

ROZVRH PRÁCE
KRAJSKÉHO SOUDU V PRAZE
NA ROK 2026

úplné znění s účinností od 1. ledna 2026

Praha dne 29. prosince 2025

JUDr. Jiří Grygar, Ph.D.
předseda soudu

Obsah

1. Obecná část	3
Obecná pravidla přidělování věcí soudním oddělením:	15
Úsek trestní	22
Pravidla přidělování věcí na trestním úseku	22
Soudní oddělení na trestním úseku	27
Úsek civilní	42
Pravidla přidělování věcí na civilním úseku	42
Soudní oddělení na civilním úseku	45
Úsek insolvenční	66
Pravidla přidělování věcí na insolvenčním úseku	66
Soudní oddělení na insolvenčním úseku	71
Úsek správního soudnictví	86
Pravidla přidělování věcí na úseku správního soudnictví	86
Soudní oddělení na úseku správního soudnictví	89
Přechodná ustanovení:	102
Příloha č. 1	103
Agendy řízené předsedou soudu	103
Činnosti řízené ředitelem správy	106
Neveřejná část rozvrhu práce	128

1. Obecná část

Pracovní doba:

pondělí, úterý, čtvrtek	7:30 – 16:00 hod.
středa	7:30 – 17:00 hod.
pátek	7:30 – 15:00 hod.

Pracovní pohotovost:

Vykonává se za účelem

-rozhodování o vazbě na základě příkazů k zatčení (a to i jako soud pro mládež), rozhodování o vzetí zadržené osoby do předběžné vazby v rámci vydávacího a předávacího řízení, rozhodování o vzetí do předávací vazby (a to i jako soud pro mládež), rozhodování o vzetí vyžádané osoby do vazby podle § 83 ZMJS (a to i jako soud pro mládež), rozhodování o vzetí osoby do průvozní vazby podle Části třetí, Hlavy V ZMJS (§ 143 odst. 3 a § 144 odst. 2), případně o propuštění osoby z průvozní vazby, bude-li nutno příkaz k propuštění z průvozní vazby vydat v den pracovního volna nebo v den pracovního klidu, případně po skončení pracovní doby, (a to i jako soud pro mládež), rozhodování o vzetí do uznávací vazby podle Části třetí, Hlavy I, Dílu 1, oddílu 2 ZMJS a podle Části páté, Hlavy VIII, Dílu 1 ZMJS (a to i jako soud pro mládež); provádění dalších úkonů v trestním řízení soudním, které provádí soudce nebo předseda senátu krajského soudu, které je na základě zákona, nebo z povahy věci nutno učinit v den pracovního volna nebo v den pracovního klidu, případně po skončení pracovní doby (a to i jako soud pro mládež)

a

- zajištění příjmu, ověřování, potvrzování a zpracování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených v elektronické podobě (§ 5 odst. 4 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 17. 4. 2013 č. j. 133/2012-OS-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených),

a to vše v době, která začíná skončením pracovní doby v příslušný pracovní den a končí začátkem pracovní doby v nejbližším následujícím pracovním dnu.

Úřední doba určená pro styk s veřejností:

Podatelna:

pondělí, úterý, čtvrtek	8:00 – 11:30 hod.	12:30 - 15:30 hod.
středa	8:00 – 11:30 hod.	12:30 - 16:30 hod.
pátek	8:00 – 11:30 hod.	12:30 - 14:30 hod.

Pokladna:

pondělí, úterý, čtvrtek	8:00 – 11:30 hod.	12:30 - 15:30 hod.
středa	8:00 – 11:30 hod.	12:30 - 16:30 hod.
pátek	8:00 – 11:30 hod.	12:30 - 14:30 hod.

Infocentrum:

pondělí, úterý, čtvrtek	8:00 – 11:30 hod.	12:30 - 15:30 hod.
středa	8:00 – 11:30 hod.	12:30 - 16:30 hod.
pátek	8:00 – 11:30 hod.	12:30 - 14:30 hod.

Podání stížnosti:

Stížnosti podané písemně se přijímají na podatelně; v době pro styk s občany lze písemnou stížnost podat na podatelně osobně.

Stížnosti podané elektronicky přijímá elektronická podatelna.

Ústně se stížnosti podávají v informačním centru a vyřizuje je příslušný místopředseda krajského soudu; nebude-li možné ústně podanou stížnost vyřídit ihned, sepíše se o ní písemný záznam. V případě, že nebude zastižen příslušný místopředseda krajského soudu a ani jeho zástupce, sepíše písemný záznam o ústně podané stížnosti zaměstnanec působící v informačním centru.

Předseda Krajského soudu v Praze:

JUDr. Jiří Grygar, Ph.D.

Místopředsedové Krajského soudu v Praze:

- **Mgr. Roman Lada** –místopředseda pro úsek trestní a dohled na trestněprávních úsecích okresních soudů
- **Mgr. Kateřina Stará** – místopředsedkyně pro úsek civilněprávní odvolací a součinnost při dohledu na civilněprávních úsecích okresních soudů, poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. (ve znění pozdějších předpisů).
- **JUDr. Oto Kubeš** – místopředseda pro úsek civilní prvoinstanční a agendu civilněprávní u okresních soudů, dohled na civilněprávních úsecích okresních soudů
- **Mgr. Ing. Lenka Bursíková** – místopředsedkyně pro úsek správního soudnictví (dočasně přidělena k Nejvyššímu správnímu soudu)
- **JUDr. Bc. Kryštof Horn** – dočasně pověřen výkonem funkce místopředsedy soudu pro úsek správního soudnictví po dobu dočasného přidělení Mgr. Ing. Lenky Bursíkové k Nejvyššímu správnímu soudu
- **JUDr. Naděžda Krivánková** – místopředsedkyně pro úsek insolvenční

Působnost předsedy a místopředsedů Krajského soudu v Praze

JUDr. Jiří Grygar, Ph.D.

zástupci v pořadí:

1) JUDr. Naděžda Krivánková, 2) Mgr. Kateřina Stará, 3) Mgr. Ing. Lenka Bursíková, 4) JUDr. Oto Kubeš, 5) Mgr. Roman Lada

Obor působnosti:

- 1) Provádí úkony státní správy Krajského soudu v Praze a okresních soudů v jeho obvodu (dále jen „státní správa soudů“) svěřené předsedovi krajského soudu zákonem č. 6/2002 Sb. (ve znění pozdějších předpisů) a dalšími právními předpisy,
- 2) Řídí místopředsedy krajského soudu a pověřuje je prováděním úkonů státní správy soudů,
- 3) Řídí ředitele správy krajského soudu, bezpečnostního ředitele a auditora a pověřuje je prováděním úkonů státní správy soudů,
- 4) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu a pověřuje tímto právním jednáním místopředsedy krajského soudu a ředitele správy krajského soudu, popřípadě též jiné soudce nebo zaměstnance krajského soudu,
- 5) Řídí přímo nebo prostřednictvím ředitele správy personální oddělení a úsek ICT,
- 6) Řídí výkon personální agendy soudců, přísedících, justičních čekatelů, justičních kandidátů a asistentů soudců,
- 7) Organizuje a řídí porady předsedů okresních soudů v obvodu krajského soudu.
- 8) Vyřizuje stížnosti stěžovatelů a jiná podání a pověřuje vyřizováním těchto stížností místopředsedy krajského soudu, ředitele správy, popřípadě též jiné soudce nebo zaměstnance krajského soudu,
- 9) Rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. (ve znění pozdějších předpisů) a pověřuje tímto rozhodováním místopředsedy krajského soudu,
- 10) Zabezpečuje sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, přísedících, justičních čekatelů, justičních kandidátů, asistentů soudců a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu,
- 11) Zabezpečuje vyřizování podnětů ke stížnostem pro porušení zákona ve věcech trestních a jejich předkládání ministerstvu spravedlnosti,
- 12) Zabezpečuje vyřizování podnětů ke sjednocení rozhodování soudů a jejich předkládání Nejvyššímu soudu nebo Nejvyššímu správnímu soudu,
- 13) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu, Nejvyššího správního soudu a dalších oprávněných orgánů a pověřuje jejich zpracováním místopředsedy krajského soudu,
- 14) Určuje osobu insolvenčního správce podle § 25 zákona č. 182/2006 Sb. (ve znění pozdějších předpisů),

- 15) Určuje osobu restrukturalizačního správce podle § 60 zákona č. 284/2023 Sb.
- 16) Rozhoduje ve věcech vymáhání pohledávek, s nimiž hospodáří Krajský soud v Praze jako příslušná organizační složka státu, a pověřuje tímto rozhodováním místopředsedy krajského soudu.

Mgr. Roman Lada

zástupce: Mgr. Martin Dostál

Obor působnosti:

- 1) Řídí trestní úsek Krajského soudu v Praze,
- 2) Provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na trestním úseku krajského soudu a na trestních úsecích okresních soudů v jeho obvodu,
- 3) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se trestních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, popřípadě obecně soudnictví ve věcech trestních, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
- 4) Zúčastňuje se jednání trestního kolegia Nejvyššího soudu, nepověřil-li tím předseda krajského soudu jiného soudce,
- 5) Provádí úkony státní správy soudů týkající se trestních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, jimiž byl pověřen předsedou krajského soudu,
- 6) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se trestních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
- 7) Vyřizuje podněty ke stížnostem pro porušení zákona ve věcech trestních a předkládá je předsedovi krajského soudu,
- 8) Vyřizuje podněty ke sjednocení rozhodování soudů ve věcech trestních a předkládá je předsedovi krajského soudu,
- 9) Řídí na trestním úseku gremiální porady krajského soudu a další porady se soudci trestního úseku,
- 10) Stanoví na trestním úseku, kdo provede v řízení potřebné jednotlivé neodkladné úkony, brání-li je dočasně mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka provést soudci, asistentu soudce, vyššímu soudnímu úředníku, soudnímu tajemníku příslušným podle rozvrhu práce nebo justičnímu čekateli či justičnímu kandidátovi, popřípadě jejich zástupcům určených rozvrhem práce (§ 44 zákona o soudech a soudcích),

- 11) Dává předsedovi krajského soudu podněty k zabezpečení sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, přísedících, justičních čekatelů, justičních kandidátů, asistentů soudců a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, v oblastech týkajících se soudnictví ve věcech trestních,
- 12) Zabezpečuje činnost evidenčního senátu krajského soudu na trestním úseku a dohlíží na ni,
- 13) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, v nichž tím byl pověřen předsedou krajského soudu.

Mgr. Kateřina Stará
zástupce: JUDr. Oto Kubeš

Obor působnosti:

- 1) Řídí civilněprávní odvolací úsek Krajského soudu v Praze,
- 2) Rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. (ve znění pozdějších předpisů), byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
- 3) Provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na civilněprávním odvolacím úseku krajského soudu,
- 4) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se civilněprávního odvolacího úseku krajského soudu a občanskoprávních úseků okresních soudů v jeho obvodu, popřípadě obecně soudnictví ve věcech občanskoprávních, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 5) Zúčastňuje se jednání občanskoprávního a obchodního kolegia Nejvyššího soudu, nepověřil-li tím předseda krajského soudu jiného soudce,
- 6) Provádí úkony státní správy soudů týkající se civilněprávního odvolacího úseku krajského soudu a občanskoprávních úseků okresních soudů v jeho obvodu, jimiž byla pověřena předsedou krajského soudu,
- 7) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se civilněprávního odvolacího úseku krajského soudu a občanskoprávních úseků okresních soudů v jeho obvodu, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 8) Vyřizuje podněty ke sjednocení rozhodování soudů ve věcech občanskoprávních a předkládá je předsedovi krajského soudu,
- 9) Řídí gremiální porady krajského soudu pořádané pro úseky civilní a civilněprávní odvolací
- 10) Řídí porady se soudci civilněprávního odvolacího úseku krajského soudu,

- 11) Dává předsedovi krajského soudu podněty k zabezpečení sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, přísedících, justičních čekatelů, justičních kandidátů, asistentů soudců a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, v oblastech týkajících se soudnictví ve věcech civilněprávních
- 12) Stanoví na civilněprávním odvolacím úseku, kdo provede v řízení potřebné jednotlivé neodkladné úkony, brání-li je dočasně mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka provést soudci, asistentu soudce, vyššímu soudnímu úředníku, soudnímu tajemníku příslušným podle rozvrhu práce nebo justičnímu čekateli či justičnímu kandidátovi, popřípadě jejich zástupcům určených rozvrhem práce (§ 44 zákona o soudech a soudcích),
- 13) Zabezpečuje činnost zevšeobecnovacího senátu krajského soudu na úsecích civilním, civilněprávním odvolacím a insolvenčním a dohlíží na ni,
- 14) Provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na občanskoprávních úsecích okresních soudů v obvodu krajského soudu,
- 15) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, v nichž tím byla pověřena předsedou krajského soudu.

JUDr. Oto Kubeš

zástupkyně: Mgr. Kateřina Stará

Obor působnosti:

- 1) Řídí civilní prvoinstanční úsek Krajského soudu v Praze,
- 2) Provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na civilním prvoinstančním úseku krajského soudu
- 3) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se civilního prvoinstančního úseku krajského soudu a občanskoprávních úseků okresních soudů v jeho obvodu, popřípadě obecně soudnictví ve věcech občanskoprávních, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
- 4) Podílí se na dohledu nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na občanskoprávních úsecích okresních soudů v obvodu krajského soudu,
- 5) Řídí gremiální porady krajského soudu pořádané pro úsek civilní prvoinstanční, včetně okresních soudů v obvodu krajského soudu.
- 6) Podílí se na přípravě a organizaci gremiálních porad krajského soudu pořádaných pro civilní a insolvenční úsek
- 7) Metodicky řídí vymáhání pohledávek, s nimiž hospodaří Krajský soud v Praze nebo okresní soudy v jeho obvodu jako příslušné organizační složky státu, a rozhoduje ve věcech vymáhání těchto pohledávek, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,

- 8) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se civilního a insolvenčního úseku krajského soudu a občanskoprávních úseků okresních soudů v jeho obvodu, popřípadě obecně soudnictví ve věcech občanskoprávních, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
- 9) Provádí úkony státní správy soudů týkající se civilního a insolvenčního úseku krajského soudu a občanskoprávních úseků okresních soudů v jeho obvodu, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
- 10) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se civilního a insolvenčního úseku krajského soudu a občanskoprávních úseků okresních soudů v jeho obvodu, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
- 11) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, v nichž tím byl pověřen předsedou krajského soudu.
- 12) Provádí úkony spojené s dokončením převodu agendy znalců a tlumočnicků na jiný orgán, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu

Mgr. Ing. Lenka Bursíková – místopředsedkyně pro úsek správního soudnictví (dočasně přidělena k Nejvyššímu správnímu soudu)

JUDr. Bc. Kryštof Horn – dočasně pověřen výkonem funkce místopředsedy soudu pro úsek správního soudnictví po dobu dočasného přidělení
Mgr. Ing. Lenky Bursíkové k Nejvyššímu správnímu soudu

Obor působnosti:

- 1) Řídí úsek správního soudnictví Krajského soudu v Praze a provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na tomto úseku,
- 2) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího správního soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se úseku správního soudnictví, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 3) Zúčastňuje se jednání pléna Nejvyššího správního soudu, nepověřil-li tím předseda krajského soudu jiného soudce,
- 4) Provádí úkony státní správy soudů týkající se úseku správního soudnictví krajského soudu, jimiž byla pověřena předsedou krajského soudu,
- 5) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se úseku správního soudnictví, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 6) Vyřizuje podněty k přijetí stanoviska Nejvyššího správního soudu a předkládá je předsedovi krajského soudu,
- 7) Řídí porady se soudci úseku správního soudnictví krajského soudu,
- 8) Stanoví na úseku správního soudnictví, kdo provede v řízení potřebné jednotlivé neodkladné úkony, brání-li je dočasně mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka provést soudci, asistentu soudce, vyššímu soudnímu úředníku, soudnímu tajemníku příslušným podle

rozvrhu práce nebo justičnímu čekateli či justičnímu kandidátovi, popřípadě jejich zástupcům určených rozvrhem práce (§ 44 zákona o soudech a soudcích),

- 9) Dává předsedovi krajského soudu podněty k zabezpečení sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, justičních čekatelů, justičních kandidátů, asistentů soudců a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu v oblastech týkajících se správního soudnictví,
- 10) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, v nichž tím byla pověřena předsedou krajského soudu.

JUDr. Naděžda Krivánková

zástupce: JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M.

Obor působnosti:

- 1) Řídí insolvenční úsek Krajského soudu v Praze a provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na tomto úseku,
- 2) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se insolvenčního úseku krajského soudu, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
- 3) Provádí úkony státní správy soudů týkající se insolvenčního úseku krajského soudu, jimiž byl pověřen předsedou krajského soudu,
- 4) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se insolvenčního úseku krajského, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
- 5) Vyřizuje podněty ke sjednocení rozhodování soudů ve věcech insolvenčních a předkládá je předsedovi krajského soudu,
- 6) Podílí se na přípravě a organizaci gremiálních porad krajského soudu pořádaných pro civilní a insolvenční úsek,
- 7) Řídí porady se soudci insolvenčního úseku krajského soudu,
- 8) Dává předsedovi krajského soudu podněty k zabezpečení sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, justičních čekatelů, justičních kandidátů, asistentů soudců a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu v oblastech týkajících se soudnictví ve věcech insolvenčních a občanskoprávních,
- 9) Stanoví na úseku insolvenčním, kdo provede v řízení potřebné jednotlivé neodkladné úkony, brání-li je dočasně mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka provést soudci, asistentu soudce, vyššímu soudnímu úředníku, soudnímu tajemníku příslušným podle rozvrhu práce nebo justičnímu čekateli, popřípadě jejich zástupcům určených rozvrhem práce (§ 44 zákona o soudech a soudcích),
- 10) Podílí se na činnosti zevšeobecnovacího senátu krajského soudu na civilním a insolvenčním úseku krajského soudu,
- 11) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu.

Rozsah činnosti zástupců předsedy a místopředsedů Krajského soudu:

Výše uvedení zástupci předsedy a místopředsedů Krajského soudu vykonávají působnost zastupovaného v době jeho nepřítomnosti delší než jeden pracovní den v plném rozsahu oboru jeho působnosti (včetně jeho činnosti spojené se zastupováním předsedy nebo místopředsedy) bez zvláštního pověření.

Poradní orgány předsedy a místopředsedů Krajského soudu v Praze:

Zevšeobecňovací senát pro úseky civilní a insolvenční:

Předseda senátu:

JUDr. Václav Nekola

Zástupkyně předsedy senátu:

Mgr. Alena Zemková

Členové senátu:

Mgr. Kateřina Franková

Mgr. Jan Podaný

Mgr. Kateřina Boudníková

Mgr. Martin Liška

Odborné práce pro zevšeobecňovací senát zajišťuje: JUDr. Artur Šteffek (asistent soudce JUDr. Václava Nekoly)

Administrativní práce pro zevšeobecňovací senát zajišťuje: Soudní kancelář č. 7 (vedoucí Romana Čámská)

Evidenční senát pro úsek trestní:

Předsedkyně senátu:

Mgr. Anna Ryšánková

Členové senátu:

JUDr. Mgr. Jiří Wažík
Mgr. Jiří Rajm
Mgr. Martin Dostál

Odborné práce pro evidenční senát zajišťuje: Mgr. Aneta Roubalová (asistentka soudce Mgr. Romana Lady)
Administrativní práce pro evidenční senát zajišťuje: Soudní kancelář č. 3 (vedoucí Blanka Kubelková)

Poradní sbor pro přípravu justičních kandidátů, kandidátů na soudce a asistentů soudců:

Předsedkyně poradního sboru:

JUDr. Ivana Švehlová

Zástupce předsedkyně poradního sboru:

Mgr. Roman Fremr

Členové poradního sboru:

JUDr. Naděžda Křivánková

JUDr. Lenka Škubalová

JUDr. Jitka Sochorová

Mgr. Kateřina Stará

Mgr. Hana Stehlik Vodrážková

Mgr. Ing. Lenka Bursíková

Mgr. Petra Nováková

Mgr. Jana Pokorná Stejskalová

Mgr. Petr Franc

Poradní sbor pro vzdělávání začínajících soudců:

Předsedkyně poradního sboru:

JUDr. Ivana Švehlová

Zástupce předsedkyně poradního sboru:

JUDr. Oto Kubeš

Členové poradního sboru:

JUDr. Václav Nekola

Mgr. Roman Fremr

Mgr. Kateřina Franková

Mgr. Jana Pokorná Stejskalová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

Mgr. Anna Ryšánková

Mgr. Pavel Vosmanský

Knihovní rada:

Předsedkyně rady:

Mgr. Kateřina Stará

Zástupce předsedkyně rady:

Mgr. Roman Lada

Členové rady:

JUDr. Květoslava Hovorková

Mgr. Miroslav Makajev

Mgr. Jan Podaný

Osoby odpovědné za pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí

- u rozhodnutí v agendě T: Ing. Lucie Jarošová, zastupuje: Veronika Dudová
- u rozhodnutí v agendě To: Marcela Jelínková, Blanka Kubelková
- u rozhodnutí v agendě C: soudci a asistenti zařazení rozvrhem práce v agendě C; zastupuje: Renáta Zazvonilová, metodická podpora: Mgr. Hana Černá
- u rozhodnutí v agendě Co: soudci a asistenti zařazení rozvrhem práce v agendě Co, zastupuje: Renáta Zazvonilová, metodická podpora: Mgr. Hana Černá

Obecná pravidla přidělování věcí soudním oddělením:

- 1) Věci, v nichž má krajský soud rozhodnout o žalobě, obžalobě nebo o jiném návrhu na zahájení řízení před soudem, popřípadě projednat další podání (dále jen „žaloba“), o opravném prostředku nebo v nichž má rozhodnout v jiných případech stanovených zákonem, o kterých spis vede jiný soud nebo soudní exekutor a byl předložen krajskému soudu, se přidělují náhodným výběrem prostřednictvím elektronického informačního systému ISVKS podle předem stanovených pravidel jednotlivých úseků soudu.
- 2) K zajištění náhodnosti přidělování věcí v elektronickém informačním systému ISVKS bude pořadí soudních oddělení vylosováno pro nový kalendářní rok místopředsedou příslušného úseku z výběru 4 variant algoritmů pro každý rejstřík. Při změně rozvrhu práce spočívající ve zřízení nového soudního oddělení, bude vytvořen a vylosován nový algoritmus. O každém losování bude proveden zápis, který bude založen do správního spisu.
- 3) Bod 1) neplatí u věcí agend zapsaných v
 - rejstřících INS, ICM a Nc-insolvenční a restrukturalizační věci, v nichž se řeší veřejná preventivní restrukturalizace, které se přidělují výběrem provedeným prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti, není-li stanoveno jinak;
 - rejstřících EC, ECM a EVCm, které se přidělují náhodným výběrem prostřednictvím elektronického informačního systému ISKS, není-li stanoveno jinak;
 - rejstříku EPR, který se přiděluje automaticky náhodným výběrem prostřednictvím elektronického informačního systému CEPR.

- 4) Zápis do rejstříků se řídí instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. 12. 2001 č. j. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, ve znění pozdějších předpisů a pokyny Ministerstva spravedlnosti, které upravují zapisování věcí podle zákona č. 284/2023 Sb. o preventivní restrukturalizaci do rejstříku, popřípadě dalšími pokyny Ministerstva spravedlnosti, které upravují zápisy do rejstříků.
- 5) V případě shodného data a času doručení návrhů či opravných prostředků pro zápis do rejstříku, je pro určení pořadí zápisu rozhodné abecední pořadí příjmení (příp. též jména) či obchodní firmy nebo názvu v návrhu uvedeného žalovaného, povinného, dlužníka, podnikatele, obviněného a nezletilého s tím, že v případě shody je rozhodné identifikační číslo, příp. datum narození (přednost má nižší identifikační číslo, příp. dřívější datum narození).
- 6) Má-li více soudních oddělení stejnou specializaci věcí a nepřidělují-li se žádnému z nich jiné věci, přidělují se specializované věci do těchto soudních oddělení náhodným výběrem prostřednictvím elektronického informačního systému ISVKS; věci se do těchto příslušných soudních oddělení přidělují postupně v předepsaných poměrech, není-li stanoveno jinak. Má-li více soudních oddělení stejnou specializaci věcí, avšak alespoň jednomu z těchto oddělení se přidělují také věci, které nejsou specializovány, přidělují se specializované věci do těchto oddělení s využitím elektronického informačního systému ISVKS používaného pro přidělování věcí, které nejsou specializovány; věci se do těchto příslušných soudních oddělení přidělují postupně v předepsaných poměrech.
- 7) Věc, která byla okresnímu soudu vrácena bez věcného vyřízení, se po jejím opětovném předložení přidělí do soudního oddělení, do něhož je zařazen předseda senátu (samosoudce), který působil v soudním oddělení, jež věc okresnímu soudu vrátilo; to neplatí, jde-li o specializovanou věc nebo nepůsobí-li v době opětovného předložení věci předseda senátu (samosoudce) na tom úseku krajského soudu, když byla věc vrácena. Přidělení věci do soudního oddělení, do něhož je zařazen předseda senátu (samosoudce), který působil v soudním oddělení, jež věc okresnímu soudu vrátilo, provedené podle předchozí věty se nezapočítává do podílu (poměru) soudního oddělení na rozhodovací činnosti. Totéž platí, byla-li věc vrácena bez věcného vyřízení soudnímu exekutorovi.
- 8) V případě, že ve stejném spise, který vede jiný soud nebo soudní exekutor a který byl předložen krajskému soudu k rozhodnutí o opravném prostředku nebo k jinému rozhodnutí, je obsaženo více věcí, přidělí se všechny takové věci témuž soudnímu oddělení, a to takovému, jemuž přísluší rozhodnout o první z nich; je-li však některá z těchto věcí specializována, přidělí se všechny takové věci soudnímu oddělení příslušnému podle specializace této věci.

- 9) Soudní oddělení, kterému byla věc přidělena, je příslušné též k věcem, které s ní byly spojeny ke společnému řízení. Spojuje se s věcí ke společnému řízení ta věc, o níž bylo řízení zahájeno později.
- 10) Věc vyloučená k samostatnému řízení se přidělí do soudního oddělení, do něhož byla zařazena ta věc, z níž byla vyloučena.
- 11) Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti vyjadřuje počet věcí, které z agendy zapsané v jednotlivých rejstřících připadá na každé soudní oddělení, jež je povoláno o této agendě rozhodovat; není-li stanoveno jinak, specializované věci se do tohoto podílu (poměru) započítávají. Přidělují-li se věci náhodným výběrem prostřednictvím elektronického informačního systému ISVKS, dosahuje se stav odpovídající podílu (poměru) na rozhodovací činnosti u jednotlivých soudních oddělení v období stanoveném podle vnitřního předpisu o způsobu přidělování nově napadlých věcí.
- 12) Má-li předseda senátu (samosoudce) za to, že žaloba nebo věc byla přidělena do soudního oddělení v rozporu s rozvrhem práce, předloží ji do jednoho měsíce od nápadu místopředsedovi krajského soudu, pověřenému řídit úsek, do něhož soudní oddělení náleží, s písemným zdůvodněním svého názoru. Místopředseda krajského soudu určí, do kterého soudního oddělení věc podle rozvrhu práce patří; dospěje-li však k závěru, že věc patří do soudního oddělení zařazeného do jiného úseku, předloží věc se svým vyjádřením místopředsedovi krajského soudu řídicího dotčený úsek k určení příslušného soudního oddělení; nesouhlasí-li ten s příslušností svého úseku, předloží věc se stanovisky dotčených místopředsedů k určení příslušného úseku předsedovi krajského soudu. Je-li však předmětem sporu, zda jde o věc správního soudnictví, nebo o věc, jež se má projednat a rozhodnout podle občanského soudního řádu, věc se předsedovi nepředkládá a postupuje se podle zvláštního zákona (č. 131/2002 Sb. o rozhodování některých kompetenčních sporů). Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně.
- 13) Tvoří-li soudní oddělení senát složený pouze ze soudců, předseda senátu stanoví s přihlédnutím k povaze, složitosti a náročnosti věci, který z členů senátu bude pověřen zpracováním věci. Je-li v rozvrhu práce výslovně stanoveno zatížení jednotlivých soudců v rámci soudního oddělení, dbá předseda senátu též o to, aby v období 6 měsíců byly věci rozdělovány tak, aby byla dodržena stanovená zatíženost soudců.
- 14) Ukazuje-li se to potřebné k zajištění rovnoměrného zatížení soudních oddělení nebo vyskytne-li se překážka dlouhodobé povahy, bude dotčenému soudnímu oddělení snížen nebo i zcela zastaven nápad nových věcí; provede se to změnou rozvrhu práce.

- 15) Podle obecných pravidel uvedených pod body 1) až 14) se postupuje, jen jestliže v pravidlech pro rozdělování věcí pro jednotlivé úseky není uvedeno jinak.

Zastupování:

- 1) Brání-li předsedovi senátu, soudci, samosoudci, asistentu soudce, vyššímu soudnímu úředníku nebo soudnímu tajemníku náhlá překážka nebo překážka krátkodobé povahy (překážka, která trvá méně než 8 týdnů a ani nelze trvání překážky o takové délce důvodně očekávat) provést ve věci jednotlivé úkony, vykoná je jeho zástupce k tomu určený („zástupce při jednotlivých úkonech“). Bylo-li určeno více takových zástupců, vykonají úkony v jednotlivých věcech v pořadí, v jakém jsou jako zástupci uvedeni, nebylo-li výslovně stanoveno jinak. Pokud není k dispozici určený zástupce předsedy senátu, soudce nebo samosoudce, předsedu senátu zastupuje jiný předseda senátu, soudce zastupuje jiný soudce a samosoudce jiný samosoudce z téhož úseku soudu. Zastupujícím předsedou senátu, soudcem či samosoudcem jsou ti, kteří jsou v rámci soudního oddělení vyřizujícího stejnou rejstříkovou agendu v těchto funkcích zařazeni do soudního oddělení nejbližšího vyššího čísla než je oddělení, kde je potřeba zástupu, soudci v pořadí, v němž jsou v rozvrhu práce uvedeni, není-li to možné, pak obdobně dále v pořadí dle čísel soudních oddělení určených vzestupně od tohoto čísla soudního oddělení, není-li to možné, pak obdobně dle čísel soudních oddělení určených vzestupně od nejnižšího čísla soudního oddělení daného soudního úseku.
- 2) Nemůže-li předseda senátu, soudce, samosoudce, asistent soudce, vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník projednat a rozhodnout věc z důvodu vyloučení nebo z jiných důvodů, které mu trvale znemožňují činit ve věci úkony, vykoná je jeho zástupce k tomu určený, popřípadě budou vykonány v určeném jiném soudním oddělení („zástupce při trvalém převzetí věci“). Bylo-li určeno více takových zástupců, aniž by bylo výslovně stanoveno jejich pořadí, rozdělí se věci mezi ně rovnoměrně a postupně v pořadí určeném podle doby zahájení řízení, ledaže by bylo změnou rozvrhu práce mezi ně výslovně stanoveno jiné rozdělení věcí. Zastupování asistentů soudců se uplatní jen u asistentů zařazených na úseku insolvenčním.
- 3) Nemůže-li předseda senátu, soudce, samosoudce, asistent soudce, vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník projednat a rozhodnout věc pro překážku dlouhodobé povahy (překážku trvající déle než 8 týdnů nebo lze trvání překážky o takové délce důvodně očekávat), převezme věci po dobu trvání této překážky zástupce k tomu určený, popřípadě určené soudní oddělení („zástupce při dlouhodobém převzetí věci“); bylo-li určeno více takových zástupců, aniž by bylo výslovně stanoveno jejich pořadí, rozdělí se věci mezi ně rovnoměrně a postupně v pořadí určeném podle doby zahájení řízení, ledaže by bylo změnou rozvrhu práce mezi ně výslovně stanoveno jiné rozdělení věcí.

- 4) Zastupování asistentů soudců, vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků se uplatňuje jen tehdy, brání-li náhlá překážka nebo překážka krátkodobé povahy provést ve věci jednotlivé úkony. V ostatních případech předseda senátu (samosoudce) určí, kdo místo nepřítomných asistentů soudců, vyšších soudních úředníků nebo soudních tajemníků v příslušném soudním oddělení provede potřebné úkony.
- 5) Podle obecných pravidel uvedených pod body 1) až 4) se postupuje, jen jestliže v pravidlech pro rozdělování věcí pro jednotlivé úseky není uvedeno jinak.

Určení obsazení soudu:

Nemůže-li věc v určeném soudním oddělení projednat a rozhodnout předseda senátu, soudce, samosoudce nebo přísedící určení rozvrhem práce a ani rozvrhem práce určení jejich zástupci při trvalém převzetí věci nebo při dlouhodobém převzetí věci, věc místo nich projedná a rozhodne předseda senátu, soudce, samosoudce nebo přísedící, jenž bude určen losem z řad předsedů senátů, soudců, samosoudců nebo přísedících, kteří působí na příslušném úseku krajského soudu. Losování provede pověřený místopředseda krajského soudu. O provedeném losování se sepíše záznam. Postup podle § 44 zákona o soudech a soudcích tím není dotčen.

Soudní kanceláře:

Soudní kancelář č. 1 – vedoucí Veronika Dudová
Soudní kancelář č. 2 – vedoucí Marcela Jelínková
Soudní kancelář č. 3 – vedoucí Blanka Kubelková
Soudní kancelář č. 4 – vedoucí Alena Pažitná
Soudní kancelář č. 5 – vedoucí Jana Habudová
Soudní kancelář č. 6 – vedoucí Eva Dušková
Soudní kancelář č. 7 – vedoucí Romana Čámská
Soudní kancelář č. 8 – vedoucí Pavla Henyšová
Soudní kancelář č. 9 – vedoucí Mgr. Radka Frušítková
Soudní kancelář č. 10 – vedoucí Naďa Vlková

Soudní kancelář č. 11 – vedoucí Eva Nešporová
 Soudní kancelář č. 12 – vedoucí Marcela Svobodová
 Soudní kancelář č. 13 – vedoucí Jana Humplíková

Dozorčí úřednice:

U soudních kanceláří č. 1, 2, 3 a 11 působí jako dozorčí úřednice Martina Záveská, zastupuje ji Renáta Zazvonilová.
 U soudních kanceláří č. 4, 7, 12 a 13 působí jako dozorčí úřednice Renáta Zazvonilová, zastupuje ji Martina Záveská.
 U soudních kanceláří č. 5, 6, 8, 9 a 10 působí jako dozorčí úřednice Bc. Kateřina Štamfestová, zastupuje ji Petra Divišová

Ve vztahu k Okresnímu soudu Praha-západ, Okresnímu soudu v Berouně, Okresnímu soudu v Kladně, Okresnímu soudu v Mělníku, Okresnímu soudu v Příbrami a Okresnímu soudu v Rakovníku působí jako dozorčí úřednice Martina Záveská, zastupuje ji Renáta Zazvonilová.

Ve vztahu k Okresnímu soudu Praha-východ, Okresnímu soudu v Benešově, Okresnímu soudu v Kolíně, Okresnímu soudu v Kutné Hoře, Okresnímu soudu v Mladé Boleslavi a Okresnímu soudu v Nymburce působí jako dozorčí úřednice Renáta Zazvonilová, zastupuje ji Martina Záveská.

Pracovní pohotovost za účelem zajištění příjmu, ověřování, potvrzování a zpracování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených v elektronické podobě konají zaměstnanci podle zvláštního seznamu, sestaveného ředitelem/ředitelkou správy krajského soudu. Do seznamu lze nahlédnout v soudní kanceláři č. 2.

Vyšší soudní úředníci a asistenti soudců:

Vyšší soudní úředníci a asistenti soudců provádějí úkony uvedené v § 11 a § 12 zákona č. 121/2008 Sb. (ve znění pozdějších předpisů) ve věcech a agendách, které patří do působnosti soudních oddělení, do nichž byli zařazeni rozvrhem práce, s výjimkou úkonů, jejichž provedení si vyhradil příslušný předseda senátu (samosoudce). Asistenti soudců provádějí další úkony soudního řízení, kterými je pověřil v rámci soudního oddělení, do něhož byli zařazeni rozvrhem práce, předseda senátu (samosoudce) nebo jiný soudce, u něhož vykonávají svou funkci.

Soudní tajemníci:

Soudní tajemníci jsou pověřeni prováděním úkonů uvedených v § 6 odst. 1 až 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. (ve znění pozdějších předpisů) nebo v jiných předpisech ve věcech a agendách, které patří do působnosti soudních oddělení, do nichž byli zařazeni rozvrhem práce.

Justiční kandidáti:

Justiční kandidáti jsou pověřeni prováděním úkonů uvedených v § 6a a 6b vyhlášky č. 37/1992 Sb. (ve znění pozdějších předpisů) ve věcech a agendách, které patří do působnosti soudních oddělení, do nichž byli zařazeni předsedou krajského soudu v souladu s účelem jejich odborné přípravy.

Doručování:

Funkci soudního doručovatele jsou oprávněni vykonávat všichni administrativní zaměstnanci působící u krajského soudu.

Úsek trestní

Pravidla přidělování věcí na trestním úseku

A.

- 1) Věci zapsané v rejstříku T se rozhodují v soudních odděleních č. 1, 2, 3, 5, 6, 8 a 16
- 2) Věci zapsané v rejstříku Nt – oddíl ochranná opatření, zahlazení odsouzení, zajištění majetku, narovnání, obnova řízení, úprava výkonu trestu a všeobecné prvostupňové věci se rozhodují v soudních odděleních č. 1, 2, 3, 5, 6, 16
- 3) Věci zapsané v rejstříku Tm se rozhodují v soudním oddělení č. 3
- 4) Věci zapisované do rejstříku T jsou z důvodu zajištění rovnoměrnosti zatížení jednotlivých soudních oddělení rozděleny do níže uvedených kategorií:
 - a) návrhy na schválení dohody o vině a trestu
 - b) rozsáhlé věci – za něž jsou považovány věci s rozsahem spisu nad 5000 stran anebo věci se šesti a více obžalovanými
 - c) vazební věci – za něž jsou považovány věci, v nichž je alespoň jeden z obžalovaných v době podání obžaloby v dané věci ve vazbě
 - d) majetková a hospodářská trestná činnost – za níž jsou považovány věci, které nespádají do žádné z kategorií a) – c), a ve kterých je nejprísněji trestným činem v obžalobě trestný čin uvedený v hlavě V. či hlavě VI. tr. zákoníku (tj. dle § 205-271 tr. zákoníku)
 - e) ostatní trestná činnost: za níž jsou považovány věci, které nespádají do žádné z kategorií a) – d)

V případě kolizí více kategorií má přednost kategorie a) před všemi dalšími kategoriemi.

V případě kolize kategorie b) a c) má přednost kategorie b).

Věci týkající se korupce při veřejných dražbách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných zakázkách a korupce úředních osob projednávají pouze specializované senáty 2 T a 16 T, přičemž přidělování těchto věcí do senátů je rovnoměrné.

- 5) Věci zapsané v rejstříku To spočívající v rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů (dále jen To(o)) se rozhodují v soudních odděleních č. 9, 10, 11, 12 a 13
- 6) Věci zapsané v rejstříku To spočívající v rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím okresních soudů a v případech stanovených zákonem proti rozhodnutím státního zástupce a policejního orgánu (dále jen To(s)) se rozhodují v soudních odděleních č. 8, 9, 10, 11, 12, 13 a 14
- 7) Věci zapsané v rejstříku Tmo spočívající v rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů (dále jen Tmo(o)) se rozhodují v soudním oddělení č. 13
- 8) Věci zapsané v rejstříku Tmo spočívající v rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím okresních soudů (dále jen Tmo(s)) se rozhodují v soudních odděleních č. 13 a 14
- 9) Věci zapsané v rejstříku Nt – oddíl řízení o předání, řízení o vydání, přeshraniční odposlech, EU příkaz k zajištění hodnoty, propadnutí nebo zabránění majetku, evropský vyšetřovací příkaz se rozhodují v soudním oddělení č. 8
- 10) Věci zapsané v rejstříku Nt – oddíl vrácení lhůty se rozhodují v soudních odděleních č. 8, 9, 10, 11, 12, 13 a 14
- 11) Věci zapsané v rejstříku Ntm – prvostupňové se rozhodují v soudním oddělení č. 3
- 12) Věci zapsané v rejstříku Ntm – druhostupňové s výjimkou oddílu vrácení lhůty – se rozhodují v soudním oddělení č. 13
- 13) Věci zapsané v rejstříku Ntm – oddíl vrácení lhůty se rozhodují v soudních odděleních 13 a 14
- 14) Věci zapsané v rejstříku Rodo se rozhodují v soudním oddělení č. 13
- 15) Věci zapsané v rejstříku Nt – oddíly prodloužení sledování bankovního účtu, prodloužení doby trvání odposlechu, nahrazení souhlasu ČAK a rehabilitace se rozhodují v soudním oddělení č. 14
- 16) Věci zapsané v rejstříku Nt – oddíly procesní věci, opravné prostředky a všeobecné věci druhostupňové se rozhodují v soudním oddělení č. 10, 11, 12 a 13
- 17) Věci zapsané v rejstříku Ntm – oddíl EU příkaz k zajištění hodnoty, propadnutí nebo zabránění majetku, evropský vyšetřovací příkaz se rozhodují v soudním oddělení č. 8
- 18) Věci zapsané v rejstříku Ul(t) se rozhodují v soudním oddělení č. 9
- 19) Rozhodování ve věcech při výkonu pracovní pohotovosti provádí všichni soudci soudních oddělení č. 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 a 16

B.

- 1) Věc se přidělí tomu soudnímu oddělení, které podle bodu A rozhoduje o agendě zapsané do jednotlivého rejstříku náhodným výběrem prostřednictvím elektronického informačního systému až do výše jejich podílu (poměru) na rozhodovací činnosti. Uvedené platí, jen není-li uvedeno jinak
- 2) Vyskytne-li se ve stejné věci více specializací, věc
 - a) se přidělí do soudního oddělení č. 8 v případě, že jedna z těchto specializací představuje specializovanou věc náležející soudnímu oddělení č. 8;
 - b) zapsaná v rejstřících To(s), Tmo(s) nebo Nt – oddíl vrácení lhůty se přidělí do soudního oddělení č. 14 v případě, že jedna z těchto specializací představuje rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů, státního zástupce, nebo policejního orgánu v přípravném řízení trestním, a to tehdy, nepostupuje-li se podle písm. a);
 - c) zapsaná v rejstřících To(o), To(s) nebo Nt – oddíl vrácení lhůty se přidělí do soudního oddělení č. 11 v případě, že jedna z těchto specializací představuje věc trestní odpovědnosti právnických osob, a to tehdy, nepostupuje-li se podle písm. a), nebo b);
 - d) se přidělí do soudního oddělení, do jehož specializace patří věc nejprísněji trestná, a to tehdy, nepostupuje-li se podle písm. a), b), c).
 - e) povolení obnovy řízení (včetně opravného prostředku proti rozhodnutí o návrhu na povolení obnovy řízení) se přidělí vždy do soudního oddělení příslušného k obnově řízení bez ohledu na jiné specializace.
- 3) Je-li ve věci zapsané v rejstříku Nt – oddílech ochranná opatření, zahlazení odsouzení, narovnání, úprava výkonu trestu a všeobecné věci podán návrh týkající se věci, která je v jiném řízení meritorně projednávána Krajským soudem v Praze nebo jím byla meritorně projednána, přidělí se věc tomu soudnímu oddělení, jež meritorně projednává nebo projednalo věc v jiném řízení, a to i v případě, že do tohoto soudního oddělení byl zcela zastaven nápad. V případě, že věc byla do 31.12.2019 meritorně projednávána ve zrušeném soudním oddělení č. 6, přidělí se do soudního oddělení č. 4. V případě, že věc byla do 30.4.2019 meritorně projednávána ve zrušeném soudním oddělení č. 5, přidělí se do soudního oddělení č. 6. V případě, že věc byla do 31.7.2022 meritorně projednávána ve zrušeném soudním oddělení č. 7, přidělí se do soudního oddělení č. 16. V případě, že věc byla do 31.12.2022 meritorně projednávána ve zrušeném soudním oddělení č. 2, přidělí se do soudního oddělení č. 5. V případě, že věc byla do 28.2.2025 meritorně projednávána ve zrušeném soudním oddělení č. 4, přidělí se do soudního oddělení č. 2.

- 4) V případě, že je zcela zastaven nápad do všech oddělení, které projednávají věci určité specializace, věc, ve které se vyskytne tato specializace, bude přidělena dle pravidel pro přidělování věcí na trestním úseku stanovených rozvrhem práce, jako by nešlo o věc specializovanou.
- 5) Náhradním soudcem se určí soudce, který je uveden jako první mezi soudci, určenými podle pravidel zastupování pro případ „dlouhodobého a trvalého převzetí věci“.
- 6) Věc zapsaná v rejstříku T, která byla již dříve meritorně rozhodnuta nebo vrácena státnímu zástupci k došetření nebo v níž byla obžaloba vzata zpět, se po opětovném nápadu přidělí do soudního oddělení, v němž bylo vedeno předcházející řízení; to neplatí, bylo-li takové oddělení zrušeno nebo jde-li o specializovanou věc. Stejně se postupuje, bylo-li rozhodnutí krajského soudu zrušeno Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem.
- 7) Bod 6) neplatí, napadla-li znovu věc zapsaná v rejstříku T, která byla v době do 30.4.2020 meritorně rozhodnuta ve zrušeném soudním oddělení č. 5 nebo vrácena státnímu zástupci nebo v níž byla obžaloba vzata zpět, která byla v době do 31.12.2019 meritorně rozhodnuta ve zrušeném soudním oddělení č. 6 nebo vrácena státnímu zástupci nebo v níž byla obžaloba vzata zpět, která byla v době do 31.7.2022 meritorně rozhodnuta ve zrušeném soudním oddělení č. 7 nebo vrácena státnímu zástupci nebo v níž byla obžaloba vzata zpět, nebo která byla v době do 31.12.2022 meritorně rozhodnuta ve zrušeném soudním oddělení č. 2 nebo vrácena státnímu zástupci nebo v níž byla obžaloba vzata zpět; v těchto případech po zrušeném soudním oddělení č. 5 se věc přidělí do soudního oddělení č. 6, po zrušeném soudním oddělení č. 6 se věc přidělí do soudního oddělení č. 2, po zrušeném soudním oddělení č. 7 se věc přidělí do soudního oddělení č. 16 a po zrušeném soudním oddělení č. 2 se věc přidělí do soudního oddělení č. 5. Napadla-li znovu věc zapsaná v rejstříku T, která byla v době do 28.2.2025 meritorně rozhodnuta ve zrušeném soudním oddělení č. 4 nebo byla-li taková věc vrácena státnímu zástupci k došetření, případně se věc vrátila po zrušení v řádném nebo mimořádném opravném řízení nebo po rozhodnutí Ústavním soudem, bude taková věc, pokud nejde o specializaci trestné činnosti mladistvých, přidělena do soudního oddělení 2. Pokud se taková věc týká trestné činnosti mladistvých, bude přidělena do soudního oddělení 3.
- 8) Věc zapsaná v rejstříku To, v níž bylo rozhodnutí okresního soudu zrušeno krajským soudem a věc vrácena okresnímu soudu, se po opětovném nápadu přidělí do soudního oddělení, které vydalo takové zrušovací rozhodnutí; to neplatí, bylo-li takové oddělení zrušeno nebo jde-li o specializovanou věc. Stejně se postupuje, bylo-li zrušeno rozhodnutí okresního soudu a krajského soudu Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, věc byla vrácena k dalšímu řízení okresnímu soudu a věc napadla po novém rozhodnutí znovu krajskému soudu.
- 9) Věc zapsaná v rejstříku To, v níž bylo rozhodnutí krajského soudu zrušeno Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, se po opětovném nápadu přidělí do soudního oddělení, které vydalo zrušené rozhodnutí; to neplatí, bylo-li takové oddělení zrušeno nebo jde-li o specializovanou věc.

- 10) Věc zapsaná v rejstříku To, v níž bylo předchozí meritorní rozhodnutí, o kterém rozhodoval také krajský soud, okresním soudem zrušeno postupem podle § 306a odst.2 tr. řádu, se po opětovném nápadu přidělí do soudního oddělení, které takové rozhodnutí vydalo; to neplatí, bylo-li takové oddělení zrušeno nebo jde-li o specializovanou věc.
- 11) Soudnímu oddělení, do něhož bylo přiděleno rozhodnutí o odvolání, se přidělí též rozhodnutí o souběžně napadlé stížnosti.
- 12) Rozhodnutí o návrhu na navrácení lhůty k podání opravného prostředku se přidělí do soudního oddělení, kterému přísluší rozhodnout o předmětném opravném prostředku.
- 13) Rozhodování o vazbě na základě příkazů k zatčení a rozhodování o vzetí zadržené osoby do předběžné vazby v rámci vydávacího a předávacího řízení a další úkony prováděné v rámci pracovní pohotovosti přísluší soudci, na kterého připadá pracovní pohotovost v den, v němž došel soudu návrh.

Pravidla určení přísedících na trestním úseku a jejich zastupování:

- 1) Přísedící jsou určeni k rozhodování jednotlivých věcí podle pořadí, v jakém jsou uvedeni ve výčtu přísedících v příslušném soudním oddělení. Je přitom rozhodný stav ke dni nápadu věci u krajského soudu.
- 2) Přísedící určené k rozhodování jednotlivých věcí podle bodu 1) zastupují postupně přísedící, kteří jsou ve výčtu přísedících v příslušném soudním oddělení uvedeni v pořadí po nich bezprostředně následujícím.
- 3) Jako náhradní přísedící se určí postupně přísedící, kteří jsou ve výčtu přísedících v příslušném soudním oddělení uvedeni v pořadí po nich bezprostředně následujícím.
- 4) V případě, že nebude možné zajistit zastupující nebo náhradní přísedící podle bodů 2) a 3), budou určeni z řad přísedících uvedených ve výčtu přísedících v jiném soudním oddělení, a to postupně podle soudního oddělení s menším pořadovým číslem a v pořadí, v jakém jsou v takovém soudním oddělení zařazeni.

Soudní oddělení na trestním úseku

Soudní oddělení č. 1

- a. rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících T a Nt – oddíly ochranná opatření, zahlázení odsouzení, zajištění majetku, narovnání, obnova řízení, úprava výkonu trestu
- b. rozhoduje o návrzích na povolení obnovy řízení v případech, kdy věc byla v původním řízení meritorně projednána v soudním oddělení č. 3

předsedkyně senátu: Mgr. Iva Říhová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Mgr. Jiří Wažik, Mgr. Jana Nováková, JUDr. Ing. Michal Tomáš, Mgr. et Mgr. Michal Matouš, Ph.D., MBA, Mgr. Lukáš Barnet

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: JUDr. Mgr. Jiří Wažik, Mgr. Jana Nováková, JUDr. Ing. Michal Tomáš, Mgr. et Mgr. Michal Matouš, Ph.D., MBA, Mgr. Lukáš Barnet

přisedící: 1. Mgr. Jana Bumbová, 2. Eva Jeníková, 3., Anna Kristlová, 4. JUDr. Zdeněk Morávek, 5. Gabriela Nardelli, 6. PhDr. Petr Schöenfeld, 7. Ing. Ondřej Smrž, 8. Mgr. Vlasta Suchánková, 9. Ing. František Kopecký, 10. Jaroslava Burianová

asistent soudce: JUDr. Barbora Jeřábková

vyšší soudní úředník: Ing. Lucie Jarošová

zastupování: Veronika Dudová

soudní tajemnice: Veronika Dudová

zastupování: Ing. Lucie Jarošová

protokolující úředník: Žaneta Kočová

zastupování: Květa Plchová, Eliška Bláhová, Klára Koubová, Hana Pejšková Šnajdrová, Veronika Dudová, Markéta Ublanská

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 1 (vedoucí Veronika Dudová)

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 2

- rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících T a Nt – oddíly ochranná opatření, zahlazení odsouzení, zajištění majetku, narovnání, obnova řízení, úprava výkonu trestu
- rozhoduje o návrzích na povolení obnovy řízení v případech, kdy věc byla v původním řízení meritorně projednána v soudním oddělení č.5

předseda senátu: Mgr. et Mgr. Michal Matouš, Ph.D., MBA

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Jana Nováková, Mgr. Iva Říhová, JUDr. Mgr. Jiří Wažik, JUDr. Ing. Michal Tomáš, Mgr. Lukáš Barnet

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: Mgr. Jana Nováková, Mgr. Iva Říhová, JUDr. Mgr. Jiří Wažik, JUDr. Ing. Michal Tomáš, Mgr. Lukáš Barnet

přisedící: 1. Ing. Bohuslav Nohynek, 2. Jana Šourková, 3. Ing. Dagmar Halenka, MBA., 4. JUDr. Radmila Madarová, 5. PhDr. Jana Pilná, Ph.D., 6. Ing. Tomáš Tříška, 7. Lubomír Měkota, 8. Mgr. Tereza Sládková, 9. Gabriela Chvátal Kudláčková, 10. Denisa Solníčková, 11. Mgr. Michal Příbyl, 12. Mgr. Petr Motyčka

asistent soudce: **Mgr. Adam Richard Šesták**

vyšší soudní úředník: **Ing. Lucie Jarošová**

zastupování: **Veronika Dudová**

soudní tajemnice: **Veronika Dudová**

zastupování: **Ing. Lucie Jarošová**

protokolující úředník: **Markéta Ublanská**

zastupování: **Žaneta Kočová, Květa Plchová, Eliška Bláhová, Klára Koubová, Hana Pejšková Šnajdrová, Veronika Dudová**

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 1 (vedoucí Veronika Dudová)

specializace:

- věci korupce úředních osob
- věci korupce při veřejných zakázkách

- věci korupce při veřejných soutěžích
- věci korupce při veřejných dražbách

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 3

- rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících T a Nt – oddíly ochranná opatření, zahlázení odsouzení, zajištění majetku, narovnání, obnova řízení, úprava výkonu trestu
- rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Tm a Ntm – prvostupňové
- rozhoduje o návrzích na povolení obnovy řízení v případech, kdy věc byla v původním řízení meritorně projednána v soudním oddělení č.1

předseda senátu: JUDr. Mgr. Jiří Wažik

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Iva Říhová, Mgr. Jana Nováková, JUDr. Ing. Michal Tomáš, Mgr. Lukáš Barnet, Mgr. et Mgr. Michal Matouš, Ph.D., MBA
dlouhodobé a trvalé převzetí věci: Mgr. Iva Říhová, Mgr. Jana Nováková, JUDr. Ing. Michal Tomáš, Mgr. Lukáš Barnet, Mgr. et Mgr. Michal Matouš, Ph.D., MBA

přisídící: 1. Ing. Miloš Petíř, 2. Ilona Poláková, 3. Šimon Stejkoza, 4. Mgr. Václav Šmíd, 5. Věra Vokatá, 6. Jana Zatloukalová, 7. Jitka Košťálová, 8. Ing. Martin Vach, 9. Adam Horák, 10. Miloš Růžička, 11. Ing. Radoslav Bartošík, 12. Ing. Aleš Novák, 13. Ing. Kristýna Kňap Rončáková, 14. Mgr. Bc. Luděk Točík

asistent soudce:	Mgr Tadeáš Kleisner
vyšší soudní úředník:	Ing. Lucie Jarošová
zastupování:	Veronika Dudová
soudní tajemnice:	Veronika Dudová
zastupování:	Ing. Lucie Jarošová
protokolující úředník:	Hana Pejšková Šnajdřová

zastupování: **Žaneta Kočová, Květa Plchová, Eliška Bláhová, Klára Koubová, Veronika Dudová, Markéta Ublanská**

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 1 (vedoucí Veronika Dudová)

specializace:

- věci týkající se řízení ve věcech mladistvých

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:

- agenda zapsaná v rejstřících Tm, Ntm 1,0
- agenda zapsaná v rejstřících T 0,8
- agenda zapsaná v rejstříku Nt 0,9

Soudní oddělení č. 5

- rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících T a Nt – oddíly ochranná opatření, zahlazení odsouzení, zajištění majetku, narovnání, obnova řízení, úprava výkonu trestu
- rozhoduje o návrzích na povolení obnovy řízení v případech, kdy věc byla v původním řízení meritorně projednána v soudním oddělení č. 4 a č. 2.

předsedkyně senátu: Mgr. Jana Nováková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. et Mgr. Michal Matouš, Ph.D., MBA; Mgr. Iva Říhová, JUDr. Mgr. Jiří Wažík, JUDr. Ing. Michal Tomáš, Mgr. Lukáš Barnet

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: Mgr. et Mgr. Michal Matouš, Ph.D., MBA, Mgr. Iva Říhová, JUDr. Mgr. Jiří Wažík, JUDr. Ing. Michal Tomáš, Mgr. Lukáš Barnet

přisedící: 1. Jan Hallada, 2. Ing. Oldřich Janouš, 3. doc. Ing. Tomáš Mičunek, Ph.D. 4. Ivana Bártová, 5. Josef Javorský, 6. Ing. Daniel Klička, 7. Ing. Bc. Jana Pivoňková, 8. Jana Appl, MBA, 9. Ing. Jaromír Ouřada. 10. Mgr. Bc. Miroslav Loula

asistent soudce: **Mgr. Veronika Bartáková**
 vyšší soudní úředník: **Ing. Lucie Jarošová**
 zastupování: **Veronika Dudová**
 soudní tajemnice: **Veronika Dudová**
 zastupování: **Ing. Lucie Jarošová**
 protokolující úředník: **Eliška Bláhová**
 zastupování: **Žaneta Kočová, Květa Plchová, Klára Koubová, Hana Pejšková Šnajdrová, Veronika Dudová, Markéta Ublanská**

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 1 (vedoucí Veronika Dudová)

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0 (zastaven nápad)

Soudní oddělení č. 6

- rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících T a Nt – oddíly ochranná opatření, zahlazení odsouzení, zajištění majetku, narovnání, obnova řízení, úprava výkonu trestu
- rozhoduje o návrzích na povolení obnovy řízení v případech, kdy věc byla v původním řízení meritorně projednána v soudním oddělení č. 16, nebo byla v době do 31.12.2019 meritorně projednávána v k tomuto dni zrušenému soudním oddělení č.6 nebo byla v době do 31.7.2022 meritorně projednávána v k tomuto dni zrušeném soudním oddělení č.7

předseda senátu: JUDr. Ing. Michal Tomáš

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Lukáš Barnet, Mgr. Iva Říhová, Mgr. Jana Nováková, JUDr. Mgr. Jiří Wažik, Mgr. et Mgr. Michal Matouš, Ph.D., MBA
dlouhodobé a trvalé převzetí věci: Mgr. Lukáš Barnet, Mgr. Iva Říhová, Mgr. Jana Nováková, JUDr. Mgr. Jiří Wažik, Mgr. et Mgr. Michal Matouš, Ph.D., MBA

přísedící: 1. PhDr. Mgr. Petr Brichtáček, Ph.D., 2. Tomáš Sedláček, 3. Ing. Milan Veselý, 4. Lubomír Koudelka, 5. JUDr. Vendelín Varačka, 6. Bc. Aleš Houška, 7. Vlastimil Chvátal, 8. PhDr. Marta Vaňková, MBA, 9. Naděžda Janatová, 10. Ing. et Ing. Jiří Kašpar, 11. JUDr. PhDr. David Vaculík, 12. Jakub Svoboda

asistent soudce:	Mgr. Jan Šindelář
vyšší soudní úředník:	Ing. Lucie Jarošová
zastupování:	Veronika Dudová
soudní tajemnice:	Veronika Dudová
zastupování:	Ing. Lucie Jarošová
protokolující úředník:	Květa Plchová
zastupování:	Žaneta Kočová, Eliška Bláhová, Klára Koubová, Hana Pejšková Šnajdrová, Veronika Dudová, Markéta Ublanská

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 1 (vedoucí Veronika Dudová)

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 8

- rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících To(s), T, Nt – oddíly dožádání, EU – příkaz k zajištění hodnoty, propadnutí nebo zabrání majetku, evropský vyšetřovací příkaz, řízení o vydání, řízení o předání, přeshraniční odposlech a Nt – oddíl vrácení lhůty, Ntm – oddíly EU
- Dožádání (právní pomoc)
- Návrhy na předání do členského státu EU na základě EZR
- Návrhy na vydání do ciziny, včetně předání mezinárodnímu soudu
- Návrhy na uznání a výkon příkazu k zajištění hodnoty nebo důkazního prostředku
- Návrhy na povolení přeshraničního odposlechu
- Evropský vyšetřovací příkaz
- EU propadnutí nebo zabrání majetku

předsedkyně senátu: JUDr. Lenka Pješčaková

soudci: JUDr. Ondřej Načeradský
Mgr. Zbyněk Kulich

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Ondřej Načeradský, soudce zastupují Mgr. Lucie Kantorová, JUDr. Markéta Polanecká
dlouhodobé a trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupují v pořadí Mgr. Martin Dostál, JUDr. Kateřina Hykešová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Lucie Kantorová, JUDr. Markéta Polanecká

asistent soudce:	Mgr. Adéla Martínková
vyšší soudní úředník:	Ing. Lucie Jarošová
zastupování:	Veronika Dudová
soudní tajemnice:	Veronika Dudová
zastupování:	Ing. Lucie Jarošová
protokolující úředník:	Blanka Kubelková
zastupování:	Kateřina Blažková, Ivana Horová, Drahomíra Špičková, Jana Kulhavá,

administrativní a jiné kancelářské práce provádí:

- věci rejstříku T soudní kancelář č. 1 (vedoucí Veronika Dudová)
- věci rejstříku To soudní kancelář č. 2 (vedoucí Marcela Jelínková)
- věci rejstříku Nt soudní kancelář č. 3 (vedoucí Blanka Kubelková)

specializace:

- řízení, postupy a úkony, k nimž je podle zákona č. 104/2013 Sb. příslušný v I. stupni krajský soud jako soud vykonávající, nevede-li ve věci samé trestní stíhání, včetně z toho vyplývajících postupů podle mezinárodních smluv, s výjimkou úkonů náležejících podle tohoto rozvrhu práce do výkonu pracovní pohotovosti
- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím vydaným okresními soudy, jako orgány vykonávajícími v řízeních upravených zákonem č. 104/2013 Sb.

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:

- agenda zapsaná v rejstřících T, To(s) jen specializované věci 1,0
- agenda zapsaná v rejstřících Nt 1,0

Soudní oddělení č. 9

- rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících To(o), To(s) a Nt – oddíl vrácení lhůty,
- rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Ul(t)
- rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím o návrhu na povolení obnovy řízení, pokud opravný prostředek proti meritornímu rozhodnutí v původním řízení byl projednáván v soudním oddělení č. 10 nebo do 31.12.2024 ve zrušeném oddělení č. 15

předseda senátu: **Mgr. Roman Lada („A“)**
JUDr. Tomáš Jureček („B“)

soudci: **JUDr. Markéta Polanecká**

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedu senátu Mgr. Romana Ladu zastupuje JUDr. Tomáš Jureček, předsedu senátu JUDr. Tomáše Jurečka zastupuje JUDr. Markéta Polanecká, soudce zastupují Mgr. Jiří Rajm, Mgr. Anna Ryšánková,

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: předsedu senátu Mgr. Romana Ladu zastupují v pořadí: JUDr. Tomáš Jureček, JUDr. Jitka Sochorová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jiří Rajm, Mgr. Anna Ryšánková, předsedu senátu JUDr. Tomáše Jurečka zastupují v pořadí: Mgr. Roman Lada, JUDr. Jitka Sochorová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jiří Rajm, Mgr. Anna Ryšánková,

Předseda senátu Mgr. Roman Lada uvedený v rozvrhu práce na prvním místě (dále jen předseda senátu „A“) rozděljuje věci přidělené do tohoto soudního oddělení, s tím, že:

- pokud je věc přidělena jako zpravodaji předsedovi senátu „A“, jedná senát ve složení:
 předseda senátu: Mgr. Roman Lada, soudci: JUDr. Tomáš Jureček a JUDr. Markéta Polanecká

- pokud je věc přidělena jako zpravodaji předsedovi senátu „B“ nebo soudci, jedná senát ve složení:
 předseda senátu: JUDr. Tomáš Jureček, soudci: Mgr. Roman Lada a JUDr. Markéta Polanecká

asistent soudce: **Mgr. Aneta Roubalová (asistentka soudce Mgr. Romana Lady)**

protokolující úředník: **Žaneta Kočová**

zastupování: **Kateřina Blažková, Ivana Horová, Drahomíra Špičková, Jana Kulhavá**

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: **Soudní kancelář č. 2 (vedoucí Marcela Jelínková)**

specializace:

- věci korupce úředních osob
- věci korupce při veřejných zakázkách
- věci korupce při veřejných soutěžích
- věci korupce při veřejných dražbách

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,75

Soudní oddělení č. 10

- rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících To(o), To(s) a Nt – oddíl vrácení lhůty
- rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Nt – oddíly procesní věci, opravné prostředky a všeobecné věci druhostupňové
- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím o návrhu na povolení obnovy řízení, pokud opravný prostředek proti meritornímu rozhodnutí v původním řízení byl projednáván v soudním oddělení č. 11

předsedkyně senátu: **JUDr. Jitka Sochorová**

soudci: **Mgr. Anna Ryšánková**

Mgr. Jiří Rajm

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Anna Ryšánková soudce zastupují Mgr. Daniela Dubná, JUDr. Mgr. Lenka Haštabová, Ph.D.

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupují v pořadí Mgr. Anna Ryšánková, Mgr. Jiří Rajm, soudce zastupují v pořadí Mgr. Daniela Dubná, JUDr. Mgr. Lenka Haštabová, Ph.D.

protokolující úředník: Kateřina Blažková
zastupování: Ivana Horová, Drahomíra Špičková, Jana Kulhavá

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 2 (vedoucí Marcela Jelínková)

specializace:

- věci dopravní kriminality, včetně trestných činů spočívajících ve vylákání pojistného plnění v souvislosti s dopravou, s výjimkou přečinu maření výkonu úředního rozhodnutí a vykázání podle § 337 trestního zákoníku

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 11

- rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících To(o), To(s) a Nt – oddíl vrácení lhůty
- rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Nt – oddíly procesní věci, opravné prostředky a všeobecné věci druhostupňové
- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím o návrhu na povolení obnovy řízení, pokud opravný prostředek proti meritornímu rozhodnutí v původním řízení byl projednáván v soudním oddělení č. 12

předseda senátu: JUDr. Ladislav Koudelka, Ph.D.- od 1.7.2025 stáž u NS ČR
JUDr. Renata Humpová – dočasně pověřena funkcí předsedkyně senátu
soudci: **Mgr. Daniela Dubná**
JUDr. Mgr. Lenka Haštabová, Ph.D.

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupuje Mgr. Daniela Dubná soudce zastupují Mgr. Lucie Kantorová, JUDr. Eva Miláčková
dlouhodobé a trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupují Mgr. Daniela Dubná, JUDr. Kateřina Hykešová soudce zastupují v pořadí Mgr. Lucie Kantorová, JUDr. Eva Miláčková

protokolující úředník: Ivana Horová

zastupování: Kateřina Blažková, Drahomíra Špičková, Jana Kulhavá

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 2 (vedoucí Marcela Jelínková)

specializace:

- věci trestní odpovědnosti právnických osob (s výjimkou uznání a výkonu cizozemských rozhodnutí)

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 12

- rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících To(o), To(s) a Nt – oddíl vrácení lhůty
- rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Nt – oddíly procesní věci, opravné prostředky a všeobecné věci druhostupňové
- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím o návrhu na povolení obnovy řízení, pokud opravný prostředek proti meritornímu rozhodnutí v původním řízení byl projednáván v soudním oddělení č. 13

předsedkyně senátu: **JUDr. Kateřina Hykešová**

soudci: **JUDr. Eva Miláčková**
Mgr. Lucie Kantorová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Eva Miláčková, soudce zastupují JUDr. Mgr. Ivana Doubková, JUDr. Eva Lamplotová
dlouhodobé a trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupují v pořadí JUDr. Eva Miláčková, JUDr. Eva Holasová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Mgr. Ivana Doubková, JUDr. Eva Lamplotová

protokolující úředník: **Drahomíra Špičková**

zastupování: **Kateřina Blažková, Ivana Horová, Jana Kulhavá**

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 2 (vedoucí Marcela Jelínková)

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 13

- rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících To(o), To(s), Tmo(o), Tmo(s) s výjimkou rozhodování v přípravném řízení trestním, Ntm – druhostupňové, Nt – oddíl vrácení lhůty a Rodo
- rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Nt – oddíly procesní věci, opravné prostředky a všeobecné věci druhostupňové
- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím o návrhu na povolení obnovy řízení, pokud opravný prostředek proti meritornímu rozhodnutí v původním řízení byl projednáván v soudním oddělení č. 9

předsedkyně senátu: JUDr. Eva Holasová

**soudci: JUDr. Mgr. Ivana Doubková
JUDr. Eva Lamplotová**

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje, JUDr. Mgr. Ivana Doubková, soudce zastupují JUDr. Markéta Polanecká, Mgr. Zbyněk Kulich,
dlouhodobé a trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupují v pořadí JUDr. Mgr. Ivana Doubková, soudce zastupují v pořadí JUDr. Markéta Polanecká, Mgr. Zbyněk Kulich

protokolující úředník: Jana Kulhavá

zastupování: Kateřina Blažková, Ivana Horová, Drahomíra Špičková

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 2 (vedoucí Marcela Jelínková)

specializace:

- věci v řízeních podle zákona č. 218/2003 Sb., v platném znění, (zákon o soudnictví ve věcech mládeže)

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:

- agenda zapsaná v rejstřících To(o), To(s) 0,9
- agenda zapsaná v rejstřících Tmo(o), Tmo(s), Ntm, Rodo 1,0
- agenda zapsaná v rejstřících Nt – oddíl vrácení lhůty, oddíly procesní věci, opravné prostředky a všeobecné věci druhostupňové 0,9

Soudní oddělení č. 14

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících To(s), Tmo(s), Nt – oddíly prodloužení sledování bankovního účtu, prodloužení doby trvání odposlechu, nahrazení souhlasu ČAK, rehabilitace a vrácení lhůty, Ntm – oddíl vrácení lhůty

předseda senátu: **Mgr. Martin Dostál**
soudci: JUDr. Ondřej Načeradský
 Mgr. Zbyněk Kulich

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupuje JUDr. Ondřej Načeradský, soudce zastupují Mgr. Jiří Rajm, JUDr. Markéta Polanecká,
dlouhodobé a trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupují v pořadí JUDr. Ondřej Načeradský, JUDr. Lenka Pješčaková soudce zastupují v pořadí Mgr. Jiří Rajm, JUDr. Markéta Polanecká

asistenti soudců: **Mgr. Adéla Martínková (asistentka soudkyně JUDr. Lenky Pješčakové) v případě zvýšeného nápadu do tohoto senátu vykonává práci i pro Mgr. Martina Dostála**

protokolující úředník: **neobsazeno**

zastupování: **Kateřina Blažková, Ivana Horová, Jana Kulhavá**

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: **Soudní kancelář č. 3 (vedoucí Blanka Kubelková)**

specializace:

- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v přípravném řízení trestním, a to i jako soud pro mládež

- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím KSZ v přípravném řízení a o opravných prostředcích proti rozhodnutím policejního orgánu podle § 146a odst. 2 tr. řádu.
- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v přípravném řízení o předběžných opatřeních v návaznosti na zákon č. 45/2013 Sb.
- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v agendě přerážení do jiného typu věznice a v agendě rozhodování o přeměně trestu odnětí svobody na trest domácího vězení a v agendě podmíněného propuštění

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0, ve věci agendy zapsané v rejstříku To(s) jen specializace

Soudní oddělení č. 16

- rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících T a Nt – oddíly ochranná opatření, zahlazení odsouzení, zajištění majetku, narovnání, obnova řízení, úprava výkonu trestu
- rozhoduje o návrzích na povolení obnovy řízení v případech, kdy věc byla v původním řízení meritorně projednána v soudním oddělení č. 6, nebo byla v původním řízení v době do 30.4.2020 meritorně projednána v k tomuto dni zrušeném soudním oddělení č. 5, popřípadě byla v původním řízení meritorně projednána v jiném dříve zrušeném soudním oddělení

předseda senátu: Mgr. Lukáš Barnet

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Ing. Michal Tomáš, JUDr. Ing. Michal Tomáš, JUDr. Mgr. Jiří Wažik, Mgr. Iva Říhová, Mgr. Jana Nováková, Mgr. et Mgr. Michal Matouš, Ph.D., MBA

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: JUDr. Ing. Michal Tomáš, JUDr. Mgr. Jiří Wažik, Mgr. Iva Říhová, Mgr. Jana Nováková, Mgr. et Mgr. Michal Matouš, Ph.D., MBA

přisedící: 1. Eva Bulantová, 2. Mgr. Eva Fišerová, 3. PhDr. Alena Křížová, 4. Mgr. Marta Marková, 5. Marie Trinerová, 6. JUDr. Petra Volková, 7. Ivana Etlíková, 8. Marek Thürner, 9. Lenka Šteflová, 10. Pavel Růžička

asistent soudce:	Mgr. Jan Černý
vyšší soudní úřednice:	Ing. Lucie Jarošová
zastupování:	Veronika Dudová

soudní tajemnice: Veronika Dudová
zastupování: Ing. Lucie Jarošová
protokolující úředník: Klára Koubová
zastupování: Žaneta Kočová, Květa Plchová, Eliška Bláhová, Hana Pejšková Šnajdrová, Veronika Dudová, Markéta Ublanská

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 1 (vedoucí Veronika Dudová)

specializace:

- věci korupce úředních osob
- věci korupce při veřejných zakázkách
- věci korupce při veřejných soutěžích
- věci korupce při veřejných dražbách

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Výkon pracovní pohotovosti:

Soudci vykonávající pracovní pohotovost a doba, po kterou vykonávají pracovní pohotovost, se uvádí v příloze rozvrhu práce č. 2.

Příloha rozvrhu práce č. 2 je neveřejná.

Údaje o soudci, který bude v souladu s určením obsaženým v příloze rozvrhu práce č. 2 konat pracovní pohotovost, a o době výkonu této pracovní pohotovosti budou vždy zveřejněny v den předcházející dni, v němž se zahajuje pracovní pohotovost, a to stejným způsobem, jakým je zveřejňován rozvrh práce.

Zastupování při výkonu pracovní pohotovosti:

Jednotlivého soudce zastupuje soudce uvedený ve výše uvedeném rozvržení pracovní pohotovosti na po něm bezprostředně následujícím místě.

Pověření

Při výkonu soudnictví v době pracovní pohotovosti se soudci krajského soudu, kteří vykonávají pracovní pohotovost, pověřují za účelem vydání neodkladných rozhodnutí a provedení souvisejících úkonů výkonem funkce předsedy senátu. Všichni soudci, kteří rozhodují v uvedené době o vazbách mladistvých pachatelů, se pověřují současně výkonem trestního soudnictví nad mládeží podle zákona č. 218/2003 Sb. (ve znění pozdějších předpisů).

Úsek civilní

Pravidla přidělování věci na civilním úseku

A.

- 1) Věci výkonu rozhodnutí a exekucí, věci soudního prodeje zástavy zapsané v rejstříku Co se rozhodují v soudních odděleních č. 17 a 18
- 2) Věci rodinněprávní zapsané v rejstříku Co se rozhodují v soudních odděleních č. 32, 100, 101 a 132
- 3) Věci žalob pro zmatečnost zapsané v rejstříku Co se rozhodují v soudních odděleních č. 79 a 90
- 4) Věci neuvedené pod body A1), A2) a A3) zapsané v rejstříku Co se rozhodují v soudních odděleních č. 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 103, 105 a 106
- 5) Věci zapsané v rejstříku C s výjimkou věcí podle zákona č. 284/2023 Sb. o preventivní restrukturalizaci se rozhodují v soudních odděleních č. 38, 76, 79 a 90
- 6) Věci zapsané v rejstříku Cm se rozhodují v soudních odděleních č. 38, 73, 76, 78, 79 a 90
- 7) Věci zapsané v rejstříku ECm se rozhodují v soudních odděleních č. 76, 79 a 90
- 8) Věci zapsané v rejstříku EVCm se rozhodují v soudních odděleních č. 76, 79 a 90
- 9) Věci zapsané v rejstříku Nc – obchodní se rozhodují v soudních odděleních č. 76, 79 a 90
- 10) Věci zapsané v rejstříku Nc – všeobecný se rozhodují v soudním oddělení č. 76, 79 a 90
- 11) Věci neuvedené pod body A9) a A10) zapsané v rejstříku Nc se rozhodují v soudním oddělení č. 31
- 12) Věci zapsané v rejstříku EPR se rozhodují v soudním oddělení č. 79 a 90
- 13) Věci zapsané v rejstříku EC se rozhodují v soudních odděleních č. 76, 79 a 90
- 14) Věci zapsané v rejstříku UL(c) se rozhodují v soudním oddělení č. 104

B.

- 1) Věc se přidělí tomu soudnímu oddělení, které podle bodu A rozhoduje o agendě zapsané do jednotlivého rejstříku náhodným výběrem prostřednictvím elektronického informačního systému–až do výše jejich podílu (poměru) na rozhodovací činnosti. Uvedené platí, jen není-li dále uvedeno jinak.
- 2) Věc, v níž bylo rozhodnutí okresního soudu zrušeno krajským soudem a věc vrácena k dalšímu řízení, se po opětovném nápadu přidělí do soudního oddělení, které přijalo takové zrušovací rozhodnutí; to neplatí, bylo-li takové oddělení zrušeno nebo byl-li do něj zcela zastaven nápad nebo jde-li o specializovanou věc. Stejně se postupuje, bylo-li zrušeno rozhodnutí okresního soudu a krajského soudu Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, věc byla vrácena k dalšímu řízení okresnímu soudu a věc napadla po novém rozhodnutí znovu krajskému soudu.
- 3) Žaloba na obnovu řízení se přidělí do soudního oddělení, které vydalo napadené rozhodnutí; to neplatí, bylo-li již takové soudní oddělení zrušeno nebo byl-li do něj zcela zastaven nápad.
- 4) Věc, v níž bylo rozhodnutí krajského soudu zrušeno Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, se po opětovném nápadu přidělí do soudního oddělení, které přijalo zrušené rozhodnutí; členy tohoto soudního oddělení jsou předseda senátu a soudci, kteří jimi byli v době přijetí zrušeného rozhodnutí, jestliže dosud působí u krajského soudu. To neplatí, bylo-li takové oddělení zrušeno nebo byl-li do něj zcela zastaven nápad nebo jde-li o specializovanou věc.
- 5) V případě, že je zcela zastaven nápad do všech oddělení, které projednávají věci určité specializace, věc, ve které se vyskytne tato specializace, bude přidělena podle pravidel pro přidělování věcí na civilním úseku stanovených tímto rozvrhem práce, jako by nešlo o věc specializovanou.
- 6) Za věc s cizím prvkem se pokládá věc, v níž má alespoň jeden z účastníků cizí státní příslušnost, ledaže má bydliště (§ 80 odst. 1 občanského zákoníku) nebo skutečné sídlo (§ 137 občanského zákoníku) v České republice, jakož i věc, v níž má alespoň jeden z účastníků bydliště nebo (obvyklý) pobyt v cizině (včetně Slovenska). Za věc s cizím prvkem se pokládá též věc, v níž okresní soud při vyřízení věci aplikoval cizí právo.
- 7) Věci výkonu rozhodnutí nebo exekuční se přidělí do soudních oddělení č. 17 nebo 18 podle toho, které z nich v době od 1.1. 2021 naposledy rozhodovalo v jiné věci výkonu rozhodnutí nebo exekuční téhož povinného (v tomtéž nebo i jiném řízení o výkon rozhodnutí nebo exekučním řízení), V případě, že o povinném nebylo v době od 1.1. 2021 v řízení o výkon rozhodnutí nebo exekučním řízení rozhodováno v soudních odděleních

č. 17 nebo 18, věc se přidělí do některého z těchto soudních oddělení postupem podle bodu 1).). Věci výkonu rozhodnutí nebo exekuční se přidělí do soudního oddělení č. 17 v případě, že naposledy rozhodovalo zrušené soudní oddělení č. 117 v jiné věci výkonu rozhodnutí nebo exekuční téhož povinného. Věci výkonu rozhodnutí nebo exekuční se přidělí do soudního oddělení č. 18 v případě, že naposledy rozhodovalo zrušené soudní oddělení č. 118 v jiné věci výkonu rozhodnutí nebo exekuční téhož povinného.

- 8) Dopadá-li na věc výkonu rozhodnutí nebo exekuční specializace stanovená soudním oddělením č. 17 nebo 18 nepostupuje se podle bodu 7) a věc přidělí se podle specializace. Rozhoduje-li tutéž specializaci více z těchto soudních oddělení, přidělí se do toho soudního oddělení, které z nich v době od 1.1. 2021 naposledy rozhodovalo v jiné věci výkonu rozhodnutí nebo exekuční téhož povinného (v tomtéž nebo i jiném řízení o výkon rozhodnutí nebo exekučním řízení); v ostatních případech se přidělí podle bodu 4) Obecných pravidel přidělování věci soudním oddělením až do výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti těchto soudních oddělení.
- 9) Věci péče o nezletilé (§ 466 z.ř.s.), včetně výkonu rozhodnutí vydaných ve věcech výchovy nezletilých dětí, se přidělí do soudního oddělení, které naposledy rozhodovalo v jiné věci téhož nezletilého dítěte; to neplatí, bylo-li předchozí rozhodnutí vydáno před více než 2 lety od nápadu nové věci nebo bylo-li takové soudní oddělení zrušeno nebo byl-li do něj zcela zastaven nápad nebo jde-li o specializovanou věc.
- 10) Při zařazení věci do specializace se vychází z právního posouzení obsaženého v napadeném rozhodnutí okresního soudu; není-li to dobře možné, vychází se z údajů obsažených v odvolání, popřípadě v žalobě nebo jiném návrhu na zahájení řízení.

Soudní oddělení na civilním úseku

Soudní oddělení č. 17

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co, uvedenou pod bodem A1)

předsedkyně senátu: JUDr. Martina Kasíková

soudci: JUDr. Eva Kratzerová

Mgr. Klára Obrtlíková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Eva Kratzerová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Lenka Škubalová, Mgr. Petra Turnovská

dlouhodobě: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Miroslav Novák, soudce zastupují v pořadí JUDr. Lenka Škubalová, Mgr. Petra Turnovská

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Miroslav Novák, soudce zastupují v pořadí JUDr. Lenka Škubalová, Mgr. Petra Turnovská

asistentka soudce: Mgr. Barbora Nejedlá (asistentka soudkyně JUDr. Martiny Kasíkové)

vyšší soudní úředník: Marcela Svobodová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)

specializace:

- věci výkonu rozhodnutí a exekucí s cizím prvkem a podle cizozemských titulů
- věci uznání, prohlášení vykonatelnosti a odepření výkonu cizozemských titulů a potvrzení evropského exekučního titulu
- věci soudního prodeje zástavy, včetně výkonu rozhodnutí a exekucí prodejem zástavy
- věci výkonu rozhodnutí a exekucí postižením účasti povinného ve společnosti s ručením omezeným, v družstvu a v komanditní společnosti

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 18

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A1)

předseda senátu: **Mgr. Miroslav Novák**
soudci: **JUDr. Lenka Škubalová**
Mgr. Petra Turnovská

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupuje JUDr. Lenka Škubalová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Eva Kratzerová, Mgr. Klára Obrtlíková

dlouhodobě: předsedu senátu zastupuje JUDr. Martina Kasíková soudce zastupují v pořadí JUDr. Eva Kratzerová, Mgr. Klára Obrtlíková

trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupuje JUDr. Martina Kasíková soudce zastupují v pořadí JUDr. Eva Kratzerová, Mgr. Klára Obrtlíková

asistentka soudce: JUDr. Zlataše Jíchová (asistentka soudce Mgr. Miroslava Nováka)

vyšší soudní úředník: Marcela Svobodová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 12 (vedoucí Marcela Svobodová)

specializace:

- věci výkonu rozhodnutí a exekucí prodejem nemovitých věcí
- věci výkonu rozhodnutí a exekucí rozdělením společné věci nemovité
- věci výkonu rozhodnutí a exekucí prodejem podniku

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 21

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A4)

předsedkyně senátu: JUDr. Hana Lojkásková

soudci:
Mgr. Vladimír Soukup
Mgr. Zuzana Hemelíková
Mgr. Vladimír Sommer

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Vladimír Soukup, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jan Podaný, Mgr. Jana Kajzrová

dlouhodobě: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Roman Fremr, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jan Podaný, Mgr. Jana Kajzrová

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Roman Fremr, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jan Podaný, Mgr. Jana Kajzrová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)

specializace:

- věci vyplývající z obchodních závazkových vztahů posuzovaných podle obchodního zákoníku (zákona č. 513/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů) s výjimkou úvěrových smluv
- věci projednávané podle Části páté občanského soudního řádu
- věci veřejných dražeb prováděných podle zákona č. 26/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 250/2023 Sb.

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,90 (Sommer 0 % - soudce dočasně přidělen k Vrchnímu soudu v Praze)

Soudní oddělení č. 22

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A4)

předseda senátu: **Mgr. Kateřina Boudníková**
soudci: **JUDr. Tereza Dobešová**
Mgr. Jana Pokorná Stejskalová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Tereza Dobešová soudce zastupují v pořadí Mgr. Pavla Jansová, Mgr. Hana Říhová

dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Šárka Kamenická soudce zastupují v pořadí, Mgr. Pavla Jansová, Mgr. Hana Říhová
trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Šárka Kamenická soudce zastupují v pořadí, Mgr. Pavla Jansová, Mgr. Hana Říhová

asistentka soudkyně: JUDr. Kristýna Bučková (asistentka soudkyně Mgr. Kateřiny Boudníkové)

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)

specializace:

- věci s cizím prvkem, nepatří-li do jiné specializace patřící jinému soudnímu oddělení

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,95

Soudní oddělení č. 23

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A4)

předseda senátu: JUDr. Tomáš Kučera
soudci: JUDr. Irena Sekavová
Mgr. Pavlína Černá

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupuje JUDr. Irena Sekavová soudce zastupují v pořadí JUDr. Václav Nekola, Mgr. Klára Hrobská,
dlouhodobé: předsedu senátu zastupuje JUDr. Renáta Lukešová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Václav Nekola, Mgr. Klára Hrobská
trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupuje JUDr. Renáta Lukešová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Václav Nekola, Mgr. Klára Hrobská,

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 12 (vedoucí Marcela Svobodová)

specializace:

- věci z pracovněprávních vztahů, včetně věcí s cizím prvkem

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 24

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A4)

předsedkyně senátu: **JUDr. Šárka Kamenická**
soudci: **Mgr. Hana Říhová**
Mgr. Pavla Jansová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Hana Říhová, soudce zastupují v pořadí, JUDr. Tereza Dobešová, Mgr. Jana Pokorná Stejskalová

dlouhodobě: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Kateřina Boudníková, soudce zastupují v pořadí JUDr. Tereza Dobešová, Mgr. Jana Pokorná Stejskalová

trvalé převzetí věcí: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Kateřina Boudníková, soudce zastupují v pořadí JUDr. Tereza Dobešová, Mgr. Jana Pokorná Stejskalová

asistentka soudkyně: **Mgr. Anna Kretková (asistentka soudkyně JUDr. Šárky Kamenické)**

vyšší soudní úředník: **Marcela Svobodová**

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 12 (vedoucí Marcela Svobodová)

specializace:

- věci dědické a pozůstalostní, věci s nimi související, a to včetně věcí s cizím prvkem
- věci podpůrných opatření a svéprávnosti, nezvěstnosti a smrti, přivolení k zásahu do integrity, přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech,
- věci úschov a umoření listin, včetně věcí s cizím prvkem

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 25

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A4)

předsedkyně senátu: **JUDr. Renáta Lukešová**

soudci: **Mgr. Klára Hrobská**

JUDr. Václav Nekola

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Klára Hrobská soudce zastupují v pořadí Mgr. Pavlína Černá JUDr. Irena Sekavová

dlouhodobě: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Tomáš Kučera, soudce zastupují v pořadí Mgr. Pavlína Černá, JUDr. Irena Sekavová

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Tomáš Kučera, soudce zastupují v pořadí Mgr. Pavlína Černá JUDr. Irena Sekavová

asistent soudce: **JUDr. Artur Šteffek (asistent soudkyně JUDr. Renáty Lukešové)**

vyšší soudní úředník: **Marcela Svobodová**

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: **Soudní kancelář č. 12 (vedoucí Marcela Svobodová)**

specializace:

- věci náhrady škody podle zákona č. 40/1964 Sb. a náhrady újmy podle občanského zákoníku (zákona č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů), včetně věci s cizím prvkem; to neplatí, jde-li o věc, která podle specializace patří do soudního oddělení č. 27.
- věci odvolání proti rozhodnutím soudu prvního stupně vydaným v řízení o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu (zapsané u okresních soudů v rejstříku EPR), včetně věci s cizím prvkem
- věci ochrany osobnosti, v nichž byl zásah do osobnostních práv způsoben v důsledku způsobení újmy na zdraví, včetně věci s cizím prvkem
- věci plnění z garančního fondu poskytovaného poškozeným Českou kanceláří pojistitelů podle zákona č. 168/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů, včetně věci s cizím prvkem
- věci náhrady nákladů zdravotní pojišťovny na hrazené služby vynaložené v důsledku jednání třetí osoby vůči pojištěnci podle zákona č. 48/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů, včetně věci s cizím prvkem, avšak s výjimkou věcí, kdy vztah mezi třetí osobou a pojištěncem byl v době vzniku škodné události vztahem pracovněprávním.

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,9

Soudní oddělení č. 26

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A4)

předsedkyně senátu: **JUDr. Kateřina Burešová**

soudci: **JUDr. Tomáš Němec**

Mgr. Daniela Jandová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Tomáš Němec, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jiří Pacovský, Mgr. Alena Zemková

dlouhodobě: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Martina Štolbová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jiří Pacovský, Mgr. Alena Zemková

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Martina Štolbová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jiří Pacovský, Mgr. Alena Zemková

asistentka soudkyně: Mgr. Anna Kretková (asistentka soudkyně JUDr. Kateřiny Burešové)

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)

specializace:

- věci nájmu bytu nebo (bytového) domu a vyklizení bytu nebo (bytového) domu, včetně věcí s cizím prvkem
- věci správy domu a pozemku společenstvím vlastníků jednotek podle zákona č. 72/1994 Sb. a podle občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů), včetně věcí s cizím prvkem

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 27

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A4)

předseda senátu: **Mgr. Roman Fremr**

soudci: **Mgr. Jana Kajzrová**

Mgr. Jan Podaný

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupuje Mgr. Jana Kajzrová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Vladimír Soukup, Mgr. Zuzana Hemelíková
dlouhodobé: předsedu senátu zastupuje JUDr. Hana Lojkásková, soudce zastupují v pořadí Mgr. Vladimír Soukup, Mgr. Zuzana Hemelíková
trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupuje JUDr. Hana Lojkásková, soudce zastupují v pořadí Mgr. Vladimír Soukup, Mgr. Zuzana Hemelíková

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 12 (vedoucí Marcela Svobodová)

specializace:

- věci ochrany osobnosti, s výjimkou věcí, kde byl zásah do osobnostních práv způsoben v důsledku způsobení újmy na zdraví, včetně věcí s cizím prvkem
- věci ochrany práva k názvu, pověsti nebo soukromí právnické osoby

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,95

Soudní oddělení č. 28

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A4)

předsedkyně senátu: **JUDr. Martina Štolbová**

soudci: **Mgr. Alena Zemková**
Mgr. Jiří Pacovský

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Alena Zemková soudce zastupují v pořadí JUDr. Tomáš Němec, Mgr. Daniela Jandová,
dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Kateřina Burešová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Tomáš Němec, Mgr. Daniela Jandová,
trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Kateřina Burešová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Tomáš Němec, Mgr. Daniela Jandová

asistent soudce: JUDr. Michaela Řeháková (asistentka soudkyně JUDr. Martiny Štolbové)

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)

specializace:

- věci oddělení ze spoluvlastnictví, zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví, včetně věcí s cizím prvkem,
- věci změny, zrušení nebo obnovení společného jmění manželů a vypořádání společného jmění manželů, včetně věcí s cizím prvkem,
- věci odvolání proti rozhodnutím soudu prvního stupně vydaným v řízení o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu (zapsané u okresních soudů v rejstříku EPR), včetně věcí s cizím prvkem

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,95

Soudní oddělení č. 31

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Nc uvedenou pod bodem A11)

předsedkyně senátu: JUDr. Ivana Švehlová

**soudci: Mgr. Kateřina Boudníková
JUDr. Lenka Škubalová**

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Lenka Škubalová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jana Kajzrová, JUDr. Jana Hrbková

dlouhodobě: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Lenka Škubalová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jana Kajzrová, JUDr. Jana Hrbková

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Lenka Škubalová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jana Kajzrová, JUDr. Jana Hrbková

asistenti soudce: Mgr. Jarmila Mruzková (asistentka soudkyně JUDr. Ivany Švehlové)

zastupuje: Mgr. Hana Černá (asistentka soudkyně Mgr. Kateřiny Staré)

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 7 (vedoucí Romana Čámská)

specializace:

- věci zapsané v rejstříku Nc pro civilní úsek s výjimkou „všeobecný I. stupeň“

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: pouze věci zapsané v rejstříku Nc uvedenou pod bodem A11) (Švehlová 100 %, Boudníková 0 %, Škubalová 0 %)

Soudní oddělení č. 32

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A2)

předsedkyně senátu: **Mgr. Jana Boudová Zvěřinová**

soudci: **Mgr. Kateřina Franková**

JUDr. Danuše Kudrnová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Kateřina Franková, soudce zastupují v pořadí JUDr. Petra Bartošová, Mgr. Zuzana Hemelíková,

dlouhodobě: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Hana Lišáková, LL.M., soudce zastupují v pořadí JUDr. Petra Bartošová, Mgr. Zuzana Hemelíková,

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Hana Lišáková, LL.M., soudce zastupují v pořadí JUDr. Petra Bartošová, Mgr. Zuzana Hemelíková

asistent soudce: **Mgr. Adam Drobný, LL.M. (asistent soudkyně Mgr. Jany Boudové Zvěřinové)**

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 12 (vedoucí Marcela Svobodová)

specializace:

- řízení o rozvod manželství (zrušení partnerství), mají-li manželé společné nezletilé dítě [§ 383 a násl., § 399 odst. 1 písm. c) z.ř.s.]
- předběžná řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí, včetně věcí s cizím prvkem
- řízení o určení a popření rodičovství a řízení ve věcech osvojení, včetně věcí s cizím prvkem
- řízení o předběžné a prozatímní úpravě poměrů dítěte (§ 452 a násl., § 465a a násl. z.ř.s.), včetně věcí s cizím prvkem

- řízení ve věcech péče soudu o nezletilé (§ 466 a násl. z.ř.s.), včetně řízení o výkonu rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé (§ 497 a násl., § 500 a násl. z.ř.s.) a věci s cizím prvkem

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: jen specializované věci v rozsahu 0,95 z celkového počtu všech uvedených specializací

Soudní oddělení č. 38

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících C (s výjimkou věcí podle zákona 284/2023 Sb. o preventivní restrukturalizaci) a Cm

soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Pavla Jansová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Alena Šindelářová

dlouhodobé: Mgr. Alena Šindelářová, Mgr. Zuzana Hemelíková

trvalé převzetí věci: Mgr. Alena Šindelářová

vyšší soudní úředník: Bc. Martin Vepřek

zastupování: Mgr. Martina Kuceková

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: soudní kancelář č. 13 (vedoucí Jana Humplíková)

specializace:

žádná

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0 (zastaven nápad)

Soudní oddělení č. 76

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících C (s výjimkou věcí podle zákona 284/2023 Sb. o preventivní restrukturalizaci), EC, Cm, ECm, EVCm, Nc – všeobecný a Nc – obchodní

soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Alena Šindelářová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Petr Wulkan

dlouhodobé: JUDr. Petr Wulkan

trvalé převzetí věci: JUDr. Petr Wulkan

asistentka soudce: Mgr. Martina Kuceková

zastupování: Mgr. Martin Kosec

soudní tajemnice: Barbora Ježková

zastupování: Mgr. Martina Kuceková

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: soudní kancelář č. 13 (vedoucí Jana Humplíková)

specializace:

- věci žalob pro zmatečnost podaných proti rozhodnutím vydaným jen v soudním oddělení č. 90

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0 (zastaven nápad)

Soudní oddělení č. 78

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Cm

soudce (samosoudce): **Mgr. Vladimír Soukup**

zastupování:při jednotlivých úkonech: Mgr. Pavla Jansovádlouhodobé: Mgr. Pavla Jansovátrvalé převzetí věci: Mgr. Pavla Jansová**asistent soudce: neobsazeno****zastupování: neobsazeno****administrativní a jiné kancelářské práce provádí: soudní kancelář č. 13 (vedoucí Jana Humplíková)**specializace:

žádná

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0 (zastaven nápad)

Soudní oddělení č. 79

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících C (s výjimkou věcí podle zákona 284/2023 Sb. o preventivní restrukturalizaci), Cm, EC, ECm, EVCm, EPR, Co uvedenou pod bodem A3), Nc – obchodní a Nc – všeobecný

soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Zuzana Hemelíková**zastupování:**při jednotlivých úkonech: Mgr. Alena Šindelářovádlouhodobé: Mgr. Alena Šindelářová,trvalé převzetí věci: Mgr. Alena Šindelářová**asistent soudce: Mgr. Martin Kosec****zastupování: Bc. Martin Vepřek**

vyšší soudní úředník: Bc. Martin Vepřek
zastupování: Mgr. Martin Kosec

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: soudní kancelář č. 13 (vedoucí Jana Humplíková)

specializace:
 žádná

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0 (zastaven nápad)

Soudní oddělení č. 90

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících C (s výjimkou věcí podle zákona 284/2023 Sb. o preventivní restrukturalizaci), Cm, EC, ECm, EVCm, EPR, Co uvedenou pod bodem A3), Nc – obchodní, a Nc – všeobecný

soudce (samosoudce): JUDr. Petr Wulkan

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Alena Šindelářová

dlouhodobé: Mgr. Alena Šindelářová,

trvalé převzetí věci: Mgr. Alena Šindelářová

asistent soudce: Mgr. Martin Kosec
zastupování: Bc. Martin Vepřek
vyšší soudní úředník: Bc. Martin Vepřek
zastupování: Mgr. Martin Kosec

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 13 (vedoucí Jana Humplíková)

specializace:

- věci žaloby pro zmatečnost s výjimkou těchto věcí rozhodovaných v soudním oddělení č. 76

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 100

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A2)

předsedkyně senátu: **Mgr. Lucie Pšeničková**

soudci: **Mgr. Dita Francová**
JUDr. Markéta Šedová
JUDr. Petra Bartošová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Dita Francová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Petra Bartošová, Mgr. Pavla Jansová

dlouhodobě: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Jana Boudová Zvěřinová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Petra Bartošová, Mgr. Pavla Jansová

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Jana Boudová Zvěřinová soudce zastupují v pořadí JUDr. Petra Bartošová, Mgr. Pavla Jansová

asistent soudce: Mgr. Lenka Literová (asistentka soudkyně Mgr. Lucie Pšeničkové)

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)

specializace:

- řízení o rozvod manželství (zrušení partnerství), mají-li manželé společné nezletilé dítě [§ 383 a násl., § 399 odst. 1 písm. c) z.ř.s.]

- řízení o prozatímní úpravě poměrů dítěte (§ 465a a násl. z.ř.s.)

- věci péče soudu o nezletilé (§ 466 z.ř.s.) s výjimkou rodičovské odpovědnosti, pokud nejde o pozastavení výkonu rodičovské odpovědnosti, hrozí-li v důsledku jejího výkonu narušení citového nebo psychického vývoje dítěte a nelze-li odvrácení této hrozby dosáhnout jinak (§ 869 o.z.), poručenství,

ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a pěstounské péče, včetně věci výkonu rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé (§ 497 a násl., § 500 a násl. z.ř.s.)

Poměr (podíl) na rozhodovací činnosti: jen specializované věci v rozsahu 1,0 (Bartošová 0 %) z celkového počtu specializací na věci určení a popření rodičovství, věci osvojení, věci předběžných opatření upravujících poměry dítěte (§ 452 z.ř.s.) a věci péče soudu o nezletilé (§ 466 z. ř. s.) s výjimkou rodičovské odpovědnosti, poručenství, ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a pěstounské péče a s výjimkou věcí s cizím prvkem, včetně výkonu rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé.

Soudní oddělení č. 101

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A2)

předseda senátu: **Mgr. Hana Lišáková, LL.M.**

soudci: **JUDr. Jana Hrbková**

Mgr. Zuzana Steinerová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Jana Hrbková soudce zastupují v pořadí JUDr. Petra Bartošová, Mgr. Petra Turnovská

dlouhodobě: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Lucie Pšeničková soudce zastupují v pořadí JUDr. Petra Bartošová , Mgr. Petra Turnovská

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Lucie Pšeničková soudce zastupují v pořadí JUDr. Petra Bartošová , Mgr. Petra Turnovská

asistentka soudce: Mgr. Kateřina Vrchotová Neumannová (asistentka soudkyně Mgr. Hany Lišákové, LL.M.)

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)

specializace:

- řízení o rozvod manželství (zrušení partnerství), mají-li manželé společné nezletilé dítě [§ 383 a násl., § 399 odst. 1 písm. c) z.ř.s.]
- řízení o prozatímní úpravě poměrů dítěte (§ 465a a násl. z.ř.s.)
- věci péče soudu o nezletilé (§ 466 z.ř.s.) s výjimkou rodičovské odpovědnosti, pokud nejde o pozastavení výkonu rodičovské odpovědnosti, hrozí-li v důsledku jejího výkonu narušení citového nebo psychického vývoje dítěte a nelze-li odvrácení této hrozby dosáhnout jinak (§ 869 o.z.), poručenství,

ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a pěstounské péče, včetně věci výkonu rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé (§ 497 a násl., § 500 a násl. z.ř.s.) a věci s cizím prvkem

Poměr (podíl) na rozhodovací činnosti: jen specializované věci v rozsahu 1,0 z celkového počtu specializací na věci určení a popření rodičovství, věci osvojení, věci předběžných opatření upravujících poměry dítěte (§ 452 z.ř.s.) a věci péče soudu o nezletilé (§ 466 z. ř. s.) s výjimkou rodičovské odpovědnosti, poručenství, ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a pěstounské péče, včetně výkonu rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé a věci s cizím prvkem

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 103

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A4)

předseda senátu: **JUDr. Roman Šebek, Ph.D.**

soudci: **Mgr. Kateřina Stará**

Mgr. Jan Podaný

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupuje JUDr. Hana Lojkásková soudce zastupují v pořadí Mgr. Vladimír Soukup, Mgr. Vladimír Sommer

dlouhodobě: předsedu senátu zastupuje JUDr. Hana Lojkásková soudce zastupují v pořadí, Mgr. Vladimír Soukup, Mgr. Vladimír Sommer

trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupuje JUDr. Hana Lojkásková soudce zastupují v pořadí Mgr. Vladimír Soukup, Mgr. Vladimír Sommer

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 12 (vedoucí Marcela Svobodová)

specializace:

- věci projednáváné podle Části páté občanského soudního řádu

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0 (zastaven nápad)

Soudní oddělení č. 104

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku UL(c)

předsedkyně senátu: **JUDr. Ivana Švehlová**
soudci: **Mgr. Jana Pokorná Stejskalová**
JUDr. Lenka Škubalová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Lenka Škubalová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Kateřina Franková, JUDr. Danuše Kudrnová

dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Oto Kubeš, soudce zastupují v pořadí Mgr. Kateřina Franková, JUDr. Danuše Kudrnová

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Oto Kubeš, soudce zastupují v pořadí Mgr. Kateřina Franková, JUDr. Danuše Kudrnová

asistenti soudce: **Mgr. Jarmila Mruzková (asistentka soudkyně JUDr. Ivany Švehlové)**

zastupuje: **Mgr. Hana Černá (asistentka soudkyně Mgr. Kateřiny Staré)**

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: **Soudní kancelář č. 7 (vedoucí Romana Čámská)**

specializace:

žádná

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0 (Švehlová 100 %, Pokorná Stejskalová 0 %, Škubalová 0 %)

Soudní oddělení č. 105

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A4)

předsedkyně senátu: **Mgr. Kateřina Stará**
soudci: **JUDr. Oto Kubeš**

JUDr. Tereza Dobešová**zastupování:**

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Oto Kubeš, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jana Kajzrová, Mgr. Jan Podaný

dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Roman Fremr, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jana Kajzrová, Mgr. Jan Podaný

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Roman Fremr, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jana Kajzrová, Mgr. Jan Podaný

asistentky soudkyně JUDr. Kristýna Bučková (asistentka soudkyně Mgr. Kateřiny Staré)

Mgr. Hana Černá (asistentka soudkyně Mgr. Kateřiny Staré) pro vyřizování agendy žádostí o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb. – zástup Mgr. Tereza Kalauzová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)

specializace:

žádná

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,1

Soudní oddělení č. 106

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A4)

předseda senátu: JUDr. Oto Kubeš
soudci: Mgr. Kateřina Stará
Mgr. Klára Obrtlíková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupuje Mgr. Kateřina Stará, soudce zastupují v pořadí JUDr. Tereza Dobešová, Mgr. Vladimír Soukup

dlouhodobé: předsedu senátu zastupuje Mgr. Kateřina Boudníková, soudce zastupují v pořadí JUDr. Tereza Dobešová, Mgr. Vladimír Soukup
trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupuje Mgr. Kateřina Boudníková, soudce zastupují v pořadí JUDr. Tereza Dobešová, Mgr. Vladimír Soukup

asistentka soudce: JUDr. Kristýna Bučková (asistentka soudce JUDr. Oto Kubeše)

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)

specializace:

žádná

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,1 (Kubeš 100 %, Obrtlíková 0 %, Stará 0 %)

Soudní oddělení č. 132

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A2)

předsedkyně senátu: Mgr. Jana Boudová Zvěřinová

soudci: JUDr. Danuše Kudrnová

Mgr. Zuzana Steinerová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Danuše Kudrnová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Kateřina Franková, Mgr. Petra Turnovská

dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Hana Lišáková, LL.M., soudce zastupují v pořadí Mgr. Kateřina Franková, Mgr. Petra Turnovská

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Hana Lišáková, LL.M., soudce zastupují v pořadí Mgr. Kateřina Franková, Mgr. Petra Turnovská

asistent soudce: Mgr. Adam Drobný, LL.M. (asistent Mgr. Jany Boudové Zvěřinové)

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 12 (vedoucí Marcela Svobodová)

specializace:

- řízení o rozvod manželství (zrušení partnerství), mají-li manželé společné nezletilé dítě [§ 383 a násl., § 399 odst. 1 písm. c) z.ř.s.]
- předběžná řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí, včetně věcí s cizím prvkem
- řízení o určení a popření rodičovství a řízení ve věcech osvojení, včetně věcí s cizím prvkem
- řízení o předběžné a prozatímní úpravě poměrů dítěte (§ 452 a násl., § 465a a násl. z.ř.s.), včetně věcí s cizím prvkem
- řízení ve věcech péče soudu o nezletilé (§ 466 a násl. z.ř.s.), včetně řízení o výkonu rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé (§ 497 a násl., § 500 a násl. z.ř.s.) a věcí s cizím prvkem

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: jen specializované věci v rozsahu 0 z celkového počtu všech uvedených specializací

Úsek insolvenční

Pravidla přidělování věci na insolvenčním úseku

A.

- 1) Věci zapsané v rejstříku INS se rozhodují v soudních odděleních č. 60, 61, 63, 64, 65, 66, 68, 69, 71, 72, 74, 80, 81, 82, 83 a 84
- 2) Věci zapsané v rejstříku ICm se rozhodují v soudních odděleních č. 63, 66, 72, 74, 81 a 83
- 3) Věci podle zákona 284/2023 Sb. o preventivní restrukturalizaci zapsané v rejstříku C nebo Nc se rozhodují v soudních odděleních č. 63, 81, 83 a 84
- 4) Věci zapsané v rejstříku Nc-insolvenční se rozhodují v soudních odděleních č. 60, 61, 63, 64, 65, 66, 69, 71, 72, 74, 80, 81, 82, 83 a 84
- 5) Věci zapsané v rejstříku Nc-konkursy se rozhodují v soudním oddělení č. 68
- 6) Žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných u krajských soudů v rejstřících K a Kv se rozhodují v soudním oddělení č. 81
- 7) Úkony podle § 101 a §102 insolvenčního zákona se provádí v soudních odděleních č. 60, 61, 63, 64, 65, 66, 68, 69, 71, 72, 74, 80, 81, 82, 83 a 84
- 8) Úkony podle § 18 insolvenčního zákona a podle § 107 občanského soudního řádu u hromadných návrhů (podnětů) věřitelů se, s výjimkou dílčího postoupení pohledávek (postoupení jen části pohledávek), ve všech věcech agendy zapsané do rejstříku INS provádí v soudním oddělení č. 68 a v době nepřítomnosti zastupuje oddělení 64; hromadným návrhem věřitele se rozumí podání, kterým věřitel činí návrh (podnět) na postup podle § 18 insolvenčního zákona nebo § 107 občanského soudního řádu, týká-li se více než 10 přihlášených pohledávek a byl-li předložen ve formátu umožňujícím hromadné zpracování (prostřednictvím příslušného modulu aplikace ISIR).

B.

- 1) Věc se přidělí tomu soudnímu oddělení, které podle bodu A rozhoduje o agendě zapsané do jednotlivého rejstříku náhodným výběrem prostřednictvím elektronického informačního systému. Uvedené platí, jen není-li dále uvedeno jinak.
- 2) Věci agendy zapsané do rejstříku INS se přidělují do jednotlivých soudních oddělení uvedených v bodu A výběrem provedeným prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, jestliže o stejné agendě rozhoduje více soudních oddělení. V případě, že jde o řešení úpadku nebo hrozící úpadek dlužníka a není možné použít generátor přidělování v důsledku jeho poruchy znemožňující přístup k datům potřebným k přidělování věcí (dále jen „technická porucha“) do 1 hodiny poté, co došel insolvenční návrh, nebo do 1 hodiny po zahájení pracovní doby nejbližšího pracovního dne, došel-li insolvenční návrh v době, kdy do skončení pracovní doby zbývalo méně než 1 hodina, nebo ve dnech pracovního klidu, jakož i v případě, že nejde o řešení úpadku nebo hrozícího úpadku a není možné použít generátor přidělování v důsledku technické poruchy trvající nejméně 2 dny nebo z jiného důvodu, se věci přidělí jednotlivým soudním oddělením uvedeným v bodu A výběrem provedeným prostřednictvím elektronického informačního systému ISIR
- 3) Restrukturalizační věci, v nichž se řeší veřejná preventivní restrukturalizace zapsané do rejstříku C se přidělují do jednotlivých soudních oddělení uvedených v bodu A výběrem provedeným prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, jestliže o stejné agendě rozhoduje více soudních oddělení. V případě, že není možné použít generátor přidělování v důsledku jeho poruchy znemožňující přístup k datům potřebným k přidělování věcí do 1 hodiny poté, co došel návrh na zahájení veřejné preventivní restrukturalizace, nebo do 1 hodiny po zahájení pracovní doby nejbližšího pracovního dne, došel-li insolvenční návrh v době, kdy do skončení pracovní doby zbývalo méně než 1 hodina, nebo ve dnech pracovního klidu, se věci přidělí jednotlivým soudním oddělením uvedeným v bodu A výběrem provedeným prostřednictvím elektronického informačního systému ISVKS
- 4) Věci agendy zapsané do rejstříku ICM se do jednotlivých soudních oddělení uvedených v bodu A přidělují tak, aby věci byly projednány a rozhodnuty v jiném soudním oddělení, než ve kterém incidenční spor vznikl; postupuje se přitom výběrem provedeným prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, jestliže o stejné agendě rozhoduje více soudních oddělení. V případě, že není možné použít generátor přidělování v důsledku technické poruchy trvající nejméně 2 pracovní dny nebo z jiného důvodu, se věci přidělí jednotlivým soudním oddělením uvedeným v bodu A výběrem provedeným prostřednictvím elektronického informačního systému ISIR

- 5) Věci žalob podle § 98 odst. 4 zákona č. 284/2023 Sb., o preventivní restrukturalizaci, agendy zapsané do rejstříku C se do jednotlivých soudních oddělení uvedených v bodu A přidělují tak, aby věci byly projednány a rozhodnuty v jiném soudním oddělení, než ve kterém spor vznikl, postupuje se přitom výběrem provedeným prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, jestliže o stejné agendě rozhoduje více soudních oddělení. V případě, že není možné použít generátor přidělování v důsledku technické poruchy trvající nejméně 2 pracovní dny nebo z jiného důvodu, se věci přidělí jednotlivým soudním oddělením uvedeným v bodu A výběrem provedeným prostřednictvím elektronického informačního systému ISVKS

- 6) Nemůže-li samosoudce věc projednat a rozhodnout z důvodu vyloučení nebo z jiných důvodů, které mu trvale znemožňují činit ve věci úkony, nebo pro překážku dlouhodobé povahy (překážku trvající déle než 8 týdnů nebo lze-li trvání překážky o takové délce důvodně očekávat), určí se zástupce při trvalém převzetí věci nebo zástupce při dlouhodobém převzetí věci v agendě zapsané v rejstřících INS, ICm a Nc-insolvenční prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, jestliže o stejné agendě rozhoduje více soudních oddělení. V případě, že jde o řešení úpadku nebo hrozící úpadek dlužníka a není možné použít generátor přidělování v důsledku technické poruchy do 1 hodiny poté, co došel insolvenční návrh nebo návrh na zahájení veřejné preventivní restrukturalizace, nebo do 1 hodiny po zahájení pracovní doby nejbližšího pracovního dne, došel-li insolvenční návrh v době, kdy do skončení pracovní doby zbývalo méně než 1 hodina, nebo ve dnech pracovního klidu, jakož i v případě, že nejde o řešení úpadku nebo hrozícího úpadku, žalob podle § 98 odst. 4 zákona č. 284/2023 Sb., o preventivní restrukturalizaci, a není možné použít generátor přidělování v důsledku technické poruchy trvající nejméně 2 pracovní dny nebo z jiného důvodu, se věci přerozdělí jednotlivým soudním oddělením uvedeným v bodu A postupně v pořadí určeném podle doby zahájení řízení, ledaže by bylo změnou rozvrhu práce mezi ně výslovně stanoveno jiné přerozdělení věcí. Po odpadnutí překážky dlouhodobé povahy věc znovu převezme ten, kdo byl zastupován.

- 7) Bylo-li na základě mimořádného opravného prostředku nebo ústavní stížnosti zrušeno rozhodnutí krajského soudu, věc se přidělí do soudního oddělení, které přijalo zrušené rozhodnutí, a to i pokud by do tohoto oddělení byl zcela zastaven nápad; to neplatí bylo-li již takové soudní oddělení zrušeno, přidělí se věc prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, v případě, že není možné použít generátor přidělování, přidělí se věc do soudního oddělení losem. Losování provede místopředseda krajského soudu pro insolvenční úsek, o provedení losování se sepíše záznam.

- 8) Žaloba na obnovu řízení se přidělí do soudního oddělení, které vydalo napadené rozhodnutí, a to i pokud by do tohoto oddělení byl zcela zastaven nápad; to neplatí, bylo-li již takové soudní oddělení zrušeno, přidělí se věc prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným

Ministerstvem spravedlnosti, v případě, že není možné použít generátor přidělování, přidělí se věc do soudního oddělení losem. Losování provede místopředseda krajského soudu pro insolvenční úsek, o provedení losování se sepíše záznam.

- 9) Návrhy na zahájení insolvenčního (restrukturalizačního) řízení proti stejnému dlužníkovi (podnikateli) se přidělí do soudního oddělení, do něhož byl zapsán první návrh.
- 10) Návrh na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníku, vůči němuž bylo dřívější insolvenční řízení již vyřízeno (pravomocně skončeno), se přidělí do soudního oddělení, které věci tohoto dlužníka rozhodovalo naposledy, a to i pokud by do tohoto oddělení byl zcela zastaven nápad; to neplatí, bylo-li předchozí řízení zahájeno před uplynutím 24 po sobě jdoucích měsíců od zahájení nového insolvenčního řízení nebo bylo-li takové soudní oddělení zrušeno, přidělí se věc podle bodu B odst. 2 pravidel přidělování na insolvenčním úseku.
- 11) Návrh na zahájení insolvenčního (restrukturalizačního) řízení proti dlužníku (podnikateli), jenž tvoří koncern s dlužníkem (podnikatelem), proti němuž se již vede insolvenční (restrukturalizační) řízení, se přidělí do soudního oddělení, ve kterém již probíhá insolvenční (restrukturalizační) řízení na dlužníka tvořícího koncern, a to i pokud by do tohoto oddělení byl zcela zastaven nápad; to neplatí, bylo-li již takové soudní oddělení zrušeno.
- 12) Návrh na zahájení řízení proti manželu dlužníka nebo registrovaného partnera dlužníka, pokud nebylo rozhodnuto o úpadku, se přidělí do soudního oddělení, ve kterém již probíhá insolvenční řízení na dlužníka, a to i pokud by do tohoto oddělení byl zcela zastaven nápad; to neplatí, bylo-li již takové soudní oddělení zrušeno, přidělí se věc podle bodu B odst. 2 pravidel přidělování na insolvenčním úseku.
- 13) Vyjde-li při přidělování insolvenčního návrhu najevo, že ohledně daného dlužníka nebo podnikatele bylo vyhlášeno moratorium nebo mimořádné moratorium na základě návrhu podaného před zahájením řízení, nebo že ohledně daného dlužníka nebo podnikatele probíhalo předchozí řízení v posledních 24 měsících, případně že takovéto řízení stále probíhá, přidělí se takovýto návrh do soudního oddělení, ve kterém bylo předchozí řízení vyřizováno. Bylo-li předchozích řízení více, přidělí se věc do soudního oddělení, ve kterém bylo projednáváno řízení zahájené nejpozději.
- 14) Má-li předseda senátu (samosoudce) za to, že žaloba nebo věc byla přidělena do soudního oddělení v rozporu s rozvrhem práce, předloží ji nejpozději do jednoho měsíce od nápadu místopředsedovi insolvenčního úseku s písemným zdůvodněním svého názoru za podmínky, že ve věci dosud nebyl učiněn žádný úkon, s výjimkou úkonu směřujícího k posouzení důvodnosti takové námitky. Za úkon podle předchozí věty se nepovažují úkony činěné v insolvenčním řízení, které nesnesou odkladu, zejména vydání vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení či rozhodnutí

o nezveřejnění insolvenčního návrhu, rozhodnutí o moratoriu a dalších dokumentů v insolvenčním řízení. Neučiní-li tak v této době, platí, že věc byla do oddělení přidělena v souladu s rozvrhem práce. Místopředseda krajského soudu po písemném vyjádření všech dotčených soudních oddělení určí, do kterého soudního oddělení věc podle rozvrhu práce patří; dospěje-li však k závěru, že věc patří do soudního oddělení zařazeného do jiného úseku, předloží věc po vyjádření místopředsedy krajského soudu řídicího dotčený úsek k určení příslušného soudního oddělení předsedovi krajského soudu.

Soudní oddělení na insolvenčním úseku

Soudní oddělení č. 60

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a Nc-insolvenční

soudkyně (samosoudkyně): JUDr. Květoslava Hovorková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Lenka Smolíková, LL.M.

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

asistent soudce: Mgr. Jana Řádková, **Mgr. Roman Soukup**

zastupování: Zuzana Horská

vyšší soudní úředník: Zuzana Horská

zastupování: Mgr. Jana Řádková, **Mgr. Roman Soukup**

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 8 (vedoucí Pavla Henyšová)

specializace:

- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 61

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a Nc-insolvenční

soudkyně (samosoudkyně): JUDr. Jitka Sobková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Petra Večeřová

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

asistent soudce: **Mgr. Jan Kolomazník**

zastupování: **Jana Korcová**

vyšší soudní úředník: **Jana Korcová**

zastupování: **Mgr. Jan Kolomazník**

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: **Soudní kancelář č. 6 (vedoucí Eva Dušková)**

specializace:

- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 63

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS, ICm, C a Nc-insolvenční

soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Lucie Vybíralová, LL.M.

při jednotlivých úkonech: Mgr. Bc. Jana Chudíková

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

asistent soudce: **Mgr. Martina Vachušková, LL.M.**

zastupování: **Martin Havlíček**

soudní tajemník: **Martin Havlíček, Hana Hájková**

zastupování: **Mgr. Martina Vachušková, LL. M.**

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 10 (vedoucí Nad'a Vlková)

specializace:

- žaloby podle § 98 odst. 4 zákona o preventivní restrukturalizaci v případě vyloučení soudců z projednávání, kterým původně žaloba napadla
- agenda věcí žalob pro zmatečnost podaných proti rozhodnutím vydaným v soudním oddělení č. 81

Oddíly rejstříku Nc:

- zveřejnění úpadku z EU – návrhy na zveřejnění dle Nařízení Rady (ES) č. 1346/2000 o úpadkovém řízení

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:

- agenda zapsaná do rejstříku INS: 0 (zastaven nápad)
- agenda zapsaná do rejstříku ICm: 1
- agenda zapsaná do rejstříku Nc – insolvenční: 1,0

Soudní oddělení č. 64

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a Nc-insolvenční

soudce (samosoudce): JUDr. Jiří Grygar, Ph.D.

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Naděžda Křivánková

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

vyšší soudní úředník: Pavlína Pohanková, Bc. Kateřina Štamfestová

zastupování: Bc. Kateřina Štamfestová, Pavlína Pohanková

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 9 (vedoucí Mgr. Radka Frušíková)

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:

- agenda zapsaná do rejstříku INS: 0,1

-- ostatní věci: 0,1

Soudní oddělení č. 65 (35)

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a Nc-insolvenční

soudkyně (samosoudkyně): JUDr. Petra Večeřová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: **JUDr. Jitka Sobková**

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

asistent soudce: Mgr. Bc. Sandra Křičenská

zastupování: František Metelec

soudní tajemník: František Metelec

zastupování: Mgr. Bc. Sandra Křičenská

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 8 (vedoucí Pavla Henyšová)

specializace:

- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 66 (36)

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS, ICm a Nc-insolvenční

soudce (samosoudce): Mgr. Jaroslav Vaško

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Jitka Drobná

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

vyšší soudní úředník: Dagmar Hronová, Petra Divišová

zastupování: Petra Divišová, Dagmar Hronová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 5 (vedoucí Jana Habudová)

specializace:

- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:

- agenda zapsaná do rejstříku INS: 1,0

- agenda zapsaná do rejstříku ICm: 0 (zastaven nápad)

- ostatní věci: 1,0

Soudní oddělení č. 68 (38)

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a Nc-konkursní nebo vyrovnávací řízení dle zákona č. 328/1991 Sb.

soudkyně (samosoudkyně): JUDr. Naděžda Křivánková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL. M.

dlouhodobé: JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M. s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

trvalé převzetí věci: JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M. s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

vyšší soudní úředník: Pavlína Pohanková

zastupování: Monika Kalvodová

soudní tajemník: Monika Kalvodová + pomoc místopředsedkyni

zastupování: Pavlína Pohanková

zastupování pro specializaci vyššího soudního úředníka: Bc. Kateřina Štamfestová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 6 (vedoucí Eva Dušková)

specializace:

- úkony podle § 18 insolvenčního zákona a podle § 107 občanského soudního řádu u hromadných návrhů (podnětů) věřitelů se, s výjimkou dílčího postoupení pohledávek (postoupení jen části pohledávek), ve všech věcech agendy zapsané do rejstříku INS provádí v soudním oddělení č. 68; hromadným návrhem věřitele se rozumí podání, kterým věřitel činí návrh (podnět) na postup podle § 18 insolvenčního zákona nebo § 107 občanského soudního řádu, týká-li se více než 10 přihlášených pohledávek a byl-li předložen ve formátu umožňujícím hromadné zpracování (prostřednictvím příslušného modulu aplikace ISIR)

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,2

Soudní oddělení č. 69

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a Nc-insolvenční

soudce (samosoudce): JUDr. Lenka Smolíková, LL.M.

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Květoslava Hovorková

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

asistent soudce: **Mgr. Zuzana Konvičková**

zastupování: **Monika Prokopová**

vyšší soudní úředník: **Monika Prokopová**

zastupování: **Mgr. Zuzana Konvičková**

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 8 (vedoucí Pavla Henyšová)

specializace:

- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 2,0

Soudní oddělení č. 71

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a Nc-insolvenční

soudkyně (samosoudkyně): JUDr. Jitka Drobná, LL.M.

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Jaroslav Vaško

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

asistent soudce: Mgr. Natálie Králová

zastupování: Lukáš Dlouhý, Dis.

vyšší soudní úředník: Lukáš Dlouhý, DiS.

zastupování: Mgr. Natálie Králová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 6 (vedoucí Eva Dušková)

specializace:

- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 72 (42)

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS, ICm a Nc-insolvenční

soudkyně (samosoudkyně): JUDr. Jitka Bartáková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Martin Liška

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

asistent soudce: Mgr. Anna Hrazdírová

zastupování: Šárka Šumavská

vyšší soudní úředník: Šárka Šumavská

zastupování: Mgr. Anna Hrazdírová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 5 (vedoucí Jana Habudová)

specializace:

- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:

- agenda zapsaná do rejstříku INS: 1,0
- agenda zapsaná do rejstříku ICm: 0 (zastaven nápad)
- ostatní věci: 1,0

Soudní oddělení č. 73

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS, ICm, Cm a Nc-obchodní

soudce (samosoudce): Mgr. Vladimír Sommer

zastupování:

při jednotlivých úkonech:

- v agendách zapsaných v rejstřících Cm, Nc-obchodní: JUDr. Petr Wulkan
- v agendě INS: JUDr. Lenka Smolíková, LL.M:
- v agendě ICM: Mgr. Jana Chudíková

dlouhodobé

- v agendách zapsaných v rejstřících Cm, Nc-obchodní: JUDr. Petr Wulkan
- v agendě INS: JUDr. Lenka Smolíková, LL.M:
- v agendě ICM: Mgr. Jana Chudíková

trvalé převzetí věci:

- v agendách zapsaných v rejstřících Cm, Nc-obchodní: JUDr. Petr Wulkan
- v agendě INS: JUDr. Lenka Smolíková, LL.M:
- v agendě ICM: Mgr. Jana Chudíková

asistent soudce: neobsazeno

administrativní a jiné kancelářské práce provádí:

- pro agendu zapsanou do rejstříku INS a ICM soudní kancelář č. 10 (vedoucí Nad' a Vlková)
- pro agendu zapsanou do rejstříku Cm a Nc-obchodní soudní kancelář č. 13 (vedoucí Jana Humplíková)

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: **0 (zastaven nápad)**

Soudní oddělení č. 74

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS, ICM a Nc-insolvenční

soudce (samosoudce): JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M.

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Naděžda Křivánková

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

asistent soudce: JUDr. Martina Vávrová, Mgr. Barbora Křivánková

zastupování: JUDr. Martina Vávrová, Mgr. Barbora Křivánková

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 8 (vedoucí Pavla Henyšová)

specializace:

- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba
- návrhy na moratorium

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:

- agenda zapsaná do rejstříku INS: 1,0
- agenda zapsaná do rejstříku ICM: 0 (zastaven nápad)
- ostatní věci: 1,0

Soudní oddělení č. 75

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS, IČm a Nc-insolvenční

soudce (samosoudce): JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D.

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Lucie Vybíralová, LL.M.

dlouhodobé: Mgr. Lucie Vybíralová, LL.M.

trvalé převzetí věci: Mgr. Lucie Vybíralová, LL.M.

asistent soudce: neobsazeno

zastupování: neobsazeno

soudní tajemník: neobsazeno

zastupování: neobsazeno

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 10 (vedoucí Nad'a Vlková)

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0 (zastaven nápad)

Soudní oddělení č. 80

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a Nc-insolvenční

soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Veronika Kouřilová

při jednotlivých úkonech: JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M.

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

asistent soudce: Mgr. Zuzana Hrušková, Mgr. Nikola Bergmanová
zastupování: Bc. Kateřina Štamfestová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 9 (vedoucí Mgr. Radka Frušíková)

specializace:

- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 81

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS, ICm, C, Cm a Nc-insolvenční

soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Bc. Jana Chudíková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Lucie Vybíralová, LL.M.

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

asistent soudce: Mgr. Miroslav Harajda

zastupování: Hana Hájková

vyšší soudní úředník: Hana Hájková

zastupování: Mgr. Miroslav Harajda

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: soudní kancelář č. 5 (vedoucí Jana Habudová)

specializace:

- věci žalob pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících INS, ICm, K a Kv s výjimkou žalob, které se vyřizují v soudním oddělení č. 81
- žaloby podle § 98 odst. 4 zákona o preventivní restrukturalizaci v případě vyloučení soudců z projednávání, kterým původně žaloba napadla

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:

- agenda zapsaná do rejstříku INS: 0 (zastaven nápad)
- agenda žalob pro zmatečnost: 1,0
- agenda zapsaná do rejstříku Nc-insolvenční: 1,0
- agenda zapsaná do rejstříku ICm: 1,0

Soudní oddělení č. 82

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS, K a Nc-insolvenční

soudce (samosoudce): Mgr. Martin Liška

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Jitka Bartáková

dlouhodobé: JUDr. Jitka Bartáková, a to vše s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS a Nc-insolvenční, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

trvalé převzetí věci JUDr. Jitka Bartáková s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS a Nc-insolvenční, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

asistent soudce: **Mgr. Aneta Alexanderová**

zastupování: **Bc. Nikola Bílková**

soudní tajemnice: **Bc. Nikola Bílková**

zastupování: **Mgr. Aneta Alexanderová**

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 9 (vedoucí Mgr. Radka Frušíková)

specializace:

- návrhy na moratorium
- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 83

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS, K, Nc-insolvenční a věci podle zákona č. 284/2023 Sb. o preventivní restrukturalizaci zapsaných v rejstříku C a Nc

soudce (samosoudce): Mgr. Veronika Dumanjić

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Klára Pacholíková

dlouhodobé: Mgr. Klára Pacholíková s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, ICm a Nc-insolvenční, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

trvalé převzetí věci: Mgr. Klára Pacholíková s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, ICm a Nc-insolvenční, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

asistent soudce: Mgr. Veronika Šutáková

zastupování: Klára Matějková

soudní tajemnice: Klára Matějková

zastupování: Mgr. Veronika Šutáková

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 9 (vedoucí Mgr. Radka Fruštíková)

specializace:

- věci podle zákona o preventivní restrukturalizaci
- žaloby podle § 98 odst. 4 zákona o preventivní restrukturalizaci
- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 84

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a Nc-insolvenční a věci podle zákona č. 284/2023 Sb. o preventivní restrukturalizaci zapsaných v rejstříku C a Nc

soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Klára Pacholíková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Veronika Dumanjic

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

asistent soudce: Mgr. Tereza Duchoňová

zastupování: Markéta Svobodová

soudní tajemnice: Markéta Svobodová

zastupování: Mgr. Tereza Duchoňová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 5 (vedoucí Jana Habudová)

specializace:

- věci podle zákona o preventivní restrukturalizaci
- žaloby podle § 98 odst. 4 zákona o preventivní restrukturalizaci
- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Úsek správního soudnictví

Pravidla přidělování věci na úseku správního soudnictví

A.

- 1) Věci zapsané v rejstříku Ad se rozhodují v soudních odděleních č. 37, 39, 41, 46, 47, 49, 51, 53, 54, 58 a 59
- 2) Věci zapsané v rejstříku Af se rozhodují v soudních odděleních č. 37, 39, 41, 51, 54 a 59
- 3) Věci zapsané v rejstříku Az se rozhodují v soudních odděleních č. 36, 40, 45, 48, 55 a 57
- 4) Věci zapsané v rejstříku A se rozhodují v soudních odděleních č. 36, 37, 39, 40, 41, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58 a 59
- 5) Věci zapsané v rejstříku Na se rozhodují v soudních odděleních č. 37, 39, 41, 51, 54 a 59

Specializace:

U soudních oddělení se určují specializace. Pro tento účel se zavádí následující okruhy věcí:

„Důchodová specializace“ (rejstřík Ad)

Rozhodování o žalobách proti rozhodnutí správního orgánu, o ochraně proti nečinnosti správního orgánu a ochraně před nezákonným zásahem správního orgánu ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi, dávky státní sociální pomoci, státní sociální podpory, dávek pěstounské péče a náhradního výživného.

„Přestupková specializace“ (rejstřík A)

Rozhodování o žalobách proti rozhodnutí správního orgánu, o ochraně proti nečinnosti správního orgánu a ochraně před nezákonným zásahem správního orgánu ve věcech přestupků, za které zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je nejvýše 100 000 Kč, a bodového hodnocení porušení povinnosti evidovaného v registru řidičů.

„Azylová specializace“ (rejstřík Az)

Rozhodování o žalobách proti rozhodnutí správního orgánu, o ochraně proti nečinnosti správního orgánu a ochraně před nezákonným zásahem správního orgánu ve věcech mezinárodní ochrany.

„Běžné věci cizinců“ (rejstřík A)

Rozhodování o žalobách proti rozhodnutí správního orgánu, o ochraně proti nečinnosti správního orgánu a ochraně před nezákonným zásahem správního orgánu ve věcech neudělení krátkodobého víza, dočasné ochrany, žádostí o vydání oprávnění k pobytu, prodloužení a zrušení doby jeho platnosti, ukončení přechodného pobytu rodinného příslušníka a přiznání postavení osoby bez státní příslušnosti.

„Urgentní věci cizinců“ (rejstřík A)

Rozhodování o žalobách proti rozhodnutí správního orgánu, o ochraně proti nečinnosti správního orgánu a ochraně před nezákonným zásahem správního orgánu ve věcech rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území nebo území členských států Evropské unie, Islandské republiky, Lichtenštejnského knížectví, Norského království a Švýcarské konfederace, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, jakož i v dalších věcech, v nichž zvláštní zákon stanoví, že o věci rozhoduje samosoudce.

„Volební věci“ (rejstřík A)

Rozhodování ve věcech volebních (týkající se ochrany ve věcech voličů, registrace, voleb do zastupitelstev obcí a kraje a ochrany ve věcech zániku mandátu), místního a krajského referenda a věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb.

„OOP“ (rejstřík A)

Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části.

„Incidenční OOP“ (rejstřík A)

Rozhodování ve věcech, v nichž je se žalobou podle § 101a odst. 1 věty druhé zákona č. 150/2002 Sb. spojen návrh na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části, popř. návrh, že se takové opatření obecné povahy nebo jeho část v této věci nepoužijí, a to za podmínky, je-li taková okolnost patrna již z podání žaloby nepřihlížeje k jejímu případnému pozdějšímu doplnění.

B.

- 1) Mezi soudní oddělení, která rozhodují o jednotlivých agendách uvedených v bodě A, se věci rozdělí náhodným výběrem prostřednictvím elektronického informačního systému až do výše jejich podílu (poměru) na rozhodovací činnosti. Uvedené platí, jen není-li dále uvedeno jinak. Práci v soudním oddělení organizuje řídící předseda senátu (uveden v přehledu členů soudních oddělení jako první v pořadí), který rozhoduje o přidělování napadlých věcí k vyřízení jednotlivým členům senátu (pověřený člen senátu), přičemž dbá na rovnoměrné rozdělování věcí a zatížení členů senátu dle stanoveného podílu na rozhodovací činnosti.
- 2) Bylo-li na základě mimořádného opravného prostředku nebo ústavní stížnosti anebo usnesením zvláštního senátu zřízeného zákonem č. 131/2002 Sb. zrušeno rozhodnutí krajského soudu, věc se přidělí do soudního oddělení, v němž působí samosoudce, který vydal zrušené rozhodnutí, nebo soudnímu oddělení, které působí ve stejném složení jako soudní oddělení, ve kterém bylo zrušené rozhodnutí přijato. Není-li takové soudní oddělení, přidělí se věc do soudního oddělení, v němž působí soudce, který se jako pověřený člen senátu účastnil přijetí zrušeného rozhodnutí. Není-li ani takové soudní oddělení, přidělí se věc do soudního oddělení, v němž působí soudce, který se jako předseda senátu účastnil přijetí zrušeného rozhodnutí. Pripadá-li podle uvedených hledisek v úvahu více soudních oddělení, přidělí se věc do soudního oddělení, které má z nich nižší pořadové číslo. Nelze-li věc přidělit žádným ze shora uvedených způsobů, přidělí se věc samosoudci nebo soudnímu oddělení (včetně určení pověřeného člena senátu) losem. Losování provede místopředseda krajského soudu pro úsek správního soudnictví. O provedeném losování se sepíše záznam.
- 3) Soudnímu oddělení, do něhož byl zapsán návrh na neplatnost hlasování, neplatnost voleb nebo neplatnost volby kandidáta podaný podle právních předpisů o volbách do zastupitelstev obcí, se přidělí také další návrhy podané v těchto věcech, které se týkají voleb do zastupitelstva stejné obce, vyhlášených a konaných v tomtéž termínu voleb do zastupitelstev obcí.

Soudní kancelář na úseku správního soudnictví

Administrativní a jiné kancelářské práce provádí pro všechna soudní oddělení úseku správního soudnictví Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

Soudní oddělení na úseku správního soudnictví

Soudní oddělení č. 36

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A a Az

soudkyně (samosoudkyně): **Mgr. Johana Jandusová**

zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):

Mgr. Věra Pazderová, LL.M., M.A., Mgr. et Mgr. Karel Ulík, JUDr. David Kryška, Ph.D., JUDr. Jan Peroutka

specializace:

- Azylová specializace
- Běžné věci cizinců
- Urgentní věci cizinců

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 37

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A, Ad, Af, Na

předseda senátu: **Mgr. Ing. Lenka Bursíková – dočasně přidělena k Nejvyššímu správnímu soudu**

soudci: **JUDr. Bc. Kryštof Horn**

JUDr. Jan Peroutka

zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):

předsedkyni senátu zastupují JUDr. Bc. Kryštof Horn, Mgr. Lenka Oulíková, Mgr. Josef Straka, soudce zastupuje Mgr. Martina Kotouček Mikolášková, Mgr. Miroslav Makajev, Mgr. Richard Galis

specializace:

- Volební věci
- OOP
- Incidenční OOP

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,6 (Bursíková 0 %, Horn 33,34 %, Peroutka 66,66 %)

Soudní oddělení č. 39

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A, Ad, Af, Na

předseda senátu: Mgr. Ing. Lenka Bursíková – dočasně přidělena k Nejvyššímu správnímu soudu
soudci: Mgr. Martina Kotouček Mikolášková
 JUDr. Jan Peroutka

zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):

předsedkyni senátu zastupují JUDr. Bc. Kryštof Horn, Mgr. Ing. Petr Šuránek, Mgr. Lenka Oulíková, soudce zastupují JUDr. Bc. Kryštof Horn, Mgr. Richard Galis, Mgr. Miroslav Makajev

specializace:

- Volební věci
- OOP
- Incidenční OOP

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,4 (Bursíková 0 %, Peroutka 0 %, Kotouček Mikolášková 100 %)

Soudní oddělení č. 40

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Az a A

soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Marcela Uhříčková – rodičovská dovolená

zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):

JUDr. Jan Peroutka, Mgr. Věra Pazderová, LL. M., M.A., JUDr. David Kryška, Ph.D., Mgr. et Mgr. Karel Ulík

specializace:

- Přestupková specializace
- Azylová specializace
- Běžné věci cizinců

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0 (zastaven nápad)

Soudní oddělení č. 41

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A, Ad, Af a Na

předsedkyně senátu: Mgr. Lenka Oulíková

soudci: Mgr. Miroslav Makajev

Mgr. Richard Galis

zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):

předsedkyni senátu zastupují Mgr. Ing. Petr Šuránek, Mgr. Josef Straka, soudce zastupují Mgr. et Mgr. Karel Ulík, Mgr. Johana Jandusová, JUDr. Bc. Kryštof Horn

specializace:

- Volební věci
- OOP
- Incidenční OOP

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1 (Oulíková 20 %, Makajev 40 %, Galis 40 %)

Soudní oddělení č. 45

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A a Az

soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Věra Pazderová, LL. M., M.A. - stáž u Soudního dvora Evropské Unie

zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):

JUDr. Jan Peroutka, JUDr. David Kryška, Ph.D., Mgr. et Mgr. Karel Ulík,

specializace:

- Azylová specializace
- Běžné věci cizinců
- Urgentní věci cizinců

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0 (zastaven nápad)

Soudní oddělení č. 46

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A a Ad

soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Lenka Oulíková

zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):

Mgr. Richard Galis, Mgr. Ing. Lenka Bursíková, Mgr. Martina Kotouček Mikolášková

specializace:

- Důchodová specializace
- Urgentní věci cizinců

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 47

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A, Ad

soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Martina Kotouček Mikolášková

zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):

Mgr. Lenka Oulíková, Mgr. Richard Galis, Mgr. Ing. Lenka Bursíková

specializace:

- Důchodová specializace
- Urgentní věci cizinců

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1

Soudní oddělení č. 48

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A a Az

soudce (samosoudce): JUDr. David Kryška, Ph.D.

zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):

Mgr. et Mgr. Karel Ulík, Mgr. Věra Pazderová, LL. M., M.A., Mgr. Johana Jandusová, JUDr. Jan Peroutka

specializace:

- Azylová specializace
- Běžné věci cizinců
- Urgentní věci cizinců

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 49

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Ad a A

soudce (samosoudce): Mgr. Ing. Petr Šuránek

zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):

Mgr. Richard Galis, Mgr. Ing. Lenka Bursíková, Mgr. Martina Kotouček Mikolášková

specializace:

- Důchodová specializace
- Urgentní věci cizinců

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 50

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku A

soudce (samosoudce): Mgr. Josef Straka

zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):

JUDr. Bc. Kryštof Horn, Mgr. Miroslav Makajev

specializace:

- Přestupková specializace
- Urgentní věci cizinců

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 51

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A, Ad, Af, Na

předseda senátu: **Mgr. Josef Straka**
soudci: **Mgr. et Mgr. Karel Ulík**
Mgr. Johana Jandusová

zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):

předsedu senátu zastupují Mgr. Lenka Oulíková, Mgr. Ing. Petr Šuránek, soudce zastupují Mgr. Richard Galis, Mgr. Věra Pazderová, LL.M., M.A., JUDr. David Kryška, Ph.D.

specializace:

- Volební věci
- OOP
- Incidenční OOP

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1 (Straka 33,34 %, Ulík 33,33 %, Jandusová 33,33 %)

Soudní oddělení č. 52

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A

soudce (samosoudce): JUDr. Bc. Kryštof Horn

zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):

Mgr. Miroslav Makajev, Mgr. Josef Straka

specializace:

- Přestupková specializace
- Urgentní věci cizinců

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení 53

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Ad a A

soudce (samosoudce): **Mgr. Richard Galis**

zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):

Mgr. Ing. Lenka Bursíková, Mgr. Martina Kotouček Mikolášková, Mgr. Lenka Oulíková

specializace:

- Důchodová specializace
- Urgentní věci cizinců

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 54

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A, Ad, Af a Na

předseda senátu: **Mgr. Ing. Petr Šuránek**

soudci: **JUDr. David Kryška, Ph.D.**

Mgr. Věra Pazderová, LL. M., M.A. - stáž u Soudního dvora Evropské unie

zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):

předsedu senátu zastupují Mgr. Josef Straka, Mgr. Ing. Lenka Bursíková, Mgr. Lenka Oulíková, soudce zastupují Mgr. Miroslav Makajev, Mgr. Martina Kotouček Mikolášková, JUDr. Jan Peroutka

specializace:

- Volební věci
- OOP
- Incidenční OOP

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,6 (Šuránek 33,34 %, Kryska 66,66 %, Pazderová 0 %)

Soudní oddělení č. 55

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Az a A

soudce (samosoudce): JUDr. Jan Peroutka

zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):

JUDr. David Kryska, Ph.D., Mgr. et Mgr. Karel Ulík, Mgr. Věra Pazderová, LL.M., M.A., Mgr. Johana Jandusová

specializace:

- Azylová specializace
- Běžné věci cizinců
- Urgentní věci cizinců

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 56

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A

soudce (samosoudce): Mgr. Miroslav Makajev

zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):

Mgr. Josef Straka, JUDr. Bc. Kryštof Horn

specializace:

- Přestupková specializace
- Urgentní věci cizinců

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 57

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A a Az

soudce (samosoudce): Mgr. et Mgr. Karel Ulík

zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):

Mgr. Johana Jandusová, JUDr. Jan Peroutka, JUDr. David Kryška, Ph.D.

specializace:

- Azylová specializace
- Běžné věci cizinců
- Urgentní věci cizinců

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 58

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Ad a A

soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Ing. Lenka Bursíková – dočasně přidělena k Nejvyššímu správnímu soudu
zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobé a trvalé převzetí věci):

Mgr. Richard Galis, Mgr. Martina Kotouček Mikolášková, Mgr. Lenka Oulíková

specializace:

- Důchodová specializace
- Urgentní věci cizinců

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0 (zastaven nápad)

Soudní oddělení č. 59

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A, Ad, Af a Na

předseda senátu: Mgr. Ing. Petr Šuránek

soudci: Mgr. Marcela Uhříčková –rodičovská dovolená
Mgr. Miroslav Makajev

zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):

předsedu senátu zastupují: Mgr. Ing. Lenka Bursíková, Mgr. Lenka Oulíková, soudce zastupují Mgr. et Mgr.Karel Ulík, JUDr. Bc. Kryštof Horn

specializace

- Volební věci
- OOP
- Incidenční OOP

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0 (zastaven nápad)

Asistenti soudců

V soudních odděleních vykonávají činnost i asistenti soudců takto.

Příslušná soudkyně / příslušný soudce	Asistentky a asistenti soudců	Soudní oddělení
Mgr. Ing. Lenka Bursíková	<i>neobsazeno</i>	37, 39, 58
Mgr. Richard Galis	Mgr. Jan Lapáček	41, 53
JUDr. Bc. Kryštof Horn	Mgr. Anna Jelínková	37, 52
Mgr. Johana Jandusová	Mgr. Veronika Michaličková	36, 51
Mgr. Martina Kotouček Mikolášková	Mgr. Bc. Vojtěch Ambrož	39, 47
JUDr. David Kryška, Ph.D.	Mgr. Veronika Michaličková	48, 54
Mgr. Miroslav Makajev	Mgr. Tereza Kalauzová	41, 56, 59
Mgr. Lenka Oulíková	Mgr. et Mgr. Ladislava Paštová, Ph.D.	41, 46
Mgr. Věra Pazderová, LL. M., M.A.	<i>neobsazeno</i>	45, 54
JUDr. Jan Peroutka	Mgr. Klára Pospíchalová	37, 39, 55
Mgr. Josef Straka	JUDr. Adéla Kalová	50, 51
Mgr. Ing. Petr Šuránek	JUDr. Daniel Cidl, Ph.D.	49, 54, 59
Mgr. Marcela Uhříčková	Mgr. Anna Jelínková	40, 59
Mgr. et Mgr. Karel Ulík	Mgr. Aleš Kubiček	51, 57

Vyšší soudní úředník, soudní tajemnice

V soudních odděleních vykonávají činnost i vyšší soudní úředník nebo soudní tajemnice takto:

Jan Richter , vyšší soudní úředník zástup: Lenka Kate Ulrich	soudní oddělení č. 36, 40, 41, 46, 47, 48, 50, 51, 53, 59
Lenka Kate Ulrich , soudní tajemnice zástup: Jan Richter	soudní oddělení č. 37, 39, 45, 49, 52, 57, 54, 55, 56, 58

Přechodná ustanovení:

- 1) Obživlé věci, které byly ke dni 31. 12. 2024 vyřízeny ve zrušených soudních oddělení č. 20 a č. 120, budou od 1. 1. 2025 přidělovány do soudních oddělení č. 17 a č. 18 podle jejich specializací; obživlé věci všeobecného nespécializovaného exekučního nápadu ze zrušených soudních oddělení č. 20 a č. 120 budou po 1. 1. 2025 přidělovány do soudního oddělení č. 17.
- 2) Všechny věci, které byly ke dni 31. 12. 2024 vyřizovány ve zrušeném soudním oddělení č. 30, budou od 1. 1. 2025 projednávány a rozhodovány v soudním oddělení č. 22.
- 3) Všechny věci, které byly ke dni 31. 12. 2024 přiděleny do soudního oddělení č. 75 budou z důvodu stáží soudce JUDr. Miroslava Kalného, Ph.D. projednávány a rozhodovány od 1.1.2025 v soudním oddělení č. 63.
- 4) Všechny věci, které byly ke dni 30.9.2025 vyřizovány ve zrušeném soudním oddělení č. 77, budou od 1.10.2025 projednávány a rozhodovány v soudním oddělení č. 63.
- 5) Všechny insolvenční věci, které byly ke dni 31.12.2025 přiděleny do soudního oddělení č. 73 budou z důvodu stáží soudce Mgr. Vladimíra Sommera projednávány a rozhodovány od 1.1.2026 v soudním oddělení č. 69.
- 6) Všechny incidenční věci, které byly ke dni 31.12.2025 přiděleny do soudního oddělení č. 73 budou z důvodu stáží soudce Mgr. Vladimíra Sommera projednávány a rozhodovány od 1.1.2026 v soudním oddělení č. 81.
- 7) Neskončené a obživlé věci, které byly ke dni 31. 12. 2025 vyřizovány ve zrušeném soudním oddělení č. 117, budou od 1. 1. 2026 projednávány a rozhodovány v soudním oddělení č. 17.
- 8) Neskončené a obživlé věci, které byly ke dni 31. 12. 2025 vyřizovány ve zrušeném soudním oddělení č. 118, budou od 1. 1. 2026 projednávány a rozhodovány v soudním oddělení č. 18.

Příloha č. 1

Agendy řízené předsedou soudu

Bezpečnostní ředitel: **Mgr. Bc. Jaromír Vaněk**
Zástup pro ochranu utajovaných skutečností: Marcela Jelínková

Zástupce bezpečnostního ředitele: **personální oddělení**

- zabezpečování plnění úkolů obranného a civilního nouzového plánování
- ochrana utajovaných skutečností, bezpečnosti osob a majetku, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci Středočeského soudního kraje a KS v Praze
- parkování v areálu Justičního paláce

Interní auditor: **Ing. Karolína Merxbauer**

- komplexní provádění nezávislého a objektivního přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému, zpracovávání návrhů na zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému, na předcházení nebo zmírňování rizik a opatření k nápravě zjištěných nedostatků dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole

Finanční kontrolor: **Ing. Miloš Večeřa**
Ing. Karolína Merxbauer (0,5)
Jakub Pešek (0,4)

- veřejnosprávní finanční kontrola vůči okresním soudům (ve shodě se zák. č. 320/2001 Sb.)
- roční zpráva o výsledcích finančních kontrol u KS

**Referent personálních věcí soudců a
justičních kandidátů**

Kateřina Gajdošová

- výběrová řízení na obsazení pozic soudních funkcionářů, soudců a justičních kandidátů
- personální činnosti týkající se soudců (příprava jmenování, dočasná přidělení, překládání, obsazování vedoucích funkcí, kárná řízení, vzdání se a zánik funkce)

Tisková mluvčí:

Mgr. Hana Černá

JUDr. Mgr. Jiří Wažik (trestní agenda vyřizovaná u KS v I. stupni)

Sekretariát předsedy krajského soudu:

**vedoucí sekretariátu
předsedy KS:**

Zita Havlíčková

- vedení rejstříku Spr a Si
- zástup při vedení rejstříku St, a Spr – oddíl právních pomoci
- zpracování podání došlých v elektronické podobě pro agendu Spr, St a Si
- aktualizace webových stránek KS Praha a zveřejňování informací na webových stránkách
- práce s insolvenčním rejstříkem (insolvenční správci)

asistentka předsedy KS:

Iva Semanská

- vedení rejstříku St a Spr – oddíl právních pomoci,
- zástup při vedení rejstříku Spr a Si

- zpracování podání došlých v elektronické podobě pro agendu Spr, St a Si
- aktualizace webových stránek KS Praha a zveřejňování informací na webových stránkách
- práce s insolvenčním rejstříkem (insolvenční správci)
- písařské práce pro vedení krajského soudu

ÚSEK SPRÁVNÍCH ČINNOSTÍ

Vedoucí úseku správních činností: neobsazeno

- podílí se na tvorbě smluv a dohod v souvislosti s veřejnými zakázkami
- dohlíží na vyřizování žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů
- provádí další správní činnosti

Oddělení poskytování informací

vedoucí oddělení: neobsazeno

- poskytování informací podle z.č.106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Oddělení ostatních správních činností

vedoucí oddělení: neobsazeno

Ředitel správy:

I. zástup:

Jakub Pešek

Bc. Richard Hadač

II. zástup:

Ing. Lenka Synková

- vykonává činnost podle § 122a odst. 1 a § 126 odstavec 4 5 zákona číslo 6/2002 Sb. o soudech a soudcích
- metodicky řídí činnost ředitelů správ OS
- řízení, organizace a kontrolní činnost úseků správy KS, podílí se na zajištění řádného chodu soudních kanceláří KS
- spolupracuje při organizaci a provádění ekonomické a finanční kontroly OS
- v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., vykonává činnosti příkazce operací a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS
- vykonává činnost ohlašovatele agend v Základních registrech

Činnosti řízené ředitelem správy

EKONOMICKÝ ÚSEK

vedoucí úseku:

Lukáš Mühl

- koordinuje a metodicky řídí oddělení rozpočtu a oddělení provozní a mzdové účtárny
- provádění controllingu za soudy Středočeského kraje

A) Oddělení rozpočtu:

vedoucí oddělení – rozpočtář:

Lukáš Mühl

zástup:

Radka Skoupá

- správce rozpočtu, rozpočet investiční i neinvestiční pro KS a OS Středočeského kraje, metodika pro oblast rozpočtu
- rozborů hospodaření
- kontrola účetních uzávěrek KS i OS Středočeského kraje – součinnost z hlediska rozpočtu, ekonomické výkazy

- agenda státní pokladny KS i OS Středočeského kraje, garant na případné zaškolení nových pracovníků pro státní pokladnu, zápisy do seznamu jmen v IRES
- součinnost na veřejnosprávní kontrole okresních soudů z hlediska rozpočtu
- registrační formuláře pro přístup do CSUIS a státní pokladny pro KS a všechny OS Středočeského kraje

Finanční referentka:**Radka Skoupá****zástup:****Lukáš Mühl**

- správce rozpočtu, rozpočet investiční i neinvestiční pro KS a OS Středočeského kraje, státní pokladna KS
- součinnost na veřejnosprávní kontrole okresních soudů z hlediska rozpočtu FKSP
- zápisy do seznamu jmen v IRES
- objednávky, přiřazení objednávek k fakturám a odsouhlasení v IRES
- kontakt s ČNB
- statistické výkazy pro ČSÚ
- agenda FKSP

B) Oddělení provozní a mzdové účtárny:**vedoucí oddělení:****neobsazeno****zástup:****(neobsazeno)**

- metodické řízení účetních KS v Praze a OS Středočeského kraje, součinnost na veřejnosprávní kontrole okresních soudů z hlediska účetnictví a pokladní služby
- průběžná kontrola jednotlivých účetních operací v průběhu fiskálního roku
- dozor nad zpracováním účetní závěrky za krajský soud a dozor nad zpracováním účetní závěrky okresních soudů
- kontakt se Státní pokladnou – CSUIS, RISRE, platební styk s ČNB a Českou poštou
- příprava podkladů pro inventarizaci

hlavní účetní:
zástup:

Vlasta Krylová
Jana Jeřábková

- zajištění účtování a průběžná kontrola jednotlivých účetních operací v průběhu fiskálního roku
- zpracování účetní závěrky za krajský soud a dozor pro podřízené okresní soudy nad zpracováním účetních uzávěrek pro MSp, CSÚIS (výkazy PAP), účetní výkazy a sumární celokrajské výkazy pro MSp a SP
- kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE, platební styk s ČNB a Českou poštou
- příprava podkladů pro inventarizaci
- výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám
- účtování v oblasti majetkové – odpisy, vyřazení, zařazení, převody
- vedení účetních knih, deníku, hlavní knihy, knihy analytické evidence, jejich otevírání a uzavírání a sestavování účtového rozvrhu
- vedení knih přijatých a vydaných faktur a jejich účtování
- účtování podle rozpočtové skladby a vedení bankovních účtů – výdajový, FKSP, stravování
- účtování okruhu mezd
- kontrola pokladů jednotlivých účetních operací

účetní:
zástup:

Jana Jeřábková
Lucie Navrátilová

- evidence a související účtování předpisů pohledávek a závazků okruhu cizích peněz, evidence a související účtování předpisů závazků okruhu insolvenčního řízení
- příprava podkladů pro ČNB a Českou poštu
- platební styk s Českou poštou – vyhotovování poštovních poukázek a příjem poštovních poukázek
- účtování účetních případů okruhu cizích peněz podle analytiky depozitního účtu 6015
- účtování účetních případů pokladny FKSP a kolků
- zaúčtování okruhu mezd na účtu 6015

- evidence a účtování došlých faktur
- příprava podkladů pro inventarizaci
- kontrola náhrad přísedících

účetní:**Lucie Navrátilová**

zástup:

Jana Jeřábková

- vedení rejstříku pohledávek a závazků a související účtování, čtvrtletní výkazy pohledávek a závazků, evidence výplat znalcům, obhájcům, svědkům a účtování předpisu
- výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám
- kontrola náhrad přísedících, vč. refundací zaměstnavateli
- evidence a související účtování předpisů pohledávek
- evidence a související účtování předpisů závazků kromě okruhu cizích peněz
- kontrola a zaúčtování pokladních dokladů výdajového účtu
- účtování podle rozpočtové skladby a vedení bankovních účtů příjmových – 19; 3762
- platební styk s Českou poštou – vyhotovování poštovních poukázek a příjem poštovních poukázek
- kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE přeúčtování
- příprava podkladů pro inventarizaci

mzdová účetní:**Romana Halalová**

zástup:

Jitka Rambousková

- komplexní zpracování mzdové agendy Krajského soudu v Praze
- metodické řízení mzdových účetních okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze
- měsíční, čtvrtletní, pololetní a roční mzdové závěrky včetně odvodů sociálního, zdravotního pojištění a odvodů finančnímu úřadu

- zpracování a zasílání statistických výkazů ČSÚ

mzdová účetní:

Jitka Rambousková

zástup:

Romana Halalová

- zpracovává DPN soudců a zaměstnanců
- vydává potvrzení zaměstnancům
- podílí se na komplexním zpracování mzdové agendy Krajského soudu v Praze
- podílí se na metodickém řízení mzdových účetních okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze
- měsíční, čtvrtletní, pololetní a roční mzdové závěrky včetně odvodů sociálního, zdravotního pojištění a odvodů finančnímu úřadu
- zpracování a zasílání statistických výkazů ČSÚ

Vymáhající úřednice:

Lucie Navrátilová

zástup:

Radka Skoupá

- vymáhání veškerých pohledávek KS, metodické řízení oblasti vymáhání pohledávek pro OS Středočeského kraje
- příprava v odvolacím řízení pro rozhodování o odvolání proti rozhodnutí správce daně
- rozbor vymáhání pohledávek, výkazy pohledávek
- součinnost na veřejnosprávní kontrole okresních soudů z hlediska vymáhání pohledávek

pokladní:

Renáta Chlebová

zástup:

Renata Boušková

- komplexní zabezpečování pokladní služby, zajištění odvodu a výběru hotovosti v ČNB
- evidence směnek a úkony související
- pravidelná kontrola a uzávěrky pokladní hotovosti a cenin
- výplata mezd v hotovosti
- příprava podkladů pro inventarizaci

ÚSEK INVESTIC A VNITŘNÍ SPRÁVY

vedoucí úseku:

Bc. Richard Hadač

- zajišťuje metodické řízení a koordinaci oddělení investic, veřejných zakázek, hospodářské správy, autoprovozu a závodního stravování
-

A) Oddělení investic

vedoucí oddělení:

Bc. Richard Hadač

zástup:

Martin Vondra

- metodicky řídí OS v působnosti KS v oblasti investic a veřejných zakázek, připravuje návrh pokynů, metodických postupů, vyhodnocuje jejich účinnosti a platnosti v návaznosti na obecně a resortně závazné právní předpisy,
- součinnost na veřejnosprávní kontrole okresních soudů z hlediska investic
- provádí komplexní přípravu investičních akcí včetně projektové přípravy a kalkulace nákladů
- provádí metodickou podporu k elektronickým nástrojům SMVS
- plánuje a připravuje stavební opravy, rozsáhlejší údržbové práce v souladu se schváleným rozpočtem, dozoruje realizaci prováděných stavebních investičních i neinvestičních akcí a zajišťuje veškeré úkony k předání staveb

investiční referent:

Martin Vondra

zástup:

Bc. Richard Hadač

- zajišťuje přípravu jednotlivých investic
- shromažďuje a vyhodnocuje požadavky na výstavbu, stanovuje optimální způsob realizace, zpracovává zadávací podklady
- připravuje výběrová řízení investičních akcí po věcné stránce
- spolupracuje s podřízenými okresními soudy na přípravě a realizaci investičních akcí
- práce s elektronickým nástrojem SMVS a s centrálním registrem administrativních budov (CRAB)

B) Oddělení veřejných zakázek

vedoucí oddělení: **Mgr. Vladimír Tesař**
zástup: **Hana Pírková**

- příprava smluv včetně kompletní administrace
- práce v elektronickém nástroji NEN
- kompletní evidence smluv (včetně případných reklamací a vymáhání smluvních pokut)
- činnosti související s registrem smluv včetně anonymizace
- provádí přípravu výběrového řízení k uzavírání jednorázových i rámcových smluv
- zabezpečuje průzkum trhu včetně výběru dodavatelských firem pro dodávky kancelářského materiálu, nábytku
- metodické řízení okresních soudů na úseku veřejných zakázek

referent: **Hana Pírková**

- kompletní evidence smluv (včetně případných reklamací a vymáhání smluvních pokut)
- činnosti související s přípravou pro zveřejňování v Registru smluv
- příprava výběrového řízení k uzavírání jednorázových i rámcových smluv
- zabezpečuje průzkum trhu včetně výběru dodavatelských firem pro dodávky kancelářského materiálu, nábytku

referent: **Jan Raboch**

- kompletní evidence smluv (včetně případných reklamací a vymáhání smluvních pokut)
- činnosti související s přípravou pro zveřejňování v Registru smluv
- příprava výběrového řízení k uzavírání jednorázových i rámcových smluv
- zabezpečuje průzkum trhu včetně výběru dodavatelských firem pro dodávky kancelářského materiálu, nábytku

C) Oddělení hospodářské správy

vedoucí oddělení:

Jana Koutníková

zástup:

Monika Kezniklová

- řídí oddělení správy a údržby majetku
- koordinuje činnosti na úseku správy budov Krajského soudu v Praze, tj. opravy a údržba budov, údržba zeleně, údržba kancelářského vybavení a nábytku
- vede evidenci majetku v IRESu, zabezpečuje převody majetku vně Krajského soudu v Praze
- generuje odpisy pro účetní zpracování
- zajišťuje metodickou pomoc pro okresní soudy v rámci své působnosti
- zajišťuje podklady pro samostatné nákupy dle potřeb organizace včetně nákupů na úseku kancelářských potřeb, materiálu a vybavení pro potřeby soudu
- zajišťuje funkci energetika a vodohospodáře soudu včetně vyúčtování energií
- vede další evidence týkající se hospodářské správy (revize, garsoniéry a další)
- odpovídá za vedení skladu materiálu a tiskopisů včetně výdeje kancelářských potřeb a materiálu
- spravuje úřední knihovnu – evidence, výdej a příjem knih, periodik, časopisů

referent:

Monika Kezniklová

zástup:

Jana Koutníková

- vede v zástupu evidenci majetku v IRESu, v zástupu zabezpečuje převody majetku vně KS Praha včetně zpracování a evidence zápisů o převodu majetku
- podílí se na výdeji materiálu včetně výdeje kancelářských potřeb
- připravuje podklady pro vyřazování majetku, zveřejňování nepotřebného majetku na Extranetu a Intranetu a Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových
- koordinuje činnosti na úseku správy budov Krajského soudu v Praze, tj. opravy a údržbu budov, údržbu zeleně, údržbu kancelářského vybavení

- zastupuje vedoucí oddělení v úřední knihovně

referent:**Jitka Zrzavecká****zástup:****Jana Koutníková**

- zastupuje funkci energetika a vodohospodáře soudu včetně vyúčtování energií
- je zástupem pro evidenci věcí týkajících se hospodářské správy (revize, garsoniéry a další)
- zajišťuje podklady pro samostatné nákupy dle potřeb organizace včetně nákupů na úseku kancelářských potřeb, materiálu a vybavení pro potřeby soudu
- je zástupem pro koordinaci činností na úseku správy budov Krajského soudu v Praze, tj. opravy a údržba budov, údržba zeleně, údržba kancelářského vybavení a nábytku

údržbáři a topiči:**Aleš Vondrášek**

- instalátérské práce, údržba

provozní elektrikář:**neobsazeno****domovník:****Tomáš Vlach, Tomáš Dusil, Tomáš Kabiesz**

- domovnícké práce, včetně odborných řemeslných prací při opravách a údržbě domovních, popř. ubytovacích objektů menšího rozsahu a technického vybavení (údržbářské práce, zahradnické, sklenářské, zednické a zámečnické práce)

uklízečky:**Alena Karmanová, Olga Bártová, Zdenka Kotíková, Ivana Duchanová, Ludmila Drchotová, Dominika Tesařová, Dita Kotyková, Andrea Kupcová, Andrea Tesařová, ~~Adéla Kolouchová~~**

- zajišťují úklid v prostorách Krajského soudu v Praze

D) Oddělení autoprovozu**vedoucí autoprovozu****a řidič předsedy:****Václav Hašek****zástup:****Patrik Velebil****řidiči osobních automobilů:****Jiří Postler (0,6), Patrik Velebil**

- odpovídá za technický stav služebních dopravních prostředků, jejich pohotovost a akceschopnost, za provádění pravidelné údržby, kontroly technického stavu a výměny olejů, přípravu podkladů pro měsíční zpracování čerpání pohonných hmot, komunikaci s autoservisy o rozsahu oprav apod.
- zajišťuje provoz, údržbu, opravy a hospodárné využívání dopravních prostředků
- zajišťuje dopravu osob, spisů a materiálu podle pokynů příslušných nadřízených zaměstnanců, doručuje soudní zásilky podle pokynu soudce

E) Oddělení závodního stravování**Vedoucí oddělení:****Bc. Marie Krajčovičová****zástup:****Jakub Vyskočil**

- organizuje provoz stravovacího zařízení včetně zajišťování technického vybavení, údržby a ekonomické agendy
- stanovuje technologické postupy a zajišťuje jejich dodržování včetně kontroly dodržování hygienických předpisů, zabezpečuje nákup surovin a potravin od smluvních partnerů včetně kontroly faktur a dodacích listů
- připravuje podklady pro měsíční vyúčtování, provádí měsíční a roční uzávěrky provozu
- zpracovává agendu v elektronické podobě v informačního systému pro závodní stravování

šéfkuchař:**Jakub Vyskočil****zástup:****David Kuřil**

- příprava a výroba teplých pokrmů
- spolupracuje při stanovování technologických postupů, navrhuje jídelníčky na jednotlivé dny

kuchař: **David Kuřil**
zástup: **Jakub Vyskočil**

- příprava a výroba teplých pokrmů
- spolupracuje při stanovování technologických postupů, navrhuje jídelníčky na jednotlivé dny

pomocná kuchařka: **Kristýna Pochmanová**

kuchařka – cukrářka: **Růžena Císařová**
zástup: **Ilona Vrzáková**

kuchařka – studená kuchyně: **Ilona Vrzáková**
zástup: **Růžena Císařová**

pomocná síla v kuchyni: **Jiří Kalužný, Anna Kučerová, Květa Noháčová**

PERSONÁLNÍ ÚSEK

vedoucí úseku: **Kateřina Gajdošová**
vedoucí personálního
oddělení: **Kateřina Gajdošová**
zástup: **Helena Brejníková**

- vede personální oddělení a rejstřík Spr-p

- zpracování personálních rozborů za Středočeský kraj
- zpracování statistických přehledů pro MSp
- náborů nových zaměstnanců
- praxe studentů
- výchova (justiční kandidáti)

personalistka:

Helena Brejníková

zástup:

Kateřina Gajdošová

- výchova (soudci, asistenti, justiční kandidáti, VSÚ, ostatní zaměstnanci)
- přehled pracovních a životních výročí soudců a zaměstnanců
- péče o zaměstnance (bývalí zaměstnanci)
- dohody o provedení práce a o pracovní činnosti
- pracovně-lékařské prohlídky
- dosažitelnost
- evidence (dovolenky, pracovní neschopenky, docházka justičních kandidátů apod.)
- agenda přisedících

personalistka:

Hedvika Bartušková

zástup:

Helena Brejníková

- zpracování osobních spisů (pracovní smlouvy, platová opatření, ostatní personální písemnosti)
- personální písemnosti bývalých zaměstnanců
- hlášení zdravotním pojišťovnám

ÚSEK ICT

vedoucí úseku:

Tomáš Lejčko

- zajišťuje metodické řízení a koordinaci oddělení informatiky krajského soudu a okresních soudů

Oddělení informatiky

vedoucí oddělení:

Tomáš Lejčko

zástup:

Martin Stuksa

- řízení a odpovědnost za provoz oddělení informatiky Krajského soudu v Praze, spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR
- zabezpečení koncepčního a metodického řízení projektů informačních justičních systémů a provoz justičních systémů, řízení a koordinace správ rozsáhlých centrálních databází včetně jejich navrhování a správy
- zajišťování řešení projektů informačních a komunikačních systémů, programového vybavení nebo informačních služeb, které jsou nezávislé na jiných informačních systémech, nebo mají na ně omezené vazby, případně jsou kombinované s dalším externím nákupem a zavedením informačního systému, nebo rozvojem jejich provozu a poskytování podpory uživatelům
- aplikace, ověřování, uvádění do provozu a správa složitých síťových prostředí, navrhování systémů zabezpečujících ochranu dat i celých systémů, systémů zálohování dat a jejich realizace a propojení na další systémy výpočetní techniky
- zajišťování nezbytné techniky a její obměna na soudech Středočeského kraje

informatik:

Martin Stuksa

- zástup vedoucího oddělení IT
- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě

- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

informatik:**Josef Hůlka**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

informatik:**Ondřej Vosyka**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

informatik:**Bc. Kristýna Březovská**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

informatik:**Matěj Vasyka**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail. atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

informatik:**Jindřich Stibor**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail. atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

informatik:**Marie Viktorjeniková**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail. atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

technik ICT:**Jiří Postler (0,4)**

- provádí instalaci, servis a údržbu informačních a komunikačních technologií, prezenční a audio techniky a údržbu počítačových sítí
- obsluhuje počítačové aplikace při řešení a realizaci úloh podle časových postupů
- obsluhuje zálohovací zařízení tiskáren a periferií, zajišťuje bezpečný výmaz dat na datových nosičích
- koordinuje údržbu a servis informačních a komunikačních technologií
- zajišťuje pravidelně profylaxe techniky, vede evidenci oprav a reklamačních řízení

správkyně kybernetické bezpečnosti:**Bc. Kristýna Březovská****zástup:****Martin Stuksa**

- zajišťuje a odpovídá za veškeré činnosti a procesy v organizaci v oblasti kybernetické bezpečnosti, aby byly v souladu se zákonem o kybernetické bezpečnosti, prováděcími předpisy NÚKIB a resortními pokyny a instrukcemi
- odpovídá za pravidelné hodnocení rizik, zajišťuje tvorbu a aktualizaci plánu zvládání rizik
- zabezpečuje proces řešení bezpečnostních incidentů v oblasti kybernetické bezpečnosti, včetně jejich evidence a hlášení příslušným orgánům
- zajišťuje metodickou koordinaci v oblasti kybernetické bezpečnosti u podřízených okresních soudů
- spravuje a aktualizuje obsah intranetu věnovaného kybernetické bezpečnosti

ÚSEK SOUDNÍCH KANCELÁŘÍ

metodik a vedoucí úseku: **Ing. Lenka Synková**

- koordinuje, dohlíží a metodicky řídí dozorčí krajského soudu a okresních soudů
- koordinuje, dohlíží a metodicky řídí chod soudních kanceláří
- koordinuje, dohlíží a metodicky řídí podatelny soudu, informační centrum, spisovnu včetně zajištění skartačního řízení
- podílí se na vývoji soudních aplikací
- provádí kontrolní činnost dozorčích úřednic a práce soudních kanceláří
- koordinuje, dohlíží a metodicky řídí správu aplikací

A) Dozorčí úřednice

dozorčí úřednice: **Martina Záveská**
zástup: **Renáta Zazvonilová**

- metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří Krajského soudu v Praze (úsek trestní a úsek správního soudnictví)
- zajišťuje metodickou podporu dozorčím úředníkům a správcům aplikace Okresnímu soudu Praha-západ, Okresnímu soudu v Berouně, Okresnímu soudu v Kladně, Okresnímu soudu v Mělníku, Okresnímu soudu v Příbrami a Okresnímu soudu v Rakovníku
- kontroluje dodržování vnitřního a kancelářského řádu
- tvoří pokyny a metodiky pro činnost soudních kanceláří na dozorovaném úseku
- spolupracuje s místopředsedy soudu pro úsek trestní a správního soudnictví

dozorčí úřednice: **Renáta Zazvonilová**
zástup: **Martina Záveská**

- metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří Krajského soudu v Praze (úsek civilní, podatelny a informační centrum)
- zajišťuje metodickou podporu dozorčím úředníkům a správcům aplikace Okresnímu soudu Praha-východ, Okresnímu soudu v Benešově, Okresnímu soudu v Kolíně, Okresnímu soudu v Kutné Hoře, Okresnímu soudu v Mladé Boleslavi a Okresnímu soudu v Nymburce

- kontroluje dodržování vnitřního a kancelářského řádu
- tvoří pokyny a metodiky pro činnost soudních kanceláří na dozorovaném úseku
- spolupracuje s místopředsedy soudu pro úsek civilní

dozorčí úřednice: **Bc. Kateřina Štamfestová, DiS.**
zástup: **Petra Divišová**

- metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří Krajského soudu v Praze na insolvenčním úseku
- kontroluje dodržování vnitřního a kancelářského řádu
- tvoří pokyny a metodiky pro činnost soudních kanceláří na dozorovaném úseku
- spolupracuje s místopředsedou soudu pro úsek insolvenční

B) Oddělení správy aplikací

referent: **Jana Nová**
zástup: **Bc. Tomáš Follprecht, Štěpán Dytrych, Martin Havlíček**

- správce aplikace IS VKS, IS KS, ISIR, IRES, CEPR
- zakládání nových uživatelů, účtů a práv k aplikacím
- zaškolování nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu informačních systémů z uživatelského hlediska
- vystavování námětů a komunikace s Hotline CCA, HELPDESK VUMS, HELPDESK MSp
- podpora koncových uživatelů
- kontrola a úprava seznamu jmen
- tvorba a údržba vzorů dokumentů v aplikaci

referent:**Martin Havlíček (0,5)****zástup:****Bc. Tomáš Follprecht, Štěpán Dytrych, Jana Nová**

- správce aplikace IS VKS, IS KS, ISIR, IRES, CEPR
- zakládání nových uživatelů, účtů a práv k aplikacím
- zaškolování nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu informačních systémů z uživatelského hlediska
- vystavování námětů a komunikace s Hotline CCA, HELPDESK VUMS, HELPDESK MSp
- podpora koncových uživatelů
- kontrola a úprava seznamu jmen
- tvorba a údržba vzorů dokumentů v aplikaci

referent:**Bc. Tomáš Follprecht****zástup:****Štěpán Dytrych, Martin Havlíček, Jana Nová**

- správce aplikace IS VKS, IS KS, ISIR, IRES, CEPR
- zakládání nových uživatelů, účtů a práv k aplikacím
- zaškolování nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu informačních systémů z uživatelského hlediska
- vystavování námětů a komunikace s Hotline CCA, HELPDESK VUMS, HELPDESK MSp
- podpora koncových uživatelů
- kontrola a úprava seznamu jmen
- tvorba a údržba vzorů dokumentů v aplikaci

referent:**Štěpán Dytrych****zástup:****Bc. Tomáš Follprecht, Martin Havlíček, Jana Nová**

- správce aplikace IS VKS, IS KS, ISIR, IRES, CEPR

- zakládání nových uživatelů, účtů a práv k aplikacím
- zaškolování nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu informačních systémů z uživatelského hlediska
- vystavování námětů a komunikace s Hotline CCA, HELPDESK VUMS, HELPDESK MSp
- podpora koncových uživatelů
- kontrola a úprava seznamu jmen
- tvorba a údržba vzorů dokumentů v aplikaci

Nastavení a správa přístupů k webovým aplikacím:

- 1.) Centrální evidence obyvatel: Martin Havlíček, Bc. Tomáš Follprecht
- 2.) Centrální evidence stíhaných osob: Tomáš Lejško
- 3.) Centrální evidence vězněných osob: Martin Havlíček
- 4.) Katastr nemovitostí Martin Havlíček, Bc. Tomáš Follprecht
- 5.) Datové schránky, Martin Havlíček, Bc. Tomáš Follprecht
- 6.) RPP: Martin Havlíček, Bc. Tomáš Follprecht
- 7.) DC2: oddělení informatiky

PODACÍ ÚSEK

vedoucí úseku:

Renáta Zazvonilová

zástup:

Martina Záveská

- zajišťují kontrolu nad činností podatelny a elektronické podatelny

Oddělení podatelny:

vedoucí podatelny:

Libuše Václavíková

zástup

Ludmila Rambousková

- zajišťuje činnost podatelny a doručného oddělení Krajského soudu v Praze a úkony spojené s doručováním a příjmem písemných podání (zásilek)

pracovníci podatelny:

Renata Boušková

Ludmila Rambousková

doručovatel:

Václav Hašek

Patrik Velebil

Oddělení elektronické podatelny:

Zajišťuje činnost elektronické podatelny a doručného oddělení Krajského soudu v Praze a úkony spojené s doručováním, příjmem a zápisem elektronicky zasláných podání.

vedoucí elektronické podatelny: **Jana Zollmannová**

zástup:

Adam Chalupa

- zápis žalob do rejstříku – IČM, Nc-insolvenční, návrhy na restrukturalizaci
- kontrola přebírání elektronicky doručených písemností ve všech aplikacích
- zpracování insolvenčních podání
- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení
- scan doručenek pro insolvenční řízení

pracovníci el. podatelny:

Adam Chalupa

zástup:

Jana Zollmannová

- zástup pro zápis žalob do rejstříku – IČM, Nc-insolvenční, návrhy na restrukturalizaci
- příjem podání zasláných prostřednictvím e-mailu a datových schránek
- zpracování insolvenčních podání

- scan doručenek pro insolvenční řízení
- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení

Michal Kosař

- zápis návrhů do rejstříků INS
- scan návrhů ve vztahu k OVM, PO, PFO
- příjem podání zaslaných prostřednictvím e-mailu a datových schránek
- zpracování insolvenčních podání
- scan doručenek pro insolvenční řízení
- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení

Kulhavá Jiřina

- zástup pro zápis návrhů do rejstříku INS
- scan návrhů ve vztahu k OVM, PO, PFO
- zpracování podání zaslaných prostřednictvím e-mailu a datových schránek
- zpracování insolvenčních podání
- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení
- scan doručenek pro insolvenční řízení

Věra Musilová

- zástup pro zápis návrhů do rejstříku ICm, Nc-insolvenční, návrhy na restrukturalizaci
- zpracování podání zaslaných prostřednictvím e-mailu a datových schránek
- zpracování insolvenčních podání
- scan doručenek pro insolvenční řízení
- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení

Jan Jiskra

- zástup pro zápis návrhů do rejstříku INS
- scan návrhů ve vztahu k OVM, PO, PFO
- zpracování podání zaslaných prostřednictvím e-mailu a datových schránek
- zpracování insolvenčních podání
- scan doručenek
- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení

Renata Chlebová

- zpracování insolvenčních podání
- scan doručenek pro insolvenční řízení

Renata Boušková

- zpracování insolvenčních podání
- scan doručenek pro insolvenční řízení

Informační centrum**Vedoucí informačního centra:** **Alena Sedláčková**

- zajišťuje vedení chodu informačního centra, poskytuje základní informace z rejstříků vedených KS v Praze účastníkům a jejich zástupcům, organizuje nahlížení do soudních spisů účastníky a jinými
- žadatelé, pokud je to podle předpisů o řízení před soudem přípustné, vyznačuje doložky právní moci a doložky vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí

Konzultant informačního centra: **Bc. Denisa Pokorná**

- konzultační činnost v oblasti rozhodovací činnosti soudu, poskytování základních informací

- z rejstříků vedených Krajským soudem v Praze účastníkům řízení a jejich zástupcům

referentky:

Ivana Benátská, Jitka Bednaříková

Spisovna

pracovnice spisovny:

Marie Angerová

Patrik Velebil (úvazek 0,25)

Příloha č. 2

Neveřejná část rozvrhu práce