

KRAJSKÝ SOUD V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Zátkovo nábreží 2, 370 84 České Budějovice

tel.: 389 018 111, fax: 389 018 500, e-mail: podatelna@ksoud.cbu.justice.cz, IDDS: 832abay

Změna č. 5

rozvrhu práce Krajského soudu v Českých Budějovicích
pro rok 2025 účinná od 1. 6. 2025

Úvodní část

Na str. 5 se:

- v evidenčním senátu pro trestní úsek jako odborný referent vyškrtává „Mgr. Dominika Turková“ a nově vkládá „JUDr. Kateřina Kolářová“

Úsek občanskoprávní

Úsek občanskoprávní – I. stupeň Krajského soudu v Českých Budějovicích

Na str. 29 v tabulkové části se:

- ve sloupci „Vyšší soudní úřednice“ u Lenky Zimmelové vyškrtává „(1/2)“; nově vkládá VSÚ „Jana Nováková“ a zároveň vyškrtává „Soudní tajemnice: Jana Nováková“ a v posledním odstavci „a soudní tajemnice“; nově vkládá „vzájemný zástup“

Úsek občanskoprávní – II. stupeň Krajského soudu v Českých Budějovicích

Na str. 32 - 36 v tabulkové části se:

- ve sloupci „Asistent soudce/VSÚ“ u Lenky Zimmelové vyškrtává „(1/2)“; nově vkládá VSÚ „Jana Nováková vzájemný zástup“
- ve sloupci „Soudní kancelář“ vyškrtává „Soudní tajemnice: Jana Nováková“ a v posledním odstavci „a tajemnice“

Rejstřík preventivní restrukturalizace

Na str. 57 v tabulkové části se:

- ve sloupci „Asistent soudce/VSÚ“ mění příjmení asistentky soudce z „Žilková“ na „Kučerová“

Pravidla pro přidělování agendy preventivní restrukturalizace:

Na str. 59 se:

- v bodě 1.7. u Mgr. Markéty Žilkové doplňuje „(nyní Kučerovou)“

Úsek obchodní a správní

A. Správní soudnictví

Pravidla pro přidělování věcí

Všeobecné informace

Na str. 67 se:

- v bodě 1.3. mění poměr v přidělování věcí u senátu 66 Ad z 200 % na 100 %.

B. Agenda obchodní

Na str. 71 - 74 v tabulkové části se:

- v soudním odd. 31, 38 ve sloupci „Asistent soudce/VSÚ“ vyškrtává „Lucie Dicse“ a nově vkládá „Lenka Zimmelová“

- v soudním odd. 32, 49 ve sloupci „Asistent soudce/VSÚ“ vyškrtává „*Lucie Dicse*“ a nově vkládá „*Jana Nováková*“

Na str. 75 v tabulkové části se:

- v agendě EPR ve sloupci „Samosoudce/referent“ vyškrtává „*Lucie Dicse*“ a nově vkládá „*Jana Nováková*“, jako zástup vyškrtává „*Alena Linhová*“ a nově vkládá „*Lenka Zimmerlová*“

- v agendě Nc ve sloupci „Asistent soudce/VSÚ“ vyškrtává „*Lenka Zimmerlová*“ a nově vkládá „*Lucie Dicse*“; mění příjmení asistentky soudce „*Žilková*“ na „*Kučerová*“

Pravidla pro přidělování věcí

3. Poznámky

Na str. 78 se:

- v bodě 3.1. vkládá „*pro Lenku Zimmerlovou pod Spr 1121/2023, pro Janu Novákovou pod Spr 414/2025*“

Úsek insolvenční

C. Agenda insolvenční (rejstřík INS)

Na str. 84 v tabulkové části se:

- v soudním odd. 44 ve sloupci „Asistent soudce/VSÚ“ vyškrtává „*Lenka Zimmerlová (1/2)*“ a nově vkládá „*Lucie Dicse*“

Na str. 85 v tabulkové části se:

- mění příjmení asistentky soudce z „*Žilková*“ na „*Kučerová*“

Pravidla pro přidělování věcí

4. Poznámky

Na str. 89 se:

- v bodě 4.1. u Mgr. Markéty Žilkové doplňuje „*(nyní Kučerovou)*“

D. Agenda ICM

Na str. 90 - 94 v tabulkové části se:

- ve sloupci „Asistent soudce/VSÚ“ vyškrtává jako zástup „*Lucie Dicse*“ a nově vkládají „*Lenka Zimmerlová, Jana Nováková*“

Úsek výchovy a dalšího vzdělávání, koordinace stáží a metodického vedení okresních soudů

Na str. 101 se:

- u justiční kandidátky Mgr. Dominiky Turkové doplňuje „*(od 2. 6. 2025 MD)*“

Úsek správy Krajského soudu v Českých Budějovicích – pobočka v Táboře

Na str. 113, 114 se:

- u Leony Krejčířkové vkládá náplň práce „*podatelna, doručné oddělení, informační centrum, pokladna, provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí*“ a vyškrtává jako zástup „*Vladimíra Andreasová*“ a nově vkládá jako zástup „*Michaela Skopcová, Pavla Mikšů*“

- vyškrtává „*Vladimíra Andreasová - podatelna, doručné oddělení, informační centrum, pokladna, provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí; Zastupuje: Leona Krejčířková*“

České Budějovice 23. května 2025

Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. , v. r.
předsedkyně krajského soudu