# KRAJSKÝ SOUD V PLZNI

Veleslavínova 40, 306 17 Plzeň

tel: 377 868 888, 377 868 121, fax: 377 868 000, email: podatelna@ksoud.plz.justice.cz; IDDS: yaraba4


NAŠE ZNAČKA: Spr 1300/2025 (Spr 1278/2026 - dodatek č. 11 s účinností od 1. 11. 2026)

## ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2026

**Budova Veleslavínova 40, Plzeň:**
**Doba pro styk s veřejností:**

| | |
|---|---|
| pondělí | 08:00 - 12:00 a od 13:00 - 15:00 hod. |
| úterý | 08:00 - 12:00 a od 13:00 - 15:00 hod. |
| středa | 08:00 - 12:00 a od 13:00 - 16:30 hod. |
| čtvrtek | 08:00 - 12:00 a od 13:00 - 15:00 hod. |
| pátek | 08:00 - 12:00 a od 13:00 - 15:00 hod. |

**Budova sady 5. května 11, Plzeň:**
**Doba pro styk s veřejností:**

Pondělí a středa od 08:00 - 12:00 a od 13:00 - 15:00 (ve středu do 16:30 hod.)

Sbírka listin a poskytování výpisů z veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů v čase 08:00 - 12:00 a od 13:00 do 15:00 hodin (ve středu do 16:30 hod.).

**Krajský soud v Plzni – pobočka v Karlových Varech:**
**(podatelna a infocentrum)**
**Doba pro styk s veřejností:**

| | |
|---|---|
| pondělí | 07:00 - 11:30 a od 12:30 - 15:00 hod. |
| úterý | 07:00 - 11:30 a od 12:30 - 15:00 hod. |
| středa | 07:30 - 11:30 a od 12:30 - 16:45 hod. |
| čtvrtek | 07:00 - 11:30 a od 12:30 - 15:00 hod. |
| pátek | 07:00 - 11:30 a od 12:30 - 15:00 hod. |

TISKOVÝ MLUVČÍ: Mgr. Jakub Štverák *(zast. Mgr. S. Pelikán)*

## OBSAH


VEDENÍ KRAJSKÉHO SOUDU V PLZNI ..... 3
VÝKON SOUDNÍCH AGEND ..... 6
ÚSEK TRESTNÍHO SOUDNICTVÍ ..... 6
ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ ODVOLACÍ ..... 6
ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ ..... 41
ÚSEK INSOLVENČNÍHO SOUD, OBČANSKOPRÁVNÍ PRVNÍHO STUPNĚ A VEŘEJNÝCH REJSTŘÍKŮ PRÁVNICKÝCH FYZICKÝCH OSOB A SVĚŘENSKÝCH FONDŮ ..... 53
ÚSEK SPRÁVY SOUDU ..... 72

# VEDENÍ KRAJSKÉHO SOUDU V PLZNI

Předsedkyně krajského soudu:
**JUDr. Věra Oravcová, Ph. D.**

- vykonává státní správu krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti v souladu s § 121 odst. 1 a § 126 odst. 1 a 2 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů, v platném znění

Místopředsedové krajského soudu:
**Mgr. Miloslav Sedláček** – úsek trestního soudnictví

**Mgr. Lukáš Pišvejc** – úsek správního soudnictví

- organizuje a řídí mezinárodní činnost soudu
- dohlíží a metodicky vede agendu vyřizování žádostí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (rejstřík Si) ve znění pozdějších předpisů
- koordinuje projekty související s digitalizací justice a zavádění prvků on-line soudních jednání
- dohlíží nad činností správců aplikace IS VKS ve vztahu k automatizovanému přidělování nápadu

**Mgr. Timm Šmehlík** – úsek občanskoprávní odvolací

**JUDr. Petr Ševčík, Ph. D.** – pověřen zastupováním uvolněné funkce místopředsedy Krajského soudu v Plzni pro úsek insolvenčního soudnictví, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a občanskoprávní prvního stupně

- dále pověřen dohledem a metodickou podporou v agendě znalců a tlumočníků, včetně vedení projektu Doplňování soudních znalců v Karlovarském a Plzeňském kraji

Místopředsedové krajského soudu vykonávají v rámci svých úseků státní správu krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu tím, že:

- dbají o odbornost soudců a vytváří podmínky pro její zvyšování,
- dohlížejí na řádný chod soudních kanceláří a při rozvržení prací mezi soudní kanceláře dbají na zajištění rovnoměrného pracovního zatížení,
- dbají o důstojnost jednání a dodržování zásad soudcovské etiky v řízeních vedených u krajského soudu a u okresních soudů v jeho obvodu, a o to, aby v těchto řízeních nedocházelo ke zbytečným průtahům, k tomu účelu, a to i s využitím elektronické evidence věcí vedených u krajského a okresních soudů,

a) provádějí prověrky soudních spisů,

b) dohlížejí na úroveň soudních jednání,
c) vyřizují stížnosti,
- kontrolují postup krajského soudu při rozdělování věcí podle rozvrhu práce a dbají na zajištění rovnoměrného pracovního zatížení soudců.

V případě nepřítomnosti předsedkyně krajského soudu ji zastupují místopředsedové ~~v následujícím pořadí~~ Mgr. Miloslav Sedláček, Mgr. Timm Šmehlík, JUDr. Petr Ševčík, Ph. D. a Mgr. Lukáš Pišvejc, dle pokynu předsedkyně krajského soudu.

Mgr. Miloslav Sedláček se zastupuje s Mgr. Lukášem Pišvejcem. Mgr. Timm Šmehlík se zastupuje s JUDr. Petrem Ševčíkem, Ph. D. V případě nepřítomnosti zastupujícího místopředsedy zastupuje kterýkoliv další z místopředsedů.

Ředitel správy soudu:
**Mgr. Bc. Jiří Stehlík**
*(Ing. T. Haišman zástup řízení v rozsahu oddělení investic a veřejných zakázek a oddělení vnitřní správy)*
- vykonává činnost podle § 122a odst. 1 a § 126 odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích (v platném znění)
- řídí činnost správy krajského soudu
- podílí se na tvorbě koncepce rozvoje soudů
- kontaktní osoba pro pověřence, který vykonává svoji funkci pro Krajský soud v Plzni na základě smlouvy o výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů uzavřené dne 21. 5. 2018 mezi Krajským soudem v Plzni a Ministerstvem spravedlnosti ČR na základě § 160 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to ve smyslu ustanovení čl. 37 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

**Obecná pravidla:**

1. Rozdělování věcí se řídí pořadím, v jakém byla věc doručena soudu, kdy rozhoduje čas, v jakém byla věc soudu doručena prostřednictvím doručovacího orgánu, nebo osobním podáním, nebo kdy byla doručeno do datové schránky, nebo kdy bylo doručeno elektronické podání. Zápisové oddělení zajistí, aby před počátkem přidělování věcí jednotlivým soudcům mělo k dispozici doručené věci od všech podatelen, a to k okamžiku nejpozději podané zapisované věci. Zápisové oddělení poté věci roztřídí podle okamžiku jejich doručení soudu, a to v pořadí od nejdříve napadlé věci po věc nejpozdější. V případě, že některé věci byly doručeny soudu ve stejný okamžik, roztřídí se tyto věci podle abecedy, počínaje prvním písmenem příjmení fyzické osoby nebo názvu právnické osoby žalobce (navrhovatele) uvedeném na prvním místě. Není-li pro shodu písmen možné věci abecedně roztřídit podle takového prvního písmena, roztřídí se podle druhého písmena, případně třetího a dalšího písmena – nelze-li ani takto pořadí určit, určí se pořadí těchto věcí losem. Dojde-li mimořádně k situaci, že věc nebyla přidělena podle okamžiku jejího doručení soudu, například v případě, že byla zápisovému oddělení předána opožděně nebo byl původně nesprávně posouzen její obsah, přidělí se věc po jejím obdržení zápisovým oddělením v nejbližším kole přidělování. Vše v bodě 1 uvedené platí i pro vyšší podatelnu veřejných rejstříků.

2. Přidělování spisů do příslušných rejstříků na přelomu kalendářního roku plynule naváže na rok předchozí.

3. Věci se přidělují podle předem stanovených pravidel jednotlivých úseků soudu. Na úseku trestního soudnictví, civilního soudnictví a správního soudnictví je k přidělování věcí využíván elektronický program ISVKS. Na úseku insolvenčního soudnictví je k přidělování věcí využíván generátor přidělování, provozovaný a spravovaný Ministerstvem spravedlnosti, a elektronický program ISVKS.

4. Má-li předseda senátu či soudce za to, že věc mu byla přidělena v rozporu s rozvrhem práce, předloží věc neprodleně s písemným odůvodněním místopředsedovi daného úseku, a to nejpozději do učinění prvního úkonu ve věci samé. V případě důvodné námitky místopředseda předloží věc zápisovému oddělení k vyznačení mylného zápisu s označením správného oddílu pro zápis věci.

5. Asistenti soudců a vyšší soudní úředníci vykonávají jednotlivé úkony soudního řízení z pověření soudce a podílejí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších soudních úřednících státního zastupitelství. Dále provádějí úkony související s evidencí judikatury, vyznačování právní moci na rozhodnutí, poplatkovou kontrolu a vyhotovují statistické listy. Zástup asistentů soudců a vyšších soudních úředníků je v rámci jednotlivých oddělení vzájemný.

6. V případě předpokládané dlouhodobé nepřítomnosti soudce, jemuž byla věc přidělena k vyřízení, mohou být (je-li to nezbytné) jeho spisy předloženy předsedkyni soudu, která podle povahy věci v souladu s rozvrhem práce učiní vhodná opatření k zajištění plynulosti řízení a přednostnímu vyřizování věcí.

7. Obecná pravidla platí, pokud není stanoveno dále jinak.

# VÝKON SOUDNÍCH AGEND

## ÚSEK TRESTNÍHO SOUDNICTVÍ

### Oddělení T

| **Soudní oddělení (zástup)** | **Obor, vymezení působnosti a nápad** | **Předseda/předsedkyně senátu** *(zástup)* | **Členové senátu** | **Vedoucí kanceláře** Protokolující úřednice | **Jednací síň Jednací dny** |
|---|---|---|---|---|---|
| **1 T (9 To)** | Věci uznání cizozemských rozhodnutí zapisované do rejstříku T | **1) JUDr. Ivana Růžičková** – 100 % nápad **2) JUDr. Martina Hiřmanová** – 100 % nápad | **3) Mgr. Miriam Kantorová** -0% nápad (dočasné přidělení) | **Kateřina Špetová** Petra Poláková | 14/příz. pondělí, středa |
| **2 T (3 T) 2 Tm, soud pro mládež** | Věci, které rozhoduje KS v Plzni v I. stupni dle § 17 a § 21 tr. řádu – 0 % nápad – včetně nově napadlých věcí osobních v I. stupni podle zákona č. 218/2003 Sb., – 0 % nápad – včetně nově napadlých věcí osobních | **JUDr. Jan Špeta** *(Mgr. Tomáš Mahr)* | přísedící dle přílohy rozvrhu práce | **Pavlína Došková** Kristýna Procházková | 15, 20, 22, 26/příz. 66/příz. (jen pátek) 108/I. p. 141/II. p. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3 T (4 T) zastupující soud pro mládež** | Věci, které rozhoduje KS v Plzni v I. stupni dle § 17 a § 21 tr. řádu – 100 % nápad | **Mgr. Tomáš Mahr** *(Mgr. Bc. Lucie Bočková)* | přísedící dle přílohy rozvrhu práce | **Pavlína Došková** Alena Levá | jednací síně jako v 2 T |
| **4 T (5 T)** | Věci, které rozhoduje KS v Plzni v I. stupni dle § 17 a § 21 tr. řádu – 100 % nápad | **Mgr. Bc. Lucie Bočková** *(Mgr. Tomáš Bouček)* | přísedící dle přílohy rozvrhu práce | **Jana Zemenová** Martina Benešová | jednací síně jako v 2 T |
| **5 T (33 T)** | Věci, které rozhoduje KS v Plzni v I. stupni dle § 17 a § 21 tr. řádu, věci dle Části druhé Hlavy X Dílu 3 trestního zákoníku (Části druhé Hlavy třetí Oddílu třetího trestního zákona č. 140/1961 Sb.), pokud jde o korupci úředních osob, korupci při veřejných zakázkách, korupci při veřejných soutěžích, korupci při veřejných dražbách – 100 % nápad | **Mgr. Tomáš Bouček** *(Mgr. Jan Hostaš)* | přísedící dle přílohy rozvrhu | **Jana Zemenová** Lucie Starcková | jednací síně jako v 2 T |
| **33 T (34 T)** | Věci, které rozhoduje KS v Plzni v I. stupni dle § 17 a § 21 tr. řádu – 100 % nápad | **Mgr. Jan Hostaš** *(JUDr. Helena Przybylová)* | přísedící dle přílohy rozvrhu práce | **Jana Zemenová** Michaela Komárková | jednací síně jako v 2 T |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **34 T (2 T)** | Věci, které rozhoduje KS v Plzni v I. stupni dle § 17 a § 21 tr. – 100 % nápad | **JUDr. Helena Přybylová** *(JUDr. Jan Špeta)* | přísedící dle přílohy rozvrhu práce | **Pavlína Došková** Bc. Andrea Švihoříková | jednací síně jako v 2 T |

**Mgr. Aneta Balvínová –** asistentka soudce
*zástup v pořadí*
*Mgr. et Mgr. Jiřina Pavlovičová, LL. M*
*Mgr. Stanislav Pelikán*
- v soudních odděleních 3 T, 4 T a 33 T vykonává bez pověření předsedů senátů úkony uvedené v § 12 zákona č. 121/2008 Sb., z pověření předsedů senátů jednotlivé úkony, v porozsudkové agendě připravuje koncepty rozhodnutí, které vydává předseda senátu

**Mgr. et Mgr. Jiřina Pavlovičová, LL. M. –** asistentka soudce
*zástup v pořadí*
*Mgr. Aneta Balvínová*
*Mgr. Stanislav Pelikán*
- v soudních odděleních 2 T, 2 Tm, 5 T a 34 T vykonává bez pověření předsedů senátů úkony uvedené v § 12 zákona č. 121/2008 Sb., z pověření předsedů senátů jednotlivé úkony, v porozsudkové agendě vyhotovuje koncepty rozhodnutí, které vydává předseda senátu

**Mgr. Stanislav Pelikán** – asistent soudce
*zástup v pořadí*
*Mgr. Aneta Balvínová*
*Mgr. et Mgr. Jiřina Pavlovičová, LL. M*

- v soudních odděleních 1 T, 1 Nt, 1 Ntm, 6 To vykonává bez pověření předsedy senátu úkony uvedené v § 12 zákona č. 121/2008 Sb., z pověření předsedů senátu jednotlivé úkony, vyhotovuje porozsudkovou agendu věcí zapsaných do oddělení 1 T, 1 Nt a 1 Ntm

**Pravidla pro přidělování agendy – oddělení T:**

1. Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí chronologicky podle data a času nápadu věci za využití algoritmu s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem. Věci budou přidělovány v kolovacím systému s odstupňovaným začátkem tak, že v oddílu: majetkové trestné činy od senátu 2 T, nemajetkové trestné činy od senátu 3 T, vazební věci od senátu 4 T, cizina od senátu 5 T, velké věci od senátu 33 T. Pokud napadne do senátu 5 T specializace korupce úředních osob, při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, při veřejných dražbách již nebude přidělena věc majetkových trestných činů. Věc napadlá v rejstříku Tm se započítává jako jedna věc v rejstříku T – oddíl nemajetková trestná činnost. Věc napadlá do restříku Ntm se započítává do odpovídajícího rejstříku Nt. V případě nápadu věcí ve stejném časovém okamžiku budou věci řazeny od nejnižšího po největší číslo části spisové značky KSZ před lomítkem.

2. V případě vyloučení předsedy senátu včetně případu, že instančně nadřízený soud přikáže projednat věc v novém složení senátu, bude věc přidělena zastupujícímu předsedovi senátu dle obecných pravidel. Nelze-li věc takto přidělit, přidělí se předsedovi senátu dalšímu v pořadí po zastupujícím. Věc bude zohledněna v celkovém počtu jednotek vyřizovaných v daném okruhu. Pokud dojde k vyloučení přísedícího daného senátu, přidělí se další přísedící ze soudního oddělení podle obecných pravidel.

3. Pořadí přidělovaných věcí:

I. základní skupiny věcí:
**- nemajetkové trestné činy** podle hlavy I. až IV., VII. až XIII. zvláštní části trestního zákoníku
**- majetkové trestné činy** podle hlavy V. a VI. zvláštní části trestního zákoníku

- v případě souběhu specializací mají při zápisu věcí přednost nemajetkové trestné činy

II. věci jsou dále přidělovány v těchto samostatných řadách:
**osobní věci**
- věci dříve pravomocně vrácené k došetření či dříve pravomocně postoupené
- věci rozhodování ve věcech opakovaných žádostí o upuštění od výkonu trestu odnětí svobody v téže trestní věci, věci, v nichž je žádáno rozšíření vydání podle § 103 zákona č. 104/2013 Sb. nebo rozšíření předání podle § 216 zákona č. 104/2013 Sb., v případě, že bylo pravomocně rozhodnuto o nepředání odsouzeného k výkonu trestu dle § 205 odst. 2 písm. b) zákona č. 104/2013 Sb., přidělí se věc rozhodování o uznání cizozemského rozhodnutí zapisovaná do rejstříku T, navazující ve smyslu § 215 zákona č. 104/2013 Sb., témuž soudci

**specializace**

- senát 1 T – rozhodování o uznání cizozemských rozhodnutí
- senát 2 Tm – věci podle zákona č. 218/2003 Sb. – soud pro mládež
- senát 5 T – věci podle hlavy X. dílu 3. trestního zákoníku, pokud jde o korupci veřejných činitelů a korupci při veřejných soutěžích a dražbách

**věci téhož obviněného nebo věci o tomtéž skutku**
- do pravomocného skončení původní věci
**vazební věci**

**velké věci**
věci nad 1000 listů s tím, že jako další velká věc se započítá každých 500 listů. Nezačíslované přílohy se započítají podle stejných kritérií. Pokud ve velké věci byla podána obžaloba proti nejméně 5 obviněným, vynásobí se počet listů spisu rozhodný pro účely rovnoměrného zatížení jednotlivých oddělení koeficientem 1,2, od nejméně 8 obviněných koeficientem 1,3, od nejméně 11 obviněných koeficientem 1,4, od nejméně 14 obviněných koeficientem 1,5, od nejméně 18 obviněných koeficientem 1,6, od nejméně 23 obviněných koeficientem 1,7, od nejméně 29 obviněných koeficientem 1,8, od nejméně 36 obviněných koeficientem 1,9 a od nejméně 42 obviněných koeficientem 2. V případě, že po nápadu velké věci, která byla započtena nejméně v počtu 5 věcí dojde (aniž by byla meritorně projednávána) k jejímu pravomocnému postoupení, ať již z důvodu místní nebo věcné nepříslušnosti, bude provedena ve vztahu k ostatním senátům (s výjimkou senátu 1 T) korekce tak, aby věc zůstala započtena po zaokrouhlení dle běžných matematických pravidel jen v 1/5 původního počtu velkých věcí.

V případě souběhu specializací vazba a velká věc má přednost kritérium velké věci, pokud jde o velkou vazební věc, považuje se napadlá věc i za jednu věc vazební,
v případě opětovného nápadu věci vrácené státnímu zástupci k došetření je kritériem pro velkou věc počet listů od posledního zrušujícího rozhodnutí,

**věci s cizím prvkem.**

4. Věci, které předseda senátu vyloučí ze společného řízení k samostatnému projednání, nebudou pro účely rozdělování nápadu brány v úvahu.

5. Věci zapisované do senátu 1 T jsou nejprve přidělovány předsedům senátů podle jejich řazení v rozvrhu práce, poté členovi senátu.

6. Pravomocně skončené spisy, v nichž nastane potřeba opětovně ve věci samé jednat (po zrušení věci Nejvyšším soudem ČR v řízení o dovolání či stížnosti pro porušení zákona; zrušení věci nálezem Ústavního soudu ČR apod.), věci, v nichž byla povolena obnova řízení, věci, jenž je třeba znovu projednat podle § 306a odst. 2 trestního řádu, spisy opětovně napadlé ke zdejšímu soudu poté, co byla věc vrácena k došetření a spisy kde byla obžaloba vzata stáním zástupcem zpět a poté opět podána se zapíše do soudního oddělení, v němž bylo ve věci v I. stupni rozhodováno, přičemž pokud je u

soudu stále činný jako předseda senátu I. stupně předseda senátu, jenž ve věci v I. stupni naposled rozhodoval, bude mu věc přidělena k vyřízení, do nápadu se věc již opětovně nezapočítává. Pokud není předseda senátu, jenž ve věci v I. stupni naposled rozhodoval, již u soudu ve funkci předsedy senátu I. stupně, bude věc přidělena předsedovi senátu, jenž aktuálně působí v tom soudním oddělení, v němž bylo ve věci původně rozhodováno, je-li soudní oddělení neobsazeno, tak předsedovi senátu zastupujícímu, do nápadu se věc v takovém případě započítá.

7. Pro zastupování předsedy senátu nepřítomného z důvodu pracovní neschopnosti, čerpání řádné dovolené, služební cesty či některé z dalších zákonných překážek v práci platí, že vyřídí neodkladné úkony předseda zastupujícího senátu. V případě nepřítomnosti zastupujícího předsedy senátu vyřídí neodkladné úkony předseda senátu následujícího senátu po zastupujícím v kolovacím systému dle tabulky.

8. Rozdělení přísedících do jednotlivých soudních oddělení je určeno seznamem přísedících. Přísedící jsou v rámci soudního oddělení k jednotlivým věcem přidělováni postupně podle abecedního pořadí. V případě, že se žádný z přísedících daného soudního oddělení nemůže k projednání věci dostavit, přibírají se přísedící z ostatních soudních oddělení, a to postupně v pořadí tak, jak se v jednotlivých soudních odděleních předsedové senátu zastupují. Je-li některé soudní oddělení neobsazeno předsedou senátu a současně do něho není přidělován nápad, jsou přísedící z takového oddělení využíváni k zástupům v jiných soudních odděleních přednostně.

9. Při pracovní neschopnosti předsedy senátu se od jejího oznámení zastavuje nápad všech věcí a obnovuje se až po nástupu z pracovní neschopnosti do zaměstnání. Zastavení nápadu se nevztahuje na věci osobní.

10. Je-li v rozvrhu práce ve vztahu k úseku T uvedeno označení předseda/předsedkyně senátu, rozumí se tím současně i samosoudce/samosoudkyně.

## Oddělení To

| Soudní oddělení (zástup) | Obor a vymezení působnosti | Předseda/předsedkyně senátu, nápad | Členové senátu, nápad | Vedoucí kanceláře<br>Protokolující úřednice/úředník | Jednací síň<br>Jednací dny |
|---|---|---|---|---|---|
| **6 To ( 9 To)** | Odvolací a stížnostní agenda od okresních soudů | **1) JUDr. Ivana Růžičková** – 50 % nápad u odvolání včetně kombinací s odvoláním, ve zbytku 100 % nápad<br>**2) JUDr. Martina Hiřmanová** – 50 % nápad u odvolání včetně kombinací s odvoláním, ve zbytku 100 % nápad | **3) Mgr. Miriam Kantorová**<br>0 % nápad u odvolání ~~500 listů a více~~ včetně kombinací s odvoláním, jinak 80 % nápad (dočasné přidělení) | **Kateřina Špetová**<br>Petra Poláková | 14/příz.<br>pondělí, středa |
| **7 To**<br>**7 Tmo, 7 Rodo - soud pro mládež**<br>**(50 To)** | Odvolací a stížnostní agenda od okresních soudů, věci dle zákona č. 218/2003 Sb., stížnosti proti rozhodnutí o vazbě v přípravném řízení ve věcech mladistvých, kde je věcně příslušný KS | **1) Mgr. Miloslav Sedláček** – 30 % nápad Tmo, Rodo, 30 % nápad To<br>**2) JUDr. Alice Bártová** – 100 % nápad Tmo, Rodo, 90 % nápad To | **3) Mgr. Martina Modráková** – 100 % nápad Tmo, Rodo, 90 % nápad To | **Kateřina Špetová**<br>Iveta Kellnerová | 66/příz.<br>úterý, čtvrtek |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **9 To (6 To)** | Odvolací a stížnostní agenda od okresních soudů | **1) JUDr. Karel Velek** – 70 % nápad, v době od 1. 11. do 30. 11. 2026 0 % nápad | **2) Mgr. Marcel Žán 0 % nápad věci 500 listů a více, jinak 100 % nápad,** v době od 1. 11. do 15. 12. 2026 0 % nápad<br><br>**3) JUDr. Libuše Chudíková** – 100 % nápad, v době od 1. 11. do 30. 11. 2026 0 % nápad | **Kateřina Špetová**<br>Jana Poláková | 14/příz.<br>úterý, čtvrtek |
| **50 To, 36 Tmo (7 To)**<br>**soud pro mládež** | Odvolací a stížnostní agenda od okresních soudů, stížnosti proti rozhodnutí o vazbě v přípravném řízení ve věcech mladistvých, kde je věcně příslušný OS | **1) Mgr. Simona Kubouškov**á– ~~85~~ 100 % nápad<br>**2) JUDr. Radoslav Krůšek**<br>100 % nápad | Mgr. Petr Holub<br>dočasné přidělení k Vrchnímu soudu v Praze<br><br>**3) Mgr. Zdeňka Šebková** – 100 % nápad | **Kateřina Špetová**<br>Jitka Skalová | 66/příz.<br>pondělí, středa |

Trestní rezerva: pondělí až čtvrtek č. dv. 64, pátek 14, 15/přízemí

**Pravidla pro přidělování agendy – oddělení To:**

1. Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí chronologicky podle data a času nápadu věci za využití algoritmu. Při zápisu věcí budou přednostně zapisovány osobní věci a specializace. V případě nápadu věcí ve stejném časovém okamžiku budou věci stejných oddílů řazeny od nejnižšího po největší číslo části spisové značky okresního soudu před lomítkem.

2. V případě vyloučení soudce bude věc přidělena k vyřízení v číselném pořadí dalšímu soudci téhož senátu kolovacím systémem. Takto přidělená věc bude započtena jako nová věc v totožném oddílu. JUDr. Radoslav Krůšek je vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení ve věcech agendy PP a Nt rozhodnutých u Okresního soudu v Karlových Varech JUDr. Jaroslavou Krůškovou. JUDr. Růžičková je vyloučena z vykonávání úkonů trestního řízení ve věcech, ve kterých podával obžalobu, návrh na potrestání, návrh na schválení dohody o vině a trestu nebo ve kterých podával aktuálně projednávané odvolání či stížnost JUDr. Jiří Růžička.

3. V případě vyloučení soudce (ať již jde o předsedu senátu nebo soudce) nebo nepřítomnosti soudce, kterého nelze nahradit dalším soudcem téhož senátu, se doplní senát soudcem ze zastupujícího soudního oddělení, který je v soudním oddělení označen číselně shodně jako soudce nahrazovaný. Není-li to možné, doplní se senát jiným soudcem ze zastupujícího oddělení podle následujícího pravidla – zastupujícího soudce s pořadovým číslem 1 nahradí soudci ze zastupujícího soudního oddělení v pořadí 2 a 3, soudce s pořadovým číslem 2 soudci v pořadí 3 a 1, soudce s pořadovým číslem 3 soudci v pořadí 1 a 2, každý soudce však nejdéle na dobu 14 dní vcelku. Nelze-li podle těchto pravidel zastupujícího soudce určit, určí se podle těchto pravidel z členů dalšího soudního oddělení v kolujícím číselném pořadí 6 To, 7 To, 9 To, 50 To. V případě doplnění senátu projednání věci předsedá, je-li to možné, předseda doplňovaného senátu.

4. V zájmu rovnoměrného zatížení soudních oddělení při nepřítomnosti předsedy senátu či člena senátu převyšující 14 dní vcelku se střídají soudci ze zastupujícího soudního oddělení v zastoupení nepřítomného soudce podle pravidel uvedených v bodě 3 po 14 dnech a poté, co se všichni tímto způsobem vystřídají nepřítomného soudce postupně zastupují soudci určení stejným způsobem z dalších soudních oddělení, tak jak zástupy soudních oddělení na sebe podle tabulky postupně navazují. Pokud je zastupovaný senát třeba doplnit o předsedu senátu, zastupují jen předsedové senátů určení shora uvedeným způsobem.

5. V případě vyloučení celého senátu bude věc přidělena k vyřízení zastupujícímu senátu, a to členu senátu stejně číselně označenému jako byl původní vyloučený řešitel. Pokud bude mít takový soudce zastaven nápad, bude věc přidělena v číselném pořadí dalšímu členu zastupujícího senátu kolovacím systémem. V případě, že by měla být přidělena věc specializace v přípravném řízení s výjimkou specializace soudu pro mladistvé, která by vyloučila specializovaný senát při rozhodování věci samé, bude věc přidělena členu zastupujícího senátu číselně označenému tak, jako by byl původní řešitel a nebude-li to možné, pak v číselném pořadí dalšímu členu zastupujícího senátu kolovacím systémem.

6. Věci zapisované do oddělení To se přidělují rovnoměrně do jednotlivých senátů podle jejich pořadí a jejich specializace stanovené rozvrhem práce se zohledněním výše nápadu v procentech. Věci jsou přidělovány kolovacím systémem v pořadí v 1. kole soudcům uvedeným na 1. místě v soudních odděleních, v 2. kole soudcům uvedeným na 2. místě v soudních odděleních, ve 3. kole soudcům uvedeným na 3. místě v soudních Věci jsou přidělovány v obecném kolovacím systému a základních oborech s odstupňovaným začátkem tak, že v oddílu: odvolání od soudce uvedeného na 1. místě v senátu 6 To, odvolání vazba 500 listů a více od soudce uvedeného na 1. místě v senátu 7 To, odvolání 500 listů a více, stížnost ochranné ústavní léčení od soudce uvedeného na 2. místě v senátu 9 To, stížnost-soudce uvedeného na 1. místě v senátu 9 To , stížnost vazba od soudce uvedeného na 2. místě v senátu 7 To, odvolání vazba od soudce uvedeného na 1. místě senátu 50 To. U jednotlivých specializací jsou věci přidělovány v kombinacích stížnost, odvolání, odvolání 500 listů a více a po sobě jdoucí specializace v pořadí cizina, korupce, vojenské trestné činy, dopravní trestné činy.
Číselné označení soudce určující pořadí nápadu specializací je totožné jako v základních oborech. V případě přesunu soudců mezi jednotlivými senáty dojde k úpravě číslování nápadu podle obecných pravidel kolovacího systému. Pokud napadne soudci některá z citovaných specializací, nebude mu již věc přidělena v základním oboru. Věc napadlá v oddílu 1 Nt – prodloužení doby trvání odposlechu – se započítává jako jedna věc v oddílu stížnost vazba.

**Pořadí přidělovaných věcí:**
I. základní skupiny věcí:
- **odvolání**
- **stížnost**

Při nápadu odvolání a stížnosti, nebo více stížností v jednom předkládaném spise se všechny tyto věci přidělí soudci, kterému náleží přidělení první k rozhodnutí předložené věci. Nejprve se přihlíží k odvolání.

II. věci jsou dále přidělovány v těchto samostatných řadách:
**osobní věci**
- osobní věci (nepravomocné věci, kde soudce již v minulosti rozhodoval o odvolání proti rozsudku, nebo o stížnosti proti usnesení, jímž bylo ve věci meritorně rozhodnuto o vrácení a postoupení věci, zastavení trestního stíhání – včetně podmíněného, narovnání, jímž bylo rozhodnuto o povolení obnovy řízení či zamítnutí návrhu na povolení obnovy řízení apod.) bez ohledu na další zařazení spisu. V případě dlouhodobé či trvalé nepřítomnosti tohoto soudce na oddělení To se věc přidělí soudci, který rozhodoval v původním senátu, a to v pořadí předseda senátu, další soudci dle uvedeného pořadí. Nelze-li věc přidělit nikomu z nich, přidělí se soudci dle obecných pravidel. Věci, vyřizované v senátu 8 To JUDr. Zdeňkem Jarošem a JUDr. Pravoslavem Polákem bude od 1. 7. 2026 vyřizovat Mgr. Marcel Žán s tím, že se mu započtou do nápadu v příslušných oborech působnosti.
- Osobní věcí je i taková věc, kde soudce dříve meritorně rozhodoval a kde byla povolena obnova řízení. To neplatí, pokud by uvedený soudce byl v době nápadu věci zařazen na jiném úseku. Bude-li příslušný soudce vyloučen, bude věc přidělena zastupujícímu senátu podle obecných pravidel.
- V případě přidělování stížností z přípravného řízení je osobní věcí každá další věc téhož obviněného v přípravném řízení, jakož i dalších obviněných, pokud jsou dány podmínky pro konání společného řízení. Stejné pravidlo se uplatní i při rozhodování soudců dle § 88 odst. 4 trestního řádu a dle § 8 odst. 3 trestního řádu.

- Při změně složení původního senátu, ve kterém soudce rozhodoval osobní věc, bude tato věc při dalším nápadu vyřízena příslušným soudcem ve stejném složení senátu. Nelze-li takto postupovat, bude věc vyřízena v soudním oddělení, kde je soudce zařazen v době nápadu věci.

**specializace** – při souběhu specializací rozhodne nejnižší číslo paragrafového znění trestného činu, nejde-li o věci dle zákona č. 218/2003 Sb.

**6 To**
- věci cizinců – rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím – okresních soudů vydaným podle zákona č. 104/2013 Sb.,

**7 To, 7 Tmo, 7 Rodo**
- řízení ve všech věcech dle zákona č. 218/2003 Sb. spadajících do působnosti Krajského soudu v Plzni, s výjimkou věcí vyřizovaných senátem 36 Tmo, senátem 7 Ntm
- stížnosti proti rozhodnutí o vazbě v přípravném řízení ve věcech mladistvých pachatelů, kde je podle § 17 trestního řádu věcně příslušný krajský soud

**50 To**
- trestné činy vojenské podle §§ 375-398 trestního zákoníku,
- trestné činy podle §§ 329, 330 trestního zákoníku, trestné činy úplatkářství podle §§ 331-333 trestního zákoníku,
- korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách

**9 To**
- trestná činnost v dopravě - §§ 147, 148 trestního zákoníku v případě, že újma na zdraví vznikla v důsledku dopravní nehody, trestného činu podle § 210 trestního zákoníku v případě, že pojistná událost spočívala v dopravní nehodě, a to i tehdy, pokud je pachatelem příslušník ozbrojených sil nebo sborů, trestný čin podle § 143 trestního zákoníku v případě, že k usmrcení došlo v důsledku dopravní nehody, trestné činy podle § 272 a § 273 trestního zákoníku v případě, že vznik obecného nebezpečí byl způsoben porušením ustanovení zákona o silničním provozu, trestný čin podle § 274 odst. 2 písm. a) trestního zákoníku, byla-li způsobena dopravní nehoda, §§ 145, 146, 228 trestního zákoníku, pokud k činu došlo v souvislosti s řízením motorového vozidla a byla způsobena dopravní nehoda nebo bezprostředně hrozila

**50 To, 36 Tmo**
- stížnosti proti rozhodnutí o vazbě v přípravném řízení ve věcech mladistvých pachatelů, kde je podle § 17 trestního řádu věcně příslušný okresní soud

**velké věci – s odvoláním proti rozsudku**

- spisy nad 500 listů s tím, že jako další velká věc se započítá do celkového počtu věcí každých dalších 500 listů bez zohlednění procentuálního zatížení soudce. Rozhodující je číslo listu předkládací zprávy. Nezačíslované přílohy se započítávají podle stejných kritérií, včetně zápočtu počtu listů spisů spojených

v případě opětovného nápadu dříve zrušené věci, se soudci započte velká věc v celém rozsahu, napadne-li taková věc do 1 roku, započte se pouze v rozsahu počtu listů nového spisového materiálu, který přibyl po zrušení a vrácení věci, za velkou odvolací věc se považuje i věc dříve zrušená v řízení o stížnosti, byť rozsah počtu listů nového spisového materiálu nepřesáhne 500

**vazební věci**
- s odvoláním proti rozsudku nebo stížností proti usnesení, jímž bylo ve věci meritorně rozhodnuto.

**5. Organizace práce v senátech:**
Předsedové senátu organizují práci v jednotlivých senátech tak, aby všichni (předsedové i soudci) měli rovnocenný prostor pro vyřizování přidělené agendy a na rozhodování se podíleli zásadně stejným dílem. Předsedání si dělí rovným dílem, každý předseda senátu si předsedá jemu přidělenou věc, bez ohledu na to, zda byl předsedou senátu již v době, kdy mu byla věc poprvé přidělena. V senátu 6 To a 9 To v případě věcí napadlých do 30. 6. 2026 (a JUDr. Radoslavu Krůškovi do dne 30. 9. 2026) jedná senát ve složení dle rozvrhu práce účinného do dne 30. 6. 2026, respektive 30. 9. 2026. Věci napadlé Mgr. Marcelu Žánovi do dne 30. 6. 2026 a k tomuto datu nerozhodnuté budou projednány v senátu 9 To ve složení účinném od 1. 7. 2026. U věcí napadlých po tomto datu do 30. 9. 2026 JUDr. Radoslav Krůškovi je senát složen ještě z JUDr. Martiny Hiřmanové a Mgr. Miriam Kantorové, u věcí napadlých JUDr. Ivaně Růžičkové ještě z Mgr. Miriam Kantorové a JUDr. Martiny Hiřmanové, u věcí napadlých JUDr. Martině Hiřmanové ještě z JUDr. Ivany Růžičkové a Mgr. Miriam Kantorové a u věcí napadlých Mgr. Miriam Kantorové ještě z JUDr. Ivany Růžičkové a JUDr. Radoslava Krůška. Věci napadlé Mgr. Miriam Kantorové do 30. 9. 2026 předsedá JUDr. Radoslav Krůšek. U věcí napadlých od 1. 10. 2026 předsedá JUDr. Ivana Růžičková každé prvé odvolání a každou prvou stížnost z věcí napadlých Mgr. Miriam Kantorové, JUDr. Martina Hiřmanová každé druhé odvolání a každou druhou stížnost z věcí napadlých Mgr. Miriam Kantorové. Toto pravidlo se uplatní i dále v agendě Nt a v agendě T vyřizované tímto senátem. V senátu 7 To předsedá Mgr. Miloslav Sedláček každé prvé odvolání a každou prvou stížnost z věcí napadlých Mgr. Martině Modrákové, JUDr. Alice Bártová každé druhé odvolání a každou druhou stížnost z věcí napadlých Mgr. Martině Modrákové. Všechny věci napadlé Mgr. Zdeňce Šebkové do 31. 10. 2026 předsedá Mgr. Simona Kubošková. U věcí napadlých po tomto datu předsedá Mgr. Simona Kubošková každé prvé odvolání a každou prvou stížnost z věcí napadlých Mgr. Zdeňce Šebkové, JUDr. Radoslav Krůšek každé druhé odvolání a každou druhou stížnost z věcí napadlých Mgr. Zdeňce Šebkové.

6. V případě, že soudce zpravodaj nemůže vyřídit přidělenou věc či provést úkon, jejíž vyřízení nesnese odkladu, a rozsah této věci to umožňuje, může předseda soudu pověřit jejím vyřízením jiného člena téhož senátu, v případě jejich nepřítomnosti jiného člena zastupujícího senátu.

7. Pro řádné zajištění výkonu soudnictví se soudci krajského soudu (členové odvolacích soudních oddělení), kterým byla stanovena dosažitelnost v mimopracovní době, po dobu dosažitelnosti, za účelem vydání neodkladných rozhodnutí a provedení souvisejících úkonů, pověřují výkonem funkce předsedy senátu. Všichni soudci, kteří rozhodují v uvedené době o vazbách mladistvých pachatelů, se pověřují současně výkonem trestního soudnictví nad mládeží podle zákona č. 218/2003 Sb. Tato pověření trvají od nápadu do vyřízení věci, která jim je v rámci nařízené dosažitelnosti přidělena k vyřízení. Kromě základní evidence, zajišťující rovnoměrné zatížení soudců dosažitelností, je vedena též evidence, která zajišťuje rovnoměrné zatížení soudců dosažitelností v nepracovních dnech, pokud připadají na den obvykle pracovní (pondělí až pátek).

8. Při pracovní neschopnosti soudce se od jejího oznámení zastavuje nápad všech věcí a obnovuje se až po nástupu z pracovní neschopnosti do zaměstnání. V případě plánované řádné dovolené nebo plánované pracovní neschopnosti soudce trvající nepřetržitě nejméně 5 pracovních dnů (je-li včas oznámena) se soudci týden před jejím nástupem zastavuje nápad vazebních věcí včetně jejich kombinací, nápad věcí agendy Tmo a nápad stížností u ochranného ústavního léčení a obnovuje se až dnem návratu z dovolené. Zastavení nápadu se nevztahuje na věci osobní.

JUDr. Ivana Růžičková vykonává potřebné úkony ve věcech agendy T a Nt lichých spisových značek, které do dne 30. 4. 2025 vyřizoval JUDr. Pavel Fait, JUDr. Martina Hiřmanová pak v případě sudých spisových značek, pokud je z důvodu obživnutí do 30. 9. 2026 již nevyřizuje JUDr. Radoslav Krůšek .

## Oddělení Nt

| **Soudní oddělení/zástup** | **Obor a vymezení působnosti** | **Předseda senátu, člen senátu** |
|---|---|---|
| **1 Nt – I. stupeň (jako u senátů T)** | - ochranné opatření<br>- zahlazení odsouzení<br>- zajištění věci a majetku podle zákona č. 104/2013 Sb.<br>- přeshraniční odposlech<br>- Evropský vyšetřovací příkaz<br>- narovnání<br>- návrh na povolení obnovy řízení<br>- úprava výkonu trestu<br>- dožádání,<br>- všeobecný I. stupeň<br>- rehabilitace | **soudci zařazení v oddělení T s výjimkou JUDr. Jana Špety a senátu 1 T** – všichni ostatní soudci 100 % nápad |

| | | |
|---|---|---|
| **1 Nt – I. stupeň (jako u senátů T, To)** | - předběžná vazba<br>- obhájci a zmocněnci | **soudci zařazení v oddělení T s výjimkou JUDr. Jana Špety a senátu 1 T, oddělení To ve službě** – všichni 100 % nápad |
| **1 Nt – I. stupeň (9 To)** | - řízení o předání<br>- řízení o vydání | **JUDr. Ivana Růžičková**<br>řízení o předání 100 % nápad<br>řízení o vydání 100 % nápad<br>**JUDr. Martina Hiřmanová**<br>řízení o předání 100% nápad<br>řízení o vydání 100 % nápad<br>Mgr. Miriam Kantorová<br>řízení o předání 0 % nápad<br>řízení o vydání 0 % nápad |
| **1 Nt – I. stupeň (předseda senátu 9 To)** | - uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu ukládajícího propadnutí nebo zabrání majetku nebo věcí podle zákona č. 104/2013 Sb.<br>- udělení souhlasu s převzetím rozhodnutí členského státu k uznání a výkonu v České republice podle § 299 odst. 3 zákona č. 104/2013 Sb.<br>- rozhodování o návrhu na opatření souhlasu s vydáním podle § 96 odst. 1, 2 zákona č. 104/2013 Sb.<br>- rozhodování o návrhu na opatření souhlasu s předáním podle § 208 odst. 1, 2 zákona č. 104/2013 Sb. | **JUDr. Ivana Růžičková**<br>100 % nápad<br><br>**JUDr. Martina Hiřmanová**<br>100 % nápad |
| **1 Nt – II. stupeň (jako u senátů To)** | - vrácení lhůty<br>- opravné prostředky<br>- všeobecný II. stupeň<br>- prodloužení sledování bankovního účtu<br>- nahrazení souhlasu ČAK | **vyřizující soudci zařazení v oddělení To** s výjimkou členů senátu 9 To od 1. 11. do 30. 11. 2026<br><br>– všichni 100 % nápad |

| | | |
|---|---|---|
| **1 Nt – II. stupeň** | - prodloužení doby trvání odposlechu | **Mgr. Miloslav Sedláček**<br>- 30 % nápad<br><br>**JUDr. Alice Bártová**<br>**Mgr. Martina Modráková**<br>100 % nápad obě<br><br>**JUDr. Libuše Chudíková**<br>**JUDr. Karel Velek**<br>**Mgr. Marcel Žán**<br>- ~~10~~ 0 % nápad od 1. 11. do 30. 11. 2026 s výjimkou věcí osobních<br><br>(vzájemný zástup dle pořadí uvedeného v tabulce shora) |
| **1 Nt – I. stupeň** | - všeobecný I. stupeň – VSÚ | **Lenka Trepešová**<br>- 100 % nápad |
| **7 Nt – II. stupeň (9 To)** | - procesní věci – návrhy na odnětí a přikázání věci podle § 25 trestního řádu, spory o příslušnost podle § 24 trestního řádu | **Mgr. Miloslav Sedláček**<br>- 30 % nápad<br>**JUDr. Alice Bártová**<br>**Mgr. Martina Modráková**<br>- obě shodně 100 % nápad |
| **7 Nt – II. stupeň** | - všeobecný II. stupeň – VSÚ | **Lenka Trepešová**<br>- 100 % nápad |

## Oddělení Ntm

| **Soudní oddělení/zástup** | Obor a vymezení působnosti | **Předseda senátu, člen senátu** |
|---|---|---|
| **Ntm – I. stupeň (Mgr. Tomáš Mahr)** | - ochranné opatření<br>- zahlazení odsouzení<br>- zajištění věci a majetku podle zákona č. 104/2013 Sb.<br>- přeshraniční odposlech<br>- Evropský vyšetřovací příkaz<br>- narovnání<br>- návrh na povolení obnovy řízení<br>- úprava výkonu trestu<br>- dožádání<br>- všeobecný I. stupeň<br>- rehabilitace<br>- uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu ukládajícího propadnutí nebo zabrání majetku nebo věcí podle zákona č. 104/2013 Sb.<br>- udělení souhlasu s převzetím rozhodnutí členského státu k uznání a výkonu v České republice podle § 299 odst. 3 zákona č. 104/2013 Sb. | **JUDr. Jan Špeta**<br>– ~~10~~ 0 % nápad |
| **Ntm – I. stupeň (Mgr. Tomáš Mahr)** | - předběžná vazba<br>- obhájci a zmocněnci | ~~**JUDr. Jan Špeta, ostatní**~~ **soudci zařazení v oddělení T s výjimkou JUDr. Jana Špety a senátu 1 T, oddělení To ve službě** – všichni 100 % nápad |

| | | |
|---|---|---|
| **Ntm – I. stupeň (9 To)** | - řízení o předání<br>- řízení o vydání | **JUDr. Ivana Růžičková**<br>100 % nápad<br>**JUDr. Martina Hiřmanová**<br>- 100 % nápad<br>Mgr. Miriam Kantorová<br>0 % nápad |
| **Ntm – I. stupeň (předseda senátu 9 To)** | - rozhodování o návrhu na opatření souhlasu s vydáním podle § 96 odst. 1, 2 zákona č. 104/2013 Sb.<br>- rozhodování o návrhu na opatření souhlasu s předáním podle § 208 odst. 1, odst. 2 zákona č. 104/2013 Sb. | **JUDr. Martina Hiřmanová**<br>**JUDr. Ivana Růžičková**<br>**-** 100 % nápad |
| **Ntm – I. stupeň** | - všeobecný I. stupeň – VSÚ | **Lenka Trepešová**<br>- 100 % nápad |
| **Ntm – II. stupeň (50 To)** | - rozhodování o prodloužení vazby podle § 47 odst. 3 ZSM<br>- vrácení lhůty<br>- opravné prostředky<br>- všeobecný II. stupeň<br>- prodloužení sledování bankovního účtu<br>- nahrazení souhlasu ČAK | **Mgr. Miloslav Sedláček**<br>- 30 % nápad<br><br>**JUDr. Alice Bártová**<br>**Mgr. Martina Modráková**<br>– obě shodně 100 % nápad |
| **Ntm – II. stupeň** | - prodloužení doby trvání odposlechu | **Mgr. Miloslav Sedláček**<br>- 30 % nápad<br>**JUDr. Alice Bártová**<br>**Mgr. Martina Modráková**<br>-100 % nápad obě<br>**JUDr. Libuše Chudíková**<br>**JUDr. Karel Velek**<br>**Mgr. Marcel Žán**<br>- ~~10~~ 0 % nápad v době od 1. 11. 2026 do 30. 11. 2026 s výjimkou věcí osobních |

| | | |
|---|---|---|
| | | (vzájemný zástup dle pořadí uvedeného v tabulce shora) |
| **7 Ntm – II. stupeň (9 To)** | - procesní věci – návrhy na odnětí a přikázání věci podle § 25 trestního řádu, spory o příslušnost podle § 24 trestního řádu | **Mgr. Miloslav Sedláček**<br>- 30 % nápad<br><br>**JUDr. Alice Bártová**<br>**Mgr. Martina Modráková**<br>- obě shodně 100 % nápad |
| **7 Ntm – II. stupeň** | - všeobecný II. stupeň – VSÚ | **Lenka Trepešová**<br>- 100 % nápad |

1. Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí podle data a času nápadu věci ke Krajskému soudu v Plzni, v případě nápadu věcí ve stejném časovém okamžiku budou věci řazeny od nejnižšího po největší číslo části spisové značky krajského státního zastupitelství před lomítkem. Věci jsou u I. stupně přidělovány předsedům senátů podle jejich řazení v rozvrhu práce, poté členům senátu, u II. stupně jsou přidělovány postupem popsaným v bodě 6. na str. 17 rozvrhu práce. -V ostatním platí obecná pravidla uvedená v oddělení T a To. Za osobní věc se považuje též návrh na navrácení lhůty k podání opravného prostředku.

2. Návrhy na povolení obnovy řízení budou přidělovány v samostatném oddílu počínaje předsedou s nejnižším číslem senátu. V případě možného zákonného vyloučení předsedy senátu z projednání návrhu na povolení obnovy se nápad přidělí předsedovi senátu, který je podle stanovených pravidel pro rozdělování nápadu další v pořadí. V případě opětovného nápadu návrhu na povolení obnovy řízení v téže trestní věci je vyřizujícím předsedou senátu tentýž předseda senátu, který již věc vyřizoval.

3. Návrh na rozhodnutí o předběžné vazbě (§ 94, § 204 zákona č. 104/2013 Sb.) a žádost o ustanovení obhájce v tomto řízení, budou přidělovány předsedům senátů oddělení T s výjimkou senátu 1 T. V případě, že příslušný předseda senátu, kterému má být věc přidělena, nebude moci o předběžné vazbě ve lhůtě 24 hodin rozhodnout, bude věc přidělena předsedovi senátu, který je dle stanovených pravidel pro rozdělování nápadu další v pořadí. V případě, že návrh bude podán poslední pracovní den před dnem nepracovním po 11:00 hod. a nebude možno o něm z důležitých důvodů rozhodnout do konce pracovní doby, rozhodne o návrhu soudce, který má nařízenou pracovní pohotovost. Ve výjimečných případech může předseda soudu určit, že soudce, který má nařízenou pracovní pohotovost, rozhodne o návrhu, který bude podán poslední pracovní den před dnem nepracovním i před 11:00 hod., ale nebude možno o něm z důležitých důvodů rozhodnout v pracovní době. Službu konající soudce vyřídí všechny věci, které mu během nařízené

pohotovosti napadly, bez ohledu na termín konání vazebního zasedání. V případě, že o podaném návrhu v agendě 1 Nt – druhý stupeň/Ntm – prodloužení doby trvání odposlechu – nemůže v potřebné lhůtě rozhodnout nikdo ze soudců určených primárně rozvrhem práce, bude návrh přidělen službu konajícímu soudci. Žádosti o propuštění z předběžné vazby předložené státním zástupcem rozhodují soudci oddělení T, posuzují se jako věci osobní a započítávají se do pořadí. Za osobní věc se považuje i návrh v řízení o předání/vydání, v případě, že mu předcházelo řízení o návrhu na opatření souhlasu s předáním/vydáním podle § 208 odst. 3/§ 96 odst. 3 zákona č. 104/2013 Sb.

**Evidenční senát**
JUDr. Martina Hiřmanová – předsedkyně senátu
JUDr. Jan Špeta, Mgr. Jan Hostaš, Mgr. Martina Modráková, JUDr. Karel Velek, Mgr. Petr Holub – členové senátu

odborný referent – Mgr. Stanislav Pelikán – provádí pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí
*zástup v pořadí Mgr. Aneta Balvínová, Mgr. et Mgr. Jiřina Pavlovičová, LL. M.*

Pavlína Došková – zapisovatelka evidenčního senátu

**Pracovní porady** soudců úseku trestního soudnictví se konají dle potřeby, zpravidla měsíčně (vyjma července a srpna), a to obvykle každý 3. pátek v měsíci od 8:30 hod. v zasedací místnosti krajského soudu.

**Soudní kancelář**
**Lenka Trepešová – vyšší soudní úřednice**
*Mgr. et Mgr. Jiřina Pavlovičová, LL. M.– zástup s výjimkou senátů 3 T, 4 T a 33 T, Nt, Ntm*
*Mgr. Aneta Balvínová – zástup v senátech 3 T, 4 T a 33 T, Nt, Ntm*
- oddělení 1 T*, 2 T, 2 Tm, 3 T, 4 T, 33 T, 34 T, 35 T*, 35 Tm*, 1 Nt, Nt, Ntm
- (*do ukončení věcí přerozdělených ze senátu 1 T a porozsudkové agendy ze senátů 1 T, 35 T, 35 Tm)
- vykonává úkony dle § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy
- vyhotovuje statistické listy a provádí další práce z oboru statistiky v oddělení T, 1 Nt
- plní jiné úkoly podle pokynů předsedů senátu zařazených v oddělení T a To krajského soudu
- vykonává úkony související s realizací zákona č. 59/2017 Sb.
- vede přehled dosažitelnosti soudců a administrativy
- vydává pokyn k zveřejnění rozhodnutí soudu v databázi soudních rozhodnutí

**Vedoucí kanceláře – oddělení T** – *zástup vzájemný*

**Pavlína Došková**
- rejstřík 2 T, 2 Tm, 3 T, 34 T a uzavřená odd. 1 T, 35 T a 35 Tm,
- vede knihu úschov

**Jana Zemenová**
- rejstřík 4 T, 5 T a 33 T
- vede knihu úschov

**Vedoucí kanceláře – oddělení To**
**Kateřina Špetová**
*(zástup Iveta Kellnerová)*
- rejstřík 1 T, 1 Nt, Nt, Ntm, 7 Nt, 7 Ntm, 6 To, 7 To, 7 Tmo, 7 Rodo, 8 To, 9 To, 50 To, 36 Tmo
- vede knihu úschov
- ve svých odděleních vedou rejstříky, seznamy jmen a další evidenční pomůcky dle jednacího, vnitřního a kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy, přidělují a zapisují nápad, provádějí spisovou manipulaci, řídí činnost kanceláře, odpovídají za odbornou průpravu a práci zapisovatelek i protokolujících úřednic, poskytují běžné informace účastníkům trestního řízení, dávají k nahlédnutí spisy oprávněným osobám a samostatně, případně na pokyn předsedů senátů a soudců, plní další úkoly dle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu, vedou rejstřík Rt, v této agendě provádí spisovou manipulaci
- v případě projednání trestních věcí obsahujících utajované skutečnosti, zajistí vedoucí kanceláře, event. ve spolupráci s dozorčí úřednicí, zapisovatelku oprávněnou k seznámení se skutečnostmi s odpovídajícím stupněm utajení

**Protokolující úřednice oddělení T, Tm**
**Alena Levá**
**Michaela Komárková**
**Martina Benešová**
**Bc. Andrea Švihoříková**
**Kristýna Procházková**
**Lucie Starcková**
*zástup vzájemný*
- samostatně pořizují protokol o hlavním líčení konaném v jednací síni, vybavené záznamovým zařízením, jímž byl o průběhu úkonu pořízen zvukový záznam, provádí administrativní úkony související s průběhem takového hlavního líčení, postupují podle pokynů předsedy senátu v dané trestní věci a dále podle pokynů vedoucí kanceláře a v případě potřeby vypomáhají i v oddělení To

**Protokolující úřednice oddělení To**
**Jana Poláková**
**Jitka Skalová**
**Petra Poláková**
**Iveta Kellnerová**

*zástup vzájemný*
- samostatně pořizují protokol o veřejném (popř. neveřejném) zasedání, konaném v jednací síni vybavené záznamovým zařízením, jímž byl o průběhu úkonu pořízen zvukový záznam, provádí administrativní úkony související s průběhem takového zasedání, postupují podle pokynů předsedy senátu v dané trestní věci a dále podle pokynů vedoucí kanceláře a v případě potřeby vypomáhají i v oddělení T
- vykonávají úkony dle pokynů vedoucích kanceláře a dozorčí úřednice.

**Zapisovatelka oddělení T a To**
**Andrea Chvátalová**
- vykonává úkony dle pokynů vedoucích kanceláře a dozorčí úřednice

# ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ ODVOLACÍ

| **Soudní oddělení** (zástup) | **Obor a vymezení působnosti** | **Předsedkyně/předseda senátu**, oddíly a podíl na nápadu (vymezení věcí náležejících do jednotlivých oddílů je uvedeno pod tabulkou) | **Členové senátu**, oddíly a podíl na nápadu (vymezení věcí náležejících do jednotlivých oddílů je uvedeno pod tabulkou) | **Vedoucí kanceláře** Zapisovatelka | **Jednací síň Jednací den** |
|---|---|---|---|---|---|
| **10 Co**<br>(11 Co)<br><br><br><br>10 Nc | Odvolání proti rozhodnutím okresních soudů ve věcech občanskoprávních.<br><br><br><br>Procesní věci předkládané okresními soudy, a další věci, které se zapisují do některého z oddílů rejstříku Nc - 2. stupeň. | **JUDr. Jana Šalomounová**<br><br><br>**Oddíl III.** – 70 %<br>**Oddíl IV.** – 70 %<br>**Oddíl VII.** – 70 %<br>Oddíl VIII. – 70 %<br>Oddíl XII. – 70 %<br>Oddíl XIII. – 70 %<br>Oddíl XIV. – 70 %<br>Oddíl XV. – 70 %<br>Oddíl XVII. – 70 %<br>Oddíl XIX. – 70 %<br>Oddíl XXI. – 70 %<br>Oddíl XXII. – 70 %<br>všechny ostatní oddíly 0 % | **Mgr. Jitka Lukešová**<br>**Mgr. Miroslava Jarošová**<br><br>obě shodně<br>**Oddíl III.** – 100 %<br>**Oddíl IV.** – 100 %<br>**Oddíl VII.** – 100 %<br>Oddíl VIII. – 100 %<br>Oddíl XII. – 100 %<br>Oddíl XIII. – 100 %<br>Oddíl XIV. – 100 %<br>Oddíl XV. – 100 %<br>Oddíl XVII. – 100 %<br>Oddíl XIX. – 100 %<br>Oddíl XXI. – 100 %<br>Oddíl XXII. – 100 %<br>všechny ostatní oddíly 0 % | **Lucie Grabmüllerová**<br>Dagmar Mertlová | 109/I.,<br>pondělí,<br>čtvrtek |
| **11 Co**<br>(61 Co)<br><br><br>11 Nc | Odvolání proti rozhodnutím okresních soudů ve věcech občanskoprávních. | **JUDr. Emílie Štěpánková**<br><br>**Oddíl I.** – 70 %<br>Oddíl II. – 70 %<br>**Oddíl IV.** – 70 % | **Mgr. Ivan Šindler**<br>**Mgr. Alena Chaloupková**<br><br>oba shodně<br>**Oddíl I.** – 85 % | **Pavla Švihoříková**<br>Ivana Mojžíšová | 109/I.,<br>úterý,<br>pátek |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Procesní věci předkládané okresními soudy, a další věci, které se zapisují do některého z oddílů rejstříku Nc - 2. stupeň. | **Oddíl V.** – 55 %<br>Oddíl VI. – 70 %<br>Oddíl XII. – 70 %<br>Oddíl XIII. – 70 %<br>Oddíl XIV. – 70 %<br>Oddíl XV. – 70 %<br>Oddíl XVI. – 70 %<br>Oddíl XVIII. – 70 %<br>Oddíl XXI. – 70 %<br>Oddíl XXII. – 70 %<br>všechny ostatní oddíly 0 % | Oddíl II. –-100 %<br>**Oddíl IV.** - 100 %<br>**Oddíl V.** – 100 %<br>Oddíl VI. – 100 %<br>Oddíl XII. – 100 %<br>Oddíl XIII. – 100 %<br>Oddíl XIV. – 100 %<br>Oddíl XV. – 100 %<br>Oddíl XVI. – 100 %<br>Oddíl XVIII. – 100 %<br>Oddíl XXI. – 100 %<br>Oddíl XXII. – 100 %<br>všechny ostatní oddíly 0 %<br><br>**JUDr. Věra Oravcová, Ph. D.**<br><br>Oddíl V. – 100 %<br>všechny ostatní oddíly 0 % | | |
| **13 Co**<br>(64 Co)<br><br><br><br>13 Nc | Odvolání proti rozhodnutím okresních soudů ve věcech občanskoprávních.<br><br><br><br>Procesní věci předkládané okresními soudy, a další věci, které se zapisují do některého z oddílů rejstříku Nc - 2. stupeň. | **JUDr. Marta Havlová**<br><br>**Oddíl III.** – 70 %<br>**Oddíl IV.** – 70 %<br>**Oddíl VII.** – 70 %<br>Oddíl VIII. – 70 %<br>Oddíl XII. – 70 %<br>Oddíl XIII. – 70 %<br>Oddíl XIV. – 70 %<br>Oddíl XV. – 70 %<br>Oddíl XVII. – 70 %<br>Oddíl XIX. – 70 %<br>Oddíl XXI. – 70 %<br>Oddíl XXII. – 70 % | **JUDr. Hana Zemanová**<br>**Mgr. Jiří Novotný**<br><br>oba shodně<br>**Oddíl III.** – 100 %<br>**Oddíl IV.** – 100 %<br>**Oddíl VII.** – 100 %<br>Oddíl VIII. – 100 %<br>Oddíl XII. – 100 %<br>Oddíl XIII. – 100 %<br>Oddíl XIV. – 100 %<br>Oddíl XV. – 100 %<br>Oddíl XVII. – 100 %<br>Oddíl XIX. – 100 % | **Lucie Grabmüllerová**<br>Dana Lamková | 196/II.,<br>úterý,<br>čtvrtek |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | všechny ostatní oddíly 0 % | Oddíl XXI. – 100 %<br>Oddíl XXII. – 100 %<br>všechny ostatní oddíly 0 % | | |
| **14 Co**<br>(56 Co)<br><br>14 Nc | Odvolání proti rozhodnutím okresních soudů ve věcech občanskoprávních.<br><br>Procesní věci předkládané okresními soudy, a další věci, které se zapisují do některého z oddílů rejstříku Nc - 2. stupeň. | **JUDr. Zdeněk Pulkrábek, PhD.**<br><br>**Oddíl I.** – 70 %<br>Oddíl II. – 70 %<br>**Oddíl IV.** - 70 %<br>Oddíl XII. – 70 %<br>Oddíl XIII. – 70 %<br>Oddíl XIV. – 70 %<br>Oddíl XV. – 70 %<br>Oddíl XVI – 70 %<br>Oddíl XXI. – 70 %<br>Oddíl XXII. – 70 %<br>všechny ostatní oddíly 0 % | **JUDr. Viktor Vaške**<br>**Mgr. Jana Bošková**<br><br>oba shodně<br>**Oddíl I.** – 100 %<br>Oddíl II. – 100 %<br>**Oddíl IV.** – 100 %<br>Oddíl XII. – 100 %<br>Oddíl XIII. – 100 %<br>Oddíl XIV. – 100 %<br>Oddíl XV. – 100 %<br>Oddíl XVI – 100 %<br>Oddíl XXI. – 100 %<br>Oddíl XXII. – 100 %<br>všechny ostatní oddíly 0 % | **Petra Černá**<br>Jaroslava Anettová | 47/příz.<br>úterý,<br>čtvrtek |
| **18 Co**<br>(10 Co)<br><br>18 Nc | Odvolání proti rozhodnutím okresních soudů ve věcech občanskoprávních.<br><br>Procesní věci předkládané okresními soudy, a další věci, které se zapisují do některého z oddílů rejstříku Nc - 2. stupeň. | **JUDr. Iva Hejduková**<br><br>**Oddíl I.** – 70 %<br>Oddíl II. – 70 %<br>**Oddíl IV.** – 70 %<br>Oddíl XII. – 70 %<br>Oddíl XIII. – 70 %<br>Oddíl XIV. – 70 %<br>Oddíl XV. – 70 %<br>Oddíl XVI – 70 %<br>Oddíl XXI. – 70 %<br>Oddíl XXII. – 70 %<br>všechny ostatní oddíly 0 % | **JUDr. Eva Kotrbatá**<br>**JUDr. Petr Kulawiak**<br><br>oba shodně<br>**Oddíl I.** – 100 %<br>Oddíl II. – 100 %<br>**Oddíl IV.** – 100 %<br>Oddíl XII. – 100 %<br>Oddíl XIII. –100 %<br>Oddíl XIV. – 100 %<br>Oddíl XV. – 100 %<br>Oddíl XVI – 100 %<br>Oddíl XXI. – 100 %<br>Oddíl XXII. – 100 %<br>všechny ostatní oddíly 0 % | **Lucie Grabmüllerová**<br>Michaela Semanová | 196/II.,<br>středa,<br>pátek |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **56 Co**<br>(18 Co)<br><br>56 Nc | Odvolání proti rozhodnutím okresních soudů ve věcech občanskoprávních.<br><br>Procesní věci předkládané okresními soudy, a další věci, které se zapisují do některého z oddílů rejstříku Nc - 2. stupeň. | **JUDr. Ivana Šímová**<br><br>**Oddíl I.** – 70 %<br>Oddíl II. – 70 %<br>**Oddíl IV.** – 70 %<br>Oddíl XII. – 70 %<br>Oddíl XIII. – 70 %<br>Oddíl XIV. – 70 %<br>Oddíl XV. – 70 %<br>Oddíl XVI. – 70 %<br>Oddíl XXI. – 70 %<br>Oddíl XXII. – 70 %<br>všechny ostatní oddíly 0 % | **JUDr. Hana Sedláčková**<br>**JUDr. Martin Skalický**<br>**oba shodně**<br><br>**Oddíl I.** – 100 %<br>Oddíl II. – 100 %<br>**Oddíl IV.** – 100 %<br>Oddíl XII. – 100 %<br>Oddíl XIII. – 100 %<br>Oddíl XIV. – 100 %<br>Oddíl XV. – 100 %<br>Oddíl XVI – 100 %<br>Oddíl XXI. – 100 %<br>Oddíl XXII. – 100 %<br>všechny ostatní oddíly 0 % | **Pavla Švihoříková**<br>Hana Vocelková | 115/I.,<br>úterý<br>středa |
| **61 Co**<br>(13 Co)<br><br>61 Nc | Odvolání proti rozhodnutím okresních soudů ve věcech občanskoprávních.<br><br>Procesní věci předkládané okresními soudy, a další věci, které se zapisují do některého z oddílů rejstříku Nc - 2. stupeň. | **Mgr. Jiří Levý**<br><br>**Oddíl I.** – 40 %<br>Oddíl II. – 40 %<br>**Oddíl IV.** – 40 %<br>Oddíl XII. – 40 %<br>Oddíl XIII. – 40 %<br>Oddíl XIV. – 40 %<br>Oddíl XV. – 40 %<br>Oddíl XVI. – 40 %<br>Oddíl XXI. – 40 %<br>Oddíl XXII. – 40 %<br>všechny ostatní oddíly 0 % | **Mgr. Jiřina Hronková**<br>**Mgr. Martin Šebek**<br><br>oba shodně<br>**Oddíl I.** – 70 %<br>Oddíl II. – 70 %<br>**Oddíl IV.** – 70 %<br>Oddíl XII. – 70 %<br>Oddíl XIII. – 70 %<br>Oddíl XIV. – 70 %<br>Oddíl XV. – 70 %<br>Oddíl XVI. – 70 %<br>Oddíl XXI. – 70 %<br>Oddíl XXII. – 70 %<br>všechny ostatní oddíly 0 % | **Pavla Švihoříková**<br>Iveta Černá | 47/příz.<br>pondělí,<br>středa |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Mgr. Bc. Tomáš Kamenický (stáž od 1. 10. 2026 do 31. 3. 2027)<br>**Oddíl I.** – 130 %<br>Oddíl II. – 130 %<br>**Oddíl IV.** – 130 %<br>Oddíl XII. – 130 %<br>Oddíl XIII. – 130 %<br>Oddíl XIV. – 130 %<br>Oddíl XV. – 130 %<br>Oddíl XVI. – 130 %<br>Oddíl XXI. – 130 %<br>Oddíl XXII. – 130 %<br>všechny ostatní oddíly 0 % | | |
| **64 Co**<br>(14 Co)<br><br><br><br>64 Nc | Odvolání proti rozhodnutím okresních soudů ve věcech občanskoprávních.<br><br><br><br>Procesní věci předkládané okresními soudy, a další věci, které se zapisují do některého z oddílů rejstříku Nc - 2. stupeň. | **JUDr. Karel Svoboda, Ph. D.**<br><br>**Oddíl III.** – 50 %<br>**Oddíl IX.** – 70 %<br>Oddíl X. – 70 %<br>Oddíl XI. – 70 %<br>Oddíl XII. – 70 %<br>Oddíl XIV. – 70 %<br>Oddíl XV. – 70 %<br>Oddíl XVII. – 50 %<br>Oddíl XX. – 70 %<br>Oddíl XXII. – 70 %<br>všechny ostatní oddíly 0 %<br><br>**Mgr. Timm Šmehlík**<br><br>**Oddíl III.** – 50 %<br>**Oddíl IX.** – 50 % | **JUDr. Anna Grimová**<br>**Mgr. David Kotrbatý**<br><br>oba shodně<br>**Oddíl III.** – 50 %<br>**Oddíl IX.** – 100 %<br>Oddíl X. – 100 %<br>Oddíl XI. – 100 %<br>Oddíl XII. – 100 %<br>Oddíl XIV. – 100 %<br>Oddíl XV. – 100 %<br>Oddíl XVII. – 50 %<br>Oddíl XX. – 100 %<br>Oddíl XXII. – 100 %<br>všechny ostatní oddíly 0 % | **Petra Černá**<br>Pavlína Kubíková | 142/II.,<br>úterý,<br>středa,<br>pátek |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Oddíl X. – 50 %<br>Oddíl XI. – 50 %<br>Oddíl XII. – 50 %<br><br>Oddíl XIV. – 50 %<br>Oddíl XV. – 50 %<br>Oddíl XVII. – 50 %<br>Oddíl XX. – 50 %<br>Oddíl XXII. – 50 %<br>všechny ostatní oddíly 0 % | | | |

**Věcné vymezení oddílů:**
Oddíly Co:
Oddíl I. Věci zapsané okresními soudy v seznamu věcí P a Nc, v rejstříku Nc opatrovnické oddíly, a v rejstříku P, L.
Oddíl II. Předběžná opatření ve věcech oddílu I, přezkum rozhodnutí o prozatímní úpravě poměrů dítěte dle ust. § 465a a násl. z.ř.s.
Oddíl III. Věci vedené okresními soudy v rejstřících E, Nc (exekuční – oddíly) a EXE a věci předkládané k rozhodnutí o odvolání soudními exekutory (rejstřík Ex).
Oddíl IV. Všechny věci vedené okresními soudy v rejstříku C, jestliže jsou předloženy s odvoláním proti rozhodnutí ve věci samé, nejde-li o věci spadající do oddílu V, VII nebo IX (Co nespecializovaná merita).
Oddíl V. Věci vedené okresními soudy v rejstříku D (věci dědické a pozůstalostní) a věci o návrzích posuzovaných podle § 175k odst. 2, § 175l a 175y o. s. ř. (ve znění účinném do 31. 12. 2013) a podle § 170, § 189/1, § 189/2, § 224 a § 262 z. ř. s. a ve věcech o určení vlastnického práva ke dni smrti zůstavitele.
Oddíl VI. Předběžná opatření ve věcech oddílu V.
Oddíl VII. Věci pracovněprávní.
Oddíl VIII. Předběžná opatření ve věcech oddílu VII.
Oddíl IX. Věci vedené okresními soudy v rejstříku C, posuzované podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013 jako věci obchodní, věci o nárocích z právních vztahů (jejich porušení) mezi podnikateli týkajících se jejich podnikání a věci o nárocích ze smluv o úvěru a z právních vztahů (jejich porušení), které jsou posuzovány jako spotřebitelské úvěry bez ohledu na smluvní typ.
Oddíl X. Věci vedené okresními soudy v rejstříku EPR, posuzované podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013 jako věci obchodní, věci o nárocích z právních vztahů (jejich porušení) mezi podnikateli týkajících se jejich podnikání a věci o nárocích ze smluv o úvěru a z právních vztahů (jejich porušení),

které jsou posuzovány jako spotřebitelské úvěry bez ohledu na smluvní typ.
Oddíl XI. Předběžná opatření ve věcech oddílů IX a X.
Oddíl XII. Věci vedené okresními soudy v rejstříku EPR, s výjimkou věcí uvedených pod oddílem X.
Oddíl XIII. Všechny ostatní věci zapisované do rejstříku Co neuvedené v předchozích oddílech, vyjma věcí v oddílu XIV.
Oddíl XIV. Všechna ostatní předběžná opatření.

Oddíly Nc:
Oddíl XV. Opravné prostředky proti rozhodnutím okresních soudů a vyjádření k nim.
Oddíl XVI. Procesní věci ve věcech oddílu I.
Oddíl XVII. Procesní věci ve věcech oddílu III.
Oddíl XVIII. Procesní věci ve věcech oddílu V.
Oddíl XIX. Procesní věci ve věcech oddílu VII.
Oddíl XX. Procesní věci ve věcech oddílů IX. a X.
Oddíl XXI. Ostatní procesní věci 2. stupeň.
Oddíl XXII. Všeobecné – ostatní věci – různá podání, která se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů rejstříku Nc – 2. stupeň.

**Pravidla pro přidělování věcí:**

1. Všechna soudní oddělení občanskoprávního odvolacího úseku rozhodují v agendě Co o odvoláních proti rozhodnutím kteréhokoliv z okresních soudů ve věcech občanskoprávních v působnosti Krajského soudu v Plzni (dále jen okresní soudy). Za rozhodnutí okresních soudů ve věcech občanskoprávních se považují i úkony (rozhodnutí) soudního exekutora pověřeného některým z okresních soudů. V agendě Nc rozhodují všechna soudní oddělení do tohoto rejstříku zapisované věci procesní (rozhodování o přikázání věci, o přenesení příslušnosti, nesouhlasu s postoupením, o námitkách podjatosti (vyloučení soudce), návrhy na opravu odůvodnění rozsudku, kterým nevyhověl soud prvního stupně aj.) předložené kterýmkoliv z okresních soudů a další věci, které se zapisují do některého z oddílů rejstříku Nc - 2. stupeň. Věci obou agend rozhodovaných soudními odděleními odvolacího občanskoprávního úseku se člení podle předmětu řízení v nich vedených do jednotlivých výše vymezených oddílů. Soudnímu oddělení se přidělují věci náležející do oddílu, v němž se podle tabulky – přehledu soudních oddělení (dále jen tabulka) některý ze soudců působících v takovém soudním oddělení na nápadu podílí, tj. jeho poměr na nápadu uvedený v tabulce je vyšší než 0 % (dále též jen oddíly náležející do působnosti soudního oddělení či věci náležející do působnosti soudního oddělení).

2. Rozdělení napadlých věcí do soudních oddělení se provádí podle algoritmu informačního systému ISVKS rotačním způsobem. Rotační způsob přidělení věcí se uplatní samostatně v každém z oddílů Co i Nc.

3. Pořadí napadlých věcí se, není-li stanoveno jinak, určuje podle bodu 1 obecných pravidel tohoto rozvrhu práce. Je-li ve stejný okamžik doručeno soudu více věcí, u nichž pořadí nelze určit na základě příjmení či názvu žalobce (navrhovatele) uvedeného na prvním místě, stanoví se podle

abecedního řazení příjmení či názvu žalovaných (či jiných účastníků řízení), uvedených v těchto věcech na prvním místě, případně na dalších místech, a teprve nebude-li možné určit pořadí tímto postupem, stanoví se losem.

4. Není-li dále stanoveno jinak, rozdělují se napadlé věci do soudních oddělení v jednotlivých oddílech náležejících do jejich působnosti podle pořadí po jedné věci tak, že nejprve se přidělují věci všem předsedům senátu ve vzestupném pořadí podle hodnoty číselného označení soudního oddělení, v nichž působí (počínaje oddělením 10 a konče oddělením 64), poté (v dalším kole) ve stejném pořadí všem členům senátu uvedeným v tabulce na prvním místě a poté (v dalším kole) ve stejném pořadí všem členům senátu uvedeným v tabulce na druhém místě, případně na dalším místě (stážisté). U každého soudce, jemuž se věc přiděluje, se v každém oddíle samostatně (bez přihlédnutí k věcem přiděleným mu v jiných oddílech) zohledňuje v tabulce uvedený poměr, ve kterém se soudce podílí na nápadu daného oddílu.

5. Přidělování osobních věcí: Znovu napadlá věc, ve které bylo rozhodnutí okresního soudu zrušeno a věc mu byla odvolacím soudem vrácena k dalšímu řízení, věc, ve které byl vydán mezitímní nebo částečný rozsudek, nebo věc, která znovu napadla po povolení obnovy řízení, se přidělí soudnímu oddělení (senátu), ve kterém působí soudce, jemuž byla věc naposledy přidělena jako pověřenému členu senátu, kterému se opět přidělí coby pověřenému členu senátu. Obdobně se postupuje i v případě odvolání proti rozhodnutí o návrhu na povolení obnovy, kdy věc se přidělí soudnímu oddělení, ve kterém působí soudce, kterému byla naposledy jako pověřenému členu senátu přidělena věc, jíž se návrh na obnovu řízení týká. Věc projedná a rozhodne senát ve stejném složení, v jakém věc rozhodl při posledním předchozím rozhodnutí; a nelze-li takto postupovat, věc projedná a rozhodne senát, jehož je soudce – pověřený člen senátu, členem. Nelze-li takto postupovat (soudce, jemuž byla věc přidělena při posledním předchozím rozhodnutí, již nepůsobí na občanskoprávním odvolacím úseku soudu), věc se přidělí soudnímu oddělení, jehož číselné označení je shodné s označením soudního oddělení, ve kterém byla věc vyřízena naposledy a pověřeného člena senátu určí předseda senátu, který přitom dbá na rovnoměrné zatížení soudců v senátu; v případě znovu napadlé věci naposled vyřízené v již zrušeném soudním oddělení 25 Co se věc přidělí soudnímu oddělení 64 Co (pověřeným členem senátu budou postupně po jedné věci všichni členové soudního oddělení 64 v pořadí Mgr. Šmehlík, JUDr. Svoboda Ph. D., JUDr. Grimová a Mgr. Kotrbatý), v případě jiných již zrušených oddělení se v takovém případě věc přidělí podle pravidel v bodě 1 (obecným postupem). V případě znovu napadlé nebo obživlé věci, která byla při jejím posledním vyřízení předělena JUDr. Vyletové jako pověřené člence senátu, se taková věc přidělí jako pověřenému členu senátu JUDr. Svobodovi.

6. Postupem stanoveným v předchozím odstavci se přidělí i věc obživlá po zrušení rozhodnutí odvolacího soudu dovolacím soudem nebo Ústavním soudem, po zrušení rozhodnutí odvolacího soudu v řízení o žalobě pro zmatečnost nebo věc, která je znovu předložena poté, co byla soudu prvního stupně vrácena bez rozhodnutí o předloženém odvolání k úkonům podle § 208 - § 210 o. s. ř. (vrácení věci bez věcného vyřízení).

7. V případě opětovného předložení věci vrácené bez věcného vyřízení se znovu přidělení takové věci soudci nezohlední v počtu jemu napadlých věcí.

8. Odvolání podané ve věcech spojených u soudu prvního stupně ke společnému řízení se zapíše pouze pod jedním běžným číslem. Odvolání proti několika rozhodnutím v téže věci, i když jsou podána touž osobu a jsou současně předložena, se však zapisují každé zvlášť pod samostatným běžným

číslem.

9. Bude-li v jedné věci okresního soudu – v jednom předkládaném spise, současně předloženo odvolání proti více v ní vydaným rozhodnutím, přidělí se k rozhodnutí o všech odvoláních soudci (a soudnímu oddělení, v němž působí, případně senátu, jehož je členem, působí-li v soudním oddělení více než tři soudci), jemuž náleží rozhodnout o odvolání proti rozhodnutí, které je věcí osobní dle bodů 5 a 6 shora, nebylo-li předloženo odvolání proti rozhodnutí o věci osobní, tak soudci, jemuž náleží rozhodnout o odvolání proti rozhodnutí o předběžném opatření, a nebylo-li předloženo ani odvolání proti rozhodnutí o předběžném opatření, tak soudci, jemuž náleží rozhodnout o odvolání proti rozhodnutí, které bylo vydáno nejdříve (s nejnižším jednacím číslem). V případě souběžného nápadu agendy Nc a odvolání Co v jednom předloženém spise se věc Nc přidělí k vyřízení soudci (soudnímu oddělení), kterému bude přidělena k vyřízení věc Co (s nejnižším jednacím číslem). Později předložená odvolání (věci Co) nebo pozdější nápad v oddílech Nc se přidělí soudci, jemuž byla přidělena věc podle věty prvé nebo druhé tohoto odstavce, pokud dosud nebyla skončena, a projedná ji senát, jehož je tento soudce členem; to neplatí, je-li později napadlá věc věcí osobní ve smyslu bodu 5 a 6.

10. Při zápisu věcí do soudních oddělení se v jednom přidělovacím kole v agendě Co přidělí nejdříve věci zapisované do oddílů II, VI, VIII, XI a XIV (předběžná opatření), poté osobní věci (bod 5 a 6), poté věci specializované, za které se považují věci všech ostatních oddílů Co s výjimkou věcí zapisovaných do oddílu XIII. a nakonec věci zapisované do oddílu XIII.

11. Podle pravidel uvedených v předchozích odstavcích bude přidělena i věc, která patří do agend odvolacího občanskoprávního úseku a která bude Krajskému soudu v Plzni přikázána postupem podle § 12 o. s. ř.

12. V případě pracovní neschopnosti soudce se nepřítomnému soudci zastavuje přidělování věcí agendy Co a Nc ode dne, kdy bude jeho pracovní neschopnost oznámena, nejdříve prvním dnem pracovní neschopnosti; zastavení přidělování věcí se nevztahuje na věci osobní ve smyslu bodu 5 a 6. Po skončení pracovní neschopnosti soudce se přidělování věcí soudci obnoví.

13. V případě předpokládané nepřítomnosti soudce na pracovišti po dobu nejméně 3 po sobě následujících pracovních dnů (z jiného důvodu než pro jeho pracovní neschopnost) se věci předložené s odvoláním do rozhodnutí o návrhu na nařízení předběžného opatření nebo do rozhodnutí o nařízení předběžného opatření bez návrhu nebo do rozhodnutí o prozatímní úpravě poměrů dítěte dle ust. § 465a a násl. z.ř.s. (rozhodnutí o předběžném opatření) soudci nepřidělí po dobu 3 pracovních dnů bezprostředně předcházejících předpokládané nepřítomnosti soudce a dále po dobu jeho nepřítomnosti. Přiděleny budou soudnímu oddělení, ve kterém působí soudce, jenž následuje v pořadí pro přidělení věcí. Budou-li společně s odvoláním proti rozhodnutí o předběžném opatření předložena i odvolání proti jiným rozhodnutím vydaným v téže věci, přidělí se soudnímu oddělení určenému dle předchozí věty všechna odvolání (a věci se přidělí témuž soudci jako pověřenému členu senátu). Pravidlo dle věty předchozí se neuplatní, bude-li spolu s odvoláním proti rozhodnutí o předběžném opatření předloženo v téže věci i odvolání ve věci, která se posoudí jako osobní ve smyslu bodu 5 a 6; odvolání v osobní věci se přidělí podle pravidel stanovených v bodě 5 a 6. V případě nepřítomnosti soudce vymezené v prvé větě tohoto odstavce, pokud započne po 15. 12. 2026, se rozhodnutí o předběžném opatření soudci nepřidělí po dobu 1 pracovního dne

bezprostředně předcházejícímu předpokládané nepřítomnosti soudce a po dobu trvání jeho nepřítomnosti.

14. V případě, že je zcela zastaven nápad do všech soudních oddělení, do jejichž působnosti náleží věci patřící do určitého oddílu s výjimkou oddílu XIII. (specializované věci), přidělí se napadlá věc, která patří do takového oddílu, podle pravidel pro přidělení věci v oddílu XIII., půjde-li o věc Co, nebo podle pravidel pro přidělení věci v oddílu XXII., půjde-li o věc Nc.

15. Bude-li v souvislosti s blížícím se zánikem funkce soudce, z důvodu zamýšleného dočasného přidělení soudce k jinému soudu nebo z jiných obdobných důvodů soudci rozhodnutím o změně rozvrhu práce (dodatkem) zastaven nápad, vztahuje se zastavení nápadu i na přidělení osobních věci. Osobní věci napadlé v době zastavení nápadu soudci se přidělí soudnímu oddělení, ve kterém tento soudce působí, a věci se rovnoměrně rozdělí coby pověřeným členům senátu mezi ostatní soudce působící v tomto soudním oddělení po jedné věci, nejprve předsedovi senátu, poté postupně členu senátu uvedenému v tabulce na prvním místě a členu senátu uvedenému v tabulce na druhém místě.

16. Nelze-li výjimečně napadlou či obživlou věc přidělit podle pravidel obsažených v předchozích odstavcích, určí předseda soudu losem soudní oddělení, kterému bude přidělena, a to z těch soudních oddělení, do jejichž působnosti věc náleží.

17. V soudním oddělení 64 působí dva senáty. Senát ve složení předseda senátu JUDr. Karel Svoboda, Ph. D., a členové senátu JUDr. Anna Grimová a Mgr. David Kotrbatý projedná věci, které jsou jako pověřeným členům senátu přiděleny kterémukoliv z jeho členů. Senát ve složení předseda senátu Mgr. Timm Šmehlík a členové senátu JUDr. Anna Grimová a Mgr. David Kotrbatý projedná věci, které jsou jako pověřenému členu senátu přiděleny Mgr. Timmu Šmehlíkovi.

18. V soudním oddělení 11 působí tři senáty. Senát ve složení předsedkyně senátu JUDr. Emílie Štěpánková a členové senátu Mgr. Ivan Šindler a Mgr. Alena Chaloupková projedná věci, které jsou jako pověřeným členům senátu přiděleny kterémukoliv z jeho členů. Senát ve složení předsedkyně senátu JUDr. Emílie Štěpánková a členové senátu Mgr. Ivan Šindler a JUDr. Věra Oravcová projedná věci, které jsou jako pověřené člence senátu přiděleny JUDr. Věře Oravcové a mají liché běžné číslo spisové značky. Senát ve složení předsedkyně senátu JUDr. Emílie Štěpánková a členové senátu Mgr. Alena Chaloupková a JUDr. Věra Oravcová projedná věci, které jsou jako pověřené člence senátu přiděleny JUDr. Věře Oravcové a mají sudé běžné číslo spisové značky. Nastane-li potřeba zastoupení kteréhokoliv člena senátu s výjimkou předsedkyně senátu, zastoupí jej nejprve zbývající člen soudního oddělení 11, který není členem senátu, v němž potřeba zastoupení vznikne; teprve není-li to možné, uplatní se bod 1. pravidel pro zastoupení.

19. Neskončené věci napadlé do 31. 12. 2025 se vyřizují v odděleních (senátech), kterým byly k tomuto datu přiděleny podle dosavadních rozvrhů práce soudu; pravidla stanovená níže pro vyřizování věcí v případě změn v obsazení soudních oddělení tím nejsou dotčena.

20. Všechny ke dni 31. 12. 2025 neskončené věci, přidělené jako pověřené člence senátu JUDr. Věře Jakubové, se s účinností ke dni 1. 1. 2026 přidělují

jako pověřenému členovi senátu JUDr. Martinu Skalickému.

**Pravidla pro zastupování:**

1. Předsedu senátu v případě nepřítomnosti, vyloučení nebo z jiných důvodů stanovených zákonem zastoupí předseda senátu zastupujícího soudního oddělení (uvedeného v tabulce soudních oddělení v závorce). Člena senátu uvedeného v tabulce na prvním místě zastoupí v těchto případech člen zastupujícího senátu, který je rovněž v tabulce uveden na prvním místě, není-li to možné, pak v následujícím pořadí předseda zastupujícího senátu a člen zastupujícího senátu uvedený v tabulce na druhém místě. Člena senátu uvedeného v tabulce na druhém místě zastoupí v těchto případech člen zastupujícího senátu, který je v tabulce uveden na druhém místě, není-li to možné, pak v následujícím pořadí předseda zastupujícího senátu a člen zastupujícího senátu uvedený v tabulce na prvním místě. Soudce stážistu působícího ve čtyřčlenném soudním oddělení v těchto případech zastoupí člen soudního oddělení, v němž stážista působí, který není členem senátu, jemuž byla věc přidělena.

2. V soudním oddělení, ve kterém působí dva předsedové senátu, se tito nejprve zastupují navzájem. Není-li to možné, zastoupí předsedu senátu předseda senátu zastupujícího soudního oddělení. Vznikne-li potřeba zastoupení JUDr. Svobody nebo Mgr. Šmehlíka ve věcech, na jejichž projednání se jmenovaní podílejí v postavení člena senátu (nikoliv předsedy), zastoupí je člen zastupujícího soudního oddělení uvedený v tabulce na druhém místě. V případě, kdy bude dán důvod k zastoupení předsedy senátu některým předsedou senátu působícího v soudním oddělení 64, zastupují tito v pořadí Mgr. Šmehlík a JUDr. Svoboda, Ph.D.

3. Nastane-li důvod zastoupení u soudce, ať již předsedy senátu nebo člena senátu, jemuž věc byla přidělena jako pověřenému členu senátu, věc se přidělí jako pověřenému členu senátu nikoliv zastupujícímu předsedovi senátu nebo zastupujícímu členu senátu, ale některému z dalších členů senátu (včetně jeho předsedy), jehož členem je zastupovaný soudce; není-li důvodem zastoupení vyloučení soudce, určí pověřeného člena senátu jeho předseda. Jestliže nastane důvod pro zastoupení všech členů senátu, včetně jeho předsedy, věc projedná a rozhodne zastupující senát, jehož předseda, není-li důvodem zastoupení vyloučení soudce, určí, kterému z jeho členů se věc přidělí jako pověřenému členu senátu. V případě zastoupení z důvodu vyloučení soudce určí pověřeného člena senátu předseda (místopředseda) soudu při rozhodnutí podle § 15 o. s. ř.

4. Pokud zástupce určený podle bodu 1 nebo 2 nemůže zastoupit předsedu senátu, zastoupí jej předseda senátu z dalších soudních oddělení, jejichž zástupy na sebe postupně navazují (v tabulce uvedené v závorkách). Nemůže-li člena senátu zastoupit žádný ze soudců určený podle bodu 1, zastoupí jej člen senátu ⁄předseda senátu z dalších soudních oddělení, jejichž zástupy na sebe postupně navazují, uvedený v tabulce na stejném místě, jako zastupovaný člen senátu; pravidla bodu 1 věta druhá a třetí se uplatní obdobně.

5. V zájmu rovnoměrného zatížení soudních oddělení při nepřítomnosti předsedy senátu či člena senátu převyšující jeden měsíc, střídají se jednotlivá soudní oddělení v zastoupení nepřítomného soudce po měsíci tak, že nepřítomného soudce postupně zastupují soudci určení z dalších soudních oddělení, tak jak zástupy soudních oddělení na sebe podle tabulky postupně navazují.

6. Není-li při nepřítomnosti předsedy nebo některého člena (členů) senátu v případě rozhodování o odvolání proti rozhodnutí o předběžném opatření možno senát doplnit předsedou senátu či členem (členy) senátu zastupujícího soudního oddělení z důvodu jejich nepřítomnosti, bude senát doplněn přítomným předsedou nebo členem (členy) senátu některého v postupně se zastupujících soudních odděleních tak, aby bylo možno o odvolání rozhodnout (či učinit jiný nezbytný procesní úkon, který nesnese odkladu).

**Pravidla pro vyřizování věcí žalob pro zmatečnost:**

1. Věci žalob pro zmatečnost, které směřují proti rozhodnutí Krajského soudu v Plzni jako soudu odvolacího, projedná a rozhodne předseda senátu (uvedeného v přehledu soudních oddělení v závorce) zastupujícího předsedu senátu původního senátu, který žalobou napadené rozhodnutí vydal. Pokud příslušné soudní oddělení, které žalobou napadené rozhodnutí vydalo, zaniklo, bude věc přidělena k projednání a rozhodnutí rotačním způsobem všem předsedům senátů postupně počínaje předsedou senátu 64 Co uvedeným v tabulce na druhém místě.

2. Předsedu senátu určeného podle bodu 1. v případě nepřítomnosti, vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem zastoupí předseda senátu uvedeného v přehledu soudních oddělení v závorce. Pokud v soudním oddělení působí dva předsedové senátu, zastupují se navzájem. Pokud zástupce určený podle věty první nebo druhé tohoto bodu nemůže zastoupit předsedu senátu, zastoupí ho postupně předsedové senátů tak, jak na sebe zástupy soudních oddělení navazují.

**Pravidla pro vyřizování věcí v případě změn v obsazení soudních oddělení:**

1. V případě přechodu soudce z jednoho soudního oddělení do jiného soudního oddělení si soudce nadále ponechá nevyřízené věci, v nichž působí jako pověřený člen senátu, a tyto věci budou projednávány a vyřízeny pod stejnou spisovou značkou v senátě, jehož je soudce nově členem. Věci, v nichž se ke dni předcházejícímu dni přechodu soudce do jiného soudního oddělení již konalo veřejné jednání, budou nadále projednávány a vyřízeny v senátě v původním složení. Jestliže do jiného soudního oddělení přecházející soudce se jako člen senátu, ale nikoliv jako jeho pověřený člen, již účastnil projednávání věci při veřejném jednání, bude taková věc nadále projednávána v původním složení senátu. Ustanovení věty druhé a třetí o projednání a rozhodnutí věcí v původním složení senátu neplatí v případě věcí osobních (bod 5 Pravidel pro přidělování věcí), pokud se veřejné jednání konalo dříve, než věc opětovně napadla po zrušení rozhodnutí a vrácení věci soudu prvního stupně k dalšímu řízení nebo dříve, než došlo k obživnutí věci.

2. Přestane-li soudce působit u Krajského soudu v Plzni, a to i dočasně (při dočasném přidělení k výkonu funkce k jinému soudu), zůstanou nevyřízené věci v soudním oddělení, jehož byl naposled členem; nestanoví-li rozvrh práce jinak, určí pověřeného člena senátu v takovém případě předseda senátu; dbá přitom rovnoměrného zatížení soudců působících v senátu.

**Pravidla pro krátkodobé stáže:**

1. Soudci okresních soudů dočasně přidělení na krátkodobé šestiměsíční stáže ke Krajskému soudu v Plzni (stážisté) působí v soudních odděleních, do kterých jsou zařazeni podle rozvrhu práce s uvedením poznámky „stáž". Soudní oddělení jsou v době, kdy v něm stážista působí, čtyřčlenná a za podmínek dále vymezených v nich po dobu trvání této stáže přidělené věci projednávají a rozhodují dva senáty: senát složený z předsedy senátu, člena senátu uvedeného v tabulce na prvním místě a soudce-stážisty vyřizuje věci přidělené předsedovi senátu a stážistovi, které mají liché běžné číslo spisové značky, a všechny věci přidělené členu senátu uvedenému v tabulce na prvním místě, senát složený z předsedy senátu, člena senátu uvedeného v tabulce na druhém místě a soudce-stážisty vyřizuje věci přidělené předsedovi senátu a stážistovi, které mají sudé běžné číslo spisové značky, a všechny věci přidělené členu senátu uvedenému v tabulce na druhém místě.

2. Podle pravidla uvedeného výše v bodě 1 se přidělí věci, které napadnou v době, kdy v něm stážista působí a kdy nemá zastavený nápad (zpravidla v době prvních pěti měsíců trvání stáže). Věci přidělené dříve (a nevyřízené ke dni zahájení stáže) projedná senát ve stejném složení, v jakém působil v době jejich přidělení. Věci napadlé v době, kdy má stážista nápad zastaven (zpravidla v posledních dvou měsících trvání stáže), projedná senát ve složení předseda senátu a členové senátu uvedeni v tabulce na prvním a druhém místě (senát v původním složení).

3. Podle bodu 1 se nepostupuje a věci přidělené do soudního oddělení, ve kterém působí soudce – stážista, projedná senát v původním složení, jestliže je tento stážista vyloučen z projednání a rozhodnutí věci podle § 14 odst. 2 o. s. ř.

4. Věci přidělené senátu, jehož je soudce-stážista členem, které nebudou vyřízené ke dni skončení stáže, se ke dni následujícímu přidělí senátu tvořenému soudci, kteří k tomuto dni budou v daném soudním oddělení působit. Předseda senátu určí, který z jeho členů bude v té, které věci pověřeným členem senátu; dbá přitom rovnoměrného zatížení soudců působících v senátu.

5. Jestliže ve věci, která je zapsaná do soudního oddělení, v němž působí stážista, a kterou projednává senát v původním složení, vznikne potřeba zastoupení člena senátu uvedeného v tabulce na prvním nebo na druhém místě, zastoupí člena senátu soudce stážista. Nebude-li to možné, uplatní se obecná pravidla pro zastupování bod 1 věta prvá až třetí.

Evidenční senát:
Mgr. Jiří Levý, předseda senátu, členové senátu JUDr. Anna Grimová, JUDr. Zdeněk Pulkrábek, Ph. D., JUDr. Karel Svoboda, Ph. D. a Mgr. Timm Šmehlík.
Odborná referentka: Mgr. Veronika Vávrová v součinnosti s předsedou evidenční senátu, případně s jeho členy, připravuje jednání evidenčního senátu, provádí pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí JUDIKATURA (*zástup ve vztahu k pseudonymizaci a vkládání rozhodnutí do databáze všechny vedoucí kanceláře občanskoprávního odvolacího úseku*).

Jaroslava Anettová – zapisovatelka evidenčního senátu
Evidenční senát vykonává činnost i pro občanskoprávní věci Krajského soudu v Plzni jako soudu prvního stupně.

Soudní kancelář
Vedoucí kanceláře
- *vedoucí kanceláře se vzájemně zastupují*, jsou pověřeny vedením knihy úschov

Pavla Švihoříková
- vede rejstříky 11 Co, 15 Co (bez nového nápadu), 56 Co, 61 Co, řídí práce soudní kanceláře a zapisovatelek zařazených do uvedených oddělení

Lucie Grabmüllerová
- vede rejstříky 10 Co, 13 Co, 18 Co, řídí práce soudní kanceláře a zapisovatelek zařazených do uvedených oddělení

Petra Černá (do 31. prosince 2026 je zařazena jako vedoucí kanceláře na obchodní oddělení), *zast. Jaroslava Anettová*
- vede rejstřík 64 Co, 14 Co, 25 Co (bez nového nápadu), Nc a řídí práce soudní kanceláře a zapisovatelek zařazených do uvedených oddělení a dále v agendě Nc práci všech zapisovatelek

Monika Vávrová
- zastupuje při všechny ostatní vedoucí kanceláře občanskoprávních odvolacích oddělení při vedení všech výše uvedených rejstříků a při řízení práce soudní kanceláře a zapisovatelek zařazených těchto oddělení.

Všechny zapisovatelky se zastupují navzájem, a to nejen v době nepřítomnosti některé z nich, ale podle pokynu vedoucích kanceláře i z důvodu rovnoměrného pracovního zatížení. Nc – všeobecné a Nc – opravné prostředky vyřizují zapisovatelky podle pokynu vedoucí.

Vyšší soudní úřednice
Eva Šafářová
*(zast. Mgr. Šárka Růžičková)*
- vykonává jednotlivé úkony soudního řízení z pověření soudce a podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, pro věci rejstříku Co, Nc a dále pro věci rejstříku Cm, které jsou přiděleny soudcům v současnosti působících na oddělení civilním odvolacím.

# ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

## Oddělení samosoudcovské

| **Soudní oddělení** | **Obor a vymezení působnosti** | **Nápad** (vymezení jednotlivých oddílů uvedeno pod tabulkou) | **Samosoudce/samosoudkyně** *(zástup)* | **Jednací síň Jednací den** |
|---|---|---|---|---|
| **17 A** | Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku A*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům. | Oddíl I. – 100 %<br>Oddíl II. – 100 %<br>Oddíl III. – 100 %<br>Oddíl IV. – 100 %<br>Oddíl V. – 100 % | **Mgr. Jana Komínková**<br>*(Mgr. Jan Šmakal – liché věci)*<br>*(Mgr. Jaroslava Křivánková – sudé věci)* | 114/I., pondělí |
| **17 Ad** | Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Ad*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům | 100 % | | |
| **17 Az** | Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Az*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům. | 100 % | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **33 A** | Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku A*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům. | Oddíl I. – 100 %<br>Oddíl II. – 100 %<br>Oddíl III. – 100 %<br>Oddíl IV. – 100 %<br>Oddíl V. – 100 % | **Mgr. Jaroslava Křivánková**<br>*(Mgr. Jana Komínková – liché věci)*<br>*(Mgr. Jan Šmakal – sudé věci)* | 114/I.,<br>pondělí |
| **33 Ad** | Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Ad*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům | 100 % | | |
| **33 Az** | Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Az*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům. | 100 % | | |
| **35 A** | Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku A*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům. | Oddíl I. – 100 %<br>Oddíl II. – 100 %<br>Oddíl III. – 100 %<br>Oddíl IV. – 100 %<br>Oddíl V. – 100 % | **Mgr. Jan Šmakal**<br>*(Mgr. Jaroslava Křivánková – liché věci)*<br>*(Mgr. Jana Komínková – sudé věci* | 114/I.,<br>čtvrtek |
| **35 Az** | Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Az*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům. | 100 % | | |
| **35 Ad** | Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Ad*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům. | 100 % | | |
| **62 A** | Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku A*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům. | Oddíl I. – 0 %<br>Oddíl II. – 100 %<br>Oddíl III. – 0 %<br>Oddíl IV. – 100 %<br>Oddíl V. – 0 % | **JUDr. Veronika Burianová**<br>*(Mgr. Lukáš Pišvejc)* | 114/I.,<br>úterý |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **63 A**<br><br><br><br><br><br><br>**63 Az**<br><br><br>**63 Ad** | Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku A*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům.<br><br>Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Az*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům.<br><br>Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Ad*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům | Oddíl I. – 80 %<br>Oddíl II. – 100 %<br>Oddíl III. – 80 %<br>Oddíl IV. – 100 %<br>Oddíl V. – 80 %<br><br>80 %<br><br>80 % | **JUDr. Ondřej Szalonnás**<br>*(Mgr. Jan Šmakal)* | 114/I.,<br>středa |
| **68 A** | Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku A*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům. | Oddíl I. – 0 %<br>Oddíl II. – 100 %<br>Oddíl III. – 0 %<br>Oddíl IV. – 100 %<br>Oddíl V. – 0 % | **Mgr. Aleš Smetanka**<br>*(JUDr. Veronika Burianová)* | 114/I.,<br>úterý |
| **70 A** | Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku A*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům. | Oddíl I. – 0 %<br>Oddíl II. – 50 %<br>Oddíl III. – 0 %<br>Oddíl IV. – 50 %<br>Oddíl V. – 0 % | **Mgr. Lukáš Pišvejc**<br>*(Mgr. Aleš Smetanka)* | 114/I.,<br>úterý |
| **30 A** | Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku A*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům. | Oddíl I. – 0 %<br>Oddíl II. – 100 %<br>Oddíl III. – 0 %<br>Oddíl IV. – 100 %<br>Oddíl V. – 0 % | **Mgr. Jaroslav Škopek**<br>*(Mgr. Alexandr Krysl)* | 114/I.,<br>středa |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **69 A** | Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku A*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům. | Oddíl I. – 0 %<br>Oddíl II. – 100 %<br>Oddíl III. – 0 %<br>Oddíl IV. – 100 %<br>Oddíl V. – 0 % | **Mgr. Alexandr Krysl**<br>*(Mgr. Jaroslav Škopek)* | 114/I.,<br>čtvrtek |

* Výčet věcí (návrhů) zapisovaných do rejstříků Ad, Az a A je uveden v příloze č. 1 vnitřního a kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 505/2001-Org. Výčet věcí, ve kterých rozhodují samosoudci, je uveden v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní.

Oddíl I. - věci přestupků nepodnikajících fyzických osob vyjma přestupku provozovatele vozidla podle § 125f zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích
Oddíl II. - věci přestupků podnikajících fyzických osob, přestupků provozovatele vozidla podle § 125f zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, přestupků právnických osob a bodového hodnocení porušení povinnosti evidovaného v registru řidičů
Oddíl III. – věci týkající se rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince
Oddíl IV. - věci týkající se dočasné ochrany a pobytu cizinců na území České republiky podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, které nejsou zahrnuty v oddílu III.
Oddíl V. - ostatní věci, o kterých zákon stanoví, že o nich rozhoduje samosoudce

**Oddělení senátní**

| **Soudní oddělení** | **Obor a vymezení působnosti** | **Předseda senátu, nápad** (vymezení jednotlivých oddílů uvedeno pod tabulkou) (*zástup*) | **Členové senátu, nápad** (vymezení jednotlivých oddílů uvedeno pod tabulkou) *(zástup)* | **Jednací síň Jednací den** |
|---|---|---|---|---|
| **57 A**<br><br>**57 Af**<br><br>**57 Ad** | Rozhodování v senátních věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku A*.<br><br>Rozhodování v senátních věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Af*.<br><br>Rozhodování v senátních věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Ad*. | **Mgr. Lukáš Pišvejc**<br>*(Mgr. Jaroslav Škopek)*<br>Oddíl I. – 50 %<br>Oddíl II. – 50 %<br>Oddíl III. – 50 %<br>Oddíl IV. – 50 %<br>Oddíl V. – 50 %<br>Oddíl VI. – 50 %<br>Oddíl VII. – 50 %<br>Oddíl VIII. – 50 %<br>Oddíl IX. – 50 %<br>Oddíl X. – 50 % | **Mgr. Aleš Smetanka**<br>*(Mgr. Jan Šmakal)*<br>Oddíl I. – 100 %<br>Oddíl II. – 100 %<br>Oddíl III. – 100 %<br>Oddíl IV. – 100 %<br>Oddíl V. – 100 %<br>Oddíl VI. – 100 %<br>Oddíl VII. – 100 %<br>Oddíl VIII. – 100 %<br>Oddíl IX. – 100 %<br>Oddíl X.– 100 %<br><br>**JUDr. Veronika Burianová**<br>*(Mgr. Jaroslava Křivánková)*<br>Oddíl I. – 100 %<br>Oddíl II. – 100 %<br>Oddíl III. – 100 %<br>Oddíl IV. – 100 %<br>Oddíl V. – 100 %<br>Oddíl VI. – 100 %<br>Oddíl VII. – 100 %<br>Oddíl VIII. – 100 %<br>Oddíl IX. – 100 %<br>Oddíl X. – 100 % | 114/I.,<br>úterý |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **77 A**<br><br>**77 Af**<br><br>**77 Ad** | Rozhodování v senátních věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku A*.<br><br>Rozhodování v senátních věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Af*.<br><br>Rozhodování v senátních věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Ad*. | **Mgr. Jaroslav Škopek**<br>*(Mgr. Lukáš Pišvejc)*<br>Oddíl I. – 98 %<br>Oddíl II. – 98 %<br>Oddíl III. – 98 %<br>Oddíl IV. – 98 %<br>Oddíl V. – 98 %<br>Oddíl VI. – 98 %<br>Oddíl VII. – 98 %<br>Oddíl VIII. –98 %<br>Oddíl IX. – 98 %<br>Oddíl X. – 98 %<br><br>**Mgr. Alexandr Krysl**<br>*(Mgr. Lukáš Pišvejc)*<br>Oddíl I. – 100 %<br>Oddíl II. – 100 %<br>Oddíl III. – 100 %<br>Oddíl IV. – 100 %<br>Oddíl V. – 100 %<br>Oddíl VI. – 100 %<br>Oddíl VII. – 100 %<br>Oddíl VIII. – 100 %<br>Oddíl IX. – 100 %<br>Oddíl X. – 100 % | **JUDr. Ondřej Szalonnás**<br>*(JUDr. Veronika Burianová)*<br>Oddíl I. –20 %<br>Oddíl II. –20 %<br>Oddíl III. –20 %<br>Oddíl IV. – 20 %<br>Oddíl V. –2 0 %<br>Oddíl VI. – 20 %<br>Oddíl VII. – 20 %<br>Oddíl VIII. –20 %<br>Oddíl IX. – 20 %<br>Oddíl X. – 20 %<br><br>**Mgr. Jan Šmakal**<br>*(Mgr. Aleš Smetanka)*<br>Oddíl I. – 0 %<br>Oddíl II. – 0 %<br>Oddíl III. – 0 %<br>Oddíl IV. – 0 %<br>Oddíl V. – 0 %<br>Oddíl VI. – 0 %<br>Oddíl VII. – 0 %<br>Oddíl VIII. – 0 %<br>Oddíl IX. – 0 %<br>Oddíl X. – 0 % | 114/I.,<br>středa |

* Výčet věcí (návrhů) zapisovaných do rejstříků A, Af, Ad je uveden v příloze č. 1 vnitřního a kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 505/2001-Org.

Oddíl I. - věci Af
Oddíl II. – návrhy na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části, žaloby proti rozhodnutí správního orgánu podané společně s návrhem na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části (popř. návrhem, že se takové opatření obecné povahy nebo jeho část v dané věci nepoužijí).
Oddíl III. – věci zapisované do rejstříku Ad*, vyjma věcí týkajících se peněžitého plnění, pokud zákon stanoví, že se při jeho správě postupuje podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád (věci Af), a věcí týkajících se správních deliktů (věci A)
Oddíl IV. - žaloby proti nečinnosti správního orgánu, vyjma věcí, o nichž rozhodují specializovaní samosoudci podle § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní
Oddíl V. – žaloby proti nezákonnému zásahu, pokynu nebo donucení správního orgánu, vyjma věcí, o nichž rozhodují specializovaní samosoudci podle § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní
Oddíl VI. – věci týkající se pobytu cizinců na území České republiky podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, vyjma věcí, o nichž rozhodují specializovaní samosoudci podle § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní
Oddíl VII. – věci týkající se přestupků, za které zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je vyšší než 100 000 Kč,
Oddíl VIII. – věci týkající se voleb a místního nebo krajského referenda
Oddíl IX. – žaloby proti rozhodnutí, které bylo vydáno v řízení podle stavebního zákona (zákon č. 183/2006 Sb. nebo zákon č. 283/2021 Sb.) s výjimkou přestupků
Oddíl X. – ostatní věci A

**Rejstřík Na**

| **Soudní oddělení** | **Obor a vymezení působnosti** | **Soudce, nápad** |
|---|---|---|
| **Na** | Ostatní věci – různé (podání, která se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů), dožádání (právní pomoc) | **JUDr. Veronika Burianová** – 100 %**, Mgr. Jana Komínková** – 100 %**, Mgr. Alexandr Krysl** – 100 %**, Mgr. Jaroslava Křivánková** – 100 %**, Mgr. Lukáš Pišvejc** – 50 %**, Mgr. Aleš Smetanka** – 100 %**, JUDr. Ondřej Szalonnás** –100 %**, Mgr. Jaroslav Škopek** – 100 %**, Mgr. Jan Šmakal** – 100 % |

## 1. Pravidla pro přidělování věcí a spojování věcí

1.1. Zápisové oddělení zapisuje doručené návrhy postupně, v každém výše vymezeném rejstříku (oddílu) zvlášť, po jednom spisu každému soudci v následujícím pořadí:

1.1.1. Samosoudcovské oddělení: Rejstřík A, oddíl I. – JUDr. Szalonnás , Mgr. Komínková, Mgr. Křivánková, Mgr. Šmakal; oddíl II. – JUDr. Burianová, JUDr. Szalonnás, Mgr. Smetanka, Mgr. Komínková, Mgr. Krysl, Mgr. Křivánková, Mgr. Pišvejc, Mgr. Škopek, Mgr. Šmakal; oddíl III. – Mgr. Komínková, Mgr. Křivánková, JUDr. Szalonnás, Mgr. Šmakal; oddíl IV. - Mgr. Šmakal, Mgr. Křivánková, JUDr. Burianová, Mgr. Smetanka, JUDr. Szalonnás, Mgr. Pišvejc, Mgr. Komínková, Mgr. Škopek, Mgr. Krysl; oddíl V. – Mgr. Křivánková, JUDr. Szalonnás, Mgr. Komínková, Mgr. Šmakal. Rejstřík Ad – JUDr. Szalonnás, Mgr. Komínková, Mgr. Křivánková, Mgr. Šmakal. Rejstřík Az – Mgr. Komínková, Mgr. Křivánková, Mgr. Šmakal, JUDr. Szalonnás.

1.1.2. Senátní oddělení: Oddíl I. – Mgr. Krysl, Mgr. Pišvejc, JUDr. Burianová, Mgr. Smetanka, Mgr. Škopek, JUDr. Szalonnás, Mgr. Šmakal. Oddíl II. – Mgr. Pišvejc, JUDr. Burianová, Mgr. Smetanka, Mgr. Škopek, JUDr. Szalonnás, Mgr. Šmakal, Mgr. Krysl. Oddíl III. – JUDr. Burianová, Mgr. Smetanka, Mgr. Škopek, JUDr. Szalonnás, Mgr. Šmakal, Mgr. Krysl, Mgr. Pišvejc. Oddíl IV. - Mgr. Smetanka, Mgr. Škopek, JUDr. Szalonnás, Mgr. Šmakal, Mgr. Krysl, Mgr. Pišvejc, JUDr. Burianová. Oddíl V. - Mgr. Škopek, JUDr. Szalonnás, Mgr. Šmakal, Mgr. Krysl, Mgr. Pišvejc, JUDr. Burianová, Mgr. Smetanka. Oddíl VI. – JUDr. Szalonnás, Mgr. Šmakal, Mgr. Krysl, Mgr. Pišvejc, JUDr. Burianová, Mgr. Smetanka, Mgr. Škopek. Oddíl VII. – Mgr. Šmakal, Mgr. Krysl, Mgr. Pišvejc, JUDr. Burianová, Mgr. Smetanka, Mgr. Škopek, JUDr. Szalonnás. Oddíl VIII. - Mgr. Krysl, Mgr. Pišvejc, JUDr. Burianová, Mgr. Smetanka, Mgr. Škopek, JUDr. Szalonnás, Mgr. Šmakal. Oddíl IX. - JUDr. Burianová, Mgr. Smetanka, Mgr. Škopek, JUDr. Szalonnás, Mgr. Šmakal, Mgr. Krysl, Mgr. Pišvejc. Oddíl X. - Mgr. Pišvejc, JUDr. Burianová, Mgr. Smetanka, Mgr. Škopek, JUDr. Szalonnás, Mgr. Šmakal, Mgr. Krysl.

1.1.3. Rejstřík Na - JUDr. Veronika Burianová, Mgr. Jana Komínková, Mgr. Alexandr Krysl, Mgr. Jaroslava Křivánková, Mgr. Lukáš Pišvejc, Mgr. Aleš Smetanka, JUDr. Ondřej Szalonnás, Mgr. Jaroslav Škopek, Mgr. Jan Šmakal.

1.2. Při zápisu se v pořadí přidělování zohledňuje výše stanovené procento nápadu jednotlivých soudců. Při zápisu se dále v pořadí přidělování zohledňují přidělené věci dle odst. 1.3., 1.6., 1.7., 1.8. a 2.3. tak, aby celkový počet věcí přidělených jednotlivým soudcům odpovídal jejich výše stanovenému procentu nápadu. Dojde-li mimořádně k situaci, že věc nebyla přidělena podle okamžiku jejího doručení soudu, například v případě, že byla zápisovému oddělení předána opožděně nebo byl původně nesprávně posouzen její obsah, přidělí se věc po jejím obdržení zápisovým oddělením v nejbližším kole přidělování.

1.3. Je-li věc převáděna z rejstříku Na do jiného rejstříku, přidělí se věc tomu soudci, který věc v rejstříku Na vyřizoval, jsou-li mu věci tohoto typu podle některého z výše uvedených pravidel přidělovány. V případě, že soudci nejsou přidělovány věci tohoto druhu, věc se přidělí podle odstavců 1.1. a 1.2.

1.4. Vrátí-li se věc postoupená jinému soudu nebo dojde-li ke zrušení rozhodnutí soudu Ústavním soudem nebo Nejvyšším správním soudem a vrácení soudu k dalšímu řízení, přidělí se tato věc soudci, kterému byla přidělena původně, pokud jsou mu přidělovány věci tohoto druhu.

V takovém případě se věc nezapočítává do počtu věcí přidělených tomuto soudci podle odstavců 1.1 a 1.2. Je-li soudce podle první věty členem senátu, o věci rozhodne senát ve stejném složení, v jakém o věci rozhodl původně. Nelze-li postupovat podle předchozí věty, o věci rozhodne senát, jehož je soudce, jemuž věc byla přidělena, členem s nenulovým nápadem, a to ve složení dle rozvrhu práce účinného v době, kdy byla taková věc soudu vrácena. Nelze-li postupovat podle předchozí věty, o věci rozhodne senát, jehož je soudce, jemuž věc byla přidělena, členem s nenulovým nápadem. V případě, že soudci nejsou přidělovány věci tohoto druhu, věc se přidělí podle odstavců 1.1. a 1.2.

1.5. Věc vyloučená k samostatnému projednání bude přidělena témuž soudci, jemuž byla přidělena věc, od níž byla věc vyloučena. V takovém případě se věc nezapočítává do počtu věcí přidělených tomuto soudci podle odstavců 1.1. a 1.2.

1.6. Věc návrhu na obnovu řízení se přidělí soudci, kterému byla přidělena původně, pokud jsou mu přidělovány věci tohoto druhu. Je-li takový soudce členem senátu, o věci rozhodne senát ve stejném složení, v jakém o věci rozhodl původně. Nelze-li postupovat podle předchozí věty, o věci rozhodne senát, jehož je soudce, jemuž věc byla přidělena, členem s nenulovým nápadem, a to ve složení dle rozvrhu práce účinného v době, kdy byl podán návrh na obnovu řízení. Nelze-li postupovat podle předchozí věty, o věci rozhodne senát, jehož je soudce, jemuž věc byla přidělena, členem s nenulovým nápadem. V případě, že soudci nejsou přidělovány věci tohoto druhu, věc se přidělí podle odstavců 1.1. a 1.2.

1.7. Žaloby proti témuž rozhodnutí se přidělují soudci, kterému byla věc přidělena jako prvnímu; uvedený postup se uplatní i v případě, že dříve přidělená věc byla vyřízena.

1.8. Žaloba směřující proti novému rozhodnutí správního orgánu vydanému po předchozím zrušujícím rozsudku soudu ve věci týchž účastníků o témže předmětu se přidělí tomu soudci, kterému byla přidělena původně, pokud jsou mu přidělovány věci tohoto druhu. Je-li soudce podle předchozí věty členem senátu, o věci rozhodne senát ve stejném složení, v jakém o věci rozhodl původně. Nelze-li postupovat podle předchozí věty, o věci rozhodne senát, jehož je soudce, jemuž věc byla přidělena, členem s nenulovým nápadem, a to ve složení dle rozvrhu práce účinného v době, kdy byla taková žaloba soudu podána. Nelze-li postupovat podle předchozí věty, o věci rozhodne senát, jehož je soudce, jemuž věc byla přidělena, členem s nenulovým nápadem. V případě, že soudci nejsou přidělovány věci tohoto druhu, věc se přidělí podle odstavců 1.1. a 1.2.

1.9. V době pracovní neschopnosti se soudci nepřidělují nové věci ode dne, kdy bude tato skutečnost oznámena. To neplatí pro věci, které mají být přiděleny podle odstavců 1.4., 1.6., 1.7. a 1.8.

1.10. Žaloby proti rozhodnutí o zajištění cizince nebo žaloby proti rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, žaloby proti rozhodnutí o povinnosti žadatele o udělení mezinárodní ochrany setrvat v přijímacím středisku nebo v zařízení pro zajištění cizinců, žaloby proti rozhodnutí o nepovolení vstupu cizince na území, se nepřidělují samosoudcům, kteří v den rozdělování věcí čerpají dovolenou.

1.11. V případě splnění podmínek stanovených v § 112 odst. 1 o. s. ř. spojené věci projedná a rozhodne senát či samosoudce, jemuž byla přidělena věc, která byla doručena soudu dříve. O spojení věcí ke společnému řízení rozhodne senát či samosoudce, jemuž byla přidělena spojovaná věc, která byla soudu doručena později.

1.12. V souvislosti s ukončením dlouhodobé nepřítomnosti JUDr. Ondřeje Szalonnáse z důvodu stáže u ESLP se od 1. 9. 2026 zastavuje soudcům JUDr. Veronice Burianové, Mgr. Alexandru Kryslovi, Mgr. Aleši Smetankovi, Mgr. Jaroslavu Škopkovi a Mgr. Lukáši Pišvejcovi nápad senátních

věcí v oddílech I., II., III., IV., V., VI., VII., IX a X. Tyto věci napadají pouze soudci JUDr. Ondřeji Szalonnásovi, a to až do doby, kdy celkový počet mu nově napadlých věcí v oddílech I., II., III., IV., V., VI., VII., IX a X. dosáhne celkem počtu 14 [tj. rozdíl mezi počtem věcí, které v době nepřítomnosti JUDr. Szalonnáse byly přiděleny jinému soudci zpravodaji (15), a počtem věcí, které JUDr. Szalonnásovi napadly v době jeho nepřítomnosti, neboť se na ně nevztahovalo zastavení nápadu (1), s výjimkou věcí dle odst. 1.4.]. Ze stejného důvodu se dále zastavuje soudcům Mgr. Jaroslavě Křivánkové, Mgr. Janě Komínkové a Mgr. Janu Šmakalovi nápad samosoudcovských věcí v rejstříku A, oddílech I., III., a V.; v rejstříku Ad; a v rejstříku Az. Tyto věci napadají pouze soudci JUDr. Ondřeji Szalonnásovi, a to až do doby, kdy celkový počet mu nově napadlých samosoudcovských věcí v rejstříku A, oddílech I., III., a V.; v rejstříku Ad; a v rejstříku Az dosáhne celkem počtu 20 [tj. rozdíl mezi počtem věcí, které v době nepřítomnosti JUDr. Szalonnáse byly přiděleny jinému soudci (21), a počtem věcí, které JUDr. Szalonnásovi napadly v době jeho nepřítomnosti, neboť se na ně nevztahovalo zastavení nápadu (1), s výjimkou věcí dle odst. 1.4.]. Takto přidělené věci se nezapočítávají do počtu věcí přidělených JUDr. Szalonnásovi podle odstavců 1.1. a 1.2. Poté se nápad věcí všem zmíněným soudcům obnoví.

1.13. Věci napadlé do senátu 57 Af/Ad/A v období od 1. 4. 2025 do 31. 8. 2025, kde JUDr. Veronika Burianová zastupovala nepřítomného Mgr. Lukáše Pišvejce ve funkci předsedy senátu, budou dokončeny tímto senátem ve složení z předsedy senátu Mgr. Lukáše Pišvejce a soudců Mgr. Aleše Smetanky a JUDr. Veroniky Burianové. Ve stejném složení senátu budou projednány i věci původně napadlé do tohoto senátu v témže období, pokud by byly vráceny k dalšímu řízení po zrušení původního rozhodnutí soudu Ústavním soudem nebo Nejvyšším správním soudem (odst. 1.4.), nebo by v těchto věcech byl podán návrh na obnovu řízení (odst. 1.6.) anebo by se jednalo o nově napadlou žalobu proti témuž, resp. novému rozhodnutí správního orgánu v takových věcech (odst. 1.7., resp. odst. 1.8.).

1.14. Věci napadlé do senátů 55 Af/Ad/A, 57 Af/Ad/A (s výjimkou věcí dle odst. 1.13.) a 77 Af/Ad/A do dne 31. 3. 2026 budou dokončeny v původním složení daného senátu.

1.15. Senát 77 Af/Ad/A ve věcech napadlých od 1. 4. 2026 jedná ve složení z předsedy senátu Mgr. Jaroslava Škopka a soudců Mgr. Alexandra Krysla a Mgr. Jana Šmakala v případě, kdy je projednávána věc přidělená Mgr. Jaroslavu Škopkovi nebo Mgr. Janu Šmakalovi. Tento senát jedná ve složení z předsedy senátu Mgr. Alexandra Krysla a soudců Mgr. Jaroslava Škopka a Mgr. Jana Šmakala v případě, kdy je projednávána věc přidělená Mgr. Alexandru Kryslovi.

1.16. Senát 77 Af/Ad/A ve věcech napadlých od 1. 9. 2026 jedná ve složení z předsedy Mgr. Jaroslava Škopka a soudců JUDr. Ondřeje Szalonnáse a Mgr. Jana Šmakala v případě, kdy je projednávaná věc přidělená Mgr. Jaroslavu Škopkovi. Tento senát dále jedná ve složení z předsedy Mgr. Alexandra Krysla a soudců JUDr. Ondřeje Szalonnáse a Mgr. Jana Šmakala v případě, kdy je projednávaná věc přidělena Mgr. Alexandru Kryslovi. Tento senát dále jedná ve složení z předsedy Mgr. Jaroslava Škopka a soudců JUDr. Ondřeje Szalonnáse a Mgr. Alexandra Krysla v případě, kdy je projednávaná věc přidělena JUDr. Ondřeji Szalonnásovi. Tento senát dále jedná ve složení z předsedy Mgr. Alexandra Krysla a soudců Mgr. Jana Šmakala a Mgr. Jaroslava Škopka v případě, kdy je projednávaná věc přidělena Mgr. Janu Šmakalovi.

## 2. Pravidla pro zastupování

2.12. V případě nepřítomnosti (s výjimkou stáže soudce u jiného soudu či podobné instituce, kde se uplatní zvláštní režim stanovený výše v odst. 1.12.), vyloučení nebo z jiných důvodů stanovených zákonem zastoupí soudce (samosoudce, člena senátu, předsedu senátu) zástupce označený jako jeho *zástup* v tabulce pro samosoudcovské soudní oddělení nebo senátní soudní oddělení. Je-li předseda senátu zastupován soudcem, který není předsedou senátu, pak věci předsedá jiný předseda téhož senátu.

2.13. Pokud zástupce podle bodu 2.1 nemůže soudce zastoupit, zastoupí ho soudce (samosoudce, příp. člen senátu, resp. předseda senátu), jemuž jsou přidělovány věci tohoto druhu, zařazený v tabulce pro samosoudcovské oddělení nebo senátní soudní oddělení do soudního oddělení s číselným označením nejblíže vyšším, než je soudní oddělení, v němž je zařazen zastupovaný soudce. Nemůže-li soudce zastoupit ani on, postupuje se při určení zástupce podle předchozí věty postupně podle vzestupné číselné posloupnosti jednotlivých soudních oddělení, a není-li již žádné další soudní oddělení s vyšším číselným označením, tak se stejným způsobem postupuje vzestupně od soudního oddělení s nejnižším číselným označením. Pro pořadí členů senátů je rozhodné jejich pořadí uvedené pro tento senát.

2.14. V případě vyloučení soudce a přidělení věci jeho zástupci se věc podle odst. 1.1. a 1.2. nezapočítává do počtu věcí přidělených vyloučenému soudci a započte se zastupujícímu soudci. Obdobně se postupuje v případě, že věc rozhodne za nepřítomného soudce jeho zástupce dle bodu 2.1.

2.15. Asistenta soudce, který je členem senátu, zastupuje podle abecedního pořadí asistent soudce, který je členem téhož senátu. Při zástupu v abecedním pořadí zastupuje asistenta ten asistent, jehož první písmeno prvního příjmení v abecedě nejblíže následuje za prvním písmenem prvního příjmení zastupovaného asistenta s tím, že po konci abecedy opět následuje její začátek a nelze-li zastupujícího asistenta určit podle prvního písmena příjmení, nastupuje jeho určení postupně podle dalších písmen příjmení. U soudců, kteří nejsou členy senátu, se zastupují asistenti vzájemně stejně jako soudci, jejichž jsou asistenti. Za člena senátu se pro účely tohoto odstavce považuje jen soudce, kterému je přidělován senátní nápad.

## Odborný soudní aparát

Senáty a samosoudci jsou organizováni formou týmu. Zapisovatelky plní současně povinnosti vedoucí soudní kanceláře (např. dle § 5 odst. 2 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy). Zapisovatelky a asistenti (asistentky) soudce, kteří jsou součástí týmů jednotlivých senátů, zároveň plní své povinnosti i pro samosoudce – členy daného senátu.

Tým senátu 57 Af/Ad/A je složen z předsedy senátu Mgr. Lukáše Pišvejce a soudců Mgr. Aleše Smetanky a JUDr. Veroniky Burianové. Asistenty soudců Mgr. Lukáše Pišvejce a Mgr. Aleše Smetanky a soudkyně JUDr. Veroniky Burianové jsou Mgr. Miroslav Dvořáček, ~~a~~ JUDr. Karla Maršálková

a Mgr. et Mgr. Michal Kubeš, DiS. Zapisovatelkou soudců Mgr. Aleše Smetanky a Mgr. Lukáše Pišvejce a dále soudkyně JUDr. Veroniky Burianové je Lucie Cínová.

Tým senátu 77 Af/Ad/A je složen z prvního předsedy senátu Mgr. Jaroslava Škopka a druhého předsedy senátu Mgr. Alexandra Krysla a soudců Mgr. Jana Šmakala a JUDr. Ondřeje Szalonnáse. Asistentkou soudce Mgr. Jaroslava Škopka je Mgr. Petra Konradyová. Asistentkou soudce Mgr. Alexandra Krysla je Mgr. Markéta Kreuzmanová. Asistentkou soudce Mgr. Jana Šmakala jsou Mgr. Karolína Vyskočilová a Mgr. Kristýna Vlk Phamová. Asistentkou JUDr. Ondřeje Szalonnáse je Mgr. Kateřina Černá. Zapisovatelkou soudce Mgr. Jaroslava Škopka a JUDr. Ondřeje Szalonnáse je Helena Kováříková. Zapisovatelkou soudce Mgr. Alexandra Krysla a Mgr. Jana Šmakala je Lenka Kovandová.

Tým samosoudkyně Mgr. Jany Komínkové je složen ze zapisovatelky Lenky Kovandové.

Tým samosoudkyně Mgr. Jaroslavy Křivánkové je složen z asistentů Mgr. Roberta Hamšíka a Mgr. Lindy Szalonnás a zapisovatelky Heleny Kováříkové.

**Osoby pověřené doručováním soudních písemností**
Lenka Kovandová, Helena Kováříková, Lucie Cínová

# ÚSEK INSOLVENČNÍHO SOUDNICTVÍ, OBČANSKOPRÁVNÍ PRVNÍHO STUPNĚ A VEŘEJNÝCH REJSTŘÍKŮ PRÁVNICKÝCH A FYZICKÝCH OSOB A SVĚŘENSKÝCH FONDŮ

## Oddělení insolvenčního soudnictví

**Rejstříky:**

- INS – rozhodování v insolvenční řízení dle § 7a písm. a) insolvenčního zákona a o návrzích dle § 125 insolvenčního zákona
- ICm – rozhodování v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) insolvenčního zákona a žalobách pro zmatečnost proti rozhodnutí vydaných v rejstříku INS
- Cm – rozhodování v incidenčních sporech dle zákona o konkursu a vyrovnání evidované v rejstříku K
- C – rozhodování v restrukturalizačním řízení dle § 44 zákona o preventivní restrukturalizaci
- Nc – rozhodování v ostatních věcech v Oddělení insolvenčního soudnictví

| **Soudní oddělení** ***(Zástup dle pořadí)*** | **Rejstřík (Oddíl)** | **Procenta nápadu nových věcí** | **Samosoudkyně/ samosoudce** | **Asistentka/asistent** vyšší soudní úřednice/ úředník | **Vedoucí kanceláře/ přihlášková zapisovatelka Zapisovatelka** | **Jednací síň Jednací dny** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **20** ***(66, 56, 29, 71, 54, 51, 58)*** | INS<br>ICm<br>Cm<br>C<br>Nc | 100 %<br>100 %<br>100 %<br>100 %<br>100 % | **Mgr. Radovan Hronek** | **Mgr. Martin Mochan**<br>Lenka Stadlerová | Martina Skalová/<br>Eva Bošková<br>Martina Kerberová | 62/příz.<br>úterý<br>62/příz.<br>čtvrtek |
| **29** ***(56, 66, 20, 51, 58, 71, 54)*** | INS<br>ICm<br>Cm<br>C<br>Nc | 0 %<br>100 %<br>0 %<br>0 %<br>0 % | **JUDr. Ing. Pavel Šašek, Ph. D.** | **Mgr. Daniela Trykarová**<br>**Mgr. Šárka Růžičková**<br>Vendula Křížková | Jiřina Havlová/<br>Karolína Havlicová<br>Šárka Haidelmeierová | 46/příz.<br>pondělí<br>46/př.<br>středa |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **51**<br>***(58, 71, 54, 29, 56, 66, 20)*** | INS<br>ICm<br>Cm<br>C<br>Nc | 100 %<br>100 %<br>100 %<br>100 %<br>100 % | **Mgr. Soňa Vozábalová** | **Mgr. Jiří Doljak**<br>**Mgr. Jitka Kašparová**<br>Bc. Milada Holá | Hana Staňková (evidence úpadců)/<br>Petra Alexová<br>Marie Janečková | 49/příz. úterý<br>49/př. čtvrtek |
| **54**<br>***(71, 58, 51, 56, 29, 20, 66)*** | INS<br>ICm<br>Cm<br>C<br>Nc | 100 %<br>100 %<br>100 %<br>100 %<br>100 % | **JUDr. Jiřina Novotná** | **Mgr. Veronika Vávrová**<br>**Mgr. Jakub Štverák**<br>Šárka Ouředníková | Michaela Kopecká Vurmová/<br>Tereza Otásková<br>Jolana Vlasáková | 62/příz. pondělí<br>62/příz. středa |
| **56**<br>***(29, 20, 66, 54, 71, 58, 54)*** | INS<br>ICm<br>Cm<br>C<br>Nc | 100 %<br>100 %<br>100 %<br>100 %<br>100 % | **Mgr. Lenka Pokorná** | **Mgr. Linda Dvořáková**<br>Lada Priglová | Jaroslava Kočová (kniha úschov, evidence směnek)/<br>Bc. Aneta Pauliny *(zástup knihy úschov, evidence směnek)*<br>Bc. Nikola Heřmanová, DiS. | 58/příz. pondělí<br>58/příz. středa |
| **58**<br>***(51, 54, 71, 66, 20, 29, 56)*** | INS<br>ICm<br>Cm<br>C<br>Nc | 100 %<br>100 %<br>100 %<br>100 %<br>100 % | **JUDr. Milena Hošková Sedláková** | **Mgr. Aneta Radová**<br>Jana Voldřichová | Ivana Procházková *(zástup evidence úpadců)*/<br>Lenka Tolarová<br>Helena Trávová | 49/příz. pondělí<br>49/příz. středa |
| **66**<br>***(20, 29, 56, 58, 51, 54, 71)*** | INS<br>ICm<br>Cm<br>C<br>Nc | 100 %<br>100 %<br>100 %<br>100 %<br>100 % | **JUDr. Miloš Benetka** | **Mgr. Věra Strejcová**<br>Zdeňka Hudcová | Marcela Štětinová (evidence úpadců)/<br>Miroslava Soukupová<br>Ludmila Urbanová | 16/příz. středa<br>16/příz. čtvrtek |
| **71**<br>***(54, 51, 58, 20, 66, 56, 29)*** | INS<br>ICm<br>Cm<br>C<br>Nc | 50 %<br>100 %<br>100 %<br>100 %<br>100 % | **JUDr. Petr Ševčík, Ph.D.** | **Mgr. Alena Rumanová** | Pavla Pfefferová/<br>Stanislava Benísková | 46/příz. čtvrtek |

**Pravidla pro zapisování a přidělování nových věcí:**

1. Není-li stanoveno jinak, pravidla pro zapisování a přidělování nových věcí vyplývají z tabulky, a to při zohlednění stanoveného procenta nápadu nových věcí. Není-li změna rozvrhu práce spojena s nulováním počtu přidělených věcí a dojde-li ke vzniku nového soudního oddělení nebo ke změně ve velikosti nápadu soudního oddělení, uplatní se korekční položka vypočtená jako součin váženého průměru počtu přidělených věcí a rozdílu ve velikosti nápadu korigovaného soudního oddělení, přičemž výsledek se zaokrouhlí na celé číslo. Vážený průměr počtu přidělených věcí se určí z hodnot před změnou rozvrhu práce jako podíl sumy počtů přidělených věcí a sumy velikostí nápadu relevantních soudních oddělení agendového rejstříku nebo specializace. Rozdíl ve velikosti nápadu korigovaného soudního oddělení se určí tak, že od velikosti nápadu po změně rozvrhu práce se odečte velikost nápadu před změnou rozvrhu práce.

2. Do rejstříku INS se nové věci zapisují a přidělují do jednotlivých soudních oddělení výběrem provedeným prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti ČR, a to v rozsahu procenta nápadu nových věcí a oddílu a při zohlednění dalších specifikovaných atributů. V případě, že jde o věc, v níž je řešen úpadek nebo hrozící úpadek dlužníka a návrhy na vyhlášení moratoria před podáním insolvenčního návrhu a není možné použít generátor přidělování v důsledku jeho poruchy, znemožňující přístup k datům potřebným k přidělování věci (dále jen „technická porucha“) do jedné hodiny poté, kdy došel insolvenční návrh nebo návrh na vyhlášení moratoria před podáním insolvenčního návrhu, nebo do jedné hodiny po zahájení pracovní doby nejbližšího pracovního dne nebo došel-li insolvenční návrh nebo návrh na vyhlášení moratoria před podáním insolvenčního návrhu v době, kdy do skončení pracovní doby zbývalo méně než jedna hodina nebo ve dnech pracovního klidu, se věci přidělují jednotlivému soudnímu oddělení, které pořadově následuje po soudním oddělení, do něhož byla věc v případě technické poruchy přidělena naposledy; nebyla-li dosud tímto způsobem přidělena věc v tomto kalendářním roce, přidělí se věc do soudního oddělení s nejnižším pořadovým číslem soudního oddělení. Počty insolvenčních věcí přidělených po dobu technické poruchy se zaznamenají do elektronické evidence přidělených věcí bez zbytečného odkladu. Insolvenční věci dlužníků, kteří tvoří koncern nebo jsou manžely či partnery, se přidělují do stejného soudního oddělení.

3. Do rejstříku ICm se nové věci zapisují a přidělují do stejného soudního oddělení, ve kterém je vedeno insolvenční řízení, není-li dále stanoveno jinak, a to v rozsahu procenta nápadu nových věcí.

4. Do rejstříku Cm se nové věci zapisují a přidělují do soudního oddělení zastupujícího soudní oddělení, které vyřizuje věc vedenou v rejstříku K, a to v rozsahu procenta nápadu nových věcí.

5. Do rejstříku C se nové věci zapisují a přidělují do jednotlivých soudních oddělení výběrem provedeným prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti ČR, a to v rozsahu procenta nápadu nových věcí a oddílu a při zohlednění dalších specifikovaných atributů. V případě restrukturalizačních věcí, v nichž se řeší veřejná preventivní restrukturalizace, a není možné použít generátor přidělování v důsledku jeho poruchy znemožňující přístup k datům potřebným k přidělování věcí (dále jen „technická porucha“) do jedné hodiny

poté, kdy restrukturalizačnímu soudu došel návrh na zahájení veřejné preventivní restrukturalizace, nebo do jedné hodiny po zahájení úředních hodin nejbližšího pracovního dne restrukturalizačního soudu, došel-li návrh na zahájení veřejné preventivní restrukturalizace v době, kdy do skončení úředních hodin restrukturalizačního soudu zbývá méně než jedna hodina, nebo ve dnech pracovního klidu, se věci přidělují jednotlivému soudnímu oddělení, které pořadově následuje po soudním oddělení, do něhož byla věc v případě technické poruchy přidělena naposledy; nebyla-li dosud tímto způsobem přidělena věc v tomto kalendářním roce, přidělí se věc do soudního oddělení s nejnižším pořadovým číslem soudního oddělení. Takto se věc přidělí též tehdy, není-li možné použít generátor přidělování v důsledku technické poruchy v trvání nejméně dvou pracovních dnů nebo z jiného důvodu. Počty restrukturalizačních věcí přidělených po dobu technické poruchy se zaznamenají do elektronické evidence přidělených věcí bez zbytečného odkladu. Restrukturalizační věci podnikatelů, kteří tvoří koncern, se přidělují do stejného soudního oddělení. Žaloby dle § 98 odst. 4 zákona o preventivní restrukturalizaci se zapisují a přidělují do stejného soudního oddělení, ve kterém je vedeno restrukturalizační řízení.

6. Do rejstříku Nc se nové věci zapisují a přidělují do jednotlivých soudních oddělení doručené návrhy postupně, při zohlednění stanoveného procenta nápadu jednotlivých soudních oddělení od soudního oddělení s nejnižším číslem po soudní oddělení s nejvyšším číslem, a to rotačním systémem, a to v rozsahu procenta nápadu nových věcí.

7. Žaloby na obnovu řízení se zapisují do stejného soudního oddělení, v němž bylo rozhodnutí touto žalobou napadeno, a přidělují se soudnímu oddělení, které vydalo napadené rozhodnutí.

8. Nejde-li o žalobu pro zmatečnost proti rozhodnutí v rejstříku INS, žaloby pro zmatečnost se evidují pod stejnou spisovou značkou jako rozhodnutí, které bylo touto žalobou napadeno. Žaloby pro zmatečnost se vždy přidělují soudnímu oddělení zastupujícímu soudní oddělní, jehož rozhodnutí bylo žalobou pro zmatečnost napadeno.

9. Je-li věc vrácena soudu k dalšímu řízení, vrací se zpět věc soudnímu oddělení, které o ní původně rozhodovalo.

10. Pro Mgr. Michala Reitspiese, který dosud vyřizuje věci soudního oddělení 53 INS, 53 ICm, 153 ICm, 26 K vykonává administrativní činnost odborný aparát soudního oddělení 49 Cm.

11. Pro Mgr. Soňu Kacovskou, která dosud vyřizuje věci soudního oddělení 27 INS, 27 ICm, 27 Nc vykonává administrativní činnost vedoucí kanceláře Pavla Pfefferová, přihláškovou zapisovatelku Bc. Aneta Pauliny a funkci zapisovatelky Stanislava Benišková. Asistentkou Mgr. Soni Kacovské je Mgr. Alena Rumanová, kterou zastupuje asistent a VSÚ soudního oddělení 20 INS Mgr Martin Mochan a Lenka Stadlerová. Soudkyně bude jednat v jednací síni č. 46/přízemí, a to v úterý.

12. JUDr. Evě Vodičkové byly přerozděleny insolvenční věci soudního oddělení 52 INS v souladu s dodatkem č. 13 rozvrhu práce pod sp. zn. Spr

2756/2022, účinného od 5. 11. 2022 (viz Pravidla pro zastupování bod 4. poslední věta). Administrativní činnost, týkající se přihlášek pohledávek, vykonává přihlášková zapisovatelka Lenka Tolarová a vedoucí kanceláře vykonává Petra Černá.

13. Věci soudního oddělení 65 (soudkyně Mgr. Ivany Žánové, která je dočasně přidělena k výkonu funkce soudce k Vrchnímu soudu v Praze) byly přerozděleny v rejstříku INS prostřednictvím generátoru přidělování náhodným výběrem podle procenta nápadu nových věcí uvedeného u jednotlivých soudních oddělení (kromě soudního oddělení 27) a v rejstříku Nc postupně do všech soudních oddělení (kromě soudního oddělení 27), při zohlednění procenta nápadu nových věcí uvedeného u jednotlivých soudních oddělení, a to rotačním systémem. Věci rejstříku ICm byly přiděleny do stejného soudního oddělení, ve kterém je vedeno insolvenční řízení. Věci sp. zn. 26 K 90/1998 a 27 K 34/2004 byly přerozděleny opatřením předsedkyně Krajského soudu v Plzni JUDr. Věry Oravcové, Ph. D.

**Pravidla pro zastupování:**

1. Není-li stanoveno jinak, pravidla pro zastupování mezi jednotlivými soudními odděleními vyplývají z tabulky.

2. V případě nepřítomnosti samosoudce přesahující 8 týdnů, nebo lze-li takovou nepřítomnost důvodně očekávat a v případě zániku funkce samosoudce, jeho dočasného zproštění výkonu funkce, dočasného přidělení nebo předložení k výkonu funkce k jinému soudu, ledaže je samosoudce podle rozvrhu práce nebo podle jiného právního předpisu nahrazen, nebo v případě vyloučení samosoudce, budou věci tohoto soudního oddělení přerozděleny pomocí generátoru přidělování náhodným výběrem, a to mezi všechna soudní oddělení podle pravidel pro přidělování věcí. Věci, které se nepřidělují pomocí generátoru přidělování, budou přerozděleny podle pravidel pro přidělování věcí, a to mezi všechna soudní oddělení. Nelze-li takto věc přidělit, rozhodne o přerozdělení věci předsedkyně nebo místopředseda soudu. Po skončení nepřítomnosti samosoudce se takto přerozdělené věci přidělují zpět soudnímu oddělení, kterému byly původně přiděleny.

3. Pravidla pro zastupování v dosud neskončených věcech 20 K, 26 K, 27 K, 54 K, 53 INS, 53 ICm, 139 ICm, jsou shodná s Pravidly pro zastupování.

4. V případě zastupování vyřizuje věc se zastupujícím soudcem jeho odborný aparát, nestanoví-li místopředseda jinak.

5. V případě sporu o zastupování samosoudkyně či samosoudce rozhoduje místopředseda. V případě sporu o zastupování odborného aparátu rozhoduje dozorčí úředník, nevyhradí-li si toto právo místopředseda.

6. JUDr. Evu Vodičkovou zastupuje Mgr. Soňa Kacovská.

7. Mgr. Soňu Kacovskou zastupuje Mgr. Radovan Hronek.

**Odborný aparát:**

Asistentky, asistenti, vyšší soudní úřednice, vyšší soudní úředníci

- vykonávají úkony podle pokynu soudce v daném soudním oddělení a v rozsahu stanoveném zákony
- vyřizují přidělené spisy včetně vyhotovování statistických listů a poplatkové kontroly
- vydávají vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení včetně její publikace a provádějí anonymizaci spisů do doby předání spisů příslušnému soudnímu oddělení, a to vše podle rozpisu denních služeb
- provádějí anonymizaci spisů

Vedoucí kanceláře

- řídí činnost kanceláře a práci zapisovatelek v daném soudním oddělení
- provádějí spisovou kontrolu a anonymizaci spisů po převzetí spisů do příslušného soudního oddělení
- není-li v soudním oddělení obsazena funkce přihláškových zapisovatelek, plní tuto funkci vedoucí kanceláře

Přihláškové zapisovatelky

- zpracovávají agendu přihlášek pohledávek a jejich anonymizaci
- provádějí spisovou kontrolu oddílu P

Zapisovatelky

- vykonávají úkony dle pokynů soudců, asistentů, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků, vedoucích kanceláří a přihláškových zapisovatelek

Osoby pověřené doručováním soudních písemností:

- všichni zaměstnanci úseku insolvenčního soudnictví.

Pracovní porady:

1. Pracovní porady soudců insolvenčního soudnictví se konají zpravidla druhou středu v měsíci od 14:30 hodin v klubu krajského soudu, není-li místopředsedou určeno jinak.

2. Pracovní porady zaměstnanců tohoto oddělení se konají dle potřeby, porady svolává místopředseda soudu nebo dozorčí úředník.

## Oddělení občanskoprávní prvního stupně

**Rejstříky:**

- Cm – rozhodování v obchodních věcech
  - oddíl I. - rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. e), f), h) až r) o. s. ř., podle § 3 odst. 2 písm. b) až d) z. ř. s., podle § 7a písm. c), d), e) insolvenčního zákona, ve věcech žalob na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných u krajských soudů v rejstřících Ro, ERo, Sm, K a KV, ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu, směnečného (šekového) platebního rozkazu a návrhy na řízení o drobných nárocích, ve věcech jmenování a odvolání členů jejich orgánů, přeměn a otázek statusu veřejné prospěšnosti a ostatních sporů týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti, o nichž v prvním stupni rozhodují krajské soudy, pokud se nezapisují do jiného rejstříku, a to vymezené v bodu 2. Pravidel pro zapisování a přidělování nových věcí
  - oddíl II. - rozhodování podle § 3 odst. 2 písm. a) z. ř. s., ve statusových věcech právnických osob, včetně jejich zrušení a likvidace, jmenování a odvolávání likvidátora, a to vymezené v bodu 3. Pravidel pro zapisování a přidělování nových věcí
  - oddíl III. - řízení o nesrovnalosti v evidenci skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů
- ECm – rozhodování věcí týkajících se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti převedené z rejstříku EPR
- EVCm – rozhodování o návrzích na vydání evropského platebního rozkazu podaného žalobcem podle § 174b o. s. ř.
- C – rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. a) až d) a g) o. s. ř., ve věcech žalob na náhradu za vyvlastnění dle zákona č. 184/2006 Sb., ve věcech, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem § 249 odst. 2 o. s. ř. a o návrzích na zrušení soudního smíru
- EC – rozhodování v občanskoprávních věcech převedených z rejstříku EPR
- Nc – rozhodování v ostatních věcech v Oddělení občanskoprávní prvního stupně
  - oddíl I. – rozhodování v obchodních věcech vymezených v bodu 9. Pravidel pro zapisování a přidělování nových věcí
  - oddíl II. – rozhodování v občanskoprávních věcech vymezených v bodu 10. Pravidel pro zapisování a přidělování nových věcí
  - oddíl III. – převody ze soudního oddělení 69 Cm
- EPR – rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu

| **Soudní oddělení** ***(Zástup dle pořadí)*** | **Rejstřík (Oddíl)** | **Procenta nápadu nových věcí** | **Samosoudkyně/ samosoudce** | **Asistentka/asistent** | **Vedoucí kanceláře Zapisovatelka** | **Jednací síň Jednací dny** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **41** ***(69 – kromě Cm I., 49, 52)*** | Cm (I.)<br>Cm (II.)<br>Cm (III.)<br>ECm<br>EVCm<br>Nc (I.) | 30 %<br>50 %<br>100 %<br>100 %<br>100 %<br>100 % | **Mgr. Jaroslava Kočandrlová** | **Mgr. Diana Klosová**<br>**Mgr. Petra Harazinová** | Soňa Jirásková<br>(vede knihu úschov a evidenci směnek)<br><br>Vladislava Jelínková | I/VR<br>pondělí<br>I/VR<br>středa |
| **49** ***(52, 41)*** | Cm (I.)<br>ECm<br>EVCm<br>C<br>EC<br>Nc (I.)<br>Nc (II.) | 100 %<br>100 %<br>100 %<br>100 %<br>100 %<br>100 %<br>100 % | **Mgr. Michal Reitspies** | **Mgr. Monika Bartošová** | Petra Černá<br>Soňa Jirásková<br>(vede knihu úschov a evidenci směnek)<br><br>Helena Mašková<br>Vladislava Jelínková | 14/VR<br>pondělí<br>14/VR<br>středa |
| **52** ***(49 - kromě Cm II. a INS, 41, 69 – kromě Cm I.)*** | Cm (I.)<br>Cm (II.)<br>ECm<br>EVCm<br>Nc (I.) | 50 %<br>50 %<br>100 %<br>100 %<br>100 % | **JUDr. Eva Vodičková** | **Mgr. et Mgr. Barbora Černá** | Petra Černá<br>Soňa Jirásková<br>(vede knihu úschov a evidenci směnek)<br><br>Mgr. Simona Kurcová<br>*(Jaroslava Pancová)* | I/VR<br>úterý<br>I/VR<br>čtvrtek |
| **69** ***(41, 52)*** | Cm (II.) | 100 % | **Mgr. Soňa Kacovská** | **Mgr. Vanesa Gaszczyková (Cm agenda)**<br>**Mgr. Alena Rumanová (INS, ICm, Nc agenda)** | Soňa Jirásková<br>(vede knihu úschov a evidenci směnek)<br><br>Hana Hrdličková | 14/VR<br>úterý<br>14/VR<br>čtvrtek |
| **EPR**<br>**Ro** | | 100 %<br>0 % | | **Mgr. Monika Bartošová**<br>*(Mgr. Vanesa Gaszczyková)* | Soňa Jirásková<br>(vede sběrné spisy, skenuje a vkládá podání doručená soudu písemnou formou) | |

**Pravidla pro zapisování a přidělování nových věcí:**

1. Není-li stanoveno jinak, pravidla pro zapisování a přidělování nových věcí vyplývají z tabulky, a to při zohlednění stanoveného procenta nápadu nových věcí, kdy po stanovení pořadí věcí zápisovým oddělením se nové věci postupně za pomoci počítačového systému přidělí do jednotlivých soudních oddělení, a to podle níže uvedených pravidel.

2. Do rejstříku Cm (oddíl I.) jsou zapisovány a přidělovány nové věci při zohlednění procenta nápadu nových věcí rotačním systémem do soudních oddělení 41, 49 a 52 v těchto samostatných řadách:
   I. návrhy na vydání směnečného (šekového) platebního rozkazu
   II. věci týkající se jednání shromáždění společenství vlastníků a sporů z toho vzniklých
   III. spory o ochranu práv porušených nebo ohrožených nekalým soutěžním jednáním nebo nedovoleným omezením soutěže a spory ve věcech ochrany názvu a pověsti právnické osoby
   IV. návrhy na neplatnost usnesení valné hromady
   V. ostatní věci Cm

3. Do rejstříku Cm (oddíl II.) jsou zapisovány a přidělovány nové věci při zohlednění procenta nápadu nových věcí rotačním systémem do soudních oddělení 41, 52 a 69 v těchto samostatných řadách:
   I. řízení o jmenování a odvolání likvidátora
   II. řízení ve věcech zrušení a likvidace právnických osob
   III. řízení podle § 105a zák. č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob

4. Do rejstříku Cm (oddíl III.) jsou zapisovány a přidělovány nové věci do soudního oddělení 41 (řízení o nesrovnalosti v evidenci skutečných majitelů podle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů)

5. Do rejstříku ECm jsou zapisovány a přidělovány nové věci při zohlednění procenta nápadu nových věcí rotačním systémem do soudních oddělení 41,49 a 52.

6. Do rejstříku EVCm jsou zapisovány a přidělovány nové věci při zohlednění procenta nápadu nových věcí rotačním systémem do soudních oddělení 41, 49 a 52.

7. Do rejstříku C jsou zapisovány a přidělovány pouze nové věci soudního oddělení 49.

8. Do rejstříku EC jsou zapisovány a přidělovány pouze nové věci soudního oddělení 49.

9. Do rejstříku Nc (oddíl I.) jsou zapisovány a přidělovány nové věci při zohlednění procenta nápadu nových věcí rotačním systémem do soudních oddělení 41, 49 a 52 v těchto samostatných řadách:
   I. ostatní věci – různé (podání, která se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo do některého z rejstříků, včetně nejasných podání)
   II. návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení
   III. návrhy na zajištění důkazu
   IV. soudní smíry před zahájením řízení
   V. ustanovení znalce podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech a zákona č. 125/2008 Sb. v platném znění o přeměnách obchodních společností a družstev
   VI. návrhy o předběžném souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže
   VII. věci týkající se opatrovnictví právnických osob
   VIII. návrhy České národní banky na zahájení řízení ve věcech kapitálového trhu
   IX. věci týkající se úschov za účelem splnění dluhu poskytnout dorovnání protiplnění nebo náhradu škody více osobám na základě rozhodnutí soudu podle zákona o obchodních korporacích nebo zákona o přeměnách obchodních společností a družstev

   Je-li věc převáděna z rejstříku Nc do jiného rejstříku, přidělí se věc tomu soudci, který věc v rejstříku Nc vyřizoval, jsou-li mu věci tohoto typu podle některého z výše uvedených pravidel přidělovány. V opačném případě se věc přidělí podle stejných pravidel.

10. Do rejstříku Nc (oddíl II.) jsou zapisovány a přidělovány nové věci do soudního oddělení 49 v těchto samostatných řadách:
   I. ostatní věci – různé (podání, která se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo do některého z rejstříků, včetně nejasných podání v I. stupni)
   II. návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení
   III. návrhy na zajištění důkazu
   IV. dožádání (právní pomoc)
   V. návrhy na nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory k seznámení se s obsahem listin, které mohou obsahovat skutečnosti, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti advokáta
   VI. návrhy na nahrazení souhlasu zástupce Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin, které mohou obsahovat skutečnosti, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti daňového poradce
   VII. návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu

11. Do rejstříku 69 Nc (oddíl III.) jsou zapisovány a přidělovány převody ze soudního oddělení 69 Cm.

Je-li věc převáděna z rejstříku Nc do jiného rejstříku, přidělí se věc tomu soudci, který věc v rejstříku Nc vyřizoval, jsou-li mu věci tohoto typu podle některého z výše uvedených pravidel přidělovány. V opačném případě se věc přidělí podle shora uvedených pravidel.

12. Neodškrtnuté věci v rejstřících Cm (oddíl II.), které původně vyřizovali soudci/soudkyně, kteří již na tomto oddělení nepůsobí, vyřizuje Mgr. Soňa Kacovská.

13. Dojde-li k vyloučení věci k samostatnému projednání, bude vyloučená věc přidělena soudci, jemuž byla přidělena věc, od níž byla věc vyloučena, jsou-li mu věci tohoto typu podle některého z výše uvedených pravidel přidělovány. V opačném případě se věc přidělí podle shora uvedených pravidel.

14. Při pracovní neschopnosti soudce se nepřítomnému soudci zastavuje nápad patnáctým dnem pracovní neschopnosti. Po skončení pracovní neschopnosti se mu nápad obnoví.

15. Věc obživlá poté, kdy původně se již jednalo o věc pravomocně vyřízenou (např. po rozhodnutí o dovolání, ústavní stížnosti, žaloba na obnovu řízení), mimo žaloby pro zmatečnost, bude přidělena soudci, kterému věc byla přidělena původně, jsou-li mu věci tohoto typu podle některého z výše uvedených pravidel přidělovány. V opačném případě se věc přidělí podle shora uvedených pravidel.

16. Žaloby pro zmatečnost budou po vyznačení obživnutí přiděleny soudci zastupujícímu soudce, který věc vyřizoval, a to ke dni podání této žaloby. Nelze-li takového soudce určit, bude věc přidělena soudci působícímu v soudním oddělení nejblíže následujícího čísla stejného úseku a agendy, nebyla-li v této souvislosti přijata speciální úprava.

17. Na oddělení veřejných rejstříků vyčleněna asistentka Mgr. Petra Harazinová ke kontrole subjektů, které jsou ve veřejných rejstřících zapsány s dovětkem „v likvidaci“ a k prověřování neaktivních spolků, včetně činění nezbytných úkonů v této agendě.

18. Pro JUDr. Hanu Sedláčkovou vykonává administrativní činnost Eva Šafářová (vyšší soudní úřednice) a Pavla Švihoříková (vedoucí kanceláře).

19. Pro Mgr. Soňu Vozábalovou vykonává administrativní činnost Eva Šafářová (vyšší soudní úřednice) a Lucie Grabmüllerová (vedoucí kanceláře).

20. Pro Mgr. Miroslavu Jarošovou vykonává administrativní činnost Eva Šafářová (vyšší soudní úřednice) a Pavla Švihoříková (vedoucí kanceláře).

21. Pro JUDr. Milenu Hoškovou Sedlákovou vykonává administrativní činnost Eva Šafářová (vyšší soudní úřednice) a Petra Černá (vedoucí kanceláře).

22. Mgr. Monika Bartošová provádí podle instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, pseudonymizaci a zveřejňování v databázi soudních rozhodnutí, kterou spravuje Ministerstvo spravedlnosti *(zástup Mgr. Vanesa Gaszczyková).*

23. Rotující zapisovatelkou pro všechna soudní oddělení je J. Melicharová, která vykonává práci podle pokynů vedoucí kanceláře S. Jiráskové.Vedoucí kanceláře jí přiděluje pracovní úkoly podle aktuálních potřeb jednotlivých oddělení.

**Pravidla pro zastupování:**

1. Není-li stanoveno jinak, Pravidla pro zastupování mezi jednotlivými soudními odděleními vyplývají z tabulky.

2. Mgr. Hanu Sedláčkovou zastupuje Mgr. Miroslava Jarošová.

3. Mgr. Miroslavu Jarošovou zastupuje Mgr. Hana Sedláčková.

4. Mgr. Soňu Vozábalovou zastupuje JUDr. Milena Hošková Sedláková.

5. JUDr. Milenu Hoškovou Sedlákovou zastupuje Mgr. Soňa Vozábalová.

6. Pravidla pro zastupování v dosud neodškrtnutých věcech 22 Cm, 23 Cm, 28 Cm, 32 Cm, 37 Cm, 38 Cm, 40 Cm, 41 Cm, 42 Cm, 43 Cm, 44 Cm, 45 Cm, 46 Cm, 47 Cm, 48 Cm, 50 Cm, 1 ECm, 48 ECm, 50 ECm, 19 C, 19 EC a 46 Nc jsou shodná s pravidly pro zastupování.

7. V případě zastupování vyřizuje věc se zastupujícím soudcem jeho odborný aparát, nestanoví-li místopředseda jinak.

8. V případě sporu o zastupování samosoudkyně či samosoudce rozhoduje místopředseda. V případě sporu o zastupování odborného aparátu rozhoduje dozorčí úředník, nevyhradí-li si toto právo místopředseda.

**Odborný aparát:**
Asistentky, asistenti, vyšší soudní úřednice, vyšší soudní úředníci
- vykonávají úkony podle pokynu soudce v daném soudním oddělení a v rozsahu stanoveném zákony
- vyřizují přidělené spisy včetně vyhotovování statistických listů a poplatkové kontroly

Vedoucí kanceláře
- řídí činnost kanceláře a práci zapisovatelek v daném soudním oddělení
- vedou knihu úschov a evidenci směnek
- provádějí spisovou kontrolu

Zapisovatelky
- vykonávají úkony dle pokynů soudců, asistentů, vyšších soudních úředníků a vedoucích kanceláří

Osoby pověřené doručováním soudních písemností:
- všichni zaměstnanci oddělení občanskoprávního prvního stupně

**Pracovní porady:**
1. Pracovní porady soudců oddělení občanskoprávního prvního stupně se konají zpravidla každý druhý pátek v měsíci od 9,45 hodin v 16/VR, není-li místopředsedou určeno jinak.
2. Pracovní porady zaměstnanců oddělení občanskoprávního prvního stupně se konají dle potřeby, porady svolává místopředseda soudu nebo dozorčí úředník.

**Oddělení veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů**

| **Soudní oddělení** | **Obor a vymezení působnosti** | **Samosoudkyně** ***(zástup)*** | **Vyšší soudní úřednice/vyšší soudní úředník (zástup) poměr nápadu** | **Soudní tajemnice Vedoucí kanceláře** ***(zástup)*** **oddíl** | **Zapisovatelky agenda** ***(zástup)*** |
|---|---|---|---|---|---|
| **21**<br><br><br><

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **C**<br><br>**Dr**<br><br>**Pr**<br><br>**Zs**<br><br><br><br>**H**<br><br><br>**L** | Společnosti s ručením omezeným.<br><br>Družstva.<br><br>Příspěvkové organizace.<br><br>Zahraniční právnické osoby se sídlem mimo Evropskou unii, podnikající na území České republiky.<br><br>Evropské společnosti, družstva a sdružení.<br><br>Spolky, odborové organizace, mezinárodní odborové organizace, organizace zaměstnavatelů a mezinárodní organizace zaměstnavatelů, pobočné spolky a pobočné organizace odborové organizace, mezinárodní odborové organizace, organizace zaměstnavatelů a mezinárodní organizace zaměstnavatelů, další osoby, o nichž to stanoví zákon, zahraniční spolky, vyvíjející činnost na území České republiky a pobočné spolky nebo jiné obdobné organizační jednotky zahraničních spolků vyvíjejících činnost na území České republiky. | | **Kateřina Záveská**<br><br>100 % | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **N** | Nadace a nadační fondy. | | | | |
| **U** | Ústavy. | | | | |
| **S** | Společenství vlastníků jednotek. | | | | |
| **O** | Obecně prospěšné společnosti. | | | | |
| **SM** | Skuteční majitelé. | | | | |
| **SF** | Svěřenské fondy. | | | | |
| **F** | Veškerá podání (návrhy na zápis, návrhy na zápisy změn, návrhy na výmaz a další doplňují podání) věcí veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ať již v rejstříku zapsaných nebo nezapsaných. Nejasná podání k veřejným rejstříkům a žádosti, které nesouvisejí se zapsanými subjekty. | | | | |

**Pravidla pro zapisování nových věcí:**

1. Vyšší podatelna veřejných rejstříků zapisuje doručené návrhy postupně, v každém oddílu zvlášť, po jednom spisu každému vyššímu soudnímu úředníkovi, při zohlednění stanoveného procenta nápadu jednotlivých vyšších soudních úředníků, a to od vyššího soudního úředníka uvedeného shora v tabulce na prvním místě po vyššího soudního úředníka uvedeného na posledním místě.

2. Trvá-li nepřítomnost vyššího soudního úředníka z důvodu čerpání řádné dovolené v délce nejméně 3 po sobě jdoucích pracovních dnů, vyššímu soudnímu úředníkovi se nápad věcí zastaví 3 pracovní dny přede dnem nástupu na řádnou dovolenou. Před ukončením čerpání řádné dovolené se nápad obnoví 3 po sobě jdoucí pracovní dny před nástupem do zaměstnání. V případě pracovní neschopnosti se nápad věcí vyššímu soudnímu

úředníkovi zastaví okamžitě. Při ukončení pracovní neschopnosti se nápad věcí obnoví při nástupu do zaměstnání. V případě nepřítomnosti vyššího soudního úředníka (čerpání dovolené/pracovní neschopnost) se nápad rozdělí mezi ostatní vyšší soudní úředníky veřejných rejstříků dle poměru jejich nápadu. Zastavení nápadu se týká pouze návrhových podání.

3. Dojde-li v téže věci před jejím skončením více návrhů, přidělí se témuž vyššímu soudnímu úředníkovi.

Pravidla pro zastupování:
Vyššího soudního úředníka v případě nepřítomnosti, vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem zastoupí vyšší soudní úředník uvedený shora v tabulce na dalším místě.

Pokud takto určený zástupce nemůže vyššího soudního úředníka zastoupit, zastoupí ho postupně vyšší soudní úředník uvedený shora v tabulce na dalším místě až po posledního a pak případně dále znovu od prvního.

Odborný aparát:

Vyšší soudní úředníci/úřednice
- vykonávají úkony podle pověření soudce a v rozsahu stanoveném zákony. Samostatně rozhodují a provádí další úkony soudu v řízení ve věcech v oddílech A, B, C, Dr, S, N, O, Pr, H, Zs, L a U a v evidenci svěřenských fondů a evidenci údajů o skutečných majitelích dle zákona č. 37/2021 Sb.,
- rejstříkové věci (návrhové i nenávrhové) vyřizují vyšší soudní úředníci/úřednice a přidělují se rotujícím systémem.

Vedoucí kanceláře a soudní tajemník/tajemnice
- řídí činnost kanceláře a práci zapisovatelek a pracovnice spisovny veřejných rejstříků právnických a fyzických osob
- provádějí spisovou kontrolu
- vedou spisovnu oddělení veřejných rejstříků právnických a fyzických osob
- vedou rejstříky s příslušnými evidenčními pomůckami
- vedou evidenci svěřenských fondů
- vedou evidenci údajů o skutečném majiteli právnické osoby
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele
- Hana Bělíková (soudní tajemnice), provádí poplatkovou kontrolu ve spisech, včetně vyznačování právních mocí; v případě nepřítomnosti ji zastupují vyšší soudní úředníci/úřednice veřejných rejstříků právnických a fyzických osob

Zapisovatelky

- vykonávají úkony dle pokynů soudců, vyšších soudních úředníků/úřednic, soudních tajemníků a vedoucích kanceláří
- vedou sbírku listin
- provádějí skenování

**Pracovní porady:**

1. Pracovní porady soudců oddělení veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů se konají zpravidla každý druhá pátek v měsíci od 9,00 hodin v 16/VR, není-li místopředsedou určeno jinak.

2. Pracovní porady zaměstnanců oddělení veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů se konají dle potřeby, porady svolává místopředseda soudu nebo dozorčí úředník.

| Soudní oddělení | Obor a vymezení působnosti | Předsedové senátu | Členové senátu | Vedoucí kanceláře<br>Zapisovatelka |
|---|---|---|---|---|
| **UL** | Rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb. napadlých od všech okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Plzni | **Mgr. Miloslav Sedláček**<br>**Mgr. Timm Šmehlík** | **Mgr. Lukáš Pišvejc**<br>**JUDr. Petr Ševčík, Ph. D.**<br>**JUDr. Věra Oravcová, Ph. D.** | **Petra Černá,**<br>**Kateřina Špetová,**<br>Pavlína Kubíková |

**Pravidla pro přidělování věcí a složení rozhodujících senátů**
Věci trestní se přidělují Mgr. Miloslavu Sedláčkovi. Věci občanskoprávní se přidělují Mgr. Timmu Šmehlíkovi.

Ve věcech trestních rozhoduje senát ve složení Mgr. Miloslav Sedláček, Mgr. Lukáš Pišvejc a JUDr. Petr Ševčík, Ph. D. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout z důvodu své nepřítomnosti, z důvodu vyloučení, nebo z jiných důvodů stanovených zákonem Mgr. Miloslav Sedláček, zastoupí jej jako předseda a soudce, jemuž bude věc přidělena, Mgr. Timm Šmehlík. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout z důvodu své nepřítomnosti, z důvodu vyloučení, nebo z jiných důvodů stanovených zákonem nebo Mgr. Lukáš Pišvejc nebo JUDr. Petr Ševčík, Ph. D., zastoupí je jako člen senátu postupně v pořadí Mgr. Timm Šmehlík a JUDr. Věra Oravcová, Ph.D. Úkony vedoucí kanceláře provádí Kateřina Špetová, kterou zastupuje kterákoliv vedoucí kanceláře trestního úseku občanskoprávního odvolacího, a zapisovatelkou je Kateřina Špetová, kterou zastupuje kterákoliv ze zapisovatelek téhož úseku.

Ve věcech občanskoprávních rozhoduje senát ve složení Mgr. Timm Šmehlík, Mgr. Lukáš Pišvejc a JUDr. Petr Ševčík, Ph. D. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout z důvodu své nepřítomnosti, z důvodu vyloučení, nebo z jiných důvodů stanovených zákonem Mgr. Timm Šmehlík, zastoupí jej jako předseda a soudce, jemuž bude věc přidělena, Mgr. Miloslav Sedláček. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout z důvodu své nepřítomnosti, z důvodu vyloučení, nebo z jiných důvodů stanovených zákonem Mgr. Lukáš Pišvejc nebo JUDr. Petr Ševčík, Ph. D., zastoupí je jako člen senátu postupně v pořadí Mgr. Miloslav Sedláček a JUDr. Věra Oravcová, Ph.D. Úkony vedoucí kanceláře provádí Petra Černá, kterou zastupuje kterákoliv vedoucí kanceláře úseku občanskoprávního odvolacího, a zapisovatelkou je Pavlína Kubíková, kterou zastupuje kterákoliv ze zapisovatelek téhož úseku.

**Činnosti řízené předsedkyní KS**

Oddělení bezpečnosti a krizového řízení

**Martina Holá**

*(zástup P. Smola, Mgr. I. Bittnerová v níže uvedeném rozsahu)*

- bezpečnostní ředitelka
- vedoucí oddělení bezpečnosti a krizového řízení
- zajišťuje a plní povinnosti v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti a v rozsahu souvisejících prováděcích předpisů a v uvedených oblastech provádí metodickou a kontrolní činnost u okresních soudů
- vyhotovuje a vkládá do IS VKS výkazy utajené agendy
- vede agendu mimořádných událostí
- vede agendu krizového řízení
- vede centrální evidenci a vydává úřední razítka KS
- realizuje zapůjčování a vracení směnek dle vnitřních předpisů
- zajišťuje zadávání veřejných zakázek
- zajišťuje provádění oprav, servisu komponentů bezpečnostního systému krajského soudu prostřednictvím odborných firem (předává podklady ekonomickému oddělení k souvisejícím objednávkám), zajišťuje koordinaci úkonů, následně provádí kontrolu údajů uvedených na protokolech o servisním zásahu a na fakturách za provedené úkony
- protokolárně předává na příslušném odd. ÚMO Plzeň 3 předměty a finanční hotovosti nalezené v objektech KS či v jejich blízkém okolí
- vyhotovuje skartační návrhy k dokumentům ve vztahu k zák. č. 412/2005 Sb., a k jeho prováděcím předpisům, k ostatním písemnostem agendy bezpečnostního ředitele, zajišťuje v součinnosti se státním oblastním archivem realizaci skartačního řízení

**Mgr. Ivana Bittnerová**

*(zástup P. Smola, Bc. A. Švihoříková v rozsahu úkonů dle § 88 tr. řádu)*

- zastupuje bezpečnostní ředitelku ve věcech, které nesnesou odkladu
- provádí úkony dle § 88 tr. řádu podle pokynu vyřizujícího soudce

**Bc. Andrea Švihoříková**

*(zástup M. Holá, P. Smola, Mgr. I. Bittnerová)*

- provádí úkony dle § 88 tr. řádu podle pokynu vyřizujícího soudce

Asistent soudce/tiskový mluvčí

**Mgr. Jakub Štverák**

*(zástup asistenta Mgr. Š. Růžičková, zástup tiskového mluvčího Mgr. S. Pelikán)*

- vykonává činnost asistenta soudce pro předsedkyni Krajského soudu v Plzni JUDr. Věru Oravcovou, Ph. D., a místopředsedů soudu Mgr. Miloslava Sedláčka a Mgr. Timma Šmehlíka
- vykonává činnost tiskového mluvčího u Krajského soudu v Plzni

Asistentka soudce

**Mgr. Šárka Růžičková**

*(zástup Mgr. J. Štverák)*

- vykonává činnost asistentky soudce pro předsedkyni Krajského soudu v Plzni JUDr. Věru Oravcovou, Ph. D., a místopředsedů soudu Mgr. Miloslava Sedláčka a Mgr. Timma Šmehlíka

Kancelář správy soudu

Martina Pálmaiová

*(zástup Mgr. I. Bittnerová)*

- vedoucí kanceláře
- vede rejstřík v agendě St a správní deník
- provádí lustrace v informačních systémech krajského soudu
- vede správní spisy, administrativní agendu kanceláře správy a spisovnu správy
- vyřizuje agendu předsedkyně a místopředsedů krajského soudu
- vkládá údaje na portál KS (kromě agendy Si)
- vyvěšuje na úřední desku soudu a portál justice
- provádí další práce dle pokynu předsedkyně soudu a ředitele správy

Poskytování informací dle zák. č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů

**Martina Suková**

*(zástup Mgr. J. Štverák, Mgr. Š. Růžičková)*

- vedoucí kanceláře
- kompletně vede rejstřík Si
- přijímá písemné žádosti o poskytnutí informací dle zák. č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- poskytuje informace na písemné žádosti uplatněné dle zák. č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to v součinnosti s právním oddělením

- vyvěšuje na úřední desku soudu a vkládá údaje na portál KS
- provádí další práce dle pokynu předsedkyně soudu a ředitele správy

Personální oddělení

**Mgr. Lubomír Volter**

*(zástup E. Šafářová, G. Petrásková)*

- vedoucí personálního oddělení
- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za činnost oddělení
- komplexně zajišťuje a zpracovává (za podpůrné činnosti podřízených zaměstnanců) personální a platovou agendu krajského soudu dle pokynu předsedkyně KS ve spolupráci s ředitelem správy
- provádí metodickou a kontrolní činnost na úseku personálním ve vztahu k okresním soudům
- zpracovává plán dovolených
- zpracovává personální výkazy pro Ministerstvo spravedlnosti ČR
- oznamuje odboru střetu zájmů Ministerstva spravedlnosti ČR změny týkající se veřejných funkcionářů podle § 2 odst. 2 písm. d) zákona o střetu zájmů, kteří nejsou zároveň soudci, působící u KS, které spočívají v zahájení a ukončení výkonu funkce
- kontaktní osoba pro pověřence, který vykonává svoji funkci pro Krajský soud v Plzni na základě smlouvy o výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů uzavřené dne 21. 5. 2018 mezi Krajským soudem v Plzni a Ministerstvem spravedlnosti ČR na základě § 160 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to ve smyslu ustanovení čl. 37 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

**Gabriela Petrásková**

*(zástup E. Šafářová, Mgr. L. Volter)*

personalistka

- vyřizuje veškerou agendu týkající se justičních kandidátů a další úkoly dle pokynu předsedkyně KS
- zajišťuje agendu výchovy a vzdělávání soudců, asistentů soudců, justičních kandidátů a zaměstnanců KS
- vede evidenci o účasti na výchovně vzdělávacích akcích
- zpracovává agendu mateřských a rodičovských dovolených, údaje pro zdravotní pojišťovny, úkony spojené se sociálním zabezpečením, důchodovou agendu, preventivní prohlídky
- zadává potřebné údaje k počítačovému zpracování personální agendy
- shromažďuje a řeší ve vztahu k okresním soudům připomínky k personálnímu programu DC CLIENT
- zpracovává personální výkazy pro Ministerstvo spravedlnosti ČR
- zajišťuje agendu přísedících

- zpracovává agendu dovolených
- provádí další úkoly dle pokynu vedoucího oddělení, předsedkyně KS a ředitele správy

**Eva Šafářová**
*(zástup G. Petrásková, Mgr. L. Volter)*
- personalistka
- zajišťuje agendu výchovy a vzdělávání soudců, asistentů soudců, justičních kandidátů a zaměstnanců KS
- vede evidenci o účasti na výchovně vzdělávacích akcích
- vede evidenci pracovních a životních výročí, plán seminářů soudců pořádaných krajským soudem včetně jejich zajištění
- zpracovává agendu pracovních neschopností
- zadává potřebné údaje k počítačovému zpracování personální agendy
- zpracovává agendu dovolených
- provádí další úkoly dle pokynu vedoucího oddělení, předsedkyně KS a ředitele správy

Ustanovování insolvenčních správců
**Eva Šafářová**
*(zástup Mgr. Š. Růžičková, Mgr. J. Štverák)*
- zpracovává agendu insolvenčních správců

Finanční kontrolorka
**Mgr. Bc. Marie Böhmová**
*(zástup dle kontrolovaných agend, tedy ekonomické a personální oddělení, dozorčí úřednice)*
- zajišťuje výkon veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v obvodu Krajského soudu v Plzni a u Krajského soudu v Plzni a výkon následné kontroly dle zák. č. 320/2001 Sb., prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., Instrukce MSp č. j. 115/2014-OK-OFK ze dne 8. 12. 2014 s účinností od ledna 2015, ve znění pozdějších předpisů, ve spolupráci s pracovníky ekonomického a personálního oddělení
- provádí kontrolu výkonu správy soudních poplatků dle zák. č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích ve znění pozdějších předpisů a dále dle zák. č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů
- zpracovává agendu interního protikorupčního programu dle Instrukce MSp č. j. 13/2015-OK-OFK/94 ve znění pozdějších předpisů, včetně jeho aktualizace *(zástup Mgr. Štverák)*

Referent kybernetické bezpečnosti

**Petr Smola**

*(zástup Ing. V. Šůcha)*

- zavádí instrukce bezpečnosti, určuje a klasifikuje aktiva spojená s informacemi a informačními systémy organizace
- zajišťuje ochranu informací ve veškerých formátech dat, uložených v počítačích a/nebo na nosičích informací, přenášených po komunikační infrastruktuře a předávaných mezi informačními systémy před hrozbami vnějšími nebo vnitřními, úmyslnými nebo neúmyslnými
- zajišťuje důvěrnost informací, tedy dostupnost jen tomu, kdo je oprávněn s nimi disponovat; zavádí a provozuje systém řízení přístupových oprávnění
- zajišťuje přiměřenou úroveň ochrany před neoprávněným přístupem a zveřejněním informací; zavádí a provozuje antivirové řešení
- zajišťuje integritu informací, přičemž informace mohou být měněny pouze oprávněnými osobami nebo na pokyn oprávněných osob a řízeným způsobem
- zajišťuje dostupnost informací pro oprávněné osoby tehdy, když je potřebují
- dbá na dodržování požadavků právních norem a dalších předpisů, se zvláštním zřetelem na zákon o kybernetické bezpečnosti, zákon o zpracování osobních údajů, zákon o informačních systémech veřejné správy, zákon o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 (GDPR) a směrnice EU
- zajišťuje hlášení a vyšetření každého narušení bezpečnosti informací, podezření na toto narušení nebo zjištěné slabiny; následně informuje příslušné pracovníky složky, odpovědné pracovníky resortu a zainteresované externí strany; zavádí a provozuje systém detekce zranitelností
- zajišťuje efektivnost a přiměřenost opatření chránících informace vzhledem k riziku
- zajišťuje zvyšování bezpečnostního povědomí o bezpečnosti informací – poskytuje informace o požadavcích a postupech při zajišťování bezpečnosti informací všem osobám přistupujícím k informacím a informačním systémům justičních složek
- řídí a zajišťuje bezpečnost informací při přístupu třetích stran k informacím a informačním systémům
- je kontaktní osobou za kybernetickou bezpečnost vůči MSp, NBÚ a pro okresy v rámci IT bezpečnosti
- vytváří plán obnovy (DRP)
- odpovídá za soulad organizace se zákonem o kybernetické bezpečnosti, za zajištění kybernetické bezpečnosti a informovanosti v rámci krajského soudu a ve vztahu k externím stranám
- správce čipových karet KS, OS
- kontroluje využívání ICT
- vede a aktualizuje seznam přístupů jednotlivých zaměstnanců KS do externích informačních systémů
- kontaktní osoba pro pověřence, který vykonává svoji funkci pro Krajský soud v Plzni na základě smlouvy o výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů uzavřené dne 21. 5. 2018 mezi Krajským soudem v Plzni a Ministerstvem spravedlnosti ČR na základě § 160 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to ve smyslu ustanovení čl. 37 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

- vytváří kopie záznamu ze systému CCTV podle pokynů bezpečnostního ředitele
- správa EZS – evidence uživatelů, zadávání a odebírání uživatelů dle pokynů bezpečnostní ředitelky a velitele justiční stráže a přiřazování oprávnění uživatelů pro zastřešování oblastí pro pracoviště Krajského soudu v Plzni – Veleslavínova 40 a sady 5. května 11
- je odpovědný za vedení agendy ochrany oznamovatelů podle zák. č. 171/2023 Sb. *(v této agendě bez zástupu)*
- *zastupuje při vkládání údajů na intranet KS*

**Činnosti řízené ředitelem správy KS**

Ekonomický odbor (ekonomické oddělení, oddělení účtárny)

**Ing. Tomáš Haišman**

*(zástup Mgr. Bc. J. Stehlík)*

- vedoucí odboru
- řídí činnost odboru

Ekonomické oddělení

**Ing. Tomáš Haišman**

*(zástup Mgr. Bc. J. Stehlík)*

- vedoucí oddělení
- řídí činnost oddělení
- připravuje návrh rozpočtu
- provádí činnost správce rozpočtu
- vede státní pokladnu MIS-RIS, RISPR, RISRE a realizuje rozpočet pro OSS v obvodu krajského soudu
- provádí rozpis mzdových prostředků
- připravuje a kontroluje akce EDS/SMVS, vč. registrace akce a stanovení výdajů
- zpracovává sumární rozbor hospodaření za OSS v obvodu KS
- zastupuje zpracování agendy evidence smluv (objednávek) v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů
- *zastupuje ředitele správy*

**Bc. Ilona Polanová**

*(vzájemný zástup s Ing. T. Haišmanem)*

- ekonomka
- vede ekonomickou agendu za krajský soud, tj. zpracování, vedení a sledování rozpočtu

- vede státní pokladnu MIS-RIS, RISRE, RISPR
- provádí činnost správce rozpočtu
- provádí likvidaci faktur
- vede FKSP
- zpracovává rozbor hospodaření KS
- kontroluje vyúčtování nákladů zahraničních pracovních cest soudců a zaměstnanců KS
- správce aplikace IRES
- zajišťuje evidenci smluv (objednávek) v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů

Oddělení účtárny

**Věra Nathová**

*(zástup J. Kušková)*

- vedoucí oddělení
- organizuje, řídí a kontroluje činnost účtárny krajského soudu
- metodicky řídí a kontroluje účetní okresních soudů v obvodu KS
- zpracovává sumární finanční a účetní výkazy
- předává data do CSÚIS – zodpovědná osoba
- shromažďuje a kompletuje podklady od okresních soudů pro komisi MSp ke schvalování účetních závěrek
- provádí platební styk s ČNB
- vykonává činnost hlavní účetní ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb. a prováděcí vyhlášky, ve znění pozdějších předpisů
- podílí se na zpracování mezd krajského soudu
- upravuje cestovní účty zaměstnanců
- zastupuje zpracování agendy evidence smluv (objednávek) v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů

**Jana Kušková**

*(zástup V. Nathová)*

- účetní
- vede evidenci přijatých a vydaných faktur a sleduje jejich splatnost
- provádí platební styk s ČNB a s Českou poštou
- předává data do CSÚIS – náhradní zodpovědná osoba
- provádí kontrolu stavu křížových kontrol

- provádí přeúčtování skutečností do IISSP
- předává údaje do seznamu bankovních účtů příjemců plateb z IRES do RISRE
- zpracovává účetní a finanční výkazy za krajský soud
- podílí se na zpracování sumárních výkazů
- zodpovídá za inventarizaci majetku a vyhotovuje roční inventarizační zprávu o výsledku inventarizace majetku a závazků
- *zastupuje hlavní účetní, vzájemný zástup účetních*

**Ing. Markéta Krňoulová**

*(zástup V. Nathová)*

- mzdová účetní
- komplexně zpracovává mzdovou agendu krajského soudu, zajišťuje veškerou činnost související se zpracováním mzdové agendy
- likviduje mzdové náhrady znalců, svědků, přísedících a odměny likvidátorů prostřednictvím mzdového programu
- účtuje ceniny
- přebírá platební poukazy pro vrácení SOP a provádí jejich úhrady

**Petra Zemanová**

*(zástup M. Kubátová)*

- účetní
- komplexně zpracovává bankovní výpisy účtů: 000, 6015, 3762
- účtuje pokladní doklady výdajového účtu
- vede evidenci pohledávek, závazků, podmíněných závazků (odměny advokátů, znalců, tlumočníků, svědků) a účtuje o nich
- připravuje podklady pro účetní závěrku krajského soudu
- provádí platební styk s ČNB a s Českou poštou
- *vzájemný zástup účetních*

**Monika Kubátová**

*(zástup P. Zemanová)*

- účetní
- komplexně zpracovává bankovní výpisy z účtů: 19, 3703, 107
- účtuje pokladní doklady FKSP
- vede evidenci pohledávek, závazků, podmíněných závazků (odměny advokátů, znalců, tlumočníků, svědků) a účtuje o nich
- připravuje podklady pro účetní závěrku krajského soudu
- provádí platební styk s ČNB a s Českou poštou

- *vzájemný zástup účetních*

Pokladna
**Mgr. Lenka Čepická**
**Markéta Staňková**
*(zástup vzájemný, další zástup M. Šeflová, DiS.)*
- zajišťují pokladní služby
- vedou devizovou pokladnu a pokladnu FKSP

**Irena Omáčková**
*(zástup O. Harmáčková)*
- odloučené pracoviště veřejných rejstříků právnických a fyzických osob
- zajišťuje pokladní služby

Oddělení vymáhání pohledávek
- místo vedoucího oddělení neobsazeno

**Mgr. Lenka Čepická**
**Markéta Staňková**
*(vzájemný zástup)*
- vymáhají pohledávky dle zák. č. 280/2009 Sb., zák. č. 219/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů a Instrukce MSp č. j. MSP-73/2023/OPR-SP, o vymáhání pohledávek v platném znění
- předávají spisy k vymáhání Celní správě ČR
- zajišťují správu spisů pohledávek postoupených soudním exekutorům
- provádějí rozbor vymáhání pohledávek
- navrhují upuštění od vymáhání pohledávek
- provádějí metodiku vymáhání pohledávek podle zák. č. 280/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pro soudy, které neuzavřely smlouvu o předávání pohledávek se soudním exekutorem

Oddělení informatiky
**Ing. Václav Šůcha**
*(zástup Ing. T. Matějka, dále vzájemný zástup informatiků)*
- vedoucí oddělení
- metodicky řídí a koordinuje činnost informatiků na KS v Plzni a na okresních soudech v působnosti KS

- komplexní plánování dalšího rozvoje ICT na KS v Plzni a na okresních soudech v působnosti KS
- zpracování a realizace investičních záměrů v oblasti ICT
- zajišťuje zadávání veřejných zakázek
- vedení evidence HW, SW
- zajištění dostupnosti služeb počítačové sítě a technické správy výpočetní techniky na KS v Plzni a na okresních soudech v působnosti KS
- správa agendy mobilních zařízení a SIM karet
- správa datové a hlasové sítě Jednotného komunikačního prostředí v rámci Plzeňského a Karlovarského kraje
- dohled ICT prostředí v rámci Plzeňského a Karlovarského kraje
- administrace serverů a stanic
- zajišťování ochrany údajů a bezpečnosti provozovaných systémů, zálohování dat
- správa centrálního zálohování vybraných dat v rámci Plzeňského a Karlovarského kraje
- podpora koncových uživatelů a systémů
- *zástup referenta kybernetické bezpečnosti*

**Ing. Tomáš Matějka**
**Zdeněk Bezdíček**
*(Vzájemný zástup)*

- zajištění dostupnosti služeb počítačové sítě a technické správy výpočetní techniky na KS v Plzni a na okresních soudech v působnosti KS
- administrace serverů a stanic na KS v Plzni a na okresních soudech v působnosti KS
- aktualizace a optimalizace provozovaných informačních systémů
- zajišťování ochrany údajů a bezpečnosti provozovaných systémů, zálohování dat
- spolupráce při správě agendy elektronických certifikátů a pečetí
- zajištění přenosu dat pro státní pokladnu v rámci KS v Plzni a na okresních soudech v působnosti KS
- správa centrálního zálohování vybraných dat v rámci Plzeňského a Karlovarského kraje
- správa centrální UPS
- administrace intranetu KS v Plzni
- aktualizace a optimalizace provozovaných informačních systémů
- správa tiskových a kopírovacích strojů
- správa a podpora koncových uživatelů a systémů
- správa digitálních a analogových diktafonů na KS v Plzni, správa SW pro přepis hlasu
- správa frankovacího stroje
- plnění úkolů dle pokynu vedoucího oddělení informatiky
- *zástup vedoucího oddělení*

- *zástup správce čipových karet*

**Petr Sarauer**
**Mgr. Martin Liška**
**David Matoušek**
*(vzájemný zástup techniků)*

- technici informačních a komunikačních technologií na Krajském soudu v Plzni
- provádění servisu a údržby ICT
- zajištění prezenční a audio techniky v jednacích síních a zasedací místnosti
- zajištění bezpečného výmazu na datových nosičích
- zajištění dostupnosti služeb počítačové sítě
- spolupráce při administraci serverů a stanic
- zajišťování ochrany údajů a bezpečnosti provozovaných systémů, zálohování dat
- správa tiskových a kopírovacích strojů
- správa a podpora koncových uživatelů a systémů
- aktualizace telefonního seznamu vedeného na intranetu KS
- plnění úkolů dle pokynu vedoucího oddělení informatiky

**Informatici na okresních soudech**

| | |
|---|---|
| Okresní soud v Domažlicích | **Jakub Kvítek** |
| Okresní soud v Chebu | **Ladislav Matuška** |
| Okresní soud v Karlových Varech | **Miroslav Hlinka** |
| Okresní soud v Klatovech | **Mgr. Karel Chlad** |
| Okresní soud Plzeň-jih | **Martin Urbánek** |
| Okresní soud Plzeň-sever | **Oldřich Herian** |
| Okresní soud Plzeň-město | **Ing Luděk Kučera** |
| Okresní soud v Rokycanech | *neobsazeno* |
| Okresní soud v Sokolově | **Jan Němec** |
| Okresní soud v Tachově | **Roman Košvanec** |

*Tabulka zástupů*

*(následně Krajský soud v Plzni zastupuje všechny okresní soudy v jeho působnosti)*

| Okresní soud | Kdo zastupuje |
|---|---|
| Okresní soud v Domažlicích | Okresní soud v Klatovech |
| Okresní soud v Chebu | Okresní soud v Sokolově, Okresní soud v Karlových Varech |
| Okresní soud v Karlových Varech | Okresní soud v Chebu, Okresní osud v Sokolově |
| Okresní soud v Klatovech | Okresní soud v Domažlicích |
| Okresní soud Plzeň-jih | Okresní soud Plzeň-sever |
| Okresní soud Plzeň-město | Krajský soud v Plzni |
| Okresní soud Plzeň-sever | Okresní soud Plzeň-jih |
| Okresní soud v Rokycanech | Krajský soud v Plzni |
| Okresní soud v Sokolově | Okresní soud v Chebu, Okresní soud v Karlových Varech |
| Okresní soud v Tachově | Krajský soud v Plzni |

**Popis vykonávané práce informatiků na okresních soudech**

- zajištění dostupnosti služeb počítačové sítě a zajištění technické správy výpočetní techniky
- administrace serverů a stanic
- aktualizace a optimalizace provozovaných informačních systémů
- zajišťování ochrany údajů a bezpečnosti provozovaných systémů, zálohování dat
- spolupráce při správě agendy elektronických certifikátů a pečetí
- zajištění prezenční a audio techniky v jednacích síních
- instalace nového vybavení (počítače, tiskárny, skenery, notebooky, digitální diktafony, a další)
- základní zaškolování uživatelů (nových i stávajících)
- konzultace k dalšímu rozvoji IT (nákupy, zavádění nových služeb)
- podpora koncových uživatelů a systémů
- plnění úkolů dle pokynu vedoucího oddělení informatiky

Oddělení správy aplikací

- místo vedoucího oddělení neobsazeno

**Lenka Vrbová**
**Milena Viktorová**
**Miluše Lavičková**
*(vzájemný zástup)*

- správkyně aplikací ISKS, ISVKS, ISIR, EPR, CEPO, CEVY, EÚD
- tvorba a údržba vzorů dokumentů v aplikacích
- zaškolování nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu
- organizace a kontrola práce soudních kanceláří při pořizování údajů do informačních systémů
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu programu z uživatelského pohledu
- účast na poradách realizačních týmů, předávání informací o připravovaných změnách
- evidování chyb a námětů v helpdesku servisních organizací a MSp
- testování nových verzí programů
- podpora koncových uživatelů

**Michaela Srpová**

- správce aplikace ISVR (informační systém veřejných rejstříků), ISSM (informační systém skutečných majitelů), ISESF (informační systém evidence svěřenských fondů)
- správce dat ISVR, ISSM, ISESF
- zajišťování ochrany údajů a bezpečnosti systému ISVR, ISSM, ISESF, zálohování dat
- zajišťování provozu datových schránek veřejného rejstříku (tisk a evidence elektronických podání do aplikace ISVR, ISSM, ISESF, zpracování nepříslušných podání včetně evidence nepříslušných exekucí, tisk přímých zápisů provedených notáři, tisk rejstříku trestů)
- zaškolování nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu programu z uživatelského hlediska
- evidování chyb a námětů v helpdesku
- testování nových verzí programu
- podpora koncových uživatelů veřejného rejstříku

*V případě nepřítomnosti správce aplikace ISVR, ISSM, ISESF zastupují v níže uvedených činnostech:*

***Mgr. Marek Matějka***

- správce aplikace ISVR, ISSM, ISESF
- podpora koncových uživatelů veřejného rejstříku
- zaškolování nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu
- evidování chyb v helpdesku

***Monika Aubrechtová***

- zajišťování provozu datových schránek veřejného rejstříku (tisk a evidence elektronických podání do aplikace ISVR, ISSM, ISESF)
- zpracování nepříslušných podání včetně evidence nepříslušných exekucí
- tisk přímých zápisů provedených notáři
- tisk rejstříku trestů

<u>Oddělení dozorčí činnosti a metodického řízení</u>

**Marie Trnková**

*(I. Sanetrníková – zástup na pracovišti v sadech 5. května, Mgr. I. Bittnerová, zástup na pracovišti Veleslavínova ul.; M. Vávrová – zastupuje na pracovištích informačního centra, ePodatelny a eVýpravny, zápisu nápadu věcí, podatelny a spisovny na pracovišti ve Veleslavínově ul.)*

- vedoucí oddělení, metodik

- řídí, organizuje a kontroluje práci administrativy krajského soudu (kromě úseku veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a svěřenských fondů a insolvenčního soudnictví)
- podílí se na tvorbě rozvrhu práce
- kontroluje a metodicky řídí okresní soudy
- na základě skartačního řádu organizuje práci při skartačním řízení

**Mgr. Ivana Bittnerová**
*(zástup M. Trnková)*
- řídí, organizuje a kontroluje práci administrativy krajského soudu na úseku insolvenčního soudnictví, spolupracuje při skartačním řízení
- dohled nad agendou Si
- řídí práci přihláškové zapisovatelky p. Andrey Chvátalové (výpomoc do 31. 12. 2026)
- řídí práci zapisovatelky a přihláškové zapisovatelky p. Lenky Dražanové

**Iveta Sanetrníková**
*(zástup M. Trnková)*
- řídí, organizuje a kontroluje práci administrativy krajského soudu na úseku veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a svěřenských fondů
- spolupracuje při skartačním řízení

Výkaznictví a statistika
**Alena Hajšmanová**
**Eva Armerová**
*(vzájemný zástup)*
- vyhotovují statistické výkazy krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti
- vykonávají další úkoly dle pokynů ředitele správy nebo dozorčí úřednice

Zápis nápadu věcí
**Alena Hajšmanová**
**Lenka Kislingerová**
**Michaela Rykalová, Dis.**
**Jana Pečenková**
*vzájemný zástup; a dále zástup vedoucími kanceláře příslušných oddělení dle pokynu dozorčích úřednic)*
- provádí lustraci a zápis nových návrhů na zahájení řízení v informačních systémech krajského soudu vyjma věcí veřejných rejstříků

- provádí zápis nových osob a jejich aktualizaci v seznamu jmen
- zastupují vedoucí kanceláře dle pokynu dozorčích úřednic

*všechny vedoucí kanceláře insolvenčního oddělení rotujícím způsobem zastupují při zapisování návrhů v agendách INS, ICm, Cm, Nc*

Zápis nápadu věcí a podatelna – odloučené pracoviště veřejných rejstříků právnických a fyzických sob a svěřenských fondů

**Monika Karásková**
**Irena Omáčková**
**Monika Aubrechtová**

*(vzájemný zástup)*

zapisují do rejstříku F

- zpracovávají obálky a ostatní písemnosti veřejného rejstříku
- vedou sbírku listin
- kontrolují a ověřují doručené technické nosiče
- průběžně zapisují došlý nápad prvozápisů, změnových řízení, řízení ohledně výmazů právnických a fyzických osob a ostatních řízení, týkajících se veřejných rejstříků. Při přidělování věcí je určující časové pořadí, v jakém byly u Krajského soudu v Plzni podány.
- vkládají data do aplikace Podání Online

Informační centrum

pracoviště Veleslavínova 40:

**Alice Balážová**
**Eva Armerová**

*(vzájemný zástup a dále zástup pracovištěm zápisu nápadu věcí nebo vedoucími kanceláře příslušných oddělení dle pokynu dozorčích úřednic)*

pracoviště v budově Okresního soudu v Karlových Varech:

**Gabriela Palečková Tvrdková**
**Iveta Benešová**

*(vzájemný zástup)*

- podávají informace o stavu řízení, o nařízeném jednání
- pořizují kopie ze soudních spisů
- vyznačují právní moci na soudní rozhodnutí účastníkům řízení pro všechny úseky KS (mimo veřejného rejstříku)
- umožňují nahlížet do spisů oprávněným osobám
- pořizují ověřené výstupy z informačního systému veřejné správy obsahující údaje z insolvenčního rejstříku
- vykonávají další práce dle pokynů dozorčí úřednice a ředitele správy KS

ePodatelna a eVýpravna

*(vzájemný zástup; dle pokynu ředitele správy nebo dozorčí úřednice dále zastupuje infocentrum a zápisové oddělení – kromě A. Hajšmanové)*

**Monika Volfová**
**Eva Bláhová**
**Marcela Kuchařová**
**Andrea Halíková**

- spravují elektronickou podatelnu a elektronickou výpravnu
- zajišťují distribuci podání
- ověřují elektronický podpis
- přijímají návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu
- vykonávají další práce dle pokynů ředitele správy KS

Podatelna *(vzájemný zástup)*

pracoviště Veleslavínova 40:

**Kateřina Kellerová**

- vedoucí podatelny
- pověřena doručováním soudních písemností, zpracování obálek, včetně jejich vyznačování v informačních systémech
- provádí další úkoly dle pokynu ředitele správy KS
- kontroluje a ověřuje doručené technické nosiče

**Lucie Bohuslavová**
**Iveta Bezděková**

- vykonávají práce podle pokynů vedoucí podatelny
- zpracovávají obálky, včetně jejich vyznačování ve všech informačních systémech krajského soudu
- provádějí distribuci a vkládají dokumenty do informačního systému insolvenčního oddělení
- provádí další úkoly dle pokynu ředitele správy KS
- kontrolují a ověřují doručené technické nosiče

pracoviště v budově Okresního soudu v Karlových Varech:

**Gabriela Palečková Tvrdková**
**Iveta Benešová**

*(vzájemný zástup)*

- zajišťují chod podatelny

- vykonávají další práce dle pokynů dozorčí úřednice a ředitele správy KS

Spisovna
**Mgr. Jiří Jelen**
**Jan Hrdlička**
*(zástup K. Kellerová, L. Bohuslavová, I. Bezděková)*
**Petra Bradáčová** (spisovna úseku veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů)
*(zástup H. Bělíková, S. Uchytilová, I. Honzíková, V. Honalová)*

- provádí výdej a příjem spisů do spisovny, včetně jejich vyznačování v informačních systémech
- zajišťují rozvoz nově zapsaných spisů do kanceláří a svoz spisů na spisovou kontrolu
- vedou spisovou evidenci
- provádí přípravné práce ke skartaci, provádí fyzickou skartaci spisů

Oddělení investic a veřejných zakázek a vnitřní správy
**Ivana Marešová**
*(zástup Mgr. Bc. J. Stehlík)*

- vedoucí oddělení
- odpovídá za provoz budovy krajského soudu, energetiku
- spolupracuje na zajišťování agendy bezpečnosti práce a požární ochrany
- zajišťuje zadávání veřejných zakázek
- zpracovává a aktualizuje střednědobou koncepci a výhled reprodukce majetku
- zpracovává investiční záměry akcí v rámci reprodukce majetku
- zpracovává agendu evropských a národních dotací
- metodicky řídí a usměrňuje zadávání veřejných zakázek
- kontroluje přípravu a realizaci akcí KS a OSS v působnosti KS z hlediska dodržování závazných technicko-ekonomických, časových, cenových a finančních parametrů
- zajišťuje plnění úkolů vyplývajících z národního programu hospodárného nakládání s energií
- zajišťuje realizaci zákona o veřejných zakázkách
- zajišťuje akce programového financování krajského soudu
- spravuje agendu Centrálního registru administrativních budov (CRAB)

**Markéta Šeflová, DiS.**
*(zástup I. Marešová, Mgr. L. Čepická)*

- hospodářka
- odpovídá za provoz budovy krajského soudu, energetiku
- řídí telefonní ústřednu a pracoviště pro tisk a distribuci písemností a obálek
- vede evidenci hmotného majetku včetně skladu, výdejní hodiny kancelářských potřeb: čtvrtek 13:00 – 14:00 hod.
- řídí práci uklízeček
- zajišťuje zadávání veřejných zakázek

**Michaela Kropáčková**
*(zástup I. Marešová)*

- vede agendu autoprovozu u KS a koncepčně zajišťuje tuto agendu u KS a OSS v působnosti KS
- řídí údržbáře a obsluhu výměníkové stanice a plynové kotelny
- vede agendu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci KS (BOZP) a metodicky v této oblasti řídí okresní soudy ve spolupráci s odborně způsobilou osobou (dále jen OZO)
- zajišťuje úkoly požární ochrany KS (PO), činí příslušná opatření podle platných předpisů a metodicky v této oblasti řídí okresní soudy ve spolupráci s OZO

Knihovna
**Martina Suková**
*(zástup G. Petrásková)*

- zajišťuje chod knihovny KS
- vyřizuje žádosti o lustrace a součinnost ve správním deníku *(zástup Mgr. J. Štverák)*

Údržbáři
**Michal Šilhánek**
**Pavel Říhánek**
**Miroslav Bartovský**
**Jiří Együd**
**Pavel Karásek**
**Ladislav Rott**

Řidiči
**Michal Šilhánek**
**Miroslav Bartovský**
**Jiří Együd**
**Pavel Karásek**

Tisk a distribuce písemností a obálek
**Lenka Svobodová, Dis.**
*(zástup V. Šnebergrová, P. Valentová)*

- zajišťuje tisk a rozmnožování (kopírování) soudních písemností
- provádí další práce dle pokynu ředitele správy

Telefonní ústředna
*(vzájemný zástup a L. Svobodová, Dis.)*
**Petra Valentová**
**Věra Šnebergrová**

Uklízečky
**Jaroslava Novotná**
**Jana Minaříková**
**Iveta Zdeňková**
**Irena Čermáková**
**Martina Kounovská**
**Martina Jabůrková**
**Romana Bieliková**
**Lenka Rajtmajerová**
**Dita Landsmanová**
**Dana Kmochová**
**Helena Žáková**

**Příkazci operací** jsou:

- předsedkyně KS
- místopředsedové KS
- předsedové senátů a samosoudci
- ředitel správy KS
- asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a tajemníci
- vedoucí kanceláře (příjmy za vyhotovování kopií, opisů, vystavování potvrzení ze soudních spisů)
- bezpečnostní ředitelka

Plzeň dne 21. října 2026

**JUDr. Věra Oravcová, Ph. D.**
**předsedkyně Krajského soudu v Plzni**

Projednáno se Soudcovskou radou Krajského soudu v Plzni dne 27. října 2026

**Stálá příloha rozvrhu práce**

**Seznam přísedících Krajského soudu v Plzni**

| Senát 2 T/2 Tm | Senát 3 T | Senát 4 T | Senát 5 T | Senát 33 T | Senát 34 T |
|---|---|---|---|---|---|
| Bláha Karel<br>Červenka Michal<br>Hájková Hana<br>Chejlava Michal Mgr.<br>Choulíková Barbora Mgr.<br>Janková Lidmila<br>Kasal Jaromír<br>Križan Zina<br>Křivánek Pavel<br>Kříž Lukáš Ing. Bc.<br>Lukavský Stanislav JUDr.<br>Mašková Ludmila PaedDr.<br>Pekhart Jiří<br>Šedivcová Veronika Mgr., MBA<br>Švábová Jiřina<br>Vágner Petr Mgr.<br>Červený Jan | Bláhová Anna<br>Čechurová Marie<br>Ferková Jaroslava Ing. Bc.<br>Horčicová Petra Mgr.<br>Kanická Anna<br>Králová Olga<br>Kůstová Jaroslava<br>Maštalíř Lukáš, Ing. Bc. LL.M.<br>Straka Jan Mgr.<br>Sobota Tomáš Mgr.<br>Vaníková Dana<br>Vavro Vladimír<br>Zezula Miroslav | Brada Josef Bc.<br>Marie Caltová<br>Hrdinová Jana<br>Krausová Jaroslava<br>Marvanová Jitka Mgr.<br>Smola Ladislav Mgr. Bc.<br>Štilip Jaroslav Mgr.<br>Šuchmanová Aneta Mgr.<br>Tolarová Martina<br>Továrnický Daniel Mgr.<br>Rykovský Zdeněk Bc. | Bažantová Eva<br>Bezděk Vladislav<br>Brantl Jan Mgr.<br>Kašpar Ladislav<br>Knoflíčková Květa<br>Soukup Vojtěch<br>Šín Robin MUDr. Ing.<br>Rýgl Rudolf | Kašáková Jana Mgr.<br>Koutná Alena JUDr.<br>Kožmín Petr Mgr.<br>Mašek Petr Mgr. Bc.<br>Novotný Michael Mgr.<br>Tomášek Rudolf JUDr.<br>Pěnčík Zdeněk Bc.<br>Pilíková Helena Mgr.<br>Pirasová Barbora Jana Mgr.<br>Podhorec Ladislav Ing.<br>Schmiedová Marcela | Alušíková Hana<br>Bartáková Lucie Bc.<br>Janderová Dana Mgr. Bc.<br>Pacandová Marie<br>Podlaha Radomil Ing.<br>Polanková Světlana<br>Santini Filip Mgr.<br>Schwarcz Ivan Bc.<br>Skala Petr<br>Sladký Milan Mgr.<br>Věra Štampachová |

Přísedící jsou v souladu s ustanovením § 65 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, povoláváni k jednáním postupně tak, aby zpravidla (pokud to rozsah projednávaných věcí umožňuje) nezasedali více než 20 dnů v kalendářním roce.
Přísedící, kteří byli ke dni 1. 7. 2019 přeřazení z oddělení 2 T, 3 T, 4 T a 34 T do oddělení 33 T, jsou i po tomto datu příslušní k projednávání věcí v odděleních, v nichž byli původně zařazení a již byli účastni na jejich rozhodování.