

Česká republika – Krajský soud v Brně

IČ 00215734, ☒ Rooseveltova 648/16, 601 95 Brno, ☎ 546 511 111, fax 546 513 362,
e-mail: podatelna@ksoud.brn.justice.cz ID datové schránky: 5wwaa9j

Spr 4/2025

Brno 24. listopadu 2025

Změna č. 16 rozvrhu práce Krajského soudu v Brně na rok 2025

Ve smyslu ust. § 2 vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění, a ust. § 40 a násl. zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, měním a doplňuji rozvrh práce Krajského soudu v Brně na rok 2025 s účinností od 1. 12. 2025 takto:

I. OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK:

- 1) V tabulce na str. 49 v šestém sloupci *Přidělení zaměstnanci* se jméno „Marie Mrázová“ nahrazuje slovem „Neobsazeno“.
- 2) V tabulce na str. 59 v soudním oddělení 54 Co se v šestém sloupci *Přidělení zaměstnanci* se přidává jméno zapisovatelky Rozálie Havlíčková.
- 3) V tabulce na str. 60 v soudním oddělení 72 Co se v šestém sloupci *Přidělení zaměstnanci* se přidává jméno zapisovatelky Rozálie Havlíčková.

II. OBCHODNÍ ÚSEK:

Úsek obchodní, občanskoprávní úsek I. stupně a úsek veřejného rejstříku

1) V textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek:

- Na str. 150 bod 1.1.13 se dosavadní text nahrazuje nově textem „V době od 1. 12. 2025 do 31. 12. 2025 je přidělována 1/2 návrhových věcí do soudního oddělení 36 Cm, ECm, Nc soudkyně Mgr. Lenky Zapletalové, do soudního oddělení 42 Cm, ECm, Nc Mgr. Tomáše Hejla (s výjimkou návrhu podle § 9 odst. 2 písm. j/k), do soudního oddělení 50 Cm soudkyně JUDr. Hany Klimešové a do soudního oddělení 61 Cm, ECm, Nc soudce JUDr. Ivo Mikolajka (s výjimkou návrhu podle § 9 odst. 2 písm. h/, i/, j/, k/).

Přidělování 1/2 nápadu se netýká návrhů zahájených z podnětu veřejného rejstříku, které jsou v uvedeném období do uvedených soudních oddělení v období od 1. 12. 2025 do 31. 12. 2025 přidělovány v plném rozsahu.

Opatření uvedené v tomto bodě 1.1.13. nezahrnuje přidělování návrhů na předběžné opatření (rejstřík Nc) podle bodu 7.5. rozvrhu práce.

- Na str. 151 bod 1.1.14 se dosavadní text nahrazuje textem „V době od 1.12.2025 do 31.12.2025 je zastaveno přidělování nápadu ve věcech zrušení právnické osoby s likvidací a jmenování likvidátora a přeměn podle § 3 odst. 2 písm. a) zák. č. 292/2013 do všech soudních oddělení s výjimkou soudního oddělení 22 Cm.

2) Elektronické platební rozkazy podané prostřednictvím aplikace CEPR

- Na str. 144 se v pátém sloupci vedoucí kanceláře se vymazává Mgr. Lenka Zapletalová a zapisuje se „Jiřina Novotná“.

III. SPRÁVA SOUDU:

A) Podatelna

1) Podatelna a doručné oddělení (pracoviště v Brně, Husova 15, Rooseveltova 16) na str. 203-204 se vypouští:

„Jana Čermáková, DiS.

Zastupuje: neobsazeno

- přijímá a zpracovává poštovní zásilky adresované soudu
- přebírá a zpracovává písemná podání doručená soudu osobně
- zajišťuje předání písemností včetně doručenek a vrácených nedoručených zásilek příslušným soudním kancelářím
- zajišťuje vypravení soudních písemností
- zapisuje podání do ISVR, ISSM, ISESF, ISVKS
- ruší odesílání písemností prostřednictvím DS

- vykonává další práce podle pokynů vedoucí podatelny“

a vkládá se

„Marie Csanádyová

Zastupuje: neobsazeno

- přijímá a zpracovává poštovní zásilky adresované soudu
- přijímá soudní písemnosti došlé v elektronické podobě a do datových schránek
- přebírá a zpracovává písemná podání doručená soudu osobně
- zajišťuje předání písemností včetně doručenek a vrácených nedoručených zásilek příslušným soudním kancelářím
- zajišťuje vypravení soudních písemností
- zapisuje podání do ISVR, ISSM, ISESF, ISVKS
- ruší odesílání písemností prostřednictvím DS
- vykonává další práce podle pokynů vedoucí podatelny a dozorčích úřednic“

2) Podatelna a doručné oddělení na str. 201-205:

- u všech pracovních podatelny se text „vykonává další práce podle pokynů vedoucí podatelny“ nahrazuje textem „vykonává další práce podle pokynů vedoucí podatelny a dozorčích úřednic“.
- u vedoucí podatelny Haně Zábršové se dopisuje nová odrážka „vykonává další práce podle pokynů dozorčích úřednic“

3) Podatelna a doručné oddělení (pracoviště v Brně, Rooseveltova 16, Husova 15) na straně 205 se vypouští:

„Marie Csanádyová

Zastupuje: Tereza Baková, Jarmila Smutná

- přijímá soudní písemnosti došlé v elektronické podobě a do datových schránek
- přijímá a zpracovává poštovní zásilky adresované soudu
- přebírá a zpracovává písemná podání doručená soudu osobně
- zajišťuje předání písemností včetně doručenek a vrácených nedoručených zásilek příslušným soudním kancelářím
- zajišťuje vypravení soudních písemností
- přijímá a expeduje spisy na příslušné soudy“

a vkládá se:

„Jana Čermáková, DiS.

Zastupuje: Tereza Baková, Jarmila Smutná

- přijímá soudní písemnosti došlé v elektronické podobě a do datových schránek
- přijímá a zpracovává poštovní zásilky adresované soudu
- přebírá a zpracovává písemná podání doručená soudu osobně
- zajišťuje předání písemností včetně doručenek a vrácených nedoručených zásilek příslušným soudním kancelářím
- zajišťuje vypravení soudních písemností
- přijímá a expeduje spisy na příslušné soudy“

B) Oddělení informačních a komunikačních technologií

- Nahrazuje se text od jména Ing. Martin Svoboda po jméno Ing. Miloslav Zelenák na str. 180 – 183 novým textem:

„Ing. Petr Novotný

Zastupuje: Ing. Martin Svoboda, Ing. Václav Oppl

Provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje a provádí servis a údržbu VT. Spravuje mzdový systém Datacentrum, Intranet, redakční systém portálu Justice a Infodesku krajského soudu, systém převodu zvukových nahrávek do textu, vydává čipové karty pro vzdálený přístup do rezortní sítě. Spravuje a udržuje záznamová zařízení v jednacích síních. Ve spolupráci s dodavatelskou firmou zajišťuje provoz zálohovacího systému. Provádí správu přístupových oprávnění uživatelů krajského soudu do aplikace Czech Point. Zastupuje vedoucího OI v oblasti ICT. Provádí další práce, podle pokynů vedoucího odboru informatiky.

neobsazeno

Zastupuje Ing. Petr Novotný, Ing. Bc. Michal Ciprys, Ing. Václav Oppl

Provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje servis a údržbu VT, provádí instalaci, správu a údržbu serverů a stanic, instalaci, správu a údržbu operačních systémů pro servery a stanice, správu počítačové sítě (aktivní a pasivní prvky LAN), dále zajišťuje údržbu scannerů, tiskáren a čteček čárových kódů pro ISIR / SBILIS, správu a zálohu systémů ISKS, ISIR, IRES, ISVKS. Vydává čipové karty pro vzdálený přístup do rezortní sítě. Provádí další práce, podle pokynů vedoucího odboru informatiky.

Ing. Bc. Michal Ciprys

Zastupuje: Ing. Václav Oppl

Provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje a provádí servis a údržbu VT. Provádí správu aktivních prvků LAN sítě krajského soudu a soudů v jeho působnosti, podílí se na správě centrální IP telefonie krajského soudu. Provádí další práce, podle pokynů vedoucího odboru informatiky.

Richard Vašíček

Zastupuje: Ing. Martin Svoboda, Richard Buriánek

Provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje a provádí servis a údržbu VT, zajišťuje správu sítě. Spravuje a udržuje záznamová zařízení v jednacích síních a videokonferenční sety. Provádí další práce podle, pokynů vedoucího odboru informatiky.

Richard Buriánek

Zastupuje: Ing. Martin Svoboda, Richard Vašíček

Provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje a provádí servis a údržbu VT, zajišťuje správu sítě. Spravuje a udržuje záznamová zařízení v jednacích síních a videokonferenční sety. Provádí další práce podle, pokynů vedoucího odboru informatiky.

Ing. Martin Svoboda

Zastupuje: Ing. Petr Novotný, Ing. Václav Oppl

Provádí samostatnou systémovou činnost, spravuje uživatelské účty a jejich oprávnění. Podílí se na správě počítačové sítě, koncových stanic a údržbě tiskáren. Zajišťuje správu aplikace ISVKS. Vydává čipové karty pro vzdálený přístup do rezortní sítě. Provádí další práce, podle pokynů vedoucího odboru informatiky.

Marek Psota

Zastupuje Ing. Petr Novotný, Ing. Václav Oppl

Ve svěřené lokalitě provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje servis a údržbu VT, provádí instalaci, správu a údržbu serverů a stanic, instalaci, správu a údržbu operačních systémů pro servery a stanice, správu počítačové sítě (aktivní a pasivní prvky LAN), ve spolupráci s dodavatelskou firmou zajišťuje provoz zálohovacího systému, dále zajišťuje údržbu scannerů, tiskáren a čteček čárových kódů pro ISAS/IRES, správu a zálohu systémů, správu přístupových oprávnění uživatelů do aplikace Czech Point, Datacentrum, ISDS. Vydává čipové karty pro vzdálený přístup do rezortní sítě. Spravuje a provádí administraci informačního systému ISAS/IRES. Spravuje a udržuje záznamová zařízení v jednacích síních. Provádí další práce, podle pokynů vedoucího odboru informatiky. 182

Bc. Martin Bugarský

Zastupuje Ing. Petr Novotný, Ing. Václav Oppl

Ve svěřené lokalitě provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje servis a údržbu VT, provádí instalaci, správu a údržbu serverů a stanic, instalaci, správu a údržbu operačních systémů pro servery a stanice, správu databází, správu počítačové sítě (aktivní a pasivní prvky LAN), ve spolupráci s dodavatelskou firmou zajišťuje provoz zálohovacího systému, dále zajišťuje údržbu scannerů, tiskáren a čteček čárových kódů pro ISAS/IRES, správu a zálohu systémů, správu přístupových oprávnění uživatelů do aplikace Czech Point, Datacentrum, ISDS. Vydává čipové karty pro vzdálený přístup do rezortní sítě. Spravuje a provádí administraci informačního systému ISAS/IRES. Spravuje a udržuje záznamová zařízení v jednacích síních. Provádí další práce, podle pokynů vedoucího odboru informatiky.

Petr Robek, MgA.

Zastupuje Ing. Petr Novotný, Ing. Václav Oppl

Ve svěřené lokalitě provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje servis a údržbu VT, provádí instalaci, správu a údržbu serverů a stanic, instalaci, správu a údržbu operačních systémů pro servery a stanice, správu počítačové sítě (aktivní a pasivní prvky LAN), ve spolupráci s dodavatelskou firmou zajišťuje provoz zálohovacího systému, dále zajišťuje údržbu scannerů, tiskáren a čteček čárových kódů pro ISAS/IRES, správu a zálohu systémů, správu přístupových oprávnění uživatelů do aplikace Czech Point, Datacentrum, ISDS. Vydává čipové karty pro vzdálený přístup do rezortní sítě. Spravuje a provádí administraci informačního systému ISAS/IRES. Spravuje a udržuje záznamová zařízení v jednacích síních. Provádí další práce, podle pokynů vedoucího odboru informatiky.

Ing. Roman Kochaníček

Zastupuje Ing. Petr Novotný, Ing. Václav Oppl

Ve svěřené lokalitě provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje servis a údržbu VT, provádí instalaci, správu a údržbu serverů a stanic, instalaci, správu a údržbu operačních systémů pro servery a stanice, správu počítačové sítě (aktivní a pasivní prvky LAN), ve spolupráci s dodavatelskou firmou zajišťuje provoz zálohovacího systému, dále zajišťuje údržbu scannerů, tiskáren a čteček čárových kódů pro ISAS/IRES, správu a zálohu systémů, správu přístupových oprávnění uživatelů do aplikace Czech Point, Datacentrum, ISDS. Vydává čipové karty pro vzdálený přístup do rezortní sítě. Spravuje a provádí administraci informačního systému ISAS/IRES. Spravuje a udržuje záznamová zařízení v jednacích síních. Provádí další práce, podle pokynů vedoucího odboru informatiky.

Ing. Tomáš Vincourek

Zastupuje Ing. Petr Novotný, Ing. Václav Oppl

Ve svěřené lokalitě provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje servis a údržbu VT, provádí instalaci, správu a údržbu serverů a stanic, instalaci, správu a údržbu operačních systémů pro servery a stanice, správu počítačové sítě (aktivní a pasivní prvky LAN), ve spolupráci s dodavatelskou firmou zajišťuje provoz zálohovacího systému, dále zajišťuje údržbu scannerů, tiskáren a čteček čárových kódů pro ISAS/IRES, správu a zálohu systémů, správu přístupových oprávnění uživatelů do aplikace Datacentrum, ISDS. Vydává čipové karty pro vzdálený přístup do rezortní sítě. Spravuje a provádí administraci informačního systému ISAS/IRES. Spravuje a udržuje záznamová zařízení v jednacích síních. Provádí další práce, podle pokynů vedoucího odboru informatiky.

Jan Čunderle, DiS.

Zastupuje Ing. Petr Novotný, Ing. Václav Oppl

Ve svěřené lokalitě provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje servis a údržbu VT, provádí instalaci, správu a údržbu serverů a stanic, instalaci, správu a údržbu operačních systémů pro servery a stanice, správu počítačové sítě (aktivní a pasivní prvky LAN), ve spolupráci s dodavatelskou firmou zajišťuje provoz zálohovacího systému, dále zajišťuje údržbu scannerů, tiskáren a čteček čárových kódů pro ISAS/IRES,

správu a zálohu systémů, správu přístupových oprávnění uživatelů do aplikace Czech Point, Datacentrum, ISDS, NEN, CoReport, správa nahrávek VK Polycom, kamerové systémy soudu. Vydává čipové karty pro vzdálený přístup do rezortní sítě. Spravuje a provádí administraci informačního systému ISAS/IRES. Spravuje a udržuje záznamová zařízení v jednacích síních. Provádí další práce, podle pokynů vedoucího odboru informatiky.

Ing. Jan Fiala

Zastupuje Ing. Petr Novotný, Ing. Václav Oppl

Ve svěřené lokalitě provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje servis a údržbu VT, provádí instalaci, správu a údržbu serverů a stanic, instalaci, správu a údržbu operačních systémů pro servery a stanice, správu počítačové sítě (aktivní a pasivní prvky LAN), ve spolupráci s dodavatelskou firmou zajišťuje provoz zálohovacího systému, dále zajišťuje údržbu scannerů, tiskáren a čteček čárových kódů pro ISAS/IRES, správu a zálohu systémů, správu přístupových oprávnění uživatelů do aplikace Czech Point, Datacentrum, ISDS, správu a konfiguraci docházkového systému. Vydává čipové karty a certifikáty pro vzdálený přístup do rezortní sítě a pošty. Spravuje a udržuje záznamová zařízení v jednacích síních. Spravuje a provádí administraci informačního systému ISAS/IRES. Provádí další práce, podle pokynů vedoucího odboru informatiky.

Ing. Miloslav Zeleňák

Zastupuje Ing. Petr Novotný, Ing. Václav Oppl

Ve svěřené lokalitě provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje servis a údržbu VT, provádí instalaci, správu a údržbu serverů a stanic, instalaci, správu a údržbu operačních systémů pro servery a stanice, správu počítačové sítě (aktivní a pasivní prvky LAN), ve spolupráci s dodavatelskou firmou zajišťuje provoz zálohovacího systému, dále zajišťuje údržbu scannerů, tiskáren a čteček čárových kódů pro ISAS/IRES, správu a zálohu systémů, správu přístupových oprávnění uživatelů do aplikace Czech Point, Datacentrum, ISDS. Vydává čipové karty pro vzdálený přístup do rezortní sítě. Spravuje a provádí administraci informačního systému ISAS/IRES. Spravuje a udržuje záznamová zařízení v jednacích síních. Provádí další práce, podle pokynů vedoucího odboru informatiky.“

C) **Odbor dohledu** (dozorčí úřednice a správci aplikací, podatelna a doručné oddělení, informační centrum)

- Nahrazuje se text u jmen: Ivana Vězdová na str. 197, Michaela Ungrová na str. 198, Petra Líbalová na str. 199 a Martina Koláčková na str. 200 až 201 novým textem:

„Ivana Vězdová – dozorčí úřednice občanskoprávního a správního úseku

Zastupuje: Markéta Munzarová, Michaela Ungrová

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovišti Rooseveltova 16 pro úsek občanskoprávní a správní a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě pro úsek občanskoprávní.

Metodicky řídí a kontroluje práci soudních kanceláří občanskoprávního a správního úseku.

V občanskoprávním a správním úseku metodicky řídí činnost informační kanceláře na pracovišti Rooseveltova 16.

Sestavuje plán kontrol činnosti soudních kanceláří na občanskoprávním a správním úseku.

Provádí kontrolní činnost dle plánu kontrol, seznamuje vedení soudu a zaměstnance s výsledky kontrolní činnosti, poskytuje zpětnou vazbu zaměstnancům ke kontrolní činnosti, navrhuje opatření pro odstranění nedostatků zjištěných kontrolní činností.

Sestavuje a kontroluje měsíční výkazy agendy občanskoprávní a správní.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu.

Sleduje rovnoměrné vytížení odborného aparátu na občanskoprávním a správním úseku.

Vzdáleným přístupem do aplikace ISAS provádí kontroly na občanskoprávních úsecích okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Brně a metodicky je řídí a kontroluje.

Na pokyn předsedy soudu, místopředsedy nebo ředitele správy provádí pro úsek občanskoprávní a správní propočty potřeby a vytíženosti soudců a zaměstnanců ve výkonu.

Kontroluje datový sklad v aplikaci CSLAV.

Spolupracuje s tiskovou mluvčí při dohledání odpovědí na žádosti ve smyslu z. č. 106/1999 Sb.

Zastupuje krajský soud v realizačním týmu IS VKS.

Zajišťuje chod podatelny na pracovišti Rooseveltova 16 včetně kontroly a dohledu.

Provádí další práce podle pokynů předsedy soudu, místopředsedů občanskoprávního a správního úseku a ředitele správy.

Michaela Ungrová – dozorčí úřednice trestního úseku

Zastupuje: Eva Haraštová, Ivana Vězdová

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočce ve Zlíně pro trestní úsek.

Metodicky řídí a kontroluje práci soudních kanceláří trestního úseku.

V trestní agendě metodicky řídí činnost informační kanceláře na pracovišti Rooseveltova 16.

Sestavuje plán kontrol činnosti soudních kanceláří na trestním úseku.

Provádí kontrolní činnost dle plánu kontrol, seznamuje vedení soudu a zaměstnance s výsledky kontrolní činnosti, poskytuje zpětnou vazbu zaměstnancům ke kontrolní činnosti, navrhuje opatření pro odstranění nedostatků zjištěných kontrolní činností.

Sestavuje a kontroluje měsíční výkazy agendy trestní.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu, kompletuje změny všech agend a předkládá k projednání vedení soudu.

Sleduje rovnoměrné vytížení odborného aparátu na trestním úseku.

Vzdáleným přístupem do aplikace ISAS provádí kontroly na trestních úsecích okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Brně a metodicky je řídí a kontroluje.

Na pokyn předsedy soudu, místopředsedy nebo ředitele správy provádí pro úsek trestní propočty potřeby a vytíženosti soudců a zaměstnanců ve výkonu.

Kontroluje datový sklad v aplikaci CSLAV.

Spolupracuje s tiskovou mluvčí při dohledání odpovědí na žádosti ve smyslu z. č. 106/1999 Sb.

Zastupuje krajský soud v realizačním týmu IS VKS.

Zajišťuje chod podatelny na pracovišti Rooseveltova 16 včetně kontroly a dohledu.

Provádí další práce podle pokynů předsedy soudu, místopředsedy trestního úseku a ředitele správy.

Petra Líbalová – dozorčí úřednice insolvenčního úseku

Zastupuje: Bc. Petra Havlasová

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovišti Husova 15 pro insolvenční úsek.

Metodicky řídí a kontroluje práci soudních kanceláří insolvenčního úseku.

V insolvenční agendě metodicky řídí činnost informační kanceláře na pracovišti Husova 15.

Sestavuje plán kontrol činnosti soudních kanceláří insolvenčního úseku.

Provádí kontrolní činnost dle plánu kontrol, seznamuje vedení soudu a zaměstnance s výsledky kontrolní činnosti, poskytuje zpětnou vazbu zaměstnancům ke kontrolní činnosti, navrhuje opatření pro odstranění nedostatků zjištěných kontrolní činností.

Sestavuje a kontroluje měsíční výkazy agendy insolvenční a konkursní.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu.

Sleduje rovnoměrné vytížení odborného aparátu na insolvenčním úseku.

Na pokyn předsedy soudu, místopředsedy nebo ředitele správy provádí pro úsek insolvenční propočty potřeby a vytíženosti soudců a zaměstnanců ve výkonu.

Kontroluje datový sklad v aplikaci CSLAV.

Spolupracuje s tiskovou mluvčí při dohledání odpovědí na žádosti ve smyslu z. č. 106/1999 Sb.

Zastupuje krajský soud v realizačním týmu ISIR, ISKS a CEPO.

Vede evidenci úředních razítek pro insolvenční úsek.

Zajišťuje chod podatelny na pracovišti Husova 15 včetně kontroly a dohledu.

Kontroluje a dohlíží na chod spisovny určené pro agendu insolvenční a konkursní, odpovídá za skartaci spisů podle skartačního řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.

Provádí správu elektronického systému pro přidělování věcí (Generátoru přidělování).

Řídí, organizuje a kontroluje práci správce aplikace ISIR, ISKS, CEPO a CEVY.

Provádí další práce podle pokynů místopředsedy pro insolvenční úsek a ředitele správy.

Martina Kolářková – dozorčí úřednice obchodního úseku, úseku veřejného rejstříku a sbírky listin a občanskoprávního úseku I. stupně

Zastupuje: Michaela Vrbková

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovišti Husova 15 pro obchodní úsek, občanskoprávní úsek – I. stupeň a úsek veřejného rejstříku a sbírky listin.

Metodicky řídí a kontroluje práci soudních kanceláří obchodního úseku, veřejného rejstříku a sbírky listin.

V agendě obchodní a veřejného rejstříku metodicky řídí činnost informační kanceláře na pracovišti Husova 15.

Sestavuje plán kontrol činnosti soudních kanceláří obchodního úseku, úseku veřejného rejstříku a sbírky listin a občanskoprávního úseku I. stupně.

Provádí kontrolní činnost dle plánu kontrol, seznamuje vedení soudu a zaměstnance s výsledky kontrolní činnosti, poskytuje zpětnou vazbu zaměstnancům ke kontrolní činnosti, navrhuje opatření pro odstranění nedostatků zjištěných kontrolní činností.

Sestavuje a kontroluje měsíční výkazy agendy obchodní a veřejného rejstříku.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu.

Sleduje rovnoměrné vytížení odborného aparátu na obchodním úseku, veřejném rejstříku a sbírce listin.

Na pokyn předsedy soudu, místopředsedy nebo ředitele správy provádí pro úsek obchodní, veřejného rejstříku a sbírky listin a občanskoprávního úseku I. stupně propočty potřeby a vytíženosti soudců a zaměstnanců ve výkonu.

Kontroluje datový sklad v aplikaci CSLAV.

Spolupracuje s tiskovou mluvčí při dohledání odpovědí na žádosti ve smyslu z. č. 106/1999 Sb.

Zastupuje krajský soud v realizačních týmech ISVR, ISSM, ISESF a ISVKS.

Vede evidenci úředních razítek pro obchodní úsek a veřejný rejstřík.

Zajišťuje chod podatelny na pracovišti Husova 15 včetně kontroly a dohledu.

Kontroluje a dohlíží na chod spisovny určené pro obchodní agendu a agendu veřejného rejstříku, odpovídá za skartaci spisů podle skartačního řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.

Řídí, organizuje a kontroluje práci správce aplikace CEPR, ISVR, ISSM, ISESF a ISVKS.

Provádí další práce podle pokynů předsedy soudu, místopředsedy pro úsek obchodní a veřejných rejstříků a ředitele správy.“

JUDr. Milan Čechotka
předseda Krajského soudu v Brně

