**Krajský soud v Praze**

**nám. Kinských 234/5, 150 00 Praha 5**

přijme do pracovního poměru **asistenta/asistentku** soudce pro občanskoprávní odvolací úsek KS v Praze.

**Místo výkonu práce**: nám. Kinských 234/5, 150 00 Praha 5

**Předpoklady pro výkon funkce asistenta:**

* občanství ČR
* vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo na vysoké škole v České republice
* trestní bezúhonnost

**Pracovní úvazek:** plný, 40 hodin týdně

**Požadavky:** spolehlivost, zodpovědnost, samostatnost, znalost práce na PC, pracovní nasazení

**Náplň práce:** výkon úkonů soudního řízení podle zvl. zákona v rozsahu dle pověření soudce

**Nástup:** dle dohody

**Platové podmínky:** dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v aktuálním znění – 13 PT. – od 30 810,- Kč a dále dle praxe; zvláštní příplatek; osobní ohodnocení; při složení JZ a dalších zkoušek postavených naroveň 14. PT.

**Nabízíme:**

* možnost účasti na seminářích pro justiční kandidáty (přímo u KS v Praze)
* možnost bezplatné účasti na odborných školeních pořádaných zejména Justiční akademií
* možnost složení odborné justiční zkoušky
* příspěvek na jízdné do/ze zaměstnání
* vynikající stavování ve vlastní restauraci soudu s významným finančním příspěvkem zaměstnavatele
* možnost bezúročné půjčky od zaměstnavatele dle vnitřních pravidel
* 200 hodin (5 týdnů) dovolené
* 4 dny ročně sick day
* max. 2 dny týdně home office
* další benefity plynoucí z FKSP

Kontakt: Kateřina Gajdošová – tel.: 257 005 425, personální oddělení KS v Praze

Strukturovaný životopis, případně motivační dopis zasílejte do **25.5.2025** na e-mail: kgajdosova@ksoud.pha.justice.cz

Poskytnutím svých osobních údajů zahrnutých do strukturovaného životopisu dáváte souhlas se zpracováním osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR).