

# Česká republika – Krajský soud v Brně

IČ 00215734, ☒ Rooseveltova 648/16, 601 95 Brno, ☎ 546 511 111, fax 546 513 362,

e-mail: [podatelna@ksoud.brn.justice.cz](mailto:podatelna@ksoud.brn.justice.cz) ID datové schránky: 5wwaa9j

---

Spr 4/2025

Brno 23. června 2025

## **Změna č. 9** **rozvrhu práce Krajského soudu v Brně na rok 2025**

Ve smyslu ust. § 2 vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění, a ust. § 40 a násl. zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, v souvislosti s ukončením dlouhodobé pracovní neschopnosti JUDr. Aleny Knapilové, soudkyně zařazené do soudního oddělení 31, měním a doplňuji rozvrh práce Krajského soudu v Brně na rok 2025 s účinností od 1. 7. 2025 takto:

### **I. ÚVODNÍ ČÁST:**

- 1) V části „Místopředsedové krajského soudu“ se na str. 4 jméno „Pospíšil“ nahrazuje jménem „Šebek“.
- 2) Na str. 8 v odstavci „*Zastupování předsedy soudu v době jeho nepřítomnosti*“ se jméno „Pospíšil“ nahrazuje jménem „Šebek“.
- 3) Na str. 9 v prvním odstavci se slovo „Pospíšil“ nahrazuje slovem „Šebek“.

### **II. TRESTNÍ ÚSEK:**

- 1) V části A/7.5 na str. 14 se text: „do 30. 6. 2025 ve všech skupinách věcí SNV a VV“ nahrazuje textem: „do 30. 9. 2025 ve skupinách věcí SNV a VV“.

- 2) V tabulce na str. 23 ve čtvrtém sloupci „Předseda senátu“ u soudního oddělení 39 T se text: „Mgr. Roman Kafka“ nahrazuje textem: „Neobsazeno“.
- 3) V tabulce na str. 28 v sedmém sloupci „Kancelář Přidělení zaměstnanci“ u soudního oddělení 61 T, Nt se vypouští text: „Erika Hulínová“ a vkládá text: „Zapisovatelka: Štěpánka Kazíková“.
- 4) V tabulce na str. 39 v sedmém sloupci „Kancelář Přidělení zaměstnanci“ u soudního oddělení 6 To se vypouští text: „Erika Hulínová“ a vkládá text u zapisovatelek: „Štěpánka Kazíková“.

### III.

#### A) OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK:

- 1) V tabulkové části oddělení „16 Co“ na str. 47 se
  - i) ve druhém sloupci „Obor působnosti“ v oboru působnosti 1) hodnota „67 %“ nahrazuje hodnotou „100 %“
  - ii) ve druhém sloupci „Obor působnosti“ v oboru působnosti 2) hodnota „215 %“ nahrazuje hodnotou „230 %“
  - iii) ve čtvrtém sloupci „Členové senátu“ přidává text: „Mgr. Veronika Kovaříková (dočasně přidělena do 31. 12. 2025)“
- 2) V tabulkové části oddělení „21 Co“ na str. 49 se
  - i) ve druhém sloupci „Obor působnosti“ za datum „1. 3. 2025“ doplňuje text: „do 30. 9. 2025“
- 3) V tabulkové části oddělení „49 Co“ na str. 52 se
  - i) ve čtvrtém sloupci „Členové senátu“ za jméno „Mgr. Pavla Kohoutková“ doplňuje text: „(dočasně přidělena k Vrchnímu soudu v Olomouci od 1. 7. 2025 do 30. 6. 2026)“
  - ii) a dále se čtvrtý sloupec doplňuje o text: „Mgr. Zuzana Brízová (dočasně přidělena od 1. 7. 2025 do 31. 12. 2025)“
- 4) V tabulkové části oddělení „70 Co“ na str. 52 se
  - i) ve druhém sloupci „Obor působnosti“ v oboru působnosti 2) hodnota „67 %“ nahrazuje hodnotou „100 %“
  - ii) ve druhém sloupci „Obor působnosti“ na konec připojuje text: „- v období od 1. 7. 2025 do 30. 9. 2025 zastaven nápad v oboru působnosti 3), s výjimkou přidělení opakovaně předkládaných věcí (čl. III. až V. Poznámek k odvolací agendě)“
  - iii) ve třetím sloupci „Předseda senátu“ na první místo doplňuje text: „Mgr. Iva Krejčířová“
  - iv) ve třetím sloupci „Předseda senátu“ za jméno „JUDr. Kateřina Čuhelová, Ph.D.“ doplňuje text: „(dočasně přidělena k Okresnímu soudu v Blansku od 1. 7. 2025 do 31. 12. 2025)“

- v) ve čtvrtém sloupci „Členové senátu“ doplňuje text: „JUDr. Ondřej Sekvard, Ph.D. (dočasně přidělen do 31. 12. 2025)“
- 5) V tabulkové části oddělení „74 Co“ na str. 53 se
- i) ve čtvrtém sloupci datum „30. 6. 2025“ nahrazuje datem „31. 7. 2025“
- 6) V části „Poznámky k odvolací agendě“ na str. 70 se
- i) v čl. XIII se dosavadní text nahrazuje textem (nadpis zůstává):
- „a) Specializované věci uvedené v článku VI. písm. e) bodu 1) až 5) jsou přidělovány soudci oddělení JUDr. Ryškovi a rozhodovány senátem ve složení: JUDr. Ryška (předseda), Mgr. Krejčířová a JUDr. Sekvard, Ph.D.
- b) Specializované věci uvedené v článku VI. písm. e) bodu 7) jsou přidělovány rovnoměrně soudcům oddělení Mgr. Krejčířové a JUDr. Sekvardovi, Ph.D. a rozhodovány senátem ve složení: Mgr. Krejčířová (předsedkyně), JUDr. Ryška a JUDr. Sekvard, Ph.D.
- c) Všeobecné opatrovnícké věci uvedené v čl. VI. písm. l) jsou od 1. 7. 2025 do 30. 9. 2025 bez nápadu, s výjimkou přidělování opakovaně předkládaných věcí (čl. III až V. Poznámek k odvolací agendě). Takové věci jsou přidělovány soudcům oddělení Mgr. Krejčířové a JUDr. Sekvardovi, Ph.D. a rozhodovány senátem ve složení: Mgr. Krejčířová (předsedkyně), JUDr. Ryška a JUDr. Sekvard, Ph.D.
- d) Všeobecné civilní věci uvedené v čl. VII. a specializované věci uvedené v čl. VI. písm. e) bod 6) jsou přidělovány rovnoměrně všem soudcům oddělení se započtením věcí již přidělených podle písm. a) až c). Věci přidělené JUDr. Ryškovi jako referentovi jsou rozhodovány senátem ve složení: JUDr. Ryška (předseda), Mgr. Krejčířová a JUDr. Sekvard, Ph.D. Věci přidělené Mgr. Krejčířové a JUDr. Sekvardovi, Ph.D. jako referentům jsou rozhodovány senátem ve složení: Mgr. Krejčířová (předsedkyně), JUDr. Ryška a JUDr. Sekvard Ph.D.
- 7) V části „Poznámky k odvolací agendě“ na str. 72 se
- i) v čl. XIV. písm. b) celý dosavadní text nahrazuje textem:
- „b) V oddělení 16 Co se nápad věcí od 1. 7. 2025 rozděluje rovnoměrně mezi předsedu senátu JUDr. Pavla Holzbauera a členky senátu Mgr. Dagmar Bastlovou, Mgr. Radku Nekudovou Hajdovou a Mgr. Veroniku Kovaříkovou.
- Věci přidělené od 1. 7. 2025:
- JUDr. Holzbauerovi a Mgr. Kovaříkové rozhoduje senát ve složení: JUDr. Holzbauer (předseda), Mgr. Nekudová Hajdová a Mgr. Kovaříková
  - Mgr. Bastlové a Mgr. Nekudové Hajdové rozhoduje senát ve složení: JUDr. Holzbauer (předseda), Mgr. Bastlová a Mgr. Nekudová Hajdová

Z věcí napadlých do 30. 6. 2025 se k 1. 7. 2025 Mgr. Kovaříkové přidělují k vyřízení věci spisových značek 16 Co 47/2025, 16 Co 70/2025, 16 Co 77/2025, 16 Co 84/2025, 16 Co 90/2025 a 16 Co 106/2025 s tím, že budou rozhodovány senátem ve složení: JUDr. Holzbauer (předseda), Mgr. Nekudová Hajdová a Mgr. Kovaříková.

Ostatní dosud nevyřízené věci přidělené k vyřízení oddělení 16 Co do 30. 6. 2025 rozhoduje senát ve složení: JUDr. Holzbauer (předseda), Mgr. Bastlová a Mgr. Nekudová Hajdová.

V případě vyloučení či nepřítomnosti zastupuje čtvrtý člen oddělení s výjimkou následujících situací:

- předsedu senátu JUDr. Holzbauera zastupuje předseda příslušného zastupujícího oddělení
- Mgr. Bastlovou ve specializovaných věcech podle čl. VI. písm. d) Poznámek k odvolací agendě zastupuje podle obecných pravidel příslušný člen zastupujícího oddělení 17 Co, resp. 38 Co
- nemůže-li zastupovat čtvrtý člen oddělení 16 Co, postupuje se podle obecných pravidel zakotvených v čl. X. Poznámek k odvolací agendě“

8) V části „Poznámky k odvolací agendě“ na str. 72-73 se

i) v čl. XIV. písm. c) celý dosavadní text nahrazuje textem: „Od 1. 7. 2025 vypuštěno.“

9) V části „Poznámky k odvolací agendě“ na str. 73 se

i) v čl. XIII písm. e) se dosavadní text začínající slovy „V případě vyloučení...“ až do konce nahrazuje textem:

„Mgr. Břízová nezastupuje v případě vyloučení či nepřítomnosti Mgr. Polákové nebo JUDr. Řezáče, ani v případě vyloučení či nepřítomnosti některého z členů oddělení, pro které je podle tabulkové části oddělení 74 Co oddělením zastupujícím.

V případě vyloučení či nepřítomnosti Mgr. Břízové rozhoduje senát ve složení: Mgr. Krčmářová (předsedkyně), Mgr. Poláková a JUDr. Řezáč.

V ostatních případech vyloučení či nepřítomnosti se postupuje podle obecných pravidel zakotvených v čl. X. Poznámek k odvolací agendě“

10) V oddělení 26 Co na str. 49 v šestém sloupci „Přidělení zaměstnanci“ se vypouští text: „Rejstříková vedoucí: Michaela Říhová“ a vkládá se text: „Rejstříková vedoucí: Květoslava Dosoudilová“

11) V oddělení 54 Co na str. 59 ve třetím sloupci „Předseda senátu“ se text: „19. 6. 2025“ nahrazuje textem: „30. 6. 2026“.

12) V oddělení 72 Co na str. 60 ve třetím sloupci „Předseda senátu“ se text: „19. 6. 2025“ nahrazuje textem: „30. 6. 2026“.

## B) ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ:

### Tabulková část

- 1) V oddělení 29 A, Ad, Af, Na na str. 78, v druhém sloupci „*Obor působnosti*“ se všude vypouští „11/43“ a vkládá „12/41“.
- 2) V oddělení 29 A, Ad, Af, Na na str. 78, v sedmém sloupci „*Přidělení zaměstnanců*“ se vkládá „Mgr. Martina Charvátová – asistentka Mgr. et Mgr. Lubomíra Majerčíka, LL.M. (od 1. 7. 2025)“.
- 3) V oddělení 30 A, Ad, Af, Na na str. 78, 79, v druhém sloupci „*Obor působnosti*“ se všude vypouští „12/43“ a vkládá „12/41“.
- 4) V oddělení 31 A, Ad, Af, Na na str. 79, v druhém sloupci „*Obor působnosti*“ se všude vypouští „12/43“ a vkládá „9/41“.
- 5) V oddělení 31 A, Ad, Af, Na na str. 79, ve čtvrtém sloupci „*Členové senátu*“ se za slova „Mgr. Jan Jirásek, Ph.D.“ vkládá „JUDr. Tereza Matušková (od 15. 7. 2025)“.
- 6) V oddělení 31 A, Ad, Af, Na na str. 79, ve čtvrtém sloupci „*Členové senátu*“ se za slova „JUDr. Václav Štencel, MA“ vkládá „(od 1. 7. 2025 do 31. 12. 2025 dočasně přidělen k Nejvyššímu správnímu soudu)“.
- 7) V oddělení 31 A, Ad, Af, Na na str. 79, v sedmém sloupci „*Přidělení zaměstnanců*“ se za slova „asistentka JUDr. Václava Štencle, MA“ vkládá „(do 6. 7. 2025)“.
- 8) V oddělení 55 A, Ad, Af, Na na str. 81, ve třetím sloupci „*Předseda senátu Samosoudce*“ se za slova „Mgr. Petr Pospíšil – předseda senátu“ vkládá „(od 1. 7. 2025 do 31. 12. 2025 dočasně přidělen k Nejvyššímu správnímu soudu)“.
- 9) V oddělení 55 A, Ad, Af, Na na str. 81, ve čtvrtém sloupci „*Členové senátu*“ se za slova „JUDr. Marian Kokeš, Ph.D.“ vkládá „JUDr. Tereza Matušková (od 15. 7. 2025)“.
- 10) V oddělení 55 A, Ad, Af, Na na str. 81, v sedmém sloupci „*Přidělení zaměstnanců*“ se za slova „asistentka Mgr. Petra Pospíšila“ vkládá „(do 30. 6. 2025)“.
- 11) V oddělení 62 A, Ad, Af, Na na str. 82, v druhém sloupci „*Obor působnosti*“ se všude vypouští „8/43“ a vkládá „8/41“.
- 12) V oddělení 62 A, Ad, Af, Na na str. 82, v sedmém sloupci „*Přidělení zaměstnanců*“ se za slova „asistentka Mgr. Kateřiny Kopečkové, Ph.D.“ vkládá „(do 20. 7. 2025)“.
- 13) V oddělení 63 A, Na na str. 82, 83, v druhém sloupci „*Obor působnosti*“ se všude vypouští „22/125“ a vkládá „24/121“.
- 14) V oddělení 63 A, Na na str. 82, 83 v sedmém sloupci „*Přidělení zaměstnanců*“ se vkládá „Mgr. Martina Charvátová – asistentka Mgr. et Mgr. Lubomíra Majerčíka, LL.M. (od 1. 7. 2025)“.
- 15) V oddělení 64 A, Na na str. 83, v druhém sloupci „*Obor působnosti*“ se všude vypouští „24/125“ a vkládá „24/121“.

- 16) V oddělení 65 A, Na na str. 83, v druhém sloupci „*Obor působnosti*“ se všude vypouští „24/125“ a vkládá „16/121“.
- 17) V oddělení 65 A, Na na str. 83, ve třetím sloupci „*Předseda senátu Samosoudce*“ se za slova „*Mgr. Petr Šebek – předseda senátu*“ vkládá „*(bez nového nápadu)*“.
- 18) V oddělení 65 A, Na na str. 83, ve čtvrtém sloupci „*Členové senátu*“ se za slova „*Mgr. Jan Jirásek, Ph.D.*“ vkládá „*JUDr. Tereza Matušková (od 15. 7. 2025)*“.
- 19) V oddělení 65 A, Na na str. 83, ve čtvrtém sloupci „*Členové senátu*“ se za slova „*JUDr. Václav Štencel, MA*“ vkládá „*(od 1. 7. 2025 do 31. 12. 2025 dočasně přidělen k Nejvyššímu správnímu soudu)*“.
- 20) V oddělení 65 A, Na na str. 83, v sedmém sloupci „*Přidělení zaměstnancí*“ se za slova „*asistentka JUDr. Václava Štencle, MA*“ vkládá „*(do 6. 7. 2025)*“.
- 21) V oddělení 66 A, Na na str. 83, 84, v druhém sloupci „*Obor působnosti*“ se vypouští „17/125“ a vkládá „17/121“.
- 22) V oddělení 66 A, Na na str. 83, 84, ve třetím sloupci „*Předseda senátu Samosoudce*“ se do závorky za slova „*bez nového nápadu*“ vkládá středník a dále slova „*od 1. 7. 2025 do 31. 12. 2025 dočasně přidělen k Nejvyššímu správnímu soudu*“.
- 23) V oddělení 66 A, Na na str. 83, 84, ve třetím sloupci „*Předseda senátu Samosoudce*“ se na konci vkládá „*Mgr. Petr Šebek – předseda senátu (od 1. 7. 2025; bez nového nápadu)*“.
- 24) V oddělení 66 A, Na na str. 83, 84, v sedmém sloupci „*Přidělení zaměstnancí*“ se za slova „*asistentka Mgr. Petra Pospíšila*“ vkládá „*(do 30. 6. 2025)*“.
- 25) V oddělení 66 A, Na na str. 83, 84, v sedmém sloupci „*Přidělení zaměstnancí*“ se před slova „*Mgr. Barbora Nevřivová*“ vkládá „*Mgr. Kryštof Vančura – asistent Mgr. Petra Šebka (od 1. 7. 2025)*“.
- 26) V oddělení 67 A, Na na str. 84, v druhém sloupci „*Obor působnosti*“ se vypouští „22/125“ a vkládá „16/121“.
- 27) V oddělení 67 A, Na na str. 84, v sedmém sloupci „*Přidělení zaměstnancí*“ se za slova „*asistentka Mgr. Kateřiny Kopečkové, Ph.D.*“ vkládá „*(do 20. 7. 2025)*“.
- 28) V oddělení 73 A, Na na str. 84, 85, v druhém sloupci „*Obor působnosti*“ se vypouští „22/125“ a vkládá „24/121“.

#### **Obecná (textová) část**

- 29) Na konci obecné (textové) části na str. 89 se na konec bodu 18) vkládá: „*Po dobu dočasného přidělení předsedy senátu Mgr. Petra Pospíšila k Nejvyššímu správnímu soudu (od 1. 7. 2025 do 31. 12. 2025) jej v soudním oddělení 66 A, Na zastupuje předseda senátu Mgr. Petr Šebek.*“

- 30) Na konci obecné (textové) části na str. 89 se vkládá bod 19), který zní: „*Ve věcech přidělených do soudních oddělení 31 A, Ad, Af, Na a 65 A, Na jedná od 15. 7. 2025 senát ve složení Mgr. Petr Šebek, Mgr. Jan Jirásek, Ph.D., JUDr. Tereza Matušková.*“
- 31) Na konci obecné (textové) části na str. 89 se vkládá bod 20), který zní: „*Po dobu dočasného přidělení předsedy senátu Mgr. Petra Pospíšila k Nejvyššímu správnímu soudu (od 1. 7. 2025 do 31. 12. 2025) dokončí v soudním oddělení 55 A, Ad, Af, Na neskončené věci senát ve složení JUDr. Zuzana Bystřická, JUDr. Marian Kokeš, Ph.D., JUDr. Tereza Matušková.*“

#### **IV. OBCHODNÍ ÚSEK:**

##### **A) Úsek obchodní, občanskoprávní úsek I. stupně a úsek veřejného rejstříku:**

- V odd. 60 Cm, Ecm, Nc, na str. 113 se v šestém sloupci za VSÚ: Pavla Přichystalová vkládá vyšší soudní úřednice „Bc. Dana Brabcová“
- V oddělení 161 F na str. 122 v šestém sloupci Asistent soudce/VSÚ/Soudní tajemník se vypouští „soudní tajemnice Ivana Neterderová“
- V oddělení 167 F na str. 126 v šestém sloupci Asistent soudce/VSÚ/Soudní tajemník se vypouští „soudní tajemnice Ivana Neterderová“
- V oddělení 172 F na str. 129 v šestém sloupci Asistent soudce/VSÚ/Soudní tajemník se vypouští „Bc. Dana Brabcová a vkládá se „soudní tajemnice Ivana Neterderová“
- V oddělení 173 F na str. 130 v šestém sloupci Asistent soudce/VSÚ/Soudní tajemník se vypouští „Ivana Neterderová“
- V oddělení 174 F na str. 141 v šestém sloupci Asistent soudce/VSÚ/Soudní tajemník se vypouští soudní tajemnice „Ivana Neterderová“
- V oddělení 172 F na str. 140 v třetím sloupci VSÚ/Zastupující se vypouští „Bc. Dana Brabcová“ a vkládá se soudní tajemnice „Ivana Neterderová“

##### **V textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek:**

Bod 1.1.13. na str. 148 se „vypouští“

Bod 1.1.14. na str. 149 se mění na bod „1.1.13“ a původní text se nahrazuje textem: „V době od 1. 7. 2025 do 31.7. 2025 je přidělována ½ návrhových věcí do soudního oddělení 61 Cm, Ecm, Nc soudce JUDr. Ivo Mikolajka (s výjimkou návrhu podle § 9 odst. 2 písm. h/, i/, j/, k/ a s výjimkou návrhů na zrušení právnické osoby s likvidací a jmenování likvidátora a přeměn podle § 3 odst. 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb. a řízení, zahájených z podnětu veřejného rejstříku, které jsou v uvedeném období do uvedeného soudního oddělení v období od 1. 7. 2025

do 31. 7. 2025 přidělovány v plném rozsahu). Opatření uvedené v tomto bodě 1.1.14. nezahrnuje přidělování návrhů na předběžné opatření (rejstřík Nc) podle bodu 7.5. rozvrhu práce.

## **B) Úsek insolvenční:**

- 1) V oddělení 26 K, INS, Cm, ICm, Nc na str. 97 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Přidělení zaměstnanci“ se za slova „Vedoucí: Monika Kalábová“ vkládá „Ludmila Pospíšilová“ a vypouští se „Martina Miholová“.
- 2) V oddělení 58 INS, Cm, ICm, Nc na str. 111 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští slova „Vedoucí: Zdeňka Čechmanová a Elena Čejková“ a vkládá se „Vedoucí: Karolína Kulková“ dále se vypouští „Zapisovatelka: Elena Čejková“.
- 3) Zapisovatelky určené na výpomoc insolvenčního úseku (soudní oddělení INS, ICm, vyšší podací místo) – na str. 145 se vypouští „Ivana Boháčková, Karolína Kulková, Ludmila Pospíšilová“ a vkládá se „Božena Hamrová a Alena Vítková“.
- 4) V textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek:
  - na str. 151 se v posledním odstavci bodu 2.1.1. text „§ 42a odst. 5“ nahrazuje textem „§ 42a odst. 7“,
  - na str. 152 se v předposledním odstavci bodu 2.1.2. text „§ 42a odst. 5“ nahrazuje textem „§ 42a odst. 7“,
  - na str. 165 se text v bodu 5.1.1. nahrazuje textem:

„5.1.1. Návrhy na zahájení restrukturalizačního řízení podle § 47 zák. č. 284/2023 Sb., oznámení podnikatele o zahájení preventivní restrukturalizace podle § 6 odst. 3 zák. č. 284/2023 Sb., návrhy na zahájení veřejné preventivní restrukturalizace podle § 106 zák. č. 284/2023 Sb. a návrhy na individuální moratorium (§ 85 zák. č. 284/2023 Sb.) podané před zahájením restrukturalizačního řízení (dále též jen „restrukturalizační věci“) budou přidělovány náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování podle § 42b odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, soudním oddělením 53 C, 54 C a 59 C (příloha č. 3 rozvrhu práce), a to v poměru 1:1:1.

Generátor přidělování se nepoužije v níže uvedených případech:

    - Bude-li při přidělování návrhu na zahájení restrukturalizačního řízení nebo návrhu na zahájení veřejné preventivní restrukturalizace zjištěno, že ve věci podnikatele (navrhovatele) bylo vyhlášeno individuální moratorium podle § 85 a násl. zák. č. 284/2023 Sb., které dosud nezaniklo, přidělí se věc soudnímu oddělení, které rozhodlo o vyhlášení individuálního moratoria.

Podle § 42a odst. 7 zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, se počty restrukturalizačních věcí, které byly přiděleny bez použití generátoru přidělování, zaznamenají bez zbytečného odkladu do elektronické evidence počtu přidělených věcí.“

na str. 165 se text v bodu 5.1.2. nahrazuje textem:

„5.1.2. Pro případ, že není možné použít generátor přidělování v důsledku jeho poruchy znemožňující přístup k datům potřebným k přidělování věcí (dále jen „technická porucha“):

- do 1 hodiny poté, kdy restrukturalizačnímu soudu došel návrh na zahájení veřejné preventivní restrukturalizace, nebo
  - do 1 hodiny po zahájení úředních hodin nejbližšího pracovního dne restrukturalizačního soudu, došel-li návrh na zahájení veřejné preventivní restrukturalizace v době, kdy do skončení úředních hodin restrukturalizačního soudu zbývá méně než 1 hodina, nebo ve dnech pracovního klidu, nebo
  - nejméně 2 pracovních dnů v případě ostatních restrukturalizačních věcí,
- budou restrukturalizační věci postupně po jednom návrhu přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 53 C, 54 C a 59 C, a to v poměru 1:1:1.

Bude-li při přidělování návrhu na zahájení restrukturalizačního řízení nebo návrhu na zahájení veřejné preventivní restrukturalizace zjištěno, že ve věci podnikatele (navrhovatele) bylo vyhlášeno individuální moratorium podle § 85 a násl. zák. č. 284/2023 Sb., které dosud nezaniklo, přidělí se věc soudnímu oddělení, které rozhodlo o vyhlášení individuálního moratoria.

Podle § 42a odst. 7 zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, se počty restrukturalizačních věcí, které byly přiděleny bez použití generátoru přidělování, zaznamenají bez zbytečného odkladu do elektronické evidence počtu přidělených věcí.

Při dalším přidělování nápadu mimo generátor přidělování začne přidělování u soudního oddělení následujícího po tom soudním oddělení, kde poslední přidělení mimo generátor skončilo.“

na str. 166 se text v bodu 5.1.6 nahrazuje textem:

„Náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování se podle rozvrhu práce přerozdělují již přidělené restrukturalizační věci v případě

- a) nepřítomnosti samosoudce přesahující 8 týdnů, nebo lze-li takovou nepřítomnost důvodně očekávat,
- b) zániku funkce samosoudce, jeho dočasného zproštění výkonu funkce, dočasného přidělení nebo přeložení k výkonu funkce k jinému soudu, ledaže je samosoudce podle rozvrhu práce nebo podle jiného právního předpisu nahrazen,
- c) vyloučení samosoudce, nebo
- d) je-li restrukturalizační věc vrácena po rozhodnutí o opravném prostředku soudu k dalšímu řízení a nemůže-li věc z důvodů stanovených zákonem opětovně projednat soudní oddělení, kterému byla věc původně přidělena,

a to do ostatních soudních oddělení, jimž jsou přidělovány věci podle zák. č. 284/2023 Sb.

Po skončení nepřítomnosti samosoudce se restrukturalizační věci přerozdělené podle písm. a) tohoto bodu rozvrhu práce nebo po skončení dočasného přidělení přidělí zpět soudnímu oddělení, kterému byly přiděleny před přerozdělením.“

## **V. ÚSEK SPRÁVY KRAJSKÉHO SOUDU V BRNĚ:**

- 1) V textové části „Oddělení účtáren“ na str. 187-190 se nahrazuje text u účetních a pokladních:

### **„Iva Fodorová – mzdová účetní**

Zastupuje: Katarína Bátky

Vede mzdové věci a likviduje dávky nemocenského pojištění soudců, justičních kandidátů a zaměstnanců na pracovišti Rooseveltova 16 a likvidátorů jmenovaných soudem.

Vede evidenční pomůcky o době zaměstnání a výdělích pracovníků na označených pracovištích. Elektronicky předává příslušné evidované údaje na MSSZ.

Provádí za krajský soud měsíční rekapitulaci platů, konečnou uzávěrku a odvody z mezd, měsíční přehled o čerpání prostředků na platy a průměrných přepočtených počtech soudců a zaměstnanců (ROP), statistické výkazy (čtvrtletní výkaz Práce 2-04 a roční výkaz o úplných nákladech práce ÚNP 4-01).

Zajišťuje hromadné oznámení zdravotním pojišťovnám k platbě pojistného.

Zpracovává výkazy ročního vyúčtování daně ze mzdy.

Zastupuje na pokladnách pracoviště v Brně.

Provádí další práce podle pokynů vedoucí účtárny a vedoucí ekonomického odboru.“

### **Katarína Bátky – mzdová účetní**

Zastupuje: Iva Fodorová

Vede mzdové věci a likviduje dávky nemocenského pojištění soudců a zaměstnanců pracoviště Husova 15, na pobočce ve Zlíně a v Jihlavě, přísedících a svědků.

Vede evidenční pomůcky o době zaměstnání a výdělích pracovníků na označených pracovištích. Elektronicky předává příslušné evidované údaje na MSSZ.

Provádí za krajský soud měsíční rekapitulaci platů, konečnou uzávěrku a odvody z mezd, měsíční přehled o čerpání prostředků na platy a průměrných přepočtených počtech soudců a zaměstnanců (ROP), statistické výkazy (čtvrtletní výkaz Práce 2-04 a roční výkaz o úplných nákladech práce ÚNP 4-01).

Zajišťuje hromadné oznámení zdravotním pojišťovnám k platbě pojistného.

Zpracovává výkazy ročního vyúčtování daně ze mzdy.

Zastupuje na pokladnách pracoviště v Brně.

Provádí další práce podle pokynů vedoucí účtárny a vedoucí ekonomického odboru.

### **Romana Kolesová – poplatková účetní**

Zastupuje: Radka Zemanová, Mgr. Gerta Michalicová

Vede rejstřík soudních poplatků, peněžitých trestů a pokut, identifikuje platby příjmových účtů a depozitního účtu, zajišťuje dohledávání plátců.

Předává vedoucím soudních kanceláří neprodleně po identifikaci platby záznamy o složení platby včetně záloh v konkurzním a insolvenčním řízení. Vrací soudní poplatky a přeplatky poplatků, likviduje zálohy na náklady soudního řízení.

Vyhotovuje měsíční inventarizace soudních poplatků a inventarizace depozitního účtu.

Průběžně provádí prověřování soudních poplatků a záznamů o jejich složení.

Zajišťuje platební styk s ČNB prostřednictvím služby ABO-K internetové bankovníctví.

Zastupuje na pokladnách pracoviště v Brně.

Provádí další práce podle pokynů vedoucí účtárny a vedoucí ekonomického odboru.

### **Mgr. Gerta Michalicová – účetní**

Zastupuje: Radka Zemanová (faktury), Romana Kolesová (depozita)

Zapisuje došlé faktury, provádí jejich číselnou a formální kontrolu, vyhotovuje převodní příkazy k jejich proplacení a provádí jejich zaúčtování.

Účtuje příjmy a výdaje realizované na pokladnách Krajského soudu v Brně.

Účtuje depozitní účet 6015 a účet pokut 3762, provádí identifikaci došlých plateb, vyplácí poukazy na převody MTS na MSp, likviduje další zálohy složené na depozitní účet. Předepisuje pohledávky na peněžité tresty a provádí kontrolu jejich splatnosti.

Kontroluje, případně upravuje vyúčtování cestovních náhrad.

Provádí dokladové inventury, pořizuje inventurní soupisy, zajišťuje inventarizaci majetku a závazků.  
Zastupuje na pokladnách pracoviště Krajského soudu v Brně.  
Zastupuje poplatkovou účetní.  
Zajišťuje platební styk s ČNB prostřednictvím služby ABO-K internetové bankovníctví.  
Provádí další práce podle pokynů vedoucí účtárny a vedoucí ekonomického odboru.

#### **Radka Zemanová – účetní**

Zastupuje: Mgr. Gerta Michalicová, Jaroslava Holá  
Zapisuje a vyplácí platební poukazy na mandatorní výdaje (znalečné, tlumočné, svědečné, odměny insolvenčním správcům, likvidátorům).  
Provádí správu dohadných závazků na mandatorní výdaje včetně jejich zaúčtování.  
Účtuje příjmy a výdaje realizované na pokladnách Krajského soudu v Brně.  
Provádí dokladové inventury, pořizuje inventurní soupisy, zajišťuje inventarizaci majetku a závazků.  
Kontroluje, případně upravuje vyúčtování cestovních náhrad.  
Účtuje kompletně o FKSP.  
Zajišťuje platební styk s ČNB prostřednictvím služby ABO-K internetové bankovníctví.  
Provádí vybrané práce ve státní pokladně (Seznam bankovních účtů).  
Provádí dokladové inventury, pořizuje inventurní soupisy, zajišťuje inventarizaci majetku a závazků.  
Zastupuje poplatkovou účetní na pracovišti Husova.  
Zastupuje na pokladnách Krajského soudu v Brně.

#### **Jaroslava Holá – účetní**

Zastupuje: Ing. Ivana Šebestová, Mgr. Gerta Michalicová  
Vede účetnictví Krajského soudu v Brně, zejména příjmového a výdajového účtu.  
Předepisuje související pohledávky / závazky (mimo faktury došlé a závazky na mandatorní výdaje).  
Předepisuje justiční pohledávky a sleduje jejich splatnost.  
Účtuje odpisy a opravné položky pohledávek.  
Vyhotovuje účetní výkazy (IK1, Přehled neuhrazených závazků).  
Zajišťuje platební styk s ČNB prostřednictvím služby ABO-K internetové bankovníctví.

Provádí určené práce ve Státní pokladně.

Účtuje příjmy a výdaje realizované na pokladně pobočky krajského soudu ve Zlíně.

Zastupuje na pokladnách Krajského soudu v Brně.

Provádí další práce podle pokynů vedoucí účtárny a vedoucí ekonomického odboru.“

#### **Marie Křivánková – pokladní**

Zastupuje: Mgr. Gerta Michalicová, Radka Zemanová, Jaroslava Holá, Katarína Bátky, Iva Fodorová

Vykonává funkci pokladní a odpovídá za správu pokladny na pracovišti Rooseveltova 16.

Eviduje a vyplácí náhrady svědkům. Eviduje náhrady přisedícím.

Eviduje dohadné závazky na mandatorní výdaje podané na pracoviště Rooseveltova.

Provádí další práce podle pokynů vedoucí účtárny a vedoucí ekonomického odboru.

#### **Alena Plšková – pokladní**

Zastupuje: Romana Kolesová, Mgr. Gerta Michalicová, Radka Zemanová, Jaroslava Holá, Katarína Bátky, Iva Fodorová

Vykonává funkci pokladní a odpovídá za správu pokladny na pracovišti Husova 15.

Eviduje dohadné závazky na mandatorní výdaje podané na pracoviště Husova.

Provádí další práce podle pokynů vedoucí účtárny a vedoucí ekonomického odboru.“

#### 2) V textové části: „Podatelna a doručné oddělení (pracoviště v Brně, Husova 15, Rooseveltova 16)“ na str. 197 se vkládá:

„Jana Čermáková, DiS.

Zastupuje: neobsazeno

- přijímá a zpracovává poštovní zásilky adresované soudu
- přebírá a zpracovává písemná podání doručená soudu osobně
- zajišťuje předání písemností včetně doručenek a vrácených nedoručených zásilek příslušným soudním kancelářím
- zajišťuje vypravení soudních písemností
- zapisuje podání do ISVR, ISSM, ISESF, ISVKS
- ruší odesílání písemností prostřednictvím DS
- vykonává další práce podle pokynů vedoucí podatelny“

- 3) V textové části: „Podatelna pobočky ve Zlíně“ na str. 205 se text: „Milada Strbáková, Zastupuje: Erika Hulínová“ nahrazuje textem: „Milada Strbáková, Zastupuje: Štěpánka Kazíková“.
- 4) V textové části: „Uklízečky na pracovišti Husova 15“ se vypouští text: „Michaela Valachová“ a nahrazuje textem: „Petra Karbanová“.
- 5) V textové části: „Odbor informatiky“ na str. 177 se vypouští text: „**Věra Hájek Orságová – spojovatelka**, Zastupuje: pracovnice Infocentra Pomocí VOIP aplikace spojuje telefonní hovory na pracovištích Rooseveltova 16, Husova 15 a Polní (Justiční areál v Brně). Provádí další práce podle pokynů vedoucího odboru informatiky.“
- 6) V textové části na str. 190 se vypouští text: „**Vlastimil Čermák Bc. – investiční referent**“ a nahrazuje textem: „neobsazeno – investiční referent“.



JUDr. Milan Čechotka  
předseda Krajského soudu v Brně