# ROZVRH PRÁCE

# KRAJSKÉHO SOUDU V PRAZE

# NA ROK 2026

**úplné znění s účinností od 19. října 2026**

Praha dne 14. října 2026

JUDr. Jiří Grygar, Ph.D.
předseda soudu

**Obsah**

1. Obecná část ... 3
Obecná pravidla přidělování věcí soudním oddělením: ... 15
Úsek trestní ... 22
Pravidla přidělování věcí na trestním úseku ... 22
Soudní oddělení na trestním úseku ... 27
Úsek civilní ... 44
Pravidla přidělování věci na civilním úseku ... 44
Soudní oddělení na civilním úseku ... 47
Úsek insolvenční ... 68
Pravidla přidělování věci na insolvenčním úseku ... 68
Soudní oddělení na insolvenčním úseku ... 73
Úsek správního soudnictví ... 88
Pravidla přidělování věci na úseku správního soudnictví ... 88
Soudní oddělení na úseku správního soudnictví ... 91
Přechodná ustanovení: ... 104
Příloha č. 1 ... 106
Agendy řízené předsedou soudu ... 106
Činnosti řízené ředitelem správy ... 109
Neveřejná část rozvrhu práce ... 132

# 1. Obecná část

## Pracovní doba:

| | |
|---|---|
| pondělí, úterý, čtvrtek | 7:30 – 16:00 hod. |
| středa | 7:30 – 17:00 hod. |
| pátek | 7:30 – 15:00 hod. |

## Pracovní pohotovost:

Vykonává se za účelem
-rozhodování o vazbě na základě příkazů k zatčení (a to i jako soud pro mládež), rozhodování o vzetí zadržené osoby do předběžné vazby v rámci vydávacího a předávacího řízení, rozhodování o vzetí do předávací vazby (a to i jako soud pro mládež), rozhodování o vzetí vyžádané osoby do vazby podle § 83 ZMJS (a to i jako soud pro mládež), rozhodování o vzetí osoby do průvozní vazby podle Části třetí, Hlavy V ZMJS (§ 143 odst. 3 a § 144 odst. 2), případně o propuštění osoby z průvozní vazby, bude-li nutno příkaz k propuštění z průvozní vazby vydat v den pracovního volna nebo v den pracovního klidu, případně po skončení pracovní doby, (a to i jako soud pro mládež), rozhodování o vzetí do uznávací vazby podle Části třetí, Hlavy I, Dílu 1, oddílu 2 ZMJS a podle Části páté, Hlavy VIII, Dílu 1 ZMJS (a to i jako soud pro mládež); provádění dalších úkonů v trestním řízení soudním, které provádí soudce nebo předseda senátu krajského soudu, které je na základě zákona, nebo z povahy věci nutno učinit v den pracovního volna nebo v den pracovního klidu, případně po skončení pracovní doby (a to i jako soud pro mládež)

a

- zajištění příjmu, ověřování, potvrzování a zpracování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených v elektronické podobě (§ 5 odst. 4 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 17. 4. 2013 č. j. 133/2012-OS-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených),
a to vše v době, která začíná skončením pracovní doby v příslušný pracovní den a končí začátkem pracovní doby v nejbližším následujícím pracovním dnu.

## Úřední doba určená pro styk s veřejností:

**Podatelna:**

| | | |
|---|---|---|
| pondělí, úterý, čtvrtek | 8:00 – 11:30 hod. | 12:30 - 15:30 hod. |
| středa | 8:00 – 11:30 hod. | 12:30 - 16:30 hod. |
| pátek | 8:00 – 11:30 hod. | 12:30 - 14:30 hod. |

**Pokladna:**

| | | |
|---|---|---|
| pondělí, úterý, čtvrtek | 8:00 – 11:30 hod. | 12:30 - 15:30 hod. |
| středa | 8:00 – 11:30 hod. | 12:30 - 16:30 hod. |
| pátek | 8:00 – 11:30 hod. | 12:30 - 14:30 hod. |

**Infocentrum:**

| | | |
|---|---|---|
| pondělí, úterý, čtvrtek | 8:00 – 11:30 hod. | 12:30 - 15:30 hod. |
| středa | 8:00 – 11:30 hod. | 12:30 - 16:30 hod. |
| pátek | 8:00 – 11:30 hod. | 12:30 - 14:30 hod. |

## Podání stížnosti:

Stížnosti podané písemně se přijímají na podatelně; v době pro styk s občany lze písemnou stížnost podat na podatelně osobně.
Stížnosti podané elektronicky přijímá elektronická podatelna.
Ústně se stížnosti podávají v informačním centru a vyřizuje je příslušný místopředseda krajského soudu; nebude-li možné ústně podanou stížnost vyřídit ihned, sepíše se o ní písemný záznam. V případě, že nebude zastižen příslušný místopředseda krajského soudu a ani jeho zástupce, sepíše písemný záznam o ústně podané stížnosti zaměstnanec působící v informačním centru.

## Předseda Krajského soudu v Praze:

**JUDr. Jiří Grygar, Ph.D.**

## Místopředsedové Krajského soudu v Praze:

- **Mgr. Roman Lada** –místopředseda pro úsek trestní a dohled na trestněprávních úsecích okresních soudů

- **Mgr. Kateřina Stará** – místopředsedkyně pro úsek civilněprávní odvolací a součinnost při dohledu na civilněprávních úsecích okresních soudů, poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. (ve znění pozdějších předpisů).

- **JUDr. Oto Kubeš** – místopředseda pro úsek civilní prvoinstanční a agendu civilněprávní u okresních soudů, dohled na civilněprávních úsecích okresních soudů

- **Mgr. Ing. Lenka Bursíková** – místopředsedkyně pro úsek správního soudnictví

- **JUDr. Naděžda Křivánková** – místopředsedkyně pro úsek insolvenční

# Působnost předsedy a místopředsedů Krajského soudu v Praze

**JUDr. Jiří Grygar, Ph.D.**
**zástupci v pořadí:**

1) **JUDr. Naděžda Křivánková, 2) Mgr. Kateřina Stará, 3) Mgr. Ing. Lenka Bursíková, 4) JUDr. Oto Kubeš, 5) Mgr. Roman Lada**

*Obor působnosti*:

1) Provádí úkony státní správy Krajského soudu v Praze a okresních soudů v jeho obvodu (dále jen „státní správa soudů“) svěřené předsedovi krajského soudu zákonem č. 6/2002 Sb. (ve znění pozdějších předpisů) a dalšími právními předpisy,
2) Řídí místopředsedy krajského soudu a pověřuje je prováděním úkonů státní správy soudů,
3) Řídí ředitele správy krajského soudu, bezpečnostního ředitele a auditora a pověřuje je prováděním úkonů státní správy soudů,
4) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu a pověřuje tímto právním jednáním místopředsedy krajského soudu a ředitele správy krajského soudu, popřípadě též jiné soudce nebo zaměstnance krajského soudu,
5) Řídí přímo nebo prostřednictvím ředitele správy personální oddělení a úsek ICT,
6) Řídí výkon personální agendy soudců, přísedících, justičních čekatelů, justičních kandidátů a asistentů soudců,
7) Organizuje a řídí porady předsedů okresních soudů v obvodu krajského soudu.
8) Vyřizuje stížnosti stěžovatelů a jiná podání a pověřuje vyřizováním těchto stížností místopředsedy krajského soudu, ředitele správy, popřípadě též jiné soudce nebo zaměstnance krajského soudu,
9) Rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. (ve znění pozdějších předpisů) a pověřuje tímto rozhodováním místopředsedy krajského soudu,
10) Zabezpečuje sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, přísedících, justičních čekatelů, justičních kandidátů, asistentů soudců a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu,
11) Zabezpečuje vyřizování podnětů ke stížnostem pro porušení zákona ve věcech trestních a jejich předkládání ministerstvu spravedlnosti,
12) Zabezpečuje vyřizování podnětů ke sjednocení rozhodování soudů a jejích předkládání Nejvyššímu soudu nebo Nejvyššímu správnímu soudu,
13) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu, Nejvyššího správního soudu a dalších oprávněných orgánů a pověřuje jejich zpracováním místopředsedy krajského soudu,
14) Určuje osobu insolvenčního správce podle § 25 zákona č. 182/2006 Sb. (ve znění pozdějších předpisů),

15) Určuje osobu restrukturalizačního správce podle § 60 zákona č. 284/2023 Sb.
16) Rozhoduje ve věcech vymáhání pohledávek, s nimiž hospodaří Krajský soud v Praze jako příslušná organizační složka státu, a pověřuje tímto rozhodováním místopředsedy krajského soudu.

**Mgr. Roman Lada**
**zástupce: Mgr. Martin Dostál**

*Obor působnosti*:

1) Řídí trestní úsek Krajského soudu v Praze,
2) Provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na trestním úseku krajského soudu a na trestních úsecích okresních soudů v jeho obvodu,
3) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se trestních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, popřípadě obecně soudnictví ve věcech trestních, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
4) Zúčastňuje se jednání trestního kolegia Nejvyššího soudu, nepověřil-li tím předseda krajského soudu jiného soudce,
5) Provádí úkony státní správy soudů týkající se trestních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, jimiž byl pověřen předsedou krajského soudu,
6) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se trestních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
7) Vyřizuje podněty ke stížnostem pro porušení zákona ve věcech trestních a předkládá je předsedovi krajského soudu,
8) Vyřizuje podněty ke sjednocení rozhodování soudů ve věcech trestních a předkládá je předsedovi krajského soudu,
9) Řídí na trestním úseku gremiální porady krajského soudu a další porady se soudci trestního úseku,
10) Stanoví na trestním úseku, kdo provede v řízení potřebné jednotlivé neodkladné úkony, brání-li je dočasně mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka provést soudci, asistentu soudce, vyššímu soudnímu úředníku, soudnímu tajemníku příslušným podle rozvrhu práce nebo justičnímu čekateli či justičnímu kandidátovi, popřípadě jejich zástupcům určených rozvrhem práce (§ 44 zákona o soudech a soudcích),

11) Dává předsedovi krajského soudu podněty k zabezpečení sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, přísedících, justičních čekatelů, justičních kandidátů, asistentů soudců a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, v oblastech týkajících se soudnictví ve věcech trestních,
12) Zabezpečuje činnost evidenčního senátu krajského soudu na trestním úseku a dohlíží na ni,
13) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, v nichž tím byl pověřen předsedou krajského soudu.

**Mgr. Kateřina Stará**
**zástupce: JUDr. Oto Kubeš**

*Obor působnosti:*

1) Řídí civilněprávní odvolací úsek Krajského soudu v Praze,
2) Rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. (ve znění pozdějších předpisů), byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
3) Provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na civilněprávním odvolacím úseku krajského soudu,
4) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se civilněprávního odvolacího úseku krajského soudu a občanskoprávních úseků okresních soudů v jeho obvodu, popřípadě obecně soudnictví ve věcech občanskoprávních, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
5) Zúčastňuje se jednání občanskoprávního a obchodního kolegia Nejvyššího soudu, nepověřil-li tím předseda krajského soudu jiného soudce,
6) Provádí úkony státní správy soudů týkající se civilněprávního odvolacího úseku krajského soudu a občanskoprávních úseků okresních soudů v jeho obvodu, jimiž byla pověřena předsedou krajského soudu,
7) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se civilněprávního odvolacího úseku krajského soudu a občanskoprávních úseků okresních soudů v jeho obvodu, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
8) Vyřizuje podněty ke sjednocení rozhodování soudů ve věcech občanskoprávních a předkládá je předsedovi krajského soudu,
9) Řídí gremiální porady krajského soudu pořádané pro úseky civilní a civilněprávní odvolací
10) Řídí porady se soudci civilněprávního odvolacího úseku krajského soudu,

11) Dává předsedovi krajského soudu podněty k zabezpečení sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, přísedících, justičních čekatelů, justičních kandidátů, asistentů soudců a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, v oblastech týkajících se soudnictví ve věcech civilněprávních
12) Stanoví na civilněprávním odvolacím úseku, kdo provede v řízení potřebné jednotlivé neodkladné úkony, brání-li je dočasně mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka provést soudci, asistentu soudce, vyššímu soudnímu úředníku, soudnímu tajemníku příslušným podle rozvrhu práce nebo justičnímu čekateli či justičnímu kandidátovi, popřípadě jejich zástupcům určených rozvrhem práce (§ 44 zákona o soudech a soudcích),
13) Zabezpečuje činnost zevšeobecňovacího senátu krajského soudu na úsecích civilním, civilněprávním odvolacím a insolvenčním a dohlíží na ni,
14) Provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na občanskoprávních úsecích okresních soudů v obvodu krajského soudu,
15) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, v nichž tím byla pověřena předsedou krajského soudu.

**JUDr. Oto Kubeš**
**zástupkyně: Mgr. Kateřina Stará**

*Obor působnosti*:

1) Řídí civilní prvoinstanční úsek Krajského soudu v Praze,
2) Provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na civilním prvoinstančním úseku krajského soudu
3) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se civilního prvoinstančního úseku krajského soudu a občanskoprávních úseků okresních soudů v jeho obvodu, popřípadě obecně soudnictví ve věcech občanskoprávních, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
4) Podílí se na dohledu nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na občanskoprávních úsecích okresních soudů v obvodu krajského soudu,
5) Řídí gremiální porady krajského soudu pořádané pro úsek civilní prvoinstanční, včetně okresních soudů v obvodu krajského soudu.
6) Podílí se na přípravě a organizaci gremiálních porad krajského soudu pořádaných pro civilní a insolvenční úsek
7) Metodicky řídí vymáhání pohledávek, s nimiž hospodaří Krajský soud v Praze nebo okresní soudy v jeho obvodu jako příslušné organizační složky státu, a rozhoduje ve věcech vymáhání těchto pohledávek, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,

8) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se civilního a insolvenčního úseku krajského soudu a občanskoprávních úseků okresních soudů v jeho obvodu, popřípadě obecně soudnictví ve věcech občanskoprávních, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
9) Provádí úkony státní správy soudů týkající se civilního a insolvenčního úseku krajského soudu a občanskoprávních úseků okresních soudů v jeho obvodu, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
10) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se civilního a insolvenčního úseku krajského soudu a občanskoprávních úseků okresních soudů v jeho obvodu, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
11) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, v nichž tím byl pověřen předsedou krajského soudu.
12) Provádí úkony spojené s dokončením převodu agendy znalců a tlumočníků na jiný orgán, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu

**Mgr. Ing. Lenka Bursíková** – místopředsedkyně pro úsek správního soudnictví
**zástupce: JUDr. Bc. Kryštof Horn**

*Obor působnosti*:

1) Řídí úsek správního soudnictví Krajského soudu v Praze a provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na tomto úseku,
2) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího správního soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se úseku správního soudnictví, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
3) Zúčastňuje se jednání pléna Nejvyššího správního soudu, nepověřil-li tím předseda krajského soudu jiného soudce,
4) Provádí úkony státní správy soudů týkající se úseku správního soudnictví krajského soudu, jimiž byla pověřena předsedou krajského soudu,
5) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se úseku správního soudnictví, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
6) Vyřizuje podněty k přijetí stanoviska Nejvyššího správního soudu a předkládá je předsedovi krajského soudu,
7) Řídí porady se soudci úseku správního soudnictví krajského soudu,
8) Stanoví na úseku správního soudnictví, kdo provede v řízení potřebné jednotlivé neodkladné úkony, brání-li je dočasně mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka provést soudci, asistentu soudce, vyššímu soudnímu úředníku, soudnímu tajemníku příslušným podle rozvrhu práce nebo justičnímu čekateli či justičnímu kandidátovi, popřípadě jejich zástupcům určených rozvrhem práce (§ 44 zákona o soudech a soudcích),

9) Dává předsedovi krajského soudu podněty k zabezpečení sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, justičních čekatelů, justičních kandidátů, asistentů soudců a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu v oblastech týkajících se správního soudnictví,
10) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, v nichž tím byla pověřena předsedou krajského soudu.

**JUDr. Naděžda Křivánková**
**zástupce: JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M.**

*Obor působnosti*:

1) Řídí insolvenční úsek Krajského soudu v Praze a provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na tomto úseku,
2) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se insolvenčního úseku krajského soudu, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
3) Provádí úkony státní správy soudů týkající se insolvenčního úseku krajského soudu, jimiž byl pověřen předsedou krajského soudu,
4) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se insolvenčního úseku krajského, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
5) Vyřizuje podněty ke sjednocení rozhodování soudů ve věcech insolvenčních a předkládá je předsedovi krajského soudu,
6) Podílí se na přípravě a organizaci gremiálních porad krajského soudu pořádaných pro civilní a insolvenční úsek,
7) Řídí porady se soudci insolvenčního úseku krajského soudu,
8) Dává předsedovi krajského soudu podněty k zabezpečení sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, justičních čekatelů, justičních kandidátů, asistentů soudců a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu v oblastech týkajících se soudnictví ve věcech insolvenčních a občanskoprávních,
9) Stanoví na úseku insolvenčním, kdo provede v řízení potřebné jednotlivé neodkladné úkony, brání-li je dočasně mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka provést soudci, asistentu soudce, vyššímu soudnímu úředníku, soudnímu tajemníku příslušným podle rozvrhu práce nebo justičnímu čekateli, popřípadě jejich zástupcům určených rozvrhem práce (§ 44 zákona o soudech a soudcích),
10) Podílí se na činnosti zevšeobecňovacího senátu krajského soudu na civilním a insolvenčním úseku krajského soudu,
11) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu.

## Rozsah činnosti zástupců předsedy a místopředsedů Krajského soudu:

Výše uvedení zástupci předsedy a místopředsedů Krajského soudu vykonávají působnost zastupovaného v době jeho nepřítomnosti delší než jeden pracovní den v plném rozsahu oboru jeho působnosti (včetně jeho činnosti spojené se zastupováním předsedy nebo místopředsedy) bez zvláštního pověření.

## Poradní orgány předsedy a místopředsedů Krajského soudu v Praze:

## Zevšeobecňovací senát pro úseky civilní a insolvenční:

Předseda senátu:
JUDr. Václav Nekola
Zástupkyně předsedy senátu:
Mgr. Alena Zemková

Členové senátu:
Mgr. Kateřina Franková
Mgr. Jan Podaný
Mgr. Kateřina Boudníková
Mgr. Martin Liška

Odborné práce pro zevšeobecňovací senát zajišťuje: JUDr. Artur Šteffek (asistent soudce JUDr. Václava Nekoly)
Administrativní práce pro zevšeobecňovací senát zajišťuje: Soudní kancelář č. 7 (vedoucí Romana Čámská)

## Evidenční senát pro úsek trestní:

Předsedkyně senátu:
Mgr. Anna Ryšánková
Členové senátu:

JUDr. Mgr. Jiří Važik
Mgr. Jiří Rajm
Mgr. Martin Dostál

Odborné práce pro evidenční senát zajišťuje: Mgr. Aneta Roubalová (asistentka soudce Mgr. Romana Lady)
Administrativní práce pro evidenční senát zajišťuje: Soudní kancelář č. 3 (vedoucí Blanka Kubelková)

## Poradní sbor pro přípravu justičních kandidátů, kandidátů na soudce a asistentů soudců:

Předsedkyně poradního sboru:
JUDr. Ivana Švehlová
Zástupce předsedkyně poradního sboru:
Mgr. Roman Fremr

Členové poradního sboru:
JUDr. Naděžda Křivánková
JUDr. Lenka Škubalová
JUDr. Jitka Sochorová
Mgr. Kateřina Stará
Mgr. Hana Stehlik Vodrážková
Mgr. Ing. Lenka Bursíková
Mgr. Petra Nováková
Mgr. Jana Pokorná Stejskalová
Mgr. Petr Franc

## Poradní sbor pro vzdělávání začínajících soudců:

Předsedkyně poradního sboru:
JUDr. Ivana Švehlová
Zástupce předsedkyně poradního sboru:
JUDr Oto Kubeš

Členové poradního sboru:
JUDr. Václav Nekola
Mgr. Roman Fremr
Mgr. Kateřina Franková
Mgr. Jana Pokorná Stejskalová
JUDr. Jaroslav Lockenbauer
Mgr. Anna Ryšánková
Mgr. Pavel Vosmanský

## Knihovní rada:

Předsedkyně rady:
Mgr. Kateřina Stará
Zástupce předsedkyně rady:
Mgr. Roman Lada

Členové rady:
JUDr. Květoslava Hovorková
Mgr. Miroslav Makajev
Mgr. Jan Podaný

**Osoby odpovědné za pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí**

- u rozhodnutí v agendě T: Ing. Lucie Jarošová, zastupuje: Veronika Dudová
- u rozhodnutí v agendě To: Marcela Jelínková, Blanka Kubelková
- u rozhodnutí v agendě C: soudci a asistenti zařazení rozvrhem práce v agendě C; zastupuje: Renáta Zazvonilová, metodická podpora: Mgr. Hana Černá
- u rozhodnutí v agendě Co: soudci a asistenti zařazení rozvrhem práce v agendě Co, zastupuje: Renáta Zazvonilová, metodická podpora: Mgr. Hana Černá

## Obecná pravidla přidělování věcí soudním oddělením:

1) Věci, v nichž má krajský soud rozhodnout o žalobě, obžalobě nebo o jiném návrhu na zahájení řízení před soudem, popřípadě projednat další podání (dále jen „žaloba“), o opravném prostředku nebo v nichž má rozhodnout v jiných případech stanovených zákonem, o kterých spis vede jiný soud nebo soudní exekutor a byl předložen krajskému soudu, se přidělují náhodným výběrem prostřednictvím elektronického informačního systému ISVKS podle předem stanovených pravidel jednotlivých úseků soudu.

2) K zajištění náhodnosti přidělování věcí v elektronickém informačního systému ISVKS bude pořadí soudních oddělení vylosováno pro nový kalendářní rok místopředsedou příslušného úseku z výběru 4 variant algoritmů pro každý rejstřík. Při změně rozvrhu práce spočívající ve zřízení nového soudního oddělení, bude vytvořen a vylosován nový algoritmus. O každém losování bude proveden zápis, který bude založen do správního spisu.

3) Bod 1) neplatí u věcí agend zapsaných v
- rejstřících INS, ICm a Nc-insolvenční a restrukturalizační věci, v nichž se řeší veřejná preventivní restrukturalizace, které se přidělují výběrem provedeným prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti, není-li stanoveno jinak;
- rejstřících EC, ECm a EVCm, které se přidělují náhodným výběrem prostřednictvím elektronického informačního systému ISKS, není-li stanoveno jinak;
- rejstříku EPR, který se přiděluje automaticky náhodným výběrem prostřednictvím elektronického informačního systému CEPR.

4) Zápis do rejstříků se řídí instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. 12. 2001 č. j. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, ve znění pozdějších předpisů a pokyny Ministerstva spravedlnosti, které upravují zapisování věcí podle zákona č. 284/2023 Sb. o preventivní restrukturalizaci do rejstříku, popřípadě dalšími pokyny Ministerstva spravedlnosti, které upravují zápisy do rejstříků.

5) V případě shodného data a času doručení návrhů či opravných prostředků pro zápis do rejstříku, je pro určení pořadí zápisu rozhodné abecední pořadí příjmení (příp. též jména) či obchodní firmy nebo názvu v návrhu uvedeného žalovaného, povinného, dlužníka, podnikatele, obviněného a nezletilého s tím, že v případě shody je rozhodné identifikační číslo, příp. datum narození (přednost má nižší identifikační číslo, příp. dřívější datum narození).

6) Má-li více soudních oddělení stejnou specializaci věcí a nepřidělují-li se žádnému z nich jiné věci, přidělují se specializované věci do těchto soudních oddělení náhodným výběrem prostřednictvím elektronického informačního systému ISVKS; věci se do těchto příslušných soudních oddělení přidělují postupně v předepsaných poměrech, není-li stanoveno jinak. Má-li více soudních oddělení stejnou specializaci věcí, avšak alespoň jednomu z těchto oddělení se přidělují také věci, které nejsou specializovány, přidělují se specializované věci do těchto oddělení s využitím elektronického informačního systému ISVKS používaného pro přidělování věcí, které nejsou specializovány; věci se do těchto příslušných soudních oddělení přidělují postupně v předepsaných poměrech.

7) Věc, která byla okresnímu soudu vrácena bez věcného vyřízení, se po jejím opětovném předložení přidělí do soudního oddělení, do něhož je zařazen předseda senátu (samosoudce), který působil v soudním oddělení, jež věc okresnímu soudu vrátilo; to neplatí, jde-li o specializovanou věc nebo nepůsobí-li v době opětovného předložení věci předseda senátu (samosoudce) na tom úseku krajského soudu, když byla věc vrácena. Přidělení věci do soudního oddělení, do něhož je zařazen předseda senátu (samosoudce), který působil v soudním oddělení, jež věc okresnímu soudu vrátilo, provedené podle předchozí věty se nezapočítává do podílu (poměru) soudního oddělení na rozhodovací činnosti. Totéž platí, byla-li věc vrácena bez věcného vyřízení soudnímu exekutorovi.

8) V případě, že ve stejném spise, který vede jiný soud nebo soudní exekutor a který byl předložen krajskému soudu k rozhodnutí o opravném prostředku nebo k jinému rozhodnutí, je obsaženo více věcí, přidělí se všechny takové věci témuž soudnímu oddělení, a to takovému, jemuž přísluší rozhodnout o první z nich; je-li však některá z těchto věcí specializována, přidělí se všechny takové věci soudnímu oddělení příslušnému podle specializace této věci.

9) Soudní oddělení, kterému byla věc přidělena, je příslušné též k věcem, které s ní byly spojeny ke společnému řízení. Spojuje se s věcí ke společnému řízení ta věc, o níž bylo řízení zahájeno později.

10) Věc vyloučená k samostatnému řízení se přidělí do soudního oddělení, do něhož byla zařazena ta věc, z níž byla vyloučena.

11) Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti vyjadřuje počet věcí, které z agendy zapsané v jednotlivých rejstřících připadá na každé soudní oddělení, jež je povoláno o této agendě rozhodovat; není-li stanoveno jinak, specializované věci se do tohoto podílu (poměru) započítávají. Přidělují-li se věci náhodným výběrem prostřednictvím elektronického informačního systému ISVKS, dosahuje se stav odpovídající podílu (poměru) na rozhodovací činnosti u jednotlivých soudních oddělení v období stanoveném podle vnitřního předpisu o způsobu přidělování nově napadlých věcí.

12) Má-li předseda senátu (samosoudce) za to, že žaloba nebo věc byla přidělena do soudního oddělení v rozporu s rozvrhem práce, předloží ji do jednoho měsíce od nápadu místopředsedovi krajského soudu, pověřenému řídit úsek, do něhož soudní oddělení náleží, s písemným zdůvodněním svého názoru. Místopředseda krajského soudu určí, do kterého soudního oddělení věc podle rozvrhu práce patří; dospěje-li však k závěru, že věc patří do soudního oddělení zařazeného do jiného úseku, předloží věc se svým vyjádřením místopředsedovi krajského soudu řídícího dotčený úsek k určení příslušného soudního oddělení; nesouhlasí-li ten s příslušností svého úseku, předloží věc se stanovisky dotčených místopředsedů k určení příslušného úseku předsedovi krajského soudu. Je-li však předmětem sporu, zda jde o věc správního soudnictví, nebo o věc, jež se má projednat a rozhodnout podle občanského soudního řádu, věc se předsedovi nepředkládá a postupuje se podle zvláštního zákona (č. 131/2002 Sb. o rozhodování některých kompetenčních sporů). Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně.

13) Tvoří-li soudní oddělení senát složený pouze ze soudců, předseda senátu stanoví s přihlédnutím k povaze, složitosti a náročnosti věci, který z členů senátu bude pověřen zpracováním věci. Je-li v rozvrhu práce výslovně stanoveno zatížení jednotlivých soudců v rámci soudního oddělení, dbá předseda senátu též o to, aby v období 6 měsíců byly věci rozdělovány tak, aby byla dodržena stanovená zatíženost soudců.

14) Ukazuje-li se to potřebné k zajištění rovnoměrného zatížení soudních oddělení nebo vyskytne-li se překážka dlouhodobé povahy, bude dotčenému soudnímu oddělení snížen nebo i zcela zastaven nápad nových věcí; provede se to změnou rozvrhu práce.

15) Podle obecných pravidel uvedených pod body 1) až 14) se postupuje, jen jestliže v pravidlech pro rozdělování věcí pro jednotlivé úseky není uvedeno jinak.

## Zastupování:

1) Brání-li předsedovi senátu, soudci, samosoudci, asistentu soudce, vyššímu soudnímu úředníku nebo soudnímu tajemníku náhlá překážka nebo překážka krátkodobé povahy (překážka, která trvá méně než 8 týdnů a ani nelze trvání překážky o takové délce důvodně očekávat) provést ve věci jednotlivé úkony, vykoná je jeho zástupce k tomu určený („zástupce při jednotlivých úkonech“). Bylo-li určeno více takových zástupců, vykonají úkony v jednotlivých věcech v pořadí, v jakém jsou jako zástupci uvedeni, nebylo-li výslovně stanoveno jinak. Pokud není k dispozici určený zástupce předsedy senátu, soudce nebo samosoudce, předsedu senátu zastupuje jiný předseda senátu, soudce zastupuje jiný soudce a samosoudce jiný samosoudce z téhož úseku soudu. Zastupujícím předsedou senátu, soudcem či samosoudcem jsou ti, kteří jsou v rámci soudního oddělení vyřizujícího stejnou rejstříkovou agendu v těchto funkcích zařazeni do soudního oddělení nejbližšího vyššího čísla než je oddělení, kde je potřeba zástupu, soudci v pořadí, v němž jsou v rozvrhu práce uvedeni, není-li to možné, pak obdobně dále v pořadí dle čísel soudních oddělení určených vzestupně od tohoto čísla soudního oddělení, není-li to možné, pak obdobně dle čísel soudních oddělení určených vzestupně od nejnižšího čísla soudního oddělení daného soudního úseku.

2) Nemůže-li předseda senátu, soudce, samosoudce, asistent soudce, vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník projednat a rozhodnout věc z důvodu vyloučení nebo z jiných důvodů, které mu trvale znemožňují činit ve věci úkony, vykoná je jeho zástupce k tomu určený, popřípadě budou vykonány v určeném jiném soudním oddělení („zástupce při trvalém převzetí věci“). Bylo-li určeno více takových zástupců, aniž by bylo výslovně stanoveno jejich pořadí, rozdělí se věci mezi ně rovnoměrně a postupně v pořadí určeném podle doby zahájení řízení, ledaže by bylo změnou rozvrhu práce mezi ně výslovně stanoveno jiné rozdělení věcí. Zastupování asistentů soudců se uplatní jen u asistentů zařazených na úseku insolvenčním.

3) Nemůže-li předseda senátu, soudce, samosoudce, asistent soudce, vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník projednat a rozhodnout věc pro překážku dlouhodobé povahy (překážku trvající déle než 8 týdnů nebo lze trvání překážky o takové délce důvodně očekávat), převezme věci po dobu trvání této překážky zástupce k tomu určený, popřípadě určené soudní oddělení („zástupce při dlouhodobém převzetí věci“); bylo-li určeno více takových zástupců, aniž by bylo výslovně stanoveno jejich pořadí, rozdělí se věci mezi ně rovnoměrně a postupně v pořadí určeném podle doby zahájení řízení, ledaže by bylo změnou rozvrhu práce mezi ně výslovně stanoveno jiné rozdělení věcí.

4) Zastupování asistentů soudců, vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků se uplatňuje jen tehdy, brání-li náhlá překážka nebo překážka krátkodobé povahy provést ve věci jednotlivé úkony. V ostatních případech předseda senátu (samosoudce) určí, kdo místo nepřítomných asistentů soudců, vyšších soudních úředníků nebo soudních tajemníků v příslušném soudním oddělení provede potřebné úkony.

5) Podle obecných pravidel uvedených pod body 1) až 4) se postupuje, jen jestliže v pravidlech pro rozdělování věcí pro jednotlivé úseky není uvedeno jinak.

## Určení obsazení soudu:

Nemůže-li věc v určeném soudním oddělení projednat a rozhodnout předseda senátu, soudce, samosoudce nebo přísedící určení rozvrhem práce a ani rozvrhem práce určení jejich zástupci při trvalém převzetí věci nebo při dlouhodobém převzetí věci, věc místo nich projedná a rozhodne předseda senátu, soudce, samosoudce nebo přísedící, jenž bude určen losem z řad předsedů senátů, soudců, samosoudců nebo přísedících, kteří působí na příslušném úseku krajského soudu. Losování provede pověřený místopředseda krajského soudu. O provedeném losování se sepíše záznam. Postup podle § 44 zákona o soudech a soudcích tím není dotčen.

## Soudní kanceláře:

Soudní kancelář č. 1 – vedoucí Veronika Dudová
Soudní kancelář č. 2 – vedoucí Marcela Jelínková
Soudní kancelář č. 3 – vedoucí Blanka Kubelková
Soudní kancelář č. 4 – vedoucí Alena Pažitná
Soudní kancelář č. 5 – vedoucí Ing. Romana Malečková Měrková
Soudní kancelář č. 6 – vedoucí Eva Dušková
Soudní kancelář č. 7 – vedoucí Romana Čámská
Soudní kancelář č. 8 – vedoucí Pavla Henyšová
Soudní kancelář č. 9 – vedoucí Mgr. Radka Fruštíková
Soudní kancelář č. 10 – vedoucí Naďa Vlková

Soudní kancelář č. 11 – vedoucí Eva Nešporová
Soudní kancelář č. 12 – vedoucí Marcela Svobodová
Soudní kancelář č. 13 – vedoucí Jana Humplíková

**Dozorčí úřednice:**
U soudních kanceláří č. 1, 2, 3 a 11 působí jako dozorčí úřednice Martina Záveská, zastupuje ji Renáta Zazvonilová.
U soudních kanceláří č. 4, 7, 12 a 13 působí jako dozorčí úřednice Renáta Zazvonilová, zastupuje ji Martina Záveská.
U soudních kanceláří č. 5, 6, 8, 9 a 10 působí jako dozorčí úřednice Bc. Kateřina Štamfestová, zastupuje ji ~~Petra Divišová~~ Ing. Lenka Synková

Ve vztahu k Okresnímu soudu Praha-západ, Okresnímu soudu v Berouně, Okresnímu soudu v Kladně, Okresnímu soudu v Mělníku, Okresnímu soudu v Příbrami a Okresnímu soudu v Rakovníku působí jako dozorčí úřednice Martina Záveská, zastupuje ji Renáta Zazvonilová.

Ve vztahu k Okresnímu soudu Praha-východ, Okresnímu soudu v Benešově, Okresnímu soudu v Kolíně, Okresnímu soudu v Kutné Hoře, Okresnímu soudu v Mladé Boleslavi a Okresnímu soudu v Nymburce působí jako dozorčí úřednice Renáta Zazvonilová, zastupuje ji Martina Záveská.

**Pracovní pohotovost za účelem zajištění příjmu, ověřování, potvrzování a zpracování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených v elektronické podobě** konají zaměstnanci podle zvláštního seznamu, sestaveného ředitelem/ředitelkou správy krajského soudu. Do seznamu lze nahlédnout v soudní kanceláři č. 2.

## Vyšší soudní úředníci a asistenti soudců:

Vyšší soudní úředníci a asistenti soudců provádějí úkony uvedené v § 11 a § 12 zákona č. 121/2008 Sb. (ve znění pozdějších předpisů) ve věcech a agendách, které patří do působnosti soudních oddělení, do nichž byli zařazeni rozvrhem práce, s výjimkou úkonů, jejichž provedení si vyhradil příslušný předseda senátu (samosoudce). Asistenti soudců provádějí další úkony soudního řízení, kterými je pověřil v rámci soudního oddělení, do něhož byli zařazeni rozvrhem práce, předseda senátu (samosoudce) nebo jiný soudce, u něhož vykonávají svou funkci.

## Soudní tajemníci:

Soudní tajemníci jsou pověřeni prováděním úkonů uvedených v § 6 odst. 1 až 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. (ve znění pozdějších předpisů) nebo v jiných předpisech ve věcech a agendách, které patří do působnosti soudních oddělení, do nichž byli zařazeni rozvrhem práce.

## Justiční kandidáti:

Justiční kandidáti jsou pověřeni prováděním úkonů uvedených v § 6a a 6b vyhlášky č. 37/1992 Sb. (ve znění pozdějších předpisů) ve věcech a agendách, které patří do působnosti soudních oddělení, do nichž byli zařazeni předsedou krajského soudu v souladu s účelem jejich odborné přípravy.

## Doručování:

Funkci soudního doručovatele jsou oprávněni vykonávat všichni administrativní zaměstnanci působící u krajského soudu.

# Úsek trestní

## Pravidla přidělování věcí na trestním úseku

## A.

1) Věci zapsané v rejstříku T se rozhodují v soudních odděleních č. 1, 2, 3, 5, 6, 8 a 16
2) Věci zapsané v rejstříku Nt – oddíl ochranná opatření, zahlazení odsouzení, zajištění majetku, narovnání, obnova řízení, úprava výkonu trestu a všeobecné prvostupňové věci se rozhodují v soudních odděleních č. 1, 2, 3, 5, 6, 16
3) Věci zapsané v rejstříku Tm se rozhodují v soudním oddělení č. 3
4) Věci zapisované do rejstříku T jsou z důvodu zajištění rovnoměrnosti zatížení jednotlivých soudních oddělení rozděleny do níže uvedených kategorií:
   a) návrhy na schválení dohody o vině a trestu
   b) rozsáhlé věci – za něž jsou považovány věci s rozsahem spisu nad 5000 stran anebo věci se šesti a více obžalovanými
   c) vazební věci – za něž jsou považovány věci, v nichž je alespoň jeden z obžalovaných v době podání obžaloby v dané věci ve vazbě
   d) majetková a hospodářská trestná činnost – za níž jsou považovány věci, které nespadají do žádné z kategorií a) – c), a ve kterých je nejpřísněji trestným činem v obžalobě trestný čin uvedený v hlavě V. či hlavě VI. tr. zákoníku (tj. dle § 205-271 tr. zákoníku)
   e) ostatní trestná činnost: za níž jsou považovány věci, které nespadají do žádné z kategorií a) – d)

V případě kolizí více kategorií má přednost kategorie a) před všemi dalšími kategoriemi.
V případě kolize kategorie b) a c) má přednost kategorie b).

Věci týkající se korupce při veřejných dražbách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných zakázkách a korupce úředních osob projednávají pouze specializované senáty 2 T a 16 T, přičemž přidělování těchto věcí do senátů je rovnoměrné.

5) Věci zapsané v rejstříku To spočívající v rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů (dále jen To(o)) se rozhodují v soudních odděleních č. 9, 10, 11,12, 13 a 14
6) Věci zapsané v rejstříku To spočívající v rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím okresních soudů a v případech stanovených zákonem proti rozhodnutím státního zástupce a policejního orgánu (dále jen To(s)) se rozhodují v soudních odděleních č. 8, 9, 10, 11, 12, 13 a 14
7) Věci, ve kterých je obžalovaný umístěn ve vazbě, o které rozhodoval jako soud II. stupně senát 14 To, a věci, ve kterých některý ze členů senátu 14 To jako soudce rozhodoval o přezkumu příkazu k odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu, jsou přidělovány rovnoměrně do senátů 9 To, 10 To, 11 To, 12 To a 13 To.
8) Věci zapsané v rejstříku Tmo spočívající v rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů (dále jen Tmo(o)) se rozhodují v soudním oddělení č. 13
9) Věci zapsané v rejstříku Tmo spočívající v rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím okresních soudů (dále jen Tmo(s)) se rozhodují v soudních odděleních č. 13 a 14
10) Věci zapsané v rejstříku Nt – oddíl řízení o předání, řízení o vydání, přeshraniční odposlech, EU příkaz k zajištění hodnoty, propadnutí nebo zabrání majetku, evropský vyšetřovací příkaz se rozhodují v soudním oddělení č. 8
11) Věci zapsané v rejstříku Nt – oddíl vrácení lhůty se rozhodují v soudních odděleních č. 8, 9, 10, 11, 12, 13 a 14
12) Věci zapsané v rejstříku Ntm – prvostupňové se rozhodují v soudním oddělení č. 3
13) Věci zapsané v rejstříku Ntm – druhostupňové s výjimkou oddílu vrácení lhůty – se rozhodují v soudním oddělení č. 13
14) Věci zapsané v rejstříku Ntm – oddíl vrácení lhůty se rozhodují v soudních odděleních 13 a 14
15) Věci zapsané v rejstříku Rodo se rozhodují v soudním oddělení č. 13
16) Věci zapsané v rejstříku Nt – oddíly prodloužení sledování bankovního účtu, prodloužení doby trvání odposlechu, nahrazení souhlasu ČAK a rehabilitace se rozhodují v soudním oddělení č. 14
17) Věci zapsané v rejstříku Nt – oddíly procesní věci, opravné prostředky a všeobecné věci druhostupňové se rozhodují v soudním oddělení č. 10, 11, 12 a 13
18) Věci zapsané v rejstříku Ntm– oddíl EU příkaz k zajištění hodnoty, propadnutí nebo zabrání majetku, evropský vyšetřovací příkaz se rozhodují v soudním oddělení č. 8
19) Věci zapsané v rejstříku Ul(t) se rozhodují v soudním oddělení č. 9
20) Rozhodování ve věcech při výkonu pracovní pohotovosti provádí všichni soudci soudních oddělení č. 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 a16

## B.

1) Věc se přidělí tomu soudnímu oddělení, které podle bodu A rozhoduje o agendě zapsané do jednotlivého rejstříku náhodným výběrem prostřednictvím elektronického informačního systému až do výše jejich podílu (poměru) na rozhodovací činnosti. Uvedené platí, jen není-li uvedeno jinak

2) Vyskytne-li se ve stejné věci více specializací, věc
   a) se přidělí do soudního oddělení č. 8 v případě, že jedna z těchto specializací představuje specializovanou věc náležející soudnímu oddělení č. 8;
   b) zapsaná v rejstřících To(s), Tmo(s) nebo Nt – oddíl vrácení lhůty se přidělí do soudního oddělení č. 14 v případě, že jedna z těchto specializací představuje rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů, státního zástupce, nebo policejního orgánu v přípravném řízení trestním, a to tehdy, nepostupuje-li se podle písm. a);
   c) zapsaná v rejstřících To(o), To(s) nebo Nt – oddíl vrácení lhůty se přidělí do soudního oddělení č. 11 v případě, že jedna z těchto specializací představuje věc trestní odpovědnosti právnických osob, a to tehdy, nepostupuje-li se podle písm. a), nebo b);
   d) se přidělí do soudního oddělení, do jehož specializace patří věc nejpřísněji trestná, a to tehdy, nepostupuje-li se podle písm. a), b), c).
   e) povolení obnovy řízení (včetně opravného prostředku proti rozhodnutí o návrhu na povolení obnovy řízení) se přidělí vždy do soudního oddělení příslušného k obnově řízení bez ohledu na jiné specializace.

3) Je-li ve věci zapsané v rejstříku Nt – oddílech ochranná opatření, zahlazení odsouzení, narovnání, úprava výkonu trestu a všeobecné věci podán návrh týkající se věci, která je v jiném řízení meritorně projednávána Krajským soudem v Praze nebo jím byla meritorně projednána, přidělí se věc tomu soudnímu oddělení, jež meritorně projednává nebo projednalo věc v jiném řízení, a to i v případě, že do tohoto soudního oddělení byl zcela zastaven nápad. V případě, že věc byla do 31.12.2019 meritorně projednávána ve zrušeném soudním oddělení č. 6, přidělí se do soudního oddělení č. 4. V případě, že věc byla do 30.4.2019 meritorně projednávána ve zrušeném soudním oddělení č. 5, přidělí se do soudního oddělení č. 6. V případě, že věc byla do 31.7.2022 meritorně projednávána ve zrušeném soudním oddělení č. 7, přidělí se do soudního oddělení č. 16. V případě, že věc byla do 31.12.2022 meritorně projednávána ve zrušeném soudním oddělení č. 2, přidělí se do soudního oddělení č. 5. V případě, že věc byla do 28.2.2025 meritorně projednávána ve zrušeném soudním oddělení č. 4, přidělí se do soudního oddělení č. 2.

4) V případě, že je zcela zastaven nápad do všech oddělení, které projednávají věci určité specializace, věc, ve které se vyskytne tato specializace, bude přidělena dle pravidel pro přidělování věcí na trestním úseku stanovených rozvrhem práce, jako by nešlo o věc specializovanou.

5) Náhradním soudcem se určí soudce, který je uveden jako první mezi soudci, určenými podle pravidel zastupování pro případ „dlouhodobého a trvalého převzetí věci".

6) Věc zapsaná v rejstříku T, která byla již dříve meritorně rozhodnuta nebo vrácena státnímu zástupci k došetření nebo v níž byla obžaloba vzata zpět, se po opětovném nápadu přidělí do soudního oddělení, v němž bylo vedeno předcházející řízení; to neplatí, bylo-li takové oddělení zrušeno nebo jde-li o specializovanou věc. Stejně se postupuje, bylo-li rozhodnutí krajského soudu zrušeno Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem.

7) Bod 6) neplatí, napadla-li znovu věc zapsaná v rejstříku T, která byla v době do 30.4.2020 meritorně rozhodnuta ve zrušeném soudním oddělení č. 5 nebo vrácena státnímu zástupci nebo v níž byla obžaloba vzata zpět, která byla v době do 31.12.2019 meritorně rozhodnuta ve zrušeném soudním oddělení č. 6 nebo vrácena státnímu zástupci nebo v níž byla obžaloba vzata zpět, která byla v době do 31.7.2022 meritorně rozhodnuta ve zrušeném soudním oddělení č. 7 nebo vrácena státnímu zástupci nebo v níž byla obžaloba vzata zpět, nebo která byla v době do 31.12.2022 meritorně rozhodnuta ve zrušeném soudním oddělení č. 2 nebo vrácena státnímu zástupci nebo v níž byla obžaloba vzata zpět; v těchto případech po zrušeném soudním oddělení č. 5 se věc přidělí do soudního oddělení č. 6, po zrušeném soudním oddělení č. 6 se věc přidělí do soudního oddělení č. 2, po zrušeném soudním oddělení č. 7 se věc přidělí do soudního oddělení č. 16 a po zrušeném soudním oddělení č. 2 se věc přidělí do soudního oddělení č. 5. Napadla-li znovu věc zapsaná v rejstříku T, která byla v době do 28.2.2025 meritorně rozhodnuta ve zrušeném soudním oddělení č. 4 nebo byla-li taková věc vrácena státnímu zástupci k došetření, případně se věc vrátila po zrušení v řádném nebo mimořádném opravném řízení nebo po rozhodnutí Ústavním soudem, bude taková věc, pokud nejde o specializaci trestné činnosti mladistvých, přidělena do soudního oddělení 2. Pokud se taková věc týká trestné činnosti mladistvých, bude přidělena do soudního oddělení 3.

8) Věc zapsaná v rejstříku To, v níž bylo rozhodnutí okresního soudu zrušeno krajským soudem a věc vrácena okresnímu soudu, se po opětovném nápadu přidělí do soudního oddělení, které vydalo takové zrušovací rozhodnutí; to neplatí, bylo-li takové oddělení zrušeno nebo jde-li o specializovanou věc. Stejně se postupuje, bylo-li zrušeno rozhodnutí okresního soudu a krajského soudu Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, věc byla vrácena k dalšímu řízení okresnímu soudu a věc napadla po novém rozhodnutí znovu krajskému soudu.

9) Věc zapsaná v rejstříku To, v níž bylo rozhodnutí krajského soudu zrušeno Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, se po opětovném nápadu přidělí do soudního oddělení, které vydalo zrušené rozhodnutí; to neplatí, bylo-li takové oddělení zrušeno nebo jde-li o specializovanou věc.

10) Věc zapsaná v rejstříku To, v níž bylo předchozí meritorní rozhodnutí, o kterém rozhodoval také krajský soud, okresním soudem zrušeno postupem podle § 306a odst.2 tr. řádu, se po opětovném nápadu přidělí do soudního oddělení, které takové rozhodnutí vydalo; to neplatí, bylo-li takové oddělení zrušeno nebo jde-li o specializovanou věc.

11) Soudnímu oddělení, do něhož bylo přiděleno rozhodnutí o odvolání, se přidělí též rozhodnutí o souběžně napadlé stížnosti.

12) Rozhodnutí o návrhu na navrácení lhůty k podání opravného prostředků se přidělí do soudního oddělení, kterému přísluší rozhodnout o předmětném opravném prostředku.

13) Rozhodování o vazbě na základě příkazů k zatčení a rozhodování o vzetí zadržené osoby do předběžné vazby v rámci vydávacího a předávacího řízení a další úkony prováděné v rámci pracovní pohotovosti přísluší soudci, na kterého připadá pracovní pohotovost v den, v němž došel soudu návrh.

## Pravidla určení přísedících na trestním úseku a jejich zastupování:

1) Přísedící jsou určeni k rozhodování jednotlivých věcí podle pořadí, v jakém jsou uvedeni ve výčtu přísedících v příslušném soudním oddělení. Je přitom rozhodný stav ke dni nápadu věci u krajského soudu.
2) Přísedící určené k rozhodování jednotlivých věcí podle bodu 1) zastupují postupně přísedící, kteří jsou ve výčtu přísedících v příslušném soudním oddělení uvedeni v pořadí po nich bezprostředně následujícím.
3) Jako náhradní přísedící se určí postupně přísedící, kteří jsou ve výčtu přísedících v příslušném soudním oddělení uvedeni v pořadí po nich bezprostředně následujícím.
4) V případě, že nebude možné zajistit zastupující nebo náhradní přísedící podle bodů 2) a 3), budou určeni z řad přísedících uvedených ve výčtu přísedících v jiném soudním oddělení, a to postupně podle soudního oddělení s menším pořadovým číslem a v pořadí, v jakém jsou v takovém soudním oddělení zařazeni.

## Soudní oddělení na trestním úseku

**Soudní oddělení č. 1**

a. rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících T a Nt – oddíly ochranná opatření, zahlazení odsouzení, zajištění majetku, narovnání, obnova řízení, úprava výkonu trestu
b. rozhoduje o návrzích na povolení obnovy řízení v případech, kdy věc byla v původním řízení meritorně projednána v soudním oddělení č. 3

**předsedkyně senátu: Mgr. Iva Říhová**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: JUDr. Mgr. Jiří Važik, Mgr. Jana Nováková, JUDr. Ing. Michal Tomáš, Mgr. et Mgr. Michal Matouš, Ph.D., MBA, Mgr. Lukáš Barnet
dlouhodobé a trvalé převzetí věci: JUDr. Mgr. Jiří Važik, Mgr. Jana Nováková, JUDr. Ing. Michal Tomáš, Mgr. et Mgr. Michal Matouš, Ph.D., MBA, Mgr. Lukáš Barnet

**přísedící:** 1. Mgr. Jana Bumbová, 2. Eva Jeníková, 3., Anna Kristlová, 4. JUDr. Zdeněk Morávek, 5. Gabriela Nardelli, 6. Ing. Ondřej Smrž, 7. Mgr. Vlasta Suchánková, 8. Ing. František Kopecký, 9. Jaroslava Burianová

**asistent soudce:** **JUDr. Barbora Jeřábková**
**vyšší soudní úředník:** **Ing. Lucie Jarošová**
**zastupování:** **Veronika Dudová (vyšší soudní úředník)**
**protokolující úředník:** **Bc. Natalie Homoláčová**
**zastupování:** **Květa Plchová, Eliška Bláhová, Klára Koubová, Hana Pejšková Šnajdrová, Veronika Dudová, Markéta Ublanská**
**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 1 (vedoucí Veronika Dudová)**

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

**Soudní oddělení č. 2**

- rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících T a Nt – oddíly ochranná opatření, zahlazení odsouzení, zajištění majetku, narovnání, obnova řízení, úprava výkonu trestu
- rozhoduje o návrzích na povolení obnovy řízení v případech, kdy věc byla v původním řízení meritorně projednána v soudním oddělení č.5

**předseda senátu: Mgr. et Mgr. Michal Matouš, Ph.D., MBA**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: Mgr. Jana Nováková, Mgr. Iva Říhová, JUDr. Mgr. Jiří Važik, JUDr. Ing. Michal Tomáš, Mgr. Lukáš Barnet
dlouhodobé a trvalé převzetí věci: Mgr. Jana Nováková, Mgr. Iva Říhová, JUDr. Mgr. Jiří Važik, JUDr. Ing. Michal Tomáš, Mgr. Lukáš Barnet

**přísedící:** 1. Ing. Bohuslav Nohynek, 2. Jana Šourková, 3. Ing. Dagmar Halenka, MBA., 4. JUDr. Radmila Madarová, 5. PhDr. Jana Pilná, Ph.D., 6. Ing. Tomáš Tříska, 7. Lubomír Měkota, 8. Mgr. Tereza Sládková, 9. Gabriela Chvátal Kudláčková, 10. Denisa Solničková, 11. Mgr. Michal Přibyl, 12. Mgr. Petr Motyčka

**asistent soudce:** **Mgr. Adam Richard Šesták**
**vyšší soudní úředník:** **Ing. Lucie Jarošová**
**zastupování:** **Veronika Dudová (vyšší soudní úředník)**
**protokolující úředník:** **Markéta Ublanská**
**zastupování:** **Květa Plchová, Eliška Bláhová, Klára Koubová, Hana Pejšková Šnajdrová, Veronika Dudová, Bc. Natalie Homoláčová**
**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 1 (vedoucí Veronika Dudová)**

specializace:

- věci korupce úředních osob
- věci korupce při veřejných zakázkách
- věci korupce při veřejných soutěžích
- věci korupce při veřejných dražbách

**Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0**

**Soudní oddělení č. 3**

- rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících T a Nt – oddíly ochranná opatření, zahlazení odsouzení, zajištění majetku, narovnání, obnova řízení, úprava výkonu trestu
- rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Tm a Ntm – prvostupňové
- rozhoduje o návrzích na povolení obnovy řízení v případech, kdy věc byla v původním řízení meritorně projednána v soudním oddělení č.1

**předseda senátu: JUDr. Mgr. Jiří Važik**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: Mgr. Iva Říhová, Mgr. Jana Nováková, JUDr. Ing. Michal Tomáš, Mgr. Lukáš Barnet, Mgr. et Mgr. Michal Matouš, Ph.D., MBA
dlouhodobé a trvalé převzetí věci: Mgr. Iva Říhová, Mgr. Jana Nováková, JUDr. Ing. Michal Tomáš, Mgr. Lukáš Barnet, Mgr. et Mgr. Michal Matouš, Ph.D., MBA

**přísedící:** 1. Ing. Miloš Petíř, 2. Ilona Poláková, 3. Šimon Stejkoza, 4. Mgr. Václav Šmíd, 5. Věra Vokatá, 6. Jana Zatloukalová, 7. Jitka Košťálová, 8. Ing. Martin Vach, 9. Adam Horák, 10. Miloš Růžička, 11. Ing. Radoslav Bartošík, 12. Ing. Aleš Novák, 13. Ing. Kristýna Kňap Rončáková, 14. Mgr. Bc. Luděk Točík

**asistent soudce:** **Mgr Tadeáš Kleisner**
**vyšší soudní úředník:** **Ing. Lucie Jarošová**
**zastupování:** **Veronika Dudová (vyšší soudní úředník)**
**protokolující úředník:** **Hana Pejšková Šnajdrová**
**zastupování:** **Květa Plchová, Eliška Bláhová, Klára Koubová, Veronika Dudová, Markéta Ublanská. Bc. Natalie Homoláčová**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 1 (vedoucí Veronika Dudová)**

specializace:

- věci týkající se řízení ve věcech mladistvých

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:

- agenda zapsaná v rejstřících Tm, Ntm 1,0
- agenda zapsaná v rejstřících T 0,5
- agenda zapsaná v rejstříku Nt 0,9

**Soudní oddělení č. 5**

- rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících T a Nt – oddíly ochranná opatření, zahlazení odsouzení, zajištění majetku, narovnání, obnova řízení, úprava výkonu trestu
- rozhoduje o návrzích na povolení obnovy řízení v případech, kdy věc byla v původním řízení meritorně projednána v soudním oddělení č. 4 a č. 2.

**předsedkyně senátu: Mgr. Jana Nováková**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: Mgr. et Mgr. Michal Matouš, Ph.D., MBA; Mgr. Iva Říhová, JUDr. Mgr. Jiří Važik, JUDr. Ing. Michal Tomáš, Mgr. Lukáš Barnet
dlouhodobé a trvalé převzetí věci: Mgr. et Mgr. Michal Matouš, Ph.D., MBA, Mgr. Iva Říhová, JUDr. Mgr. Jiří Važik, JUDr. Ing. Michal Tomáš, Mgr. Lukáš Barnet

**přísedící:** 1. Jan Hallada, 2. Ing. Oldřich Janouš, 3. doc. Ing. Tomáš Mičunek, Ph.D. 4. Ivana Bártová, 5. Josef Javorský, 6. Ing. Bc. Jana Pivoňková, 7. Jana Appl, MBA, 8. Ing. Jaromír Ouřada. 9. Mgr. Bc. Miroslav Loula
**asistent soudce:** **Mgr. Veronika Bartáková**
**vyšší soudní úředník:** **Ing. Lucie Jarošová**
**zastupování:** **Veronika Dudová (vyšší soudní úředník)**
**protokolující úředník:** **Eliška Bláhová**
**zastupování:** **Květa Plchová, Klára Koubová, Hana Pejšková Šnajdrová, Veronika Dudová, Markéta Ublanská, Bc. Natalie Homoláčová**
**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 1 (vedoucí Veronika Dudová)**

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

**Soudní oddělení č. 6**

- rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících T a Nt – oddíly ochranná opatření, zahlazení odsouzení, zajištění majetku, narovnání, obnova řízení, úprava výkonu trestu
- rozhoduje o návrzích na povolení obnovy řízení v případech, kdy věc byla v původním řízení meritorně projednána v soudním oddělení č. 16, nebo byla v době do 31.12.2019 meritorně projednávána v k tomuto dni zrušenému soudním oddělení č.6 nebo byla v době do 31.7.2022 meritorně projednávána v k tomuto dni zrušeném soudním oddělení č.7

**předseda senátu: JUDr. Ing. Michal Tomáš**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: Mgr. Lukáš Barnet, Mgr. Iva Říhová, Mgr. Jana Nováková, JUDr. Mgr. Jiří Važik, Mgr. et Mgr. Michal Matouš, Ph.D., MBA
dlouhodobé a trvalé převzetí věci: Mgr. Lukáš Barnet, Mgr. Iva Říhová, Mgr. Jana Nováková, JUDr. Mgr. Jiří Važik, Mgr. et Mgr. Michal Matouš, Ph.D., MBA
**přísedící:** 1. PhDr. Mgr. Petr Brichcín, Ph.D., 2. Tomáš Sedláček, 3. Ing. Milan Veselý, 4. Lubomír Koudelka, 5. JUDr. Vendelín Varačka, 6. Bc. Aleš Houška, 7. Vlastimil Chvátal, 8. PhDr. Marta Vaňková, MBA, 9. Naděžda Janatová, 10. Ing. et Ing. Jiří Kašpar, 11. JUDr. PhDr. David Vaculík, 12.Jakub Svoboda

**asistent soudce:** **Mgr. Jan Šindelář**
**vyšší soudní úředník:** **Ing. Lucie Jarošová**
**zastupování:** **Veronika Dudová (vyšší soudní úředník)**
**protokolující úředník:** **Květa Plchová**
**zastupování:** **Eliška Bláhová, Klára Koubová, Hana Pejšková Šnajdrová, Veronika Dudová, Markéta Ublanská, Bc. Natalie Homoláčová**
**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 1 (vedoucí Veronika Dudová)**

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

**Soudní oddělení č. 8**

- rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících To(s), T, Nt – oddíly dožádání, EU – příkaz k zajištění hodnoty, propadnutí nebo zabrání majetku, evropský vyšetřovací příkaz, řízení o vydání, řízení o předání, přeshraniční odposlech a Nt – oddíl vrácení lhůty, Ntm – oddíly EU
- Dožádání (právní pomoc)
- Návrhy na předání do členského státu EU na základě EZR
- Návrhy na vydání do ciziny, včetně předání mezinárodnímu soudu
- Návrhy na uznání a výkon příkazu k zajištění hodnoty nebo důkazního prostředku
- Návrhy na povolení přeshraničního odposlechu
- Evropský vyšetřovací příkaz
- EU propadnutí nebo zabrání majetku
- Rozhodování o příslušnosti soudu podle § 263 odst.3 ZMJS

**předsedkyně senátu: JUDr. Lenka Pješčaková**
**soudci: JUDr. Ondřej Načeradský**
**Mgr. Zbyněk Kulich**

**zastupování**:
při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Ondřej Načeradský, soudce zastupují JUDr. Eva Lamplotová, JUDr. Markéta Polanecká
dlouhodobé a trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupují v pořadí Mgr. Martin Dostál, JUDr. Kateřina Hykešová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Eva Lamplotová, JUDr. Markéta Polanecká

**asistent soudce: Mgr. Adéla Martínková**
**vyšší soudní úředník: Ing. Lucie Jarošová**
**zastupování: Veronika Dudová (vyšší soudní úředník)**
**protokolující úředník: Blanka Kubelková**
**zastupování: Kateřina Blažková, Ivana Horová, Drahomíra Špičková, Jana Kulhavá,**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí:**
**- věci rejstříku T soudní kancelář č. 1 (vedoucí Veronika Dudová)**

**- věci rejstříku To soudní kancelář č. 2 (vedoucí Marcela Jelínková)**
**- věci rejstříku Nt soudní kancelář č. 3 (vedoucí Blanka Kubelková)**

specializace:
- řízení, postupy a úkony, k nimž je podle zákona č. 104/2013 Sb. (ZMJS) příslušný v I. stupni krajský soud jako soud vykonávající, nevede-li ve věci samé trestní stíhání, včetně z toho vyplývajících postupů podle mezinárodních smluv, s výjimkou úkonů náležejících podle tohoto rozvrhu práce do výkonu pracovní pohotovosti
- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím vydaným okresními soudy, jako orgány vykonávajícími v řízeních upravených zákonem č. 104/2013 Sb. (ZMJS)
- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím o uznání a výkonu příkazu k zajištění vydaným státním zástupcem v řízeních upravených zákonem č. 104/2013 Sb. (§ 238h odst.5 ZMJS)

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:
- agenda zapsaná v rejstřících T, To(s) jen specializované věci 1,0
- agenda zapsaná v rejstřících Nt 1,0

**<u>Soudní oddělení č. 9</u>**
- rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících To(o), To(s) a Nt – oddíl vrácení lhůty,
- rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Ul(t)
- rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím o návrhu na povolení obnovy řízení, pokud opravný prostředek proti meritornímu rozhodnutí v původním řízení byl projednáván v soudním oddělení č. 10 nebo do 31.12.2024 ve zrušeném oddělení č. 15
- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v agendě přeřazení do jiného typu věznice a v agendě rozhodování o přeměně trestu odnětí svobody na trest domácího vězení a v agendě podmíněného propuštění

**předseda senátu: <u>Mgr. Roman Lada</u> („A“)**
**<u>JUDr. Tomáš Jureček</u> („B“)**

**soudci:** **JUDr. Markéta Polanecká**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: předsedu senátu Mgr. Romana Ladu zastupuje JUDr. Tomáš Jureček, předsedu senátu JUDr. Tomáše Jurečka zastupuje JUDr. Markéta Polanecká, soudce zastupují Mgr. Jiří Rajm, Mgr. Anna Ryšánková,
dlouhodobé a trvalé převzetí věci: předsedu senátu Mgr. Romana Ladu zastupují v pořadí: JUDr. Tomáš Jureček, JUDr. Jitka Sochorová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jiří Rajm, Mgr. Anna Ryšánková, předsedu senátu JUDr. Tomáše Jurečka zastupují v pořadí: Mgr. Roman Lada, JUDr. Jitka Sochorová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jiří Rajm, Mgr. Anna Ryšánková,

Předseda senátu Mgr. Roman Lada uvedený v rozvrhu práce na prvém místě (dále jen předseda senátu „A“) rozděluje věci přidělené do tohoto soudního oddělení, s tím, že:

- pokud je věc přidělena jako zpravodaji předsedovi senátu „A“, jedná senát ve složení:
předseda senátu: Mgr. Roman Lada, soudci: JUDr. Tomáš Jureček a JUDr. Markéta Polanecká

- pokud je věc přidělena jako zpravodaji předsedovi senátu „B“ nebo soudci, jedná senát ve složení:
předseda senátu: JUDr. Tomáš Jureček, soudci: Mgr. Roman Lada a JUDr. Markéta Polanecká

**asistent soudce:** **Mgr. Aneta Roubalová (asistentka soudce Mgr. Romana Lady)**

**protokolující úředník:** **neobsazeno**
**zastupování:** **Kateřina Blažková, Ivana Horová, Drahomíra Špičková, Jana Kulhavá**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 2 (vedoucí Marcela Jelínková)**

**specializace:**
- věci korupce úředních osob
- věci korupce při veřejných zakázkách

- věci korupce při veřejných soutěžích
- věci korupce při veřejných dražbách

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,75

**Soudní oddělení č. 10**

- rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících To(o), To(s) a Nt – oddíl vrácení lhůty
- rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Nt – oddíly procesní věci, opravné prostředky a všeobecné věci druhostupňové
- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím o návrhu na povolení obnovy řízení, pokud opravný prostředek proti meritornímu rozhodnutí v původním řízení byl projednáván v soudním oddělení č. 11
    - rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v agendě přeřazení do jiného typu věznice a v agendě rozhodování o přeměně trestu odnětí svobody na trest domácího vězení a v agendě podmíněného propuštění

**předsedkyně senátu:** **JUDr. Jitka Sochorová**
**soudci:** **Mgr. Anna Ryšánková**
**Mgr. Jiří Rajm**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Anna Ryšánková soudce zastupují Mgr. Daniela Dubná, JUDr. Renata Humpová
dlouhodobé a trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupují v pořadí Mgr. Anna Ryšánková, Mgr. Jiří Rajm, soudce zastupují v pořadí Mgr. Daniela Dubná, JUDr. Renata Humpová

**asistent soudce:** **Mgr. Petra Tvrdková**
**protokolující úředník:** **Kateřina Blažková**
**zastupování:** **Ivana Horová, Drahomíra Špičková, Jana Kulhavá**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 2 (vedoucí Marcela Jelínková)**

specializace:

- věci dopravní kriminality, včetně trestných činů spočívajících ve vylákání pojistného plnění v souvislosti s dopravou, s výjimkou přečinu maření výkonu úředního rozhodnutí a vykázání podle § 337 trestního zákoníku

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

**Soudní oddělení č. 11**

- rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících To(o), To(s) a Nt – oddíl vrácení lhůty
- rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Nt – oddíly procesní věci, opravné prostředky a všeobecné věci druhostupňové
- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím o návrhu na povolení obnovy řízení, pokud opravný prostředek proti meritornímu rozhodnutí v původním řízení byl projednáván v soudním oddělení č. 12
- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v agendě přeřazení do jiného typu věznice a v agendě rozhodování o přeměně trestu odnětí svobody na trest domácího vězení a v agendě podmíněného propuštění

**předseda senátu:** **JUDr. Ladislav Koudelka, Ph.D.**
**soudci:** **JUDr. Renata Humpová**
**Mgr. Daniela Dubná**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupují JUDr. Renata Humpová, Mgr. Daniela Dubná soudce zastupují JUDr. Eva Lamplotová, JUDr. Eva Miláčková
dlouhodobé a trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupují JUDr. Renata Humpová, Mgr. Daniela Dubná, soudce zastupují v pořadí JUDr. Eva Lamplotová, JUDr. Eva Miláčková

**asistent soudce:** **Mgr. Petra Tvrdková**
**protokolující úředník:** **Ivana Horová**

**zastupování:** **Kateřina Blažková, Drahomíra Špičková, Jana Kulhavá**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 2 (vedoucí Marcela Jelínková)**

specializace:

- věci trestní odpovědnosti právnických osob (s výjimkou uznání a výkonu cizozemských rozhodnutí)

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

**Soudní oddělení č. 12**

- rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících To(o), To(s) a Nt – oddíl vrácení lhůty
- rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Nt – oddíly procesní věci, opravné prostředky a všeobecné věci druhostupňové
- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím o návrhu na povolení obnovy řízení, pokud opravný prostředek proti meritornímu rozhodnutí v původním řízení byl projednáván v soudním oddělení č. 13
- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v agendě přeřazení do jiného typu věznice a v agendě rozhodování o přeměně trestu odnětí svobody na trest domácího vězení a v agendě podmíněného propuštění

**předsedkyně senátu:** **Mgr. Lucie Kantorová – dočasně pověřena funkcí předsedkyně senátu**
**soudci:** **JUDr. Eva Miláčková**
**JUDr. Eva Lamplotová**
**JUDr. Kateřina Hykešová**

Věci napadlé do senátu a zapsané pod spisovou značku s lichým číslem vyřizuje senát ve složení:

předsedkyně senátu: Mgr. Lucie Kantorová – dočasně pověřena funkcí předsedkyně senátu
soudci: JUDr. Eva Miláčková

JUDr. Eva Lamplotová

Věci napadlé do senátu a zapsané pod spisovou značku se sudým číslem vyřizuje senát ve složení:

předsedkyně senátu: Mgr. Lucie Kantorová – dočasně pověřena funkcí předsedkyně senátu
soudci: JUDr. Eva Lamplotová
JUDr. Kateřina Hykešová

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Eva Miláčková, JUDr. Eva Lamplotová soudce zastupují JUDr. Mgr. Lenka Haštabová, Ph.D., JUDr. Mgr. Ivana Doubková
dlouhodobé a trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupují v pořadí JUDr. Eva Miláčková, JUDr. Eva Holasová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Mgr. Lenka Haštabová, Ph.D., JUDr. Mgr. Ivana Doubková,

**asistent soudce: Mgr. Petra Tvrdková**
**protokolující úředník: Drahomíra Špičková**
**zastupování: Kateřina Blažková, Ivana Horová, Jana Kulhavá**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 2 (vedoucí Marcela Jelínková)**

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

**Soudní oddělení č. 13**

- rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících To(o), To(s), Tmo(o), Tmo(s) s výjimkou rozhodování v přípravném řízení trestním, Ntm – druhostupňové, Nt – oddíl vrácení lhůty a Rodo
- rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Nt – oddíly procesní věci, opravné prostředky a všeobecné věci druhostupňové

- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím o návrhu na povolení obnovy řízení, pokud opravný prostředek proti meritornímu rozhodnutí v původním řízení byl projednáván v soudním oddělení č. 9
- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v agendě přeřazení do jiného typu věznice a v agendě rozhodování o přeměně trestu odnětí svobody na trest domácího vězení a v agendě podmíněného propuštění

**předsedkyně senátu:** **JUDr. Eva Holasová**
**soudci:** **JUDr. Mgr. Ivana Doubková**
**JUDr. Mgr. Lenka Haštabová, Ph.D.**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupují, JUDr. Mgr. Ivana Doubková, **JUDr. Mgr. Lenka Haštabová, Ph.D.** soudce zastupují Mgr. Zbyněk Kulich, JUDr. Markéta Polanecká.
dlouhodobé a trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupují v pořadí JUDr. Mgr. Ivana Doubková, **JUDr. Mgr. Lenka Haštabová, Ph.D.** soudce zastupují v pořadí Mgr. Zbyněk Kulich, JUDr. Markéta Polanecká.

**asistent soudce:** **Mgr. Adéla Martínková**
**protokolující úředník:** **Jana Kulhavá**
**zastupování:** **Kateřina Blažková, Ivana Horová, Drahomíra Špičková**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 2 (vedoucí Marcela Jelínková)**

specializace:

- věci v řízeních podle zákona č. 218/2003 Sb., v platném znění, (zákon o soudnictví ve věcech mládeže)

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:

- agenda zapsaná v rejstřících To(o), To(s) 0,8
- agenda zapsaná v rejstřících Tmo(o), Tmo(s), Ntm, Rodo 1,0
- agenda zapsaná v rejstřících Nt – oddíl vrácení lhůty, oddíly procesní věci, opravné prostředky a všeobecné věci druhostupňové 0,9

**Soudní oddělení č. 14**

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících To(s), Tmo(s), Nt – oddíly prodloužení sledování bankovního účtu, prodloužení doby trvání odposlechu, nahrazení souhlasu ČAK, rehabilitace a vrácení lhůty, Ntm – oddíl vrácení lhůty

**předseda senátu:** **Mgr. Martin Dostál**
**soudci:** **JUDr. Ondřej Načeradský**
**Mgr. Zbyněk Kulich**

**zastupování:**

při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupují JUDr. Ondřej Načeradský, Mgr. Zbyněk Kulich soudce zastupují Mgr. Jiří Rajm, Mgr. Anna Ryšánková

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupují v pořadí JUDr. Ondřej Načeradský, JUDr. Lenka Pješčaková soudce zastupují v pořadí Mgr. Jiří Rajm, Mgr. Anna Ryšánková

**asistenti soudců:** **Mgr. Adéla Martínková**
**protokolující úředník:** **neobsazeno**
**zastupování:** **Kateřina Blažková, Ivana Horová, Jana Kulhavá**
**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 3 (vedoucí Blanka Kubelková)**

specializace:

- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v přípravném řízení trestním, a to i jako soud pro mládež
- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím KSZ v přípravném řízení a o opravných prostředcích proti rozhodnutím policejního orgánu podle § 146a odst. 2 tr. řádu.
- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v přípravném řízení o předběžných opatřeních v návaznosti na zákon č. 45/2013 Sb.

- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v agendě přeřazení do jiného typu věznice a v agendě rozhodování o přeměně trestu odnětí svobody na trest domácího vězení a v agendě podmíněného propuštění

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:

- agenda zapsaná v rejstříku To(s) - jen specializace 1,0
- agenda zapsaná v rejstřících To(o) - 0,5 s výjimkou věcí, kde v rámci přípravného řízení senát 14 To rozhodoval jako soud II. stupně o vazbě nebo některý ze členů tohoto senátu jako soudce rozhodoval o přezkumu příkazu k odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu
- agenda zapsaná v rejstříku Tmo (s) - pouze specializace – 1,0
- agenda To(s) s výjimkou věcí, kde v rámci přípravného řízení senát 14 To rozhodoval jako soud II. stupně o vazbě 0,35
- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v agendě přeřazení do jiného typu věznice a v agendě rozhodování o přeměně trestu odnětí svobody na trest domácího vězení a v agendě podmíněného propuštění - 1,0
- agenda zapsaná v rejstříku Nt – oddíly prodloužení sledování bankovního účtu, prodloužení doby trvání odposlechu, nahrazení souhlasu ČAK, rehabilitace a vrácení lhůty, - 1,0
- agenda zapsaná v rejstříku Ntm – oddíl vrácení lhůty - 1,0

**<u>Soudní oddělení č. 16</u>**

- rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících T a Nt – oddíly ochranná opatření, zahlazení odsouzení, zajištění majetku, narovnání, obnova řízení, úprava výkonu trestu
- rozhoduje o návrzích na povolení obnovy řízení v případech, kdy věc byla v původním řízení meritorně projednána v soudním oddělení č. 6, nebo byla v původním řízení v době do 30.4.2020 meritorně projednána v k tomuto dni zrušeném soudním oddělení č. 5, popřípadě byla v původním řízení meritorně projednána v jiném dříve zrušeném soudním oddělení

**předseda senátu: <u>Mgr. Lukáš Barnet</u>**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: JUDr. Ing. Michal Tomáš, JUDr. Ing. Michal Tomáš, JUDr. Mgr. Jiří Važik, Mgr. Iva Říhová, Mgr. Jana Nováková, Mgr. et Mgr. Michal Matouš, Ph.D., MBA
dlouhodobé a trvalé převzetí věci: JUDr. Ing. Michal Tomáš, JUDr. Mgr. Jiří Važik, Mgr. Iva Říhová, Mgr. Jana Nováková, Mgr. et Mgr. Michal Matouš, Ph.D., MBA

**přísedící:** 1. Eva Bulantová, 2. Mgr. Eva Fišerová, 3. PhDr. Alena Křížová, 4. Mgr. Marta Marková, 5. Marie Trinerová, 6. JUDr. Petra Volková, 7. Ivana Etlíková, 8. Marek Thürner, 9. Lenka Šteflová, 10. Pavel Růžička

**asistent soudce:** **Mgr. Jan Černý**
**vyšší soudní úřednice:** **Ing. Lucie Jarošová**
**zastupování:** **Veronika Dudová (vyšší soudní úředník)**
**protokolující úředník:** **Klára Koubová**
**zastupování:** **Květa Plchová, Eliška Bláhová, Hana Pejšková Šnajdrová, Veronika Dudová, Markéta Ublanská, Bc. Natalie Homoláčová**
**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 1 (vedoucí Veronika Dudová)**
specializace:

- věci korupce úředních osob
- věci korupce při veřejných zakázkách
- věci korupce při veřejných soutěžích
- věci korupce při veřejných dražbách

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

## Výkon pracovní pohotovosti:

Soudci vykonávající pracovní pohotovost a doba, po kterou vykonávají pracovní pohotovost, se uvádí v příloze rozvrhu práce č. 2.

Příloha rozvrhu práce č. 2 je neveřejná.
Údaje o soudci, který bude v souladu s určením obsaženým v příloze rozvrhu práce č. 2 konat pracovní pohotovost, a o době výkonu této pracovní pohotovosti budou vždy zveřejněny v den předcházející dni, v němž se zahajuje pracovní pohotovost, a to stejným způsobem, jakým je zveřejňován rozvrh práce.

## Zastupování při výkonu pracovní pohotovosti:

Jednotlivého soudce zastupuje soudce uvedený ve výše uvedeném rozvržení pracovní pohotovosti na po něm bezprostředně následujícím místě.

## Pověření

Při výkonu soudnictví v době pracovní pohotovosti se soudci krajského soudu, kteří vykonávají pracovní pohotovost, pověřují za účelem vydání neodkladných rozhodnutí a provedení souvisejících úkonů výkonem funkce předsedy senátu. Všichni soudci, kteří rozhodují v uvedené době o vazbách mladistvých pachatelů, se pověřují současně výkonem trestního soudnictví nad mládeží podle zákona č. 218/2003 Sb. (ve znění pozdějších předpisů).

# Úsek civilní

## Pravidla přidělování věci na civilním úseku

## A.

1) Věci výkonu rozhodnutí a exekuční, věci soudního prodeje zástavy zapsané v rejstříku Co se rozhodují v soudních odděleních č. 17 a 18
2) Věci rodinněprávní zapsané v rejstříku Co se rozhodují v soudních odděleních č. 32, 100, 101, 127
3) Věci žalob pro zmatečnost zapsané v rejstříku Co se rozhodují v soudních odděleních č. 79 a 90
4) Věci neuvedené pod body A1), A2) a A3) zapsané v rejstříku Co se rozhodují v soudních odděleních č. 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 103, 105 a 106
5) Věci zapsané v rejstříku C s výjimkou věcí podle zákona č. 284/2023 Sb. o preventivní restrukturalizaci se rozhodují v soudních odděleních č. 38, 76, 79 a 90
6) Věci zapsané v rejstříku Cm se rozhodují v soudních odděleních č. 38, 73, 76, 78, 79 a 90
7) Věci zapsané v rejstříku ECm se rozhodují v soudních odděleních č. 76, 79 a 90
8) Věci zapsané v rejstříku EVCm se rozhodují v soudních odděleních č. 76, 79 a 90
9) Věci zapsané v rejstříku Nc – obchodní se rozhodují v soudních odděleních č. 76, 79 a 90
10) Věci zapsané v rejstříku Nc – všeobecný se rozhodují v soudním oddělení č. 76, 79 a 90
11) Věci neuvedené pod body A9) a A10) zapsané v rejstříku Nc se rozhodují v soudním oddělení č. 31
12) Věci zapsané v rejstříku EPR se rozhodují v soudním oddělení č. 79 a 90
13) Věci zapsané v rejstříku EC se rozhodují v soudních odděleních č. 76, 79 a 90
14) Věci zapsané v rejstříku UL(c) se rozhodují v soudním oddělení č. 104

## B.

1) Věc se přidělí tomu soudnímu oddělení, které podle bodu A rozhoduje o agendě zapsané do jednotlivého rejstříku náhodným výběrem prostřednictvím elektronického informačního systému–až do výše jejich podílu (poměru) na rozhodovací činnosti. Uvedené platí, jen není-li dále uvedeno jinak.

2) Věc, v níž bylo rozhodnutí okresního soudu zrušeno krajským soudem a věc vrácena k dalšímu řízení, se po opětovném nápadu přidělí do soudního oddělení, které přijalo takové zrušovací rozhodnutí; to neplatí, bylo-li takové oddělení zrušeno nebo byl-li do něj zcela zastaven nápad nebo jde-li o specializovanou věc. Stejně se postupuje, bylo-li zrušeno rozhodnutí okresního soudu a krajského soudu Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, věc byla vrácena k dalšímu řízení okresnímu soudu a věc napadla po novém rozhodnutí znovu krajskému soudu.

3) Žaloba na obnovu řízení se přidělí do soudního oddělení, které vydalo napadené rozhodnutí; to neplatí, bylo-li již takové soudní oddělení zrušeno nebo byl-li do něj zcela zastaven nápad.

4) Věc, v níž bylo rozhodnutí krajského soudu zrušeno Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, se po opětovném nápadu přidělí do soudního oddělení, které přijalo zrušené rozhodnutí; členy tohoto soudního oddělení jsou předseda senátu a soudci, kteří jimi byli v době přijetí zrušeného rozhodnutí, jestliže dosud působí u krajského soudu. To neplatí, bylo-li takové oddělení zrušeno nebo byl-li do něj zcela zastaven nápad nebo jde-li o specializovanou věc.

5) V případě, že je zcela zastaven nápad do všech oddělení, které projednávají věci určité specializace, věc, ve které se vyskytne tato specializace, bude přidělena podle pravidel pro přidělování věcí na civilním úseku stanovených tímto rozvrhem práce, jako by nešlo o věc specializovanou.

6) Za věc s cizím prvkem se pokládá věc, v níž má alespoň jeden z účastníků cizí státní příslušnost, ledaže má bydliště (§ 80 odst. 1 občanského zákoníku) nebo skutečné sídlo (§ 137 občanského zákoníku) v České republice, jakož i věc, v níž má alespoň jeden z účastníků bydliště nebo (obvyklý) pobyt v cizině (včetně Slovenska). Za věc s cizím prvkem se pokládá též věc, v níž okresní soud při vyřízení věci aplikoval cizí právo.

7) Věci výkonu rozhodnutí nebo exekuční se přidělí do soudních oddělení č. 17nebo 18 podle toho, které z nich v době od 1.1. 2021 naposledy rozhodovalo v jiné věci výkonu rozhodnutí nebo exekuční téhož povinného (v tomtéž nebo i jiném řízení o výkon rozhodnutí nebo exekučním řízení), V případě, že o povinném nebylo v době od 1.1. 2021 v řízení o výkon rozhodnutí nebo exekučním řízení rozhodováno v soudních odděleních

č. 17 nebo 18 , věc se přidělí do některého z těchto soudních oddělení postupem podle bodu 1). ). Věci výkonu rozhodnutí nebo exekuční se přidělí do soudního oddělení č. 17 v případě, že naposledy rozhodovalo zrušené soudní oddělení č. 117 v jiné věci výkonu rozhodnutí nebo exekuční téhož povinného. Věci výkonu rozhodnutí nebo exekuční se přidělí do soudního oddělení č. 18 v případě, že naposledy rozhodovalo zrušené soudní oddělení č. 118 v jiné věci výkonu rozhodnutí nebo exekuční téhož povinného.

8) Dopadá-li na věc výkonu rozhodnutí nebo exekuční specializace stanovená soudním oddělením č. 17nebo 18 nepostupuje se podle bodu 7) a věc přidělí se podle specializace. Rozhoduje-li tutéž specializaci více z těchto soudních oddělení, přidělí se do toho soudního oddělení, které z nich v době od 1.1. 2021 naposledy rozhodovalo v jiné věci výkonu rozhodnutí nebo exekuční téhož povinného (v tomtéž nebo i jiném řízení o výkon rozhodnutí nebo exekučním řízení); v ostatních případech se přidělí podle bodu 4) Obecných pravidel přidělování věci soudním oddělením až do výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti těchto soudních oddělení.

9) Věci péče o nezletilé (§ 466 z.ř.s.), včetně výkonu rozhodnutí vydaných ve věcech výchovy nezletilých dětí, se přidělí do soudního oddělení, které naposledy rozhodovalo v jiné věci téhož nezletilého dítěte; to neplatí, bylo-li předchozí rozhodnutí vydáno před více než 2 lety od nápadu nové věci nebo bylo-li takové soudní oddělení zrušeno nebo byl-li do něj zcela zastaven nápad nebo jde-li o specializovanou věc.

10) Při zařazení věci do specializace se vychází z právního posouzení obsaženého v napadeném rozhodnutí okresního soudu; není-li to dobře možné, vychází se z údajů obsažených v odvolání, popřípadě v žalobě nebo jiném návrhu na zahájení řízení.

# Soudní oddělení na civilním úseku

**Soudní oddělení č. 17**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co, uvedenou pod bodem A1)

**předsedkyně senátu:** **JUDr. Martina Kasíková**
**soudci:** **JUDr. Eva Kratzerová**
**Mgr. Klára Obrtlíková**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Eva Kratzerová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Lenka Škubalová, Mgr. Petra Turnovská
dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Miroslav Novák, soudce zastupují v pořadí JUDr. Lenka Škubalová, Mgr. Petra Turnovská
trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Miroslav Novák, soudce zastupují v pořadí JUDr. Lenka Škubalová, Mgr. Petra Turnovská

**asistentka soudce: Mgr. Martin Slavata (asistent soudkyně JUDr. Martiny Kasíkové)**
**vyšší soudní úředník: Marcela Svobodová**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)**

specializace:
- věci výkonu rozhodnutí a exekucí s cizím prvkem a podle cizozemských titulů
- věci uznání, prohlášení vykonatelnosti a odepření výkonu cizozemských titulů a potvrzení evropského exekučního titulu
- věci soudního prodeje zástavy, včetně výkonu rozhodnutí a exekucí prodejem zástavy
- věci výkonu rozhodnutí a exekucí postižením účasti povinného ve společnosti s ručením omezeným, v družstvu a v komanditní společnosti

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

**Soudní oddělení č. 18**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A1)

**předseda senátu:** **Mgr. Miroslav Novák**
**soudci:** **JUDr. Lenka Škubalová**
**Mgr. Petra Turnovská**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupuje JUDr. Lenka Škubalová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Eva Kratzerová, Mgr. Klára Obrtlíková
dlouhodobé: předsedu senátu zastupuje JUDr. Martina Kasíková soudce zastupují v pořadí JUDr. Eva Kratzerová, Mgr. Klára Obrtlíková
trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupuje JUDr. Martina Kasíková soudce zastupují v pořadí JUDr. Eva Kratzerová, Mgr. Klára Obrtlíková

**asistentka soudce: JUDr. Zlatuše Jíchová (asistentka soudce Mgr. Miroslava Nováka)**
**vyšší soudní úředník: Marcela Svobodová**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 12 (vedoucí Marcela Svobodová)**

specializace:
- věci výkonu rozhodnutí a exekucí prodejem nemovitých věcí
- věci výkonu rozhodnutí a exekucí rozdělením společné věci nemovité
- věci výkonu rozhodnutí a exekucí prodejem podniku

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

**Soudní oddělení č. 21**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A4)

**předsedkyně senátu:** **JUDr. Hana Lojkásková**

**soudci:** **Mgr. Vladimír Soukup**
**Mgr. Zuzana Hemelíková**
**Mgr. Vladimír Sommer**

**zastupování**:
při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Vladimír Soukup, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jan Podaný, Mgr. Jana Kajzrová
dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Roman Fremr, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jan Podaný, Mgr. Jana Kajzrová
trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Roman Fremr, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jan Podaný, Mgr. Jana Kajzrová

**asistentka soudce: Mgr. Nikola Nguyenová (asistentka soudkyně JUDr. Hany Lojkáskové)**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)**

specializace:
- věci vyplývající z obchodních závazkových vztahů posuzovaných podle obchodního zákoníku (zákona č. 513/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů) s výjimkou úvěrových smluv
- věci projednávané podle Části páté občanského soudního řádu
- věci veřejných dražeb prováděných podle zákona č. 26/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 250/2023 Sb.

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0 (Sommer 0 % - soudce dočasně přidělen k Vrchnímu soudu v Praze)

**Soudní oddělení č. 22**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A4)

**předseda senátu:** **Mgr. Kateřina Boudníková**
**soudci:** **JUDr. Tereza Dobešová**
**Mgr. Jana Pokorná Stejskalová**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech**:** předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Tereza Dobešová soudce zastupují v pořadí Mgr. Pavla Jansová, Mgr. Hana Říhová
dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Šárka Kamenická soudce zastupují v pořadí, Mgr. Pavla Jansová, Mgr. Hana Říhová
trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Šárka Kamenická soudce zastupují v pořadí, Mgr. Pavla Jansová, Mgr. Hana Říhová

**asistentka soudce: Mgr. Lucie Kadečková (asistentka soudkyně Mgr. Kateřiny Boudníkové)**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)**

specializace:
- věci s cizím prvkem, nepatří-li do jiné specializace patřící jinému soudnímu oddělení

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,95

**Soudní oddělení č. 23**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A4)

**předseda senátu:** **JUDr. Tomáš Kučera**
**soudci:** **JUDr. Irena Sekavová**
**Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupuje JUDr. Irena Sekavová soudce zastupují v pořadí JUDr. Václav Nekola, Mgr. Klára Hrobská,
dlouhodobé: předsedu senátu zastupuje JUDr. Renáta Lukešová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Václav Nekola, Mgr. Klára Hrobská
trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupuje JUDr. Renáta Lukešová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Václav Nekola Mgr. Klára Hrobská,

**asistentka soudce: Mgr. Nikola Nguyenová (asistentka soudce JUDr. Tomáše Kučery)**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 12 (vedoucí Marcela Svobodová)**

specializace:

- věci z pracovněprávních vztahů, včetně věcí s cizím prvkem

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

**Soudní oddělení č. 24**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A4)

**předsedkyně senátu:** **JUDr. Šárka Kamenická**
**soudci:** **Mgr. Hana Říhová**
**Mgr. Kateřina Stará**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Hana Říhová, soudce zastupují v pořadí, JUDr. Tereza Dobešová, Mgr. Jana Pokorná Stejskalová
dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Kateřina Boudníková, soudce zastupují v pořadí JUDr. Tereza Dobešová, Mgr. Jana Pokorná Stejskalová
trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Kateřina Boudníková, soudce zastupují v pořadí JUDr. Tereza Dobešová, Mgr. Jana Pokorná Stejskalová

**asistentka soudkyně:** **Mgr. Klára Dvořáková (asistentka soudkyň JUDr. Šárky Kamenické a JUDr. Kateřiny Burešové)**
**vyšší soudní úředník:** **Marcela Svobodová**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 12 (vedoucí Marcela Svobodová)**

specializace:

- věci dědické a pozůstalostní, věci s nimi související, a to včetně věcí s cizím prvkem
- věci podpůrných opatření a svéprávnosti, nezvěstnosti a smrti, přivolení k zásahu do integrity, přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech,
- věci úschov a umoření listin, včetně věcí s cizím prvkem

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,7 (Stará 0%)

**Soudní oddělení č. 25**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A4)

**předsedkyně senátu:** **JUDr. Renáta Lukešová**
**soudci:** **Mgr. Klára Hrobská**
**JUDr. Václav Nekola**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Klára Hrobská soudce zastupují v pořadí Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová, JUDr. Irena Sekavová
dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Tomáš Kučera, soudce zastupují v pořadí Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová, JUDr. Irena Sekavová
trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Tomáš Kučera, soudce zastupují v pořadí Mgr. Marie Ťoupalíková Bredová, JUDr. Irena Sekavová

**asistent soudce: JUDr. Artur Šteffek (asistent soudkyně JUDr. Renáty Lukešové)**
**vyšší soudní úředník: Marcela Svobodová**
**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 12 (vedoucí Marcela Svobodová)**

specializace:
- věci náhrady škody podle zákona č. 40/1964 Sb. a náhrady újmy podle občanského zákoníku (zákona č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů), včetně věcí s cizím prvkem; to neplatí, jde-li o věc, která podle specializace patří do soudního oddělení č. 27.

- věci odvolání proti rozhodnutím soudu prvního stupně vydaným v řízení o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu (zapsané u okresních soudů v rejstříku EPR), včetně věcí s cizím prvkem
- věci ochrany osobnosti, v nichž byl zásah do osobnostních práv způsoben v důsledku způsobení újmy na zdraví, včetně věcí s cizím prvkem
- věci plnění z garančního fondu poskytovaného poškozeným Českou kanceláří pojistitelů podle zákona č. 168/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů, včetně věcí s cizím prvkem
- věci náhrady nákladů zdravotní pojišťovny na hrazené služby vynaložené v důsledku jednání třetí osoby vůči pojištěnci podle zákona č. 48/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů, včetně věcí s cizím prvkem, avšak s výjimkou věcí, kdy vztah mezi třetí osobou a pojištěncem byl v době vzniku škodné události vztahem pracovněprávním.

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,9

**Soudní oddělení č. 26**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A4)

**předsedkyně senátu:** **JUDr. Kateřina Burešová**
**soudci:** **JUDr. Tomáš Němec**
**Mgr. Daniela Jandová**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Tomáš Němec, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jiří Pacovský, Mgr. Alena Zemková
dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Martina Štolbová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jiří Pacovský, Mgr. Alena Zemková
trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Martina Štolbová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jiří Pacovský, Mgr. Alena Zemková

**asistentka soudkyně: Mgr. Klára Dvořáková (asistentka soudkyň JUDr. Šárky Kamenické a JUDr. Kateřiny Burešové)**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)**
specializace:
- věci nájmu bytu nebo (bytového) domu a vyklizení bytu nebo (bytového) domu, včetně věcí s cizím prvkem

- věci správy domu a pozemku společenstvím vlastníků jednotek podle zákona č. 72/1994 Sb. a podle občanského zákoníku (zákona č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů), včetně věcí s cizím prvkem

- věci pachtu, nájmu a vyklizení nebytových prostor a pozemků, včetně věcí s cizím prvkem

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

**Soudní oddělení č. 27**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A4)

**předseda senátu:** **Mgr. Roman Fremr**
**soudci:** **Mgr. Jana Kajzrová**
**Mgr. Jan Podaný**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupuje Mgr. Jana Kajzrová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Vladimír Soukup, Mgr. Zuzana Hemelíková
dlouhodobé: předsedu senátu zastupuje JUDr. Hana Lojkásková, soudce zastupují v pořadí Mgr. Vladimír Soukup, Mgr. Zuzana Hemelíková
trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupuje JUDr. Hana Lojkásková, soudce zastupují v pořadí Mgr. Vladimír Soukup, Mgr. Zuzana Hemelíková

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 12 (vedoucí Marcela Svobodová)**

specializace:
- věci ochrany osobnosti, s výjimkou věcí, kde byl zásah do osobnostních práv způsoben v důsledku způsobení újmy na zdraví, včetně věcí s cizím prvkem
- věci ochrany práva k názvu, pověsti nebo soukromí právnické osoby

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,5

**Soudní oddělení č. 28**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A4)

**předsedkyně senátu:** **JUDr. Martina Štolbová**
**soudci:** **Mgr. Alena Zemková**
**Mgr. Jiří Pacovský**
**JUDr. Dana Fiedlerová**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Alena Zemková soudce zastupují v pořadí JUDr. Tomáš Němec, Mgr. Daniela Jandová,
dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Kateřina Burešová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Tomáš Němec, Mgr. Daniela Jandová,
trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Kateřina Burešová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Tomáš Němec, Mgr. Daniela Jandová

**asistent soudce: Mgr. Karolína Brychtová (asistentka soudkyně JUDr. Martiny Štolbové)**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)**

specializace:
- věci oddělení ze spoluvlastnictví, zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví, včetně věcí s cizím prvkem,
- věci změny, zrušení nebo obnovení společného jmění manželů a vypořádání společného jmění manželů, včetně věcí s cizím prvkem,
- věci odvolání proti rozhodnutím soudu prvního stupně vydaným v řízení o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu (zapsané u okresních soudů v rejstříku EPR), včetně věcí s cizím prvkem

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,7 (Zemková 0% - soudkyně dočasně přidělena k Nejvyššímu soudu v Brně)

**Soudní oddělení č. 31**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Nc uvedenou pod bodem A11)

**předsedkyně senátu:** **JUDr. Ivana Švehlová**
**soudci:** **Mgr. Kateřina Boudníková**
**JUDr. Lenka Škubalová**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Lenka Škubalová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jana Kajzrová, JUDr. Jana Hrbková
dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Lenka Škubalová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jana Kajzrová, JUDr. Jana Hrbková
trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Lenka Škubalová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jana Kajzrová, JUDr. Jana Hrbková

**asistenti soudce:** **Mgr. Jarmila Mruzková (asistentka soudkyně JUDr. Ivany Švehlové)**
**zastupuje:** **Mgr. Hana Černá (asistentka soudkyně Mgr. Kateřiny Staré)**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 7 (vedoucí Romana Čámská)**
specializace:
- věci zapsané v rejstříku Nc pro civilní úsek s výjimkou „všeobecný I. stupeň“

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: pouze věci zapsané v rejstříku Nc uvedenou pod bodem A11) (Švehlová 100 %, Boudníková 0 %, Škubalová 0 %)

**Soudní oddělení č. 32**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A2)

**předsedkyně senátu:** **Mgr. Jana Boudová Zvěřinová**
**soudci:** **Mgr. Kateřina Franková**
**JUDr. Danuše Kudrnová**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Kateřina Franková, soudce zastupují v pořadí Mgr. Věra Dandová, Mgr. Zuzana Hemelíková,
dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Hana Lišáková, LL.M., soudce zastupují v pořadí Mgr. Věra Dandová, Mgr. Zuzana Hemelíková,
trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Hana Lišáková, LL.M., soudce zastupují v pořadí Mgr. Věra Dandová, Mgr. Zuzana Hemelíková

**asistent soudce: Mgr. Adam Drobný, LL.M. (asistent soudkyně Mgr. Jany Boudové Zvěřinové)**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 12 (vedoucí Marcela Svobodová)**

specializace:
- řízení o rozvod manželství (zrušení partnerství), mají-li manželé společné nezletilé dítě [§ 383 a násl., § 399 odst. 1 písm. c) z.ř.s.]
- předběžná řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí, včetně věcí s cizím prvkem
- řízení o určení a popření rodičovství a řízení ve věcech osvojení, včetně věcí s cizím prvkem
- řízení o předběžné a prozatímní úpravě poměrů dítěte (§ 452 a násl., § 465a a násl z.ř.s.), včetně věcí s cizím prvkem
- řízení ve věcech péče soudu o nezletilé (§ 466 a násl. z.ř.s.), včetně řízení o výkonu rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé (§ 497 a násl., § 500 a násl. z.ř.s.) a věcí s cizím prvkem

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: jen specializované věci v rozsahu 0,95 z celkového počtu všech uvedených specializací

**Soudní oddělení č. 38**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících C (s výjimkou věcí podle zákona 284/2023 Sb. o preventivní restrukturalizaci) a Cm

**soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Pavla Jansová**

**zastupování**:
při jednotlivých úkonech: Mgr. Alena Šindelářová
dlouhodobé: Mgr. Alena Šindelářová, Mgr. Zuzana Hemelíková
trvalé převzetí věci: Mgr. Alena Šindelářová

**vyšší soudní úředník:** **Bc. Martin Vepřek**
**zastupování:** **Mgr. Martina Kuceková**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: soudní kancelář č. 13 (vedoucí Jana Humplíková)**

specializace:
žádná
Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0 (zastaven nápad)

**Soudní oddělení č. 76**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících C (s výjimkou věcí podle zákona 284/2023 Sb. o preventivní restrukturalizaci), EC, Cm, ECm, EVCm, Nc – všeobecný a Nc – obchodní

**soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Alena Šindelářová**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: JUDr. Petr Wulkan
dlouhodobé: JUDr. Petr Wulkan
trvalé převzetí věci: JUDr. Petr Wulkan

**asistentka soudce:** **Mgr. Martina Kuceková**
**zastupování:** **Mgr. Martin Kosec**
**soudní tajemnice:** **Barbora Ježková**
**zastupování:** **Mgr. Martina Kuceková**
**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: soudní kancelář č. 13 (vedoucí Jana Humplíková)**

specializace:

- věci žalob pro zmatečnost podaných proti rozhodnutím vydaným jen v soudním oddělení č. 90

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

**Soudní oddělení č. 78**

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Cm

**soudce (samosoudce): Mgr. Vladimír Soukup**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: Mgr. Pavla Jansová
dlouhodobé: Mgr. Pavla Jansová
trvalé převzetí věci: Mgr. Pavla Jansová

**asistent soudce: neobsazeno**
**zastupování: neobsazeno**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: soudní kancelář č. 13 (vedoucí Jana Humplíková)**

specializace:
žádná

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0 (zastaven nápad)

**Soudní oddělení č. 79**

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících C (s výjimkou věcí podle zákona 284/2023 Sb. o preventivní restrukturalizaci), Cm, EC, ECm, EVCm, EPR, Co uvedenou pod bodem A3), Nc – obchodní a Nc – všeobecný

**soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Zuzana Hemelíková**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: Mgr. Alena Šindelářová
dlouhodobé: Mgr. Alena Šindelářová,
trvalé převzetí věci: Mgr. Alena Šindelářová

**asistent soudce:** **Mgr. Martin Kosec**
**zastupování:** **Bc. Martin Vepřek**
**vyšší soudní úředník:** **Bc. Martin Vepřek**
**zastupování:** **Mgr. Martin Kosec**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: soudní kancelář č. 13 (vedoucí Jana Humplíková)**

specializace:
žádná

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0 (zastaven nápad)

**Soudní oddělení č. 90**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících C (s výjimkou věcí podle zákona 284/2023 Sb. o preventivní restrukturalizaci), Cm, EC, ECm, EVCm, EPR, Co uvedenou pod bodem A3), Nc – obchodní, a Nc – všeobecný

**soudce (samosoudce): JUDr. Petr Wulkan**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: Mgr. Alena Šindelářová
dlouhodobé: Mgr. Alena Šindelářová,
trvalé převzetí věci: Mgr. Alena Šindelářová

**asistent soudce:** **Mgr. Martin Kosec**
**zastupování:** **Bc. Martin Vepřek**
**vyšší soudní úředník:** **Bc. Martin Vepřek**
**zastupování:** **Mgr. Martin Kosec**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 13 (vedoucí Jana Humplíková)**

specializace:
- věci žaloby pro zmatečnost s výjimkou těchto věcí rozhodovaných v soudním oddělení č. 76

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

**Soudní oddělení č. 100**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A2)

**předsedkyně senátu:** **Mgr. Lucie Pšeničková**
**soudci:** **Mgr. Dita Francová**
**JUDr. Markéta Šedová**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Dita Francová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Věra Dandová, Mgr. Pavla Jansová
dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Jana Boudová Zvěřinová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Věra Dandová, Mgr. Pavla Jansová

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Jana Boudová Zvěřinová soudce zastupují v pořadí Mgr. Věra Dandová, Mgr. Pavla Jansová

**asistent soudce: Mgr. Lenka Literová (asistentka soudkyně Mgr. Lucie Pšeničkové)**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)**

specializace:
- řízení o rozvod manželství (zrušení partnerství), mají-li manželé společné nezletilé dítě [§ 383 a násl., § 399 odst. 1 písm. c) z.ř.s.]
- řízení o prozatímní úpravě poměrů dítěte (§ 465a a násl z.ř.s.)
- věci péče soudu o nezletilé (§ 466 z.ř.s.) s výjimkou rodičovské odpovědnosti, pokud nejde o pozastavení výkonu rodičovské odpovědnosti, hrozí-li v důsledku jejího výkonu narušení citového nebo psychického vývoje dítěte a nelze-li odvrácení této hrozby dosáhnout jinak (§ 869 o.z.), poručenství, ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a pěstounské péče, včetně věcí výkonu rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé (§ 497 a násl., § 500 a násl. z.ř.s.)

Poměr (podíl) na rozhodovací činnosti: jen specializované věci v rozsahu 1,0 z celkového počtu specializací na věci určení a popření rodičovství, věci osvojení, věci předběžných opatření upravujících poměry dítěte (§ 452 z.ř.s.) a věci péče soudu o nezletilé (§ 466 z. ř. s.) s výjimkou rodičovské odpovědnosti, poručenství, ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a pěstounské péče a s výjimkou věcí s cizím prvkem, včetně výkonu rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé.

**Soudní oddělení č. 101**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A2)

| | |
|---|---|
| **předseda senátu:** | **Mgr. Hana Lišáková, LL.M.** |
| **soudci:** | **JUDr. Jana Hrbková** |
| | **Mgr. Věra Dandová** |
| | **Mgr. Pavla Jansová** |

senát rozhoduje výlučně ve složení Mgr. Lišáková, LL.M., Mgr. Jansová, Mgr. Věra Dandová (JUDr. Hrbková – dlouhodobá pracovní neschopnost)

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Lucie Pšeničková soudce zastupují v pořadí Mgr. Zuzana Hemelíková, Mgr. Petra Turnovská
dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Lucie Pšeničková soudce zastupují v pořadí Mgr. Zuzana Hemelíková, Mgr. Petra Turnovská
trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Lucie Pšeničková soudce zastupují v pořadí Mgr. Zuzana Hemelíková, Mgr. Petra Turnovská

**asistentka soudce: Mgr. Alexandra Valerie Valentová (asistentka soudkyně Mgr. Hany Lišákové, LL.M.)**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)**

specializace:
- řízení o rozvod manželství (zrušení partnerství), mají-li manželé společné nezletilé dítě [§ 383 a násl., § 399 odst. 1 písm. c) z.ř.s.]
- řízení o prozatímní úpravě poměrů dítěte (§ 465a a násl z.ř.s.)
- věci péče soudu o nezletilé (§ 466 z.ř.s.) s výjimkou rodičovské odpovědnosti, pokud nejde o pozastavení výkonu rodičovské odpovědnosti, hrozí-li v důsledku jejího výkonu narušení citového nebo psychického vývoje dítěte a nelze-li odvrácení této hrozby dosáhnout jinak (§ 869 o.z.), poručenství, ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a pěstounské péče, včetně věcí výkonu rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé (§ 497 a násl., § 500 a násl. z.ř.s.) a věcí s cizím prvkem

Poměr (podíl) na rozhodovací činnosti: jen specializované věci v rozsahu 1,0 z celkového počtu specializací na věci určení a popření rodičovství, věci osvojení, věci předběžných opatření upravujících poměry dítěte (§ 452 z.ř.s.) a věci péče soudu o nezletilé (§ 466 z. ř. s.) s výjimkou rodičovské odpovědnosti, poručenství, ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a pěstounské péče, včetně výkonu rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé a věcí s cizím prvkem

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0 (Hrbková 0% dlouhodobá pracovní neschopnost)

**Soudní oddělení č. 103**

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A4)

**předseda senátu:** **JUDr. Roman Šebek, Ph.D.**
**soudci:** **Mgr. Kateřina Stará**
**Mgr. Jan Podaný**

**zastupování**:

při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupuje JUDr. Hana Lojkásková soudce zastupují v pořadí Mgr. Vladimír Soukup, Mgr. Vladimír Sommer
dlouhodobé: předsedu senátu zastupuje JUDr. Hana Lojkásková soudce zastupují v pořadí, Mgr. Vladimír Soukup, Mgr. Vladimír Sommer
trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupuje JUDr. Hana Lojkásková soudce zastupují v pořadí Mgr. Vladimír Soukup, Mgr. Vladimír Sommer

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 12 (vedoucí Marcela Svobodová)**

specializace:

- věci projednávané podle Části páté občanského soudního řádu

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0 (zastaven nápad)

**Soudní oddělení č. 104**

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku UL(c)

**předsedkyně senátu:** **JUDr. Ivana Švehlová**
**soudci:** **Mgr. Jana Pokorná Stejskalová**
**JUDr. Lenka Škubalová**

**zastupování:**

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Lenka Škubalová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Kateřina Franková, JUDr. Danuše Kudrnová
dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Oto Kubeš, soudce zastupují v pořadí Mgr. Kateřina Franková, JUDr. Danuše Kudrnová
trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Oto Kubeš, soudce zastupují v pořadí Mgr. Kateřina Franková, JUDr. Danuše Kudrnová

**asistenti soudce: Mgr. Jarmila Mruzková (asistentka soudkyně JUDr. Ivany Švehlové)**
**zastupuje: Mgr. Hana Černá (asistentka soudkyně Mgr. Kateřiny Staré)**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 7 (vedoucí Romana Čámská)**

specializace:
žádná

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0 (Švehlová 100 %, Pokorná Stejskalová 0 %, Škubalová 0 %)

**Soudní oddělení č. 105**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A4)

**předsedkyně senátu:** **Mgr. Kateřina Stará**
**soudci:** **JUDr. Oto Kubeš**
**JUDr. Tereza Dobešová**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Oto Kubeš, soudce zastupují v pořadí Mgr. Klára Obrtlíková, Mgr. Jan Podaný
dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Roman Fremr, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jana Kajzrová, Mgr. Jan Podaný
trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Roman Fremr, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jana Kajzrová, Mgr. Jan Podaný

**asistentka soudce: JUDr. Veronika Tuchyňová (asistentka soudkyně Mgr. Kateřiny Staré)**

**Mgr. Hana Černá (asistentka soudkyně Mgr. Kateřiny Staré) pro vyřizování agendy žádostí o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb. – zástup Mgr. Tereza Kalauzová**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)**

specializace:
žádná

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,1 (Stará 100 %, Kubeš 0 %, Dobešová 0 %).

**Soudní oddělení č. 106**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A4)

**předseda senátu:** **JUDr. Oto Kubeš**
**soudci:** **Mgr. Kateřina Stará**
**Mgr. Klára Obrtlíková**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupuje Mgr. Kateřina Stará, soudce zastupují v pořadí JUDr. Tereza Dobešová, Mgr. Vladimír Soukup
dlouhodobé: předsedu senátu zastupuje Mgr. Kateřina Boudníková, soudce zastupují v pořadí JUDr. Tereza Dobešová, Mgr. Vladimír Soukup
trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupuje Mgr. Kateřina Boudníková, soudce zastupují v pořadí JUDr. Tereza Dobešová, Mgr. Vladimír Soukup

**asistentka soudce: JUDr. Veronika Tuchyňová (asistentka soudce JUDr. Oto Kubeše)**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)**

specializace:
žádná

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,1 (Kubeš 100 %, Obrtlíková 0 %, Stará 0 %)

**Soudní oddělení č. 127**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A2)

**předseda senátu: Mgr. Roman Fremr**
**soudci: Mgr. Jana Kajzrová**
**Mgr. Jan Podaný**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupuje Mgr. Jana Kajzrová soudce zastupují v pořadí Mgr. Vladimír Soukup, Mgr. Petra Turnovská
dlouhodobé: předsedu senátu zastupuje Mgr. Lucie Pšeničková soudce zastupují v pořadí Mgr. Vladimír Soukup, Mgr. Petra Turnovská
trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Lucie Pšeničková soudce zastupují v pořadí Mgr. Vladimír Soukup, Mgr. Petra Turnovská

**asistentka soudce: Mgr. Lucie Kadečková (asistentka soudce Mgr. Romana Fremra)**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 12 (vedoucí Marcela Svobodová)**

Specializace:
- řízení o rozvod manželství (zrušení partnerství), mají-li manželé společné nezletilé dítě [§ 383 a násl., § 399 odst. 1 písm. c) z.ř.s.]
- řízení o prozatímní úpravě poměrů dítěte (§ 465a a násl z.ř.s.)
- věci péče soudu o nezletilé (§ 466 z.ř.s.) s výjimkou rodičovské odpovědnosti, pokud nejde o pozastavení výkonu rodičovské odpovědnosti, hrozí-li v důsledku jejího výkonu narušení citového nebo psychického vývoje dítěte a nelze-li odvrácení této hrozby dosáhnout jinak (§ 869 o.z.), poručenství,

ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a pěstounské péče, včetně věcí výkonu rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé (§ 497 a násl., § 500 a násl. z.ř.s.)

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: jen specializované věci v rozsahu 0,3 z celkového počtu všech uvedených specializací

# Úsek insolvenční

## Pravidla přidělování věci na insolvenčním úseku

## A.

1) Věci zapsané v rejstříku INS se rozhodují v soudních odděleních č. 60, 61, 63, 64, 65, 66, 68, 69, 71, 72, 74, 80, 81, 82, 83 a 84
2) Věci zapsané v rejstříku ICm se rozhodují v soudních odděleních č. 63, 66, 69,72, 74, 81 a 83
3) Věci podle zákona 284/2023 Sb. o preventivní restrukturalizaci zapsané v rejstříku C nebo Nc se rozhodují v soudních odděleních č. 63, 69, 81, a 84
4) Věci zapsané v rejstříku Nc-insolvenční se rozhodují v soudních odděleních č. 63, 83
5) Věci zapsané v rejstříku Nc-konkursy se rozhodují v soudním oddělení č. 68
6) Žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných u krajských soudů v rejstřících K a Kv se rozhodují v soudním oddělení č. 81

7) Úkony podle § 101 a §102 insolvenčního zákona se provádí v soudních odděleních č. 60, 61, 63, 64, 65, 66, 68, 69, 71, 72, 74, 80, 81, 82, 83 a 84

8) Úkony podle § 18 insolvenčního zákona a podle § 107 občanského soudního řádu u hromadných návrhů (podnětů) věřitelů se, s výjimkou dílčího postoupení pohledávek (postoupení jen části pohledávek), ve všech věcech agendy zapsané do rejstříku INS provádí v soudním oddělení č. 68 a v době nepřítomnosti zastupuje oddělení 64; hromadným návrhem věřitele se rozumí podání, kterým věřitel činí návrh (podnět) na postup podle § 18 insolvenčního zákona nebo § 107 občanského soudního řádu, týká-li se více než 10 přihlášených pohledávek a byl-li předložen ve formátu umožňujícím hromadné zpracování (prostřednictvím příslušného modulu aplikace ISIR).

## B.

1) Není-li dále uvedeno jinak, věc se přidělí tomu soudnímu oddělení, které podle bodu A rozhoduje o agendě zapsané do jednotlivého rejstříku, a to náhodným výběrem prostřednictvím elektronického informačního systému. ~~Uvedené platí, jen není-li dále uvedeno jinak.~~

2) Věci agendy zapsané do rejstříku INS se přidělují do jednotlivých soudních oddělení uvedených v bodu A výběrem provedeným prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, jestliže o stejné agendě rozhoduje více soudních oddělení. V případě, že jde o řešení úpadku nebo hrozící úpadek dlužníka a není možné použít generátor přidělování v důsledku jeho poruchy znemožňující přístup k datům potřebným k přidělování věcí (dále jen „technická porucha“) do 1 hodiny poté, co došel insolvenční návrh, nebo do 1 hodiny po zahájení pracovní doby nejbližšího pracovního dne, došel-li insolvenční návrh v době, kdy do skončení pracovní doby zbývalo méně než 1 hodina, nebo ve dnech pracovního klidu, jakož i v případě, že nejde o řešení úpadku nebo hrozícího úpadku a není možné použít generátor přidělování v důsledku technické poruchy trvající nejméně 2 dny nebo z jiného důvodu, se věci přidělí jednotlivým soudním oddělením uvedeným v bodu A výběrem provedeným prostřednictvím elektronického informačního systému ISIR

3) Věci agendy zapsané do rejstříku Nc-insolvenční se přidělují do jednotlivých soudních oddělení uvedených v bodu A výběrem provedeným prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, jestliže o stejné agendě rozhoduje více soudních oddělení. V případě, že není možné použít generátor přidělování v důsledku jeho technické poruchy znemožňující přístup k datům potřebným k přidělování věcí trvající nejméně 2 dny nebo z jiného důvodu, se věci přidělí jednotlivým soudním oddělením uvedeným v bodu A výběrem provedeným prostřednictvím elektronického informačního systému eISIR

4) ~~3)~~Restrukturalizační věci, v nichž se řeší veřejná preventivní restrukturalizace zapsané do rejstříku C se přidělují do jednotlivých soudních oddělení uvedených v bodu A výběrem provedeným prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, jestliže o stejné agendě rozhoduje více soudních oddělení. V případě, že není možné použít generátor přidělování v důsledku jeho poruchy znemožňující přístup k datům potřebným k přidělování věcí do 1 hodiny poté, co došel návrh na zahájení veřejné preventivní restrukturalizace, nebo do 1 hodiny po zahájení pracovní doby nejbližšího pracovního dne, došel-li insolvenční návrh v době, kdy do skončení pracovní doby zbývalo méně než 1 hodina, nebo ve dnech pracovního klidu, se věci přidělí jednotlivým soudním oddělením uvedeným v bodu A výběrem provedeným prostřednictvím elektronického informačního systému ISVKS

5) ~~4)~~Věci agendy zapsané do rejstříku ICm se do jednotlivých soudních oddělení uvedených v bodu A přidělují tak, aby věci byly projednány a rozhodnuty v jiném soudním oddělení, než ve kterém incidenční spor vznikl; postupuje se přitom výběrem provedeným prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, jestliže o stejné agendě rozhoduje více soudních oddělení. V případě, že není možné použít generátor přidělování v důsledku technické poruchy trvající nejméně 2 pracovní dny nebo z jiného důvodu, se věci přidělí jednotlivým soudním oddělením uvedeným v bodu A výběrem provedeným prostřednictvím elektronického informačního systému ISIR

6) ~~5)~~Věci žalob podle § 98 odst. 4 zákona č. 284/2023 Sb., o preventivní restrukturalizaci, agendy zapsané do rejstříku C se do jednotlivých soudních oddělení uvedených v bodu A přidělují tak, aby věci byly projednány a rozhodnuty v jiném soudním oddělení, než ve kterém spor vznikl, postupuje se přitom výběrem provedeným prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, jestliže o stejné agendě rozhoduje více soudních oddělení. V případě, že není možné použít generátor přidělování v důsledku technické poruchy trvající nejméně 2 pracovní dny nebo z jiného důvodu, se věci přidělí jednotlivým soudním oddělením uvedeným v bodu A výběrem provedeným prostřednictvím elektronického informačního systému ISVKS

7) ~~6)~~Nemůže-li samosoudce věc projednat a rozhodnout z důvodu vyloučení nebo z jiných důvodů, které mu trvale znemožňují činit ve věci úkony, nebo pro překážku dlouhodobé povahy (překážku trvající déle než 8 týdnů nebo lze-li trvání překážky o takové délce důvodně očekávat), určí se zástupce při trvalém převzetí věci nebo zástupce při dlouhodobém převzetí věci v agendě zapsané v rejstřících INS, ICm a Nc-insolvenční prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, jestliže o stejné agendě rozhoduje více soudních oddělení. V případě, že jde o řešení úpadku nebo hrozící úpadek dlužníka a není možné použít generátor přidělování v důsledku technické poruchy do 1 hodiny poté, co došel insolvenční návrh nebo návrh na zahájení veřejné preventivní restrukturalizace , nebo do 1 hodiny po zahájení pracovní doby nejbližšího pracovního dne, došel-li insolvenční návrh v době, kdy do skončení pracovní doby zbývalo méně než 1 hodina, nebo ve dnech pracovního klidu, jakož i v případě, že nejde o řešení úpadku nebo hrozícího úpadku, žalob podle § 98 odst. 4 zákona č. 284/2023 Sb.,

o preventivní restrukturalizaci, a není možné použít generátor přidělování v důsledku technické poruchy trvající nejméně 2 pracovní dny nebo z jiného důvodu, se věci přerozdělí jednotlivým soudním oddělení uvedeným v bodu A postupně v pořadí určeném podle doby zahájení řízení, ledaže by bylo změnou rozvrhu práce mezi ně výslovně stanoveno jiné přerozdělení věcí. Po odpadnutí překážky dlouhodobé povahy věc znovu převezme ten, kdo byl zastupován.

8) ~~7)~~Bylo-li na základě mimořádného opravného prostředku nebo ústavní stížnosti zrušeno rozhodnutí krajského soudu, věc se přidělí do soudního oddělení, které přijalo zrušené rozhodnutí, a to i pokud by do tohoto oddělení byl zcela zastaven nápad; to neplatí bylo-li již takové soudní oddělení zrušeno, přidělí se věc prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, v případě, že není možné použít generátor přidělování, přidělí se věc do soudního oddělení losem. Losování provede místopředseda krajského soudu pro insolvenční úsek, o provedením losování se sepíše záznam.

9) ~~8)~~Žaloba na obnovu řízení se přidělí do soudního oddělení, které vydalo napadené rozhodnutí, a to i pokud by do tohoto oddělení byl zcela zastaven nápad; to neplatí, bylo-li již takové soudní oddělení zrušeno, přidělí se věc prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, v případě, že není možné použít generátor přidělování, přidělí se věc do soudního oddělení losem. Losování provede místopředseda krajského soudu pro insolvenční úsek, o provedením losování se sepíše záznam.

10) ~~9)~~Návrhy na zahájení insolvenčního (restrukturalizačního) řízení proti stejnému dlužníkovi (podnikateli) se přidělí do soudního oddělení, do něhož byl zapsán první návrh.

11) ~~10)~~Návrh na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníku, vůči němuž bylo dřívější insolvenční řízení již vyřízeno (pravomocně skončeno), se přidělí do soudního oddělení, které věci tohoto dlužníka rozhodovalo naposledy, a to i pokud by do tohoto oddělení byl zcela zastaven nápad; to neplatí, bylo-li předchozí řízení zahájeno před uplynutím 24 po sobě jdoucích měsíců od zahájení nového insolvenčního řízení nebo bylo-li takové soudní oddělení zrušeno, přidělí se věc podle bodu B odst. 2 pravidel přidělování na insolvenčním úseku.

12) ~~11)~~Návrh na zahájení insolvenčního (restrukturalizačního) řízení proti dlužníku (podnikateli), jenž tvoří koncern s dlužníkem (podnikatelem), proti němuž se již vede insolvenční (restrukturalizační) řízení, se přidělí do soudního oddělení, ve kterém již probíhá insolvenční (restrukturalizační) řízení na dlužníka tvořícího koncern, a to i pokud by do tohoto oddělení byl zcela zastaven nápad; to neplatí, bylo-li již takové soudní oddělení zrušeno.

13) ~~12)~~Návrh na zahájení řízení proti manželu dlužníka nebo registrovaného partnera dlužníka, pokud nebylo rozhodnuto o úpadku, se přidělí do soudního oddělení, ve kterém již probíhá insolvenční řízení na dlužníka, a to i pokud by do tohoto oddělení byl zcela zastaven nápad; to neplatí, bylo-li již takové soudní oddělení zrušeno, přidělí se věc podle bodu B odst. 2 pravidel přidělování na insolvenčním úseku.

14) ~~13)~~Vyjde-li při přidělování insolvenčního návrhu najevo, že ohledně daného dlužníka nebo podnikatele bylo vyhlášeno moratorium nebo mimořádné moratorium na základě návrhu podaného před zahájením řízení, nebo že ohledně daného dlužníka nebo podnikatele probíhalo předchozí řízení v posledních 24 měsících, případně že takovéto řízení stále probíhá, přidělí se takovýto návrh do soudního oddělení, ve kterém bylo předchozí řízení vyřizováno. Bylo-li předchozích řízení více, přidělí se věc do soudního oddělení, ve kterém bylo projednáváno řízení zahájené nejpozději.

15) ~~14)~~Má-li předseda senátu (samosoudce) za to, že žaloba nebo věc byla přidělena do soudního oddělení v rozporu s rozvrhem práce, předloží ji nejpozději do jednoho měsíce od nápadu místopředsedovi insolvenčního úseku s písemným zdůvodněním svého názoru za podmínky, že ve věci dosud nebyl učiněn žádný úkon, s výjimkou úkonu směřujícího k posouzení důvodnosti takové námitky. Za úkon podle předchozí věty se nepovažují úkony činěné v insolvenčním řízení, které nesnesou odkladu, zejména vydání vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení či rozhodnutí o nezveřejnění insolvenčního návrhu, rozhodnutí o moratoriu a dalších dokumentů v insolvenčním řízení. Neučiní-li tak v této době, platí, že věc byla do oddělení přidělena v souladu s rozvrhem práce. Místopředseda krajského soudu po písemném vyjádření všech dotčených soudních oddělení určí, do kterého soudního oddělení věc podle rozvrhu práce patří; dospěje-li však k závěru, že věc patří do soudního oddělení zařazeného do jiného úseku, předloží věc po vyjádření místopředsedy krajského soudu řídícího dotčený úsek k určení příslušného soudního oddělení předsedovi krajského soudu.

# Soudní oddělení na insolvenčním úseku

**Soudní oddělení č. 60**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS

**soudkyně (samosoudkyně): JUDr. Květoslava Hovorková**

**zastupování**:
při jednotlivých úkonech: JUDr. Jitka Drobná, LL.M:
dlouhodobé a trvalé převzetí věci: zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

**asistent soudce:** **Mgr. Roman Soukup**
**zastupování:** **Zuzana Horská**
**vyšší soudní úředník:** **Zuzana Horská**
**zastupování:** **Mgr. Roman Soukup**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 8 (vedoucí Pavla Henyšová)**
specializace:
- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0
- agenda zapsaná do rejstříku INS

**Soudní oddělení č. 61**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS

**soudkyně (samosoudkyně): JUDr. Jitka Sobková**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: JUDr. Lenka Smolíková, LL.M.
dlouhodobé a trvalé převzetí věci: zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

**asistent soudce:** **Mgr. Jan Kolomazník, JUDr. Andrea Bednaříková**
**zastupování:** **Mgr. Jan Kolomazník, JUDr. Andrea Bednaříková**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 9(vedoucí Mgr. Radka Fruštíková)**

specializace:
- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1
- agenda zapsaná do rejstříku INS

**Soudní oddělení č. 63**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS, ICm, C a Nc-insolvenční

**soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Lucie Vybíralová, LL.M.**

při jednotlivých úkonech v rejstříku:
- INS, ICm, C: Mgr. Bc. Jana Chudíková
- Nc -insolvenční: Mgr. Veronika Dumanjić

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

**asistent soudce:** **JUDr. Martina Křečková, LL.M.**
**zastupování:** **Martin Havlíček**

**soudní tajemník:** **Martin Havlíček**
**zastupování:** **JUDr. Martina Křečková, LL. M., Bc. Kateřina Štamfestová**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 10 (vedoucí Naďa Vlková)**

specializace:
- žaloby podle § 98 odst. 4 zákona o preventivní restrukturalizaci
- agenda věcí žalob pro zmatečnost podaných proti rozhodnutím vydaným v soudním oddělení č. 81

Oddíly rejstříku Nc:
- zveřejnění úpadku z EU – návrhy na zveřejnění dle Nařízení Rady (ES) č. 1346/2000 o úpadkovém řízení

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:
- agenda zapsaná do rejstříku INS: 0 (zastaven nápad)
- agenda zapsaná do rejstříku ICm: 1
- agenda zapsaná do rejstříku Nc – insolvenční: 1,0
- agenda zapsaná do rejstříku C (pouze specializace): 1,0

**Soudní oddělení č. 64**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS

**soudce (samosoudce): JUDr. Jiří Grygar, Ph.D.**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: JUDr. Naděžda Křivánková
dlouhodobé a trvalé převzetí věci: zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

**asistent soudce:** **Mgr. Tereza Duchoňová**
**zastupování:** **Bc. Kateřina Štamfestová**
**vyšší soudní úředník:** **Bc. Kateřina Štamfestová**
**zastupování:** **Mgr. Tereza Duchoňová**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 9 (vedoucí Mgr. Radka Fruštíková)**

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,2
- agenda zapsaná do rejstříku INS

**Soudní oddělení č. 65 (35)**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS

**soudkyně (samosoudkyně): JUDr. Petra Večeřová**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: **Mgr. Jaroslav Vaško**
dlouhodobé a trvalé převzetí věci: zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

**asistent soudce:** **Mgr. Filip Pavlica, Mgr. Tereza Antlová**
**zastupování:** **Mgr. Tereza Antlová, Mgr. Filip Pavlica,**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 8 (vedoucí Pavla Henyšová)**
specializace:
- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0
- agenda zapsaná do rejstříku INS

**Soudní oddělení č. 66 (36)**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a ICm

**soudce (samosoudce): Mgr. Jaroslav Vaško**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: JUDr. Petra Večeřová
dlouhodobé a trvalé převzetí věci: zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

**vyšší soudní úředník:** **Dagmar Hronová~~, Petra Divišová~~**
**zastupování:** **Mgr. Barbora Síbková**
**asistentka soudce:** **Mgr. Barbora Síbková**
**zastupování:** **Dagmar Hronová**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 10 (vedoucí Naďa Vlková)**

specializace:
- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:
- agenda zapsaná do rejstříku INS: 1,0
- agenda zapsaná do rejstříku ICm: 0 (zastaven nápad)

**Soudní oddělení č. 68 (38)**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a Nc-konkursní nebo vyrovnávací řízení dle zákona č. 328/1991 Sb.

**soudkyně (samosoudkyně): JUDr. Naděžda Křivánková**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL. M.
dlouhodobé: JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M. s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti
trvalé převzetí věci: JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M. s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

**vyšší soudní úředník: Pavlína Pohanková**
**zastupování: Monika Kalvodová**
**soudní tajemník: Monika Kalvodová + pomoc místopředsedkyni**
**zastupování: Pavlína Pohanková**
**zastupování pro specializaci vyššího soudního úředníka: Bc. Kateřina Štamfestová**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 6 (vedoucí Eva Dušková)**

specializace:
- úkony podle § 18 insolvenčního zákona a podle § 107 občanského soudního řádu u hromadných návrhů (podnětů) věřitelů se, s výjimkou dílčího postoupení pohledávek (postoupení jen části pohledávek), ve všech věcech agendy zapsané do rejstříku INS provádí v soudním oddělení č. 68; hromadným návrhem věřitele se rozumí podání, kterým věřitel činí návrh (podnět) na postup podle § 18 insolvenčního zákona nebo § 107 občanského soudního řádu, týká-li se více než 10 přihlášených pohledávek a byl-li předložen ve formátu umožňujícím hromadné zpracování (prostřednictvím příslušného modulu aplikace ISIR)

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,2
- agenda zapsaná do rejstříku INS
- agenda zapsaná do rejstříku Nc – konkursní

**Soudní oddělení č. 69**

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a ICm a věci podle zákona č. 284/2023 Sb. o preventivní restrukturalizaci zapsaných v rejstříku C a Nc

**soudce (samosoudce): JUDr. Lenka Smolíková, LL.M.**

**zastupování:**

při jednotlivých úkonech v rejstříku:

- INS: JUDr. Jitka Sobková
- C, Nc-restrukturalizační: Mgr. Klára Pacholíková

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

**asistent soudce:** **Mgr. Zuzana Siverová**
**zastupování:** **Monika Prokopová**
**vyšší soudní úředník:** **Monika Prokopová**
**zastupování:** **Mgr. Zuzana Siverová**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 9 (vedoucí Mgr. Radka Fruštíková)**

specializace:

- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:

- agenda zapsaná do rejstříku INS: 1,5
- agenda zapsaná do rejstříku ICm: 0 (zastaven nápad)
- agenda zapsaná do rejstříku C: 1,0
- agenda zapsaná do rejstříku Nc – restrukturalizační: 1,0

**Soudní oddělení č. 71**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS

**soudkyně (samosoudkyně): JUDr. Jitka Drobná, LL.M.**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: JUDr. Květoslava Hovorková
dlouhodobé a trvalé převzetí věci: zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

**asistent soudce: Mgr. Bc. Ondřej Kutlák**
**zastupování: Lukáš Dlouhý, Dis.**
**vyšší soudní úředník: Lukáš Dlouhý, DiS.**
**zastupování: Mgr. Bc. Ondřej Kutlák**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 6 (vedoucí Eva Dušková)**

specializace:
- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0
- agenda zapsaná do rejstříku INS

**Soudní oddělení č. 72 (42)**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a ICm

**soudkyně (samosoudkyně): JUDr. Jitka Bartáková**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: Mgr. Martin Liška
dlouhodobé a trvalé převzetí věci: zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

**asistent soudce:** **Mgr. Anna Hrazdírová**
**zastupování:** **Šárka Šumavská**
**vyšší soudní úředník:** **Šárka Šumavská**
**zastupování:** **Mgr. Anna Hrazdírová**
**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 6 (vedoucí Eva Dušková)**

specializace:
- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:
- agenda zapsaná do rejstříku INS: 1,0
- agenda zapsaná do rejstříku ICm: 0 (zastaven nápad)

**Soudní oddělení č. 73**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS, ICm, Cm a Nc-obchodní

**soudce (samosoudce): Mgr. Vladimír Sommer**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech:
-- v agendách zapsaných v rejstřících Cm, Nc-obchodní: JUDr. Petr Wulkan
- v agendě INS: JUDr. Lenka Smolíková, LL.M:
-v agendě ICM: Mgr. Jana Chudíková

dlouhodobé
- v agendách zapsaných v rejstřících Cm, Nc-obchodní: JUDr. Petr Wulkan
-v agendě INS: JUDr. Lenka Smolíková, LL.M:
-v agendě ICM: Mgr. Jana Chudíková
trvalé převzetí věci:
- v agendách zapsaných v rejstřících Cm, Nc-obchodní: JUDr. Petr Wulkan
-v agendě INS: JUDr. Lenka Smolíková, LL.M:
-v agendě ICM: Mgr. Jana Chudíková

**asistent soudce: neobsazeno**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí:**
- **pro agendu zapsanou do rejstříku INS a ICm soudní kancelář č. 10 (vedoucí Naďa Vlková)**
- **pro agendu zapsanou do rejstříku Cm a Nc-obchodní soudní kancelář č. 13 (vedoucí Jana Humplíková)**

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: **0 (zastaven nápad)**

**Soudní oddělení č. 74**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a ICm

**soudce (samosoudce): JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M.**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: JUDr. Naděžda Křivánková
dlouhodobé a trvalé převzetí věci: zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

**asistent soudce: Mgr. Bc. Sandra Křičenská, Mgr. Zuzana Hrušková**

**zastupování:** **Mgr. Zuzana Hrušková, Mgr. Bc. Sandra Křičenská**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 8 (vedoucí Pavla Henyšová)**

specializace:
- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba
- návrhy na moratorium

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:
- agenda zapsaná do rejstříku INS: 1,0
- agenda zapsaná do rejstříku ICm: 0 (zastaven nápad)

**Soudní oddělení č. 80**

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS

**soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Veronika Kouřilová**

při jednotlivých úkonech: JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M.
dlouhodobé a trvalé převzetí věci: zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

**asistent soudce: Mgr. Nikola Bergmanová, Mgr. Tereza Duchoňová**
**zastupování: Bc. Kateřina Štamfestová**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 9 (vedoucí Mgr. Radka Fruštíková)**

specializace:
- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0
- agenda zapsaná do rejstříku INS

**Soudní oddělení č. 81**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS, ICm a C

**soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Bc. Jana Chudíková**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: Mgr. Lucie Vybíralová, LL.M.
dlouhodobé a trvalé převzetí věci: zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

**asistent soudce:** **Mgr. Miroslav Harajda**
**zastupování:** **Hana Hájková**
**vyšší soudní úředník:** **Hana Hájková**
**zastupování:** **Mgr. Miroslav Harajda**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: soudní kancelář č. 10 (vedoucí Naďa Vlková)**

specializace:
- věci žalob pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících INS, ICm, K a Kv s výjimkou žalob, které se vyřizují v soudním oddělení č. 81
- žaloby podle § 98 odst. 4 zákona o preventivní restrukturalizaci

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:
- agenda zapsaná do rejstříku INS: 0 (zastaven nápad)
- agenda žalob pro zmatečnost: 1,0
- agenda zapsaná do rejstříku ICm: 1,0
- agenda zapsaná do rejstříku C (pouze specializace): 1,0

**Soudní oddělení č. 82**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS, K

**soudce (samosoudce): Mgr. Martin Liška**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech: JUDr. Jitka Bartáková
dlouhodobé: JUDr. Jitka Bartáková, a to vše s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti
trvalé převzetí věci JUDr. Jitka Bartáková s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

**asistent soudce:** **Mgr. Aneta Alexanderová**
**zastupování:** **Bc. Nikola Bílková**
**vyšší soudní úřednice:** **Bc. Nikola Bílková**
**zastupování:** **Mgr. Aneta Alexanderová**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 5 (vedoucí Ing. Romana Malečková Měrková)**

specializace:
- návrhy na moratorium
- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0
- agenda zapsaná do rejstříku INS

**Soudní oddělení č. 83**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS, K a Nc-insolvenční

**soudce (samosoudce): Mgr. Veronika Dumanjić**

**zastupování:**
při jednotlivých úkonech v rejstříku:
- INS: Mgr. Klára Pacholíková
- Nc – insolvenční: Mgr. Lucie Vybíralová, LL.M.

dlouhodobé: zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti
trvalé převzetí věci: zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

**asistent soudce:** **Mgr. Hana Kárská**
**zastupování:** **Klára Matějková**
**soudní tajemnice:** **Klára Matějková**
**zastupování:** **Mgr. Hana Kárská, Bc. Kateřina Štamfestová**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 5 (vedoucí Ing. Romana Malečková Měrková)**

specializace:
- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0
- agenda zapsaná do rejstříku INS
- agenda zapsaná do rejstříku Nc- insolvenční

**Soudní oddělení č. 84**

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a věci podle zákona č. 284/2023 Sb. o preventivní restrukturalizaci zapsaných v rejstříku C a Nc

**soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Klára Pacholíková**
**zastupování:**
při jednotlivých úkonech v rejstříku:

- INS: Mgr. Veronika Dumanjić
- C, Nc -restrukturalizační: JUDr. Lenka Smolíková, LL.M.

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti

**asistent soudce:** **Mgr. Štěpán Klíma**
**zastupování:** **Markéta Svobodová**
**vyšší soudní úředník:** **Markéta Svobodová**
**zastupování:** **Mgr. Štěpán Klíma**

**administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 5 (vedoucí Ing. Romana Malečková Měrková)**

specializace:
- věci podle zákona o preventivní restrukturalizaci
- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

- agenda zapsaná do rejstříku INS
- agenda zapsaná do rejstříku C
- agenda zapsaná do rejstříku Nc - restrukturalizační

# Úsek správního soudnictví

## Pravidla přidělování věci na úseku správního soudnictví

### A.

1) Věci zapsané v rejstříku Ad se rozhodují v soudních odděleních č. 37, 39, 41, 46, 47, 49, 51, 53, 54, 58 a 59
2) Věci zapsané v rejstříku Af se rozhodují v soudních odděleních č. 37, 39, 41, 51, 54 a 59
3) Věci zapsané v rejstříku Az se rozhodují v soudních odděleních č. 36, 40, 45, 48, 55 a 57
4) Věci zapsané v rejstříku A se rozhodují v soudních odděleních č. 36, 37, 39, 40, 41, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58 a 59
5) Věci zapsané v rejstříku Na se rozhodují v soudních odděleních č. 37, 39, 41, 51, 54 a 59

Specializace:

U soudních oddělení se určují specializace. Pro tento účel se zavádí následující okruhy věcí:

**„Důchodová specializace“ (rejstřík Ad)**
Rozhodování o žalobách proti rozhodnutí správního orgánu, o ochraně proti nečinnosti správního orgánu a ochraně před nezákonným zásahem správního orgánu ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi, dávky státní sociální pomoci, státní sociální podpory, dávek pěstounské péče a náhradního výživného.

**„Přestupková specializace“ (rejstřík A)**

Rozhodování o žalobách proti rozhodnutí správního orgánu, o ochraně proti nečinnosti správního orgánu a ochraně před nezákonným zásahem správního orgánu ve věcech přestupků, za které zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je nejvýše 100 000 Kč, a bodového hodnocení porušení povinnosti evidovaného v registru řidičů.

**„Azylová specializace“ (rejstřík Az)**
Rozhodování o žalobách proti rozhodnutí správního orgánu, o ochraně proti nečinnosti správního orgánu a ochraně před nezákonným zásahem správního orgánu ve věcech mezinárodní ochrany včetně případů, kdy je součástí rozhodnutí, kterým se zamítá žádost o mezinárodní ochranu, též rozhodnutí o návratu.

**„Běžné věci cizinců“ (rejstřík A)**
Rozhodování o žalobách proti rozhodnutí správního orgánu, o ochraně proti nečinnosti správního orgánu a ochraně před nezákonným zásahem správního orgánu ve věcech neudělení krátkodobého víza, dočasné ochrany, žádostí o vydání oprávnění k pobytu, prodloužení a zrušení doby jeho platnosti, ukončení přechodného pobytu rodinného příslušníka a přiznání postavení osoby bez státní příslušnosti.

**„Urgentní věci cizinců“ (rejstřík A)**
Rozhodování o žalobách proti rozhodnutí správního orgánu, o ochraně proti nečinnosti správního orgánu a ochraně před nezákonným zásahem správního orgánu ve věcech rozhodnutí o návratu podle azylového procedurálního nařízení (v těch případech, kdy je rozhodnutí o návratu vydáno samostatně), o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území nebo území členských států Evropské unie, Islandské republiky, Lichtenštejnského knížectví, Norského království a Švýcarské konfederace, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, jakož i v dalších věcech, v nichž zvláštní zákon stanoví, že o věci rozhoduje samosoudce.

**„Volební věci“ (rejstřík A)**
Rozhodování ve věcech volebních (týkající se ochrany ve věcech voličů, registrace, voleb do zastupitelstev obcí a kraje a ochrany ve věcech zániku mandátu), místního a krajského referenda a věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb.

**„OOP“ (rejstřík A)**
Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části.

**„Incidenční OOP“ (rejstřík A)**
Rozhodování ve věcech, v nichž je se žalobou podle § 101a odst. 1 věty druhé zákona č. 150/2002 Sb. spojen návrh na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části, popř. návrh, že se takové opatření obecné povahy nebo jeho část v této věci nepoužijí, a to za podmínky, je-li taková okolnost patrna již z podání žaloby nepřihlížejíc k jejímu případnému pozdějšímu doplnění. Vztahuje se jak na věci, o nichž od počátku v souladu se zákonem rozhoduje senát, tak na návrhy, o jejichž vyloučení k samostatnému projednání senátem rozhodl samosoudce.

**B.**

1) Mezi soudní oddělení, která rozhodují o jednotlivých agendách uvedených v bodě A, se věci rozdělí náhodným výběrem prostřednictvím elektronického informačního systému až do výše jejich podílu (poměru) na rozhodovací činnosti. Uvedené platí, jen není-li dále uvedeno jinak. Práci v soudním oddělení organizuje řídící předseda senátu (uveden v přehledu členů soudních oddělení jako první v pořadí), který rozhoduje o přidělování napadlých věcí k vyřízení jednotlivým členům senátu (pověřený člen senátu), přičemž dbá na rovnoměrné rozdělování věcí a zatížení členů senátu dle stanoveného podílu na rozhodovací činnosti.

2) Bylo-li na základě mimořádného opravného prostředku nebo ústavní stížnosti anebo usnesením zvláštního senátu zřízeného zákonem č. 131/2002 Sb. zrušeno rozhodnutí krajského soudu, věc se přidělí do soudního oddělení, které ke dni nového nápadu věci působí ve stejném složení soudců, kteří původně zrušené rozhodnutí přijali. Není-li takové soudní oddělení, přidělí se věc do soudního oddělení, v němž působí soudce, který se jako pověřený člen senátu účastnil přijetí zrušeného rozhodnutí. Není-li ani takové soudní oddělení, přidělí se věc do soudního oddělení, v němž působí soudce, který se jako předseda senátu účastnil přijetí zrušeného rozhodnutí, a není-li ani to možné, do soudního oddělení, ve kterém působí soudce, který se jako třetí člen senátu účastnil přijetí zrušeného rozhodnutí. Pro účely výše uvedených pravidel není rozhodný původní rozvrh práce ani to, zda se soudce zúčastnil přijetí zrušeného rozhodování jako řádný či zastupující soudce. Připadá-li podle uvedených hledisek v úvahu více soudních oddělení, přidělí se věc do soudního oddělení, které má z nich nižší pořadové číslo. Uvedeným postupem však nelze věc přidělit soudnímu oddělení, které má zastaven nápad. Nelze-li věc přidělit žádným ze shora uvedených způsobů, přidělí se věc soudnímu oddělení losem. Losování provede místopředseda krajského soudu pro úsek správního soudnictví. O provedeném losování se sepíše záznam.

3) Soudnímu oddělení, do něhož byl zapsán návrh na neplatnost hlasování, neplatnost voleb nebo neplatnost volby kandidáta podaný podle právních předpisů o volbách do zastupitelstev obcí, se přidělí také další návrhy podané v těchto věcech, které se týkají voleb do zastupitelstva stejné obce, vyhlášených a konaných v tomtéž termínu voleb do zastupitelstev obcí.

4) Je-li namítáno nesprávné přidělení věci specializovanému samosoudci namísto senátu, popř. nesprávné přidělení věci senátu namísto specializovanému samosoudci, rozhodne pověřený místopředseda postupem podle bodu 12 Obecných pravidel přidělování věcí soudním oddělením na návrh učiněný i po lhůtě tam stanovené a bez ohledu na to, zda již ve věci byly činěny úkony.

5) Rozhodne-li samosoudce o vyloučení k samostatnému projednání té části věci, o které je k rozhodování příslušný senát, přidělí se věc do takového soudního oddělení, v němž tento samosoudce jako člen senátu působí a má v něm stanoven nápad. Je-li takových soudních oddělení více, přidělí se do soudního oddělení, které má z nich nižší pořadové číslo. Nelze-li soudní oddělení takto určit, přidělí se náhodným výběrem podle bodu 1 těchto pravidel.

## Soudní kancelář na úseku správního soudnictví

Administrativní a jiné kancelářské práce provádí pro všechna soudní oddělení úseku správního soudnictví Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

## Soudní oddělení na úseku správního soudnictví

**Soudní oddělení č. 36**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A a Az

**soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Johana Jandusová**

**zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):**
Mgr. Věra Pazderová, LL.M., M.A., Mgr. et Mgr. Karel Ulík, JUDr. David Kryska, Ph.D., JUDr. Jan Peroutka

specializace:
- Azylová specializace
- Běžné věci cizinců
- Urgentní věci cizinců

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

**Soudní oddělení č. 37**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A, Ad, Af, Na

**předseda senátu:** **Mgr. Ing. Lenka Bursíková**
**soudci:** **JUDr. Bc. Kryštof Horn**
**JUDr. Jan Peroutka**
**zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):**
předsedkyni senátu zastupují Mgr. Lenka Oulíková, Mgr. Josef Straka, soudce zastupuje Mgr. Martina Kotouček Mikolášková, Mgr. Miroslav Makajev, Mgr. Richard Galis
specializace:
- Volební věci
- OOP
- Incidenční OOP

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0 (Bursíková 20 %, Horn 40 %, Peroutka 40 %)

**Soudní oddělení č. 39**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A, Ad, Af, Na

**předseda senátu:** **Mgr. Ing. Lenka Bursíková**
**soudci:** **Mgr. Martina Kotouček Mikolášková**
**JUDr. Jan Peroutka**

**zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):**
předsedkyni senátu zastupují Mgr. Ing. Petr Šuránek, Mgr. Lenka Oulíková, soudce zastupují JUDr. Bc. Kryštof Horn, Mgr. Richard Galis, Mgr. Miroslav Makajev

specializace:
- Volební věci
- OOP
- Incidenční OOP

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,4 (Bursíková 0 %, Peroutka 0 %, Kotouček Mikolášková 100 %)

**Soudní oddělení č. 40**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Az a A
**soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Marcela Uhříčková**

**zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):**
JUDr. Jan Peroutka, Mgr. Věra Pazderová, LL. M., M.A., JUDr. David Kryska, Ph.D., Mgr. et Mgr. Karel Ulík

specializace:
- Přestupková specializace
- Azylová specializace
- Běžné věci cizinců
- Urgentní věci cizinců

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:

- pro Přestupkovou specializaci podíl (poměr) na rozhodovací činnosti 0 (zastaven nápad)
- pro Azylovou specializaci podíl (poměr) na rozhodovací činnosti 1
- pro Běžné věci cizinců podíl (poměr) na rozhodovací činnosti 1
- pro Urgentní věci cizinců podíl (poměr) na rozhodovací činnosti 0 (zastaven nápad)

**Soudní oddělení č. 41**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A, Ad, Af a Na

**předsedkyně senátu:** **Mgr. Lenka Oulíková**
**soudci:** **Mgr. Miroslav Makajev**
**Mgr. Richard Galis**
**zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):**
předsedkyni senátu zastupují Mgr. Ing. Petr Šuránek, Mgr. Josef Straka, soudce zastupují Mgr. et Mgr. Karel Ulík, Mgr. Johana Jandusová, JUDr. Bc. Kryštof Horn

specializace:
- Volební věci
- OOP
- Incidenční OOP

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1 (Oulíková 20 %, Makajev 40 %, Galis 40 %)

**Soudní oddělení č. 45**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A a Az

**soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Věra Pazderová, LL. M., M.A.**

**zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):**
JUDr. Jan Peroutka, JUDr. David Kryska, Ph.D., Mgr. et Mgr. Karel Ulík,

specializace:
- Azylová specializace
- Běžné věci cizinců
- Urgentní věci cizinců

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

**Soudní oddělení č. 46**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A a Ad

**soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Lenka Oulíková**

**zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):**
Mgr. Ing. Petr Šuránek, Mgr. Ing. Lenka Bursíková, Mgr. Martina Kotouček Mikolášková

specializace:
- Důchodová specializace
- Urgentní věci cizinců

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

**Soudní oddělení č. 47**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A, Ad

**soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Martina Kotouček Mikolášková**

**zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):**
Mgr. Lenka Oulíková, Mgr. Richard Galis, Mgr. Ing. Petr Šuránek

specializace:
- Důchodová specializace
- Urgentní věci cizinců

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

**Soudní oddělení č. 48**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A a Az

**soudce (samosoudce): JUDr. David Kryska, Ph.D.**

**zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):**
Mgr. et Mgr. Karel Ulík, Mgr. Věra Pazderová, LL. M., M.A., Mgr. Johana Jandusová, JUDr. Jan Peroutka

specializace:
- Azylová specializace
- Běžné věci cizinců
- Urgentní věci cizinců

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

**Soudní oddělení č. 49**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Ad a A

**soudce (samosoudce): Mgr. Ing. Petr Šuránek**

**zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):**
Mgr. Richard Galis, Mgr. Ing. Lenka Bursíková, Mgr. Martina Kotouček Mikolášková

specializace:
- Důchodová specializace
- Urgentní věci cizinců

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0
**Soudní oddělení č. 50**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku A

**soudce (samosoudce): Mgr. Josef Straka**

**zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):**
JUDr. Bc. Kryštof Horn, Mgr. Miroslav Makajev

specializace:
- Přestupková specializace
- Urgentní věci cizinců

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

**Soudní oddělení č. 51**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A, Ad, Af, Na

**předseda senátu:** **Mgr. Josef Straka**
**soudci:** **Mgr. et Mgr. Karel Ulík**
**Mgr. Johana Jandusová**

**zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):**
předsedu senátu zastupují Mgr. Lenka Oulíková, Mgr. Ing. Petr Šuránek, soudce zastupují Mgr. Richard Galis, Mgr. Věra Pazderová, LL.M., M.A., JUDr. David Kryska, Ph.D.

specializace:
- Volební věci
- OOP
- Incidenční OOP

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1 (Straka 33,34 %, Ulík 33,33 %, Jandusová 33,33 %)

**Soudní oddělení č. 52**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A

**soudce (samosoudce): JUDr. Bc. Kryštof Horn**

**zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):**
Mgr. Miroslav Makajev, Mgr. Josef Straka

specializace:

- Přestupková specializace
- Urgentní věci cizinců

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

**Soudní oddělení 53**

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Ad a A

**soudce (samosoudce): Mgr. Richard Galis**

**zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):**

Mgr. Ing. Lenka Bursíková, Mgr. Martina Kotouček Mikolášková, Mgr. Lenka Oulíková

specializace:

- Důchodová specializace
- Urgentní věci cizinců

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

**Soudní oddělení č. 54**

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A, Ad, Af a Na

**předseda senátu:** **Mgr. Ing. Petr Šuránek**
**soudci:** **JUDr. David Kryska, Ph.D.**
**Mgr. Věra Pazderová, LL. M., M.A.**

**zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):**

předsedu senátu zastupují Mgr. Josef Straka, Mgr. Ing. Lenka Bursíková, Mgr. Lenka Oulíková, soudce zastupují Mgr. Miroslav Makajev, Mgr. Martina Kotouček Mikolášková, JUDr. Jan Peroutka

specializace:
- Volební věci
- OOP
- Incidenční OOP

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0 (Šuránek 20 %, Kryska 40 %, Pazderová 40 %)

**Soudní oddělení č. 55**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Az a A

**soudce (samosoudce): JUDr. Jan Peroutka**

**zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):**
JUDr. David Kryska, Ph.D., Mgr. et Mgr. Karel Ulík, Mgr. Věra Pazderová, LL.M., M.A., Mgr. Johana Jandusová

specializace:
- Azylová specializace
- Běžné věci cizinců
- Urgentní věci cizinců

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

**Soudní oddělení č. 56**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A

**soudce (samosoudce): Mgr. Miroslav Makajev**

**zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):**
Mgr. Josef Straka, JUDr. Bc. Kryštof Horn

specializace:
- Přestupková specializace
- Urgentní věci cizinců

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

**Soudní oddělení č. 57**
rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A a Az

**soudce (samosoudce): Mgr. et Mgr. Karel Ulík**

**zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):**
Mgr. Johana Jandusová, JUDr. Jan Peroutka, JUDr. David Kryska, Ph.D.

specializace:
- Azylová specializace
- Běžné věci cizinců
- Urgentní věci cizinců

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

**Soudní oddělení č. 58**

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Ad a A

**soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Ing. Lenka Bursíková**
**zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobé a trvalé převzetí věci):**
Mgr. Martina Kotouček Mikolášková, Mgr. Lenka Oulíková, Mgr. Ing. Petr Šuránek

specializace:

- Důchodová specializace
- Urgentní věci cizinců

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

**Soudní oddělení č. 59**

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A, Ad, Af a Na

**předseda senátu:** **Mgr. Ing. Petr Šuránek**
**soudci:** **Mgr. Marcela Uhříčková**
**Mgr. Miroslav Makajev**
**zastupování (při jednotlivých úkonech, dlouhodobém a trvalém převzetí věci):**
předsedu senátu zastupují: Mgr. Ing. Lenka Bursíková, Mgr. Lenka Oulíková, soudce zastupují Mgr. et Mgr. Karel Ulík, JUDr. Bc. Kryštof Horn

specializace

- Volební věci
- OOP
- Incidenční OOP

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0 (zastaven nápad)

**Asistenti soudců**

V soudních odděleních vykonávají činnost i asistenti soudců takto.

| Příslušná soudkyně / příslušný soudce | Asistentky a asistenti soudců | Soudní oddělení |
|---|---|---|
| Mgr. Ing. Lenka Bursíková | **Mgr. Tereza Rajnišová** | 37, 39, 58 |
| Mgr. Richard Galis | **Mgr. Jan Lapáček** | 41, 53 |
| JUDr. Bc. Kryštof Horn | **Mgr. Anna Jelínková** | 37, 52 |
| Mgr. Johana Jandusová | **Mgr. Bc. Vojtěch Ambrož** | 36, 51 |
| Mgr. Martina Kotouček Mikolášková | **Mgr. Šimon Mára** | 39, 47 |
| JUDr. David Kryska, Ph.D. | **Mgr. Veronika Michaličková** | 48, 54 |
| Mgr. Miroslav Makajev | **Mgr. Tereza Kalauzová** | 41, 56, 59 |
| Mgr. Lenka Oulíková | **Mgr. Hana Holubkovová** | 41, 46 |
| Mgr. Věra Pazderová, LL. M., M.A. | **neobsazeno** | 45, 54 |
| JUDr. Jan Peroutka | **Mgr. Klára Pospíchalová** | 37, 39, 55 |
| Mgr. Josef Straka | **JUDr. Adéla Kalová**<br>**Mgr. Josef Marek** | 50, 51 |
| Mgr. Ing. Petr Šuránek | **Mgr. Marek Mošna** | 49, 54, 59 |

| | | |
|---|---|---|
| Mgr. Marcela Uhříčková | **Mgr. Anna Jelínková** | 40, 59 |
| Mgr. et Mgr. Karel Ulík | **Mgr. Jan Šeba** | 51, 57 |

**Vyšší soudní úředníci**

V soudních odděleních vykonávají činnost i vyšší soudní úředník nebo soudní tajemnice takto:

| | |
|---|---|
| **Jan Richter**, vyšší soudní úředník<br>zástup: Lenka Kate Ulrich | soudní oddělení č. 36, 40, 41, 46, 47, 48, 50, 51, 53, 59 |
| **Lenka Kate Ulrich**, vyšší soudní úřednice<br>zástup: Jan Richter | soudní oddělení č. 37, 39, 45, 49, 52, 57, 54, 55, 56, 58 |

# Přechodná ustanovení:

1) Obživlé věci, které byly ke dni 31. 12. 2024 vyřízeny ve zrušených soudních oddělení č. 20 a č. 120, budou od 1. 1. 2025 přidělovány do soudních oddělení č. 17 a č. 18 podle jejich specializací; obživlé věci všeobecného nespecializovaného exekučního nápadu ze zrušených soudních oddělení č. 20 a č. 120 budou po 1. 1. 2025 přidělovány do soudního oddělení č. 17.

2) Všechny věci, které byly ke dni 31. 12. 2024 vyřizovány ve zrušeném soudním oddělení č. 30, budou od 1. 1. 2025 projednávány a rozhodovány v soudním oddělení č. 22.

3) Všechny věci, které byly ke dni 30.6.2026 přiděleny do zrušenému soudnímu oddělení č. 75, budou od 1.7.2026 trvale projednávány a rozhodovány v soudním oddělení č. 63.

4) Všechny věci, které byly ke dni 30.9.2025 vyřizovány ve zrušeném soudním oddělení č. 77, budou od 1.10.2025 projednávány a rozhodovány v soudním oddělení č. 63.

5) Všechny insolvenční věci, které byly ke dni 31.12.2025 přiděleny do soudního oddělení č. 73 budou z důvodu stáže soudce Mgr. Vladimíra Sommera projednány a rozhodovány od 1.1.2026 v soudním oddělení č. 69.

6) Všechny incidenční věci, které byly ke dni 31.12.2025 přiděleny do soudního oddělení č. 73 budou z důvodu stáže soudce Mgr. Vladimíra Sommera projednány a rozhodovány od 1.1.2026 v soudním oddělení č. 81.

7) Neskončené a obživlé věci, které byly ke dni 31. 12. 2025 vyřizovány ve zrušeném soudním oddělení č. 117, budou od 1. 1. 2026 projednávány a rozhodovány v soudním oddělení č. 17.

8) Neskončené a obživlé věci, které byly ke dni 31. 12. 2025 vyřizovány ve zrušeném soudním oddělení č. 118, budou od 1. 1. 2026 projednávány a rozhodovány v soudním oddělení č. 18.

9) Neskončené a obživlé věci, které byly ke dni 28. 2. 2026 vyřizovány ve zrušeném soudním oddělení č. 132, budou od 1. 3. 2026 projednávány a rozhodovány v soudním oddělení č. 32.

10) Věci, které napadly v období od 1. 7. 2025 do 31. 12. 2025 (po dobu dočasného přidělení Mgr. Ing. Lenky Bursíkové k Nejvyššímu správnímu soudu) do vícečlenného soudního oddělení 37 a které nebyly k 31. 8. 2026 skončeny, budou rozhodovány v tomto soudním oddělení ve složení předsedkyně Mgr. Ing. Lenky Bursíkové a soudců JUDr. Bc. Kryštofa Horna a JUDr. Jana Peroutky.

11) Věci, které napadly v období od 1. 7. 2024 do 30. 6. 2025 (po dobu dočasného přidělení Mgr. Ing. Petra Šuránka k Nejvyššímu správnímu soudu) do vícečlenného soudního oddělení 54 a které nebyly k 31. 8. 2026 skončeny, budou rozhodovány v tomto soudním oddělení ve složení předsedy Mgr. Ing. Petra Šuránka a soudců JUDr. Davida Krysky, Ph. D. a Mgr. Věry Pazderové, LL. M., M.A.

# Příloha č. 1

## Agendy řízené předsedou soudu

**Bezpečnostní ředitel:** **Mgr. Bc. Jaromír Vaněk**
**Zástup pro ochranu utajovaných skutečností: Marcela Jelínková**

**Zástupce bezpečnostního ředitele: personální oddělení**

- zabezpečování plnění úkolů obranného a civilního nouzového plánování
- ochrana utajovaných skutečností, bezpečnosti osob a majetku, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci Středočeského soudního kraje a KS v Praze
- parkování v areálu Justičního paláce

**Interní auditor:** **Ing. Karolína Merxbauer**

- komplexní provádění nezávislého a objektivního přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému, zpracovávání návrhů na zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému, na předcházení nebo zmírňování rizik a opatření k nápravě zjištěných nedostatků dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole

**Finanční kontrolor:** **Ing. Miloš Večeřa**
**Ing. Karolína Merxbauer (0,5)**
**Jakub Pešek (0,4)**

- veřejnosprávní finanční kontrola vůči okresním soudům (ve shodě se zák. č. 320/2001 Sb.)
- roční zpráva o výsledcích finančních kontrol u KS

**Referent personálních věcí soudců a justičních kandidátů** **Jitka Rambousková**

- výběrová řízení na obsazení pozic soudních funkcionářů, soudců a justičních kandidátů
- personální činnosti týkající se soudců (příprava jmenování, dočasná přidělení, překládání, obsazování vedoucích funkcí, kárná řízení, vzdání se a zánik funkce)

**Tisková mluvčí:** **Mgr. Hana Černá**
**JUDr. Mgr. Jiří Važik (trestní agenda vyřizovaná u KS v I. stupni)**

**Sekretariát předsedy krajského soudu:**

**vedoucí sekretariátu předsedy KS:** **Zita Havlíčková**

- vedení rejstříku Spr a Si
- zástup při vedení rejstříku St, a Spr – oddíl právních pomocí
- zpracování podání došlých v elektronické podobě pro agendu Spr, St a Si
- aktualizace webových stránek KS Praha a zveřejňování informací na webových stránkách
- práce s insolvenčním rejstříkem (insolvenční správci)

**asistentka předsedy KS**: **Iva Semanská**

- vedení rejstříku St a Spr – oddíl právních pomocí,
- zástup při vedení rejstříku Spr a Si
- zpracování podání došlých v elektronické podobě pro agendu Spr, St a Si
- aktualizace webových stránek KS Praha a zveřejňování informací na webových stránkách
- práce s insolvenčním rejstříkem (insolvenční správci)
- písařské práce pro vedení krajského soudu

# ÚSEK SPRÁVNÍCH ČINNOSTÍ

**Vedoucí úseku správních činností: neobsazeno**

- podílí se na tvorbě smluv a dohod v souvislosti s veřejnými zakázkami
- dohlíží na vyřizování žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů
- provádí další správní činnosti

**Oddělení poskytování informací**

**vedoucí oddělení:** **neobsazeno**

- poskytování informací podle z.č.106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů

**Oddělení ostatních správních činností**
**vedoucí oddělení:** **neobsazeno**

**Ředitel správy:** **Jakub Pešek**
**I. zástup:** **Bc. Richard Hadač**
**II. zástup:** **Ing. Lenka Synková**

- vykonává činnost podle § 122a odst. 1 a § 126 odstavec ~~4~~ 5 zákona číslo 6/2002 Sb. o soudech a soudcích
- metodicky řídí činnost ředitelů správ OS
- řízení, organizace a kontrolní činnost úseků správy KS, podílí se na zajištění řádného chodu soudních kanceláří KS
- spolupracuje při organizaci a provádění ekonomické a finanční kontroly OS
- v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., vykonává činnosti příkazce operací a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS
- vykonává činnost ohlašovatele agend v Základních registrech

## Činnosti řízené ředitelem správy

## PRÁVNÍK

**Právnička:** **Mgr. Alena Grüter**

- právní činnosti spočívající v poskytování informací, posuzování smluv uzavíraných krajským soudem a poskytování informací při výběrových řízeních

- právní poradenství při zadávání veřejných zakázek a v pracovněprávních vztazích včetně oddělení vyřizujícího žádosti dle zákona č. 106/1999 Sb.
- zastupování soudu v soudních řízeních a právních jednáních dle pověření předsedy soudu
- plní další úkoly dle pověření a dle pokynů nadřízeného

# EKONOMICKÝ ÚSEK

**vedoucí úseku:** **Lukáš Mühl**

- koordinuje a metodicky řídí oddělení rozpočtu a oddělení provozní a mzdové účtárny
- provádění controllingu za soudy Středočeského kraje

## A) Oddělení rozpočtu:

**vedoucí oddělení – rozpočtář:** **Lukáš Mühl**
**zástup:** **Radka Skoupá**

- správce rozpočtu, rozpočet investiční i neinvestiční pro KS a OS Středočeského kraje, metodika pro oblast rozpočtu
- rozbory hospodaření
- kontrola účetních uzávěrek KS i OS Středočeského kraje – součinnost z hlediska rozpočtu, ekonomické výkazy
- agenda státní pokladny KS i OS Středočeského kraje, garant na případné zaškolení nových pracovníků pro státní pokladnu, zápisy do seznamu jmen v IRES
- součinnost na veřejnosprávní kontrole okresních soudů z hlediska rozpočtu
- registrační formuláře pro přístup do CSUIS a státní pokladny pro KS a všechny OS Středočeského kraje

**Finanční referentka:** **Radka Skoupá**
**zástup:** **Lukáš Mühl**

- správce rozpočtu, rozpočet investiční i neinvestiční pro KS a OS Středočeského kraje, státní pokladna KS

- součinnost na veřejnosprávní kontrole okresních soudů z hlediska rozpočtu FKSP
- zápisy do seznamu jmen v IRES
- objednávky, přiřazení objednávek k fakturám a odsouhlasení v IRES
- kontakt s ČNB
- statistické výkazy pro ČSÚ
- agenda FKSP

**B) Oddělení provozní účtárny:**

**vedoucí oddělení:** **neobsazeno**
**zástup:** **(neobsazeno)**

- metodické řízení účetních KS v Praze a OS Středočeského kraje, součinnost na veřejnosprávní kontrole okresních soudů z hlediska účetnictví a pokladní služby
- průběžná kontrola jednotlivých účetních operací v průběhu fiskálního roku
- dozor nad zpracováním účetní závěrky za krajský soud a dozor nad zpracováním účetní závěrky okresních soudů
- kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE, platební styk s ČNB a Českou poštou
- příprava podkladů pro inventarizaci

**hlavní účetní:** **Vlasta Krylová**
**zástup:** **Jana Jeřábková**

- zajištění účtování a průběžná kontrola jednotlivých účetních operací v průběhu fiskálního roku
- zpracování účetní závěrky za krajský soud a dozor pro podřízené okresní soudy nad zpracováním účetních uzávěrek pro MSp, CSÚIS (výkazy PAP), účetní výkazy a sumární celokrajské výkazy pro MSp a SP
- kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE, platební styk s ČNB a Českou poštou
- příprava podkladů pro inventarizaci
- výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám

- účtování v oblasti majetkové – odpisy, vyřazení, zařazení, převody
- vedení účetních knih, deníku, hlavní knihy, knihy analytické evidence, jejich otevírání a uzavírání a sestavování účtového rozvrhu
- vedení knih přijatých a vydaných faktur a jejich účtování
- účtování podle rozpočtové skladby a vedení bankovních účtů – výdajový, FKSP, stravování
- účtování okruhu mezd
- kontrola pokladů jednotlivých účetních operací

**účetní:** **Jana Jeřábková**
**zástup:** **Lucie Navrátilová, Ing. William James Löffler**

- evidence a související účtování předpisů pohledávek a závazků okruhu cizích peněz, evidence a související účtování předpisů závazků okruhu insolvenčního řízení
- příprava podkladů pro ČNB a Českou poštu
- platební styk s Českou poštou – vyhotovování poštovních poukázek a příjem poštovních poukázek
- účtování účetních případů okruhu cizích peněz podle analytiky depozitního účtu 6015
- účtování účetních případů pokladny FKSP a kolků
- zaúčtování okruhu mezd na účtu 6015
- evidence a účtování došlých faktur
- příprava podkladů pro inventarizaci
- kontrola náhrad přísedících

**účetní:** **Lucie Navrátilová**
zástup: **Jana Jeřábková, Ing. William James Löffler**

- vedení rejstříku pohledávek a závazků a související účtování, čtvrtletní výkazy pohledávek a závazků, evidence výplat znalcům, obhájcům, svědkům a účtování předpisu
- výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám
- kontrola náhrad přísedících, vč. refundací zaměstnavateli

- evidence a související účtování předpisů pohledávek
- evidence a související účtování předpisů závazků kromě okruhu cizích peněz
- kontrola a zaúčtování pokladních dokladů výdajového účtu
- účtování podle rozpočtové skladby a vedení bankovních účtů příjmových – 19; 3762
- platební styk s Českou poštou – vyhotovování poštovních poukázek a příjem poštovních poukázek
- kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE přeúčtování
- příprava podkladů pro inventarizaci

**účetní:** **Ing. William James Löffler**
**zástup:** **Jana Jeřábková, Lucie Navrátilová**

- evidence a účtování došlých a vydaných faktur
- evidence a související účtování předpisů pohledávek a závazků
- příprava podkladů pro ČNB a Českou poštu
- platební styk s Českou poštou – vyhotovování poštovních poukázek a příjem poštovních poukázek
- příprava podkladů pro inventarizaci
- kontrola náhrad přísedících

**Vymáhající úřednice:** **Lucie Jiránková, Dis., Lucie Navrátilová**
**zástup:** **Radka Skoupá**

- vymáhání veškerých pohledávek KS, metodické řízení oblasti vymáhání pohledávek pro OS Středočeského kraje
- příprava v odvolacím řízení pro rozhodování o odvolání proti rozhodnutí správce daně
- rozbor vymáhání pohledávek, výkazy pohledávek
- součinnost na veřejnosprávní kontrole okresních soudů z hlediska vymáhání pohledávek

**pokladní:** **Renáta Chlebnová**
**zástup:** **Renata Boušková**

- komplexní zabezpečování pokladní služby, zajištění odvodu a výběru hotovosti v ČNB
- evidence směnek a úkony související
- pravidelná kontrola a uzávěrky pokladní hotovosti a cenin
- výplata mezd v hotovosti
- příprava podkladů pro inventarizaci

# ÚSEK INVESTIC A VNITŘNÍ SPRÁVY

**vedoucí úseku:** **Bc. Richard Hadač**

- zajišťuje metodické řízení a koordinaci oddělení investic, veřejných zakázek, hospodářské správy, autoprovozu a závodního stravování
-

**A) Oddělení investic**

**vedoucí oddělení:** **Bc. Richard Hadač**
**zástup:** **Martin Vondra**

- metodicky řídí OS v působnosti KS v oblasti investic a veřejných zakázek, připravuje návrh pokynů, metodických postupů, vyhodnocuje jejich účinnosti a platnosti v návaznosti na obecně a resortně závazné právní předpisy,
- součinnost na veřejnosprávní kontrole okresních soudů z hlediska investic
- provádí komplexní přípravu investičních akcí včetně projektové přípravy a kalkulace nákladů
- provádí metodickou podporu k elektronickým nástrojům SMVS
- plánuje a připravuje stavební opravy, rozsáhlejší údržbové práce v souladu se schváleným rozpočtem, dozoruje realizaci prováděných stavebních investičních i neinvestičních akcí a zajišťuje veškeré úkony k předání staveb

**investiční referent:** **Martin Vondra**
**zástup:** **Bc. Richard Hadač**

- zajišťuje přípravu jednotlivých investic
- shromažďuje a vyhodnocuje požadavky na výstavbu, stanovuje optimální způsob realizace, zpracovává zadávací podklady
- připravuje výběrová řízení investičních akcí po věcné stránce
- spolupracuje s podřízenými okresními soudy na přípravě a realizaci investičních akcí
- práce s elektronickým nástrojem SMVS a s centrálním registrem administrativních budov (CRAB)

**B) Oddělení veřejných zakázek**

**vedoucí oddělení:** **Mgr. Vladimír Tesař**
**zástup:** **Hana Pírková**

- příprava smluv včetně kompletní administrace
- práce v elektronickém nástroji NEN
- kompletní evidence smluv (včetně případných reklamací a vymáhání smluvních pokut)
- činnosti související s registrem smluv včetně anonymizace
- provádí přípravu výběrového řízení k uzavírání jednorázových i rámcových smluv
- zabezpečuje průzkum trhu včetně výběru dodavatelských firem pro dodávky kancelářského materiálu, nábytku
- metodické řízení okresních soudů na úseku veřejných zakázek

**referent:** **Hana Pírková**

- kompletní evidence smluv (včetně případných reklamací a vymáhání smluvních pokut)
- činnosti související s přípravou pro zveřejňování v Registru smluv
- příprava výběrového řízení k uzavírání jednorázových i rámcových smluv

- zabezpečuje průzkum trhu včetně výběru dodavatelských firme pro dodávky kancelářského materiálu, nábytku

**referent:** **Jan Raboch**

- kompletní evidence smluv (včetně případných reklamací a vymáhání smluvních pokut)
- činnosti související s přípravou pro zveřejňování v Registru smluv
- příprava výběrového řízení k uzavírání jednorázových i rámcových smluv
- zabezpečuje průzkum trhu včetně výběru dodavatelských firme pro dodávky kancelářského materiálu, nábytku

**C) Oddělení hospodářské správy**

**vedoucí oddělení:** **Jana Koutníková**
**zástup:** **Monika Kezniklová**

- řídí oddělení správy a údržby majetku
- koordinuje činnosti na úseku správy budov Krajského soudu v Praze, tj. opravy a údržba budov, údržba zeleně, údržba kancelářského vybavení a nábytku
- vede evidenci majetku v IRESu, zabezpečuje převody majetku vně Krajského soudu v Praze
- generuje odpisy pro účetní zpracování
- zajišťuje metodickou pomoc pro okresní soudy v rámci své působnosti
- zajišťuje podklady pro samostatné nákupy dle potřeb organizace včetně nákupů na úseku kancelářských potřeb, materiálu a vybavení pro potřeby soudu
- zajišťuje funkci energetika a vodohospodáře soudu včetně vyúčtování energií
- vede další evidence týkající se hospodářské správy (revize, garsoniéry a další)
- odpovídá za vedení skladu materiálu a tiskopisů včetně výdeje kancelářských potřeb a materiálu
- spravuje úřední knihovnu – evidence, výdej a příjem knih, periodik, časopisů

**referent:** **Monika Kezniklová**
**zástup:** **Jana Koutníková**

- vede v zástupu evidenci majetku v IRESu, v zástupu zabezpečuje převody majetku vně KS Praha včetně zpracování a evidence zápisů o převodu majetku
- podílí se na výdeji materiálu včetně výdeje kancelářských potřeb
- připravuje podklady pro vyřazování majetku, zveřejňování nepotřebného majetku na Extranetu a Intranetu a Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových
- koordinuje činnosti na úseku správy budov Krajského soudu v Praze, tj, opravy a údržbu budov, údržbu zeleně, údržbu kancelářského vybavení
- zastupuje vedoucí oddělení v úřední knihovně

**referent:** **Jitka Zrzavecká**
**zástup**: **Jana Koutníková**

- zastupuje funkci energetika a vodohospodáře soudu včetně vyúčtování energií
- je zástupem pro evidenci věcí týkajících se hospodářské správy (revize, garsoniéry a další)
- zajišťuje podklady pro samostatné nákupy dle potřeb organizace včetně nákupů na úseku kancelářských potřeb, materiálu a vybavení pro potřeby soudu
- je zástupem pro koordinaci činností na úseku správy budov Krajského soudu v Praze, tj. opravy a údržba budov, údržba zeleně, údržba kancelářského vybavení a nábytku

**údržbáři a topiči:** **Aleš Vondrášek**

- instalatérské práce, údržba

**provozní elektrikář:** **neobsazeno**

**domovník:** **Tomáš Vlach, Tomáš Dusil, Tomáš Kabiesz**

- domovnické práce, včetně odborných řemeslných prací při opravách a údržbě domovních, popř. ubytovacích objektů menšího rozsahu a technického vybavení (údržbářské práce, zahradnické, sklenářské, zednické a zámečnické práce)

**uklízečky:** **Alena Karmanová, Olga Bártová, Zdenka Kotíková, Ivana Duchanová, Ludmila Drchotová, Dominika Tesařová, Dita Kotyková, Andrea Kupcová, Andrea Tesařová, Kristýna Chadrabová**

- zajišťují úklid v prostorách Krajského soudu v Praze

**D) Oddělení autoprovozu**

**vedoucí autoprovozu a řidič předsedy:** **Václav Hašek**
**zástup:** **Patrik Velebil**

**řidiči osobních automobilů:** **Jiří Postler (0,6), Patrik Velebil**

- odpovídá za technický stav služebních dopravních prostředků, jejich pohotovost a akceschopnost, za provádění pravidelné údržby, kontroly technického stavu a výměny olejů, přípravu podkladů pro měsíční zpracování čerpání pohonných hmot, komunikaci s autoservisy o rozsahu oprav apod.
- zajišťuje provoz, údržbu, opravy a hospodárné využívání dopravních prostředků
- zajišťuje dopravu osob, spisů a materiálu podle pokynů příslušných nadřízených zaměstnanců, doručuje soudní zásilky podle pokynu soudce

**E) Oddělení závodního stravování**

**Vedoucí oddělení:** **Bc. Marie Krajčovičová**
**zástup:** **Jakub Vyskočil**

- organizuje provoz stravovacího zařízení včetně zajišťování technického vybavení, údržby a ekonomické agendy

- stanovuje technologické postupy a zajišťuje jejich dodržování včetně kontroly dodržování hygienických předpisů, zabezpečuje nákup surovin a potravin od smluvních partnerů včetně kontroly faktur a dodacích listů
- připravuje podklady pro měsíční vyúčtování, provádí měsíční a roční uzávěrky provozu
- zpracovává agendu v elektronické podobě v informačního systému pro závodní stravování

**šéfkuchař:** **Jakub Vyskočil**
**zástup:** **Lukáš Jeništa**

- příprava a výroba teplých pokrmů
- spolupracuje při stanovování technologických postupů, navrhuje jídelníčky na jednotlivé dny

**kuchař:** **Lukáš Jeništa**
**zástup:** **Jakub Vyskočil**

- příprava a výroba teplých pokrmů
- spolupracuje při stanovování technologických postupů, navrhuje jídelníčky na jednotlivé dny

**pomocná kuchařka:** **Kristýna Pochmanová**

**kuchařka – cukrářka:** **Růžena Císařová**
**zástup:** **Ilona Vrzáková**

**kuchařka – studená kuchyně:** **Ilona Vrzáková**
**zástup:** **Růžena Císařová**

**pomocná síla v kuchyni:** **Anna Kučerová, Květa Noháčová, Michaela Cízová**

# PERSONÁLNÍ A MZDOVÝ ÚSEK

**vedoucí úseku:** **Jitka Rambousková**
**vedoucí personálního a mzdového oddělení:** **Jitka Rambousková**
**zástup:** **Helena Brejníková**

- vede personální a mzdové oddělení a rejstřík Spr-p
- zpracování personálních rozborů za Středočeský kraj
- zpracování statistických přehledů pro MSp
- nábory nových zaměstnanců
- praxe studentů
- výchova (justiční kandidáti)

**personalistka**: **Helena Brejníková**
**zástup**: **Jitka Rambousková**

- výchova (soudci, asistenti, justiční kandidáti, VSÚ, ostatní zaměstnanci)
- přehled pracovních a životních výročí soudců a zaměstnanců
- péče o zaměstnance (bývalí zaměstnanci)
- dohody o provedení práce a o pracovní činnosti
- pracovně-lékařské prohlídky
- dosažitelnost
- evidence (pracovní neschopenky, docházka justičních kandidátů apod.)
- agenda přísedících

**personalistka**: **Hedvika Bartušková**
**zástup**: **Helena Brejníková**

- zpracování osobních spisů (pracovní smlouvy, platová opatření, ostatní personální písemnosti)
- personální písemnosti bývalých zaměstnanců
- hlášení zdravotním pojišťovnám

**personalistka**
**a mzdová účetní:** **Romana Halalová**
**zástup:** **Jitka Rambousková**

- je odpovědná za komplexní zpracování mzdové agendy Krajského soudu v Praze včetně zákonných odvodů
- metodické řízení mzdových účetních okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze
- měsíční, čtvrtletní, pololetní a roční mzdové závěrky včetně odvodů sociálního, zdravotního pojištění a odvodů finančnímu úřadu
- zpracování a zasílání statistických výkazů ČSÚ
- provádí správu docházkového systému DC3 včetně zpracování dovolenek za celou organizaci

**personalistka**
**a mzdová účetní:** **Jitka Rambousková**
**zástup:** **Romana Halalová**

- zpracovává DPN soudců a zaměstnanců
- vydává potvrzení zaměstnancům
- podílí se na komplexním zpracování mzdové agendy Krajského soudu v Praze včetně zákonných odvodů
- podílí se na metodickém řízení mzdových účetních okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze
- měsíční, čtvrtletní, pololetní a roční mzdové závěrky včetně odvodů sociálního, zdravotního pojištění a odvodů finančnímu úřadu
- zpracování a zasílání statistických výkazů ČSÚ
- podílí se na správě docházkového systému DC3 včetně zpracování dovolenek za celou organizaci

# ÚSEK ICT

**vedoucí úseku:** **Tomáš Lejčko**

- zajišťuje metodické řízení a koordinaci oddělení informatiky krajského soudu a okresních soudů

## Oddělení informatiky

**vedoucí oddělení:** **Tomáš Lejčko**
**zástup:** **Martin Stuksa**

- řízení a odpovědnost za provoz oddělení informatiky Krajského soudu v Praze, spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR
- zabezpečení koncepčního a metodického řízení projektů informačních justičních systémů a provoz justičních systémů, řízení a koordinace správ rozsáhlých centrálních databází včetně jejich navrhování a správy
- zajišťování řešení projektů informačních a komunikačních systémů, programového vybavení nebo informačních služeb, které jsou nezávislé na jiných informačních systémech, nebo mají na ně omezené vazby, případně jsou kombinované s dalším externím nákupem a zavedením informačního systému, nebo rozvojem jejich provozu a poskytování podpory uživatelům
- aplikace, ověřování, uvádění do provozu a správa složitých síťových prostředí, navrhování systémů zabezpečujících ochranu dat i celých systémů, systémů zálohování dat a jejich realizace a propojení na další systémy výpočetní techniky
- zajišťování nezbytné techniky a její obměna na soudech Středočeského kraje

**informatik:** **Martin Stuksa**

- zástup vedoucího oddělení IT
- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)

- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

**informatik:** **Josef Hůlka**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

**informatik:** **Ondřej Vosyka**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

**informatik:** **Bc. Kristýna Březovská**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

**informatik:** **Matěj Vosyka**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail. atd.)

- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

**informatik:** **Samuel Princ**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail. atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

**informatik:** **Marie Viktorjeniková**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail. atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

**technik ICT:** **Jiří Postler (0,4)**

- provádí instalaci, servis a údržbu informačních a komunikačních technologií, prezenční a audio techniky a údržbu počítačových sítí
- obsluhuje počítačové aplikace při řešení a realizaci úloh podle časových postupů
- obsluhuje zálohovací zařízení tiskáren a periferií, zajišťuje bezpečný výmaz dat na datových nosičích
- koordinuje údržbu a servis informačních a komunikačních technologií
- zajišťuje pravidelně profylaxe techniky, vede evidenci oprav a reklamačních řízení

**správkyně kybernetické bezpečnosti:** **Bc. Kristýna Březovská**
**zástup:** **Martin Stuksa**

- zajišťuje a odpovídá za veškeré činnosti a procesy v organizaci v oblasti kybernetické bezpečnosti, aby byly v souladu se zákonem o kybernetické bezpečnosti, prováděcími předpisy NÚKIB a resortními pokyny a instrukcemi
- odpovídá za pravidelné hodnocení rizik, zajišťuje tvorbu a aktualizaci plánu zvládání rizik

- zabezpečuje proces řešení bezpečnostních incidentů v oblasti kybernetické bezpečnosti, včetně jejich evidence a hlášení příslušným orgánům
- zajišťuje metodickou koordinaci v oblasti kybernetické bezpečnosti u podřízených okresních soudů
- spravuje a aktualizuje obsah intranetu věnovaného kybernetické bezpečnosti

# ÚSEK SOUDNÍCH KANCELÁŘÍ

**metodik a vedoucí úseku:** **Ing. Lenka Synková**

- koordinuje, dohlíží a metodicky řídí dozorčí krajského soudu a okresních soudů
- koordinuje, dohlíží a metodicky řídí chod soudních kanceláří
- koordinuje, dohlíží a metodicky řídí podatelny soudu, informační centrum, spisovnu včetně zajištění skartačního řízení
- podílí se na vývoji soudních aplikací
- provádí kontrolní činnost dozorčích úřednic a práce soudních kanceláří
- koordinuje, dohlíží a metodicky řídí správu aplikací

## A) Dozorčí úřednice

**dozorčí úřednice:** **Martina Záveská**
**zástup:** **Renáta Zazvonilová**

- metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří Krajského soudu v Praze (úsek trestní a úsek správního soudnictví)
- zajišťuje metodickou podporu dozorčím úředníkům a správcům aplikace Okresnímu soudu Praha-západ, Okresnímu soudu v Berouně, Okresnímu soudu v Kladně, Okresnímu soudu v Mělníku, Okresnímu soudu v Příbrami a Okresnímu soudu v Rakovníku
- kontroluje dodržování vnitřního a kancelářského řádu
- tvoří pokyny a metodiky pro činnost soudních kanceláří na dozorovaném úseku
- spolupracuje s místopředsedy soudu pro úsek trestní a správního soudnictví

**dozorčí úřednice:** **Renáta Zazvonilová**
**zástup:** **Martina Záveská**

- metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří Krajského soudu v Praze (úsek civilní, podatelny a informační centrum)
- zajišťuje metodickou podporu dozorčím úředníkům a správcům aplikace Okresnímu soudu Praha-východ, Okresnímu soudu v Benešově, Okresnímu soudu v Kolíně, Okresnímu soudu v Kutné Hoře, Okresnímu soudu v Mladé Boleslavi a Okresnímu soudu v Nymburce
- kontroluje dodržování vnitřního a kancelářského řádu
- tvoří pokyny a metodiky pro činnost soudních kanceláří na dozorovaném úseku
- spolupracuje s místopředsedy soudu pro úsek civilní

**dozorčí úřednice:** **Bc. Kateřina Štamfestová, DiS.**
**zástup:** ~~**Petra Divišová**~~ **Ing. Lenka Synková**

- metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří Krajského soudu v Praze na insolvenčním úseku
- kontroluje dodržování vnitřního a kancelářského řádu
- tvoří pokyny a metodiky pro činnost soudních kanceláří na dozorovaném úseku
- spolupracuje s místopředsedou soudu pro úsek insolvenční

**B) Oddělení správy aplikací**

**referent:** **Jana Nová**
**zástup:** **Bc. Tomáš Follprecht, Štěpán Dytrych, Martin Havlíček**

- správce aplikace IS VKS, IS KS, ISIR, IRES, CEPR
- zakládání nových uživatelů, účtů a práv k aplikacím
- zaškolování nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu informačních systémů z uživatelského hlediska
- vystavování námětů a komunikace s Hotline CCA, HELPDESK VUMS, HELPDESK MSp

- podpora koncových uživatelů
- kontrola a úprava seznamu jmen
- tvorba a údržba vzorů dokumentů v aplikaci

**referent:** **Martin Havlíček (0,5)**
**zástup:** **Bc. Tomáš Follprecht, Štěpán Dytrych, Jana Nová**

- správce aplikace IS VKS, IS KS, ISIR, IRES, CEPR
- zakládání nových uživatelů, účtů a práv k aplikacím
- zaškolování nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu informačních systémů z uživatelského hlediska
- vystavování námětů a komunikace s Hotline CCA, HELPDESK VUMS, HELPDESK MSp
- podpora koncových uživatelů
- kontrola a úprava seznamu jmen
- tvorba a údržba vzorů dokumentů v aplikaci

**referent:** **Bc. Tomáš Follprecht**
**zástup:** **Štěpán Dytrych, Martin Havlíček, Jana Nová**

- správce aplikace IS VKS, IS KS, ISIR, IRES, CEPR
- zakládání nových uživatelů, účtů a práv k aplikacím
- zaškolování nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu informačních systémů z uživatelského hlediska
- vystavování námětů a komunikace s Hotline CCA, HELPDESK VUMS, HELPDESK MSp
- podpora koncových uživatelů
- kontrola a úprava seznamu jmen
- tvorba a údržba vzorů dokumentů v aplikaci

**referent:** **Štěpán Dytrych**
**zástup:** **Bc. Tomáš Follprecht, Martin Havlíček, Jana Nová**

- správce aplikace IS VKS, IS KS, ISIR, IRES, CEPR
- zakládání nových uživatelů, účtů a práv k aplikacím
- zaškolování nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu informačních systémů z uživatelského hlediska
- vystavování námětů a komunikace s Hotline CCA, HELPDESK VUMS, HELPDESK MSp
- podpora koncových uživatelů
- kontrola a úprava seznamu jmen
- tvorba a údržba vzorů dokumentů v aplikaci

**Nastavení a správa přístupů k webovým aplikacím:**

1.) Centrální evidence obyvatel: Martin Havlíček, Bc. Tomáš Follprecht
2.) Centrální evidence stíhaných osob: Tomáš Lejčko
3.) Centrální evidence vězněných osob: Martin Havlíček
4.) Katastr nemovitostí Martin Havlíček, Bc. Tomáš Follprecht
5.) Datové schránky, Martin Havlíček, Bc. Tomáš Follprecht
6.) RPP: Martin Havlíček, Bc. Tomáš Follprecht
7.) DC2: oddělení informatiky

# PODACÍ ÚSEK

**vedoucí úseku:** **Renáta Zazvonilová**
**zástup:** **Martina Záveská**

- zajišťuje kontrolu nad činností podatelny a elektronické podatelny

**Oddělení podatelny:**

**vedoucí podatelny:** **Libuše Václavíková**
**zástup** **Ludmila Rambousková**

- zajišťuje činnost podatelny a doručného oddělení Krajského soudu v Praze a úkony spojené s doručováním a příjmem písemných podání (zásilek)

**pracovníci podatelny:** **Renata Boušková**
**Ludmila Rambousková**

**doručovatel:** **Václav Hašek**
**Patrik Velebil**

**Oddělení elektronické podatelny:**

Zajišťuje činnost elektronické podatelny a doručného oddělení Krajského soudu v Praze a úkony spojené s doručováním, příjmem a zápisem elektronicky zaslaných podání.

**vedoucí elektronické podatelny:** **Jana Zollmannová**
**zástup:** **Adam Chalupa**

- zápis žalob do rejstříku – ICm, Nc-insolvenční, návrhy na restrukturalizaci
- kontrola přebírání elektronicky doručených písemností ve všech aplikacích
- zpracování insolvenčních podání
- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení
- scan doručenek pro insolvenční řízení

**pracovníci el. podatelny:** **Adam Chalupa**
**zástup:** **Jana Zollmannová**

- zástup pro zápis žalob do rejstříku – ICm, Nc-insolvenční, návrhy na restrukturalizaci
- příjem podání zaslaných prostřednictvím e-mailu a datových schránek
- zpracování insolvenčních podání
- scan doručenek pro insolvenční řízení
- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení

**Michal Kosař**

- zápis návrhů do rejstříků INS
- scan návrhů ve vztahu k OVM, PO, PFO
- příjem podání zaslaných prostřednictvím e-mailu a datových schránek
- zpracování insolvenčních podání
- scan doručenek pro insolvenční řízení
- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení

**Kulhavá Jiřina**

- zástup pro zápis návrhů do rejstříku INS
- scan návrhů ve vztahu k OVM, PO, PFO
- zpracování podání zaslaných prostřednictvím e-mailu a datových schránek
- zpracování insolvenčních podání
- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení
- scan doručenek pro insolvenční řízení

**Věra Musilová**

- zástup pro zápis návrhů do rejstříku ICm, Nc-insolvenční, návrhy na restrukturalizaci
- zpracování podání zaslaných prostřednictvím e-mailu a datových schránek

- zpracování insolvenčních podání
- scan doručenek pro insolvenční řízení
- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení

**Jan Jiskra**

- zástup pro zápis návrhů do rejstříku INS
- scan návrhů ve vztahu k OVM, PO, PFO
- zpracování podání zaslaných prostřednictvím e-mailu a datových schránek
- zpracování insolvenčních podání
- scan doručenek
- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení

**Renata Chlebnová**

- zpracování insolvenčních podání
- scan doručenek pro insolvenční řízení

**Renata Bouškova**

- zpracování insolvenčních podání
- scan doručenek pro insolvenční řízení

**Informační centrum**

**Vedoucí informačního centra:** **Alena Sedláčková**

- zajišťuje vedení chodu informačního centra, poskytuje základní informace z rejstříků vedených KS v Praze účastníkům a jejich zástupcům, organizuje nahlížení do soudních spisů účastníky a jinými žadateli, pokud je to podle předpisů o řízení před soudem přípustné, vyznačuje doložky právní moci a doložky vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí

**Konzultant informačního centra:** **Bc. Denisa Pokorná**

- konzultační činnost v oblasti rozhodovací činnosti soudu, poskytování základních informací
- z rejstříků vedených Krajským soudem v Praze účastníkům řízení a jejich zástupcům

**referentky:** **Ivana Benátská, Jitka Bednaříková**
**Spisovna**
**pracovnice spisovny:** **Marie Angerová**
**Patrik Velebil (úvazek 0,25)**

# Příloha č. 2

**Neveřejná část rozvrhu práce**