soudu ve Zlíně a v Jihlavě stanoví v pondělí až pátek od 7:30 do 15:30 hod., musí podatelna prostřednictvím vedoucí kanceláře předat soudnímu tajemníkovi, vyššímu soudnímu úředníkovi, asistentovi soudce nebo soudci příslušného soudního oddělení, jemuž byla věc přidělena, nejpozději do 45 minut od jeho doručení na podatelnu soudu. Nelze-li návrh předat z důvodu krátkodobé absence soudce i všech v předchozí větě uvedených pracovníků příslušného soudního oddělení, předá jej podatelna soudci, asistentovi soudce, vyššímu soudnímu úředníkovi nebo soudnímu tajemníkovi zastupujícího soudního oddělení (pořadí zastupujících oddělení je určeno v tabulkové části rozvrhu práce soudu pro obchodní úsek) za účelem vyhotovení vyhlášky o zahájení veřejné preventivní restrukturalizace.

5.3.

5.3.1 Návrhy na zahájení restrukturalizačního řízení a návrhy na zahájení veřejné preventivní restrukturalizace, které se týkají podnikatelů v koncernu, budou projednány a rozhodnuty stejným soudním oddělením, a to tím, do něhož byl přidělen první návrh na zahájení restrukturalizačního řízení týkající se podnikatelů v koncernu nebo které jako první vydalo vyhlášku o zahájení veřejné preventivní restrukturalizace. Soudní oddělení, do něhož byl přidělen pozdější návrh na zahájení restrukturalizačního řízení týkající se podnikatelů v koncernu nebo které vydalo vyhlášku o zahájení veřejné preventivní restrukturalizace později než soudní oddělení jiného z podnikatelů v koncernu, předá po zjištění a ověření skutečností prokazujících existenci koncernu ve smyslu § 79 zák. č. 90/2012 Sb. neprodleně věc soudnímu oddělení, do něhož byl přidělen první návrh na zahájení restrukturalizačního řízení týkající se podnikatelů v koncernu nebo které jako první vydalo vyhlášku o zahájení veřejné preventivní restrukturalizace. Při předávání věci bude postupováno podle bodu 6. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek s výjimkou bodu 6.1.1.

5.3.2. K přidělování věci podle bodu 5.3.1. dochází i v době, kdy má soudní oddělení podle přílohy č. 3 rozvrhu práce zastavený nápad.

5.4.

5.4.1. Osobu restrukturalizačního správce v konkrétní věci určuje předseda soudu a v době jeho nepřítomnosti zastupující místopředseda soudu (v době nepřítomnosti předsedy a zastupujícího místopředsedy další místopředseda soudu podle úvodní části tohoto rozvrhu práce) ze seznamu restrukturalizačních správců na základě písemného požadavku soudce na určení osoby restrukturalizačního správce v listinné nebo elektronické podobě (e-mailem). Požadavek na určení osoby restrukturalizačního správce pro účely rozhodnutí o návrhu na všeobecné moratorium nebo o návrhu na individuální moratorium bude zasílán jen v elektronické podobě (e-mailem).

Požadavek soudce na určení osoby restrukturalizačního správce bude obsahovat:

- a) spisovou značku věci,
- b) označení podnikatele a jeho sídla,
- c) důvod pro určení restrukturalizačního správce.

Požadavek nesmí obsahovat návrh na určení konkrétní osoby restrukturalizačního správce s výjimkou případů uvedených v § 60 odst. 3 zák. č. 284/2023 Sb.

5.4.2. Předseda soudu (v době jeho nepřítomnosti zastupující místopředseda soudu, v době jejich nepřítomnosti další místopředseda soudu podle úvodní části rozvrhu práce) určuje osobu restrukturalizačního správce pro restrukturalizační řízení opatřením. Opatření má písemnou formu a zakládá se do restrukturalizačního spisu. Společně s požadavkem soudce na určení osoby restrukturalizačního správce se opatření zakládá do správního deníku krajského soudu (Spr).

Je-li určení osoby restrukturalizačního správce žádáno pro účely rozhodnutí o návrhu na všeobecné moratorium nebo o návrhu na individuální moratorium, bude opatření o určení osoby restrukturalizačního správce předáno žádajícímu soudci ve stejný den, kdy soudce o určení osoby restrukturalizačního správce požádal.

5.4.3. Nelze-li v důsledku nefungujícího seznamu restrukturalizačních správců určit pořadí podle údaje o datu zápisu sídla do zvláštní části seznamu insolvenčních správců, určí předseda soudu (v době jeho nepřítomnosti zastupující místopředseda soudu, v době jejich nepřítomnosti další místopředseda soudu podle úvodní části rozvrhu práce) osobu restrukturalizačního správce z osob zapsaných do zvláštní části seznamu insolvenčních správců zveřejněného na webových stránkách Ministerstva spravedlnosti.

5.5.

Nelze-li zajistit veřejnosti dálkový přístup do restrukturalizačního rejstříku, předá neprodleně soudce, asistent soudce, vyšší soudní tajemník, soudní tajemník nebo vedoucí kanceláře příslušného soudního oddělení písemnosti a další údaje o probíhajícím restrukturalizačním řízení, jinak určené ke zveřejnění v restrukturalizačním rejstříku, veřejnému rejstříku tak, aby bylo nejpozději do 3 pracovních dnů zajištěno jejich uložení do sbírky listin obchodního rejstříku.

6. Společná ustanovení k předávání, předkládání věcí a přerozdělování věcí

6.1. Předávání věcí jinému soudnímu oddělení

6.1.1. Soudní oddělení, jemuž byla věc přidělena v rozporu s rozvrhem práce, ji může nejpozději do 2 měsíců od nápadu postoupit s písemnou předávací zprávou podatelně k přidělení podle rozvrhu práce. Po uplynutí uvedené lhůty se má za to, že věc byla zapsána do příslušného oddělení oprávněně.

6.1.2. Obdobně se postupuje v případě věcí v žalobě (v návrhu na zahájení řízení) kumulovaných, z nichž některé soudním oddělením podle rozvrhu práce nepřísluší. V takovém případě lze věc postoupit až po právní moci usnesení o jejím vyloučení. Nepřísluší-li samotnému oddělení provést úkon podle rozvrhu práce, postoupí vyloučenou věc s písemnou předávací zprávou podatelně k přidělení podle rozvrhu práce.

6.1.3. Předávací zpráva musí obsahovat: a) spisovou značku, označení účastníků a věci, která je předávána, b) srozumitelný důvod převodu, c) datum, jméno a podpis předávající soudní osoby. Nebude-li mít předkládací zpráva tyto náležitosti, vrátí ji podatelna neprodleně zpět k doplnění.

6.2. Předkládání věcí soudnímu oddělení k rozhodnutí o odvolání proti rozhodnutím vyšších soudních úředníků a asistentů soudců

6.2.1. Poté, kdy odvolání dojde soudu, učiní vyšší soudní úředník nebo asistent soudce všechny potřebné úkony podle § 208 až § 210a o.s.ř. a odvolatele vyzve k zaplacení soudního poplatku za odvolání.

6.2.2. Je-li procesně vyloučeno, aby soudce odvolání zcela vyhověl, připraví vyšší soudní úředník nebo asistent soudce věc s předkládací zprávou pro odvolací soud a předá ji neprodleně příslušnému soudci.

6.2.3. V ostatních případech vyšší soudní úředník nebo asistent soudce předloží věc s předkládací zprávou podatelně soudu k přidělení soudci podle rozvrhu práce.

6.2.4. Předkládací zpráva musí obsahovat: a) údaje podle příslušného vzoru o.s.ř., b) údaje, zda odvolání je podáno včas nebo opožděně, oprávněnou – neoprávněnou osobou nebo že je nepřípustné, c) datum, jméno a podpis vyššího soudního úředníka nebo asistenta soudce.

6.3. Předkládání věcí soudnímu oddělení k zahájení řízení bez návrhu

6.3.1. Má-li soudní oddělení za to, že je třeba zahájit řízení bez návrhu a není-li samo podle rozvrhu práce k takovému řízení oprávněno či příslušné, předloží věc s předkládací zprávou podatelně k přidělení podle rozvrhu práce.

6.3.2. Předkládací zpráva musí obsahovat: a) spisovou značku, označení účastníků a věci, ve které má být řízení bez návrhu zahájeno, b) srozumitelné uvedení skutečností s odkazy na čísla listů spisu, které odůvodňují potřebu zahájit řízení bez návrhu, c) datum, jméno a podpis předkládající soudní osoby. Nebude-li mít předkládací zpráva tyto náležitosti, vrátí ji podatelna neprodleně zpět k doplnění

6.4. Nesouhlas s předáním věci

6.4.1. Právním názorem soudce k obsahu žaloby a podmínkám řízení ve věci samé jsou jiné soudní osoby vázány. Přejímající oddělení může věc vrátit, je-li předána či předložena bez příslušné zprávy, nebo je-li zpráva neúplná či jinak nedostatečná nebo je-li věc předána po lhůtě 2 měsíců (bod 6.1.1 textové části rozvrhu práce obchodního úseku). S vrácením věci písemně upozorní na nedostatky zprávy.

6.4.2. Nesouhlasí-li přejímající oddělení s předáním věci a nejde-li o případy podle předcházejících bodů, předloží věc nejpozději do 1 měsíce od zapsání věci do soudního oddělení k rozhodnutí o jejím přidělení příslušnému místopředsedovi soudu. Předávací a předkládací zpráva může

obsahovat i další údaje, které předávající či předkládající oddělení považuje za nutné či vhodné uvést. Po uplynutí uvedené lhůty se má za to, že věc byla zapsána do příslušného oddělení oprávněně i kdyby o správnosti tohoto zápisu bylo možno pochybovat

6.5.

Podle bodu 6. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek se postupuje obdobně též v jiných než uvedených případech pohybu spisu (věci) mezi odděleními Krajského soudu v Brně, není-li to v rozvrhu práce u příslušného soudního úseku upraveno jinak.

6.6.

Z důvodu nepřetržité nepřítomnosti soudce přesahující 13 úplných kalendářních týdnů, nebo lze-li takovou nepřítomnost očekávat, lze nepřerušené tříleté a starší věci rejstříku Cm dotčeného soudního oddělení trvale rozdělit mezi soudní oddělení 18 Cm, 22 Cm, 36 Cm, 42 Cm, 50 Cm, 60 Cm a 61 Cm se stejnou působností, počínaje oddělením s nejnižším číselným označením, postupně po jedné věci od nejstaršího data nápadu, v případě že nastane mezi soudními odděleními k nerovnoměrnému rozdělení nápadu lze v takovém případě přidělit pouze do soudních oddělení s nejnižším nápadem.

7. Společná ustanovení

7.1.

O žalobě na obnovu řízení rozhoduje soudní oddělení, které rozhodlo původní spor. Žaloby podle § 91a o.s.ř. rozhoduje soudní oddělení, které projednává a rozhoduje spor mezi účastníky, proti kterým žaloba směřuje.

7.2.

Školitelé vyřizují odvolání proti rozhodnutím přidělených justičních kandidátů. Je-li justiční kandidát zařazen do více soudních oddělení, předloží odvolání k postupu podle § 7 vyhl. č. 37/1992 Sb. tomu soudci, který projednává a rozhoduje věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí, i když není jeho školitelem.

7.3.

Věci přidělené do soudních oddělení podle předchozích rozvrhů práce rozhodují soudci, vyšší soudní úředníci nebo asistenti soudců, kteří jsou v těchto soudních odděleních podle platného rozvrhu práce zařazeni.

7.4.

Nemůže-li věc v soudním oddělení projednat a rozhodnout soudce stanovený rozvrhem práce, přidělí se s výjimkou případů uvedených v bodech 2.1.4., 2.6.4. a 5.1.6. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek k vyřízení prvnímu zastupujícímu soudci uvedenému ve sloupci „zástupce“ tabulkové části rozvrhu práce pro obchodní úsek. Není-li možno věci takto přidělit prvnímu zastupujícímu soudci, přidělí se druhému, případně třetímu zastupujícímu soudci uvedenému ve sloupci „zástupce“ tabulkové části rozvrhu práce pro obchodní úsek.

7.5.

Obchodní věci Nc jsou přidělovány obdobně jako věci Cm. Bude-li na základě předběžného opatření (rejstřík Nc) podána žaloba, bude přidělena soudnímu oddělení, které rozhodlo o návrhu na nařízení předběžného opatření.

7.6.

Rozhodne-li soudce o vyloučení věci a je-li dána věcná a místní příslušnost Krajského soudu v Brně, zůstává vyloučená věc v oddělení téhož soudce, pokud judikaturní rozhodnutí neřeší věc jinak.

7.7.

Věci zrušené odvolacím či dovolacím soudem, Ústavním soudem nebo nalézacím soudem v řízení o zmatečností žalobě, se přidělují soudci, který vydal prvostupňové rozhodnutí. Pokud soudce, který vydal zrušené rozhodnutí, již nerozhoduje věci v oddělení, v němž bylo prvostupňové rozhodnutí vydáno, bude věc přidělena soudci, který oddělení či předmětnou věc podle příslušné změny rozvrhu práce převzal. Při přidělení spisů v případech, kdy

- po kasačním rozhodnutí bylo příslušné soudní oddělení v mezidobí zrušeno a zákonného soudce nelze určit podle pravidel rozvrhu práce, a v případech, kdy
- prvostupňové rozhodnutí bylo odvolacím či dovolacím soudem, Ústavním soudem nebo nalézacím soudem v řízení o zmatečností žalobě zrušeno pro porušení zásady zákonného soudce a zpětně nelze určit (dohledat) soudní oddělení, do něhož měla věc původně napadnout,

se postupuje jako v případech nového nápadu věci; pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v den, kdy byla s pokynem k novému přidělení podle pravidel rozvrhu práce doručena do podatelny soudu na pracovišti Husova 15.

7.8.

7.8.1. Žaloby pro zmatečnost a současně podané žaloby na obnovu řízení a pro zmatečnost, jež mají být projednány ve společném řízení podle § 235b odst. 1 o.s.ř., v obchodních prvostupňových věcech, v řízeních vedených podle zák. č. 328/1991 Sb. a v řízeních vedených podle zák. č. 182/2006 Sb. a podle zák. č. 284/2023 Sb. rozhoduje zastupující soudce v pořadí uvedeném v tabulkové části rozvrhu práce. Žaloby pro zmatečnost budou přidělovány postupně (rotačním způsobem) zastupujícím soudcům podle jejich pořadí, a to tak, že první žaloba pro zmatečnost (nebo současně podaná žaloba na obnovu řízení a žaloba pro zmatečnost) bude přidělena zastupujícímu soudci pod číslem 1, druhá zastupujícímu soudci pod číslem 2 atd. Počty žalob pro zmatečnost proti rozhodnutím vydaným v insolvenčním řízení a v incidenčních sporech podle § 159 odst. 1 zák. č. 182/2006 Sb. zapsaných do rejstříku ICm se zaznamenají bez zbytečného odkladu do elektronické evidence počtu přidělených věcí.

7.8.2. Je-li při dlouhodobém zastupování soudců v dočasně neobsazených odděleních podána žaloba pro zmatečnost proti rozhodnutí vydanému v těchto odděleních, bude první žaloba pro zmatečnost (nebo současně podaná žaloba na obnovu řízení a žaloba pro zmatečnost) přidělena zastupujícímu soudci pod číslem 2, druhá zastupujícímu soudci pod číslem 3 atd.

7.9.

Úkony související s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu pro nesporné nároky podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 805/2004 ze dne 21. 4. 2004 provádějí v přidělených věcech soudci uvedení v přílohách č. 1 a 2 rozvrhu práce.

7.10.

Vedoucí soudních kanceláří a soudci, kromě povinností stanovených ve vnitřním a kancelářském řádu, dodržují rovněž „Pokyny pro postup Krajského soudu v Brně při vyřizování agendy spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb.“ vydané předsedou soudu dne 15. 6. 2004 a doplněné dne 11. 1. 2010 (Spr 79/2010).

7.11.

Doručovat soudní písemnosti při jednání nebo jiném soudním úkonu (§ 45 odst. 1 o.s.ř.) jsou pověřeni soudci, asistenti soudců, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, vedoucí soudních kanceláří a zapisovatelky.

7.12.

O zastavení přidělování věcí jednotlivým soudním oddělením rozhoduje předseda soudu v rozvrhu práce nebo změnou rozvrhu práce.

7.13.

Pokud po zrušení některého ze soudních oddělení obchodního úseku vyvstane potřeba ve věci, která již byla pravomocně ukončena, provést další úkon (dále jen „dodatečný úkon“), bude věc k provedení dodatečného úkonu přidělena na základě těchto pravidel:

- a) pokud soudce, který ve věci vydal rozhodnutí, podle aktuálního rozvrhu práce vyřizuje agendu, do které předmětná věc náleží (i když u jiného soudního oddělení), bude věc přidělena k provedení dodatečného úkonu tomuto soudci (jeho soudnímu oddělení),
- b) pokud nelze postupovat podle písm. a), budou věci, v nichž je potřeba provést dodatečný úkon, postupně přidělovány podle druhu agendy soudnímu oddělení podle pořadí, které je uvedeno v přílohách č. 1 až 4 rozvrhu práce.

Tímto postupem není vyloučeno užití bodů 6.1.1. až 6.1.3. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek.

7.14.

Pravomocně nevyřízené věci vedené v rejstříku Ro, v nichž je řízení přerušeno konkursem, se poté, co odpadne překážka spočívající v přerušení řízení, přidělují po jedné věci soudním oddělením, která jsou uvedena v přílohách č. 1 a 2 rozvrhu práce, a to v závislosti na obsahu žaloby a oboru působnosti soudních oddělení.

Oddělení interního auditu a kontroly řízené předsedou soudu

JUDr. Michaela Egerlová – vedoucí oddělení interního auditu a kontroly

Zastupuje: Mgr. Milena Jacková (na úseku veřejnosprávních kontrol), Ing. Zdeněk Tonar, LL.M. (na úseku interního auditu v organizačních záležitostech)

Vede oddělení interního auditu a kontroly, komplexně vykonává interní audit všech oblastí činnosti krajského soudu a vyhodnocuje jeho výsledky. Podílí se formou konzultací na vydávání celostátních metodik kontrolní činnosti Ministerstva spravedlnosti (včetně kontrolních směrnic, řádů a jiných norem) a zajišťování jejich věcné a formální funkčnosti. Metodicky usměrňuje kontrolní činnost krajského soudu a vyhodnocuje účinnost systému veřejnosprávních kontrol u okresních soudů v jeho obvodu, zabezpečuje a provádí veřejnosprávní kontrolu okresních soudů v obvodu krajského soudu.

Mgr. Milena Jacková – pracovnice finanční kontroly a controller (analytik)

Zastupuje: JUDr. Michaela Egerlová (v pozici pracovnice finanční kontroly), Ing. Zdeněk Tonar, LL. M. (v pozici analytika)

Zabezpečuje a provádí veřejnosprávní kontroly okresních soudů v působnosti krajského soudu podle zákona o finanční kontrole ve veřejné správě č. 320/2001 Sb. a příslušných prováděcích předpisů. Provádí průběžnou a následnou kontrolu podle zákona, podle prováděcích předpisů a interních předpisů krajského soudu.

Zabezpečuje a provádí výkon controllingové a analytické činnosti u krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti za účelem dosažení maximální hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti vynakládaných rozpočtových prostředků. Průběžně sleduje a vyhodnocuje hospodárnost, efektivnost a účelnost výdajů, koordinuje plánování i rozhodování v oblasti tvorby rozpočtu, vedoucím pracovníkům soudů poskytuje informace o rozsahu a příčinách odchylek od stanoveného cíle a předkládá návrhy příslušných opatření. Provádí kontrolu a zajišťuje poradenství pro okresní soudy v působnosti krajského soudu (včetně informací o metodických změnách). Předkládá závěry šetření pověřeným pracovníkům Ministerstva spravedlnosti v předepsané struktuře a periodicitě.

Oddělení bezpečnostního ředitele řízené předsedou soudu

Tomáš Novosad – bezpečnostní ředitel, investiční referent a vedoucí autoprovozu

Komplexně odpovídá za činnost a chod oddělení. Zabezpečuje plnění úkolů uložených zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti. Metodicky řídí a kontroluje úsek ochrany utajovaných informací, ochrany a bezpečnosti objektů u okresních soudů v působnosti krajského soudu. Plní úkoly krizového řízení, vykonává funkci referenta bezpečnosti ochrany zdraví při práci a požárního technika krajského soudu. Zajišťuje vyplňování záznamů o úrazu, vyřizuje odškodňování pracovních úrazů soudců a zaměstnanců krajského soudu. Zodpovídá za systémy PZTS, CCTV, EKV, US, SHZ a EPS krajského soudu. Zajišťuje povinné periodické prohlídky, revize a provoz systémů PZTS, CCTV, EKV, US, SHZ, EPS pro budovy ve správě krajského soudu. Provádí stanovené kontroly v oblasti ochrany utajovaných informací, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, BOZP na krajském soudu, jeho pobočkách a okresních soudech v obvodu krajského soudu. Navrhuje opatření vedoucí k odstranění nedostatků zjištěných v těchto oblastech. Zpracovává návrhy interních pokynů, předpisů a stanovisek krajského soudu na úseku krizového řízení, utajovaných informací, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, BOZP. Uplatňuje

požadavky na materiální, technické a finanční zabezpečení úkolů ochrany utajovaných informací, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, BOZP na pracovištích krajského soudu.

Plánuje rozdělování finančních prostředků na provoz a údržbu na úseku bezpečnosti v obvodu krajského soudu. Řídí a zajišťuje manipulaci a evidenci utajovaných písemností krajského soudu včetně jejich archivace a skartace. Přípravuje podklady k provádění bezpečnostních prověrek a určení zaměstnanců krajského soudu ke styku s utajovanými informacemi. Zajišťuje vstupní školení zaměstnanců krajského soudu (včetně poboček) a periodická školení soudců, zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců krajského soudu v oblasti objektové bezpečnosti, BOZP, PO, první pomoci a rizik hrozících od elektrických zařízení. Spolupracuje s odborem investičním a správy budov při zpracování a aktualizaci programů a podprogramů reprodukce majetku krajského soudu v oblasti bezpečnosti a krizového řízení, podílí se na metodického řízení okresních soudů v působnosti krajského soudu.

V oblasti bezpečnosti a krizového řízení se podílí na přípravě a realizaci veřejných zakázek u krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti. Zajišťuje administraci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (včetně zpracování návrhů objednávek a smluv) u krajského soudu v oblasti bezpečnosti a krizového řízení (nákup majetku, služeb, oprav a údržby).

Zajišťuje úkoly vyplývající ze zákona č. 373/2011 Sb. a zákoníku práce v oblasti pracovnělékařské péče. Zajišťuje vysílání soudců a zaměstnanců na periodické pracovnělékařské prohlídky a vede evidenci těchto prohlídek.

Vykonává činnosti spojené s řízením autoprovozu v rozsahu Instrukce MSP č.j. 53/2020-OIM-OSU, ve znění pozdějších předpisů. Zajišťuje provozuschopnost, opravy a údržbu dopravních prostředků včetně návrhů na vyřazování starých a pořizování nových. Zabezpečuje koordinaci jízd soudců a zaměstnanců v oblasti dopravy na služební cesty a školení.

Úsek správy Krajského soudu v Brně

Ing. Zdeněk Tonar, LL.M. - ředitel správy krajského soudu

Zastupuje: Alena Mazurová, DiS.

Řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za činnost správy krajského soudu.

Zajišťuje provoz krajského soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční.

Metodicky řídí a kontroluje činnost ředitelů správ okresních soudů.

Zajišťuje řádný chod soudních kanceláří krajského soudu na pracovištích Rooseveltova 16 a Husova 15, na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě.

Zajišťuje rozpis prostředků státního rozpočtu pro hospodaření krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, a to minimálně v rozsahu členění závazných ukazatelů daných zákonem o státním rozpočtu a správcem kapitoly státního rozpočtu v IISSP,

Zajišťuje vyhotovení návrhu rozpočtu za krajský soud a okresní soudy v jeho obvodu a podkladů pro zpracování státního závěrečného účtu podle platných předpisů a pokynů Ministerstva spravedlnosti.

Vyhodnocuje požadavky okresních soudů v obvodu krajského soudu o přidělení rozpočtových prostředků nad rámec rozepsaného rozpočtu z hlediska jejich věcnosti, účelnosti a hospodárnosti, předkládá návrhy rozpočtových opatření a přesunů finančních prostředků mezi jednotlivými soudy v obvodu krajského soudu v rámci závazných ukazatelů rozpočtu krajského soudu stanovených Ministerstvem spravedlnosti.

Navrhuje opatření vedoucí ke snižování výdajů a zvyšování příjmů krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu,

Zpracovává sumární rozbor hospodaření za krajský soud a okresní soudy v jeho působnosti.

Podílí se na hodnocení výsledků veřejnosprávních kontrol hospodaření u okresních soudů v obvodu krajského soudu a přijímá opatření k zamezení opakování zjištěných nedostatků.

Řídí zpracování střednědobého výhledu investičních a neinvestičních akcí v rámci programů reprodukce majetku krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti, zabezpečuje aktualizaci programů a podprogramů reprodukce majetku krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti a jejich realizaci.

Vyřizuje personální věci zaměstnanců krajského soudu s výjimkou soudců, asistentů a justičních kandidátů.

Vyřizuje stížnosti vůči zaměstnancům krajského soudu (kromě stížností souvisejících s rozhodovací činností, které vyřizují úsekoví místopředsedové).

Ve smyslu čl. V. odst. 1 písm. h) Smlouvy o výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů, jež byla uzavřena mezi Krajským soudem v Brně a Ministerstvem spravedlnosti, je osobou odpovědnou za komunikaci s pověřencem pro ochranu osobních údajů (dále také „OOÚ“) a za výkon součinnosti podle čl. V. odst. 1 písm. a) až g), i) Smlouvy o výkonu funkce pověřence pro OOÚ, dále zajišťuje: a) spolupráci s dozorovým úřadem v oblasti OOÚ, b) jednání se subjekty údajů ve smyslu čl. 38 odst. 4 obecného nařízení, a c) plnění dalších úkolů podle resortních předpisů o zpracování a ochraně osobních údajů. V obvodu krajského soudu: a) poskytuje informace a poradenství soudcům a odbornému aparátu soudů v oblasti OOÚ a jejich povinností podle obecného nařízení a dalších právních předpisů EU nebo ČR v této oblasti, b) zajišťuje průběžné monitorování souladu pracovních postupů a interních předpisů s obecným nařízením, dalšími právními předpisy EU nebo ČR v oblasti OOÚ a s koncepcemi správce v oblasti OOÚ (včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do procesu zpracování osobních údajů a souvisejících auditů), c) na požádání poskytuje poradenství v oblasti posouzení vlivu na OOÚ a monitorování jeho uplatňování podle článku 35 obecného nařízení.

Plní další úkoly související s výkonem státní správy podle pověření a pokynů předsedy soudu a podle pokynů Ministerstva spravedlnosti.

Mgr. et. Mgr. Pavla Hájková – právnička správy krajského soudu

Komplexně odpovídá za přípravu, zpracování a vedení zadávací dokumentace v agendě veřejných zakázek (včetně veřejných zakázek malého rozsahu) krajského soudu v rozsahu zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. a příslušných prováděcích předpisů. V agendě zadávání veřejných zakázek zajišťuje metodickou pomoc pro okresní soudy v obvodu krajského soudu. Připravuje a kontroluje návrhy smluv v oblasti nabývání a správy majetku krajského soudu, účastní se majetkoprávních jednání krajského soudu. Na základě pověření zastupuje krajský soud v soudních sporech, daňovém, správním nebo jiném řízení. Plní další úkoly podle pokynů ředitele správy.

Odbor informatiky (oddělení informačních a komunikačních technologií, oddělení kybernetické bezpečnosti)

Ing. Václav Oppl – vedoucí odboru informatiky a správce pro kybernetickou bezpečnost

Zastupuje: Jiří Švábík (zastupuje vedoucího v oddělení ICT), Ing. Zdeněk Tonar, LL.M.

Organizuje, řídí, kontroluje a odpovídá za chod oddělení informačních a komunikačních technologií (dále také oddělení „ICT“) a oddělení kybernetické bezpečnosti (dále také oddělení „KB“).

Zpracovává a aktualizuje programy a podprogramy reprodukce majetku krajského soudu v oblasti ICT a zodpovídá za jejich realizaci, provádí kontrolu programů a podprogramů v oblasti ICT zpracovaných okresními soudy v působnosti krajského soudu. Zajišťuje správu aplikace ISDS, NEN, Věstníku veřejných zakázek, Certifikační autority, Czech Point, hlasových služeb a mobilních zařízení krajského soudu. Je hlavním administrátorem docházkového systému AKTION a centrálních UCS systémů krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti. Spolupracuje s odborem informatiky Ministerstva spravedlnosti a metodicky řídí informatiky okresních soudů v působnosti krajského soudu.

Zajišťuje plnění úkolů krajského soudu podle zákona o kybernetické bezpečnosti č. 181/2014 Sb. a vykonává s tím spojené administrativní a kontrolní činnosti, navrhuje implementaci technických a organizačních opatření v oblasti kybernetické bezpečnosti, vytváří havarijní a disaster recovery plány ICT infrastruktury krajského soudu, řeší bezpečnostní incidenty. V oblasti kybernetické bezpečnosti: a) je osobou odpovědnou za komunikaci a výkon součinnosti vůči Ministerstvu spravedlnosti a NÚKIB, b) metodicky řídí činnost příslušných pracovníků okresních soudů v obvodu krajského soudu. Postupuje přitom podle příslušných právních předpisů a podle pokynů Ministerstva spravedlnosti a NÚKIB.

Plní další úkoly podle pokynů ředitele správy krajského soudu.

Ing. Lenka Bednářová, BA – asistentka odboru informatiky, správkyň aplikace IRES

Zastupuje: Ing. Václav Oppl

Zajišťuje administrativní a evidenční činnost pro odbor informatiky. Vydává a přiděluje čipy a oprávnění docházkového systému AKTION. Provádí správu aplikace IRES. Zakládá nové uživatele v aplikaci IRES. Provádí další práce podle pokynů vedoucího odboru informatiky.

Věra Hájek Orságová – spojovatelka

Zastupuje: pracovnice Infocentra

Pomocí VOIP aplikace spojuje telefonní hovory na pracovištích Rooseveltova 16, Husova 15 a Polní (Justiční areál v Brně). Provádí další práce podle pokynů vedoucího odboru informatiky.

Oddělení informačních a komunikačních technologií

Ing. Martin Svoboda

Zastupuje: Ing. Petr Novotný, Ing. Václav Oppl

Provádí samostatnou systémovou činnost, spravuje uživatelské účty a jejich oprávnění. Podílí se na správě počítačové sítě, koncových stanic a údržbě tiskáren. Zajišťuje správu aplikace ISVKS. Vydává čipové karty pro vzdálený přístup do rezortní sítě. Provádí další práce, podle pokynů vedoucího odboru informatiky.

Ing. Petr Novotný

Zastupuje: Jiří Švábík, Ing. Martin Svoboda, Ing. Václav Oppl

Provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje a provádí servis a údržbu VT. Spravuje mzdový systém Datacentrum, Intranet, redakční systém portálu Justice a Infodesku krajského soudu, systém převodu zvukových nahrávek do textu, vydává čipové karty pro vzdálený přístup do rezortní sítě. Spravuje a udržuje záznamová zařízení v jednacích síních. Provádí další práce, podle pokynů vedoucího odboru informatiky.

Jiří Švábík

Zastupuje Ing. Petr Novotný, Ing. Bc. Michal Ciprys, Ing. Václav Oppl

Provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje servis a údržbu VT, provádí instalaci, správu a údržbu serverů a stanic, instalaci, správu a údržbu operačních systémů pro servery a stanice, správu počítačové sítě (aktivní a pasivní prvky LAN), ve spolupráci s dodavatelskou firmou zajišťuje provoz zálohovacího systému, dále zajišťuje údržbu scannerů, tiskáren a čteček čárových kódů pro ISIR / SBILIS, správu a zálohu systémů ISKS, ISIR, IRES, ISVKS, správu přístupových oprávnění uživatelů krajského soudu do aplikace Czech Point. Vydává čipové karty pro vzdálený přístup do rezortní sítě. Provádí další práce, podle pokynů vedoucího odboru informatiky.

Ing. Bc. Michal Ciprys

Zastupuje: Jiří Švábík, Ing. Václav Oppl

Provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje a provádí servis a údržbu VT. Provádí správu aktivních prvků LAN sítě krajského soudu a soudů v jeho působnosti, podílí se na správě centrální IP telefonie krajského soudu. Provádí další práce, podle pokynů vedoucího odboru informatiky.

Neobsazeno

Zastupuje: Ing. Martin Svoboda

Provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje a provádí servis a údržbu VT, zajišťuje správu sítě. Spravuje a udržuje záznamová zařízení v jednacích síních a videokonferenční sety. Provádí další práce podle, pokynů vedoucího odboru informatiky.

Jan Vacula

Provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje a provádí servis a údržbu VT, zajišťuje správu sítě. Spravuje a udržuje záznamová zařízení v jednacích síních a videokonferenční sety. Provádí další práce podle, pokynů vedoucího odboru informatiky.

Bc. Martin Bugarský

Zastupuje Jiří Švábík, Ing. Petr Novotný, Ing. Václav Oppl

Ve svěřené lokalitě provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje servis a údržbu VT, provádí instalaci, správu a údržbu serverů a stanic, instalaci, správu a údržbu operačních systémů pro servery a stanice, správu databází, správu počítačové sítě (aktivní a pasivní prvky LAN), ve spolupráci s dodavatelskou firmou zajišťuje provoz zálohovacího systému, dále zajišťuje údržbu scannerů, tiskáren a čteček čárových kódů pro ISAS/IRES, správu a zálohu systémů, správu přístupových oprávnění uživatelů do aplikace Czech Point, Datacentrum, ISDS. Vydává čipové karty pro vzdálený přístup do rezortní sítě. Spravuje a provádí administraci informačního systému ISAS/IRES. Spravuje a udržuje záznamová zařízení v jednacích síních. Provádí další práce, podle pokynů vedoucího odboru informatiky.

Petr Robek, MgA.

Zastupuje Jiří Švábík, Ing. Petr Novotný, Ing. Václav Oppl

Ve svěřené lokalitě provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje servis a údržbu VT, provádí instalaci, správu a údržbu serverů a stanic, instalaci, správu a údržbu operačních systémů pro servery a stanice, správu počítačové sítě (aktivní a pasivní prvky LAN), ve spolupráci s dodavatelskou firmou zajišťuje provoz zálohovacího systému, dále zajišťuje údržbu scannerů, tiskáren a čteček čárových kódů pro ISAS/IRES, správu a zálohu systémů, správu přístupových oprávnění uživatelů do aplikace Czech Point, Datacentrum, ISDS. Vydává čipové karty pro vzdálený přístup do rezortní sítě. Spravuje a provádí administraci informačního systému ISAS/IRES. Spravuje a udržuje záznamová zařízení v jednacích síních. Provádí další práce, podle pokynů vedoucího odboru informatiky.

Ing. Roman Kochaniček

Zastupuje Jiří Švábík, Ing. Petr Novotný, Ing. Václav Oppl

Ve svěřené lokalitě provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje servis a údržbu VT, provádí instalaci, správu a údržbu serverů a stanic, instalaci, správu a údržbu operačních systémů pro servery a stanice, správu počítačové sítě (aktivní a pasivní prvky LAN), ve spolupráci s dodavatelskou firmou zajišťuje provoz zálohovacího systému, dále zajišťuje údržbu scannerů, tiskáren a čteček čárových kódů pro ISAS/IRES, správu a zálohu systémů, správu přístupových oprávnění uživatelů do aplikace Czech Point, Datacentrum, ISDS. Vydává čipové karty pro vzdálený přístup do rezortní sítě. Spravuje a provádí administraci informačního systému ISAS/IRES. Spravuje a udržuje záznamová zařízení v jednacích síních. Provádí další práce, podle pokynů vedoucího odboru informatiky.

Ing. Tomáš Vincourek

Zastupuje Jiří Švábík, Ing. Petr Novotný, Ing. Václav Oppl

Ve svěřené lokalitě provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje servis a údržbu VT, provádí instalaci, správu a údržbu serverů a stanic, instalaci, správu a údržbu operačních systémů pro servery a stanice, správu počítačové sítě (aktivní a pasivní prvky LAN), ve spolupráci s dodavatelskou firmou zajišťuje provoz zálohovacího systému, dále zajišťuje údržbu scannerů, tiskáren a čteček čárových kódů pro ISAS/IRES, správu a zálohu systémů, správu přístupových oprávnění uživatelů do aplikace Datacentrum, ISDS. Vydává čipové karty pro vzdálený přístup do rezortní sítě. Spravuje a provádí administraci informačního systému ISAS/IRES. Spravuje a udržuje záznamová zařízení v jednacích síních. Provádí další práce, podle pokynů vedoucího odboru informatiky.

Jan Čunderle, DiS.

Zastupuje Jiří Švábík, Ing. Petr Novotný, Ing. Václav Oppl

Ve svěřené lokalitě provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje servis a údržbu VT, provádí instalaci, správu a údržbu serverů a stanic, instalaci, správu a údržbu operačních systémů pro servery a stanice, správu počítačové sítě (aktivní a pasivní prvky LAN), ve spolupráci s dodavatelskou firmou zajišťuje provoz zálohovacího systému, dále zajišťuje údržbu scannerů, tiskáren a čteček čárových kódů pro ISAS/IRES, správu a zálohu systémů, správu přístupových oprávnění uživatelů do aplikace Czech Point, Datacentrum, ISDS, NEN, CoReport, správa nahrávek VK Polycom, kamerové systémy soudu. Vydává čipové karty pro vzdálený přístup do rezortní sítě. Spravuje a provádí administraci informačního systému ISAS/IRES. Spravuje a udržuje záznamová zařízení v jednacích síních. Provádí další práce, podle pokynů vedoucího odboru informatiky.

Ing. Libor Vašíček

Zastupuje Jiří Švábík, Ing. Petr Novotný, Ing. Václav Oppl

Ve svěřené lokalitě provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje servis a údržbu VT, provádí instalaci, správu a údržbu serverů a stanic, instalaci, správu a údržbu operačních systémů pro servery a stanice, správu počítačové sítě (aktivní a pasivní prvky LAN), ve spolupráci s dodavatelskou firmou zajišťuje provoz zálohovacího systému, dále zajišťuje údržbu scannerů, tiskáren a čteček čárových kódů pro ISAS/IRES, správu a zálohu systémů, správu přístupových oprávnění uživatelů do aplikace Czech Point, Datacentrum, ISDS. Vydává čipové karty pro vzdálený přístup do rezortní sítě. Spravuje a provádí administraci informačního systému ISAS/IRES. Spravuje a udržuje záznamová zařízení v jednacích síních. Provádí další práce, podle pokynů vedoucího odboru informatiky.

Ing. Jan Fiala

Zastupuje Jiří Švábík, Ing. Petr Novotný, Ing. Václav Oppl

Ve svěřené lokalitě provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje servis a údržbu VT, provádí instalaci, správu a údržbu serverů a stanic, instalaci, správu a údržbu operačních systémů pro servery a stanice, správu počítačové sítě (aktivní a pasivní prvky LAN), ve spolupráci s dodavatelskou firmou zajišťuje provoz zálohovacího systému, dále zajišťuje údržbu scannerů, tiskáren a čteček čárových kódů pro ISAS/IRES,

správu a zálohu systémů, správu přístupových oprávnění uživatelů do aplikace Czech Point, Datacentrum, ISDS, správu a konfiguraci docházkového systému. Vydává čipové karty a certifikáty pro vzdálený přístup do rezortní sítě a pošty. Spravuje a udržuje záznamová zařízení v jednacích síních. Spravuje a provádí administraci informačního systému ISAS/IRES. Provádí další práce, podle pokynů vedoucího odboru informatiky.

Ing. Miloslav Zelenák

Zastupuje Jiří Švábík, Ing. Petr Novotný, Ing. Václav Oppl

Ve svěřené lokalitě provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje servis a údržbu VT, provádí instalaci, správu a údržbu serverů a stanic, instalaci, správu a údržbu operačních systémů pro servery a stanice, správu počítačové sítě (aktivní a pasivní prvky LAN), ve spolupráci s dodavatelskou firmou zajišťuje provoz zálohovacího systému, dále zajišťuje údržbu scannerů, tiskáren a čteček čárových kódů pro ISAS/IRES, správu a zálohu systémů, správu přístupových oprávnění uživatelů do aplikace Czech Point, Datacentrum, ISDS. Vydává čipové karty pro vzdálený přístup do rezortní sítě. Spravuje a provádí administraci informačního systému ISAS/IRES. Spravuje a udržuje záznamová zařízení v jednacích síních. Provádí další práce, podle pokynů vedoucího odboru informatiky.“

Oddělení kybernetické bezpečnosti

Pracovník oddělení kybernetické bezpečnosti – neobsazeno

Zastupuje: Ing. Václav Oppl

Zajišťuje správu a implementaci technických a organizačních opatření v oblasti kybernetické bezpečnosti (systém pro sběr bezpečnostních událostí, antivirová řešení, systém detekce zranitelností spolu s MDM, Device Control, DLP, Logmanagement, Bezpečnostní sondy, systém řízení přístupových oprávnění (IdM), klasifikace aktiv organizace), podílí se na vytváření havarijních a disaster recovery plánů ICT infrastruktury krajského soudu. Pomocí nástrojů pro penetrační testování detekuje zranitelnosti a navrhuje technická opatření k minimalizaci dopadů zjištěných zranitelností v provozovaných informačních systémech a zařízeních (tzv. hardening). Podílí se na zvyšování bezpečnostního povědomí uživatelů informačních systémů krajského soudu a řešení bezpečnostních incidentů. Plní další úkoly, podle pokynů vedoucího odboru informatiky.

Personální oddělení

Ladislava Ambrožová – personalistka

Zastupuje: Bc. Tomáš Hofmann, Hana Jedličková

Připravuje a organizuje výběrová řízení na místa soudců, soudních funkcionářů a justičních kandidátů, vede jejich spisovou dokumentaci.

Vyhotovuje návrhy na jmenování, přidělení a přeložení soudců, návrhy na jmenování soudních funkcionářů, rozhodnutí o jmenování soudců do funkce předsedy senátu a rozhodnutí o dočasném přidělení soudců. Vyhotovuje pověření pro zastupování soudních funkcionářů.

Vyřizuje personální agendu (související se vznikem, změnou a skončením pracovního poměru) justičních kandidátů, vede jejich osobní spisy, komplexně zpracovává platovou agendu, čerpání dovolených, absenční karty a vydává služební průkazy justičních kandidátů. Podílí se na organizování odborné přípravy justičních kandidátů v obvodu krajského soudu, sestavuje plán odborné přípravy justičních kandidátů, zpracovává návrhy na započtení doby výkonu jiné právnické funkce nebo praxe do přípravné služby a předkládá přihlášky k vykonání odborné justiční zkoušky. Vyhotovuje a vydává služební průkazy soudců okresních soudů v působnosti KS, vede jejich evidenci. Sestavuje měsíční přehledy o evidenčních počtech soudců a justičních kandidátů KS v Brně, okresních soudů v působnosti KS s komentářem pro oddělení personálních agend justice Ministerstva spravedlnosti ČR. Vyhotovuje měsíční přehledy o plnění plánovaných a funkčních míst soudců a zaměstnanců KS v Brně. Přípravuje a organizuje výběrová řízení na místa zaměstnanců, podílí se na výběru zaměstnanců, vede spisovou dokumentaci výběrových řízení. Přípravuje podklady pro měsíční přehledy o změnách ve stavu zaměstnanců a soudců. Vede agendu týkající se zaměstnávání osob zdravotně znevýhodněných, sleduje plnění povinného podílu zaměstnávání osob zdravotně znevýhodněných. Podílí se na provádění periodických kontrol personální a platové agendy v rámci veřejnoprávní kontroly u okresních soudů v působnosti KS v Brně. Poskytuje metodickou pomoc ředitelům správ okresních soudů v působnosti KS v Brně. Zpracovává návrhy na aktualizaci pracovního řádu a vnitřních předpisů v oblasti personální. Připomínkuje návrh smlouvy o zajištění pracovně-lékařských služeb vč. jejich změn. V rámci sjednaného druhu práce vykonává další činnosti dle pokynů předsedy soudu a ředitele správy soudu.

Bc. Tomáš Hofmann – personalista

Zastupuje: Ladislava Ambrožová, Hana Jedličková

Vyřizuje personální agendu (související se vznikem, změnou a zánikem pracovněprávních vztahů) a platovou agendu soudců a zaměstnanců Krajského soudu v Brně, zpracovává agendu čerpání dovolených a absenční karty a vede jejich osobní spisy. Přípravuje a organizuje výběrová řízení na místa zaměstnanců, podílí se na výběru zaměstnanců, vede spisovou dokumentaci výběrových řízení. Zajišťuje přihlášky do kvalifikačních kurzů pro protokolující úředníky v obvodu krajského soudu. Zpracovává agendu spojenou se studiem vyšších soudních úředníků (včetně kvalifikačních dohod). Vyhotovuje měsíční přehledy o plnění plánovaných a funkčních míst soudců a zaměstnanců KS v Brně. Vyhotovuje měsíční přehledy o změnách ve stavu zaměstnanců a soudců. Vede agendu týkající se zaměstnávání osob zdravotně znevýhodněných, sleduje plnění povinného podílu zaměstnávání osob zdravotně znevýhodněných. Zpracovává návrhy na aktualizaci pracovního řádu a vnitřních předpisů v oblasti personální. Připomínkuje návrh smlouvy o zajištění pracovnělékařských služeb vč. jejich změn. V rámci sjednaného druhu práce vykonává další činnosti dle pokynů předsedy soudu a ředitele správy soudu.

Hana Jedličková – personalistka

Zastupuje: Ladislava Ambrožová, Bc. Tomáš Hofmann

Připravuje a organizuje výběrová řízení na místa soudců, soudních funkcionářů a justičních kandidátů, vede jejich spisovou dokumentaci.

Vyhotovuje návrhy na jmenování, přidělení a přeložení soudců, návrhy na jmenování soudních funkcionářů, rozhodnutí o jmenování soudců do funkce předsedy senátu a rozhodnutí o dočasném přidělení soudců. Vyhotovuje pověření pro zastupování soudních funkcionářů.

Vyřizuje personální agendu (související se vznikem, změnou a skončením pracovního poměru) justičních kandidátů, vede jejich osobní spisy, komplexně zpracovává platovou agendu, čerpání dovolených, absenční karty a vydává služební průkazy justičních kandidátů. Podílí se na organizování odborné přípravy justičních kandidátů v obvodu krajského soudu.

Zajišťuje podklady a vyhotovuje návrhy na jmenování přísedících krajského soudu, vede jejich osobní spisy.

Vyřizuje platovou agendu předsedů okresních soudů v obvodu krajského soudu a vede jejich osobní spisy.

Připravuje a organizuje výběrová řízení na místa zaměstnanců, podílí se na výběru zaměstnanců, vede spisovou dokumentaci výběrových řízení.

Připravuje podklady pro měsíční přehledy o změnách ve stavu zaměstnanců a soudců.

Zpracovává návrhy na aktualizaci pracovního řádu a vnitřních předpisů v oblasti personální.

V rámci sjednaného druhu práce vykonává další činnosti dle pokynů předsedy soudu a ředitele správy soudu.

neobsazeno – asistentka personálního oddělení

Zastupuje: neobsazeno

Zajišťuje administrativní a evidenční činnost personálního oddělení.

Vede agendu životních výročí (pro účely vyplácení peněžních darů z FKSP) zaměstnanců a soudců.

Zabezpečuje účast soudců, justičních kandidátů a ostatních zaměstnanců KS v Brně na vzdělávacích akcích včetně dopravy. Vede evidenci účasti (včetně neúčasti původně přihlášených) soudců na vzdělávacích akcích, a to i v elektronické podobě.

Eviduje a připravuje platové podklady za přesčasové práce, práce v noci a pracovní pohotovosti zaměstnanců a soudců krajského soudu.

Vyhotovuje a vydává služební průkazy asistentů soudců, zaměstnanců správy soudu a soudců krajského soudu a okresních soudů a vede jejich evidenci.

Organizačně zajišťuje zastupování vrátných na pracovišti Husova 15.

Zajišťuje agendu bezplatné praxe studentů právnických fakult.

Zajišťuje archivaci osobních spisů a personálních dokumentů.

V rámci sjednaného druhu práce vykonává další činnosti dle pokynů předsedy soudu a ředitele správy soudu.

Odbor ekonomický (oddělení rozpočtu, oddělení správy majetku a oddělení účtáren)

Alena Mazurová, DiS. – vedoucí ekonomického odboru

Zastupuje: Lenka Vlachová, DiS.

Organizuje, řídí, kontroluje a odpovídá za chod ekonomického odboru.

Jako rozpočtář a metodik provádí rozpis resortního rozpočtu kapitálových výdajů v systému IISSP včetně rozpočtových opatření na krajský soud a soudy v jeho působnosti, sleduje a hodnotí plnění rozpočtu kapitálových výdajů.

Metodicky řídí činnost krajského soudu a soudů v jeho působnosti na úseku správy majetku a vymáhání justičních pohledávek. Podílí se na inventarizacích majetku a závazků krajského soudu. Zpracovává výkazy pohledávek a roční komentáře vymáhání justičních pohledávek za soudy v působnosti krajského soudu.

Je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Podílí se na hodnocení výsledků veřejnosprávní kontroly u soudů v působnosti krajského soudu.

Provádí další práce podle pokynů ředitele správy.

Oddělení rozpočtu

Lenka Vlachová, DiS. - rozpočtář pro krajský soud a soudy v jeho působnosti

Zastupuje: Veronika Brázdová

Sestavuje návrh a provádí rozpis resortního rozpočtu příjmů, běžných a kapitálových výdajů za krajský soud a soudy v jeho působnosti, rozpracovává rozpočtová opatření Ministerstva spravedlnosti pro soudy v působnosti krajského soudu, na úrovni krajského soudu provádí rozpočtová opatření mezi soudy v jeho působnosti, přípravu i realizaci rozpočtu zpracovává v systému IISSP. Provádí kontrolu měsíčních výkazů z hlediska dodržování závazných ukazatelů rozpočtu.

Za soudy v obvodu krajského soudu sestavuje měsíční přehled o plnění počtu pracovníků, měsíční přehled o čerpání prostředků na platy pracovníků, měsíční přehled o průměrných přepočtených počtech pracovníků od počátku roku do posledního dne v měsíci, a přehled neuhrazených závazků.

Zpracovává rozpis plánu počtu pracovníků, pololetní přehled obsazenosti systemizovaných míst zaměstnanců ve správě a výkonu soudnictví (sumář za soudy v obvodu krajského soudu) a roční platovou inventuru (sumář za soudy v obvodu krajského soudu). Podle potřeby se podílí na inventarizaci majetku krajského soudu.

Vykonává funkci správce rozpočtu podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu dle Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů. Zajišťuje předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací. Provádí další práce podle pokynů vedoucí ekonomického odboru a ředitele správy.

Veronika Brázdová – rozpočtář pro vlastní činnost krajského soudu

Zastupuje: Lenka Vlachová, DiS.

Sestavuje kompletní rozpočet pro vlastní činnost krajského soudu, sleduje plnění rozpočtu, zajišťuje realizaci příjmových a výdajových stránek rozpočtových změn, provádí rozpočtová opatření. Vykonává funkci správce rozpočtu podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu dle Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů. Zajišťuje předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací. Provádí rezervaci finančních prostředků na úhradu závazků s výjimkou mezd v systému IISSP. Kontroluje hospodaření podle rozpočtu včetně sledování vývoje, provádí rozbor hospodaření a stanovuje návrhy na opatření.

Vede a zajišťuje agendu FKSP. Vede evidenci smluv v IRES, aktualizuje seznam smluv.

Provádí zveřejňování v Registru smluv a vkládá smlouvy do aplikace Open Data. Podílí se na veřejnosprávní kontrole soudů v působnosti krajského soudu. Provádí další práce podle pokynů vedoucí ekonomického odboru a ředitele správy.

Oddělení správy majetku

David Fölkl – hospodář a domovník

Zastupuje: Jitka Zubíková, Dana Opálková

Odpovídá za komplexní správu majetku na pracovišti Rooseveltova 16, Polní (JAB), na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě a na ubytovně Bulharská. Provádí a zpracovává inventarizaci majetku na svěřeném úseku.

Zajišťuje opravy a údržbu movitého a nemovitého majetku na pracovišti Rooseveltova 16, Polní (JAB), na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě a na ubytovně Bulharská.

Vykonává funkci dozorce výtahů v budově Rooseveltova 16.

Zajišťuje výrobu klíčů v objektu Rooseveltova 16 a ubytovny Bulharská.

Provádí práce domovníckého charakteru (práce spojené s odpadovým hospodářstvím, s udržováním pořádku okolo budovy soudu včetně nádvoří, s péčí o vysázenou zeleň, v zimním období s odklizením sněhu na chodnicích a se zajišťováním jejich schůdnosti v případě náledí).

Zpracovává přehled o spotřebě energií a kontroluje dodržování odběru energií v budovách Rooseveltova 16, Husova 15 a ubytovny Bulharská.

Zajišťuje administraci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (včetně zpracování návrhů objednávek a smluv) v oblasti nákupu majetku, oprav a údržby. Organizuje a kontroluje práci údržbářů a uklízeček na pracovišti Rooseveltova 16 a v ubytovně Bulharská. Provádí další práce podle pokynů vedoucí ekonomického odboru a ředitele správy.

Dana Opálková – hospodář

Zastupuje: David Fölkl

Odpovídá za komplexní správu majetku na pracovišti Husova 15.

Provádí a zpracovává inventarizaci majetku na pracovišti Husova 15.

Zajišťuje opravy a údržbu movitého majetku na pracovišti Husova 15.

Průběžně ověřuje, zda skutečný stav majetku včetně opravěk na všech pracovištích krajského soudu odpovídá účetnictví a spolupracuje s účtárnou na identifikaci rozdílů

Zajišťuje výrobu klíčů v objektu Husova 15.

Vede evidenci povoleného parkování na dvoře pracoviště Husova 15, vydává a odebírá karty umožňující vjezd vozidel.

Organizuje a kontroluje práci údržbářů a uklízeček na pracovišti Husova 15.

Provádí další práce podle pokynů vedoucí ekonomického odboru a ředitele správy.

Jitka Zubíková – zásobovač

Zastupuje: David Fölkl, Dana Opálková

Komplexně zajišťuje materiálně-technické zásobování, opravy a údržbu movitého majetku, zodpovídá za správu skladu kancelářského a všeobecného materiálu, zajišťuje nákup kancelářského a všeobecného materiálu, nákup a údržbu talárů, nákup drobného hmotného majetku, OOPP zaměstnanců a čisticích prostředků. Odpovídá za správu a evidenci mobilních telefonů v rozsahu Instrukce pro pořizování a provoz mobilních telefonů. Provádí další práce podle pokynů vedoucí ekonomického odboru a ředitele správy.

Marie Vavřichová – vymáhající úřednice

Zastupuje: Hana Žáková

V systému IRES vede evidenci pohledávek z civilního a trestního řízení pracoviště Rooseveltova 16, pobočky ve Zlíně a v Jihlavě, vymáhá a nakládá s pohledávkami podle platných předpisů. Spolupracuje s účtárnou na identifikaci bankovních výpisů příjmových účtů. Provádí měsíční inventarizaci pohledávek, zpracovává výkaz pohledávek a pololetně eviduje soudní poplatky hrazené v kolcích za pracoviště Husova 15 a Rooseveltova 16. Je pověřena přístupem do Centrální evidence obyvatel, Katastru nemovitostí a centrály Czech POINT za účelem zjišťování údajů potřebných k vymáhání pohledávek. Podává návrhy na nařízení exekuce, přihlášky do insolvenčního a dědického řízení. Provádí konverzi dokumentů a vypravuje písemnosti prostřednictvím datové schránky. V souvislosti s výkonem dohledu u odsouzených osob z trestního řízení vyhotovuje zprávy o úhradě pohledávek pro Probační a mediační službu. Rozhoduje o posečkání úhrady pohledávky nebo rozložení její úhrady na splátky v případě pohledávek, jejichž hodnota jednotlivě nepřesahuje 100.000 Kč; provádí odpisy pohledávek v systému IRES. K provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami je pověřena samostatným písemným pověřením.

Zastupuje vymáhající úřednici na pracovišti Husova. Provádí další práce podle pokynů vedoucí ekonomického odboru a ředitele správy.

Hana Žáková – vymáhající úřednice

Zastupuje: Marie Vavřichová

V systému IRES vede evidenci pohledávek na úseku obchodním, veřejných rejstříků a insolvenčním na pracovišti Husova 15. Zakládá a vede spisy vymáhajícího úředníka v systému IRES, předkládá sdělení o pohledávce hlavní účetní k finanční kontrole.

Je pověřena přístupem do Centrální evidence obyvatel za účelem zjišťování údajů potřebných k vymáhání pohledávek. Nakládá s pohledávkami, rozhoduje o posečkání úhrady pohledávky nebo rozložení její úhrady na splátky v případě pohledávek, jejichž hodnota jednotlivě nepřesahuje 100.000 Kč; provádí odpisy ve smyslu daňového řádu. Průběžně sleduje lhůty pro uhrazení pohledávek. Tvoří interní doklady k odpisům pohledávek a předává je k zaúčtování. Vymáhá pohledávky, nařizuje a vede daňové exekuce soudem, podává exekuční návrhy soudním exekutorům, přihlašuje pohledávky do insolvenčního řízení, řízení o likvidaci, řízení o pozůstalosti, do veřejné dražby. Spolupracuje s účtárnou na identifikaci bankovních výpisů příjmových účtů. Provádí měsíční inventarizaci pohledávek. Kompletuje spisy pohledávek pro skartační řízení. Zastupuje vymáhající úředníci na pracovišti Rooseveltova. Vykonává i jiné činnosti podle pokynů ředitele správy soudu a vedoucí ekonomického odboru.

Oddělení účtáren

Ing. Ivana Šebestová – vedoucí účtárny

Zastupuje: Veronika Buchtelová, Mgr. Gerta Michalicová

Organizuje, řídí, kontroluje a odpovídá za chod oddělení účtáren.

Vykonává funkci hlavní účetní podle zákona č. 320/2001 Sb. v rozsahu Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Sestavuje účetní výkazy za soudy v působnosti krajského soudu.

Vykonává činnosti v rozsahu podle přidělených rolí v systému IISSP Státní pokladna (RISRE, PS).

Kontroluje a upravuje cestovní účty do zahraničí. Zajišťuje účtování předpisu mzdových prostředků.

Zajišťuje platební styk s ČNB prostřednictvím služby ABO-K internetové bankovníctví

Provádí další práce podle pokynů vedoucí ekonomického odboru a ředitele správy.

Neobsazeno – finanční účetní

Zastupuje: Ing. Ivana Šebestová, Veronika Buchtelová, Mgr. Gerta Michalicová

Samostatně vede účetnictví výdajů a příjmového účtu č. 19 včetně vyhotovování účetních a finančních výkazů krajského soudu.

Účtuje hotové výdaje na pokladně krajského soudu, pracoviště pobočky ve Zlíně.

Účtuje příjmy a výdaje stravenkové pokladny na pracovišti v Brně, pobočky ve Zlíně a v Jihlavě.

Vytváří doklady pro systém Státní pokladna (CSUIS a IISSP).

Zajišťuje platební styk s ČNB prostřednictvím služby ABO-K internetové bankovníctví.

Provádí další práce podle pokynů vedoucí účtárny a vedoucí ekonomického odboru.

Mgr. Veronika Čepáková – mzdová účetní

Zastupuje: neobsazeno

Vede mzdové věci a likviduje dávky nemocenského pojištění soudců, justičních kandidátů a zaměstnanců na pracovišti Rooseveltova 16, na pobočce ve Zlíně a v Jihlavě a likvidátorů jmenovaných soudem.

Vede evidenční pomůcky o době zaměstnání a výdělcích pracovníků na označených pracovištích. Elektronicky předává příslušné evidované údaje na MSSZ.

Provádí za krajský soud měsíční rekapitulaci platů, konečnou uzávěrku a odvody z mezd, měsíční přehled o čerpání prostředků na platy a průměrných přepočtených počtech soudců a zaměstnanců (ROP), statistické výkazy (čtvrtletní výkaz Práce 2-04 a roční výkaz o úplných nákladech práce ÚNP 4-01).

Zajišťuje hromadné oznámení zdravotním pojišťovnám k platbě pojistného.

Zpracovává výkazy ročního vyúčtování daně ze mzdy.

Zastupuje na pokladnách pracoviště v Brně.

Provádí další práce podle pokynů vedoucí účtárny a vedoucí ekonomického odboru.

neobsazeno – mzdová účetní

Zastupuje: Mgr. Veronika Čepáková

Vede mzdové věci a likviduje dávky nemocenského pojištění soudců a zaměstnanců pracoviště Husova 15, přísedících a svědků.

Vede evidenční pomůcky o době zaměstnání a výdělcích pracovníků na označených pracovištích. Elektronicky předává příslušné evidované údaje na MSSZ.

Provádí za krajský soud měsíční rekapitulaci platů, konečnou uzávěrku a odvody z mezd, měsíční přehled o čerpání prostředků na platy a průměrných přepočtených počtech soudců a zaměstnanců (ROP), statistické výkazy (čtvrtletní výkaz Práce 2-04 a roční výkaz o úplných nákladech práce ÚNP 4-01).

Zajišťuje hromadné oznámení zdravotním pojišťovnám k platbě pojistného.

Zpracovává výkazy ročního vyúčtování daně ze mzdy.

Zastupuje na pokladnách pracoviště v Brně.

Provádí další práce podle pokynů vedoucí účtárny a vedoucí ekonomického odboru.

Romana Kolesová – poplatková účetní

Zastupuje: Mgr. Gerta Michalicová

Vede rejstřík soudních poplatků, peněžitých trestů a pokut, identifikuje platby příjmových účtů a depozitního účtu, zajišťuje dohledávání plátců.

Předává vedoucím soudních kanceláří neprodleně po identifikaci platby záznamy o složení platby včetně záloh v konkurzním a insolvenčním řízení.
Vrací soudní poplatky a přeplatky poplatků, likviduje zálohy na náklady soudního řízení.
Vyhotovuje měsíční inventarizace soudních poplatků a inventarizace depozitního účtu.
Průběžně provádí ve spisech prověřování soudních poplatků a záznamů o jejich složení.
Zajišťuje platební styk s ČNB prostřednictvím služby ABO-K internetové bankovníctví.
Zastupuje na pokladnách pracoviště v Brně.
Provádí další práce podle pokynů vedoucí účtárny a vedoucí ekonomického odboru.

Veronika Buchtelová – účetní

Zastupuje: Mgr. Gerta Michalicová

Vyplácí veškeré faktury a platební poukazy (znalečné, tlumočné, svědečné, odměny insolvenčním správcům, správcům konkurzní podstaty a likvidátorům) za krajský soud. Kontroluje, případně upravuje vyúčtování cestovních náhrad.
Zapisuje došlé faktury, provádí jejich číselnou a formální kontrolu, vyhotovuje převodní příkazy k jejich proplacení, provádí předpisy faktur.
Vyhotovuje platební poukazy na zálohové platby za energie.
Účtuje o bankovních výpisech FKSP. Vyplácí odměny advokátům.
Provádí dokladové inventury, pořizuje inventurní soupisy, zajišťuje inventarizaci majetku a závazků.
Zastupuje na pokladnách pracoviště v Brně.
Zajišťuje platební styk s ČNB prostřednictvím služby ABO-K internetové bankovníctví.
Provádí další práce podle pokynů vedoucí účtárny a vedoucí ekonomického odboru.

Mgr. Gerta Michalicová – účetní

Zastupuje: Romana Kolesová, účetní, Ing. Ivana Šebestová, vedoucí účtárny

Vede účetnictví příjmů krajského soudu, rezervního fondu a depozitní účet.

Účtuje hotové výdaje realizované na pokladnách pracoviště Rooseveltova 16, Husova 15. Účtuje kolkovou pokladnu.

Zajišťuje platební styk s ČNB prostřednictvím služby ABO-K internetové bankovníctví.

Zastupuje na pokladnách pracoviště v Brně.

Kontroluje, příp. upravuje vyúčtování cestovních náhrad za pracoviště Husova.

Zapisuje a proplácí platební poukazy na mandatorní výdaje.

Provádí další práce podle pokynů vedoucí účtárny a vedoucí ekonomického odboru

Marie Křivánková – pokladní

Zastupuje: Veronika Buchtelová, Mgr. Veronika Čepáková, Bc. Jana Pacáková, Mgr. Gerta Michalicová

Vykonává funkci pokladní a odpovídá za správu pokladny na pracovišti Rooseveltova 16.

Nakupuje a prodává kolky.

Eviduje a vyplácí náhrady svědkům. Eviduje náhrady přisedícím.

Eviduje podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů (mandatorní výdaje) a účtuje na podrozvahový účet.

Provádí další práce podle pokynů vedoucí účtárny a vedoucí ekonomického odboru.

Alena Plšková – pokladní

Zastupuje: Veronika Buchtelová, Mgr. Gerta Michalicová, Mgr. Veronika Čepáková, Romana Kolesová

Vykonává funkci pokladní a odpovídá za správu pokladny na pracovišti Husova 15.

Vede evidenci stravenek a vydává stravenky soudcům a zaměstnancům na pracovišti Husova 15.

Nakupuje, prodává a vede evidenci kolkových známek.

Eviduje podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů (mandatorní výdaje) a účtuje na podrozvahový účet.

Provádí další práce podle pokynů vedoucí účtárny a vedoucí ekonomického odboru.

Odbor investiční a správy budov

Neobsazeno – vedoucí odboru investic a správy budov

Zastupuje: Ing. Zdeněk Tonar, LL. M., Alena Mazurová (ve věcech ekonomických)

Organizuje, řídí, kontroluje a odpovídá za chod odboru investic a správy budov. Zpracovává, aktualizuje a koordinuje přípravu a realizaci investic v rámci reprodukce majetku krajského soudu v oblasti stavební (včetně pořízení interiéru, strojů a zařízení, pevné hlasové technologie), a ve spolupráci s bezpečnostním ředitelem krajského soudu i v oblasti zabezpečení objektů. Zpracovává investiční záměry, koordinuje finanční zajišťování investic a projektové, technické, provozní, obchodní a organizační přípravy. Stanovuje způsoby realizace investic a průzkumy finančních zdrojů, navrhuje kontraktace a koordinace účastníků investic, projektantů, dodavatelů apod. Zajišťuje a koordinuje kolaudační řízení u stavebních investic. Kontroluje programy a podprogramy reprodukce majetku zpracované soudy v působnosti krajského soudu včetně jejich realizace. Metodicky řídí soudy v působnosti krajského soudu v oblasti investic. Zajišťuje registraci všech programů a podprogramů krajského soudu a soudů v jeho působnosti. Odpovídá za realizaci programů na podporu úspory energií. Zajišťuje komplexní technickou správu budov Rooseveltova 16, Husova 15, Polní (Justiční areál v Brně, dále jen „JAB“) a ubytovny Bulharská. Kontroluje plány oprav a údržby budov. Zajišťuje činnosti spojené s Centrálním registrem administrativních budov (CRAB), a to i pro soudy v působnosti krajského soudu. Registruje uzavřené

smlouvy a objednávky v Registru smluv podle zákona o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv č. 340/2015 Sb. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací. Provádí další práce podle pokynů ředitele správy.

Ing. Rostislav Hanák – investiční referent

Zastupuje: Ing. Eva Kadlecová

Zajišťuje přípravu investičních akcí a zpracování investičních záměrů krajského soudu v oblasti stavební (včetně pořízení interiérů, strojů a zařízení, pevné hlasové technologie) podle jejich zadání, financování a projektové přípravy. Sestavuje a aktualizuje plány oprav a údržby (včetně finančních nákladů) budov ve správě krajského soudu. Zajišťuje agendu související s ubytováním a placením nájemného v ubytovně Bulharská. Zajišťuje agendu související s placením nájemného a vyúčtováním služeb za pronájem stravovacího provozu a kantýny v budově Polní (JAB). Vyhotovuje platební poukazy k vrácení přeplatků za služby spojené s užíváním služebních bytů. Podle pokynů vedoucího odboru investic a správy budov zajišťuje realizaci investičních akcí krajského soudu (dozor nad jejich průběhem, výběr a koordinace dodavatelů a jiných účastníků stavby, přebírání prací a odstraňování nedostatků, zpracování zápisů a protokolů o předání staveb) a administraci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (včetně zpracování návrhů objednávek a smluv) v oblasti stavebních investic, oprav a údržby. Provádí další práce podle pokynů vedoucího odboru investic a správy budov.

Ing. Eva Kadlecová – investiční referent

Zastupuje: Ing. Rostislav Hanák

Zajišťuje přípravu investičních akcí, zpracovává investiční záměry na dodávky, služby a stavební práce krajského soudu podle jejich zadání, financování a projektové přípravy, vyhotovuje řídicí dokumentaci investičních akcí prostřednictvím IS EDS/SMVS.

Zajišťuje realizaci investičních akcí krajského soudu a dozoruje jejich průběh. Podílí se na výběru a koordinaci dodavatelů a jiných účastníků akcí. Přebírá práce a dodávky, zpracovává zápisy a protokoly o předání. Zajišťuje odstraňování nedostatků v průběhu realizace akcí, a to včetně závěrečného vyhodnocení akce.

Registruje uzavřené smlouvy a objednávky v oblasti stavebních investic, oprav a údržby nemovitostí v Registru smluv.

Průběžně kontroluje čerpání finančních prostředků z rozpočtu při realizaci jednotlivých akcí.

Zadává a zveřejňuje veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce v rozsahu zákona o zadávání veřejných zakázek a interních předpisů.

Zpracovává návrhy plánů a finančních nákladů prací souvisejících s opravami a údržbou budov Rooseveltova 16, Husova 15 a Bulharská.

Aktualizuje údaje v Centrálním registru administrativních budov (CRAB), a to i pro soudy v působnosti krajského soudu.

Poskytuje součinnost a metodickou pomoc podřízeným soudům v působnosti krajského soudu na úseku přípravy investičních akcí, zadávacího řízení, vlastní realizace investičních akcí, a to včetně závěrečného vyhodnocení akce.

Provádí další práce dle pokynu vedoucího odboru investic a správy budov a ředitele správy.

Luděk Moudrý – investiční referent

Zastupuje: Ing. Rostislav Hanák, Ing. Eva Kadlecová

Zajišťuje přípravu investičních akcí krajského soudu, zpracovává investiční záměry podle jejich zadání, financování a projektové přípravy dle pokynů vedoucího odboru investic a správy budov a ředitele správy. Aktualizuje plány oprav a údržby včetně finančních nákladů pro budovy Rooseveltova, Husova, Polní, Bulharská. Zajišťuje agendu související s ubytováním, placením nájemného a služeb za ubytovnu Bulharská. Zajišťuje agendu související jednak s pronájmem stravovacího provozu a kantýny v budově Polní; jednak s nájmem potravinových a nápojových automatů v budovách Rooseveltova, Husova, Polní. Zajišťuje realizaci investičních akcí včetně dozorování průběhu jejich realizace, výběru a koordinace dodavatelů a jiných účastníků, protokolární přebírání prací a majetku, odstraňování nedostatků v průběhu realizace, vyhotovuje závěrečné vyhodnocení akce v rozsahu pokynu vedoucího odboru investic a správy budov a ředitele správy. Zajišťuje průběh zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (včetně zpracování návrhů objednávek a smluv) v oblasti investic, oprav a údržby v rozsahu pokynu vedoucího odboru investic a správy budov a ředitele správy. Aktualizuje údaje centrálního registru administrativních budov (CRAB), v nichž sídlí soudy v obvodu Krajského soudu v Brně. Zajišťuje agendu spojenou s dodávkami energií a vody do budov Rooseveltova, Husova, Polní, Bulharská. V rámci sjednaného druhu práce vykonává další práce dle pokynu vedoucího odboru investic a správy budov a ředitele správy soudu.

Lumír Veselý – údržbář/elektrikář

Zastupuje: Radoslav Báder

Provozní elektrikář v budovách Rooseveltova 16, Husova 15 a ubytovny Bulharská. Vykonává správu ručního nářadí a strojů pro údržbu budovy Rooseveltova 16 a Bulharská. Zabezpečuje revize elektro a hromosvodů v budovách Rooseveltova 16 a ubytovny Bulharská. Provádí další práce podle pokynů hospodáře pracoviště Rooseveltova 16, ubytovny Bulharská a ředitele správy.

Milan Misák – údržbář/topenář

Zastupuje: Radoslav Báder

Vykonává instalátérské a údržbářské práce v budově Rooseveltova 16 a ubytovně Bulharská.

Provádí domovnícké práce (sečení trávy, včetně úklidu vnějších prostor, odstraňování sněhu a náledí v okolí budov a ve dvoře) na pracovišti Rooseveltova 16 a ubytovně Bulharská.

Provádí opravy a údržbu majetku a koná další práce podle pokynů vedoucího údržby.

Provádí další práce dle pokynu vedoucího správy budov, předsedy soudu a ředitele správy soudu.

Libor Hubáček – údržbář

Zastupuje: Radoslav Báder

Provádí domovnícké práce (včetně úklidu, odstraňování sněhu a náledí v okolí budov a ve dvoře) na pracovišti Husova 15. Vykonává údržbářské práce a obsluhuje výměňikovou stanici v budově Husova 15. Vykonává správu ručního nářadí a strojů pro údržbu budovy Husova 15. Je dozorcem výtahů v budově Husova 15. Provádí další práce podle pokynů hospodáře pracoviště Husova 15 a ředitele správy.

Radoslav Báder – údržbář/elektrikář

Zastupuje: neobsazeno

Provádí domovnícké práce (včetně úklidu, odstraňování sněhu a náledí v okolí budov a ve dvoře) na pracovišti Husova 15. Vykonává údržbářské práce a obsluhuje výměňikovou stanici v budově Husova 15. Je dozorcem výtahů v budově Husova 15. Zabezpečuje revize elektro a hromosvodů v budově Husova 15. Provádí další práce podle pokynu hospodáře pracoviště Husova 15 a ředitele správy.

Ing. Lukáš Merlíček – vedoucí správy budov JAB

Zastupuje: Ing. Zdeněk Tonar, LL.M., Alena Mazurová, DiS. (ve věcech ekonomických), Ing. Petr Šimon (ve věcech technických).

Zajišťuje komplexní technickou správu budov na ul. Polní (JAB). Přípravuje podklady pro uzavírání smluv na veškeré údržbářské a opravárenské práce JAB, kontroluje jejich provádění a sleduje dodržování smluvních termínů. Přiděluje přístupová oprávnění do objektu JAB, vydává klíče, čipové karty a vede jejich evidenci. Řídí a kontroluje práci technických pracovníků a údržbářů JAB. Zpracovává přehled o spotřebě energií a kontroluje dodržování odběru energií v objektu JAB. Zajišťuje administraci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (včetně zpracování návrhů objednávek a smluv) v oblasti nákupu majetku, oprav a údržby. Provádí další práce podle pokynů vedoucího odboru investic a správy budov a ředitele správy.

Ing. Petr Šimon – technický pracovník správy budov JAB

Zastupuje: Ing. Lukáš Merlíček

Zajišťuje provozuschopnost, opravy a údržbu technických zařízení a odstraňování závad v justičním areálu v Brně na ul. Polní (JAB). Zajišťuje předepsané prohlídky a revize. Provádí rozbory poruchovosti, technického stavu, poškození, opotřebení, revizních nálezů, zkoušek a prohlídek provozních zařízení. Navrhuje, zajišťuje a kontroluje realizaci opatření k nápravě. Vykonává funkci dozorce výtahů a eskalátorů JAB, včetně vedení příslušných dokumentací. Provádí kontrolu kvality úklidu včetně zápisů do provozní knihy a zajišťuje případné odstranění nedostatků. Provádí další práce podle pokynů vedoucího správy budov JAB.

Ing. Ctibor Šebánek – údržbář, domovník JAB

Zastupuje: neobsazeno

Vykonává údržbářské a domovnícké práce v budově Krajského soudu v Brně na ul. Polní (JAB), tj. práce spojené s odpadovým hospodářstvím, pečuje o zeleň v okolí i uvnitř budovy. Provádí pravidelné prohlídky strojoven v JAB. Vykonává správu ručního nářadí a strojů pro údržbu budovy JAB. Vykonává obsluhu výměňikové stanice. Provádí další práce podle pokynů vedoucího správy budov JAB.

Jaroslav Toman – údržbář/elektrikář JAB

Zastupuje: Radoslav Báder

Provozní elektrikář v budově Krajského soudu v Brně na ul. Polní (JAB). Monitoruje termíny platnosti elektro revizí technických zařízení v JAB. Předkládá požadavky na nákup elektromateriálu vedoucímu správě budov. Provádí další práce podle pokynů vedoucího správě budov JAB.

Odbor dohledu (dozorčí úřednice a správci aplikací, podatelna a doručné oddělení, informační centrum)

Ing. Zdeněk Tonar, LL.M. – ředitel správy

Zastupuje: Alena Mazurová, DiS

Organizuje, řídí, kontroluje a odpovídá za chod odboru dohledu

Ivana Vězdová – dozorčí úřednice občanskoprávního a správního úseku

Zastupuje: Markéta Munzarová, Michaela Ungrová

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovišti Rooseveltova 16 pro úsek občanskoprávní a správní a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě pro úsek občanskoprávní. Metodicky řídí a kontroluje práci soudních kanceláří občanskoprávního a správního úseku. Sleduje rovnoměrné vytížení odborného aparátu na občanskoprávním a správním úseku. Připravuje a zpracovává plán kontrol na občanskoprávním a správním úseku. Provádí kontrolní činnost dle plánu kontrol, poskytuje zaměstnancům zpětnou vazbu ke kontrolní činnosti a navrhuje opatření pro odstranění nedostatků zjištěných kontrolní činností.

Vzdáleným přístupem do aplikace ISAS provádí kontroly na občanskoprávních úsecích okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Brně a metodicky je řídí a kontroluje.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu.

Sestavuje a kontroluje měsíční výkazy agendy občanskoprávní a správní.

Metodicky řídí činnost informační kanceláře na pracovišti Rooseveltova 16.

Na pokyn předsedy soudu, místopředsedy nebo ředitele správy provádí pro úsek občanskoprávní a správní propočty potřeby a vytíženosti soudců a zaměstnanců ve výkonu. Provádí další práce podle pokynů předsedy soudu, místopředsedů a ředitele správy.

Michaela Ungrová – dozorčí úřednice trestního úseku

Zastupuje: Eva Haraštová, Ivana Vězdová

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočce ve Zlíně pro trestní úsek. Metodicky řídí a kontroluje práci soudních kanceláří trestního úseku.

Sleduje rovnoměrné vytížení odborného aparátu na trestním úseku.

Připravuje a zpracovává plán kontrol na trestním úseku.

Provádí kontrolní činnost dle plánu kontrol, poskytuje zaměstnancům zpětnou vazbu ke kontrolní činnosti a navrhuje opatření pro odstranění nedostatků zjištěných kontrolní činností.

Vzdáleným přístupem do aplikace ISAS provádí kontroly na trestních úsecích okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Brně a metodicky je řídí a kontroluje.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu.

Sestavuje a kontroluje měsíční výkazy agendy trestní.

Metodicky řídí činnost informační kanceláře na pracovišti Rooseveltova 16.

Na pokyn předsedy soudu, místopředsedy nebo ředitele správy provádí pro úsek trestní propočty potřeby a vytíženosti soudců a zaměstnanců ve výkonu. Provádí další práce podle pokynů předsedy soudu, místopředsedů a ředitele správy.

neobsazeno – správce aplikace ISVKS

Zastupuje: Alena Koukolová

Zabezpečuje správu aplikace ISVKS, CEPR na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě, rejstříku trestů a komunikace s Centrálním skladem statistických listů a výkaznictví (CSLAV).

Kontroluje přenosy odvolání z OS na KS. Kontroluje stahování datových zpráv v aplikaci IS VKS. Kontroluje datový sklad v aplikaci CSLAV.

Zakládá nové uživatele, provádí školení uživatelů a zajišťuje uživatelskou podporu. Odpovídá za správu číselníků, adresáře institucí a interního adresáře, nastavení číselných řad a provádí opravy v rejstříku aplikace ISVKS. Zastupuje krajský soud v realizačním týmu ISVKS. Vyřizuje žádosti o provedení lustrace ve smyslu § 244a v. k. ř.

Spolupracuje s podatelnou Rooseveltova 16 při příjmu soudních písemností došlých v elektronické podobě a do datových schránek.

Dohlíží na chod spisovny určené pro agendu občanskoprávního, správního úseku a trestního úseku, odpovídá za skartaci spisů podle skartačního řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.

Vede evidenci úředních razítek pro pracoviště Rooseveltova a pobočky v Jihlavě a ve Zlíně.

Spolupracuje s tiskovou mluvčí při dohledání odpovědí na žádosti ve smyslu z. č. 106/1999 Sb.

Provádí autorizovanou konverzi dokumentů.

Provádí další práce podle pokynů dozorčí úřednice občanskoprávního, správního úseku a dozorčí úřednice trestního úseku, místopředsedů a ředitele správy.

Alena Koukolová – správce aplikace ISVKS

Zastupuje: neobsazeno

Zabezpečuje správu aplikace ISVKS, CEPR na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě, rejstříku trestů a komunikace s Centrálním skladem statistických listů a výkaznictví (CSLAV).

Kontroluje přenosy odvolání z OS na KS. Kontroluje stahování datových zpráv v aplikaci IS VKS. Kontroluje datový sklad v aplikaci CSLAV.

Zajišťuje uživatelskou podporu v aplikaci ISAS okresním soudům.

Zakládá nové uživatele, provádí školení uživatelů a zajišťuje uživatelskou podporu. Odpovídá za správu číselníků, adresáře institucí a interního adresáře, nastavení číselných řad a provádí opravy v rejstříku aplikace ISVKS. Zastupuje krajský soud v realizačním týmu ISVKS. Vyřizuje žádosti o provedení lustrace ve smyslu § 244a v. k. ř.

Spolupracuje s podatelnou Rooseveltova 16 při příjmu soudních písemností došlých v elektronické podobě a do datových schránek.

Dohlíží na chod spisovny určené pro agendu občanskoprávního, správního úseku a trestního úseku, odpovídá za skartaci spisů podle skartačního řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.

Spolupracuje s tiskovou mluvčí při dohledání odpovědí na žádosti ve smyslu z. č. 106/1999 Sb.

Provádí další práce podle pokynů dozorčí úřednice občanskoprávního, správního úseku a dozorčí úřednice trestního úseku, místopředsedů a ředitele správy.

Petra Líbalová – dozorčí úřednice insolvenčního úseku

Zastupuje: Bc. Petra Havlasová

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovišti Husova 15 pro insolvenční úsek.

Metodicky řídí a kontroluje práci soudních kanceláří insolvenčního úseku. V insolvenční agendě metodicky řídí činnost informační kanceláře na pracovišti Husova 15.

Sleduje rovnoměrné vytížení odborného aparátu na insolvenčním úseku.

Sestavuje plán kontrol činnosti soudních kanceláří insolvenčního úseku.

Provádí kontrolní činnost dle plánu kontrol, seznamuje vedení soudu a zaměstnance s výsledky kontrolní činnosti, poskytuje zpětnou vazbu zaměstnancům ke kontrolní činnosti, navrhuje opatření pro odstranění nedostatků zjištěných kontrolní činností.

Sestavuje a kontroluje měsíční výkazy agendy insolvenční a konkursní.

Vede evidenci úředních razítek pro insolvenční úsek.

Zajišťuje chod podatelny na pracovišti Husova 15 včetně kontroly a dohledu.

Kontroluje a dohlíží na chod spisovny určené pro agendu insolvenční a konkursní, odpovídá za skartaci spisů podle skartačního řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu.

Provádí správu elektronického systému pro přidělování věcí (Generátoru přidělování).

Zastupuje krajský soud v realizačním týmu ISIR, ISKS a CEPO.

Řídí, organizuje a kontroluje práci správce aplikace ISIR, ISKS, CEPO a CEVY.

Provádí další práce podle pokynů místopředsedy pro insolvenční úsek, ředitele správy.

Bc. Petra Havlasová – správce aplikace ISIR, ISKS, CEPO, CEVY

Zastupuje: Petra Líbalová

Zabezpečuje správu aplikací ISIR, ISKS, CEPO, CEVY na pracovišti Husova 15. Nastavuje automatické přidělování nápadu podle rozvrhu práce v aplikaci ISIR a ISKS.

Zakládá nové uživatele a promítá personální změny dle rozvrhu práce v aplikacích ISIR a ISKS, přiděluje uživatelské role a práva, naplňuje číselníky v uvedených aplikacích.

Provádí školení uživatelů. Ve spolupráci s dozorčí úřednicí zajišťuje uživatelskou podporu uživatelům aplikací ISIR, ISKS a CEPO.

Provádí analýzu chyb a opravy v aplikacích ISIR, ISKS a CEPO. Řeší opravy s dodavatelem aplikace a Ministerstvem spravedlnosti.

Zabezpečuje správu komunikace s Centrálním skladem statistických listů a výkaznictví (CSLAV) v aplikacích ISIR a ISKS.

Zastupuje krajský soud v realizačním týmu ISIR, ISKS a CEPO.

Provádí další práce podle pokynů dozorčí úřednice pro insolvenční úsek, místopředsedy pro insolvenční úsek a ředitele správy.

Martina Koláčková – dozorčí úřednice obchodního úseku, veřejného rejstříku a sbírky listin

Zastupuje: Michaela Vrbková

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovišti Husova 15 pro obchodní úsek, veřejný rejstřík a sbírku listin.

Metodicky řídí a kontroluje práci soudních kanceláří obchodního úseku, veřejného rejstříku a sbírky listin.

V agendě obchodní a veřejného rejstříku metodicky řídí činnost informační kanceláře na pracovišti Husova 15.

Sleduje rovnoměrné vytížení odborného aparátu na obchodním úseku, veřejném rejstříku a sbírce listin.

Sestavuje a kontroluje měsíční výkazy agendy obchodní a veřejného rejstříku.

Zajišťuje chod podatelny na pracovišti Husova 15 včetně kontroly a dohledu.

Kontroluje a dohlíží na chod spisovny určené pro obchodní agendu a agendu veřejného rejstříku, odpovídá za skartaci spisů podle skartačního řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu.

Provádí správu informačních systému ISVR, ISSM, ISESF a ISVKS (zakládá nové uživatele, provádí školení uživatelů a zajišťuje uživatelskou podporu). Zastupuje krajský soud v realizačních týmech ISVR, ISSM, ISESF a ISVKS.

Vede evidenci úředních razítek pro obchodní úsek a veřejný rejstřík. Provádí další práce podle pokynů místopředsedy pro úsek obchodní a veřejných rejstříků, ředitele správy.

Michaela Vrbková – správce aplikace ISVR, ISVKS

Zastupuje: Martina Koláčková

Zabezpečuje a provádí správu informačního systému ISVR, ISSM, ISESF a ISVKS. Zakládá nové uživatele, provádí školení uživatelů a zajišťuje uživatelskou podporu. Zastupuje krajský soud v realizačních týmech ISVR, ISSM, ISESF a ISVKS. Provádí další práce podle pokynu dozorčí úřednice.

Provádí další práce podle pokynů místopředsedy pro úsek obchodní a veřejných rejstříků, ředitele správy.

Podatelna a doručné oddělení (pracoviště v Brně, Husova 15, Rooseveltova 16)

Hana Zábršová – vedoucí podatelny a doručného oddělení

Zastupuje: Jitka Rosmanová

- komplexně řídí, organizuje a metodicky vede chod podatelny a doručného oddělení a odpovídá za něj
- zajišťuje činnost spojenou s doručováním a příjmem zásilek, včetně elektronických podání
- provádí lustraci a zápis nových věcí do příslušných rejstříků
- zapisuje podání do ISVR, ISSM, ISESF, ISVKS, ISKS
- ruší odesílání písemností prostřednictvím DS
- provádí konverzi dokumentů

Jitka Rosmanová

Zastupuje: Marcela Brabcová

- přijímá soudní písemnosti došlé poštou, osobně, v elektronické podobě a do datových schránek
- provádí lustraci a zápis nových věcí do příslušných rejstříků
- zapisuje podání do ISVR, ISSM, ISESF, ISVKS, ISKS
- provádí konverzi dokumentů
- ruší odesílání písemností prostřednictvím DS
- zastupuje vedoucí podatelny
- vykonává další práce podle pokynů vedoucí podatelny

Marcela Brabcová

Zastupuje: Helena Havlíková

- přijímá a zpracovává poštovní zásilky adresované soudu
- přebírá a zpracovává písemná podání doručená soudu osobně

- zajišťuje předání písemností včetně doručenek a vrácených nedoručených zásilek příslušným soudním kancelářím
- zajišťuje vypravení soudních písemností
- zapisuje podání do ISVR, ISSM, ISESF, ISVKS
- ruší odesílání písemností prostřednictvím DS
- vykonává další práce podle pokynů vedoucí podatelny

Pavčina Lasnovská

Zastupuje: neobsazeno

- přijímá a zpracovává poštovní zásilky adresované soudu
- přebírá a zpracovává písemná podání doručená soudu osobně
- zajišťuje předání písemností včetně doručenek a vrácených nedoručených zásilek příslušným soudním kancelářím
- zajišťuje vypravení soudních písemností
- zapisuje podání do ISVR, ISSM, ISESF, ISVKS
- ruší odesílání písemností prostřednictvím DS
- vykonává další práce podle pokynů vedoucí podatelny

Marie Mádrová

Zastupuje: Helena Havlíková

- přijímá soudní písemnosti došlé v elektronické podobě a do datových schránek
- zajišťuje vytištění těchto podání a předání na příslušná soudní oddělení
- ruší odesílání písemností prostřednictvím DS
- zapisuje podání do ISVR, ISSM, ISESF
- vykonává další práce podle pokynů vedoucí podatelny

Helena Havlíková

Zastupuje: Marcela Brabcová

- přijímá soudní písemnosti došlé v elektronické podobě a do datových schránek
- přijímá a zpracovává poštovní zásilky adresované soudu
- přebírá a zpracovává písemná podání doručená soudu osobně
- zajišťuje předání písemností včetně doručenek a vrácených nedoručených zásilek příslušným soudním kancelářím
- zajišťuje vypravení soudních písemností

- zapisuje podání do ISVR, ISSM, ISESF, ISVKS
- ruší odesílání písemností prostřednictvím DS
- vykonává další práce podle pokynů vedoucí podatelny

Marcela Němcová

Zastupuje: neobsazeno

- přijímá soudní písemnosti došlé v elektronické podobě a do datových schránek
- přijímá a zpracovává poštovní zásilky adresované soudu
- přebírá a zpracovává písemná podání doručená soudu osobně
- zajišťuje předání písemností včetně doručenek a vrácených nedoručených zásilek příslušným soudním kancelářím
- zajišťuje vypravení soudních písemností
- zapisuje podání do ISVR, ISSM, ISESF, ISVKS
- ruší odesílání písemností prostřednictvím DS
- vykonává další práce podle pokynů vedoucí podatelny

Bc. Patrik Látal

Zastupuje: Marie Mádrová

- přijímá soudní písemnosti došlé v elektronické podobě a do datových schránek
- zajišťuje vytištění těchto podání a předání na příslušná soudní oddělení
- ruší odesílání písemností prostřednictvím DS
- zapisuje podání do ISVR, ISSM, ISESF
- vykonává další práce podle pokynů vedoucí podatelny

Martina Větrovská

Zastupuje: neobsazeno

- přijímá soudní písemnosti došlé v elektronické podobě a do datových schránek
- zajišťuje vytištění těchto podání a předání na příslušná soudní oddělení
- ruší odesílání písemností prostřednictvím DS
- zapisuje podání do ISVR, ISSM, ISESF
- vykonává další práce podle pokynů vedoucí podatelny

Podatelna a doručné oddělení (pracoviště v Brně, Rooseveltova 16)

Marie Csanádyová

Zastupuje: Tereza Baková, Jarmila Smutná

- přijímá soudní písemnosti došlé v elektronické podobě a do datových schránek
- přijímá a zpracovává poštovní zásilky adresované soudu
- přebírá a zpracovává písemná podání doručená soudu osobně
- zajišťuje předání písemností včetně doručenek a vrácených nedoručených zásilek příslušným soudním kancelářím
- zajišťuje vypravení soudních písemností
- přijímá a expeduje spisy na příslušné soudy

Tereza Baková

Zastupuje: Marie Csanádyová, Jarmila Smutná

- přijímá a zpracovává poštovní zásilky adresované soudu
- přebírá a zpracovává písemná podání doručená soudu osobně
- zajišťuje předání písemností včetně doručenek a vrácených nedoručených zásilek příslušným soudním kancelářím
- zajišťuje vypravení soudních písemností
- přijímá a expeduje spisy na příslušné soudy

Jarmila Smutná

Zastupuje: Marie Csanádyová, Tereza Baková

- přijímá soudní písemnosti došlé v elektronické podobě a do datových schránek
- přijímá a zpracovává poštovní zásilky adresované soudu
- přebírá a zpracovává písemná podání doručená soudu osobně
- zajišťuje předání písemností včetně doručenek a vrácených nedoručených zásilek příslušným soudním kancelářím
- zajišťuje vypravení soudních písemností
- přijímá a expeduje spisy na příslušné soudy

Informační centrum pro agendu trestní, občanskoprávní a správní (pracoviště v Brně, Rooseveltova 16):

- podává informace o stavu řízení účastníkům a jejich zástupcům,
- zprostředkovává nahlížení do soudních spisů pro oprávněné osoby,

- pořizuje kopie, opisy a potvrzení ze soudních spisů,
- vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí krajského soudu,
- doručuje soudní písemnosti,
- anonymizuje rozhodnutí poskytovaná žadatelům podle zákona č. 106/1999 Sb.,

Přidělené pracovnice:

Jarmila Vilkusová
 Dáša Kocandová
 Renáta Šaršonová

Informační centrum pro agendu obchodní, insolvenční a veřejných rejstříků (pracoviště v Brně, Husova 15):

- podává informace o stavu řízení účastníkům a jejich zástupcům,
- zprostředkovává nahlížení do soudních spisů pro oprávněné osoby,
- pořizuje kopie, opisy a potvrzení ze soudních spisů,
- vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí krajského soudu,
- vydává výpisy z veřejného rejstříku,
- doručuje soudní písemnosti.

Přidělené pracovnice:

Eva Krajčovičová
 Naděžda Matušková
 Eliška Šobová

Kancelář správy soudu

Romana Havířová Samková – vedoucí kanceláře správy soudu na pracovišti Rooseveltova 16

Zastupuje: Lenka Hložková

Organizuje, řídí, kontroluje a odpovídá za chod kanceláře správy soudu, knihovny a spisovny na pracovišti Rooseveltova 16.

Vede správní deník a další evidenční pomůcky související s činností kanceláře. Do správního deníku zapisuje došlou poštu a vydává písemné pokyny k jejímu přerozdělení podle kompetencí v rozvrhu práce.

Vede jednací protokol a evidenci administrativních pomůcek ve smyslu zákona o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti č. 412/2005 Sb. a vyhlášky č. 275/2022 Sb.

Vykonává sekretářské práce a vyřizuje administrativní agendu předsedy a místopředsedy pro trestní úsek.
Vykonává administrativní práce pro bezpečnostního ředitele a vedoucí oddělení interního auditu a kontroly.
Vykonává další práce podle pokynů ředitele správy, místopředsedy pro trestní úsek a předsedy soudu.

Lenka Hložková – referentka kanceláře správy soudu

Zastupuje: Romana Havířová Samková

Vede rejstřík St (agenda stížností).

Do správního deníku zapisuje došlou poštu a vydává písemné pokyny k jejímu přerozdělení podle kompetencí v rozvrhu práce.

Vykonává sekretářské práce a vyřizuje administrativní agendu místopředsedů pro občanskoprávní úsek a úsek správního soudnictví.

Shromažďuje podklady pro mzdovou účtárnu a prodej stravenek (dovolené, indispoziční volna, pracovní neschopenky, cestovní doklady) a údaje z těchto dokladů zadává do docházkového systému na pracovišti Rooseveltova 16 pro soudce občanskoprávního úseku.

Vykonává další práce podle pokynů vedoucí kanceláře správy soudu a místopředsedů pro občanskoprávní úsek a úsek správního soudnictví.

Hana Pospíchalová – referentka kanceláře správy soudu a knihovnice

Zastupuje: Alena Fajmonová

Vede správní deník a další evidenční pomůcky související s činností kanceláře.

Vede rejstřík Si a v agendě zákona o svobodném přístupu k informacím č. 106/1999 Sb. vykonává administrativní práce pro tiskovou mluvčí (zejména eviduje, vyhotovuje, anonymizuje a vypravuje písemnosti podle pokynů tiskové mluvčí).

Vytváří spisový či přílohový obal došlých písemností, které dle písemných pokynů předkládá řediteli správy, vedoucím odborů, vedoucím oddělení a referentům správy soudu k vyřízení.

Vede evidenci podpisových vzorů advokátů, evidenci osvědčení o registraci plátců DPH, evidenci oprávnění jednat za právnickou osobu, evidenci procesních (generálních) plných mocí, seznam opatrovníků a advokátů k zastupování v občanskoprávním řízení.

Vede úřední knihovnu krajského soudu, zajišťuje vyvázání Sbírký zákonů, Sbírký mezinárodních smluv, Sbírký rozhodnutí a stanovisek NS, Sbírký rozhodnutí NSS.

Shromažďuje podklady pro mzdovou účtárnu a prodej stravenek (dovolené, indispoziční volna, pracovní neschopenky, cestovní doklady) a údaje z těchto dokladů zadává do docházkového systému na pracovišti Rooseveltova 16 (mimo soudců občanskoprávního úseku). Obsluhuje fax a skener.

Vykonává další práce podle pokynů vedoucí kanceláře správy soudu.

Alena Fajmonová – referentka kanceláře správy soudu a spisovny

Zastupuje: Hana Pospíchalová

Vede správní deník a další evidenční pomůcky související s činností kanceláře.

Vykonává administrativní práce pro asistentku předsedy krajského soudu (ve věcech evidovaných pod heslem „Právní pomoc, Dožádání, Dohled – součinnost, Různé“ správního deníku) a provádí anonymizaci písemností v agendě zákona o svobodném přístupu k informacím č. 106/1999 Sb. Vytváří spisový či přílohový obal došlých písemností, které podle písemných pokynů předkládá předsedovi, úsekovým místopředsedům a asistentce předsedy krajského soudu k vyřízení.

Zajišťuje výkon spisové služby podle zákona o archivnictví a spisové službě č. 499/2004 Sb. a vede spisovnou krajského soudu na pracovišti Rooseveltova 16. Vykonává další práce podle pokynů vedoucí kanceláře správy soudu.

Eva Fronková – vedoucí kanceláře správy soudu na pracovišti Husova 15

Zastupuje: Šárka Rozmahelová

Vede správní deník a další evidenční pomůcky související s činností kanceláře na pracovišti Husova 15. Vykonává sekretářské práce a vyřizuje administrativní agendu místopředsedů pro úsek obchodní, veřejných rejstříků a insolvenční. Vede evidenci smluv o postoupení pohledávky právnických osob, evidenci oprávnění jednat za právnickou osobu v insolvenčním řízení, evidenci všeobecných obchodních podmínek obchodních společností. Vede evidenci a úschovu cenných papírů pro insolvenční a konkurzní řízení. Shromažďuje podklady pro mzdovou účtárnu a výpočet stravenkového paušálu (neschopenka, OČR, propustka, cestovní doklady) a údaje z těchto dokladů zadává do docházkového systému na pracovišti Husova 15. Vykonává další práce podle pokynů místopředsedů pro úsek obchodní, veřejných rejstříků a insolvenční.

Mgr. Gabriela Kubinová – referentka kanceláře správy soudu na pracovišti Husova 15

Zastupuje: Mgr. Lucie Dolečková

Vydává potvrzení o skutečnostech známých ze soudních spisů, jež se týkají konkursního řízení dle zák. č. 328/1991 Sb., insolvenčního řízení dle zák. č. 182/2006 Sb. a likvidace ve věci žadatele. Vyměřuje soudní poplatek v souvislosti s vydáním potvrzení.

Autoprovoz: řidiči Lubomír Jaitner, Martin Janečka, Luděk Švehla

Uklízečky na pracovišti Rooseveltova 16: Jana Urbánková, Michaela Marcín, Martina Kollárová, Soňa Matoulková, Markéta Batystová, Petra Martinkovičová, Miroslava Macíková, Šárka Chytková

Knihovna beletrie na pracovišti Rooseveltova 16: Magdalena Robotková

Uklízečky na pracovišti Husova 15: Ludmila Kadlecová, Renata Muchová, Bohumila Zbořilová, Michaela Valachová

Vrátný v budově Husova 15: Jiří Kuta

Správa pobočky ve Zlíně

Správu pobočky ve Zlíně zajišťují zaměstnanci správy Krajského soudu v Brně, na pobočce je otevřena pouze podatelna a pokladna. Zaměstnankyně podatelny (a zastupující zaměstnankyně) vyhledává v došlé poště přednostně návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které odesílá faxem a originál návrhu poštou podatelně Krajského soudu v Brně, pracoviště Husova 15. Zaměstnankyně podatelny vede knihu úrazů, vykonává i činnost pokladní pobočky. Prodej kolků zajišťuje pokladna Okresního soudu ve Zlíně. Provoz osobního auta přiděleného pobočce zabezpečuje pracovník OS ve Zlíně Petr Kovář. Správní agendu pobočky zajišťuje zapisovatelka Jarmila Julinová.

Podatelna pobočky ve Zlíně

Milada Strbáková

Zastupuje: Petra Kovačiková

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje písemnosti. Přijímá písemnosti z datových schránek. Vykonává funkci pokladní pobočky.

Správa pobočky v Jihlavě

Správu pobočky v Jihlavě zajišťují zaměstnanci správy Krajského soudu v Brně, na pobočce je otevřena pouze podatelna. Zaměstnankyně podatelny (zastupující zaměstnankyně) vyhledává v došlé poště přednostně návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které odesílá e-mailem a originál návrhu poštou podatelně Krajského soudu v Brně, pracoviště Husova 15.

Podatelna pobočky v Jihlavě

Michaela Šaňková

Zastupuje: Stanislava Štěpánová

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje písemnosti. Přijímá písemnosti z datových schránek.

V Brně dne 21. 12. 2023



JUDr. Milan Čečotka
předseda Krajského soudu v Brně

Přílohy podle textu

Příloha A) – B) Seznam přísedících v jednotlivých senátech trestního úseku nalézacího

Příloha A)

Přísedící senát 1 T	Přísedící senát 2 T	Přísedící senát 2 Tm	Přísedící senát 10 T
01. Bartoníková Drahomíra 02. Kramář Miroslav 03. Pableová Jindřiška 04. Ustohalová Zdeňka 05. Marečková Františka Mgr. 06. Hejduková Hedvika 07. Večeřa Tomáš 08. Nováková Marie 09. Vavrouchová Jaroslava 10. Mičkalová Monika 11. Čejka Lubomír	01. Koneš Ivo MUDr. 02. Moudrý Luděk 03. Nezhybová Ludmila RNDr. 04. Skalková Sylva 05. Denk Tomáš 06. Moncman Marek Ing. DiS. 07. Martinková Miroslava JUDr. 08. Šimordová Andrea Bc. Mgr. 09. Zálešák Lubomír JUDr. 10. Mgr. Maranková Irena Mgr. 11. Šmídová Iva doc. PhDr. PhD. 12. Ing. et Ing. Bc. Ondřej Skoba	01. Hlavicová Jana 02. Burešová Jaroslava JUDr. 03. Hudcová Kateřina JUDr. 04. Homolková Zuzana, Ing. 05. Klement Pavel, Mgr.	01. Dohnalová Dana Mgr. 02. Prokopová Anna 03. Mazurová Alena, DiS 04. Černá Miriam JUDr. 05. Zálešák Lubomír JUDr. 06. Svoboda Milan JUDr. 07. Schmidt Roman Ing. 08. Mgr. Irena Maranková 09. Šetek Josef Ing.

Přisedící senát 11 T	Přisedící senát 39 T	Přisedící senát 40 T
<p>01. Váňa Aleš, Ing. 02. Matoušková Olga Mgr. 03. Kalina Petr PhDr. Ph.D. 04. Cabanová Jarmila 05. Haman Jan 06. Bartáková Jitka 07. Jagla David Maxmilian Bc. MBA 08. Br. Hofman Petr 09. Hnátková Iva Mgr. 10. JUDr. Margita Jirkůvová, Ph.D</p>	<p>01. Kandrata Vojtěch 02. Neuman Pavel Mgr. 03. Chromý Jaroslav Mgr. 04. Krejčí Zdeněk Mgr. Ph.D. et Ph.D. 05. Štaudová Ilona 06. Brabec Tomáš Bc. 07. Vévodová Anna Mgr. 08. Charvát Petr 09. Georgiu Christian 10. Klepáček Ota Mgr. 11. Němcová Marie Ing.</p>	<p>01. Dohnal Miloš 02. Haluzová Soňa PhDr. 03. Minářová Marie JUDr. 04. Novotná Jana 05. Ujčík František Ing. 06. Zemánek Radomír Mgr. Bc. 07. Krutek Zdeněk Mgr. MBA 08. Pospíšil Kamil JUDr. Mgr. 09. Ševčík Oldřich 10. Koutná Anna 11. Furiš Jan 12. Francová Monika Ing. 13. Jakoubek Jiří Mgr. 14. Kosková Libuše Mgr.</p>

Přisedící senát 43 T	Přisedící senát 46 T	Přisedící senát 48 T
<p>01. Kočka Jiří 02. Felklová Jana 03. Jašková Jarmila JUDr. 04. Veličková Anna 05. Odehnalová Jitka 06. Pavlíková Zora Bc. 07. Polášková Irena Bc. 08. Dostálek Jan 09. Šlégl Jakub 10. Hubička Karel Mgr. 11. Vltavská Silvie, DiS. 12. Rathouská Nikola Mgr. 13. Růžková Michaela Mgr.</p>	<p>01. Procházka Ivan 02. Dulanský Petr Bc. 03. Theimerová Edita 04. Vránová Eliška Ing. 05. Hronová Dobromila Ing. 06. Perutková Jitka Ing. 07. Pospíšilová Olga Bc. 08. Vostalová Milena JUDr. 09. Vavrouch Pavel Ing. 10. Svobodová Jolana 11. Pfeiferová Klára, Mgr. 12. Šebestová Yvona Bc. 13. Mgr. Bc. Renata Skulová</p>	<p>01. Konečná Vladimíra Ing. 02. Paulíková Marie 03. Hájková Zdeňka 04. Rozkydalová Dagmar 05. Klímová Dagmar 06. Rejda Jaroslav 07. Hirschová Jana 08. Hrazdil Vladislav 09. Fryčarová Tereza Mgr. 10. Herman Michal Mgr. 11. Jandl Jan Mgr. 12. Tomáš Rejtek</p>

Přisedící senát 50 T	Přisedící senát 52 T	Přisedící senát 53 T
<p>01. Obhlídal Václav 02. Stavělová Irena 03. Šabrňáková Naděžda Ing. 04. Urbánek Josef 05. Piterna František 06. Vinklárková Věra 07. Vyroubalová Naděžda JUDr. 08. Gottweisová Dagmar JUDr. 09. Grycová Hana RNDr. 10. Hudec Radek</p>	<p>01. Tesařová Daniela Ing. 02. Klement Pavel Mgr 03. Zima Jiří Ing. 04. Svoboda Vladimír Ing. 05. Švestková Blažena Bc. 06. Makovský Jarmil 07. Švihálková Michaela Mgr. 08. Kosková Libuše Mgr. 09. Fléglová Jana Mgr. 10. Jakůbková Tereza Mgr.</p>	<p>01. Šalovský Ladislav 02. Cupal Emil (do 10. 2. 2023) 03. Šedivý Miroslav 04. Hudcová Kateřina JUDr. 05. Vyplašilová Eva JUDr. 06. Gogová Marie 07. Baštařová Jaroslava Mgr. 08. Bílek Miroslav Bc. 09. Zachovalová Barbora Mgr. 10. Krejčířová Andrea, DiS. 11. Gajdušková Jana, Mgr. 12. Chalupová Andrea, Mgr.</p>

Příloha B)

Přisedící senát 61 T	Přisedící senát 68 T	Přisedící senát 69 T
1. Bartošek Josef 02. Fuksa Bronislav Ing. 03. Gogelová Alena 04. Hrdinová Lenka Bc. DiS. 05. Motyčková Miroslava Ing. 06. Stodůlka Jiří Ing. 07. Šmídová Věra 08. Vaicenbacher Ivo 19. Zavadilová Dagmar Ing. 10. Veený Petr Ing. 11. Leo Foltýn JUDr. Ph.D.	01. Karhan Pavel Ing. 02. Konečný Jiří, Ing. Ph.D. 03. Koníček Antonín 04. Lapčík Ivo Mgr. 05. Vyroubalová Milena 06. Novák Zdeněk Ing. 07. Mitáček Ivo PhDr. Mgr. 08. PhDr. Hana Pavezková, DiS. 09. RNDr. Jiří Chalabala	01. Dohnal Pavel Ing. 02. Jurák Jaroslav Mgr. 03. Krejčí Magda 04. Matucha Karel Ing. 05. Procházka Jaroslav RSDr. 06. Hřeben-Štaudnerová Ludmila 07. Záhořáková Andrea 08. Nováčková Svatava 09. Karhanová Lenka 10. Koliba Lubomír Bc. 11. Valentová Marta

Příloha č. 1

Soudní oddělení

- 1) 18 Cm, ECm, Nc Mgr. Roman Sychra
- 2) 19 Cm, ECm, Nc JUDr. Jiří Jedlička
- 3) 50 Cm, ECm, Nc JUDr. Hana Klimešová
- 4) 60 Cm, ECm JUDr. Ivan Meluzín
- 5) 63 Cm, ECm, Nc Mgr. Marek Peřina

Příloha č. 2

Soudní oddělení

- 1) 22 Cm, ECm, ICm, Nc Mgr. Pavel Ranzi
- 2) 36 Cm, Ecm, N Mgr. Lenka Zapletalová
- 3) 42 Cm, ECm, ICm, Nc Mgr. Tomáš Hejl
- 4) 61 Cm, ECm, Nc JUDr. Ivo Mikolajek
- 5) 62 Cm, ECm, ICm, Nc Mgr. Ing. Radek Ruban, Ph.D.

Příloha č. 3

Soudní oddělení

- 1) 3 INS, Cm, ICm JUDr. Jiří Pitrun
- 2) 26 INS, K, Cm, ICm JUDr. Ludmila Hanzlíková
- 3) 27 INS, K, Cm, ICm JUDr. Pavel Boukal
- 4) 30 INS, Cm, ICm JUDr. Zdeňka Koničková
- 5) 31 INS, K, Cm, ICm JUDr. Alena Knapilová
- 6) 32 INS, K, Cm, ICm JUDr. Jaroslav Pospíchal
- 7) 33 INS, Cm, ICm JUDr. Vlasta Hermanová
- 8) 40 INS K, Cm, ICm Mgr. Pavla Mozgová
- 9) 44 INS, K, Cm, ICm Mgr. Martin Boháček
- 10) 45 INS, K, Cm, ICm Mgr. Lenka Boháčková

- 11) 47 INS, K, Cm, ICm Mgr. Petra Šefránková
- 12) 52 INS, Cm, ICm Mgr. Bohdana Kopečná
- 13) 53 INS, Cm, ICm Mgr. Renáta Maixnerová
- 14) 54 INS, Cm, ICm Mgr. Zdeněk Dokulil
- 15) 56 INS, Cm, ICm Mgr. Miroslav Pečený
- 16) 57 INS, Cm, ICm Mgr. Miroslav Pečený
- 17) 58 INS, Cm, ICm Mgr. Zdeněk Málek
- 18) 59 INS, Cm, ICm Mgr. et Mgr. Lukáš Hruša, Ph.D.

Příloha č. 4

Soudní oddělení

- 1) 12 Cm, ICm, ECm Mgr. Markéta Parys
- 2) 70 Cm, ICm, ECm JUDr. Radka Semelová
- 3) 72 Cm, ICm, ECm Mgr. Šárka Fojtová
- 4) 73 Cm, ICm, ECm Mgr. Silvie Štěpánová
- 5) 74 Cm, ICm, ECm Mgr. Klára Vašáková

Příloha č. 5

ROZDĚLENÍ JEDNACÍCH MÍSTNOSTÍ OD 1. 1. 2024 – pracoviště Husova 15

Jednací síň číslo	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
3–121	JUDr. Klimešová	Mgr. Parys	JUDr. Hermanová	Mgr. Sychra	Cm na rezervaci
4–122					
6–127					
2–206	INS na rezervaci	JUDr. Koníčková	Mgr. Marek Peřina	JUDr. Jedlička	JUDr. Koníčková
1–207	Mgr. Tomáš Hejl	Cm na rezervaci	ICm na rezervaci		Cm na rezervaci
7–210	INS na rezervaci	Mgr. Vašáková	INS na rezervaci	Mgr. Šefránková	JUDr. Knapilová
14–158	Mgr. Štěpánová	Mgr. Hejl	Mgr. Štěpánová	Mgr. Vašáková	Mgr. Tomáš Hejl
10–258	Cm na rezervaci	JUDr. Meluzín	JUDr. Ivo Mikolajek	Mgr. Zapletalová	Cm na rezervaci
11–259	Mgr. Pečený	Mgr. Mozgová	JUDr. Ranzi	Mgr. Ing. Radek Ruban, Ph.D.	JUDr. Boukal
12–358	Mgr. et Mgr. Hruša, Ph.D.	JUDr. Semelová	Mgr. Kopečná	Mgr. Parys	JUDr. Semelová
13–359		Mgr. Fojtová	JUDr. Pitrun	Mgr. Fojtová	Mgr. Málek
8–052	Mgr. Maixnerová	Mgr. Boháčková	JUDr. Hanzlíková	Mgr. Boháček	INS na rezervaci
9–054	INS na rezervaci	Mgr. Dokulil	JUDr. Pospíchal	INS na rezervaci	INS na rezervaci

Příloha č. 6

Přehled justičních kandidátů vykonávajících odbornou přípravu v obvodu Krajského soudu v Brně:

JUDr. Jakub Štos u Okresního soudu v Prostějově (do 30. 4. 2024)

Mgr. Viktor Janča u Okresního soudu ve Zlíně (do 30. 4. 2024)

Mgr. Lucie Macková u Okresního soudu v Hodoníně (do 30. 4. 2024)

Mgr. Barbora Svobodová u Městského soudu v Brně (od 30. 11. 2024)

Justiční kandidáti vykonávají odbornou přípravu u Krajského soudu v Brně a okresních soudů v jeho obvodu jako soudů prvního stupně podle § 114 a § 115 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění a podle § 23 vyhlášky č. 516/2021 Sb., o odborné justiční zkoušce, výběru a přípravě justičních kandidátů, výběru soudců a předsedů soudů.

Justiční kandidáti vyřizují věci v rozsahu zákonného zmocnění (§ 115 odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění) podle pokynů školitelů určených Věcným a časovým plánem odborné přípravy těchto justičních kandidátů



JUDr. Milan Čečetka
předseda Krajského soudu v Brně

Příloha č. 7: Seznam spisových značek přerozdělených věcí ze soudního oddělení 17 Cm, Nc, Ecm

Nevyřízeno	Nevyřízeno přerušeno	Vyřízeno	Vyřízeno přerušeno	Pravomocné
8 Cm 22/2012	25 Cm 1655/1993	25 Cm 141/2011	17 Cm 392/1996	17 Cm 12/2015
17 Cm 97/2012	17 Cm 177/1995	17 Cm 9/2020	25 Cm 156/2006	17 Cm 19/2018
17 Cm 23/2020	17 Cm 643/1995	17 Cm 43/2020	25 Cm 157/2006	17 Cm 17/2020
17 Cm 75/2020	25 Cm 287/2000	17 Cm 83/2020	25 Cm 158/2006	17 Cm 31/2021
17 Cm 7/2021	17 Cm 368/2000	17 Cm 15/2021	41 Cm 128/2007	17 Cm 57/2021
17 Cm 16/2022	17 Cm 369/2000	17 Cm 51/2021	41 Cm 129/2007	17 Cm 58/2021
17 Cm 68/2022	25 Cm 364/2000	17 Cm 153/2021	13 Cm 153/2009	17 Cm 60/2021
17 Cm 79/2022	25 Cm 365/2000	17 Cm 167/2021	41 Cm 93/2009	17 Cm 66/2021
17 Cm 94/2022	25 Cm 366/2000	17 Cm 78/2022	41 Cm 118/2010	17 Cm 93/2021
17 Cm 101/2022	25 Cm 367/2000	17 Cm 83/2022	25 Cm 109/2011	17 Cm 97/2021
17 Cm 103/2022	25 Cm 368/2000	17 Cm 92/2022	55 Cm 208/2011	17 Cm 109/2021
17 Cm 109/2022	25 Cm 369/2000	17 Cm 102/2022		17 Cm 123/2021
17 Cm 118/2022	25 Cm 370/2000	17 Cm 105/2022		17 Cm 142/2021
17 Cm 131/2022	25 Cm 372/2000	17 Cm 106/2022		17 Cm 173/2021
17 Cm 137/2022	25 Cm 373/2000	17 Cm 120/2022		17 Cm 21/2022
17 Cm 154/2022	6 Cm 1368/2000	17 Cm 121/2022		17 Cm 30/2022
17 Cm 171/2022	6 Cm 1369/2000	17 Cm 123/2022		17 Cm 36/2022
17 Cm 172/2022	17 Cm 383/2000	17 Cm 156/2022		17 Cm 58/2022
17 Cm 173/2022	17 Cm 384/2000	17 Cm 5/2023		17 Cm 63/2022
17 Cm 1/2023	6 Cm 1382/2000	17 Cm 10/2023		17 Cm 70/2022
17 Cm 3/2023	6 Cm 1383/2000	17 Cm 13/2023		17 Cm 72/2022
17 Cm 32/2023	6 Cm 1384/2000	17 Cm 16/2023		17 Cm 74/2022
17 Cm 40/2023	6 Cm 1385/2000	17 Cm 33/2023		17 Cm 75/2022
17 Cm 43/2023	17 Cm 167/2002	17 Cm 41/2023		17 Cm 80/2022
17 Cm 51/2023	25 Cm 95/2004	17 Cm 45/2023		17 Cm 84/2022

17 Cm 52/2023	16 Cm 104/2005			17 Cm 87/2022
	25 Cm 209/2006			17 Cm 88/2022
17 ECm 1/2023	25 Cm 91/2007			17 Cm 97/2022
	16 Cm 179/2007			17 Cm 107/2022
	41 Cm 163/2007			17 Cm 111/2022
	17 Cm 222/2007			17 Cm 113/2022
	25 Cm 46/2008			17 Cm 117/2022
	25 Cm 47/2008			17 Cm 126/2022
	25 Cm 137/2008			17 Cm 130/2022
	25 Cm 61/2009			17 Cm 138/2022
	25 Cm 113/2009			17 Cm 160/2022
	7 Cm 59/2010			17 Cm 2/2023
	25 Cm 42/2011			17 Cm 11/2023
	7 Cm 133/2011			17 Cm 14/2023
	7 Cm 148/2011			17 Cm 25/2023
	55 Cm 29/2012			17 Cm 34/2023
	7 Cm 5/2013			17 Cm 42/2023
	17 Cm 32/2013			17 Cm 44/2023
	25 Cm 63/2013			17 Nc 4/2020
	17 Cm 18/2019			
	17 Cm 12/2020			
	17 Cm 87/2020			
	17 Cm 67/2021			
	17 Cm 104/2021			
	17 Cm 125/2021			
	17 Cm 129/2021			
	17 Cm 26/2023			
	17 Cm 39/2023			
	8 ECm 25/2011			

	25 ECm 2/2011			
	25 ECm 53/2011			
	25 ECm 1/2012			
	7 ECm 16/2013			
	25 ECm 3/2015			



JUDr. Jiří Jedlička
místopředseda KS Brno
pro obchodní úsek a úsek veřejného rejstříku

Příloha č. 8: Seznam spisových značek přerozdělených věcí ze soudního oddělení 20 Cm, Nc, Ecm

Nevyřízeno	Nevyřízeno/přerušeno	Vyřízeno	Vyřízeno/přerušeno	Pravomocné
5Cm 303/2015	5Cm 94/1998	5Cm 112/2000	5Cm 2/2008	3Cm 64/2009
20Cm 97/2019	20Cm 385/2000	5Cm 583/2013	20Cm 489/2012	20Cm 219/2010
20Cm 103/2019	5Cm 108/2002	5Cm 584/2013	20Cm 99/2016	20Cm 326/2010
5Cm 115/2020	5Cm 258/2003	20Cm 81/2014	20Cm 112/2016	20Cm 531/2012
20Cm 116/2020	20Cm 358/2012	5Cm 487/2014	20Cm 159/2017	20Cm 71/2015
20Cm 200/2020	20Cm 44/2016	20Cm 71/2017	20 Cm 160/2017	5Cm 273/2015
20Cm 201/2020	20Cm 14/2017	5Cm 108/2020	20Cm 59/2018	5Cm 64/2017
5Cm 243/2020	20Cm 91/2017	20Cm 196/2020	20Cm 64/2018	20Cm 2/2020
20Cm 87/2021	20Cm 67/2018	20Cm 56/2022	20Cm 195/2018	20Cm 170/2021
20Cm 149/2021	5Cm 67/2018	20Cm 26/2023	20Cm 10/2019	20Cm 242/2021
20Cm 234/2021	5Cm 87/2018	20Cm 85/2023	20Cm 66/2019	20Cm 155/2022
20Cm 246/2021	20Cm 99/2018			20Cm 46/2023
20Cm 262/2021	20Cm 100/2018			20Cm 86/2023
20Cm 268/2021	20Cm 149/2018			20Cm 87/2023
20Cm 42/2022	5Cm 188/2018			20Cm 95/2023
20Cm 43/2022	20Cm 9/2019			20Cm 129/2023
20Cm 50/2022	20Cm 21/2019			20Cm 193/2023
20Cm 102/2022	20Cm 55/2019			
20Cm 103/2022	5Cm 102/2020			
20Cm 104/2022	5Cm 144/2020			
20Cm 113/2022	5Cm 39/2021			
20Cm 116/2022	20Cm 1/2022			
20Cm 117/2022	20Cm 101/2022			
20Cm 129/2022	20Cm 77/2023			
20Cm 183/2022	20 Sm 60/2005			

20Cm 202/2022	20 Sm 103/2006			
20Cm 205/2022				
20Cm 3/2023				
20Cm 28/2023				
20Cm 45/2023				
20Cm 50/2023				
20Cm 51/2023				
20Cm 72/2023				
20Cm 73/2023				
20Cm 80/2023				
20Cm 106/2023				
20Cm 117/2023				
20Cm 130/2023				
20Cm 147/2023				
20Cm 203/2023				
5 ECM 1/2016				



JUDr. Jiří Jedlička
místopředseda KS Brno
pro obchodní úsek a úsek veřejného rejstříku

Příloha č. 9: Seznam spisových značek přerozdělených věcí ze soudního oddělení 21 Cm, Nc, Ecm

Nevyřízeno	Nevyřízeno/Přerušeno	Vyřízeno	Vyřízeno/Přerušeno	Pravomocné
5Cm 222/2014	21Cm 7/2000	5Cm 83/1999	21Cm 30114/1991	21Cm 119/2008
21Cm 312/2015	21Cm 380/2000	5Cm 258/2009	24Cm 158/2001	21Cm 163/2010
21Cm 111/2016	21Cm 381/2000	21Cm 228/2015	5Cm 103/2008	21Cm 69/2011
5Cm 68/2017	5Cm 109/2002	21Cm 104/2016	21Cm 52/2010	21Cm 41/2015
21Cm 127/2017	5Cm 308/2010	5Cm 25/2020	21Cm 434/2014	21Cm 156/2016
5Cm 34/2019	21Cm 64/2011	21Cm 79/2020	5Cm 243/2015	21Cm 2/2023
21Cm 49/2020	21Cm 294/2011	21Cm 252/2021	21Cm 77/2017	21Cm 3/2023
21Cm 126/2020	21Cm 545/2011	21Cm 226/2022	21Cm 8/2018	21Cm 27/2023
5Cm 163/2020	5Cm 171/2015	21Cm 257/2022	21Cm 29/2018	21Cm 37/2023
21Cm 232/2021	5Cm 340/2015	21Cm 311/2022	5Cm 172/2018	
21Cm 287/2021	21Cm 63/2016	21Cm 20/2023	21Cm 115/2020	
21Cm 294/2021	5Cm 114/2016	21Cm 39/2023	21Cm 151/2020	
21Cm 1/2022	21Cm 135/2016	21Cm 47/2023	21Cm 74/2022	
21Cm 19/2022	21Cm 12/2017	21Cm 52/2023	21Cm 146/2022	
21Cm 26/2022	21Cm 81/2017	21Cm 76/2023	21Cm 162/2022	
21Cm 181/2022	21Cm 66/2018	21Cm 132/2023		
21Cm 227/2022	21Cm 98/2018	21Cm 155/2023		
21Cm 254/2022	21Cm 16/2019			
21Cm 300/2022	5Cm 90/2019			
21Cm 305/2022	21Cm 96/2019			
21Cm 308/2022	5Cm 84/2020			
21Cm 309/2022	5Cm 106/2020			
21Cm 310/2022	21Cm 190/2021			
21Cm 318/2022	21Cm 261/2021			
21Cm 322/2022	21Cm 262/2021			

21Cm 23/2023	21Cm 309/2021			
21Cm 24/2023	20Cm 71/2015			
21Cm 38/2023	21Cm 21/2022			
21Cm 45/2023	21 Cm 52/2022			
21Cm 55/2023	21Cm 86/2022			
21Cm 72/2023	21Cm 164/2022			
21Cm 77/2023	21Cm 301/2022			
21Cm 81/2023				
21Cm 82/2023				
21Cm 83/2023				
21Cm 105/2023				
21Cm 106/2023				
21Cm 253/2023				



JUDr. Jiří Jedlička
místopředseda KS Brno
pro obchodní úsek a úsek veřejného rejstříku

Příloha č. 10: Seznam spisových značek přerozdělených věcí ze soudního oddělení 4 Cm, Nc, Ecm

Vyřízeno přerušeno	Nevyřízeno přerušeno	Nevyřízeno	Nevyřízeno přerušeno
4Cm 408/2000	4Cm 32/1998	4 Cm 5/2010	4 Ecm 5/2011
16Cm 46/2004	4Cm 367/2000	41 Cm 53/2008	4 Ecm 53/2011
41Cm 130/2007	4Cm 383/2000		4 Ecm 3/2014
4Cm 13/2010	41Cm 48/2008		
	41Cm 5/2010		
	4Cm 115/2010		
	4Cm 116/2010		
	4Cm 17/2012		
	41Cm 83/2012		
	4Cm 113/2012		
	4Cm 16/2013		
	4Cm 109/2013		



JUDr. Jiří Jedlička
místopředseda KS Brno
pro obchodní úsek a úsek veřejného rejstříku

Příloha č. 11: Seznam spisových značek přerozdělených věcí ze soudního oddělení 1 Cm, Nc, Ecm

Nevyřízeno	Nevyřízeno přerušeno	Vyřízeno	Pravomocné
1 Cm 79/2018	1 Cm 205/2015	1 Cm 407/2011	1 Cm 43/2004
1 Cm 84/2018	1 Cm 503/2017	1 Cm 29/2013	1 Cm 249/2009
1 Cm 90/2018	1 Cm 123/2018	9 Cm 328/2013	1 Cm 210/2012
1 Cm 100/2018		1 Cm 16/2019	9 Cm 104/2014
1 Cm 135/2018		1 Cm 49/2019	9 Cm 188/2014
1 Cm 156/2018		1 Cm 51/2020	9 Cm 225/2015
1 Cm 165/2018		1 Cm 172/2020	1 Cm 198/2019
1 Cm 171/2018			1 Cm 122/2020
1 Cm 189/2018			1 Cm 228/2021
1 Cm 216/2018			1 Cm 47/2022
1 Cm 247/2018			1 Nc 18/2019
1 Cm 251/2018			
1 Cm 252/2018			
1 Cm 8/2019			
1 Cm 11/2019			
1 Cm 15/2019			
1 Cm 20/2019			
1 Cm 21/2019			
1 Cm 41/2019			
1 Cm 51/2019			
9 Cm 39/2019			
1 Cm 76/2019			
1 Cm 83/2019			
1 Cm 87/2019			
1 Cm 102/2019			

1 Cm 114/2019			
1 Cm 117/2019			
1 Cm 127/2019			
9 Cm 83/2019			
1 Cm 150/2019			
1 Cm 152/2019			
1 Cm 163/2019			
1 Cm 166/2019			
1 Cm 184/2019			
9 Cm 155/2019			
1 Cm 220/2019			
1 Cm 228/2019			
1 Cm 234/2019			
1 Cm 236/2019			
1 Cm 238/2019			
1 Cm 243/2019			
1 Cm 144/2019			
1 Cm 253/2019			
1 Cm 264/2019			
1 Cm 279/2019			
1 Cm 15/2020			
9 Cm 9/2020			
1 Cm 26/2020			
1 Cm 39/2020			
1 Cm 40/2020			
1 Cm 44/2020			
1 Cm 55/2020			
1 Cm 56/2020			
1 Cm 58/2020			

1 Cm 75/2020			
1 Cm 82/2020			
1 Cm 86/2020			
1 Cm 87/2020			
1 Cm 90/2020			
1 Cm 97/2020			
1 Cm 120/2020			
1 Cm 121/2020			
1 Cm 128/2020			
1 Cm 140/2020			
1 Cm 142/2020			
1 Cm 26/2021			
1 Cm 204/2021			
1 Cm 244/2021			
1 Cm 10/2022			
1 Cm 22/2022			
1 Cm 41/2022			
1 Cm 46/2022			
1 Cm 49/2022			
1 Cm 51/2022			
1 Cm 59/2022			
1 Cm 64/2022			
1 Cm 70/2022			
1 Cm 73/2022			
1 Cm 75/2022			
1 Cm 90/2022			
1 Cm 91/2022			
1 Cm 99/2022			
1 Cm 100/2022			

1 Cm 101/2022			
1 Cm 102/2022			
1 Cm 116/2022			
1 Cm 117/2022			
1 Cm 118/2022			
1 Cm 119/2022			
1 Cm 130/2022			
1 Cm 138/2022			
1 Cm 139/2022			
1 Cm 140/2022			
1 Cm 143/2022			
1 Cm 144/2022			
1 Cm 145/2022			
1 Cm 146/2022			
1 Cm 147/2022			
1 Cm 148/2022			
1 Cm 150/2022			
1 Cm 152/2022			
1 Cm 162/2022			
1 Cm 163/2022			
1 Cm 164/2022			
1 Cm 165/2022			
1 Cm 171/2022			
1 Cm 180/2022			
1 Cm 181/2022			
1 Cm 182/2022			
1 Cm 193/2022			
1 Cm 194/2022			
1 Cm 13/2023			

1 Cm 14/2023			
1 Cm 15/2023			
1 Cm 32/2023			
1 Cm 33/2023			
1 Cm 34/2023			
1 Cm 45/2023			
1 Cm 46/2023			
1 Cm 71/2023			
1 Cm 72/2023			
1 Cm 75/2023			
1 Cm 76/2023			
1 Cm 77/2023			
1 Cm 78/2023			
1 Cm 89/2023			
9 Ecm 1/2019			
1 Ecm 1/2020			



JUDr. Jiří Jedlička
místopředseda KS Brno
pro obchodní úsek a úsek veřejného rejstříku

Příloha č. 12

V souvislosti se zrušením soudního oddělení soudce JUDr. Petra Klusáka se věci agendy INS přidělené do soudního oddělení 20, vyjma věcí ve stavu „MYLNÝ ZÁPIS“, „ODŠKRTNUTA“ a „NEVYR-POST“, s účinností od 1. 1. 2024 přidělují k projednání a rozhodnutí do soudních oddělení 3, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 40, 44, 45, 47, 52, 53, 54, 56, 58 a 59 v poměru 3:1:1:1:1:1:1:1:1:1:4:1:1:4:4, přičemž přerozdělení věcí bylo provedeno náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování podle § 42b odst. 3 písm. b) zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, takto:

Spisová značka	Vybrané soudní oddělení	Název algoritmu / Poznámka
20 INS 14721 / 2022	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS 11882 / 2021	45 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS 18457 / 2022	32 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS 13046 / 2021	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS 2419 / 2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS 12071 / 2021	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS 21351 / 2020	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS 21090 / 2021	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS 2010 / 2022	27 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS 17445 / 2022	31 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS 11142 / 2021	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS 4551 / 2021	54 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS 7482 / 2022	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS 4110 / 2022	31 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS 4505 / 2021	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS 1132 / 2022	56 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS 6111 / 2022	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS 9592 / 2021	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS 18992 / 2021	47 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

20 INS	23387 / 2021	30 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	14926 / 2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	15612 / 2021	40 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	17069 / 2021	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	23637 / 2020	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	12441 / 2022	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	19251 / 2020	47 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	18313 / 2022	52 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	5137 / 2022	27 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	13919 / 2022	33 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	18713 / 2020	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	24050 / 2020	31 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	10778 / 2021	44 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	18652 / 2021	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	14724 / 2021	27 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	1485 / 2022	52 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	25104 / 2020	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	11702 / 2022	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	921 / 2022	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	20343 / 2020	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	21663 / 2021	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	6205 / 2021	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	2562 / 2022	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	9589 / 2021	54 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	185 / 2021	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	10271 / 2021	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	14995 / 2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

20 INS	12232 / 2022	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	16649 / 2022	47 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	20724 / 2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	16027 / 2021	33 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	17740 / 2022	30 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	7034 / 2021	47 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	1387 / 2021	45 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	15754 / 2021	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	15758 / 2021	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	23946 / 2020	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	26588 / 2020	52 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	22415 / 2021	33 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	19914 / 2022	33 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	11179 / 2022	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	15160 / 2022	32 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	4275 / 2021	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	7735 / 2022	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	13016 / 2021	44 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	2390 / 2021	52 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	19418 / 2022	52 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	11168 / 2022	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	18445 / 2021	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	739 / 2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	16919 / 2021	44 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	23103 / 2020	45 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	16774 / 2021	27 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	1301 / 2022	40 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

20 INS	8510 / 2022	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	8690 / 2022	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	13715 / 2021	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	4893 / 2021	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	23497 / 2021	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	20320 / 2022	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	26534 / 2020	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	3058 / 2022	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	7090 / 2021	33 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	14060 / 2021	30 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	17123 / 2022	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	3985 / 2022	52 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	24056 / 2020	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	19647 / 2021	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	19367 / 2021	27 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	3849 / 2021	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	21566 / 2020	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	13854 / 2021	56 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	4681 / 2022	54 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	8498 / 2021	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	6834 / 2022	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	19046 / 2021	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	18627 / 2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	7700 / 2021	44 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	2266 / 2021	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	10155 / 2021	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	22436 / 2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

20 INS	20201 / 2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	14005 / 2022	47 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	15021 / 2022	32 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	14291 / 2021	30 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	16186 / 2021	40 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	19308 / 2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	23496 / 2021	52 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	20362 / 2021	27 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	13791 / 2021	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	13704 / 2022	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	18433 / 2021	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	5170 / 2022	40 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	9960 / 2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	8748 / 2022	40 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	16163 / 2021	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	13434 / 2022	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	8319 / 2022	32 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	7531 / 2021	54 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	6387 / 2022	32 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	6081 / 2022	54 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	2339 / 2022	56 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 INS	19313 / 2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

Příloha č. 13

V souvislosti se zrušením soudního oddělení soudce JUDr. Rostislava Kubiše se věci agendy INS přidělené do soudního oddělení 21, vyjma věci ve stavu „MYLNÝ ZÁPIS“, „ODŠKRTNUTA“ a „NEVYR-POST“, s účinností od 1. 1. 2024 přidělují k projednání a rozhodnutí do soudních oddělení 3, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 40, 44, 45, 47, 52, 53, 54, 56, 58 a 59 v poměru 3:1:1:1:1:1:1:1:1:1:4:1:1:4:4, přičemž přerozdělení věci bylo provedeno náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování podle § 42b odst. 3 písm. b) zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, takto:

Spisová značka	Vybrané soudní oddělení	Název algoritmu / Poznámka
21 INS 1430 / 2022	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS 15254 / 2021	31 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS 25548 / 2020	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS 15625 / 2022	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS 14975 / 2021	54 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS 2778 / 2021	32 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS 12847 / 2021	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS 23437 / 2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS 19163 / 2020	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS 5724 / 2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS 7971 / 2022	44 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS 16724 / 2022	40 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS 8911 / 2022	27 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS 4759 / 2022	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS 14714 / 2022	47 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS 22951 / 2021	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS 781 / 2021	32 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS 8960 / 2021	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS 18385 / 2021	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

21 INS	7568 / 2022	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	2893 / 2022	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	8734 / 2022	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	19726 / 2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	21994 / 2020	33 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	11522 / 2021	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	2802 / 2022	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	22450 / 2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	10363 / 2022	45 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	16037 / 2022	40 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	14142 / 2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	19799 / 2021	31 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	19433 / 2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	26583 / 2020	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	21294 / 2020	54 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	10316 / 2022	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	11635 / 2021	40 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	4657 / 2022	31 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	19552 / 2020	33 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	4918 / 2022	30 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	4851 / 2021	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	21073 / 2020	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	12392 / 2021	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	13513 / 2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	16417 / 2021	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	17044 / 2021	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	6038 / 2022	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

21 INS	9 / 2022	33 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	7062 / 2022	47 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	5682 / 2021	45 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	23255 / 2021	56 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	10535 / 2021	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	6375 / 2022	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	1838 / 2022	54 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	10511 / 2021	52 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	10552 / 2021	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	18383 / 2021	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	14284 / 2021	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	3975 / 2021	32 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	6381 / 2021	33 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	11052 / 2021	47 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	4775 / 2021	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	7688 / 2021	56 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	23004 / 2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	8698 / 2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	17879 / 2021	30 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	14510 / 2022	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	23185 / 2021	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	19652 / 2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	15838 / 2021	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	12527 / 2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	14160 / 2021	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	21759 / 2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	21535 / 2021	27 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

21 INS	11674 / 2022	27 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	18884 / 2020	47 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	3049 / 2021	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	5018 / 2021	32 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	19634 / 2022	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	1177 / 2022	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	2558 / 2022	52 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	21127 / 2020	56 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	14205 / 2021	54 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	7100 / 2022	40 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	1175 / 2022	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	9934 / 2022	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	9291 / 2021	33 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	20114 / 2021	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	13895 / 2021	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	5117 / 2021	56 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	4410 / 2022	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	9555 / 2022	56 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	10749 / 2022	32 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	3252 / 2021	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	17233 / 2021	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	4701 / 2022	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	13186 / 2022	44 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	15000 / 2021	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	21472 / 2020	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	11661 / 2022	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	1716 / 2021	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

21 INS	19019 / 2022	30 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	12237 / 2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	17770 / 2021	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	25156 / 2020	31 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	1773 / 2021	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	23371 / 2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	10410 / 2022	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	209 / 2021	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	17367 / 2022	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	3112 / 2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	2961 / 2021	30 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	22078 / 2021	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	17396 / 2021	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	12804 / 2021	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	19944 / 2022	44 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	17741 / 2022	52 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	1288 / 2022	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	20790 / 2021	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	14856 / 2022	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	24531 / 2020	31 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	19498 / 2022	44 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	24438 / 2020	45 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	18888 / 2020	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	18280 / 2021	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	16650 / 2022	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	24274 / 2020	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 INS	2316 / 2022	47 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

Příloha č. 14

V souvislosti se zrušením soudního oddělení soudkyně JUDr. Jarmily Bejčkové se věci agendy INS přidělené do soudního oddělení 38, v nichž nebylo vydáno konečné rozhodnutí ve věci samé nebo v nichž bylo konečné rozhodnutí ve věci samé zrušeno odvolacím nebo dovolacím soudem a jsou ve stavu „NEVYRIZENA“, „ODDLUŽENÍ“ a „ÚPADEK“, s účinností od 1. 1. 2024 přidělují k projednání a rozhodnutí do soudních oddělení 3, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 40, 44, 45, 47, 52, 53, 54, 56, 58 a 59 v poměru 3:1:1:1:1:1:1:1:1:1:4:4, přičemž přerozdělení věci bylo provedeno náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování podle § 42b odst. 3 písm. b) zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, takto:

Spisová značka	Vybrané soudní oddělení	Název algoritmu / Poznámka
38 INS 20418 / 2018	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 23397 / 2020	27 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 2189 / 2020	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 13592 / 2022	44 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 16012 / 2020	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 11073 / 2022	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 12425 / 2020	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 16006 / 2022	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 6329 / 2021	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 575 / 2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 1721 / 2020	40 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 14030 / 2019	54 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 4160 / 2021	45 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 18871 / 2022	33 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 7510 / 2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 17939 / 2019	54 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 17263 / 2019	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 9990 / 2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 13769 / 2021	32 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

38	INS	18983 /	2018	56	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	3165 /	2019	30	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	3195 /	2022	3	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	10325 /	2021	40	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	5327 /	2022	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	6354 /	2021	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	222 /	2020	56	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	3231 /	2021	30	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	16840 /	2022	3	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	10683 /	2021	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19205 /	2020	47	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	10255 /	2020	31	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17647 /	2020	59	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	18775 /	2020	32	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	202 /	2021	52	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	8315 /	2022	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	18733 /	2019	58	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	16286 /	2020	59	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	12838 /	2018	59	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	10961 /	2020	58	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	16551 /	2020	3	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	16117 /	2021	59	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	3751 /	2019	59	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	3853 /	2020	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	7754 /	2021	59	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	1354 /	2020	30	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	10936 /	2020	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19228 /	2022	59	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17014 /	2018	31	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

38	INS	17179 /	2020	56	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	4362 /	2020	32	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	29377 /	2019	56	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13992 /	2022	40	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	21371 /	2021	40	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13005 /	2018	45	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	20761 /	2020	54	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	10589 /	2019	58	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19420 /	2022	58	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	24525 /	2019	3	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	9768 /	2019	58	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	15395 /	2020	45	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	1901 /	2022	30	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	7764 /	2020	58	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19806 /	2022	26	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	12844 /	2022	58	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	11198 /	2021	26	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	22251 /	2021	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	16357 /	2022	59	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	3160 /	2021	59	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	4897 /	2019	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	14540 /	2021	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	2112 /	2021	3	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17617 /	2018	47	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	21143 /	2018	3	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	3084 /	2021	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	22166 /	2019	26	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	23453 /	2019	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	16170 /	2020	27	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

38	INS	21842 /	2019	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	4834 /	2019	27 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	10534 /	2020	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	9553 /	2021	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	12090 /	2019	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	14535 /	2020	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	26335 /	2019	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	10543 /	2021	30 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	14390 /	2022	32 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	8872 /	2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	1936 /	2020	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	3143 /	2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19288 /	2018	45 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	12727 /	2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	7486 /	2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	3634 /	2020	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	1758 /	2020	33 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
37	INS	20981 /	2019	52 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	4083 /	2021	44 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	6827 /	2020	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	1382 /	2019	40 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	23198 /	2020	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	3942 /	2019	31 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17486 /	2018	52 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	4040 /	2022	54 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17052 /	2018	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	9472 /	2018	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	14046 /	2021	52 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	3861 /	2022	52 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

38	INS	21377	/	2019	33	INS		Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17124	/	2020	26	INS		Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	9226	/	2018	53	INS		Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17474	/	2022	59	INS		Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19853	/	2021	53	INS		Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	14232	/	2022	45	INS		Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	12424	/	2022	58	INS		Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	9484	/	2022	27	INS		Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	2413	/	2019	44	INS		Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	16026	/	2021	33	INS		Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	653	/	2022	59	INS		Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	25442	/	2019	33	INS		Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	16148	/	2022	54	INS		Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	11399	/	2021	59	INS		Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13957	/	2019	59	INS		Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
37	INS	11153	/	2018	44	INS		Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	16761	/	2018	58	INS		Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	352	/	2020	27	INS		Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13595	/	2019	53	INS		Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	8086	/	2022	47	INS		Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	9597	/	2022	31	INS		Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19054	/	2018	3	INS		Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	27168	/	2019	45	INS		Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	12800	/	2022	30	INS		Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	9324	/	2020	3	INS		Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	25339	/	2020	56	INS		Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19651	/	2020	32	INS		Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	18151	/	2020	53	INS		Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	4549	/	2021	31	INS		Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

38	INS	70 /	2019	44	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	18466 /	2019	58	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	21252 /	2021	58	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	5252 /	2021	3	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	5837 /	2019	58	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17382 /	2021	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	12420 /	2018	52	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	15736 /	2022	3	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	2824 /	2020	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	20759 /	2019	58	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	25237 /	2019	47	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	464 /	2019	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	18180 /	2020	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	2424 /	2020	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	20949 /	2021	3	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	20920 /	2020	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	22247 /	2019	3	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	8818 /	2022	47	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	6439 /	2022	45	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	7706 /	2022	45	INS	věc související s 38 INS 6439/2022
38	INS	9548 /	2022	44	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	12448 /	2021	3	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	8101 /	2020	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	10232 /	2022	58	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	15050 /	2018	59	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	4209 /	2020	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	26386 /	2019	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	9484 /	2021	59	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	2250 /	2022	32	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

38	INS	22878 /	2019	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	20344 /	2020	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	23834 /	2020	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	12477 /	2019	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	22440 /	2020	27 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	20493 /	2021	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	9259 /	2019	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17614 /	2018	40 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	6921 /	2020	32 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	3237 /	2022	40 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	18997 /	2022	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	10743 /	2019	47 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	22853 /	2021	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17690 /	2021	52 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13659 /	2021	44 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	12598 /	2019	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	9387 /	2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	11547 /	2019	33 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	1204 /	2022	54 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	8540 /	2021	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	12723 /	2021	52 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	16568 /	2022	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	25946 /	2019	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	9430 /	2022	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	11981 /	2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	9827 /	2020	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	16173 /	2021	56 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	16908 /	2021	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
44	INS	14705 /	2020	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

38	INS	12093 /	2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13784 /	2020	33 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	7572 /	2021	27 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	15695 /	2022	54 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	14724 /	2018	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19177 /	2020	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	28787 /	2019	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	18127 /	2021	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	26600 /	2019	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	21924 /	2019	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	18603 /	2019	32 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	5325 /	2019	44 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	3666 /	2022	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	1819 /	2019	45 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	25344 /	2020	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	14762 /	2021	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13979 /	2018	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	21284 /	2019	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	21968 /	2020	32 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	1937 /	2021	31 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	5432 /	2019	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	15869 /	2019	27 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	20905 /	2018	54 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	16352 /	2019	30 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	15328 /	2018	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	14998 /	2021	31 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17649 /	2022	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	8964 /	2018	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	14172 /	2021	45 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

38	INS	8208 /	2021	27 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	18698 /	2020	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	18883 /	2020	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	1195 /	2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	10847 /	2018	52 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	23323 /	2019	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13336 /	2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	14147 /	2020	56 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	4126 /	2020	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	29883 /	2019	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	3888 /	2020	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	2775 /	2021	47 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	14359 /	2019	33 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	3012 /	2022	52 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17251 /	2020	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	8864 /	2019	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	8454 /	2021	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	25320 /	2020	40 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	27954 /	2019	47 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	9941 /	2020	47 INS	věc související s 38 INS 27954/2019
38	INS	14861 /	2022	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	1054 /	2020	30 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	2673 /	2022	30 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	15542 /	2022	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	20594 /	2020	44 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	18227 /	2018	33 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13351 /	2018	30 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	2907 /	2022	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	848 /	2019	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

38	INS	16513 /	2021	56 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	1961 /	2019	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13557 /	2018	56 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	25159 /	2019	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	8004 /	2018	45 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17992 /	2018	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	5217 /	2019	54 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	131 /	2019	32 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	2027 /	2021	45 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	16401 /	2021	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	10158 /	2019	40 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	16002 /	2021	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	7535 /	2020	40 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	6500 /	2018	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	11605 /	2021	44 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	6582 /	2022	44 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17598 /	2021	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	7621 /	2021	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	10328 /	2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	8253 /	2021	33 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	5019 /	2022	33 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	18514 /	2018	30 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	9190 /	2019	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	14963 /	2018	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17698 /	2019	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	27881 /	2019	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19178 /	2018	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	14081 /	2019	32 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	4587 /	2021	31 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

38	INS	30359 /	2019	58	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	8050 /	2020	52	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	14317 /	2022	59	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	11584 /	2021	30	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	11394 /	2020	26	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	15302 /	2020	58	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	2319 /	2019	32	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	3832 /	2021	33	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	15595 /	2019	59	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	2233 /	2018	59	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	11701 /	2019	31	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	6793 /	2019	59	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	4622 /	2020	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	7554 /	2018	3	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	23507 /	2021	3	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19919 /	2018	58	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	12145 /	2018	56	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	6927 /	2022	54	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	16370 /	2022	59	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19451 /	2018	47	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	26772 /	2019	47	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	24714 /	2019	59	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	18137 /	2019	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	9826 /	2020	56	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	12943 /	2020	58	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	4224 /	2021	58	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	21052 /	2021	27	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	24080 /	2019	59	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	11078 /	2021	3	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

38	INS	4039 /	2020	27	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	20260 /	2020	3	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	21211 /	2021	54	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	12678 /	2020	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	7880 /	2019	54	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	20488 /	2018	58	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	12272 /	2020	31	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	23281 /	2020	3	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	3687 /	2020	52	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	2866 /	2022	54	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	12437 /	2021	47	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	14520 /	2019	31	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	24123 /	2020	56	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	10486 /	2021	45	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	4295 /	2020	30	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	10629 /	2020	40	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
37	INS	18981 /	2017	58	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	11987 /	2019	44	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	11626 /	2018	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	20843 /	2020	40	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	2477 /	2020	59	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	15670 /	2020	3	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	7689 /	2021	45	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	14312 /	2022	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	16489 /	2019	59	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	22661 /	2019	58	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	16128 /	2018	47	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	11876 /	2020	3	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19692 /	2022	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

38	INS	2859 /	2021	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	8071 /	2021	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13749 /	2022	27 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	15012 /	2020	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	10595 /	2022	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	27274 /	2019	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	18996 /	2021	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	3942 /	2020	32 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13469 /	2020	52 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	20448 /	2021	27 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	24824 /	2019	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	12832 /	2019	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	20071 /	2018	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	5974 /	2019	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	16490 /	2018	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	24550 /	2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	15622 /	2021	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	11824 /	2020	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	12962 /	2019	40 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	24463 /	2020	31 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	12268 /	2018	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17268 /	2018	44 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	9052 /	2021	40 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	9053 /	2021	40 INS	věc související s 38 INS 9052/2021
38	INS	14977 /	2019	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	21877 /	2020	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	20034 /	2020	54 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	4561 /	2019	31 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	24699 /	2020	47 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

38	INS	17353 /	2019	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	22895 /	2020	44	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13156 /	2021	3	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	22567 /	2021	59	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
37	INS	3153 /	2018	3	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	20725 /	2018	58	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	2288 /	2020	52	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	11870 /	2020	56	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	1608 /	2021	58	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13736 /	2018	32	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	21220 /	2020	32	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
37	INS	12370 /	2019	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	7601 /	2018	44	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17313 /	2020	40	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	14234 /	2018	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17072 /	2021	45	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	25001 /	2020	40	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	15742 /	2021	58	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	25170 /	2020	59	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19649 /	2021	30	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	7190 /	2018	3	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19167 /	2017	47	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	5371 /	2022	33	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	15662 /	2022	45	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	5668 /	2019	45	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
37	INS	5428 /	2019	59	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	7199 /	2019	47	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19055 /	2021	27	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	18708 /	2018	52	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

38	INS	3554 /	2021	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	2901 /	2019	30 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	1185 /	2021	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	16678 /	2022	27 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	587 /	2020	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	1834 /	2020	33 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13377 /	2019	54 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	345 /	2019	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	14640 /	2021	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	29323 /	2019	44 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	15981 /	2018	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19671 /	2021	30 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	22829 /	2019	32 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	26276 /	2020	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	9599 /	2021	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	18209 /	2019	52 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	14848 /	2019	54 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	14397 /	2023	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	8961 /	2019	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	8484 /	2019	54 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	26426 /	2020	44 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	15643 /	2020	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	18413 /	2020	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	7377 /	2021	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	1664 /	2019	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13533 /	2021	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	28063 /	2019	54 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13851 /	2018	44 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17510 /	2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

38	INS	138 /	2021	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	22532 /	2020	52 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	15382 /	2022	31 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	9743 /	2022	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	21157 /	2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	22128 /	2020	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	9553 /	2019	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	11052 /	2020	31 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
37	INS	18785 /	2018	44 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	20013 /	2018	47 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	5483 /	2019	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	11771 /	2021	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	10278 /	2019	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	4115 /	2022	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	24869 /	2020	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	15182 /	2022	32 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	3735 /	2020	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	4858 /	2020	40 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	7905 /	2021	30 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17473 /	2019	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13513 /	2019	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	11992 /	2018	54 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	4714 /	2022	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	772 /	2022	44 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	18788 /	2018	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	8694 /	2021	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	3292 /	2022	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	24044 /	2020	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	2392 /	2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

38	INS	11051 /	2021	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	10444 /	2018	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	16282 /	2020	40 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	16653 /	2019	47 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	26546 /	2020	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	2857 /	2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	7595 /	2020	27 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	12494 /	2018	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	9060 /	2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	14632 /	2021	54 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	18065 /	2020	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	27381 /	2019	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	14254 /	2020	31 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	6694 /	2019	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	9372 /	2018	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	20342 /	2018	52 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	5296 /	2021	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	6514 /	2020	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	6174 /	2021	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	2511 /	2019	33 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19997 /	2021	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	24019 /	2019	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	6345 /	2022	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	12805 /	2021	31 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	16987 /	2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	18994 /	2022	40 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	22727 /	2019	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	26225 /	2020	31 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	11886 /	2022	32 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

38	INS	2410 /	2020	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	30262 /	2019	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	14920 /	2019	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	7105 /	2019	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	23976 /	2019	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	10607 /	2018	32 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
37	INS	4485 /	2019	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	8335 /	2019	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	11841 /	2019	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13715 /	2020	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	2356 /	2021	56 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	3527 /	2019	56 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	29620 /	2019	27 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13704 /	2020	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	21579 /	2021	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	12380 /	2020	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	5255 /	2020	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	11932 /	2021	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	5958 /	2020	54 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17895 /	2018	40 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	11527 /	2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	12758 /	2020	54 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
37	INS	16997 /	2018	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	5600 /	2020	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19442 /	2022	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	1892 /	2021	33 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	4449 /	2022	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	8877 /	2020	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	14192 /	2022	27 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

38	INS	13031 /	2020	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19132 /	2021	32 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	10807 /	2022	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	10873 /	2019	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13557 /	2021	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	7441 /	2019	31 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	24215 /	2019	27 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19380 /	2019	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	2683 /	2022	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	18972 /	2019	45 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	25311 /	2019	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	18283 /	2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	20810 /	2018	56 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	11171 /	2022	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	4239 /	2021	45 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	12298 /	2021	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	930 /	2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17894 /	2021	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	21065 /	2020	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	4995 /	2020	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13934 /	2018	33 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
37	INS	2698 /	2019	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	10166 /	2022	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	566 /	2019	47 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	11723 /	2022	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	12746 /	2018	54 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	15467 /	2019	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	15469 /	2019	26 INS	věc související s 38 INS 15467/2019
37	INS	2182 /	2019	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

38	INS	17293 /	2020	45 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	16593 /	2018	45 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	15641 /	2018	31 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	2954 /	2019	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	3072 /	2019	33 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	2556 /	2021	45 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19867 /	2022	33 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	26150 /	2019	44 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	21660 /	2019	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	8387 /	2020	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	7891 /	2020	30 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	20983 /	2019	30 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	8858 /	2020	30 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	1009 /	2022	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	2849 /	2020	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	784 /	2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	1321 /	2019	56 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	8522 /	2018	40 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	8718 /	2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	5717 /	2021	32 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13885 /	2021	32 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	16025 /	2021	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	6103 /	2021	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	7433 /	2018	47 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13732 /	2022	30 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13464 /	2020	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19911 /	2020	45 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13586 /	2021	47 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	21545 /	2020	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

38	INS	17465 /	2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	26607 /	2020	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	12647 /	2021	58 INS	věc související s 38 INS 26607/2020
38	INS	22223 /	2019	44 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	9407 /	2020	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19562 /	2022	52 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	23571 /	2019	52 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	4664 /	2019	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	25899 /	2020	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	5892 /	2021	40 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	16907 /	2019	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	1862 /	2019	54 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	18285 /	2022	31 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19531 /	2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	16048 /	2021	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	8198 /	2019	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	7801 /	2022	27 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	20886 /	2019	31 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13175 /	2021	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	21796 /	2021	47 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	20849 /	2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	14832 /	2018	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19816 /	2019	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	12356 /	2021	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13096 /	2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	8646 /	2020	33 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	1107 /	2020	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	8527 /	2021	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	4499 /	2020	33 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

38	INS	19836 /	2018	45 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	9431 /	2019	52 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	25825 /	2020	32 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	12670 /	2021	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	4426 /	2019	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	1197 /	2021	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	509 /	2020	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17153 /	2019	47 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	2563 /	2022	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	5068 /	2019	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	30130 /	2019	33 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	5500 /	2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	7456 /	2021	31 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	1403 /	2022	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17337 /	2021	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	5732 /	2019	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17171 /	2020	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17335 /	2021	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	6074 /	2020	56 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	15403 /	2018	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	9546 /	2022	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	6377 /	2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	23215 /	2020	54 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	6138 /	2020	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	10410 /	2019	44 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	18897 /	2018	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13362 /	2022	27 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	2083 /	2020	44 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13854 /	2019	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

38	INS	15797 /	2021	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	242 /	2019	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	6859 /	2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	5054 /	2021	56 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19273 /	2017	31 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19464 /	2021	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	25546 /	2019	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	556 /	2019	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	3668 /	2022	33 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	16106 /	2020	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	1631 /	2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	14771 /	2019	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	2254 /	2021	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19258 /	2022	32 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	4258 /	2021	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	8840 /	2020	27 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	27506 /	2019	56 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	3564 /	2020	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17924 /	2021	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	16761 /	2022	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	11050 /	2020	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	18631 /	2020	33 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	298 /	2022	45 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	11546 /	2018	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
37	INS	13072 /	2018	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	20026 /	2021	27 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13281 /	2018	30 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17901 /	2020	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	8166 /	2021	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

38	INS	9928 /	2019	47 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	9898 /	2022	32 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	2271 /	2022	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	14689 /	2020	54 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	6780 /	2021	32 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13907 /	2021	54 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	1583 /	2022	56 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	25626 /	2020	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	11897 /	2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	4691 /	2020	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	4084 /	2021	27 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	15851 /	2021	27 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	11003 /	2019	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19371 /	2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	6652 /	2018	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17900 /	2022	56 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	20753 /	2020	54 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19099 /	2019	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	6225 /	2020	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	16069 /	2022	45 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19597 /	2022	47 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	22254 /	2020	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	10801 /	2020	47 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	9692 /	2020	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	22204 /	2021	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	7800 /	2022	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	26085 /	2019	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19753 /	2018	56 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	21058 /	2019	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

38	INS	16754 /	2019	45	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	18044 /	2019	59	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	16749 /	2020	59	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	18218 /	2022	33	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	12110 /	2020	40	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	8266 /	2018	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	1048 /	2021	30	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17923 /	2021	47	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	26471 /	2019	59	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	5147 /	2021	40	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17064 /	2020	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17501 /	2022	44	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	11495 /	2021	44	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	24017 /	2020	59	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	15125 /	2020	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	2089 /	2022	59	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	787 /	2020	3	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	3301 /	2020	45	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13642 /	2022	59	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	5219 /	2021	40	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17037 /	2019	31	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	2808 /	2021	33	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	6026 /	2022	59	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19850 /	2022	44	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13431 /	2018	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	21992 /	2019	59	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	58 /	2020	56	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	6740 /	2022	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
37	INS	17935 /	2019	30	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

38	INS	8383 /	2019	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	8007 /	2019	27 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	28855 /	2019	31 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19390 /	2018	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	28956 /	2019	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
37	INS	19265 /	2017	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	6900 /	2021	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	23411 /	2021	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19873 /	2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	19230 /	2021	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	1647 /	2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	11744 /	2018	56 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	18530 /	2020	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	3680 /	2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	26250 /	2019	40 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	18316 /	2021	45 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	159 /	2020	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	7692 /	2021	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	15948 /	2020	40 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	3187 /	2020	52 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17854 /	2021	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	23410 /	2019	27 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	8439 /	2018	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	10879 /	2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	24528 /	2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	16646 /	2018	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	15298 /	2020	40 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	9786 /	2020	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	7013 /	2022	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

38	INS	15174 /	2018	52	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	9223 /	2020	52	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	15769 /	2020	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	6256 /	2022	31	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	4078 /	2022	59	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	16510 /	2022	3	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	3427 /	2021	58	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	25809 /	2019	3	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	1236 /	2021	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	25208 /	2020	56	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	20563 /	2021	56	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17990 /	2020	56	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13073 /	2018	3	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	10716 /	2022	44	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	6430 /	2021	3	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	17069 /	2020	58	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	3326 /	2019	58	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	13051 /	2022	53	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	6974 /	2019	59	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38	INS	20025 /	2021	59	INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

Příloha č. 15

V souvislosti se zrušením soudního oddělení soudkyně JUDr. Jarmily Bejčkové se věci agendy INS přidělené do soudního oddělení 38, v nichž nebylo vydáno konečné rozhodnutí ve věci samé nebo v nichž bylo konečné rozhodnutí ve věci samé zrušeno odvolacím nebo dovolacím soudem a jsou ve stavu „KONKURS“, s účinností od 1. 1. 2024 přidělují k projednání a rozhodnutí do soudních oddělení 3, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 40, 44, 45, 47, 52, 53, 54, 56, 58 a 59 v poměru 3:1:1:1:1:1:1:1:1:1:1:4:1:1:4:4, přičemž přerozdělení věcí bylo provedeno náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování podle § 42b odst. 3 písm. b) zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, takto:

Spisová značka	Vybrané soudní oddělení	Název algoritmu / Poznámka
38 INS 11117 / 2019	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 9986 / 2018	47 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 5794 / 2018	44 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 13527 / 2022	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 4784 / 2019	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 5236 / 2022	56 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 7264 / 2019	45 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 25246 / 2014	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
45 INS 9815 / 2017	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 15031 / 2022	33 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 9824 / 2018	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 30658 / 2019	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 14619 / 2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 23122 / 2020	31 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 20919 / 2015	33 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 12692 / 2021	56 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 7512 / 2022	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 23306 / 2014	33 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 24425 / 2019	54 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 36257 / 2013	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
37 INS 5926 / 2012	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 4025 / 2009	56 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 9854 / 2017	54 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS 11309 / 2022	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
37 INS 6366 / 2012	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

38 INS	16270 / 2022	40 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	501 / 2021	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	30716 / 2015	30 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	5010 / 2022	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	7500 / 2019	45 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	13284 / 2019	52 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
37 INS	2316 / 2019	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	22125 / 2020	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	20142 / 2020	52 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	25128 / 2020	45 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	23822 / 2014	45 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
37 INS	4663 / 2019	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	3772 / 2013	52 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	23322 / 2021	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	1047 / 2022	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	77 / 2019	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

Příloha č. 16

V souvislosti se zrušením soudního oddělení soudkyně JUDr. Jarmily Bejčkové se věci agendy INS přidělené do soudního oddělení 38, v nichž bylo vydáno konečné rozhodnutí ve věci samé, tj. věci ve stavu „VYRIZENA“ a „PRAVOMOCNA“, s účinností od 1. 1. 2024 přidělují k projednání a rozhodnutí do soudních oddělení 3, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 40, 44, 45, 47, 52, 53, 54, 56, 58 a 59 v poměru 3:1:1:1:1:1:1:1:1:1:4:1:1:4:4, přičemž přerozdělení věcí bylo provedeno náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování podle § 42b odst. 3 písm. b) zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, takto:

Spisová značka	Vybrané soudní oddělení	Název algoritmu / Poznámka
38 INS 3335 / 2018	47 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
37 INS 12745 / 2018	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

38 INS	20947 / 2021	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	6823 / 2018	44 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	6506 / 2022	56 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	4011 / 2018	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	4469 / 2018	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	4221 / 2018	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
37 INS	22318 / 2017	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	7751 / 2018	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	8347 / 2018	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	20049 / 2017	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	29555 / 2019	58 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	10136 / 2020	32 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	5376 / 2018	33 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	8363 / 2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	16605 / 2023	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	19615 / 2019	31 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	5588 / 2018	54 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	6062 / 2018	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	20231 / 2017	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	18258 / 2021	40 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	3069 / 2020	47 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	5714 / 2022	26 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	10684 / 2018	32 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	6292 / 2018	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	10052 / 2018	59 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	16691 / 2021	59 INS	věc související s 38 INS 10052/2018
38 INS	182 / 2019	27 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

38 INS	4475 / 2010	3 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	9641 / 2017	45 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	12108 / 2020	53 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	23770 / 2019	27 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
37 INS	4954 / 2010	30 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	7135 / 2020	31 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	8716 / 2021	33 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
38 INS	9677 / 2018	56 INS	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

Příloha č. 17

V souvislosti se zrušením soudního oddělení soudkyně JUDr. Zdeňky Mikolajkové se věci agendy ICm přidělené do soudního oddělení 4, vyjma věcí ve stavu vyjma věcí ve stavu „MYLNÝ ZÁPIS“ a „ODŠKRTNUTA“, s účinností od 1. 1. 2024 přidělují k projednání a rozhodnutí do soudních oddělení 12, 70, 72, 73 a 74 v poměru 1:1:1:1:1, přičemž přerozdělení věcí bylo provedeno náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování podle § 42b odst. 3 písm. b) zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, takto:

Spisová značka	Vybrané soudní oddělení	Název algoritmu / Poznámka
4 ICm 2736 / 2022	70 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm 13 / 2021	12 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm 1105 / 2021	72 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm 3034 / 2022	74 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm 2266 / 2021	73 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm 2414 / 2022	70 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm 3248 / 2021	73 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm 1851 / 2022	74 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm 3061 / 2022	12 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm 1933 / 2021	70 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm 1917 / 2022	72 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

4 ICm	736 / 2022	70 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	1819 / 2021	74 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	2603 / 2022	12 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	927 / 2022	74 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	3495 / 2021	73 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	1430 / 2021	72 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	3372 / 2021	73 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	3313 / 2022	73 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	14 / 2021	70 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	693 / 2022	12 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	694 / 2022	12 ICm	věc související s 4 ICm 693/2022
4 ICm	2115 / 2022	72 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	1007 / 2022	72 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	2933 / 2022	12 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	2337 / 2021	73 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	3745 / 2020	70 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	2960 / 2021	72 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	2706 / 2021	74 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	3294 / 2021	73 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	2219 / 2018	73 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	2334 / 2022	12 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	1041 / 2021	74 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	3380 / 2022	72 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	2145 / 2022	12 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	369 / 2021	70 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	3030 / 2022	73 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	2651 / 2021	70 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

4 ICm	1355 / 2021	74 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	2932 / 2022	12 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	1439 / 2022	74 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
73 ICm	1441 / 2022	74 ICm	věc související s 4 ICm 1439/2022
73 ICm	1442 / 2022	74 ICm	věc související s 4 ICm 1439/2022
4 ICm	2804 / 2021	72 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
74 ICm	2805 / 2021	72 ICm	věc související s 4 ICm 2804/2021
4 ICm	1876 / 2022	72 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
70 ICm	926 / 2022	74 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	2785 / 2022	70 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	448 / 2019	74 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	2334 / 2021	73 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	2042 / 2019	12 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	1147 / 2021	73 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	1051 / 2020	70 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	3300 / 2021	70 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	3171 / 2022	12 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	3172 / 2022	12 ICm	věc související s 4 ICm 3171/2022
4 ICm	448 / 2022	74 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	749 / 2022	73 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	658 / 2022	72 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	1040 / 2022	72 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	814 / 2021	12 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	236 / 2022	72 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	1263 / 2021	12 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	1596 / 2021	74 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	1236 / 2022	70 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

4 ICm	355 / 2020	72 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	3599 / 2021	70 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	2395 / 2021	74 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	1566 / 2022	12 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	1076 / 2018	73 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	1689 / 2022	74 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	3425 / 2022	74 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	3753 / 2020	72 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	1828 / 2021	72 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	2733 / 2022	74 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	1111 / 2018	12 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	1618 / 2022	74 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	2197 / 2021	70 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	3681 / 2018	73 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	3317 / 2018	73 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	651 / 2021	73 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	879 / 2022	70 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	346 / 2022	73 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	49 / 2021	72 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	687 / 2020	73 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	2689 / 2021	72 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	2739 / 2021	70 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	1520 / 2018	72 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	3756 / 2020	12 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	3063 / 2022	72 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	1029 / 2019	12 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	2624 / 2020	70 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

4 ICm	1683 / 2022	70 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	3597 / 2021	70 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	741 / 2022	73 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	118 / 2019	74 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	2147 / 2022	12 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	774 / 2022	73 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	2592 / 2022	72 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	1882 / 2021	12 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	3595 / 2020	70 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	2360 / 2020	12 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	2423 / 2019	73 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	1567 / 2022	72 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	1916 / 2022	74 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	1598 / 2021	12 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	1104 / 2021	70 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	826 / 2021	72 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	322 / 2022	12 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	354 / 2021	74 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	752 / 2022	74 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	2234 / 2022	73 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	977 / 2022	74 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	1518 / 2021	12 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	2153 / 2022	72 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	782 / 2022	73 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	4125 / 2020	72 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	226 / 2021	70 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
4 ICm	707 / 2022	70 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

Příloha č. 18

V souvislosti se zrušením soudního oddělení soudce JUDr. Petra Klusáka se věci agendy ICm přidělené do soudního oddělení 20, vyjma věcí ve stavu vyjma věcí ve stavu „MYLNÝ ZÁPIS“ a „ODŠKRTNUTA“, s účinností od 1. 1. 2024 přidělují k projednání a rozhodnutí do soudních oddělení 22, 42 a 61 v poměru 1:1:1, přičemž přerozdělení věcí bylo provedeno náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování podle § 42b odst. 3 písm. b) zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, takto:

Spisová značka	Vybrané soudní oddělení	Název algoritmu / Poznámka
20 ICm 2825 / 2021	61 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 ICm 1443 / 2022	42 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 ICm 3021 / 2022	22 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 ICm 350 / 2022	61 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 ICm 2955 / 2022	22 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 ICm 123 / 2022	42 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 ICm 1383 / 2021	61 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 ICm 1792 / 2021	22 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 ICm 996 / 2022	42 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 ICm 1050 / 2022	22 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 ICm 3335 / 2022	42 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
20 ICm 2424 / 2022	61 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

Příloha č. 19

V souvislosti se zrušením soudního oddělení soudce JUDr. Rostislava Kubiše se věci agendy ICm přidělené do soudního oddělení 21, vyjma věcí ve stavu vyjma věcí ve stavu „MYLNÝ ZÁPIS“ a „ODŠKRTNUTA“, s účinností od 1. 1. 2024 přidělují k projednání a rozhodnutí do soudních oddělení 22, 42 a 61 v poměru 1:1:1, přičemž přerozdělení věcí bylo provedeno náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování podle § 42b odst. 3 písm. b) zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, takto:

Spisová značka	Vybrané soudní oddělení	Název algoritmu / Poznámka
5 ICm 698 / 2020	61 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 ICm 3167 / 2022	42 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
5 ICm 2773 / 2021	42 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 ICm 3377 / 2022	42 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 ICm 2956 / 2022	61 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 ICm 2268 / 2021	22 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
5 ICm 2975 / 2021	22 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 ICm 1 / 2022	22 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 ICm 271 / 2023	22 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.
21 ICm 400 / 2022	61 ICm	Podle vyhlášky č. 213/2019 Sb.

Příloha č. 20: Seznam spisových značek přerozdělených věcí ze soudních oddělení 1 Cm, 17 Cm, 20 Cm a 21 Cm

Nevyřízeno	Nevyřízeno přerušeno	Vyřízeno	Pravomocné
1 Cm 124/2018–18 Cm	1 Cm 144/2014 – 22 Cm	1 Cm 251/2019 – 42 Cm	9 Cm 164/2002–50 Cm
9 Cm 149/2018 - 19 Cm	9 Cm 56/2015 – 36 Cm		1 Cm 103/2004–60 Cm
9 Cm 165/2018 - 22 Cm			1 Cm 205/2005–61 Cm
9 Cm 170/2018 - 36 Cm			1 Cm 326/2006–18 Cm
9 Cm 34/2019 - 42 Cm			1 Cm 369/2006–19 Cm
1 Cm 26/2020 - 50 Cm			1 Cm 97/2007–22 Cm
1 Cm 60/2020 - 60 Cm			1 Cm 290/2007–36 Cm
1 Cm 123/2020 - 61 Cm			1 Cm 443/2008–42 Cm
1 Cm 232/2020 - 18 Cm			1 Cm 3/2010 – 50 Cm
1 Cm 267/2020 - 19 Cm			9 Cm 320/2012 – 60 Cm
1 Cm 287/2020 - 22 Cm			1 Cm 97/2013 – 61 Cm
1 Cm 3/2021 - 36 Cm			1 Cm 101/2013 – 18 Cm
1 Cm 13/2021 - 42 Cm			1 Cm 337/2017 – 19 Cm
1 Cm 14/2021 - 50 Cm			1 Cm 430/2017 – 22 Cm
1 Cm 20/2021 - 60 Cm			9 Cm 28/2018 – 36 Cm
1 Cm 23/2021 - 61 Cm			1 Cm 174/2018 – 42 Cm
1 Cm 120/2021 - 18 Cm			9 Cm 106/2019 – 50 Cm
1 Cm 130/2021 - 19 Cm			9 Cm 116/2019 – 60 Cm
1 Cm 158/2021 - 22 Cm			1 Cm 202/2019 – 61 Cm
1 Cm 166/2021 - 36 Cm			1 Cm 158/2020 – 18 Cm
1 Cm 234/2021 - 42 Cm			1 Cm 204/2020 – 19 Cm
1 Cm 1/2022 - 50 Cm			1 Cm 227/2020 – 22 Cm
1 Cm 2/2022 - 60 Cm			1 Cm 233/2020 – 36 Cm
1 Cm 3/2022 - 61 Cm			1 Cm 250/2020 – 42 Cm
1 Cm 5/2022 - 18 Cm			1 Cm 259/2020 – 50 Cm

1 Cm 6/2022 - 19 Cm			1 Cm 261/2020 – 60 Cm
1 Cm 7/2022 - 22 Cm			1 Cm 262/2020 – 61 Cm
1 Cm 8/2022 - 36 Cm			1 Cm 272/2020 – 18 Cm
1 Cm 13/2022 - 42 Cm			1 Cm 273/2020 – 19 Cm
1 Cm 17/2022 - 50 Cm			1 Cm 293/2020 – 22 Cm
1 Cm 21/2022 - 60 Cm			1 Cm 12/2021 – 36 Cm
1 Cm 23/2022 - 61 Cm			1 Cm 22/2021 – 42 Cm
1 Cm 29/2022 – 18 Cm			1 Cm 31/2021 – 50 Cm
1 Cm 30/2022 – 19 Cm			1 Cm 145/2021 – 60 Cm
1 Cm 31/2022 – 22 Cm			1 Cm 165/2021 – 61 Cm
1 Cm 33/2022 – 36 Cm			1 Cm 177/2021 – 18 Cm
1 Cm 34/2022 – 42 Cm			1 Cm 179/2021 – 19 Cm
1 Cm 38/2022 – 50 Cm			1 Cm 187/2021 – 22 Cm
1 Cm 53/2022 – 60 Cm			1 Cm 209/2021 – 36 Cm
1 Cm 54/2022 – 61 Cm			1 Cm 233/2021 – 42 Cm
1 Cm 55/2022 – 18 Cm			1 Cm 242/2021 – 50 Cm
1 Cm 60/2022 – 19 Cm			1 Cm 245/2021 – 60 Cm
1 Cm 61/2022 – 22 Cm			1 Cm 58/2022 – 61 Cm
1 Cm 65/2022 – 36 Cm			1 Cm 62/2022 – 18 Cm
1 Cm 66/2022 – 42 Cm			
1 Cm 69/2022 – 50 Cm			
1 Cm 77/2022 – 60 Cm			
1 Cm 78/2022 – 61 Cm			
1 Cm 79/2022 – 18 Cm			
1 Cm 80/2022 – 19 Cm			
1 Cm 81/2022 – 22 Cm			
1 Cm 82/2022 – 36 Cm			
1 Cm 83/2022 – 42 Cm			
1 Cm 84/2022 – 50 Cm			

1 Cm 85/2022 – 60 Cm			
1 Cm 86/2022 – 61 Cm			
1 Cm 87/2022 – 18 Cm			
1 Cm 88/2022 – 19 Cm			
1 Cm 89/2022 – 22 Cm			
1 Cm 92/2022 – 36 Cm			
1 Cm 93/2022 – 42 Cm			
1 Cm 94/2022 – 50 Cm			
1 Cm 95/2022 – 60 Cm			
1 Cm 96/2022 – 61 Cm			
1 Cm 97/2022 – 18 Cm			
1 Cm 98/2022 – 19 Cm			
1 Cm 103/2022 – 22 Cm			
1 Cm 104/2022 – 36 Cm			
1 Cm 105/2022 – 42 Cm			
1 Cm 106/2022 – 50 Cm			
1 Cm 107/2022 – 60 Cm			
1 Cm 108/2022 – 61 Cm			
1 Cm 109/2022 – 18 Cm			
1 Cm 111/2022 – 19 Cm			
1 Cm 112/2022 – 22 Cm			
1 Cm 113/2022 – 36 Cm			
1 Cm 114/2022 – 42 Cm			
1 Cm 115/2022 – 50 Cm			
1 Cm 120/2022 – 60 Cm			
1 Cm 121/2022 – 61 Cm			
1 Cm 124/2022 – 18 Cm			
1 Cm 125/2022 – 19 Cm			
1 Cm 126/2022 – 22 Cm			

1 Cm 128/2022 – 36 Cm			
1 Cm 131/2022 – 42 Cm			
1 Cm 132/2022 – 50 Cm			
1 Cm 133/2022 – 60 Cm			
1 Cm 134/2022 – 61 Cm			
1 Cm 135/2022 – 18 Cm			
1 Cm 136/2022 – 19 Cm			
1 Cm 137/2022 – 22 Cm			
1 Cm 142/2022 – 36 Cm			
1 Cm 153/2022 – 42 Cm			
1 Cm 154/2022 – 50 Cm			
1 Cm 155/2022 – 60 Cm			
1 Cm 156/2022 – 61 Cm			
1 Cm 157/2022 – 18 Cm			
1 Cm 158/2022 – 19 Cm			
1 Cm 159/2022 – 22 Cm			
1 Cm 160/2022 – 36 Cm			
1 Cm 161/2022 – 42 Cm			
1 Cm 166/2022 – 50 Cm			
1 Cm 167/2022 – 60 Cm			
1 Cm 168/2022 – 61 Cm			
1 Cm 169/2022 – 18 Cm			
1 Cm 170/2022 – 19 Cm			
1 Cm 172/2022 – 22 Cm			
1 Cm 173/2022 – 36 Cm			
1 Cm 174/2022 – 42 Cm			
1 Cm 175/2022 – 50 Cm			
1 Cm 176/2022 – 60 Cm			
1 Cm 177/2022 – 61 Cm			

1 Cm 178/2022 – 18 Cm			
1 Cm 179/2022 – 19 Cm			
1 Cm 183/2022 – 22 Cm			
1 Cm 184/2022 – 36 Cm			
1 Cm 185/2022 – 42 Cm			
1 Cm 186/2022 – 50 Cm			
1 Cm 187/2022 – 60 Cm			
1 Cm 188/2022 – 61 Cm			
1 Cm 189/2022 – 18 Cm			
1 Cm 190/2022 – 19 Cm			
1 Cm 191/2022 – 22 Cm			
1 Cm 192/2022 – 36 Cm			
1 Cm 1/2023 – 42 Cm			
1 Cm 2/2023 – 50 Cm			
1 Cm 3/2023 – 60 Cm			
1 Cm 4/2023 – 61 Cm			
1 Cm 5/2023 – 18 Cm			
1 Cm 6/2023 – 19 Cm			
1 Cm 7/2023 – 22 Cm			
1 Cm 8/2023 – 36 Cm			
1 Cm 9/2023 – 42 Cm			
1 Cm 10/2023 – 50 Cm			
1 Cm 11/2023 – 60 Cm			
1 Cm 12/2023 – 61 Cm			
1 Cm 16/2023 – 18 Cm			
1 Cm 17/2023 – 19 Cm			
1 Cm 18/2023 – 22 Cm			
1 Cm 19/2023 – 36 Cm			
1 Cm 20/2023 – 42 Cm			

1 Cm 21/2023 – 50 Cm			
1 Cm 22/2023 – 60 Cm			
1 Cm 23/2023 – 61 Cm			
1 Cm 24/2023 – 18 Cm			
1 Cm 25/2023 – 19 Cm			
1 Cm 26/2023 – 22 Cm			
1 Cm 27/2023 – 36 Cm			
1 Cm 28/2023 – 42 Cm			
1 Cm 29/2023 – 50 Cm			
1 Cm 30/2023 – 60 Cm			
1 Cm 31/2023 – 61 Cm			
1 Cm 35/2023 – 18 Cm			
1 Cm 36/2023 – 19 Cm			
1 Cm 37/2023 – 22 Cm			
1 Cm 38/2023 – 36 Cm			
1 Cm 39/2023 – 42 Cm			
1 Cm 40/2023 – 50 Cm			
1 Cm 41/2023 – 60 Cm			
1 Cm 42/2023 – 61 Cm			
1 Cm 43/2023 – 18 Cm			
1 Cm 44/2023 – 19 Cm			
1 Cm 48/2023 – 22 Cm			
1 Cm 49/2023 – 36 Cm			
1 Cm 50/2023 – 42 Cm			
1 Cm 51/2023 – 50 Cm			
1 Cm 52/2023 – 60 Cm			
1 Cm 53/2023 – 61 Cm			
1 Cm 54/2023 – 18 Cm			
1 Cm 55/2023 – 19 Cm			

1 Cm 56/2023 – 22 Cm			
1 Cm 57/2023 – 36 Cm			
1 Cm 59/2023 – 42 Cm			
1 Cm 60/2023 – 50 Cm			
1 Cm 61/2023 – 60 Cm			
1 Cm 62/2023 – 61 Cm			
1 Cm 63/2023 – 18 Cm			
1 Cm 64/2023 – 19 Cm			
1 Cm 65/2023 – 22 Cm			
1 Cm 66/2023 – 36 Cm			
1 Cm 67/2023 – 42 Cm			
1 Cm 68/2023 – 50 Cm			
1 Cm 69/2023 – 60 Cm			
1 Cm 70/2023 – 61 Cm			
1 Cm 73/2023 – 18 Cm			
1 Cm 79/2023 – 19 Cm			
1 Cm 80/2023 – 22 Cm			
1 Cm 81/2023 – 36 Cm			
1 Cm 82/2023 – 42 Cm			
1 Cm 83/2023 – 50 Cm			
1 Cm 84/2023 – 60 Cm			
1 Cm 85/2023 – 61 Cm			
1 Cm 86/2023 – 18 Cm			
1 Cm 88/2023 – 19 Cm			

Nevyřízeno	Nevyřízeno přerušeno	Vyřízeno	Pravomocné
17 Cm 98/2022 – 19 Cm	17 Cm 58/2023 – 60 Cm	17 Cm 163/2021 – 61 Cm	17 Cm 34/2020 – 22 Cm
17 Cm 99/2022 – 22 Cm		17 Cm 140/2022 – 18 Cm	17 Cm 59/2020 – 36 Cm
17 Cm 108/2022 – 36 Cm		17 Cm 144/2022 – 19 Cm	17 Cm 60/2020 – 42 Cm
17 Cm 115/2022 – 42 Cm		17 Cm 162/2022 – 22 Cm	17 Cm 48/2021 – 50 Cm
17 Cm 116/2022 – 50 Cm		17 Cm 166/2022 – 36 Cm	17 Cm 99/2021 – 60 Cm
17 Cm 132/2022 – 60 Cm		17 Cm 23/2023 – 42 Cm	17 Cm 113/2021 – 61 Cm
17 Cm 133/2022 – 61 Cm		17 Cm 62/2023 – 50 Cm	17 Cm 26/2022 – 18 Cm
17 Cm 135/2022 – 18 Cm		17 Cm 64/2023 – 60 Cm	17 Cm 62/2022 – 19 Cm
17 Cm 141/2022 – 19 Cm		17 Cm 69/2023 – 61 Cm	17 Cm 67/2022 – 22 Cm
17 Cm 145/2022 – 22 Cm		17 Cm 73/2023 – 18 Cm	17 Cm 114/2022 – 36 Cm
17 Cm 148/2022 – 36 Cm		17 Cm 83/2023 – 19 Cm	17 Cm 122/2022 – 42 Cm
17 Cm 149/2022 – 42 Cm			17 Cm 146/2022 – 50 Cm
17 Cm 151/2022 – 50 Cm			17 Cm 158/2022 – 60 Cm
17 Cm 152/2022 – 60 Cm			17 Cm 4/2023 – 61 Cm
17 Cm 153/2022 – 61 Cm			17 Cm 35/2023 – 18 Cm
17 Cm 157/2022 – 18 Cm			17 Cm 49/2023 – 19 Cm
17 Cm 159/2022 – 19 Cm			17 Cm 59/2023 – 22 Cm
17 Cm 163/2022 – 22 Cm			17 Cm 60/2023 – 36 Cm
17 Cm 164/2022 – 36 Cm			17 Cm 61/2023 – 42 Cm
17 Cm 165/2022 – 42 Cm			17 Cm 63/2023 – 50 Cm
17 Cm 167/2022 – 50 Cm			
17 Cm 12/2023 – 60 Cm			
17 Cm 15/2023 – 61 Cm			
17 Cm 19/2023 – 18 Cm			
17 Cm 20/2023 – 19 Cm			
17 Cm 21/2023 – 22 Cm			
17 Cm 22/2023 – 36 Cm			

17 Cm 24/2023 – 42 Cm			
17 Cm 27/2023 – 50 Cm			
17 Cm 28/2023 – 60 Cm			
17 Cm 29/2023 – 61 Cm			
17 Cm 30/2023 – 18 Cm			
17 Cm 31/2023 – 19 Cm			
17 Cm 46/2023 – 22 Cm			
17 Cm 47/2023 – 36 Cm			
17 Cm 50/2023 – 42 Cm			
17 Cm 54/2023 – 50 Cm			
17 Cm 55/2023 – 60 Cm			
17 Cm 56/2023 – 61 Cm			
17 Cm 57/2023 – 18 Cm			
17 Cm 65/2023 – 19 Cm			
17 Cm 66/2023 – 22 Cm			
17 Cm 68/2023 – 36 Cm			
17 Cm 70/2023 – 42 Cm			
17 Cm 71/2023 – 50 Cm			
17 Cm 72/2023 – 60 Cm			
17 Cm 74/2023 – 61 Cm			
17 Cm 75/2023 – 18 Cm			
17 Cm 76/2023 – 19 Cm			
17 Cm 77/2023 – 22 Cm			
17 Cm 78/2023 – 36 Cm			
17 Cm 80/2023 – 42 Cm			
17 Cm 81/2023 – 50 Cm			

Nevyřízeno	Nevyřízeno/přerušeno
20Cm 224/2021 - 60 Cm	5Cm 195/2020 - 61 Cm
	5Cm 207/2020 - 18 Cm

Nevyřízeno	Vyřízeno
21Cm 75/2022 - 19 Cm	21Cm 61/2022 - 22 Cm
21Cm 205/2022 -22 Cm	21Cm 140/2022 - 36 Cm
21Cm 15/2023- 36 Cm	21Cm 33/2023 -50 Cm
21Cm 73/2023 -42 Cm	21Cm 40/2023 - 60 Cm
21Cm 150/2023 - 50 Cm	21Cm 92/2023 -61 Cm
21Cm 233/2023 - 60 Cm	21Cm 223/2023 -18 Cm
21Cm 234/2023 - 61 Cm	21Cm 231/2023 -19 Cm
21Cm 239/2023 -18 Cm	21Cm 240/2023 -22 Cm
21Cm 246/2023 - 19 Cm	21Cm 254/2023 -36 Cm



JUDr. Jiří Jedlička
místopředseda KS Brno
pro obchodní úsek a úsek veřejného rejstříku

Seznam nevyřízených spisů senátu 19 Co k datu 30.6.2024

JUDr. Zdeněk Konečný

19 Co 222/2023

19 Co 223/2023

19 Co 5/2024

19 Co 17/2024

19 Co 49/2024

19 Co 58/2024

19 Co 75/2024

19 Co 84/2024

19 Co 91/2024

19 Co 92/2024

Mgr. Radka Nekudová Hajdová

19 Co 20/2024

19 Co 56/2024

19 Co 57/2024

19 Co 63/2024

19 Co 73/2024

19 Co 82/2024

19 Co 89/2024

19 Co 90/2024

Mgr. Miroslava Šebelová

19 Co 235/2020

19 Co 219/2023

19 Nc 3214/2024

19 Co 7/2024

19 Co 28/2024

19 Co 46/2024

19 Co 52/2024

19 Co 61/2024

19 Co 68/2024

19 Co 72/2024

19 Co 87/2024

Příloha č. 22

Seznam nevyřízených spisů senátu 14 Co k datu 30.6.2024

JUDr. Libor Daňhel:

14 Co 230/2018

14 Co 80/2023

14 Co 208/2023

14 Co 222/2023

14 Co 234/2023

14 Co 1/2024

14 Co 12/2024
14 Co 38/2024
14 Co 46/2024
14 Co 59/2024
14 Co 61/2024
14 Co 67/2024
14 Co 73/2024
14 Co 79/2024
14 Co 82/2024
14 Co 88/2024
14 Co 93/2024
14 Nc 3225/2024

JUDr. Jitka Levová

14 Co 177/2021
14 Co 7/2024
14 Co 27/2024
14 Co 33/2024
14 Co 43/2024
14 Co 45/2024
14 Co 57/2024
14 Co 72/2024
14 Co 74/2024
14 Co 77/2024
14 Co 86/2024
14 Co 90/2024

14 Co 92/2024
14 Co 20/2024
14 Co 21/2024
14 Co 22/2024
14 Co 47/2024

Příloha č. 23

Seznam nevyřízených spisů senátu 16 Co k datu 30.6.2024

JUDr. Ivana Losová

16 Co 90/2024
16 Co 112/2024
16 Co 115/2024
16 Co 117/2024
16 Co 118/2024



JUDr. Milan Čechotka
předseda Krajského soudu v Brně

