

Z m ě n a č. 13

rozvrhu práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2024

**Rozvrh práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2024 se s účinností od 1. 11. 2024
m ě n í a d o p l ň u j e t a k t o:**

I. Trestní úsek – pracoviště Ostrava

1. Z rozvrhu práce **se vyřazují** přísedící „Miroslav Keller a Bc. Jirí Pěčonka“.

Odůvodnění:

Změny nastalé v důsledku konce funkčního období přísedících Miroslava Kellera a Bc. Jirího Pěčonky ze soudního oddělení 30 T.

II. Správní soudnictví

1. V části A. bodech 8. – 11. se příjmení „Buczacká“ nahrazuje příjmením „Polášková“.

Odůvodnění:

Ukončení pracovního poměru Terezy Buczacké k 31. 10. 2024; nástup Terezy Poláškové z rodičovské dovolené.

III. Obchodní úsek

1. **str. 74 bod 7. písm. b) a e) se mění takto:**

- i. z územní působnosti pobočky se přidělují podle příslušné počítačové aplikace soudu mezi oddělení působící na pobočce
- ii. z působnosti hlavní části soudu se přidělují podle příslušné počítačové aplikace

- b) Věci nehmotných statků se přidělují podle příslušné počítačové aplikace mezi oddělení ~~5-Cm~~ 7 Cm a 47 Cm působící u hlavní části soudu. Žaloba ve věci nehmotných statků, která byla podána na základě usnesení soudu, kterým bylo navrhovatelé v souvislosti s nařízením předběžného opatření uloženo, aby podal návrh na zahájení řízení, je přidělena oddělení, na základě jehož usnesení byl návrh na zahájení řízení podán. Shodně se postupuje v případě žaloby ve věci nehmotných statků, která byla u soudu podána navrhovatelem předběžného opatření v době od podání návrhu na nařízení předběžného opatření do doby nabytí právní moci rozhodnutí o tomto návrhu.
- c) Spory z cenných papírů se přidělují podle příslušné počítačové aplikace mezi oddělení působící u hlavní části soudu.
- d) Věci rejstříkové se přidělují způsobem dále uvedeným dle Tabulky pro přidělování věcí rejstříkových.
- e) Věci společenstevní
- i. z územní působnosti pobočky se přidělují podle příslušné počítačové aplikace mezi oddělení působící na pobočce
 - ii. z působnosti hlavní části soudu se přidělují do oddělení 5 Cm, 7 Cm, C, 8 Cm, 15 Cm, 24 Cm, 28 Cm, 29 Cm, 42 Cm, 43 Cm a 47 Cm dle podílu z nápadu podle příslušné počítačové aplikace.

V odděleních ~~5-Cm~~ 7 Cm a 47 Cm za každou věc, která napadne ve věci nehmotných statků, se na jeden kalendářní měsíc zastavuje nápad (počínaje následujícím kalendářním měsícem)“ společenstevních věcí podle „c) pro ostatní návrhy“. Nápad společenstevních věcí se nezastaví, napadla-li věc nehmotných statků v důsledku vyloučení k samostatnému projednání z jiné věci nehmotných statků.

2. V oddělení 16 INS, ICm dochází u Aleny Zbořilové, DiS ke změně příjmení – nově Alena Žádníková, DiS.
3. Do oddělení 18 ICm se zařazuje administrativní tajemnice minitýmu (ATM) Lenka Kretková.
4. Z oddělení 22 INS, ICm se vyřazuje zapisovatelka Karin Severinová a tato se nově zařazuje jako administrativní pracovnice na vyšší podací oddělení INS přihláškové na hlavní části soudu.
5. Do oddělení 22 INS, ICm se zařazuje zapisovatelka Bc. Lenka Planková.
6. Z vyššího podacího oddělení INS přihláškového na hlavní části soudu se vyřazuje administrativní pracovnice Ladislava Czaniková.
7. Na insolvenční podpůrné oddělení na hlavní části soudu se zařazují zapisovatelky Ing. Renata Kaboňová a Marcela Šaňková.

Odůvodnění:

Bod 1 – Technická změna v souvislosti se stáží JUDr. Hrudý a přidělování věci nehmotných statků do oddělení 47 Cm.

Bod 2 – Změna příjmení jmenované po uzavření sňatku.

Bod 3 – Návrat Lenky Kretkové z rodičovské dovolené. Zařazena do oddělení 18 ICm po dobu dlouhodobé nemocenské dosavadní ATM Martyiny Navrátilové.

Body 4 až 6 – Personální změny v oddělení 22 INS a na vyšším podacím oddělení přihláškovém v souvislosti s návratem zapsitelky Bc. Lenky Plankové z rodičovské dovolené a odchodem administrativní pracovnice Ladislavy Czanikové do starobního důchodu.

Bod 7 – Doplnění stavu novými zapsitelkami na insolvenční podpůrné oddělení.

IV. Správa soudu

- 1. Mgr. Radim Kubáň, DiS.** Odborný referent správy soudu. Soustavně sleduje a vyhodnocuje hospodárnost, efektivnost a účelnost vynakládání rozpočtových prostředků krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti. Metodicky řídí celokrajské výkaznictví agendy autoprovozu u krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti. Plní další úkoly na ekonomickém úseku a úseku správy majetku a veřejných zakázek. ~~S účinností od 1. 3. 2023 dočasně přidělen k Okresnímu soudu v Karviné jako výpomoc na úseku soudní správy, kde bude vykonávat činnosti personalisty a investičního referenta. S účinností od 1. 11. 2024 dočasně přidělen k Okresnímu soudu v Ostravě jako výpomoc na úseku soudní správy, kde bude vykonávat činnosti investičního referenta, rozpočtáře či personalisty.~~
- 2.** Ze Závodní jídelny krajského soudu se vyřazuje obchodně-provozní pracovnice Ing. Karin Michalíková.
- 3.** Mezi uklízečky na pracovišti v Ostravě se zařazuje Emílie Janošová.

Mgr. Petr Novák
předseda krajského soudu