

Státní správa krajského soudu

Předseda krajského soudu JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D.

Vykonává státní správu krajského soudu včetně jeho pobočky v Pardubicích a okresních soudů v jeho obvodu v rozsahu uvedeném v § 126 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o soudech a soudcích). Opatřením určuje osobu restrukturalizačního správce, insolvenčního správce, předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce pro insolvenční řízení a v souladu s rozvrhem práce přikazuje projednání incidenčního sporu jinému insolvenčnímu soudci; v době jeho nepřítomnosti tuto kompetenci vykonává místopředsedkyně pro obchodní úsek a veřejné rejstříky a ve věcech přidělených do jejího oddělení místopředseda pro občanskoprávní úsek, v případě jeho nepřítomnosti místopředsedkyně pro trestní úsek, v případě i její nepřítomnosti místopředseda pro správní soudnictví a soudní dohled. Opatřením určuje soudce namísto soudce, který je z projednávání a rozhodování věci vyloučen. Nejvyššímu správnímu soudu podává podněty ke sjednocení rozhodovací praxe na úseku správního soudnictví, Nejvyššímu soudu ČR podněty ke sjednocení rozhodovací praxe na ostatních úsecích. Ministerstvu spravedlnosti podává podněty ke stížnosti pro porušení zákona. Ve vyhrazených věcech vyřizuje stížnosti a podání fyzických a právnických osob na úseku výkonu soudnictví a správy soudu, ve vyhrazených věcech přezkoumává postup předsedů a místopředsedů okresních soudů při vyřizování stížností. Rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, nepověřil-li k jejich vyřízení některého z místopředsedů krajského soudu, nebo ve věcech žádostí, které si k rozhodnutí vyhradí. Ve vyhrazených věcech vyřizuje žádosti a podání fyzických a právnických osob na úseku ochrany osobních údajů, přezkoumává postup předsedů a místopředsedů okresních soudů při vyřizování žádosti a podání fyzických a právnických osob na úseku ochrany osobních údajů. Organizuje a řídí porady vedení krajského soudu a porady vedení krajského soudu s předsedy okresních soudů, zajišťuje školení pro předsedy a místopředsedy soudů. Organizuje výběrová řízení na obsazení míst soudních funkcionářů v obvodu působnosti Krajského soudu v Hradci Králové. Řídí činnost oddělení finanční kontroly správy soudu. Prostřednictvím místopředsedkyně pro trestní úsek řídí činnost oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a činnost místní jednotky justiční stráže. Prostřednictvím vedoucí personálního oddělení řídí činnost personálního oddělení v oblasti personálních věcí soudců, asistentů, justičních čekatelů a justičních kandidátů. Prostřednictvím ředitelky správy řídí činnost správkyne kybernetické bezpečnosti a činnost zbývajících oddělení správy soudu. Dohlíží na plnění úkolů vyplývajících pro státní správu krajského soudu z § 174a zákona o soudech a soudcích.

Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupován místopředsedou pro občanskoprávní úsek, v případě jeho současné nepřítomnosti místopředsedkyní pro obchodní úsek a veřejné rejstříky, v případě i její nepřítomnosti místopředsedkyní pro trestní úsek a v případě současné nepřítomnosti všech výše uvedených místopředsedou pro správní soudnictví a soudní dohled.

Místopředseda krajského soudu pro občanskoprávní úsek JUDr. Jan Čipera

Řídí občanskoprávní úsek na pracovišti v Hradci Králové. Organizuje a řídí gremiální porady soudců občanskoprávního úseku krajského soudu. Organizuje školení občanskoprávních soudců krajského soudu a okresních soudů. Na řízeném úseku předkládá předsedovi podněty ke sjednocení rozhodovací praxe, vyřizuje stížnosti (ve vyhrazených věcech i ostatní podání) fyzických a právnických osob a přezkoumává postup předsedů a místopředsedů okresních soudů při vyřizování stížností a připravuje podklady předsedovi ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, které se týkají občanskoprávního úseku krajského soudu. V době

nepřítomnosti předsedy určuje opatřením osobu restrukturalizačního správce, insolvenčního správce, předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce pro insolvenční řízení ve věcech přidělených do soudního oddělení místopředsedkyně pro obchodní úsek a veřejné rejstříky. Vykonává soudní dohled na řízeném úseku krajského soudu a na občanskoprávních úsecích okresních soudů v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 3, 4, 5 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Vykonává dohled nad činností notářů jako soudních komisařů v pozůstalostním řízení, zaujímá stanoviska k návrhům rozvrhů pověřování soudních komisařů úkony v řízení o pozůstalosti a jejich změnám předložených Notářskou komorou. Předsedovi předkládá návrhy opatření na určení soudce namísto soudce, který je z projednávání a rozhodování věci vyloučen. Na úseku občanskoprávním vyhotovuje vyjádření k navrženým právním předpisům, jakož i k rozhodnutím a stanoviskům navrženým k přijetí do Sbírký soudních rozhodnutí a stanovisek; rozhoduje o posečkání s úhradou soudního poplatku a jeho odpisech podle § 156 a násl. zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, a o odvoláních podaných proti rozhodnutí předsedů okresních soudů v této agendě; rozhoduje o žádostech o stanovení úroku z vratitelného přeplatku podle § 10a odst. 2 zákona č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, a o opravných prostředcích podaných ve věci úroků z vratitelného přeplatku vydaných okresními soudy. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů na úseku státní správy soudů anebo podle pokynů předsedy úkoly na úseku státní správy samostatně plní. Dohlíží na plnění úkolů vyplývajících pro státní správu krajského soudu z § 174a zákona o soudech a soudcích. Z pověření předsedy krajského soudu vyřizuje všechny věci týkající se státní správy znalecké a tlumočnické činnosti. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupován místopředsedkyní pro obchodní úsek a veřejné rejstříky, v případě její nepřítomnosti místopředsedkyní pro trestní úsek, v případě i její nepřítomnosti místopředsedou pro správní soudnictví a soudní dohled a v případě i jeho nepřítomnosti místopředsedou pro řízení pobočky v Pardubicích.

Místopředsedkyně krajského soudu pro trestní úsek Mgr. Zuzana Ursová

Řídí trestní úsek krajského soudu na pracovišti v Hradci Králové. Organizuje a řídí gremiální porady soudců trestního úseku krajského soudu. Organizuje školení trestních soudců krajského soudu a okresních soudů. Na řízeném úseku předkládá předsedovi podněty ke sjednocení rozhodovací praxe, návrhy stížností pro porušení zákona a vyřizuje stížnosti (ve vyhrazených věcech i ostatní podání) fyzických a právnických osob a přezkoumává postup předsedů a místopředsedů okresních soudů při vyřizování stížností a připravuje podklady předsedovi ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, které se týkají trestního úseku krajského soudu. V době současné nepřítomnosti předsedy a místopředsedy pro občanskoprávní úsek určuje opatřením osobu restrukturalizačního správce, insolvenčního správce, předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce pro insolvenční řízení ve věcech přidělených do soudního oddělení místopředsedkyně pro obchodní úsek a veřejné rejstříky. Vykonává soudní dohled na řízeném úseku krajského soudu a na trestních úsecích okresních soudů v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 3, 4, 5 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Předsedovi předkládá návrhy opatření na určení soudce namísto soudce, který je z projednávání a rozhodování věci vyloučen. Na úseku trestním vyhotovuje vyjádření k navrženým právním předpisům, jakož i k rozhodnutím a stanoviskům navrženým k přijetí do Sbírký soudních rozhodnutí a stanovisek Nejvyššího soudu. Určuje a eviduje pohotovost a dosažitelnost soudců a zaměstnanců trestního úseku pro účely výkonu soudnictví na trestním úseku krajského soudu. Spravuje agendu přísedících krajského soudu na pracovišti v Hradci Králové. Podle pokynů předsedy krajského soudu řídí činnost oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci krajského soudu. Z pověření předsedy krajského soudu udílí pokyny místní jednotce justiční stráže podle platné Instrukce Ministerstva spravedlnosti. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů na úseku státní správy soudů anebo

podle pokynů předsedy úkoly na úseku státní správy samostatně plní. Dohlíží na plnění úkolů vyplývajících pro státní správu krajského soudu z § 174a zákona o soudech a soudcích.

Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupována místopředsedou pro občanskoprávní úsek, v případě jeho nepřítomnosti místopředsedkyní pro obchodní úsek a veřejné rejstříky, v případě i její nepřítomnosti místopředsedou pro správní soudnictví a soudní dohled, v případě i jeho nepřítomnosti místopředsedou pro řízení pobočky v Pardubicích.

Místopředseda krajského soudu pro správní soudnictví a soudní dohled JUDr. Jan Fifka

Řídí úsek správního soudnictví na pracovišti v Hradci Králové. Organizuje školení soudců krajského soudu zařazených na jím řízeném úseku. Na řízeném úseku předkládá předsedovi podněty ke sjednocení rozhodovací praxe, vyřizuje stížnosti (ve vyhrazených věcech i ostatní podání) fyzických a právnických osob a připravuje podklady předsedovi ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, které se týkají úseku správního soudnictví krajského soudu. Podle pokynu předsedy krajského soudu vykonává soudní dohled na všech úsecích krajského soudu a na soudech okresních v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 4, 5 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org., zajišťuje činnosti související s elektronizací justice, zejména publikaci soudních rozhodnutí. Předsedovi předkládá návrhy opatření na určení soudce namísto soudce, který je z projednávání a rozhodování věci vyloučen. Na úseku správního soudnictví vyhotovuje vyjádření k navrženým právním předpisům, jakož i k rozhodnutím a stanoviskům navrženým k přijetí do Sbírky soudních rozhodnutí a stanovisek Nejvyššího soudu a k rozhodnutím navrženým k přijetí do Sbírky rozhodnutí Nejvyššího správního soudu; rozhoduje o posečkání s úhradou soudního poplatku a jeho odpisech podle § 156 a násl. zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů; rozhoduje o žádostech o stanovení úroku z vratitelného přeplatku podle § 10a odst. 2 zákona č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů na úseku státní správy soudů anebo podle pokynů předsedy úkoly na úseku státní správy samostatně plní. Dohlíží na plnění úkolů vyplývajících pro státní správu krajského soudu z § 174a zákona o soudech a soudcích.

Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupován místopředsedkyní pro obchodní úsek a veřejné rejstříky, v případě její nepřítomnosti místopředsedou pro občanskoprávní úsek, v případě jeho nepřítomnosti místopředsedkyní pro trestní úsek, v případě i její nepřítomnosti místopředsedou pro řízení pobočky v Pardubicích.

Místopředsedkyně krajského soudu pro obchodní úsek a veřejné rejstříky JUDr. Jolana Maršíková

Řídí obchodní úsek a úsek veřejných rejstříků krajského soudu na pracovišti v Hradci Králové. Organizuje školení soudců krajského soudu zařazených na jí řízených úsecích. Na řízených úsecích předkládá předsedovi podněty ke sjednocení rozhodovací praxe, vyřizuje stížnosti (ve vyhrazených věcech i ostatní podání) fyzických a právnických osob a připravuje podklady předsedovi ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, které se týkají obchodního úseku a veřejných rejstříků krajského soudu. V době nepřítomnosti předsedy určuje opatřením osobu restrukturalizačního správce, insolvenčního správce, předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce pro insolvenční řízení a prikazuje projednání incidenčního sporu v souladu s rozvrhem práce jinému insolvenčnímu soudci s výjimkou věcí přidělených do jejího soudního oddělení. Vykonává soudní dohled na řízených úsecích krajského soudu v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 4, 5 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Předsedovi předkládá návrhy opatření na určení soudce namísto soudce, který je z projednávání a rozhodování věci vyloučen. Na úsecích obchodním a veřejných rejstříků vyhotovuje vyjádření k navrženým právním předpisům, jakož i k rozhodnutím a stanoviskům navrženým k přijetí do Sbírky soudních rozhodnutí a stanovisek

Nejvyššího soudu; rozhoduje o posečkání s úhradou soudního poplatku a jeho odpisech podle § 156 a násl. zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů; rozhoduje o žádostech o stanovení úroku z vratitelného přeplatku podle § 10a odst. 2 zákona č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů na úseku státní správy soudů anebo podle pokynů předsedy úkoly na úseku státní správy samostatně plní. Dohlíží na plnění úkolů vyplývajících pro státní správu krajského soudu z § 174a zákona o soudech a soudcích. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupována místopředsedou pro správní soudnictví a soudní dohled, v případě jeho nepřítomnosti místopředsedou pro občanskoprávní úsek, v případě jeho nepřítomnosti místopředsedkyní pro trestní úsek, v případě i její nepřítomnosti místopředsedou pro řízení pobočky v Pardubicích.

Místopředseda krajského soudu pro řízení pobočky v Pardubicích Mgr. Lukáš Pácha

Řídí činnost pobočky krajského soudu v Pardubicích na všech úsecích výkonu soudnictví a na úseku správy soudu. Na řízených úsecích výkonu soudnictví předkládá předsedovi podněty ke sjednocení rozhodovací praxe, na trestním úseku návrhy stížností pro porušení zákona. Vyřizuje stížnosti a ostatní podání fyzických a právnických osob týkající se činnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích a připravuje v této agendě podklady předsedovi ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, které se týkají pobočky krajského soudu v Pardubicích. V době současné nepřítomnosti předsedy a místopředsedy pro občanskoprávní úsek a místopředsedkyně pro trestní úsek určuje opatřením osobu restrukturalizačního správce, insolvenčního správce, předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce pro insolvenční řízení ve věcech přidělených do soudního oddělení místopředsedkyně pro obchodní úsek a veřejné rejstříky. Vykonává soudní dohled na všech úsecích pobočky krajského soudu v Pardubicích v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 4, 5 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Spravuje agendu přisedících krajského soudu na jeho pobočce v Pardubicích. Z pověření předsedy krajského soudu udílí pokyny místní jednotce justiční strážce pobočky krajského soudu v Pardubicích podle platné Instrukce Ministerstva spravedlnosti. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů na úseku státní správy soudů anebo podle pokynů předsedy úkoly na úseku státní správy samostatně plní. Dohlíží na plnění úkolů vyplývajících pro státní správu krajského soudu z § 174a zákona o soudech a soudcích.

V době nepřítomnosti je zastupován Mgr. Janem Ducháčkem, v případě jeho nepřítomnosti soudcem k tomu písemně pověřeným, není-li takové osoby, je zastupován místopředsedou pro občanskoprávní úsek, v případě i jeho nepřítomnosti místopředsedkyní pro obchodní úsek a veřejné rejstříky, v případě i její nepřítomnosti místopředsedou pro správní soudnictví a soudní dohled, v případě i jeho nepřítomnosti místopředsedkyní pro trestní úsek.

Místopředsedové jsou členy poradního sboru pro výchovu justičních čekatelů a justičních kandidátů řízeného Mgr. Zuzanou Ursovou, podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a justičních kandidátů a jeho realizaci.

Předseda a místopředsedové udělují souhlas s odnášením spisů mimo budovu soudu dle § 192b Instrukce Ministerstva spravedlnosti, č. j. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy.

Asistentka předsedy krajského soudu Mgr. Kateřina Jarkovská

Organizuje a zajišťuje program oficiálních návštěv u předsedy. Dále plní zejména tyto úkoly:

1. vyřizuje agendu:
 - 1.1. právní pomoci krajského soudu,

- 1.2. ve věcech vypořádání nároků na náhradu škody nebo náhradu nemajetkové újmy podle zákona č. 82/1998 Sb. způsobené při výkonu státní moci v občanském soudním řízení, v řízení podle soudního řádu správního nebo v řízení trestním, a dále v případech, kdy stát odpovídá za úřední postup notáře a soudního exekutora (stanoviska a podklady k žádostem o vypořádání nároků postoupeným Odborem odškodňování Ministerstva spravedlnosti),
- 1.3. ve věcech stížností občanů České republiky u Evropského soudu pro lidská práva (stanoviska a podklady ke stížnostem postoupeným Kanceláři vládního zmocněnce pro zastupování České republiky před Evropským soudem pro lidská práva),
to vše v součinnosti s místopředsedy, soudci a soudními kanceláři krajského soudu a okresních soudů v obvodu krajského soudu,
2. provádí jednotlivé úkony při vyřizování lustrací a žádostí o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (k tomu viz také rozvrh práce krajského soudu, úsek správy krajského soudu, oddělení tiskové), to vše v součinnosti s místopředsedy, soudci a soudními kanceláři krajského soudu a okresních soudů,
3. podle pokynů předsedy, místopředsedů a ředitelky správy krajského soudu vyhotovuje návrhy interních předpisů (pokynů) krajského soudu (včetně vedení aktualizovaného přehledu platných interních předpisů a pokynů krajského soudu),
4. podle pokynů předsedy a ředitelky správy vyhotovuje návrhy smluv s účastí „České republiky – Krajského soudu v Hradci Králové“, kontroluje věcnou i formální správnost (včetně úplnosti podkladů) smluv předkládaných k podpisu předsedovi a ředitelce správy, a podílí se na zadávání veřejných zakázek u krajského soudu,
5. podle pokynů předsedy a ředitelky správy (případně pověřených místopředsedů) se účastní majetkoprávních jednání krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu,
6. podle interního předpisu krajského soudu rozhoduje v agendě justičních pohledávek,
7. podle podkladů oddělení vymáhání justičních pohledávek krajského soudu zpracovává, ve věcech právně či skutkově složitých, žaloby a další podání (k tomu viz také rozvrh práce krajského soudu, úsek správy krajského soudu, oddělení vymáhání justičních pohledávek),
8. podle pověření předsedy zastupuje „Českou republiku – Krajský soud v Hradci Králové“ v soudním, správním a daňovém řízení,
9. podle pokynů předsedy plní další úkoly na úseku státní správy krajského soudu.

Plní funkci řešitele bezpečnostních událostí/incidentů a pracovníka pověřeného kompetencemi v oblasti ochrany osobních údajů dle specifikace v seznamu zn. Spr 4407/2022.

V době nepřítomnosti je zastupována v činnostech dle bodu 1. a 2. asistentkou soudce Mgr. Bc. Kateřinou Podeszwovou a v činnostech dle bodů 3. až 9. právníkem správy Mgr. Radimem Motzem.

Poradní a další orgány předsedy krajského soudu

Výbor pro řízení kybernetické bezpečnosti:

Předsedkyně Ing. Jaroslava Bujárková a členové Ing. Denisa Henclová, Ing. Ivan Punge, Ing. Vladimír Herzig, Václav Janák.

Poradní sbor pro výchovu justičních čekatelů a justičních kandidátů:

Předsedkyně Mgr. Zuzana Ursová a členové JUDr. Jan Fífka, Mgr. Lukáš Pácha, JUDr. Jolana Maršíková, JUDr. Jan Rutsch a JUDr. Petr Vaněček, Ph.D.

Všeobecné ustanovení k aplikaci zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

Předseda, místopředsedové, předsedové senátů, samosoudci, justiční čekatelé, asistenti, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci vykonávají funkci příkazce operace v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích předpisů, a platnou Instrukcí krajského soudu, kterou se upravuje systém vnitřní finanční kontroly.

Všeobecné ustanovení k aplikaci Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR, č. j. 115/2022-OI-SP/1, o zajištění bezpečnosti informací v prostředí informačních a komunikačních technologií resortu spravedlnosti

Předseda a jeho asistentka, místopředsedové, předsedové senátů, soudci, samosoudci, justiční čekatelé, justiční kandidáti, asistenti, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, zaměstnanci, zařazení ve výkonu i správě soudnictví, jsou při užití nebo správě informačního systému odpovědní za dodržování postupů stanovených platnou provozní a bezpečnostní dokumentací příslušného informačního systému a platným pokynem předsedy krajského soudu o provozním řádu počítačové sítě.