

## Z m ě n a č. 10

rozvrhu práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2024

Rozvrh práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2024 se s účinností od 1. 8. 2024  
m ě n í a d o p l ň u j e t a k t o:

### I. Trestní úsek

1. Do oddílu I) Vyšší soudní úředníci a administrativní aparát trestního úseku  
bodu 4) Protokolující úřednice se zařazuje k vedoucímu úseku/oddělení Jaromíru Buriánkovi a Dagmar Malcové protokolující úředník Jaromír Buriánek.

*Odůvodnění:*

*Bod 1 – Jaromír Buriánek dne 24. 6. 2024 úspěšně složil odbornou zkoušku v rámci III. běhu  
vzdělávání protokolujících úředníků.*

### II. Občanskoprávní úsek – I. stupeň

**Přehled soudních oddělení – pracoviště Ostrava**

1. V oddělení 23 C se ve sloupci samosoudce vypouští u Mgr. Jany Misiáčkové  
„dočasně přidělena k Nejvyššímu soudu“.

### **Občanskoprávní úsek – II. stupeň**

**Obecná část – pracoviště Ostrava**

2. V bodu 3. písm. h) se mění klíč pro rozdělování nápadu u oddělení 71 Co takto:  
71 Co – 15.
3. Za bod 4. se doplňuje bod 4a, který zní:

Režim přidělování věcí k zpracování a sestavení senátů v oddělení 10 Co

*a) Přidělování věcí k zpracování v oddělení 10 Co se děje v režimu pravidelné rotace na základě  
pořadí, v jakém byly jednotlivé věci přiděleny do oddělení, podle pravidel uvedených v písm. b)  
tohoto bodu, přičemž v případě, že je do oddělení přiděleno zároveň více věcí, stanoví se pořadí  
jejich přidělení k zpracování podle běžného čísla vyplývajícího ze spisové značky.*

*b) Sestavení senátů:**V oboru působnosti dědické řízení, pozůstalostní řízení, úschovy a umoření listin:**-2 JUDr. Miroslava Holubová (předsedkyně senátu), 1 JUDr. Marcela Plutková, 1 Mgr. Lucie Nobelová**-2 Mgr. Jana Misiáčková (předsedkyně senátu), 1 JUDr. Marcela Plutková, 1 Mgr. Lucie Nobelová.**V oboru působnosti exekuce:**-3 JUDr. Miroslava Holubová (předsedkyně senátu), 2 JUDr. Marcela Plutková, 2 Mgr. Lucie Nobelová**-3 Mgr. Jana Misiáčková (předsedkyně senátu), 2 JUDr. Marcela Plutková, 2 Mgr. Lucie Nobelová.*

4. V označení bodu 5. se před 57 Co doplňuje: 10 Co.
5. V bodu 5. se doplňuje písm. d), které zní:

*Věci, které byly podle rozvrhu práce v období od 1. 1. do 31. 7. 2024 přiděleny k vyřízení Mgr. Lucii Nobelové a které nebyly ke dni 31. 7. 2024 vyřízeny, rozhodne senát ve složení Mgr. Jana Misiáčková (předsedkyně senátu), Mgr. Lucie Nobelová a JUDr. Marcela Plutková.*

*Odůvodnění:*

*Bod 1 – Uvedenou změnou je reagováno na skutečnost, že Mgr. Jana Misiáčková již není dočasně přidělena k Nejvyššímu soudu.*

*Bod 2 – Uvedenou změnou je reagováno na skutečnost, že s ohledem na zánik funkce soudkyně JUDr. Šárce Žmolilové ke dni 30. 6. 2024, došlo na dobu jednoho měsíce, tj. do 31. 7. 2024, ke změně klíče v oddělení 71 Co z 20 na 10. Jelikož se jedná o tříčlenné oddělení, byl klíč změněn na 15.*

*Body 3, 4 a 5 – Uvedenou změnou jsou upravena pravidla pro přidělování věcí k zpracování a sestavení senátů v oddělení 10 Co.*

**III. Obchodní úsek**

1. Z oddělení 16 INS, ICm se vyřazuje vyšší soudní úřednice Bc. Kateřina Vašíčková.
2. Do oddělení 16 INS, ICm se zařazuje vyšší soudní úřednice Bc. Kateřina Čechová.
3. Z oddělení 25 INS, ICm se vyřazuje asistentka soudce Mgr. Hana Vrečková a na její místo se zařazuje Mgr. Petra Oháňková.
4. U zapisovatelky z oddělení 40 INS, ICm Evy Hájkové se doplňuje před jméno titul „Mgr.“.

5. Do Vyššího podacího oddělení INS – pobočka – se zařazuje zapisovatelka Marcela Poštulková.

## 6. Veřejné rejstříky

Přidělování věcí – se doplňuje bod 3. následovně:

Působnost jednotlivých soudců, asistentů soudce, vyšší soudních úředníků a soudních tajemníků stanoví Tabulka pro přidělování rejstříkových věcí. Tato tabulka dále určuje primární zástupce soudců a primární a další zástupce asistentů soudců, vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků. Všichni asistenti soudců Cm jsou pověřeni všemi úkony v rejstříkových spisech směřujícími k odstranění rozporů zápisů ve veřejném rejstříku se zákonem a s absencí zakládaných listin ve Sbírce listin (zejména podle § 9, § 105 a 105a z. v. r.). **Vyšší soudní úřednice Bc. Lenka Janetzká zastupuje všechny vyšší soudní úřednice ve všech věcech a číselných řadách.**

*Odůvodnění:*

*Bod 1 – Vyšší soudní úřednice Bc. Kateřina Vašíčková nastoupila dne 25. 6. 2024 na mateřskou dovolenou.*

*Bod 2 – Vyšší soudní úřednici Bc. Kateřině Čechové skončila dne 29. 6. 2024 rodičovská dovolená. Jmenovaná nastoupila dne 1. 7. 2024 zpět do zaměstnání a byla zařazena jako vyšší soudní úřednice do oddělení 16 INS, ICm, kde nahrazuje vyšší soudní úřednici Bc. Kateřinu Vašíčkovou.*

*Bod 3 – Změna na pozici asistentky soudce v oddělení 25 INS, ICm z důvodu nástupu dosavadní asistentky na mateřskou dovolenou. Nová asistentka soudce byla vybrána ve výběrovém řízení.*

*Bod 4 – Mgr. Eva Hájková úspěšně ukončila vysokoškolské studium.*

*Bod 5 – Marcela Poštulková nahrazuje Petru Duškovou, která je od 1. 7. 2024 zařazena do P2. Kanceláře pobočky pro všechny věci veřejných rejstříků jako zapisovatelka.*

*Bod 6 – Bc. Lenka Janetzká dokončila vzdělání potřebné pro výkon funkce VSÚ. Prostřednictvím zástupu ve všech věcech bude připravována na výkon funkce rejstříkové VSÚ. Zároveň tím dojde k posílení rejstříkových VSÚ při vyřizování věcí veřejných rejstříků po dobu dlouhodobé nemocenské Mgr. Petry Holubové.*

## IV. Správa soudu

1. Ze Závodní jídelny krajského soudu se vyřazuje obchodně-provozní pracovnice Daniela Šafarčíková.

2. Do Závodní jídelny krajského soudu se zařazuje obchodně-provozní pracovnice Ing. Karin Michalíková.
3. Mezi uklízečky na pobočce krajského soudu se zařazuje Zdeňka Pacholíková.

Mgr. Petr Novák  
předseda krajského soudu