

ROZVRH PRÁCE KRAJSKÉHO SOUDU V PRAZE
NA ROK 2024
(od 1.2.2024)

Pracovní doba:

pondělí, úterý, čtvrtek	7,30 - 16,00 hod.
středa	7,30 - 17,00 hod.
pátek	7,30 - 15,00 hod.

Pracovní pohotovost:

Vykonává se za účelem

-rozhodování o vazbě na základě příkazů k zatčení (a to i jako soud pro mládež), rozhodování o vzetí zadržené osoby do předběžné vazby v rámci vydávacího a předávacího řízení, rozhodování o vzetí do předávací vazby (a to i jako soud pro mládež), rozhodování o vzetí vyžádané osoby do vazby podle § 83 ZMJS (a to i jako soud pro mládež), rozhodování o vzetí osoby do průvozní vazby podle Části třetí, Hlavy V ZMJS (§ 143 odst. 3 a § 144 odst. 2), případně o propuštění osoby z průvozní vazby, bude-li nutno příkaz k propuštění z průvozní vazby vydat v den pracovního volna nebo v den pracovního klidu, případně po skončení pracovní doby, (a to i jako soud pro mládež), rozhodování o vzetí do uznávací vazby podle Části třetí, Hlavy I, Dílu 1, oddílu 2 ZMJS a podle Části páté, Hlavy VIII, Dílu 1 ZMJS (a to i jako soud pro mládež); provádění dalších úkonů v trestním řízení soudním, které provádí soudce nebo předseda senátu krajského soudu, které je na základě zákona, nebo z povahy věci nutno učinit v den pracovního volna nebo v den pracovního klidu, případně po skončení pracovní doby (a to i jako soud pro mládež)

a

- zajištění příjmu, ověřování, potvrzování a zpracování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených v elektronické podobě (§ 5 odst. 4 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 17. 4. 2013 č. j. 133/2012-OS-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených),

a to vše v době, která začíná skončením pracovní doby v příslušný pracovní den a končí začátkem pracovní doby v nejbližším následujícím pracovním dnu.

Doba pro styk s občany:

podatelna:

pondělí, úterý, čtvrtek	7,30 - 15.30 hod.
středa	7,30 - 16.30 hod.
pátek	7,30 - 14.30 hod.

infocentrum, vedoucí kanceláří:

pondělí, úterý, čtvrtek	8,00 - 11,30 hod.	13,00 - 15,00 hod.
středa	8,00 - 11,30 hod.	13,00 - 16,00 hod.
pátek	8,00 - 11,30 hod.	13,00 - 14,00 hod.

Podání stížnosti:

Stížnosti podané písemně se přijímají na podatelně; v době pro styk s občany lze písemnou stížnost podat na podatelně osobně.

Stížnosti podané elektronicky přijímá elektronická podatelna.

Ústně se stížnosti podávají v informačním centru a vyřizuje je příslušný místopředseda krajského soudu; nebude-li možné ústně podanou stížnost vyřídit ihned, sepíše se o ní písemný záznam. V případě, že nebude zastižen příslušný místopředseda krajského soudu a ani jeho zástupce, sepíše písemný záznam o ústně podané stížnosti zaměstnankyně působící v informačním centru a stěžovateli bude, nedojde-li k vyřízení stížnosti jinak, dodatečně sdělen termín osobního projednání jeho ústní stížnosti.

Návštěvní dny:

u předsedy krajského soudu každá středa

13,00 - 16,00 hod. (jen po předchozím objednání)

u místopředsedů krajského soudu každá středa
13,00 - 16,00 hod. (jen po předchozím objednání)

Předseda Krajského soudu v Praze:

JUDr. Jiří Grygar, Ph.D.

Místopředsedové Krajského soudu v Praze:

Mgr. Petr Franc - místopředseda pro úsek trestní a dohled na trestněprávních úsecích okresních soudů

JUDr. Roman Šebek, Ph.D. - místopředseda pro úsek civilní a dohled na civilněprávních úsecích okresních soudů

Mgr. Kateřina Stará - místopředsedkyně pro agendu civilněprávní u okresních soudců, součinnost při dohledu na civilněprávních úsecích okresních soudů a poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. (ve znění pozdějších předpisů)

JUDr. Ivana Švehlová – místopředsedkyně pro úsek správního soudnictví, dokončení předání agendy znalců a tlumočnicků jinému orgánu, součinnost při dohledu na civilněprávních úsecích okresních soudů a přípravu justičních čekatelů, justičních kandidátů a asistentů soudců

JUDr. Naděžda Křivánková – pověřená místopředsedkyně pro úsek insolvenční

Působnost předsedy a místopředsedů Krajského soudu v Praze

JUDr. Jiří Grygar, Ph.D.

zástupci v pořadí:

1) JUDr. Ivana Švehlová, 2) JUDr. Roman Šebek, Ph.D., 3) Mgr. Petr Franc, 4) Mgr. Kateřina Stará, 5) JUDr. Naděžda Křivánková

Obor působnosti:

- 1) Provádí úkony státní správy Krajského soudu v Praze a okresních soudů v jeho obvodu (dále jen „státní správy soudů“) svěřené předsedovi krajského soudu zákonem č. 6/2002 Sb. (ve znění pozdějších předpisů) a dalšími právními předpisy,
- 2) Řídí místopředsedy krajského soudu a pověřuje je prováděním úkonů státní správy soudů,
- 3) Řídí ředitele správy krajského soudu, bezpečnostního ředitele a auditora a pověřuje je prováděním úkonů státní správy soudů,
- 4) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu a pověřuje tímto právním jednáním místopředsedy krajského soudu a ředitele správy krajského soudu, popřípadě též jiné soudce nebo zaměstnance krajského soudu,
- 5) Řídí přímo nebo prostřednictvím ředitele správy personální oddělení a úsek ICT,
- 6) Řídí výkon personální agendy soudců, přísedících, justičních čekatelů, justičních kandidátů a asistentů soudců,
- 7) Organizuje a řídí porady předsedů okresních soudů v obvodu krajského soudu a důvěrnického sboru přísedících,
- 8) Vyřizuje stížnosti stěžovatelů a jiná podání a pověřuje vyřizováním těchto stížností místopředsedy krajského soudu, ředitele správy, popřípadě též jiné soudce nebo zaměstnance krajského soudu,
- 9) Rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. (ve znění pozdějších předpisů) a pověřuje tímto rozhodováním místopředsedy krajského soudu,
- ~~10) Provádí úkony spojené s dokončením převodu agendy znaleců a tlumočnicků na jiný orgán a pověřuje tím místopředsedy krajského soudu,~~
- 11) Zabezpečuje sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, přísedících, justičních čekatelů, justičních kandidátů, asistentů soudců a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu,
- 12) Zabezpečuje vyřizování podnětů ke stížnostem pro porušení zákona ve věcech trestních a jejich předkládání ministerstvu spravedlnosti,
- 13) Zabezpečuje vyřizování podnětů ke sjednocení rozhodování soudů a jejich předkládání Nejvyššímu soudu nebo Nejvyššímu správnímu soudu,
- 14) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu, Nejvyššího správního soudu a dalších oprávněných orgánů a pověřuje jejich zpracováním místopředsedy krajského soudu,

- 15) Určuje osobu insolvenčního správce podle § 25 zákona č. 182/2006 Sb. (ve znění pozdějších předpisů),
- 16) Určuje osobu restrukturalizačního správce podle § 60 zákona č. 284/2023 Sb.
- 17) Rozhoduje ve věcech vymáhání pohledávek, s nimiž hospodaří Krajský soud v Praze jako příslušná organizační složka státu, a pověřuje tímto rozhodováním místopředsedy krajského soudu.

Mgr. Petr Franc

zástupkyně: Mgr. Iva Říhová

Obor působnosti:

- 1) Řídí trestní úsek Krajského soudu v Praze,
- 2) Provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na trestním úseku krajského soudu a na trestních úsecích okresních soudů v jeho obvodu,
- 3) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se trestních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, popřípadě obecně soudnictví ve věcech trestních, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
- 4) Zúčastňuje se jednání trestního kolegia Nejvyššího soudu, nepověřil-li tím předseda krajského soudu jiného soudce,
- 5) Provádí úkony státní správy soudů týkající se trestních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, jimiž byl pověřen předsedou krajského soudu,
- 6) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se trestních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
- 7) Vyřizuje podněty ke stížnostem pro porušení zákona ve věcech trestních a předkládá je předsedovi krajského soudu,
- 8) Vyřizuje podněty ke sjednocení rozhodování soudů ve věcech trestních a předkládá je předsedovi krajského soudu,
- 9) Řídí na trestním úseku gremiální porady krajského soudu a další porady se soudci trestního úseku,
- 10) Stanoví na trestním úseku, kdo provede v řízení potřebné jednotlivé neodkladné úkony, brání-li je dočasně mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka provést soudci, asistentu soudce, vyššímu soudnímu úředníku, soudnímu tajemníku příslušným podle rozvrhu práce nebo justičnímu čekateli či justičnímu kandidátovi, popřípadě jejich zástupcům určených rozvrhem práce (§ 44 zákona o soudech a soudcích),

- 11) Dává předsedovi krajského soudu podněty k zabezpečení sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, přísedících, justičních čekatelů, justičních kandidátů, asistentů soudců a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, v oblastech týkající se soudnictví ve věcech trestních,
- 12) Zabezpečuje činnost evidenčního senátu krajského soudu na trestním úseku a dohlíží na ni,
- 13) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, v nichž tím byl pověřen předsedou krajského soudu.

JUDr. Roman Šebek, Ph.D.

zástupce: Mgr. Roman Fremr

Obor působnosti:

- 1) Řídí civilní úsek Krajského soudu v Praze,
- 2) Provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na civilním úseku krajského soudu,
- 3) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se civilního úseku krajského soudu a občanskoprávních úseků a okresních soudů v jeho obvodu, popřípadě obecně soudnictví ve věcech občanskoprávních, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
- 4) Zúčastňuje se jednání občanskoprávního a obchodního kolegia Nejvyššího soudu, nepověřil-li tím předseda krajského soudu jiného soudce,
- 5) Provádí úkony státní správy soudů týkající se civilního úseku krajského soudu a občanskoprávních úseků okresních soudů v jeho obvodu, jimiž byl pověřen předsedou krajského soudu,
- 6) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se civilního úseku krajského soudu a občanskoprávních úseků okresních soudů v jeho obvodu, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
- 7) Vyřizuje podněty ke sjednocení rozhodování soudů ve věcech občanskoprávních a předkládá je předsedovi krajského soudu,
- 8) Řídí gremiální porady krajského soudu pořádané pro úseky civilní a insolvenční,
- 9) Řídí porady se soudci civilního úseku krajského soudu,
- 10) Dává předsedovi krajského soudu podněty k zabezpečení sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, přísedících, justičních čekatelů, justičních kandidátů, asistentů soudců a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, v oblastech týkající se soudnictví ve věcech civilněprávních

- 11) Stanoví na civilním úseku, kdo provede v řízení potřebné jednotlivé neodkladné úkony, brání-li je dočasně mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka provést soudci, asistentu soudce, vyššímu soudnímu úředníku, soudnímu tajemníku příslušným podle rozvrhu práce nebo justičnímu čekateli či justičnímu kandidátovi, popřípadě jejich zástupcům určených rozvrhem práce (§ 44 zákona o soudech a soudcích),
- 12) Zabezpečuje činnost zevšeobecňovacího senátu krajského soudu na úsecích civilním a insolvenčním a dohlíží na ni,
- 13) Provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na občanskoprávních úsecích okresních soudů v obvodu krajského soudu,
- 14) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, v nichž tím byl pověřen předsedou krajského soudu,

Mgr. Kateřina Stará

zástupkyně: JUDr. Lenka Škubalová

Obor působnosti:

- 1) Rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. (ve znění pozdějších předpisů), byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 2) Podílí se na dohledu nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na občanskoprávních úsecích okresních soudů v obvodu krajského soudu,
- 3) Metodicky řídí vymáhání pohledávek, s nimiž hospodaří Krajský soud v Praze nebo okresní soudy v jeho obvodu jako příslušné organizační složky státu, a rozhoduje ve věcech vymáhání těchto pohledávek, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 4) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se civilního a insolvenčního úseku krajského soudu a občanskoprávních úseků okresních soudů v jeho obvodu, popřípadě obecně soudnictví ve věcech občanskoprávních, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 5) Provádí úkony státní správy soudů týkající se civilního a insolvenčního úseku krajského soudu a občanskoprávních úseků okresních soudů v jeho obvodu, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 6) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se civilního a insolvenčního úseku krajského soudu a občanskoprávních úseků okresních soudů v jeho obvodu, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,

- 7) Dává předsedovi krajského soudu podněty k zabezpečení sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, přísedících, justičních čekatelů, justičních kandidátů, asistentů soudců a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, v oblastech týkající se soudnictví ve věcech občanskoprávních,
- 8) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, v nichž tím byla pověřena předsedou krajského soudu.

JUDr. Ivana Švehlová

zástupkyně: Mgr. Ing. Lenka Bursíková

Obor působnosti:

- 1) Řídí úsek správního soudnictví Krajského soudu v Praze a provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na tomto úseku,
- 2) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího správního soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se úseku správního soudnictví, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 3) Zúčastňuje se jednání kolegií a pléna Nejvyššího správního soudu, nepověřil-li tím předseda krajského soudu jiného soudce,
- 4) Provádí úkony státní správy soudů týkající se úseku správního soudnictví krajského soudu a občanskoprávních úseků okresních soudů v obvodu krajského soudu, jimiž byla pověřena předsedou krajského soudu,
- 5) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se úseku správního soudnictví, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 6) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se převodu agendy znalců a tlumočnicků na jiný orgán, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 7) Vyřizuje podněty ke sjednocení rozhodování soudů ve věcech správního soudnictví a předkládá je předsedovi krajského soudu,
- 8) Provádí úkony spojené s dokončením převodu agendy znalců a tlumočnicků na jiný orgán, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu
- 9) Přípravuje podkladky pro úkony spojené s dokončením převodu agendy znalců a tlumočnicků na jiný orgán,
- 10) Řídí porady se soudci úseku správního soudnictví krajského soudu,
- 11) Stanoví na úseku správního soudnictví, kdo provede v řízení potřebné jednotlivé neodkladné úkony, brání-li je dočasně mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka provést soudci, asistentu soudce, vyššímu soudnímu úředníku, soudnímu tajemníku příslušným

podle rozvrhu práce nebo justičnímu čekateli či justičnímu kandidátovi, popřípadě jejich zástupcům určených rozvrhem práce (§ 44 zákona o soudech a soudcích),

- 12) Zabezpečuje zevšeobecňovací činnost krajského soudu na úseku správního soudnictví a dohlíží na ni,
- 13) Podílí se na dohledu nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na občanskoprávních úsecích okresních soudů v obvodu krajského soudu,
- 14) Sestavuje, zejména na základě podnětů místopředsedů krajského soudu a dalších osob, plán výchovy a vzdělávání soudců, přísedících, justičních čekatelů, justičních kandidátů, asistentů soudců a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu a zabezpečuje jeho plnění,
- 15) Organizuje a řídí přípravnou službu justičních čekatelů a odbornou přípravu justičních kandidátů,
- 16) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, v nichž tím byla pověřena předsedou krajského soudu.

JUDr. Naděžda Křivánková

zástupce: JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M.

Obor působnosti:

- 1) Řídí insolvenční úsek Krajského soudu v Praze a provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na tomto úseku,
- 2) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se insolvenčního úseku krajského soudu, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
- 3) Provádí úkony státní správy soudů týkající se insolvenčního úseku krajského soudu, jimiž byl pověřen předsedou krajského soudu,
- 4) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se insolvenčního úseku krajského soudu, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
- 5) Vyřizuje podněty ke sjednocení rozhodování soudů ve věcech insolvenčních a předkládá je předsedovi krajského soudu,
- 6) Podílí se na přípravě a organizaci gremiálních porad krajského soudu pořádaných pro civilní a insolvenční úsek,
- 7) Řídí porady se soudci insolvenčního úseku krajského soudu,
- 8) Dává předsedovi krajského soudu podněty k zabezpečení sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, justičních čekatelů, justičních kandidátů, asistentů soudců a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu v oblastech týkajících se soudnictví ve věcech insolvenčních a občanskoprávních,

- 9) Stanoví na úseku insolvenčním, kdo provede v řízení potřebné jednotlivé neodkladné úkony, brání-li je dočasně mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka provést soudci, asistentu soudce, vyššímu soudnímu úředníku, soudnímu tajemníku příslušným podle rozvrhu práce nebo justičnímu čekateli, popřípadě jejich zástupcům určených rozvrhem práce (§ 44 zákona o soudech a soudcích),
- 10) Podílí se na činnosti zevšeobecnovacího senátu krajského soudu na civilním a insolvenčním úseku krajského soudu,
- 11) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu.

Rozsah činnosti zástupců předsedy a místopředsedů Krajského soudu:

Výše uvedení zástupci předsedy a místopředsedů Krajského soudu vykonávají působnost zastupovaného v době jeho nepřítomnosti delší než jeden pracovní den v plném rozsahu oboru jeho působnosti (včetně jeho činnosti spojené se zastupováním předsedy nebo místopředsedy) bez zvláštního pověření.

Poradní orgány předsedy a místopředsedů Krajského soudu v Praze:

Zevšeobecnovací senát pro úseky civilní a insolvenční:

Předsedkyně senátu:

Mgr. Petra Kubáčová (dočasně přidělena k Nejvyššímu soudu)

Zástupce předsedkyně senátu:

JUDr. Václav Nekola

Členové senátu:

Mgr. Kateřina Franková

Mgr. Jan Podaný

Mgr. Kateřina Boudníková

JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D.

Mgr. Alena Zemková

Odborné práce pro zevšeobecňovací senát zajišťuje: Mgr. Artur Šteffek (asistent soudkyně Mgr. Petry Kubáčové)

Administrativní práce pro zevšeobecňovací senát zajišťuje: Soudní kancelář č. 7 (vedoucí Romana Čámská)

Evidenční senát pro úsek trestní:

Předseda senátu:

Mgr. Roman Lada

Členové senátu:

JUDr. Ladislav Koudelka, Ph.D.

Mgr. Martin Dostál

Odborné práce pro evidenční senát zajišťuje: Mgr. Aneta Roubalová (asistentka soudce Mgr. Romana Lady)

Administrativní práce pro evidenční senát zajišťuje: Soudní kancelář č. 3 (vedoucí Blanka Kubelková)

Poradní sbor pro přípravu justičních čekatelů, justičních kandidátů a asistentů soudců:

Předsedkyně poradního sboru:

JUDr. Ivana Švehlová

Zástupce předsedkyně poradního sboru:

Mgr. Roman Fremr

Členové poradního sboru:

JUDr. Eva Dlouhá

JUDr. Naděžda Křivánková

JUDr. Lenka Škubalová

JUDr. Jitka Sochorová

Mgr. Kateřina Stará

Mgr. Hana Stehlik Vodrážková

Mgr. Ing. Lenka Bursíková

Mgr. Petra Nováková

Poradní sbor pro vzdělávání začínajících soudců:

Předseda poradního sboru:

Mgr. Petr Franc

Zástupce předsedy poradního sboru:

JUDr. Roman Šebek, Ph.D.

Členové poradního sboru:

JUDr. Václav Nekola

Mgr. Roman Fremr

Mgr. Kateřina Franková

Mgr. Jana Stejskalová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

Mgr. Anna Ryšánková

Mgr. Pavel Vosmanský

Komise pro ověřování znalostí justičních čekatelů a justičních kandidátů:

Předsedové komisi:

JUDr. Ivana Švehlová

Mgr. Petr Franc

Členové komisi:

JUDr. Šárka Kamenická

JUDr. Jitka Sochorová

JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL. M.

JUDr. Roman Šebek, Ph.D.

JUDr. Lenka Pješčáková

JUDr. Naděžda Krivánková

Mgr. Ing. Petr Šuránek

Složení komise určí jednotlivě pro každé prováděné ověřování znalostí justičních čekatelů a justičních kandidátů předseda krajského soudu.

Knihovní rada:**Předseda rady:**

JUDr. Roman Šebek, Ph.D.

Zástupce předsedy rady:

Mgr. Petr Franc

Členové rady:

JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D.

Mgr. Miroslav Makajev

Mgr. Jan Podaný

Osoby odpovědné za pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí

- u rozhodnutí v agendě T: Ing. Lucie Jarošová, zastupuje: Veronika Prošková
- u rozhodnutí v agendě To: Marcela Jelínková, Blanka Kubelková
- u rozhodnutí v agendě C: Soudci a asistenti zařazení rozvrhem práce v agendě C; zastupuje: Renáta Zazvonilová, metodická podpora: Mgr. Bc. Ondřej Kutlák,
- u rozhodnutí v agendě Co: Soudci a asistenti zařazení rozvrhem práce v agendě Co, zastupuje: Renáta Zazvonilová, metodická podpora: Mgr. Bc. Ondřej Kutlák,

Obecná pravidla přidělování věcí soudním oddělením:

- 1) Věci, v nichž má krajský soud rozhodnout o žalobě, obžalobě nebo o jiném návrhu na zahájení řízení před soudem, popřípadě projednat další podání (dále jen „žaloba“), o opravném prostředku nebo v nichž má rozhodnout v jiných případech stanovených zákonem, o kterých spis vede jiný soud nebo soudní exekutor a byl předložen krajskému soudu, se po zapsání do příslušných rejstříků přidělují jednotlivým

soudním oddělením podle specializací věcí; věci, které nejsou specializovány, se přidělují náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS.

- 2) Bod 1) neplatí u věcí agend zapsaných v
 - rejstřících INS a ICm, které se přidělují výběrem provedeným prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti, není-li stanoveno jinak;
 - rejstřících EC, ECm a EVCm, které se přidělují výběrem provedeným prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISKS, není-li stanoveno jinak;
 - rejstříku EPR, které se přidělují výběrem provedeným prostřednictvím algoritmu elektronického programu CEPR.
- 3) Zápis do rejstříků se řídí instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. 12. 2001 č. j. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, ve znění pozdějších předpisů a pokyny Ministerstva spravedlnosti, které upravují zapisování věcí podle zákona č. 284/2023 Sb. o preventivní restrukturalizaci do rejstříku, popřípadě dalšími pokyny Ministerstva spravedlnosti, které upravují zápisy do rejstříků.
- 4) Má-li více soudních oddělení stejnou specializaci věcí a nepřidělují-li se žádnému z nich jiné věci, přidělují se specializované věci do těchto soudních oddělení náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS; věci se do těchto příslušných soudních oddělení přidělují postupně v předepsaných poměrech, není-li stanoveno jinak. Má-li více soudních oddělení stejnou specializaci věcí, avšak alespoň jednomu z těchto oddělení se přidělují také věci, které nejsou specializovány, přidělují se specializované věci do těchto oddělení s využitím algoritmu elektronického programu ISVKS používaného pro přidělování věcí, které nejsou specializovány; věci se do těchto příslušných soudních oddělení přidělují postupně v předepsaných poměrech.
- 5) Věc, která byla okresnímu soudu vrácena bez věcného vyřízení, se po jejím opětovném předložení přidělí do soudního oddělení, do něhož je zařazen předseda senátu (samosoudce), který působil v soudním oddělení, jež věc okresnímu soudu vrátilo; to neplatí, jde-li o specializovanou věc nebo nepůsobil-li v době opětovného předložení věci předseda senátu (samosoudce) na tom úseku krajského soudu, když byla věc vrácena. Přidělení věci do soudního oddělení, do něhož je zařazen předseda senátu (samosoudce), který působil v soudním oddělení, jež věc okresnímu soudu vrátilo, provedené podle předchozí věty se nezapočítává do podílu (poměru) soudního oddělení na rozhodovací činnosti. Totéž platí, byla-li věc vrácena bez věcného vyřízení soudnímu exekutorovi.

- 6) V případě, že ve stejném spise, který vede jiný soud nebo soudní exekutor a který byl předložen krajskému soudu k rozhodnutí o opravném prostředku nebo k jinému rozhodnutí, je obsaženo více věcí, přidělí se všechny takové věci témuž soudnímu oddělení, a to takovému, jemuž přísluší rozhodnout o první z nich; je-li však některá z těchto věcí specializována, přidělí se všechny takové věci soudnímu oddělení příslušnému podle specializace této věci.
- 7) Soudní oddělení, kterému byla věc přidělena, je příslušné též k věcem, které s ní byly spojeny ke společnému řízení.
- 8) Věc vyloučená k samostatnému řízení se přidělí do soudního oddělení, do něhož byla zařazena ta věc, z níž byla vyloučena.
- 9) Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti vyjadřuje počet věcí, které z agendy zapsané v jednotlivých rejstřících připadá na každé soudní oddělení, jež je povoláno o této agendě rozhodovat; není-li stanoveno jinak, specializované věci se do tohoto podílu (poměru) započítávají. Přidělují-li se věci náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS, dosahuje se stav odpovídající podílu (poměru) na rozhodovací činnosti u jednotlivých soudních oddělení v období stanoveném podle vnitřního předpisu o způsobu přidělování nově napadlých věcí.
- 10) Má-li předseda senátu (samosoudce) za to, že žaloba nebo věc byla přidělena do soudního oddělení v rozporu s rozvrhem práce, předloží ji místopředsedovi krajského soudu, pověřenému řídit úsek, do něhož soudní oddělení náleží, s písemným zdůvodněním svého názoru. Místopředseda krajského soudu po písemném vyjádření všech dotčených soudních oddělení určí, do kterého soudního oddělení věc podle rozvrhu práce patří; dospěje-li však k závěru, že věc patří do soudního oddělení zařazeného do jiného úseku, předloží věc po vyjádření místopředsedy krajského soudu řídicího dotčený úsek k určení příslušného soudního oddělení předsedovi krajského soudu.
- 11) Tvoří-li soudní oddělení senát složený pouze ze soudců, předseda senátu stanoví s přihlédnutím k povaze, složitosti a náročnosti věci, který z členů senátu bude pověřen zpracováním věci. Je-li v rozvrhu práce výslovně stanoveno zatížení jednotlivých soudců v rámci soudního oddělení, dbá předseda senátu též o to, aby v období 6 měsíců byly věci rozdělovány tak, aby byla dodržena stanovená zatíženost soudců.
- 12) Ukazuje-li se to potřebné k zajištění rovnoměrného zatížení soudních oddělení nebo vyskytne-li se překážka dlouhodobé povahy, bude dotčenému soudnímu oddělení snižena nebo i zcela zastavena nápad nových věcí; provede se to změnou rozvrhu práce.

13) Podle obecných pravidel uvedených pod body 1) až 12) se postupuje, jen jestliže v pravidlech pro rozdělování věcí pro jednotlivé úseky není uvedeno jinak.

Zastupování:

- 1) Brání-li předsedovi senátu, soudci, samosoudci, asistentu soudce, vyššímu soudnímu úředníku nebo soudnímu tajemníku náhlá překážka nebo překážka krátkodobé povahy (překážka, která trvá méně než 8 týdnů a ani nelze trvání překážky o takové délce důvodně očekávat) provést ve věci jednotlivé úkony, vykoná je jeho zástupce k tomu určený („zástupce při jednotlivých úkonech“). Bylo-li určeno více takových zástupců, vykonají úkony v jednotlivých věcech v pořadí, v jakém jsou jako zástupci uvedeni, nebylo-li výslovně stanoveno jinak.
- 2) Nemůže-li předseda senátu, soudce, samosoudce, asistent soudce, vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník projednat a rozhodnout věc z důvodu vyloučení nebo z jiných důvodů, které mu trvale znemožňují činit ve věci úkony, vykoná je jeho zástupce k tomu určený, popřípadě budou vykonány v určeném jiném soudním oddělení („zástupce při trvalém převzetí věci“). Bylo-li určeno více takových zástupců, aniž by bylo výslovně stanoveno jejich pořadí, rozdělí se věci mezi ně rovnoměrně a postupně v pořadí určeném podle doby zahájení řízení, ledaže by bylo změnou rozvrhu práce mezi ně výslovně stanoveno jiné rozdělení věcí. Zastupování asistentů soudců se uplatní jen u asistentů zařazených na úseku insolvenčním.
- 3) Nemůže-li předseda senátu, soudce, samosoudce, asistent soudce, vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník projednat a rozhodnout věc pro překážku dlouhodobé povahy (překážku trvající déle než 8 týdnů nebo lze trvání překážky o takové délce důvodně očekávat), převezme věci po dobu trvání této překážky zástupce k tomu určený, popřípadě určené soudní oddělení („zástupce při dlouhodobém převzetí věci“); bylo-li určeno více takových zástupců, aniž by bylo výslovně stanoveno jejich pořadí, rozdělí se věci mezi ně rovnoměrně a postupně v pořadí určeném podle doby zahájení řízení, ledaže by bylo změnou rozvrhu práce mezi ně výslovně stanoveno jiné rozdělení věcí.
- 4) Zastupování asistentů soudců, vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků se uplatňuje jen tehdy, brání-li náhlá překážka nebo překážka krátkodobé povahy provést ve věci jednotlivé úkony. V ostatních případech předseda senátu (samosoudce) určí, kdo místo nepřítomných asistentů soudců, vyšších soudních úředníků nebo soudních tajemníků v příslušném soudním oddělení provede potřebné úkony.

- 5) Podle obecných pravidel uvedených pod body 1) až 4) se postupuje, jen jestliže v pravidlech pro rozdělování věcí pro jednotlivé úseky není uvedeno jinak.

Určení obsazení soudu:

Nemůže-li věc v určeném soudním oddělení projednat a rozhodnout předseda senátu, soudce, samosoudce nebo přísedící určení rozvrhem práce a ani rozvrhem práce určení jejich zástupci při trvalém převzetí věci nebo při dlouhodobém převzetí věci, věc místo nich projedná a rozhodne předseda senátu, soudce, samosoudce nebo přísedící, jenž bude určen losem z řad předsedů senátů, soudců, samosoudců nebo přísedících, kteří působí na příslušném úseku krajského soudu. Losování provede předseda krajského soudu nebo jím pověřený místopředseda krajského soudu. O provedeném losování se sepíše záznam. Postup podle § 44 zákona o soudech a soudcích tím není dotčen.

Soudní kanceláře:

- Soudní kancelář č. 1 – vedoucí Veronika Prošková
- Soudní kancelář č. 2 – vedoucí Marcela Jelínková
- Soudní kancelář č. 3 – vedoucí Blanka Kubelková
- Soudní kancelář č. 4 – vedoucí Alena Pažitná
- Soudní kancelář č. 5 – vedoucí Jana Habudová
- Soudní kancelář č. 6 – vedoucí Eva Dušková
- Soudní kancelář č. 7 – vedoucí Romana Čámská
- Soudní kancelář č. 8 – vedoucí Pavla Henyšová
- Soudní kancelář č. 9 – vedoucí Jana Metelcová
- Soudní kancelář č. 10 – vedoucí Nad'a Vlková
- Soudní kancelář č. 11 – vedoucí Eva Nešporová
- Soudní kancelář č. 12 – vedoucí Marcela Svobodová

Dozorčí úřednice:

U soudních kanceláří č. 1, 2, 3 a 11 působí jako dozorčí úřednice Martina Záveská, zastupuje ji Renáta Zazvonilová.

U soudních kanceláří č. 4, 7 a 12 působí jako dozorčí úřednice Renáta Zazvonilová, zastupuje ji Martina Záveská.

U soudních kanceláří č. 5, 6, 8, 9 a 10 působí jako dozorčí úřednice Ing. Lenka Synková, zastupuje ji Pavla Henyšová

Ve vztahu k trestním úsekům okresních soudů působí jako dozorčí úřednice Martina Záveská, zastupuje ji Renáta Zazvonilová.

Ve vztahu k ostatním úsekům okresních soudů působí jako dozorčí úřednice Renáta Zazvonilová, zastupuje ji Martina Záveská.

Pracovní pohotovost za účelem zajištění příjmu, ověřování, potvrzování a zpracování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených v elektronické podobě

- konají zaměstnanci podle zvláštního seznamu, sestaveného ředitelem/ředitelkou správy krajského soudu. Do seznamu lze nahlédnout v soudní kanceláři č. 2.

Vyšší soudní úředníci a asistenti soudců:

Vyšší soudní úředníci a asistenti soudců provádějí úkony uvedené v § 11 a § 12 zákona č. 121/2008 Sb. (ve znění pozdějších předpisů) ve věcech a agendách, které patří do působnosti soudních oddělení, do nichž byli zařazeni rozvrhem práce, s výjimkou úkonů, jejichž provedení si vyhradil příslušný předseda senátu (samosoudce). Asistenti soudců provádějí další úkony soudního řízení, kterými je pověřil v rámci soudního oddělení, do něhož byli zařazeni rozvrhem práce, předseda senátu (samosoudce) nebo jiný soudce, u něhož vykonávají svou funkci.

Soudní tajemníci:

Soudní tajemníci jsou pověřeni prováděním úkonů uvedených v § 6 odst. 1 až 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. (ve znění pozdějších předpisů) nebo v jiných předpisech ve věcech a agendách, které patří do působnosti soudních oddělení, do nichž byli zařazeni rozvrhem práce.

Justiční kandidáti:

Justiční kandidáti jsou pověřeni prováděním úkonů uvedených v § 6a a 6b vyhlášky č. 37/1992 Sb. (ve znění pozdějších předpisů) ve věcech a agendách, které patří do působnosti soudních oddělení, do nichž byli zařazeni předsedou krajského soudu v souladu s účelem jejich odborné přípravy.

Doručování:

Funkci soudního doručovatele jsou oprávněni vykonávat všichni administrativní zaměstnanci působící u krajského soudu.

Trestní úsek:

Pravidla přidělování věcí na trestním úseku:

A.

- 1) Věci zapsané v rejstříku T se rozhodují v soudních odděleních č. 1, 3, 4, 5, 6, 8 a 16
- 2) Věci zapsané v rejstříku Nt – oddíl ochranná opatření, zahlazení odsouzení, zajištění majetku, narovnání, obnova řízení, úprava výkonu trestu a všeobecné prvostupňové věci se rozhodují v soudních odděleních č. 1, 3, 4, 5, 6 a 16
- 3) Věci zapsané v rejstříku Tm se rozhodují v soudním oddělení č. 4
- 4) Věci zapsané v rejstříku To spočívající v rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů (dále jen To(o)) se rozhodují v soudních odděleních č. 9, 10, 11, 12 a 13

- 5) Věci zapsané v rejstříku To spočívající v rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím okresních soudů a v případech stanovených zákonem proti rozhodnutím státního zástupce a policejního orgánu (dále jen To(s)) se rozhodují v soudních odděleních č. 8, 9, 10, 11, 12, 13 a 14
- 6) Věci zapsané v rejstříku Tmo spočívající v rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů (dále jen Tmo(o)) se rozhodují v soudním oddělení č. 13
- 7) Věci zapsané v rejstříku Tmo spočívající v rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím okresních soudů (dále jen Tmo(s)) se rozhodují v soudních odděleních č. 13 a 14
- 8) Věci zapsané v rejstříku Nt – oddíl řízení o předání, řízení o vydání, přeshraniční odposlech, EU příkaz k zajištění hodnoty se rozhodují v soudním oddělení č. 8
- 9) Věci zapsané v rejstříku Nt - oddíl vrácení lhůty se rozhodují v soudních odděleních č. 8, 9, 10, 11, 12, 13 a 14
- 10) Věci zapsané v rejstříku Ntm – prvostupňové se rozhodují v soudním oddělení č. 4
- 11) Věci zapsané v rejstříku Ntm – druhostupňové s výjimkou oddílu vrácení lhůty - se rozhodují v soudním oddělení č. 13
- 12) Věci zapsané v rejstříku Ntm - oddíl vrácení lhůty se rozhodují v soudních odděleních 13 a 14
- 13) Věci zapsané v rejstříku Rodo se rozhodují v soudním oddělení č. 13
- 14) Věci zapsané v rejstříku Ntv a Nt - oddíly prodloužení sledování bankovního účtu, prodloužení doby trvání odposlechu, nahrazení souhlasu ČAK a rehabilitace se rozhodují v soudním oddělení č. 14
- 15) Věci zapsané v rejstříku Rt se rozhodují v soudním oddělení č. 14
- 16) Věci zapsané v rejstříku Rto se rozhodují v soudním oddělení č. 14
- 17) Věci zapsané v rejstříku Nt - oddíly procesní věci, opravné prostředky a všeobecné věci druhostupňové se rozhodují v soudním oddělení č. 15
- 18) Věci zapsané v rejstříku Ul(t) se rozhodují v soudním oddělení č. 15
- 19) Rozhodování ve věcech při výkonu pracovní pohotovosti provádí všichni soudci soudních oddělení č. 1, 3 až 6 a 8 až 16

B.

- 1) Věc se přidělí tomu soudnímu oddělení, které podle bodu A rozhoduje o agendě zapsané do jednotlivého rejstříku. V případě, že o stejné agendě rozhoduje podle bodu A více soudních oddělení, rozdělí se věci mezi ně náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS až do výše jejich podílu (poměru) na rozhodovací činnosti; specializované věci se však vždy přidělí do určeného soudního oddělení a ostatní věci se tomuto soudnímu oddělení náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS přidělí do výše jeho podílu (poměru) na rozhodovací činnosti; rozhoduje-li tutéž specializaci více soudních oddělení, rozdělí se mezi ně specializované věci podle bodu 4) Obecných pravidel přidělování věci soudním oddělením až do výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti těchto soudních oddělení. Uvedené platí, jen není-li uvedeno jinak
- 2) Vyskytne-li se ve stejné věci více specializací, věc
 - a) se přidělí do soudního oddělení č. 8 v případě, že jedna z těchto specializací představuje specializovanou věc náležející soudnímu oddělení č. 8;
 - b) zapsaná v rejstřících T nebo Nt – oddíly ochranná opatření, zahlazení odsouzení, zajištění majetku, narovnání, úprava výkonu trestu a všeobecné prvostupňové věci se přidělí do soudního oddělení č. 1, 3 nebo 16 v případě, že jedna z těchto specializací představuje věc trestné činnosti spáchané příslušníky Policie ČR nebo věc trestní odpovědnosti právnických osob, a to tehdy, nepostupuje-li se podle písm. a);
 - c) zapsaná v rejstřících To(s), Tmo(s) nebo Nt – oddíl vrácení lhůty se přidělí do soudního oddělení č. 14 v případě, že jedna z těchto specializací představuje rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů, státního zástupce, nebo policejního orgánu v přípravném řízení trestním, a to tehdy, nepostupuje-li se podle písm. a);
 - d) zapsaná v rejstřících To(o), To(s) nebo Nt – oddíl vrácení lhůty se přidělí do soudního oddělení č. 11 v případě, že jedna z těchto specializací představuje věc trestní odpovědnosti právnických osob, a to tehdy, nepostupuje-li se podle písm. a), nebo c);
 - e) se přidělí do soudního oddělení, do jehož specializace patří věc nejprísněji trestná, a to tehdy, nepostupuje-li se podle písm. a), b), c) nebo d).
 - f) povolení obnovy řízení (včetně opravného prostředku proti rozhodnutí o návrhu na povolení obnovy řízení) se přidělí vždy do soudního oddělení příslušného k obnově řízení bez ohledu na jiné specializace.

- 3) Je-li ve věci zapsané v rejstříku Nt – oddílech ochranná opatření, zahlazení odsouzení, narovnání, úprava výkonu trestu a všeobecné věci podán návrh týkající se věci, která je v jiném řízení meritorně projednávána Krajským soudem v Praze nebo jím byla meritorně projednána, přidělí se věc tomu soudnímu oddělení, jež meritorně projednává nebo projednalo věc v jiném řízení, a to i v případě, že do tohoto soudního oddělení byl zcela zastaven nápad. V případě, že věc byla do 31.12.2019 meritorně projednávána ve zrušeném soudním oddělení č. 6, přidělí se do soudního oddělení č. 4. V případě, že věc byla do 30.4.2019 meritorně projednávána ve zrušeném soudním oddělení č. 5, přidělí se do soudního oddělení č. 6. V případě, že věc byla do 31.7.2022 meritorně projednávána ve zrušeném soudním oddělení č. 7, přidělí se do soudního oddělení č. 16. V případě, že věc byla do 31.12.2022 meritorně projednávána ve zrušeném soudním oddělení č. 2, přidělí se do soudního oddělení č. 5.
- 4) V případě, že je zcela zastaven nápad do všech oddělení, které projednávají věci určité specializace, věc, ve které se vyskytne tato specializace, bude přidělena dle pravidel pro přidělování věcí na trestním úseku stanovených rozvrhem práce, jako by nešlo o věc specializovanou.
- 5) Náhradním soudcem se určí soudce, který je uveden jako první mezi soudci, určenými podle pravidel zastupování pro případ „dlouhodobého a trvalého převzetí věci“.
- 6) Věc zapsaná v rejstříku T, která byla již dříve meritorně rozhodnuta nebo vrácena státnímu zástupci k došetření nebo v níž byla obžaloba vzata zpět, se po opětovném nápadu přidělí do soudního oddělení, v němž bylo vedeno předcházející řízení; to neplatí, bylo-li takové oddělení zrušeno nebo jde-li o specializovanou věc. Stejně se postupuje, bylo-li rozhodnutí krajského soudu zrušeno Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem.
- 7) Bod 6) neplatí, napadla-li znovu věc zapsaná v rejstříku T, která byla v době do 30.4.2020 meritorně rozhodnuta ve zrušeném soudním oddělení č. 5 nebo vrácena státnímu zástupci nebo v níž byla obžaloba vzata zpět, která byla v době do 31.12.2019 meritorně rozhodnuta ve zrušeném soudním oddělení č. 6 nebo vrácena státnímu zástupci nebo v níž byla obžaloba vzata zpět, která byla v době do 31.7.2022 meritorně rozhodnuta ve zrušeném soudním oddělení č. 7 nebo vrácena státnímu zástupci nebo v níž byla obžaloba vzata zpět, nebo která byla v době do 31.12.2022 meritorně rozhodnuta ve zrušeném soudním oddělení č. 2 nebo vrácena státnímu zástupci nebo v níž byla obžaloba vzata zpět; v těchto případech po zrušeném soudním oddělení č. 5 se věc přidělí do soudního oddělení č. 6, po zrušeném soudním

oddělení č. 6 se věc přidělí do soudního oddělení č. 4, po zrušeném soudním oddělení č. 7 se věc přidělí do soudního oddělení č. 16 a po zrušeném soudním oddělení č. 2 se věc přidělí do soudního oddělení č. 5.

- 8) Věc zapsaná v rejstříku To, v níž bylo rozhodnutí okresního soudu zrušeno krajským soudem a věc vrácena okresnímu soudu, se po opětovném nápadu přidělí do soudního oddělení, které vydalo takové zrušovací rozhodnutí; to neplatí, bylo-li takové oddělení zrušeno nebo jde-li o specializovanou věc. Stejně se postupuje, bylo-li zrušeno rozhodnutí okresního soudu a krajského soudu Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, věc byla vrácena k dalšímu řízení okresnímu soudu a věc napadla po novém rozhodnutí znovu krajskému soudu.
- 9) Věc zapsaná v rejstříku To, v níž bylo rozhodnutí krajského soudu zrušeno Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, se po opětovném nápadu přidělí do soudního oddělení, které vydalo zrušené rozhodnutí; to neplatí, bylo-li takové oddělení zrušeno nebo jde-li o specializovanou věc.
- 10) Soudnímu oddělení, do něhož bylo přiděleno rozhodnutí o odvolání, se přidělí též rozhodnutí o souběžně napadlé stížnosti.
- 11) Rozhodnutí o návrhu na navrácení lhůty k podání opravného prostředků se přidělí do soudního oddělení, kterému přísluší rozhodnout o předmětném opravném prostředku.
- 12) Rozhodování o vazbě na základě příkazů k zatčení a rozhodování o vzetí zadržené osoby do předběžné vazby v rámci vydávacího a předávacího řízení a další úkony prováděné v rámci pracovní pohotovosti přísluší soudci, na kterého připadá pracovní pohotovost v den, v němž došel soudu návrh,

Pravidla určení přísedících na trestním úseku a jejich zastupování:

- 1) Přísedící jsou určeni k rozhodování jednotlivých věcí podle pořadí, v jakém jsou uvedeni ve výčtu přísedících v příslušném soudním oddělení. Je přitom rozhodný stav ke dni nápadu věci u krajského soudu.
- 2) Přísedící určené k rozhodování jednotlivých věcí podle bodu 1) zastupují postupně přísedící, kteří jsou ve výčtu přísedících v příslušném soudním oddělení uvedeni v pořadí po nich bezprostředně následujícím.

- 3) Jako náhradní přísedící se určí postupně přísedící, kteří jsou ve výčtu přísedících v příslušném soudním oddělení uvedeni v pořadí po nich bezprostředně následujícím.
- 4) V případě, že nebude možné zajistit zastupující nebo náhradní přísedící podle bodů 2) a 3), budou určeni z řad přísedících uvedených ve výčtu přísedících v jiném soudním oddělení, a to postupně podle soudního oddělení s menším pořadovým číslem a v pořadí, v jakém jsou v takovém soudním oddělení zařazeni.

Soudní oddělení na trestním úseku:

Soudní oddělení č. 1

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících T a Nt – oddíly ochranná opatření, zahlazení odsouzení, zajištění majetku, narovnání, obnova řízení, úprava výkonu trestu a všeobecné prvostupňové věci

předsedkyně senátu: Mgr. Iva Říhová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Mgr. Jiří Wažik

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: JUDr. Mgr. Jiří Wažik, Mgr. Jana Nováková, JUDr. Ing. Michal Tomáš, Mgr. Petr Franc, Mgr. Lukáš Barnet

přísedící: 1. Mgr. Jana Bumbová, 2. Eva Jeníková, 3., Anna Kristlová, 4. JUDr. Zdeněk Morávek, 5. Gabriela Nardelli, 6. PhDr. Petr Schöenfeld, 7. Ing. Ondřej Smrž, 8. Mgr. Vlasta Suchánková, 9. Ing. František Kopecký, 10. Jaroslava Burianová, 11. Mgr. Lukáš Kejmar, 12. Pavel Nečas

asistent soudce: JUDr. Barbora Jeřábková

vyšší soudní úředník: Ing. Lucie Jarošová

zastupování: Veronika Prošková

soudní tajemnice: Veronika Prošková

zastupování: Ing. Lucie Jarošová

protokolující úředník: Žaneta Kočová

zastupování: Květa Plchová, Eliška Bláhová, Julie Grosmanová, Klára Kabeláčová, Klára Koubová, Hana Pejšková Šnajdrová, Veronika Prošková

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 1 (vedoucí Veronika Prošková)

specializace:

- věci korupce úředních osob
- věci korupce při veřejných zakázkách
- věci korupce při veřejných soutěžích
- věci korupce při veřejných dražbách
- věci trestné činnosti spáchané příslušníky Policie ČR
- věci dopravní kriminality, včetně trestných činů spočívajících ve vylákání pojistného plnění v souvislosti s dopravou, s výjimkou přečinu maření výkonu úředního rozhodnutí a vykázání podle § 337 trestního zákoníku
- věci trestní odpovědnosti právnických osob (s výjimkou uznání a výkonu cizozemských rozhodnutí)
- rozhodování o návrzích na povolení obnovy řízení v případech, kdy věc byla v původním řízení meritorně projednána v soudním oddělení č. 3

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0 (zastaven nápad)

Soudní oddělení č. 3

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících T a Nt – oddíly ochranná opatření, zahlazení odsouzení, zajištění majetku, narovnání, obnova řízení, úprava výkonu trestu a všeobecné prvostupňové věci

předseda senátu: JUDr. Mgr. Jiří Wažik

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Iva Říhová

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: Mgr. Iva Říhová, Mgr. Jana Nováková, JUDr. Ing. Michal Tomáš, Mgr. Lukáš Barnet, Mgr. Petr Franc

přisedící: 1. Ing. Miloš Petříř, 2. Ilona Poláková, 3. Šimon Stejkoza, 4. Mgr. Václav Šmíd, 5. Věra Vokatá, 6. Jana Zatloukalová, 7. Jitka Košťálová, 8. Ing. Martin Vach, 9. Adam Horák, 10. Miloš Růžička, 11. Ing. Radoslav Bartošík, 12. Ing. Aleš Novák, 13. Ing. Kristýna Kňap Rončáková

asistent soudce: Mgr. Nikola Nguyenová

vyšší soudní úředník: Ing. Lucie Jarošová

zastupování: Veronika Prošková

soudní tajemnice: Veronika Prošková

zastupování: Ing. Lucie Jarošová

protokolující úředník: Hana Pejšková Šnajdrová

zastupování: Žaneta Kočová, Květa Plchová, Eliška Bláhová, Julie Grosmanová, Klára Kabeláčová, Klára Koubová, Veronika Prošková

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 1 (vedoucí Veronika Prošková)

specializace:

- věci korupce úředních osob
- věci korupce při veřejných zakázkách
- věci korupce při veřejných soutěžích
- věci korupce při veřejných dražbách
- věci trestné činnosti spáchané příslušníky Policie ČR
- věci dopravní kriminality, včetně trestných činů spočívajících ve vylákání pojistného plnění v souvislosti s dopravou, s výjimkou přečinu maření výkonu úředního rozhodnutí a vykázání podle § 337 trestního zákoníku
- věci trestní odpovědnosti právnických osob (s výjimkou uznání a výkonu cizozemských rozhodnutí)
- rozhodování o návrzích na povolení obnovy řízení v případech, kdy věc byla v původním řízení meritorně projednána v soudním oddělení č.1

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 4

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Tm a Ntm – prvostupňové a agendu zapsanou v rejstřících T a Nt – oddíly ochranná opatření, zahlazení odsouzení, zajištění majetku, narovnání, obnova řízení, úprava výkonu trestu a všeobecné prvostupňové věci

předseda senátu: Mgr. Petr Franc

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Jana Nováková

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: Mgr. Jana Nováková, Mgr. Iva Říhová, JUDr. Mgr. Jiří Wažik, JUDr. Ing. Michal Tomáš, Mgr. Lukáš Barnet

přísedící: 1. Ing. Bohuslav Nohynek, 2. Jana Šourková, 3. Ing. Dagmar Halenka, MBA., 4. JUDr. Radmila Madarová, 5. PhDr. Jana Pilná, Ph.D., 6. Ing. Tomáš Tříška, 7. Lubomír Měkota, 8. Mgr. Tereza Sládková, 9. Gabriela Chvátal Kudláčková, 10. Denisa Solníčková, 11. Mgr. Michal Příbyl

asistent soudce: Mgr. Valentýna Kašiová

vyšší soudní úředník: Ing. Lucie Jarošová

zastupování: Veronika Prošková

soudní tajemnice: Veronika Prošková

zastupování: Ing. Lucie Jarošová

protokolující úředník: Julie Grosmanová

zastupování: Žaneta Kočová, Květa Plchová, Eliška Bláhová, Klára Kabeláčová, Klára Koubová, Hana Pejšková Šnajdrová, Veronika Prošková

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 1 (vedoucí Veronika Prošková)

specializace:

- věci trestné činnosti spáchané porušením předpisů o kontrole vývozu zboží a technologií dvojího užití, porušením povinností při vývozu zboží a technologií dvojího užití, zkreslením údajů a nevedení podkladů ohledně vývozu zboží a technologií dvojího užití, provedením zahraničního obchodu s vojenským materiálem bez povolení nebo licence, porušením povinnosti v souvislosti s vydáním povolení a licence pro zahraniční obchod s vojenským materiálem, zkreslením údajů a nevedení podkladů ohledně zahraničního obchodu s vojenským materiálem, vývoje, výroby a držení zakázaných bojových prostředků
- trestné činy vojenské
- trestné činy proti lidskosti, proti míru a válečné trestné činy
- rozhodování o návrzích na povolení obnovy řízení v případech, kdy věc byla v původním řízení meritorně projednána v soudním oddělení č. 5

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:

- agenda zapsaná v rejstřících Tm, Ntm 1,0
- agenda zapsaná v rejstřících T, Nt 0 (zastaven nápad)

Soudní oddělení č. 5

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících T a Nt – oddíly ochranná opatření, zahlazení odsouzení, zajištění majetku, narovnání, obnova řízení, úprava výkonu trestu a všeobecné prvostupňové věci

předseda senátu: Mgr. Jana Nováková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Petr Franc,

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: Mgr. Petr Franc, Mgr. Iva Říhová, JUDr. Mgr. Jiří Wažik, JUDr. Ing. Michal Tomáš, Mgr. Lukáš Barnet

přísedíci: 1. Jan Hallada, 2. Ing. Oldřich Janouš, 3. Doc. Ing. Tomáš Mičunek, Ph.D. 4. Ivana Bártová, 5. Josef Javorský, 6. Ing. Daniel Klička, 7. Ing. Bc. Jana Pivoňková, 8. Jana Appl, MBA 9. JUDr. Václav Bubník, 10. Ing. David Otava, 11. Ing. Jaromír Ouřada. 12. Mgr. Bc. Miroslav Loula

asistent soudce: Mgr. Veronika Bartáková

vyšší soudní úředník: Ing. Lucie Jarošová

zastupování: Veronika Prošková

soudní tajemnice: Veronika Prošková

zastupování: Ing. Lucie Jarošová

protokolující úředník: Eliška Bláhová

zastupování: Žaneta Kočová, Květa Plchová, Julie Grosmanová, Klára Kabeláčová, Klára Koubová, Hana Pejšková Šnajdrová, Veronika Prošková

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 1 (vedoucí Veronika Prošková)

specializace:

- věci trestné činnosti spáchané prostřednictvím investičních nástrojů, které jsou přijaty k obchodování v obchodním systému nebo o jejichž přijetí k obchodování v obchodním systému bylo požádáno, nebo jejich padělků a napodobenin, pokud jejich zákonným znakem je způsobení značné škody nebo získání značného prospěchu,
- věci trestné činnosti spáchané porušením předpisů o pravidlech hospodářské soutěže, manipulací s kurzem investičních nástrojů, zneužitím informace v obchodním styku, zneužitím postavení v obchodním styku, poškozením finančních zájmů Evropských společenství, porušením předpisů o kontrole vývozu zboží a technologií dvojího užití
- rozhodování o návrzích na povolení obnovy řízení v případech, kdy věc byla v původním řízení meritorně projednána v soudním oddělení č. 4 a v době do 31.12.2022 též ve zrušeném soudním oddělení č. 2

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 6

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících T a Nt – oddíly ochranná opatření, zahlazení odsouzení, zajištění majetku, narovnání, obnova řízení, úprava výkonu trestu a všeobecné prvostupňové věci

předseda senátu: JUDr. Ing. Michal Tomáš

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Lukáš Barnet

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: Mgr. Lukáš Barnet, Mgr. Iva Říhová, Mgr. Jana Nováková, JUDr. Mgr. Jiří Wažik, Mgr. Petr Franc

přisedící: 1. PhDr. Mgr. Petr Břichcín, Ph.D., 2. Hana Kaftanová, 3. Tomáš Sedláček, 4. Ing. Milan Veselý, 5. Lubomír Koudelka, 6. JUDr. Vendelín Varačka, 7. Mgr. Hana Zvoníková, 8. Bc. Aleš Houška, 9. Vlastimil Chvátal, 10. PhDr. Marta Vaňková, MBA, 11. Naděžda Janatová, 12. Ing. et Ing. Jiří Kašpar

asistent soudce: ~~JUDr. Veronika Smolová~~, JUDr. Alexandra Chrdleová

vyšší soudní úředník: Ing. Lucie Jarošová

zastupování: Veronika Prošková

soudní tajemnice: Veronika Prošková

zastupování: Ing. Lucie Jarošová

protokolující úředník: Květa Plchová

zastupování: Žaneta Kočová, Eliška Bláhová, Julie Grosmanová, Klára Kabeláčová, Klára Koubová, Hana Pejšková Šnajdrová, Veronika Prošková

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 1 (vedoucí Veronika Prošková)

specializace:

- věci trestné činnosti spáchané prostřednictvím investičních nástrojů, které jsou přijaty k obchodování v obchodním systému nebo o jejichž přijetí k obchodování v obchodním systému bylo požádáno, nebo jejich padělků a napodobenin, pokud jejich zákonným znakem je způsobení značné škody nebo získání značného prospěchu,
- věci trestné činnosti spáchané porušením předpisů o pravidlech hospodářské soutěže, manipulací s kurzem investičních nástrojů, zneužitím informace v obchodním styku, zneužitím postavení v obchodním styku, poškozením finančních zájmů Evropských společenství, porušením předpisů o kontrole vývozu zboží a technologií dvojího užití

- rozhodování o návrzích na povolení obnovy řízení v případech, kdy věc byla v původním řízení meritorně projednána v soudním oddělení č. 16, nebo byla v době do 31.12.2019 meritorně projednávána v k tomuto dni zrušenému soudním oddělení č.6, nebo byla v době do 31.7.2022 meritorně projednávána v k tomuto dni zrušeném soudním oddělení č.7

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 8

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících To(s),T, Nt - oddíly dožadání, EU – příkaz k zajištění hodnoty, řízení o vydání, řízení o předání, přeshraniční odposlech a Nt - oddíl vrácení lhůty

předsedkyně senátu: JUDr. Lenka Pješčaková

soudci: JUDr. Kateřina Hykešová

JUDr. Eva Miláčková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Kateřina Hykešová, soudce zastupují Radmila Svatoňová, JUDr. Markéta Polanecká
dlouhodobé a trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupují v pořadí JUDr. Kateřina Hykešová, Mgr. Martin Dostál, soudce zastupují v pořadí Radmila Svatoňová, JUDr. Markéta Polanecká

asistent soudce: Mgr. Adéla Martínková

vyšší soudní úředník: Ing. Lucie Jarošová

zastupování: Veronika Prošková

soudní tajemnice: Veronika Prošková

zastupování: Ing. Lucie Jarošová

protokolující úředník: Blanka Kubelková

zastupování: Kateřina Blažková, Ivana Horová, Drahomíra Špičková, Jana Kulhavá, Klára Kabeláčová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí:

- věci rejstříku T soudní kancelář č. 1 (vedoucí Veronika Prošková)
- věci rejstříku To soudní kancelář č. 2 (vedoucí Marcela Jelínková)
- věci rejstříku Nt soudní kancelář č. 3 (vedoucí Blanka Kubelková)

specializace:

- řízení, postupy a úkony, k nimž je podle zákona č. 104/2013 Sb. příslušný v I. stupni krajský soud jako soud vykonávající, nevede-li ve věci samé trestní stíhání, včetně z toho vyplývajících postupů podle mezinárodních smluv, s výjimkou úkonů náležejících podle tohoto rozvrhu práce do výkonu pracovní pohotovosti
- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím vydaným okresními soudy, jako orgány vykonávajícími v řízeních upravených zákonem č. 104/2013 Sb.

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:

- agenda zapsaná v rejstřících T, To(s) jen specializované věci 1,0
- agenda zapsaná v rejstřících Nt 1,0

Soudní oddělení č. 9

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících To(o), To(s) a Nt – oddíl vrácení lhůty

předseda senátu: Mgr. Roman Lada

soudci: JUDr. Tomáš Jureček

JUDr. Markéta Polanecká

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupuje JUDr. Tomáš Jureček, soudce zastupují Mgr. Jiří Rajm , Mgr. Anna Ryšánková,

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupují v pořadí: JUDr. Tomáš Jureček, JUDr. Jitka Sochorová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jiří Rajm , Mgr. Anna Ryšánková,

asistentka soudce: Mgr. Aneta Roubalová (asistentka soudce Mgr. Romana Lady)

protokolující úředník: Klára Kabeláčová

zastupování: Kateřina Blažková, Ivana Horová, Drahomíra Špičková, Jana Kulhavá

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 2 (vedoucí Marcela Jelínková)

specializace:

- věci korupce úředních osob
- věci korupce při veřejných zakázkách
- věci korupce při veřejných soutěžích
- věci korupce při veřejných dražbách
- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím o návrhu na povolení obnovy řízení, pokud opravný prostředek proti meritornímu rozhodnutí v původním řízení byl projednáván v soudním oddělení č. 10 nebo č. 15

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 10

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících To(o), To(s) a Nt – oddíl vrácení lhůty

předsedkyně senátu: JUDr. Jitka Sochorová

soudci: Mgr. Anna Ryšánková

Mgr. Jiří Rajm

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Anna Ryšánková soudce zastupují Mgr. Daniela Dubná, JUDr. Renáta Humpová

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupují v pořadí Mgr. Anna Ryšánková, JUDr. Ladislav Koudelka, Ph.D., soudce zastupují v pořadí Mgr. Daniela Dubná, JUDr. Renáta Humpová

protokolující úředník: Kateřina Blažková

zastupování: Ivana Horová, Drahomíra Špičková, Jana Kulhavá, Klára Kabeláčová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 2 (vedoucí Marcela Jelínková)

specializace:

- věci dopravní kriminality, včetně trestných činů spočívajících ve vylákání pojistného plnění v souvislosti s dopravou, s výjimkou přečinu maření výkonu úředního rozhodnutí a vykázání podle § 337 trestního zákoníku
- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím o návrhu na povolení obnovy řízení, pokud opravný prostředek proti meritornímu rozhodnutí v původním řízení byl projednáván v soudním oddělení č. 11

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 11

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících To(o), To(s) a Nt – oddíl vrácení lhůty

předseda senátu: JUDr. Ladislav Koudelka, Ph.D.

soudci: JUDr. Renata Humpová

Mgr. Daniela Dubná

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupuje JUDr. Renata Humpová, soudce zastupují JUDr. Eva Miláčková, Radmila Svatoňová

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupují JUDr. Renata Humpová, JUDr. Kateřina Hykešová soudce zastupují v pořadí JUDr. Eva Miláčková, Radmila Svatoňová

protokolující úředník: Ivana Horová

zastupování: Kateřina Blažková, Drahomíra Špičková, Jana Kulhavá, Klára Kabeláčová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 2 (vedoucí Marcela Jelínková)

specializace:

- věci trestní odpovědnosti právnických osob (s výjimkou uznání a výkonu cizozemských rozhodnutí)
- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím o návrhu na povolení obnovy řízení, pokud opravný prostředek proti meritornímu rozhodnutí v původním řízení byl projednáván v soudním oddělení č. 12

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 12

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících To(o), To(s) a Nt – oddíl vrácení lhůty

předsedkyně senátu: JUDr. Kateřina Hykešová

soudci: JUDr. Eva Miláčková

Radmila Svatoňová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Eva Miláčková, soudce zastupují JUDr. Ivana Doubková, JUDr. Eva Holasová

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupují v pořadí JUDr. Eva Miláčková, JUDr. Lucie Černá, soudce zastupují v pořadí JUDr. Ivana Doubková, JUDr. Eva Holasová

protokolující úředník: Drahomíra Špičková

zastupování: Kateřina Blažková, Ivana Horová, Jana Kulhavá, Klára Kabeláčová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 2 (vedoucí Marcela Jelínková)

specializace:

- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím o návrhu na povolení obnovy řízení, pokud opravný prostředek proti meritornímu rozhodnutí v původním řízení byl projednáván v soudním oddělení č. 13
- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v agendě přeražení do jiného typu věznice a v agendě rozhodování o přeměně trestu odnětí svobody na trest domácího vězení a v agendě podmíněného propuštění

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: ~~0,33~~

- agenda zapsaná v rejstřících To(s), Nt – oddíl vrácení lhůty 1,0
- agenda zapsaná v rejstřících To(o) 0,33

Soudní oddělení č. 13

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících To(o), To(s), Tmo(o), Tmo(s) s výjimkou rozhodování v přípravném řízení trestním, Ntm – druhostupňové, Nt - oddíl vrácení lhůty a Rodo

předsedkyně senátu: JUDr. Lucie Černá

soudci: JUDr. Eva Holasová

JUDr. Ivana Doubková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Eva Holasová, soudce zastupují JUDr. Markéta Polanecká, JUDr. Tomáš Jureček
dlouhodobé a trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupují v pořadí JUDr. Eva Holasová, Mgr. Roman Lada, soudce zastupují v pořadí JUDr. Markéta Polanecká, JUDr. Tomáš Jureček

protokolující úředník: Jana Kulhavá

zastupování: Kateřina Blažková, Ivana Horová, Drahomíra Špičková, Klára Kabeláčová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 2 (vedoucí Marcela Jelínková)

specializace:

- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím o návrhu na povolení obnovy řízení, pokud opravný prostředek proti meritornímu rozhodnutí v původním řízení byl projednáván v soudním oddělení č. 9

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:

- agenda zapsaná v rejstřících To(o), To(s) 0,85
- agenda zapsaná v rejstřících Tmo(o), Tmo(s), Ntm, Rodo 1,0

Soudní oddělení č. 14

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících To(s), Tmo(s), Ntv a Nt - oddíly prodloužení sledování bankovního účtu, prodloužení doby trvání odposlechu, nahrazení souhlasu ČAK, rehabilitace a vrácení lhůty, Ntm - oddíl vrácení lhůty, Rt, Rto

předseda senátu: Mgr. Martin Dostál

soudci: Radmila Svatoňová

JUDr. Eva Miláčková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupuje JUDr. Eva Miláčková, soudce zastupují Mgr. Jiří Rajm, JUDr. Markéta Polanecká, JUDr. Tomáš Jureček,

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupují v pořadí, JUDr. Eva Miláčková, JUDr. Lenka Pješčaková soudce zastupují v pořadí Mgr. Jiří Rajm, JUDr. Markéta Polanecká, JUDr. Tomáš Jureček,

asistentka soudce: Mgr. Petra Kozlová (asistentka soudce Mgr. Martina Dostála)

protokolující úředník: Drahomíra Špičková

zastupování: Kateřina Blažková, Ivana Horová, Jana Kulhavá, Klára Kabeláčová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 3 (vedoucí Blanka Kubelková)

specializace:

- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v přípravném řízení trestním, a to i jako soud pro mládež
- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím KSZ v přípravném řízení a o opravných prostředcích proti rozhodnutím policejního orgánu podle § 146a odst. 2 tr.ř.
- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v přípravném řízení o předběžných opatřeních v návaznosti na zákon č. 45/2013 Sb.
- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v agendě přeřazení do jiného typu věznice a v agendě rozhodování o přeměně trestu odnětí svobody na trest domácího vězení a v agendě podmíněného propuštění

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0, ve věci agendy zapsané v rejstříku To(s) jen specializace

Soudní oddělení č. 15

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Nt – oddíly procesní věci, opravné prostředky a všeobecné věci druhostupňové a Ul(t)

předseda senátu: Mgr. Petr Franc

soudci: Mgr. Martin Dostál

JUDr. Lenka Pješčaková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupuje JUDr. Lenka Pješčaková, soudce zastupují JUDr. Tomáš Jureček, JUDr. Markéta Polanecká
dlouhodobé a trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupují v pořadí JUDr. Lenka Pješčaková, Mgr. Roman Lada, soudce zastupují v pořadí JUDr. Tomáš Jureček, JUDr. Markéta Polanecká

asistenti soudce: Mgr. Valentýna Kaševá (asistentka soudce Mgr. Petra France)

Mgr. Petra Kozlová (asistentka soudce Mgr. Martina Dostála)

Mgr. Adéla Martínková (asistentka soudkyně JUDr. Lenky Pješčakové)

protokolující úředník: Blanka Kubelková

zastupování: Kateřina Blažková, Ivana Horová, Drahomíra Špičková, Jana Kulhavá, Klára Kabeláčová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 2 (vedoucí Marcela Jelínková)

specializace:

žádná

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: agenda zapsaná v rejstřících Nt – oddíly procesní věci a všeobecné věci druhostupňové a Ul(t) 1,0

Soudní oddělení č. 16

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících T a Nt – oddíly ochranná opatření, zahlazení odsouzení, zajištění majetku, narovnání, obnova řízení, úprava výkonu trestu a všeobecné prvostupňové věci

předseda senátu: Mgr. Lukáš Barnet

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Ing. Michal Tomáš

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: JUDr. Ing. Michal Tomáš, JUDr. Mgr. Jiří Wažik, Mgr. Iva Říhová, Mgr. Jana Nováková, Mgr. Petr Franc

přisedící: 1. Eva Bulantová, 2. Bc. Blanka Cihlářová, 3. Mgr. Eva Fišerová, 4. PhDr. Alena Křížová, 5. Mgr. Marta Marková, 6. Ing. Miloslav Mašata, 7. Marie Trinerová, 8. JUDr. Petra Volková, 9. Ivana Etlíková, 10. Marek Thürner, 11. Lenka Šteflová, 12. Mgr. Veronika Matějíková Žlebková

asistent soudce: Mgr. Karolína Brychtová

vyšší soudní úřednice: Ing. Lucie Jarošová

zastupování: Veronika Prošková

soudní tajemnice: Veronika Prošková

zastupování: Ing. Lucie Jarošová

protokolující úředník: Klára Koubová

zastupování: Žaneta Kočová, Květa Plchová, Eliška Bláhová, Julie Grosmanová, Klára Kabeláčová, Hana Pejšková Šnajdrová, Veronika Prošková

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 1 (vedoucí Veronika Prošková)

specializace:

- věci korupce úředních osob
- věci korupce při veřejných zakázkách
- věci korupce při veřejných soutěžích
- věci korupce při veřejných dražbách
- věci trestné činnosti spáchané příslušníky Policie ČR
- věci dopravní kriminality, včetně trestných činů spočívajících ve vylákání pojistného plnění v souvislosti s dopravou, s výjimkou přečinu maření výkonu úředního rozhodnutí a vykázání podle § 337 trestního zákoníku
- věci trestní odpovědnosti právnických osob (s výjimkou uznání a výkonu cizozemských rozhodnutí)
- rozhodování o návrzích na povolení obnovy řízení v případech, kdy věc byla v původním řízení meritorně projednána v soudním oddělení č. 6, nebo byla v původním řízení v době do 30.4.2020 meritorně projednána v k tomuto dni zrušeném soudním oddělení č. 5, popřípadě byla v původním řízení meritorně projednána v jiném dříve zrušeném soudním oddělení

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Výkon pracovní pohotovosti:

Soudci vykonávající pracovní pohotovost a doba, po kterou vykonávají pracovní pohotovost, se uvádí v příloze rozvrhu práce č. 2.

Příloha rozvrhu práce č. 2 je neveřejná.

Údaje o soudci, který bude v souladu s určením obsaženým v příloze rozvrhu práce č. 2 konat pracovní pohotovost, a o době výkonu této pracovní pohotovosti budou vždy zveřejněny v den předcházející dni, v němž se zahajuje pracovní pohotovost, a to stejným způsobem, jakým je zveřejňován rozvrh práce.

Zastupování při výkonu pracovní pohotovosti:

Jednotlivého soudce zastupuje soudce uvedený ve výše uvedeném rozvržení pracovní pohotovosti na po něm bezprostředně následujícím místě.

Pověření

Při výkonu soudnictví v době pracovní pohotovosti se soudci krajského soudu, kteří vykonávají pracovní pohotovost, pověřují za účelem vydání neodkladných rozhodnutí a provedení souvisejících úkonů výkonem funkce předsedy senátu. Všichni soudci, kteří rozhodují v uvedené době o vazbách mladistvých pachatelů, se pověřují současně výkonem trestního soudnictví nad mládeží podle zákona č. 218/2003 Sb. (ve znění pozdějších předpisů).

Úsek civilní**Pravidla přidělování věci na civilním úseku:****A.**

- 1) Věci výkonu rozhodnutí a exekuční, věci soudního prodeje zástavy a věci veřejných dražeb prováděných podle zákona č. 26/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zapsané v rejstříku Co se rozhodují v soudních odděleních č. 17, 18, 20 a 120

- 2) Věci rodinněprávní zapsané v rejstříku Co se rozhodují v soudních odděleních č. 26, 32, 100, 101 a 132
- 3) Věci žalob pro zmatečnost zapsané v rejstříku Co se rozhodují v soudních odděleních č. 76 a 79
- 4) Věci neuvedené pod body A1), A2) a A3) zapsané v rejstříku Co se rozhodují v soudních odděleních č. 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 103 a 105
- 5) Věci zapsané v rejstříku C s výjimkou věcí podle zákona č. 284/2023 Sb. o preventivní restrukturalizaci se rozhodují v soudních odděleních č. 38, 76 a 79
- 6) Věci zapsané v rejstříku Cm se rozhodují v soudních odděleních č. 38, 76, 78 a 79
- 7) Věci zapsané v rejstříku ECm se rozhodují v soudních odděleních č. 76 a 79
- 8) Věci zapsané v rejstříku EVCm se rozhodují v soudních odděleních č. 76 a 79
- 9) Věci zapsané v rejstříku Nc - obchodní se rozhodují v soudních odděleních č. 76 a 79
- 10) Věci zapsané v rejstříku Nc - všeobecný se rozhodují v soudním oddělení č. 76 a 79
- 11) Věci neuvedené pod body A9) a A10) zapsané v rejstříku Nc se rozhodují v soudním oddělení č. 31
- 12) Věci zapsané v rejstříku EPR se rozhodují v soudním oddělení č. 79
- 13) Věci zapsané v rejstříku EC se rozhodují v soudních odděleních č. 76 a 79
- 14) Věci zapsané v rejstříku UL(c) se rozhodují v soudním oddělení č. 104

B.

- 1) Věc se přidělí tomu soudnímu oddělení, které podle bodu A rozhoduje o agendě zapsané do jednotlivého rejstříku. V případě agendy zapsané do rejstříku C, Cm a Co se mezi jednotlivá soudní oddělení věci rozdělí náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS až do výše jejich podílu (poměru) na rozhodovací činnosti; specializované věci se však vždy přidělí do určeného soudního oddělení a ostatní věci se tomuto soudnímu oddělení náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS přidělí do výše jeho podílu (poměru) na rozhodovací činnosti; rozhoduje-li tutéž specializaci více soudních oddělení, rozdělí se mezi ně specializované

věci podle bodu 4) Obecných pravidel přidělování věci soudním oddělením až do výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti těchto soudních oddělení. Uvedené platí, jen není-li dále uvedeno jinak.

- 2) Věci agendy zapsané do rejstříku EC, ECm a EVCm se přidělují do jednotlivých soudních oddělení uvedených v bodu A výběrem provedeným prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISKS. Za tím účelem se návrhy došlé elektronicky zapisují do rejstříků EC, ECm a EVCm v pořadí podle okamžiku jejich přijetí a návrhy došlé písemně se zapisují do rejstříku podle pořadí, v jakém jsou předány na vyšší podací místo k zápisu do rejstříku; v případě, že je soudu doručeno více návrhů ve stejný okamžik, je pro určení pořadí rozhodné abecední pořadí příjmení (příp. též jména) či obchodní firmy nebo názvu v návrhu uvedeného dlužníka s tím, že v případě shody je rozhodné identifikační číslo, příp. datum narození (přednost má nižší identifikační číslo, příp. dřívější datum narození).
- 3) Věc, v níž bylo rozhodnutí okresního soudu zrušeno krajským soudem a věc vrácena k dalšímu řízení, se po opětovném nápadu přidělí do soudního oddělení, které přijalo takové zrušovací rozhodnutí; to neplatí, bylo-li takové oddělení zrušeno nebo byl-li do něj zcela zastaven nápad nebo jde-li o specializovanou věc. Stejně se postupuje, bylo-li zrušeno rozhodnutí okresního soudu a krajského soudu Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, věc byla vrácena k dalšímu řízení okresnímu soudu a věc napadla po novém rozhodnutí znovu krajskému soudu.
- 4) Žaloba na obnovu řízení se přidělí do soudního oddělení, které vydalo napadené rozhodnutí; to neplatí, bylo-li již takové soudní oddělení zrušeno nebo byl-li do něj zcela zastaven nápad.
- 5) Věc, v níž bylo rozhodnutí krajského soudu zrušeno Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, se po opětovném nápadu přidělí do soudního oddělení, které přijalo zrušené rozhodnutí; členy tohoto soudního oddělení jsou předseda senátu a soudci, kteří jimi byli v době přijetí zrušeného rozhodnutí, jestliže dosud působí u krajského soudu. To neplatí, bylo-li takové oddělení zrušeno nebo byl-li do něj zcela zastaven nápad nebo jde-li o specializovanou věc.
- 6) V případě, že je zcela zastaven nápad do všech oddělení, které projednávají věci určité specializace, věc, ve které se vyskytne tato specializace, bude přidělena podle pravidel pro přidělování věcí na civilním úseku stanovených tímto rozvrhem práce, jako by nešlo o věc specializovanou.

- 7) Za věc s cizím prvkem se pokládá věc, v níž má alespoň jeden z účastníků cizí státní příslušnost, ledaže má bydliště (§ 80 odst. 1 občanského zákoníku) nebo skutečné sídlo (§ 137 občanského zákoníku) v České republice, jakož i věc, v níž má alespoň jeden z účastníků bydliště nebo (obvyklý) pobyt v cizině (včetně Slovenska).
- 8) Věci výkonu rozhodnutí nebo exekuční se přidělí do soudních oddělení č. 17, 18, 20 nebo 120 podle toho, které z nich v době od 1.1.2019 naposledy rozhodovalo v jiné věci výkonu rozhodnutí nebo exekuční téhož povinného (v tomtéž nebo i jiném řízení o výkon rozhodnutí nebo exekučním řízení), V případě, že o povinném nebylo v době od 1.1.2019 v řízení o výkon rozhodnutí nebo exekučním řízení rozhodováno v soudních odděleních č. 17, 18, 20 nebo 120 věc se přidělí do některého z těchto soudních oddělení postupem podle bodu 1).
- 9) Dopadá-li na věc výkonu rozhodnutí nebo exekuční specializace stanovená soudním oddělením č. 17, 18, 20 nebo 120, nepostupuje se podle bodu 8) a věc přidělí se podle specializace. Rozhoduje-li tutéž specializaci více z těchto soudních oddělení, přidělí se do toho soudního oddělení, které z nich v době od 1.1.2019 naposledy rozhodovalo v jiné věci výkonu rozhodnutí nebo exekuční téhož povinného (v tomtéž nebo i jiném řízení o výkon rozhodnutí nebo exekučním řízení); v ostatních případech se přidělí podle bodu 4) Obecných pravidel přidělování věci soudním oddělením až do výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti těchto soudních oddělení.
- 10) Věci péče o nezletilé (§ 466 z.ř.s.), včetně výkonu rozhodnutí vydaných ve věcech výchovy nezletilých dětí, se přidělí do soudního oddělení, které naposledy rozhodovalo v jiné věci téhož nezletilého dítěte, bylo-li rozhodnutí vydáno po 1. 10. 2017; to neplatí, bylo-li předchozí rozhodnutí vydáno před více než 2 lety od nápadu nové věci nebo bylo-li takové soudní oddělení zrušeno nebo byl-li do něj zcela zastaven nápad nebo jde-li o specializovanou věc. Bylo-li předchozí rozhodnutí vydané po 1. 10. 2017 přijato jiným soudním oddělením než soudními odděleními č. 26, 32, 100, 101 nebo 132, bude nová věc přidělena postupem podle bodu 1).
- 11) Při zařazení věci do specializace se vychází z právního posouzení obsaženého v napadeném rozhodnutí okresního soudu; není-li to dobře možné, vychází se z údajů obsažených v odvolání, popřípadě v žalobě nebo jiném návrhu na zahájení řízení.

Soudní oddělení na civilním úseku:

Soudní oddělení č. 17

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co, uvedenou pod bodem A1)

předsedkyně senátu: JUDr. Martina Kasíková

soudci: JUDr. Eva Kratzerová

JUDr. Václav Nekola

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Eva Kratzerová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Pavla Havlíková, JUDr. Ivana Muchová

dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Eva Dlouhá, soudce zastupují v pořadí JUDr. Pavla Havlíková, JUDr. Ivana Muchová

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Eva Dlouhá, soudce zastupují v pořadí JUDr. Pavla Havlíková, JUDr. Ivana Muchová

vyšší soudní úředník: Marcela Svobodová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 12 (vedoucí Marcela Svobodová)

specializace:

- věci výkonu rozhodnutí a exekucí podle cizozemských titulů, včetně titulů slovenských,
- věci výkonu rozhodnutí a exekucí podle tuzemských titulů, má-li některý z účastníků řízení cizí státní příslušnost, s výjimkou věcí, které patří z důvodu specializace do jiných soudních oddělení
- vydávání potvrzení evropského exekučního titulu
- věci odvolání proti rozhodnutím okresních soudů vydaných podle § 41 zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- věci výkonu rozhodnutí a exekucí podle exekučních titulů, jimiž jsou notářský zápis se svolením k vykonatelnosti, exekutorský zápis se svolením k vykonatelnosti nebo rozhodčí nález, s výjimkou věcí, ohledně nichž platí jiná specializace

- věci uznání, prohlášení vykonatelnosti a odepření výkonu cizozemských titulů

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,9

Soudní oddělení č. 18

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A1)

předsedkyně senátu: JUDr. Zlatuše Jíchová

soudci: JUDr. Lenka Škubalová

Mgr. Miroslav Novák

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Lenka Škubalová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Ivana Muchová, JUDr. Eva Kratzerová

dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Eva Dlouhá, soudce zastupují v pořadí JUDr. Ivana Muchová, JUDr. Pavla Havlíková

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Eva Dlouhá, soudce zastupují v pořadí JUDr. Ivana Muchová, JUDr. Pavla Havlíková

vyšší soudní úředník: Marcela Svobodová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 12 (vedoucí Marcela Svobodová)

specializace:

- věci výkonu rozhodnutí a exekucí prodejem nemovitých věcí (s výjimkou zástavy), včetně zastavení výkonu rozhodnutí a exekucí prodejem nemovitých věcí v těchto věcech, jestliže je exekučním titulem notářský zápis se svolením k vykonatelnosti, exekutorský zápis se svolením k vykonatelnosti nebo rozhodčí nález

- věci výkonu rozhodnutí a exekucí podle exekučních titulů, jimiž jsou notářský zápis se svolením k vykonatelnosti, exekutorský zápis se svolením k vykonatelnosti nebo rozhodčí nález, s výjimkou věcí, ohledně nichž platí jiná specializace

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 20

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A1)

předsedkyně senátu: JUDr. Eva Dlouhá

soudci: JUDr. Ivana Muchová

JUDr. Pavla Havlíková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Ivana Muchová, soudce zastupují v pořadí **JUDr. Jaroslav Lockenbauer**, JUDr. Eva Kratzerová, ~~JUDr. Václav Nečela~~

dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Martina Kasíková, soudce zastupují v pořadí **JUDr. Jaroslav Lockenbauer**, JUDr. Eva Kratzerová, ~~JUDr. Václav Nečela~~

trvalé převzetí věcí: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Martina Kasíková, soudce zastupují v pořadí **JUDr. Jaroslav Lockenbauer**, JUDr. Eva Kratzerová, ~~JUDr. Václav Nečela~~

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)

specializace:

- věci výkonu rozhodnutí a exekucí prodejem nemovitých věcí, včetně věcí s cizím prvkem
- věci soudního prodeje zástavy, včetně výkonu rozhodnutí a exekuce prodejem zástavy, včetně věcí s cizím prvkem
- věci vyloučení nemovitosti z výkonu rozhodnutí nebo exekuce, včetně věcí s cizím prvkem
- věci veřejných dražeb prováděných podle zákona č. 26/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, včetně věcí s cizím prvkem
- věci výkonu rozhodnutí a exekucí prodejem podniku, včetně věcí s cizím prvkem

- věci výkonu rozhodnutí a exekucí postižením účasti povinného ve společnosti s ručením omezeným, v družstvu a komanditisty v komanditní společnosti, včetně věcí s cizím prvkem
- věci výkonu rozhodnutí a exekucí rozdělení společné věci nemovité, včetně věcí s cizím prvkem

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: ~~1,0~~ 0,90

Soudní oddělení č. 21

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A4)

předsedkyně senátu: JUDr. Hana Lojkásková

soudci: Mgr. Vladimír Soukup

JUDr. Petr Wulkan

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Vladimír Soukup, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jan Podaný, Mgr. Jana Kajzrová

dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Roman Fremr, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jan Podaný, Mgr. Jana Kajzrová

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Roman Fremr, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jan Podaný, Mgr. Jana Kajzrová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)

specializace:

- věci vyplývající z obchodních závazkových vztahů posuzovaných podle obchodního zákoníku (zákona č. 513/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů) s výjimkou úvěrových smluv

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 22

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A4)

předseda senátu: JUDr. Oto Kubeš

soudci: Mgr. Kateřina Boudníková

JUDr. Tereza Dobešová

JUDr. Ing. Radka Zahradníková, Ph.D., LL.M – dočasně přidělena k Vrchnímu soudu v Praze

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupuje, Mgr. Kateřina Boudníková, soudce zastupují v pořadí JUDr. Petr Wulkan, Mgr. Vladimír Soukup

dlouhodobé: předsedu senátu zastupuje JUDr. Hana Lojkásková soudce zastupují v pořadí JUDr. Petr Wulkan, Mgr. Vladimír Soukup

trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupuje JUDr. Hana Lojkásková soudce zastupují v pořadí JUDr. Petr Wulkan, Mgr. Vladimír Soukup

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)

specializace:

- věci s cizím prvkem, nepatří-li do jiné specializace patřící jinému soudnímu oddělení (včetně věcí s cizím prvkem patřících do soudního oddělení č. 32)

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,85 (Zahradníková 0 % - soudkyně dočasně přidělena k Vrchnímu soudu v Praze)

Soudní oddělení č. 23

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A4)

předseda senátu: JUDr. Tomáš Kučera

soudci: JUDr. Irena Sekavová

Mgr. Marie Jelínková**zastupování:**

při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupuje JUDr. Irena Sekavová soudce zastupují v pořadí **Mgr. Petra Turnovská, Mgr. Klára Hrobská,**
dlouhodobé: předsedu senátu zastupuje JUDr. Renáta Lukešová, soudce zastupují v pořadí **Mgr. Petra Turnovská, Mgr. Klára Hrobská**
trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupuje JUDr. Renáta Lukešová, soudce zastupují v pořadí **Mgr. Petra Turnovská, Mgr. Klára Hrobská,**

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 12 (vedoucí Marcela Svobodová)

specializace:

- věci z pracovněprávních vztahů, včetně věci s cizím prvkem

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,9

Soudní oddělení č. 24

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A4)

předsedkyně senátu: JUDr. Šárka Kamenická

soudci: Mgr. Hana Říhová

Mgr. Pavla Peltrámová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Hana Říhová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Petr Wulkan, Mgr. Vladimír Soukup
dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Martina Štolbová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Šárka Hájková, Mgr. Alena Zemková
trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Martina Štolbová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Šárka Hájková, Mgr. Alena Zemková

asistentka soudkyně: Mgr. Veronika Janíčková (asistentka soudkyně JUDr. Šárky Kamenické)

vyšší soudní úředník: Marcela Svobodová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 12 (vedoucí Marcela Svobodová)

specializace:

- věci dědické a pozůstalostní, včetně věcí s nimi souvisejícími, a včetně věcí s cizím prvkem
- věci podpůrných opatření a svéprávnosti, nezvěstnosti a smrti, přivolení k zásahu do integrity, přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech,
- věci úschov a umoření listin, včetně věcí s cizím prvkem

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 25

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A4)

předsedkyně senátu: JUDr. Renáta Lukešová

soudci: Mgr. Klára Hrobská

Mgr. Petra Turnovská

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Klára Hrobská soudce zastupují v pořadí Mgr. Marie Jelínková, JUDr. Irena Sekavová

dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Tomáš Kučera, soudce zastupují v pořadí Mgr. Marie Jelínková, JUDr. Irena Sekavová

trvalé převzetí věcí: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Tomáš Kučera, soudce zastupují v pořadí Mgr. Marie Jelínková, JUDr. Irena Sekavová

asistent soudce: Mgr. Artur Šteffek (asistent soudkyně JUDr. Renáty Lukešové)

vyšší soudní úředník: Marcela Svobodová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 12 (vedoucí Marcela Svobodová)

specializace:

- věci náhrady škody podle zákona č. 40/1964 Sb. a náhrady újmy podle občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů), včetně věcí s cizím prvkem; to neplatí, jde-li o věc, která podle specializace patří do soudního oddělení č. 27.
- věci odvolání proti rozhodnutím soudu prvního stupně vydaným v řízení o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu (zapsané u okresních soudů v rejstříku EPR), včetně věcí s cizím prvkem
- věci ochrany osobnosti, v nichž byl zásah do osobnostních práv způsoben v důsledku způsobení újmy na zdraví, včetně věcí s cizím prvkem
- věci plnění z garančního fondu poskytovaného poškozeným Českou kanceláří pojistitelů podle zákona č. 168/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů, včetně věcí s cizím prvkem
- věci náhrady nákladů zdravotní pojišťovny na hrazené služby vynaložené v důsledku jednání třetí osoby vůči pojištěnci podle zákona č. 48/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů, včetně věcí s cizím prvkem, avšak s výjimkou věcí, kdy vztah mezi třetí osobou a pojištěncem byl v době vzniku škodné události vztahem pracovněprávním.

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,9

Soudní oddělení č. 26

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A2) a A4)

předsedkyně senátu: JUDr. Kateřina Burešová

soudci: JUDr. Tomáš Němec

Mgr. Daniela Jandová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Tomáš Němec, soudce zastupují v pořadí JUDr. Tereza Dobešová, Mgr. Alena Zemková,

dlouhodobě: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Oto Kubeš soudce zastupují v pořadí JUDr. Tereza Dobešová, Mgr. Alena Zemková,

trvalé převzetí věcí: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Oto Kubeš soudce zastupují v pořadí JUDr. Tereza Dobešová, Mgr. Alena Zemková,

asistentka soudkyně: Mgr. Veronika Janíčková (asistentka soudkyně JUDr. Kateřiny Burešové)
administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)

specializace:

- věci nájmu bytu nebo (bytového) domu a vyklizení bytu nebo (bytového) domu, včetně věcí s cizím prvkem
- věci správy domu a pozemku společenstvím vlastníků jednotek podle zákona č. 72/1994 Sb. a podle občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů), včetně věcí s cizím prvkem
- věci péče soudu o nezletilé (§ 466 z.ř.s.) s výjimkou rodičovské odpovědnosti, poručenství, ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a pěstounské péče, včetně věcí výkonu rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé, to vše s výjimkou věcí s cizím prvkem

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:

- v agendě zapsané v rejstříku Co uvedené pod bodem A4): 0,8
- v agendě zapsané v rejstříku Co uvedené pod bodem A2): jen specializované věci v rozsahu 0,2 z celkového počtu specializací na věci určení a popření rodičovství, věci osvojení, věci předběžných opatření upravujících poměry dítěte (§ 452 z.ř.s.) a věci péče soudu o nezletilé (§ 466 z. ř. s.) s výjimkou rodičovské odpovědnosti, poručenství, ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a pěstounské péče, včetně výkonu rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé, to vše a s výjimkou věcí s cizím prvkem,

Soudní oddělení č. 27

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A4)

předseda senátu: Mgr. Roman Fremr

soudci: Mgr. Jana Kajzrová

Mgr. Jan Podaný

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupuje Mgr. Jana Kajzrová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Vladimír Soukup, Mgr. Miroslav Novák

dlouhodobé: předsedu senátu zastupuje JUDr. Hana Lojkásková, soudce zastupují v pořadí Mgr. Vladimír Soukup, Mgr. Miroslav Novák
trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupuje JUDr. Hana Lojkásková, soudce zastupují v pořadí Mgr. Vladimír Soukup, Mgr. Miroslav Novák

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 12 (vedoucí Marcela Svobodová)

specializace:

- věci ochrany osobnosti, s výjimkou věcí, kde byl zásah do osobnostních práv způsoben v důsledku způsobení újmy na zdraví, včetně věcí s cizím prvkem
- věci ochrany práva k názvu, pověsti nebo soukromí právnické osoby

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,95

Soudní oddělení č. 28

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A4)

předsedkyně senátu: JUDr. Martina Štolbová

soudci: Mgr. Šárka Hájková

Mgr. Alena Zemková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Šárka Hájková, soudce zastupují v pořadí JUDr. Tomáš Němec, Mgr. Daniela Jandová,

dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Kateřina Burešová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Tomáš Němec, Mgr. Daniela Jandová,

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Kateřina Burešová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Tomáš Němec, Mgr. Daniela Jandová

asistent soudce: Mgr. Michaela Řeháková (asistentka soudkyně JUDr. Martiny Štolbové)

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)

specializace:

- věci oddělení ze spoluvlastnictví, zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví, včetně věcí s cizím prvkem,
- věci změny, zrušení nebo obnovení společného jmění manželů a vypořádání společného jmění manželů, včetně věcí s cizím prvkem,
- věci odvolání proti rozhodnutím soudu prvního stupně vydaným v řízení o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu (zapsané u okresních soudů v rejstříku EPR), včetně věcí s cizím prvkem

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,95

Soudní oddělení č. 30

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A4)

předsedkyně senátu: Mgr. Petra Kubáčová

soudci: JUDr. Petr Wulkan

JUDr. Tereza Dobešová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Petr Wulkan, soudce zastupují v pořadí Mgr. Kateřina Boudníková, JUDr. Ing. Radka Zahradníková, Ph.D., LL.M.

dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Oto Kubeš, soudce zastupují v pořadí Mgr. Kateřina Boudníková, JUDr. Ing. Radka Zahradníková, Ph.D., LL.M.

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Oto Kubeš, soudce zastupují v pořadí Mgr. Hana Říhová, Mgr. Pavla Peltrámová

asistent soudce: Mgr. Artur Šteffek (asistent soudkyně Mgr. Petry Kubáčové)

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)

specializace:

- věci s cizím prvkem, nepatří-li do jiné specializace patřící jinému soudnímu oddělení (včetně věcí s cizím prvkem patřících do soudního oddělení č. 32)

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0 (zastaven nápad)

Soudní oddělení č. 31

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Nc uvedenou pod bodem A11)

předsedkyně senátu: JUDr. Ivana Švehlová

soudci: Mgr. Kateřina Boudníková

JUDr. Lenka Škubalová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Lenka Škubalová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jana Kajzrová, JUDr. Jana Hrbková

dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Lenka Škubalová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jana Kajzrová, JUDr. Jana Hrbková

trvalé převzetí věcí: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Lenka Škubalová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jana Kajzrová, JUDr. Jana Hrbková

asistenti soudce: Mgr. Jarmila Mruzková (asistentka soudkyně JUDr. Ivany Švehlové)

zastupuje: Mgr. Hana Černá (asistentka soudce JUDr. Jiřího Grygara, Ph.D.)

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 7 (vedoucí Romana Čámská)

specializace:

- věci zapsané v rejstříku Nc pro civilní úsek s výjimkou „všeobecný I. stupeň“

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: pouze věci zapsané v rejstříku Nc uvedenou pod bodem A11) (Švehlová 100%, Boudníková 0%, Škubalová 0%)

Soudní oddělení č. 32

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A2)

předsedkyně senátu: Mgr. Jana Boudová Zvěřinová

soudci: Mgr. Kateřina Franková

JUDr. Danuše Kudrnová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Kateřina Franková, soudce zastupují v pořadí JUDr. Markéta Šedová, Mgr. Daniela Jandová

dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Kateřina Burešová soudce zastupují v pořadí JUDr. Markéta Šedová, Mgr. Daniela Jandová,

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Kateřina Burešová soudce zastupují v pořadí JUDr. Markéta Šedová, Mgr. Daniela Jandová

asistent soudce: Mgr. Jan Koranda (asistent soudkyně Mgr. Jany Boudové Zvěřinové)

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 12 (vedoucí Marcela Svobodová)

specializace:

- rozhodování o předběžných opatřeních ve věci ochrany proti domácímu násilí, včetně věci s cizím prvkem
- věci určení a popření rodičovství a věci osvojení, včetně věci s cizím prvkem
- věci předběžných opatření upravujících poměry dítěte (§ 452 z.ř.s.), včetně věci s cizím prvkem
- věci péče soudu o nezletilé (§ 466 z.ř.s.), včetně věci výkonu rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé a věci s cizím prvkem

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: jen specializované věci v rozsahu 0,95 z celkového počtu všech uvedených specializací

Soudní oddělení č. 38

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících C (s výjimkou věcí podle zákona 284/2023 Sb. o preventivní restrukturalizaci) a Cm

soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Pavla Peltrámová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Alena Šindelářová

dlouhodobé: Mgr. Alena Šindelářová, Mgr. Zuzana Hemelíková

trvalé převzetí věci: Mgr. Alena Šindelářová

vyšší soudní úředník: Bc. Martin Vepřek

zastupování: Mgr. Martina Kuceková

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: soudní kancelář č. 12 (vedoucí Marcela Svobodová)

specializace:

žádná

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0 (zastaven nápad)

Soudní oddělení č. 76

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Co uvedenou pod bodem A3), C (s výjimkou věcí podle zákona 284/2023 Sb. o preventivní restrukturalizaci), EC, Cm, ECm, EVCm, Nc -všeobecný a Nc - obchodní

soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Alena Šindelářová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Zuzana Hemelíková

dlouhodobé: Mgr. Zuzana Hemelíková,

trvalé převzetí věci: Mgr. Zuzana Hemelíková

asistentka soudce: Mgr. Martina Kuceková

zastupování: Mgr. Martin Kosec

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 12 (vedoucí Marcela Svobodová)

specializace:

- věci žalob pro zmatečnost podaných proti rozhodnutím vydaným jen v soudním oddělení č. 79

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 78

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Cm

soudce (samosoudce): Mgr. Vladimír Soukup

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Pavla Peltrámová

dlouhodobé: Mgr. Pavla Peltrámová

trvalé převzetí věci: Mgr. Pavla Peltrámová

asistent soudce: neobsazeno

zastupování: neobsazeno

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 12 (vedoucí Marcela Svobodová)

specializace:

žádná

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0 (zastaven nápad)

Soudní oddělení č. 79

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících C (s výjimkou věcí podle zákona 284/2023 Sb. o preventivní restrukturalizaci), Cm, EC, ECm, EVCm, EPR, Co uvedenou pod bodem A3), Nc – obchodní, a Nc – všeobecný a ICm (jen věci žalob pro zmatečnost)

soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Zuzana Hemelíková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Alena Šindelářová

dlouhodobé: Mgr. Alena Šindelářová,

trvalé převzetí věci: Mgr. Vladimír Sommer; ve věcech žalob pro zmatečnost, Mgr. Alena Šindelářová v ostatních věcech

asistent soudce: Mgr. Martin Kosec

zastupování: Mgr. Martina Kuceková

vyšší soudní úředník: Bc. Martin Vepřek

zastupování: Mgr. Martin Kosec

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 12 (vedoucí Marcela Svobodová) s výjimkou věcí agendy zapsané do rejstříku ICm v době do 31.12.2023, v nichž tyto práce provádí Soudní kancelář č. 10 (vedoucí Nad'a Vlková)

specializace:

- věci rejstříku Nc – všeobecný (ostatní věci – různé podání, která se nadají věcně zařadit do stanovených oddílů) v prvním stupni
- věci neplatnosti rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčího nálezu
- věci žaloby pro zmatečnost s výjimkou těchto věcí rozhodovaných v soudním oddělení č. 76

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: v agendě C a Cm 0,8,
v ostatních agendách 1,0

Soudní oddělení č. 100

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A2)

předsedkyně senátu: JUDr. Dana Kostková

soudci: Mgr. Lucie Pšeničková

Mgr. Dita Francová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Lucie Pšeničková, soudce zastupují v pořadí JUDr. Markéta Šedová, Mgr. Hana Lišáková, LL.M.

dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Bc. Jiří Hanzal soudce zastupují v pořadí JUDr. Jana Hrbková, Mgr. Hana Lišáková, LL.M.,

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Bc. Jiří Hanzal soudce zastupují v pořadí JUDr. Jana Hrbková, Mgr. Hana Lišáková, LL.M.

asistent soudce: Mgr. Lenka Literová (asistentka soudkyně JUDr. Dany Kostkové)

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)

specializace:

- věci péče soudu o nezletilé (§ 466 z.ř.s.) s výjimkou rodičovské odpovědnosti, poručenství, ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a pěstounské péče, včetně věci výkonu rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé

Poměr (podíl) na rozhodovací činnosti: jen specializované věci v rozsahu ~~1,0~~ 0,65 z celkového počtu specializací na věci určení a popření rodičovství, věci osvojení, věci předběžných opatření upravujících poměry dítěte (§ 452 z.ř.s.) a věci péče soudu o nezletilé (§ 466 z. ř. s.) s výjimkou rodičovské odpovědnosti, poručenství, ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a pěstounské péče a s výjimkou věcí s cizím prvkem, včetně výkonu rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé.

Soudní oddělení č. 101

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A2)

předseda senátu: Mgr. Bc. Jiří Hanzal

soudci: Mgr. Hana Lišáková, LL.M.

JUDr. Jana Hrbková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupuje Mgr. Hana Lišáková, LL.M. soudce zastupují v pořadí JUDr. Danuše Kudrnová, Mgr. Pavla Peltrámová

dlouhodobé: předsedu senátu zastupuje JUDr. Dana Kostková soudce zastupují v pořadí Mgr. Dita Francová, Mgr. Lucie Pšeničková,

trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupuje JUDr. Dana Kostková, soudce zastupují v pořadí Mgr. Dita Francová, Mgr. Lucie Pšeničková,

asistent soudce: Mgr. Adam Drobný (asistent soudce Mgr. Bc. Jiřího Hanzala)

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)

specializace:

- věci péče soudu o nezletilé (§ 466 z.ř.s.) s výjimkou rodičovské odpovědnosti, poručenství, ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a pěstounské péče, včetně věcí výkonu rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé a věci s cizím prvkem

Poměr (podíl) na rozhodovací činnosti: jen specializované věci v rozsahu 1,0 z celkového počtu specializací na věci určení a popření rodičovství, věci osvojení, věci předběžných opatření upravujících poměry dítěte (§ 452 z.ř.s.) a věci péče soudu o nezletilé (§ 466 z. ř. s.) s výjimkou rodičovské odpovědnosti, poručenství, ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a pěstounské péče, včetně výkonu rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé a věci s cizím prvkem

Soudní oddělení č. 103

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A4)

předseda senátu: JUDr. Roman Šebek, Ph.D.

soudci: Mgr. Kateřina Stará

Mgr. Jan Podaný

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupuje Mgr. Kateřina Stará soudce zastupují v pořadí Mgr. Jana Kajzrová, Mgr. Vladimír Soukup

dlouhodobé: předsedu senátu zastupuje Mgr. Roman Fremr, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jana Kajzrová, Mgr. Vladimír Soukup

trvalé převzetí věcí: předsedu senátu zastupuje Mgr. Roman Fremr, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jana Kajzrová, Mgr. Vladimír Soukup

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 12 (vedoucí Marcela Svobodová)

specializace:

- věci projednávané podle Části páté občanského soudního řádu

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,1 (Šebek 100%, Podaný 0%, Stará 0%)

Soudní oddělení č. 104

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku UL(c)

předsedkyně senátu: JUDr. Ivana Švehlová

soudci: JUDr. Zlataše Jíchová

JUDr. Lenka Škubalová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Lenka Škubalová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Kateřina Franková, JUDr. Danuše Kudrnová

dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Oto Kubeš, soudce zastupují v pořadí Mgr. Kateřina Franková, JUDr. Danuše Kudrnová

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Oto Kubeš, soudce zastupují v pořadí Mgr. Kateřina Franková, JUDr. Danuše Kudrnová

asistenti soudce: Mgr. Jarmila Mruzková (asistentka soudkyně JUDr. Ivany Švehlové)

zastupuje: Mgr. Hana Černá (asistentka soudce JUDr. Jiřího Grygara, Ph.D.)

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 7 (vedoucí Romana Čámská)

specializace:

žádná

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0 (Švehlová 100%, Jíchová 0%, Škubalová 0%)

Soudní oddělení č. 105

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A4)

předsedkyně senátu: Mgr. Kateřina Stará

soudci: Mgr. Kateřina Boudníková

JUDr. Tereza Dobešová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Kateřina Boudníková soudce zastupují v pořadí JUDr. Petr Wulkan, Mgr. Vladimír Soukup

dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Oto Kubeš soudce zastupují v pořadí JUDr. Petr Wulkan, Mgr. Vladimír Soukup,

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Roman Fremr, soudce zastupují v pořadí JUDr. Petr Wulkan, Mgr. Vladimír Soukup,

asistent soudce: Mgr. Bc. Ondřej Kutlák (asistent soudkyně Mgr. Kateřiny Staré)

zastupuje: Mgr. Hana Černá (asistentka soudce JUDr. Jiřího Grygara, Ph.D.)

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)

specializace:

žádná

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,1 (Stará 100%, Dobešová 0%, Boudníková 0%)

Soudní oddělení č. 120

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A1)

předsedkyně senátu: JUDr. Eva Dlouhá

soudci: JUDr. Ivana Muchová

~~Mgr. Petra Turnovská, JUDr. Jaroslav Lockenbauer~~

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Ivana Muchová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Eva Kratzerová, JUDr. Václav Nekola

dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Martina Kasíková, soudce zastupují v pořadí JUDr. Eva Kratzerová, JUDr. Václav Nekola

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Martina Kasíková, soudce zastupují v pořadí JUDr. Eva Kratzerová, JUDr. Václav Nekola

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)specializace:

- věci výkonu rozhodnutí a exekucí prodejem nemovitých věcí, včetně věcí s cizím prvkem
- věci soudního prodeje zástavy, včetně výkonu rozhodnutí a exekuce prodejem zástavy, včetně věcí s cizím prvkem
- věci vyloučení nemovitosti z výkonu rozhodnutí nebo exekuce, včetně věcí s cizím prvkem
- věci veřejných dražeb prováděných podle zákona č. 26/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, včetně věcí s cizím prvkem
- věci výkonu rozhodnutí a exekucí prodejem podniku, včetně věcí s cizím prvkem
- věci výkonu rozhodnutí a exekucí postižením účasti povinného ve společnosti s ručením omezeným, v družstvu a komanditisty v komanditní společnosti, včetně věcí s cizím prvkem
- věci výkonu rozhodnutí a exekucí rozdělením společné věci nemovité, včetně věcí s cizím prvkem

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0 (zastaven nápad)

0,3 pouze věci výše uvedené specializace

Soudní oddělení č. 132

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co uvedenou pod bodem A2)

předsedkyně senátu: Mgr. Jana Boudová Zvěřinová

soudci: JUDr. Danuše Kudrnová

JUDr. Markéta Šedová**zastupování:**

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Danuše Kudrnová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Kateřina Franková, Mgr. Daniela Jandová

dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Kateřina Burešová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Kateřina Franková, Mgr. Daniela Jandová

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Kateřina Burešová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Kateřina Franková, Mgr. Daniela Jandová

asistent soudce: Mgr. Jan Koranda (asistent soudkyně Mgr. Jany Boudové Zvěřinové)

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 12 (vedoucí Marcela Svobodová)

specializace:

- rozhodování o předběžných opatřeních ve věci ochrany proti domácímu násilí, včetně věcí s cizím prvkem
- věci určení a popření rodičovství a věci osvojení, včetně věcí s cizím prvkem
- věci předběžných opatření upravujících poměry dítěte (§ 452 z.ř.s.), včetně věcí s cizím prvkem
- věci péče soudu o nezletilé (§ 466 z.ř.s.), včetně věcí výkonu rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé a věci s cizím prvkem

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: jen specializované věci v rozsahu 0,2 z celkového počtu všech uvedených specializací

Úsek insolvenční

Pravidla přidělování věci na insolvenčním úseku:

A.

- 1) Věci zapsané v rejstříku INS se rozhodují v soudních odděleních č. 60, 61, 64, 65, 66, 68, 71, 72, 73, 74, 75, 77, 81, 82, 83 a 84
- 2) Věci zapsané v rejstříku ICM se rozhodují v soudních odděleních č. 73, 75, 77 a 81
- 3) Věci podle zákona 284/2023 Sb. o preventivní restrukturalizaci zapsané v rejstříku C nebo Nc se rozhodují v soudních odděleních č. 82 a 83.
- 4) Věci zapsané v rejstříku Nc - insolvenční se rozhodují v soudních odděleních č. 60, 61, 64, 65, 66, 68, 71, 72, 73, 74, 75, 77, 81, 82, 83 a 84
- 5) Úkony podle § 101 a 102 insolvenčního zákona se provádí v soudních odděleních č. 60, 61, 64, 65, 66, 68, 72, 73, 74, 75, 77, 81, 82, 83 a 84
- 6) Úkony podle § 18 insolvenčního zákona a podle § 107 občanského soudního řádu u hromadných návrhů (podnětů) věřitelů se, s výjimkou dílčího postoupení pohledávek (postoupení jen části pohledávek), ve všech věcech agendy zapsané do rejstříku INS provádí v soudním oddělení č. 64; hromadným návrhem věřitele se rozumí podání, kterým věřitel činí návrh (podnět) na postup podle § 18 insolvenčního zákona nebo § 107 občanského soudního řádu, týká-li se více než 10 přihlášených pohledávek a byl-li předložen ve formátu umožňujícím hromadné zpracování (prostřednictvím příslušného modulu aplikace ISIR).

B.

- 1) Věc se přidělí tomu soudnímu oddělení, které podle bodu A rozhoduje o agendě zapsané do jednotlivého rejstříku; za tím účelem se návrhy došlé elektronicky zapisují do příslušného rejstříku v pořadí podle okamžiku jejich přijetí a návrhy došlé písemně se zapisují do rejstříku

podle pořadí, v jakém jsou předány na vyšší podací místo k zápisu do rejstříku; v případě, že je soudu doručeno více návrhů ve stejný okamžik, je pro určení pořadí rozhodné abecední pořadí příjmení (příp. též jména) či obchodní firmy nebo názvu v návrhu uvedeného dlužníka s tím, že v případě shody je rozhodné identifikační číslo, příp. datum narození (přednost má nižší identifikační číslo, příp. dřívější datum narození). V případě, že o stejné agendě rozhoduje podle bodu A více soudních oddělení, rozdělí se věci mezi ně náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS až do výše jejich podílu (poměru) na rozhodovací činnosti; specializované věci se však vždy přidělí do určeného soudního oddělení a ostatní věci se tomuto soudnímu oddělení náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS přidělí do výše jeho podílu (poměru) na rozhodovací činnosti; rozhoduje-li tutéž specializaci více soudních oddělení, rozdělí se mezi ně specializované věci podle bodu 4) Obecných pravidel přidělování věci soudním oddělením až do výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti těchto soudních oddělení. Uvedené platí, jen není-li dále uvedeno jinak.

- 2) Věci agendy zapsané do rejstříku INS se přidělují do jednotlivých soudních oddělení uvedených v bodu A výběrem provedeným prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, jestliže o stejné agendě rozhoduje více soudních oddělení. V případě, že jde o řešení úpadku nebo hrozící úpadek dlužníka a není možné použít generátor přidělování v důsledku jeho poruchy znemožňující přístup k datům potřebným k přidělování věcí (dále jen „technická porucha“) do 1 hodiny poté, co došel insolvenční návrh, nebo do 1 hodiny po zahájení pracovní doby nejbližšího pracovního dne, došel-li insolvenční návrh v době, kdy do skončení pracovní doby zbývalo méně než 1 hodina, nebo ve dnech pracovního klidu, jakož i v případě, že nejde o řešení úpadku nebo hrozícího úpadku a není možné použít generátor přidělování v důsledku technické poruchy trvající nejméně 2 dny nebo z jiného důvodu, se věci přidělí jednotlivým soudním oddělením uvedeným v bodu A výběrem provedeným prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISIR; za tím účelem se návrhy došlé elektronicky zapisují do rejstříku INS v pořadí podle okamžiku jejich přijetí a návrhy došlé písemně se zapisují do rejstříku podle pořadí, v jakém jsou předány na vyšší podací místo k zápisu do rejstříku; v případě, že je soudu doručeno více návrhů ve stejný okamžik, je pro určení pořadí rozhodné abecední pořadí příjmení (příp. též jména) či obchodní firmy nebo názvu v návrhu uvedeného dlužníka s tím, že v případě shody je rozhodné identifikační číslo, příp. datum narození (přednost má nižší identifikační číslo, příp. dřívější datum narození).
- 3) Věci agendy zapsané do rejstříku ICm se do jednotlivých soudních oddělení uvedených v bodu A přidělují tak, aby věci byly projednány a rozhodnuty v jiném soudním oddělení, než ve kterém incidenční spor vznikl; postupuje se přitom výběrem provedeným prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, jestliže o stejné agendě rozhoduje více soudních oddělení. V případě, že není možné použít generátor přidělování v důsledku technické poruchy trvající nejméně 2 dny nebo z jiného důvodu,

se věci přidělí jednotlivým soudním oddělení uvedeným v bodu A výběrem provedeným prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISIR; za tím účelem se návrhy došlé elektronicky zapisují do rejstříku ICm v pořadí podle okamžiku jejich přijetí a návrhy došlé písemně se zapisují do rejstříku podle pořadí, v jakém jsou předány na vyšší podací místo k zápisu do rejstříku; v případě, že je soudu doručeno více návrhů ve stejný okamžik, je pro určení pořadí rozhodné abecední pořadí příjmení (příp. též jména) či obchodní firmy nebo názvu v návrhu uvedeného dlužníka s tím, že v případě shody je rozhodné identifikační číslo, příp. datum narození (přednost má nižší identifikační číslo, příp. dřívější datum narození).

- 4) Nemůže-li samosoudce věc projednat a rozhodnout z důvodu vyloučení nebo z jiných důvodů, které mu trvale znemožňují činit ve věci úkony, nebo pro překážku dlouhodobé povahy (překážku trvající déle než 8 týdnů nebo lze-li trvání překážky o takové délce důvodně očekávat), určí se zástupce při trvalém převzetí věci nebo zástupce při dlouhodobém převzetí věci v agendě zapsané v rejstřících INS a ICm prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, jestliže o stejné agendě rozhoduje více soudních oddělení. V případě, že jde o řešení úpadku nebo hrozící úpadek dlužníka a není možné použít generátor přidělování v důsledku technické poruchy do 1 hodiny poté, co došel insolvenční návrh, nebo do 1 hodiny po zahájení pracovní doby nejbližšího pracovního dne, došel-li insolvenční návrh v době, kdy do skončení pracovní doby zbývalo méně než 1 hodina, nebo ve dnech pracovního klidu, jakož i v případě, že nejde o řešení úpadku nebo hrozícího úpadku a není možné použít generátor přidělování v důsledku technické poruchy trvající nejméně 2 dny nebo z jiného důvodu, se věci přerozdělí jednotlivým soudním oddělení uvedeným v bodu A postupně v pořadí určeném podle doby zahájení řízení, ledaže by bylo změnou rozvrhu práce mezi ně výslovně stanoveno jiné přerozdělení věcí. Po odpadnutí překážky dlouhodobé povahy věc znovu převezme ten, kdo byl zastupován.
- 5) Bylo-li na základě mimořádného opravného prostředku nebo ústavní stížnosti zrušeno rozhodnutí krajského soudu, věc se přidělí do soudního oddělení, které přijalo zrušené rozhodnutí, ledaže by bylo již takové soudní oddělení zrušeno nebo by do něj byl zcela zastaven nápad.
- 6) Žaloba na obnovu řízení se přidělí do soudního oddělení, které vydalo napadené rozhodnutí; to neplatí, bylo-li již takové soudní oddělení zrušeno nebo byl-li do něj zcela zastaven nápad.
- 7) Návrhy na zahájení insolvenčního řízení proti stejnému dlužníkovi se přidělí do soudního oddělení, do něhož byl zapsán první návrh.

- 8) Návrh na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníku, vůči němuž bylo dřívější insolvenční řízení již vyřízeno (pravomocně skončeno), se přidělí do soudního oddělení, které věci tohoto dlužníka rozhodovalo naposledy; to neplatí, bylo-li předchozí řízení zahájeno před uplynutím 24 po sobě jdoucích měsíců od zahájení nového insolvenčního řízení nebo bylo-li takové soudní oddělení zrušeno nebo bylo-li do něj zcela zastaven nápad.
- 9) Návrh na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníku, jenž tvoří koncern s dlužníkem, proti němuž se již vede insolvenční řízení, se přidělí do soudního oddělení, ve kterém již probíhá insolvenční řízení na dlužníka tvořícího koncern.
- 10) Návrh na zahájení řízení proti manželu dlužníka se přidělí do soudního oddělení, ve kterém již probíhá insolvenční řízení na dlužníka.
- 11) Bylo-li vyhlášeno moratorium nebo mimořádné moratorium podle § 127a insolvenčního zákona na návrh podaný ještě před zahájením insolvenčního řízení, přidělí se návrh na zahájení insolvenčního řízení do soudního oddělení, které rozhodlo o vyhlášení moratoria.
- 12) Generátor přidělování provozovaný a spravovaný Ministerstvem spravedlnosti se nepoužije v případech uvedených pod body 7) až 11).
- 13) Úkony podle § 101 a 102 insolvenčního zákona provádí soudní oddělení uvedená v bodě A takto:
 - od 02. 01. do 05. 01. 2024 soudní oddělení č. 74
 - od 08. 01. do 12. 01. 2024 soudní oddělení č. 75
 - od 15. 01. do 19. 01. 2024 soudní oddělení č. 77
 - od 22. 01. do 26. 01. 2024 soudní oddělení č. 81
 - od 29. 01. do 02. 02. 2024 soudní oddělení č. 82
 - od 05. 02. do 09. 02. 2024 soudní oddělení č. 72
 - od 12. 02. do 16. 02. 2024 soudní oddělení č. 73
 - od 19. 02. do 23. 02. 2024 soudní oddělení č. 83
 - od 26. 02. do 01. 03. 2024 soudní oddělení č. 84
 - od 04. 03. do 08. 03. 2024 soudní oddělení č. 60
 - od 11. 03. do 15. 03. 2024 soudní oddělení č. 61
 - od 18. 03. do 22. 03. 2024 soudní oddělení č. 65

od 25. 03. do 28. 03. 2024 soudní oddělení č. 66
od 02. 04. do 05. 04. 2024 soudní oddělení č. 68
od 08. 04. do 12. 04. 2024 soudní oddělení č. 71
od 15. 04. do 19. 04. 2024 soudní oddělení č. 72
od 22. 04. do 26. 04. 2024 soudní oddělení č. 74
od 29. 04. do 03. 05. 2024 soudní oddělení č. 75
od 06. 05. do 10. 05. 2024 soudní oddělení č. 77
od 13. 05. do 17. 05. 2024 soudní oddělení č. 81
od 20. 05. do 24. 05. 2024 soudní oddělení č. 82
od 27. 05. do 31. 05. 2024 soudní oddělení č. 83
od 03. 06. do 07. 06. 2024 soudní oddělení č. 84
od 10. 06. do 14. 06. 2024 soudní oddělení č. 60
od 17. 06. do 21. 06. 2024 soudní oddělení č. 61
od 24. 06. do 28. 06. 2024 soudní oddělení č. 64
od 01. 07. do 04. 07. 2024 soudní oddělení č. 65
od 08. 07. do 12. 07. 2024 soudní oddělení č. 66
od 15. 07. do 19. 07. 2024 soudní oddělení č. 68
od 22. 07. do 26. 07. 2024 soudní oddělení č. 71
od 29. 07. do 02. 08. 2024 soudní oddělení č. 72
od 05. 08. do 09. 08. 2024 soudní oddělení č. 73
od 12. 08. do 16. 08. 2024 soudní oddělení č. 74
od 19. 08. do 23. 08. 2024 soudní oddělení č. 77
od 26. 08. do 30. 08. 2024 soudní oddělení č. 81
od 02. 09. do 06. 09. 2024 soudní oddělení č. 82
od 16. 09. do 20. 09. 2024 soudní oddělení č. 83
od 23. 09. do 27. 09. 2024 soudní oddělení č. 84
od 30. 09. do 04. 10. 2024 soudní oddělení č. 60
od 07. 10. do 11. 10. 2024 soudní oddělení č. 61

od 14. 10. do 18. 10. 2024 soudní oddělení č. 64
od 21. 10. do 25. 10. 2024 soudní oddělení č. 65
od 29. 10. do 01. 11. 2024 soudní oddělení č. 66
od 04. 11. do 08. 11. 2024 soudní oddělení č. 71
od 11. 11. do 15. 11. 2024 soudní oddělení č. 72
od 18. 11. do 22. 11. 2024 soudní oddělení č. 73
od 25. 11. do 29. 11. 2024 soudní oddělení č. 75
od 02. 12. do 06. 12. 2024 soudní oddělení č. 74
od 09. 12. do 13. 12. 2024 soudní oddělení č. 81
od 16. 12. do 20. 12. 2024 soudní oddělení č. 82
od 23. 12. do 27. 12. 2024 soudní oddělení č. 83
od 30. 12. do 31. 12. 2024 soudní oddělení č. 84

Zastupování při výkonu podle § 101 a 102 insolvenčního zákona:

Jednotlivé soudní oddělení zastupuje soudní oddělení uvedené ve výše uvedeném rozvržení úkonů na po něm bezprostředně následujícím místě

Soudní oddělení na insolvenčním úseku:

Soudní oddělení č. 60

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a Nc - insolvenční

soudkyně (samosoudkyně): JUDr. Květoslava Hovorková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Petra Večeřová

dlouhodobé: JUDr. Jitka Sobková, JUDr. Petra Večeřová, Mgr. Jaroslav Vaško, JUDr. Naděžda Křivánková, JUDr. Jitka Drobná, JUDr. Jitka Bartáková, Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M., JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D, Mgr. Bc. Jana Chudíková, Mgr. Martin Liška, Mgr. Veronika Dumanjić, Mgr. Klára Pacholíková, a to vše s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, a s výjimkou agendy zapsané v rejstříku ICm, v níž zastupují Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D. nebo Mgr. Bc. Jana Chudíková podle toho, který z nich byl určen prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti

trvalé převzetí věci JUDr. Petra Večeřová s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, a s výjimkou agendy zapsané v rejstříku ICm, v níž zastupují Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D. nebo Mgr. Bc. Jana Chudíková podle toho, který z nich byl určen prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti

asistent soudce: ~~Mgr. Antonín Hloueal~~, **Mgr. Ing. Renata Rybáčková**

zastupování: Zuzana Horská

vyšší soudní úředník: Zuzana Horská

zastupování: ~~Mgr. Antonín Hloueal~~, **Mgr. Ing. Renata Rybáčková**

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 8 (vedoucí Pavla Henyšová)

specializace:

- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 61

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a Nc - insolvenční

soudkyně (samosoudkyně): **JUDr. Jitka Sobková**

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Klára Pacholíková

dlouhodobé: JUDr. Květoslava Hovorková, JUDr. Petra Večeřová, Mgr. Jaroslav Vaško, JUDr. Naděžda Křivánková, JUDr. Jitka Drobná, JUDr. Jitka Bartáková, Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M., JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D., Mgr. Bc. Jana Chudíková, Mgr. Martin Liška, Mgr. Veronika Dumanjić, Mgr. Klára Pacholíková a to vše s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, a s výjimkou agendy zapsané v rejstříku ICm, v níž zastupují Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D. , JUDr. Jiří Krupička, Ph.D. nebo Mgr. Bc. Jana Chudíková podle toho, který z nich byl určen prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti

trvalé převzetí věci: Mgr. Klára Pacholíková s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, a s výjimkou agendy zapsané v rejstříku ICm, v níž zastupují Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D. nebo Mgr. Bc. Jana Chudíková podle toho, který z nich byl určen prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti

asistent soudce: Mgr. Jan Kolomazník

zastupování: Jana Korcová

vyšší soudní úředník: Jana Korcová

zastupování: Mgr. Jan Kolomazník

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 9 (vedoucí Jana Metelcová)

specializace:

- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 64

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a Nc - insolvenční

soudce (samosoudce): JUDr. Jiří Grygar, Ph.D.

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Naděžda Křivánková

dlouhodobé: JUDr. Květoslava Hovorková, JUDr. Jitka Sobková, JUDr. Petra Večeřová, Mgr. Jaroslav Vaško, JUDr. Naděžda Křivánková, JUDr. Jitka Drobná, JUDr. Jitka Bartáková, Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M., JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D, Mgr. Bc. Jana Chudíková, Mgr. Martin Liška, Mgr. Veronika Dumanjić, Mgr. Klára Pacholíková a to vše s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, a s výjimkou agendy zapsané v rejstříku IČM, v níž zastupují Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D. JUDr. Jiří Krupička, Ph.D. nebo Mgr. Bc. Jana Chudíková podle toho, který z nich byl určen prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti

trvalé převzetí věci JUDr. Naděžda Křivánková s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, a s výjimkou agendy zapsané v rejstříku IČM, v níž zastupují Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D. nebo Mgr. Bc. Jana Chudíková podle toho, který z nich byl určen prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti

asistent soudce: Mgr. Tereza Duchoňová

Mgr. Hana Černá

zastupování: Bc. Kateřina Štamfestová

vyšší soudní úředník: Bc. Kateřina Štamfestová

zastupování: Mgr. Tereza Duchoňová

zastupování pro specializaci vyššího soudního úředníka: Dagmar Hronová, Lukáš Dlouhý, DiS.

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 10 (vedoucí Nad'ra Vlková)

specializace:

- úkony podle § 18 insolvenčního zákona a podle § 107 občanského soudního řádu u hromadných návrhů (podnětů) věřitelů se, s výjimkou dílčího postoupení pohledávek (postoupení jen části pohledávek), ve všech věcech agendy zapsané do rejstříku INS provádí v soudním oddělení č. 64; hromadným návrhem věřitele se rozumí podání, kterým věřitel činí návrh (podnět) na postup podle § 18 insolvenčního zákona nebo § 107 občanského soudního řádu, týká-li se více než 10 přihlášených pohledávek a byl-li předložen ve formátu umožňujícím hromadné zpracování (prostřednictvím příslušného modulu aplikace ISIR)

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:

- všechny věci specializace
- ostatní věci: 0 (zastaven nápad).

Soudní oddělení č. 65

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a Nc - insolvenční

soudkyně (samosoudkyně): JUDr. Petra Večeřová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Květoslava Hovorková

dlouhodobé: JUDr. Květoslava Hovorková, JUDr. Jitka Sobková, Mgr. Jaroslav Vaško, JUDr. Naděžda Křivánková, JUDr. Jitka Drobná, JUDr. Jitka Bartáková, Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M., JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D., Mgr. Bc. Jana Chudíková, Mgr. Martin Liška, Mgr. Veronika Dumanjić, Mgr. Klára Pacholíková a to vše s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, a s výjimkou agendy zapsané v rejstříku ICM, v níž zastupují Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D. nebo Mgr. Bc. Jana Chudíková podle toho, který z nich byl určen prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti

trvalé převzetí věci: JUDr. Květoslava Hovorková s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, a s výjimkou agendy zapsané v rejstříku ICM, v níž zastupují Mgr.

Vladimír Sommer, JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D. nebo Mgr. Bc. Jana Chudíková podle toho, který z nich byl určen prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti

asistent soudce: Mgr. Zuzana Konvičková

zastupování: Monika Prokopová

vyšší soudní úředník: Monika Prokopová

zastupování: Mgr. Zuzana Konvičková

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 8 (vedoucí Pavla Henyšová)

specializace:

- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 66

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a Nc - insolvenční

soudce (samosoudce): Mgr. Jaroslav Vaško

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Jitka Drobná

dlouhodobé: JUDr. Květoslava Hovorková, JUDr. Jitka Sobková, JUDr. Petra Večeřová, JUDr. Naděžda Křivánková, JUDr. Jitka Drobná, JUDr. Jitka Bartáková, Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M., JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D., Mgr. Bc. Jana Chudíková, Mgr. Martin Liška, Mgr. Veronika Dumanjić, Mgr. Klára Pacholíková a to vše s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, a s výjimkou agendy

zapsané v rejstříku ICm, v níž zastupují Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D. nebo Mgr. Bc. Jana Chudíková podle toho, který z nich byl určen prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti trvalé převzetí věci: JUDr. Jitka Drobná s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, a s výjimkou agendy zapsané v rejstříku ICm, v níž zastupují Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D. nebo Mgr. Bc. Jana Chudíková podle toho, který z nich byl určen prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti

vyšší soudní úředník: Dagmar Hronová, Petra Divišová

zastupování: Dagmar Hronová, Petra Divišová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 6 (vedoucí Eva Dušková)

specializace:

- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 68

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a Nc - insolvenční

soudkyně (samosoudkyně): JUDr. Naděžda Křivánková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL. M.

dlouhodobé: JUDr. Květoslava Hovorková, JUDr. Jitka Sobková, JUDr. Petra Večeřová, Mgr. Jaroslav Vaško, JUDr. Jitka Drobná, JUDr. Jitka Bartáková, Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M., JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D., Mgr. Bc. Jana Chudíková, Mgr. Martin Liška, Mgr. Veronika Dumanjic, Mgr. Klára Pacholíková a to vše s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je

zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, a s výjimkou agendy zapsané v rejstříku ICm, v níž zastupují Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D. nebo Mgr. Bc. Jana Chudíková podle toho, který z nich byl určen prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti trvalé převzetí věci: JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M. s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, a s výjimkou agendy zapsané v rejstříku ICm, v níž zastupují Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D. JUDr. Jiří Krupička, Ph.D. nebo Mgr. Bc. Jana Chudíková podle toho, který z nich byl určen prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti

vyšší soudní úřednice: Pavlína Pohanková

zastupování: Bc. Nikola Bílková

soudní tajemnice: Bc. Nikola Bílková

zastupování: Pavlína Pohanková

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 6 (vedoucí Eva Dušková)

specializace:

- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,5

Soudní oddělení č. 71

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a Nc - insolvenční

soudkyně (samosoudkyně): JUDr. Jitka Drobná

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Jaroslav Vaško

dlouhodobé: JUDr. Květoslava Hovorková, JUDr. Jitka Sobková, JUDr. Petra Večeřová, Mgr. Jaroslav Vaško, JUDr. Naděžda Křivánková, JUDr. Jitka Bartáková, Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M., JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D., Mgr. Bc. Jana Chudíková Mgr. Martin Liška, Mgr. Veronika Dumanjić, Mgr. Klára Pacholíková a to s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, a s výjimkou agendy zapsané v rejstříku ICm, v níž zastupují Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D. nebo Mgr. Bc. Jana Chudíková podle toho, který z nich byl určen prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti
trvalé převzetí věci: Mgr. Jaroslav Vaško s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, a s výjimkou agendy zapsané v rejstříku ICm, v níž zastupují Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D. nebo Mgr. Bc. Jana Chudíková podle toho, který z nich byl určen prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti

**vyšší soudní úředník: Lucie Pražáková,
Lukáš Dlouhý, DiS**

**zastupování: Lukáš Dlouhý, DiS,
Lucie Pražáková**

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 6 (vedoucí Eva Dušková)

specializace:

- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 72

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a Nc - insolvenční

soudkyně (samosoudkyně): JUDr. Jitka Bartáková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Klára Pacholíková

dlouhodobé: Mgr. Klára Pacholíková s výjimkou agendy zapsané v rejstříku ICm, v níž zastupují Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D. nebo Mgr. Bc. Jana Chudíková podle toho, který z nich byl určen prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti

trvalé převzetí věci: Mgr. Klára Pacholíková s výjimkou agendy zapsané v rejstříku ICm, v níž zastupují Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D. nebo Mgr. Bc. Jana Chudíková podle toho, který z nich byl určen prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti

asistent soudce: Mgr. Aneta Radová

zastupování: Šárka Šumavská,

vyšší soudní úředník: Šárka Šumavská

zastupování: Mgr. Aneta Radová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 5 (vedoucí Jana Habudová)

specializace:

- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 73

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS, ICm, Nc - insolvenční

soudce (samosoudce): Mgr. Vladimír Sommer

zastupování:

při jednotlivých úkonech: ve věcech žalob pro zmatečnost JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D. a v ostatních agendách Mgr. Bc. Jana Chudíková dlouhodobě

- v agendách zapsaných v rejstřících C, Cm, Nc – obchodní: Mgr. Zuzana Hemelíková, Mgr. Alena Šindelářová;
 - v ostatních agendách: JUDr. Květoslava Hovorková, JUDr. Jitka Sobková, JUDr. Petra Večeřová, Mgr. Jaroslav Vaško, JUDr. Naděžda Křivánková, JUDr. Jitka Drobná, JUDr. Jitka Bartáková, JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M., JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D., Mgr. Bc. Jana Chudíková, Mgr. Martin Liška, Mgr. Veronika Dumanjić, Mgr. Klára Pacholíková, a to vše s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, a s výjimkou agendy zapsané v rejstříku ICM, v níž zastupují JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D. nebo Mgr. Bc. Jana Chudíková podle toho, který z nich byl určen prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti

trvalé převzetí věci:

- v agendách zapsaných v rejstřících C, Cm, Nc – obchodní: Mgr. Zuzana Hemelíková;
 - v ostatních agendách: Mgr. Bc. Jana Chudíková, ve věcech žalob pro zmatečnost JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D. a to s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, a s výjimkou agendy zapsané v rejstříku ICM, v níž zastupují JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D. nebo Mgr. Bc. Jana Chudíková podle toho, který z nich byl určen prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti

asistent soudce: Mgr. Anna Schifano

vyšší soudní úředník: neobsazeno

zastupování: Mgr. Anna Schifano

administrativní a jiné kancelářské práce provádí:

- pro agendu zapsanou do rejstříku INS, ICM a Nc - insolvenční soudní kancelář č. 5 (vedoucí Jana Habudová)
- pro agendu zapsanou do rejstříku C, Co, Cm, EC, ECM, EVCm, Nc - všeobecný a Nc - obchodní soudní kancelář č. 12 (vedoucí Marcela Svobodová)

specializace:

- věci žalob pro zmatečnost podaných s výjimkou žalob, které se vyřizují v soudním oddělení č. 75

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:

- agenda zapsaná v rejstříku INS: 0,3
- agenda žalob pro zmatečnost (zapsaných v rejstříku ICm): 1,0
- další agenda zapsaná v rejstříku ICm: 1,0
- ostatní agendy 1,0

Soudní oddělení č. 74

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a Nc- insolvenční

soudce (samosoudce): JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M.

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Naděžda Křivánková

dlouhodobé:: JUDr. Květoslava Hovorková, JUDr. Jitka Sobková, JUDr. Petra Večeřová, Mgr. Jaroslav Vaško, JUDr. Naděžda Křivánková, JUDr. Jitka Drobná, JUDr. Jitka Bartáková, Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D., Mgr. Bc. Jana Chudíková, Mgr. Martin Liška, Mgr. Veronika Dumanjić, Mgr. Klára Pacholíková a to vše s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, a s výjimkou agendy zapsané v rejstříku ICm, v níž zastupují Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D. nebo Mgr. Bc. Jana Chudíková podle toho, který z nich byl určen prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti

trvalé převzetí věci: JUDr. Naděžda Křivánková, s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, a s výjimkou agendy zapsané v rejstříku ICm, v níž zastupují Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D. nebo Mgr. Bc. Jana Chudíková podle toho, který z nich byl určen prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti

asistent soudce: JUDr. Martina Vávrová

zastupování: Bc. Lenka Dobešová

vyšší soudní úředník: Bc. Lenka Dobešová
zastupování: JUDr. Martina Vávrová,
Pavčina Pohanková

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 8 (vedoucí Pavla Henyšová)

specializace:

- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 75

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS, ICm a Nc - insolvenční

soudce (samosoudce): JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D.

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Jiří Krupička, Ph.D.

dlouhodobé: JUDr. Květoslava Hovorková, JUDr. Jitka Sobková, JUDr. Petra Večeřová, Mgr. Jaroslav Vaško, JUDr. Naděžda Křivánková, JUDr. Jitka Drobná, JUDr. Jitka Bartáková, Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D., Mgr. Bc. Jana Chudíková, Mgr. Martin Liška, Mgr. Veronika Dumanjić, Mgr. Klára Pacholíková, a to vše s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, a s výjimkou agendy zapsané v rejstříku ICm, v níž zastupují Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Jiří Krupička, Ph.D. nebo Mgr. Bc. Jana Chudíková podle toho, který z nich byl určen prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti

trvalé převzetí věci: JUDr. Jiří Krupička, Ph.D. s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, a s výjimkou agendy zapsané v rejstříku ICm, v níž zastupují Mgr.

Vladimír Sommer, JUDr. Jiří Krupička, Ph.D. Mgr. Bc. Jana Chudíková podle toho, který z nich byl určen prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti

asistent soudce: JUDr. Ivan Tvrdík

zastupování: Hana Hájková

soudní tajemnice: Hana Hájková

**zastupování: JUDr. Ivan Tvrdík,
Bc. Lenka Dobešová**

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 5 (vedoucí Jana Habudová)

specializace:

- agenda věcí žalob pro zmatečnost podaných proti rozhodnutím vydaným v soudním oddělení č. 73

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:

- agenda zapsaná do rejstříku INS 0,3
- agenda zapsaná do rejstříku Nc - insolvenční 1,0
- agenda zapsaná do rejstříku ICm (včetně žalob pro zmatečnost) 1,0

Soudní oddělení č. 77

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS, ICm a Nc - insolvenční

soudce (samosoudce): JUDr. Jiří Krupička, Ph.D.

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D.

dlouhodobé: JUDr. Květoslava Hovorková, JUDr. Jitka Sobková, JUDr. Petra Večeřová, Mgr. Jaroslav Vaško, JUDr. Naděžda Křivánková, JUDr. Jitka Drobná, JUDr. Jitka Bartáková, Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M., JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., Mgr. Bc. Jana Chudíková, Mgr. Martin Liška, Mgr. Veronika Dumanjic, Mgr. Klára Pacholíková, a to vše s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, a s výjimkou agendy zapsané v rejstříku ICm, v níž zastupují Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D. nebo Mgr. Bc. Jana Chudíková podle toho, který z nich byl určen prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti

trvalé převzetí věci: JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D. s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, a s výjimkou agendy zapsané v rejstříku ICm, v níž zastupují Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D. nebo Mgr. Bc. Jana Chudíková podle toho, který z nich byl určen prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti

asistent soudce: ~~Mgr. Ing. Renata Rybáčková~~ **neobsazeno**

zastupování: Hana Hájková, Markéta Svobodová

soudní tajemnice: Hana Hájková, Markéta Svobodová

zastupování: ~~Mgr. Ing. Renata Rybáčková~~ **neobsazeno**

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 10 (vedoucí Nad'ra Vlková)

specializace:

- návrhy na moratorium
- oddíly rejstříku Nc:
- zveřejnění úpadku z EU - návrhy na zveřejnění dle Nařízení Rady (ES) č. 1346/2000 o úpadkovém řízení

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:

- agenda zapsaná do rejstříku INS: 0,3
- agenda zapsaná do rejstříku Nc – insolvenční: 1,0
- agenda zapsaná do rejstříku ICm: 1,0

Soudní oddělení č. 81

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS, ICm, Nc – insolvenční,

soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Bc. Jana Chudíková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Vladimír Sommer

dlouhodobé: JUDr. Květoslava Hovorková, JUDr. Jitka Sobková, JUDr. Petra Večeřová, Mgr. Jaroslav Vaško, JUDr. Naděžda Křivánková, JUDr. Jitka Drobná, JUDr. Jitka Bartáková, Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M., JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D., Mgr. Martin Liška, Mgr. Veronika Dumanjić, Mgr. Klára Pacholíková, a to vše s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, a s výjimkou agendy zapsané v rejstříku ICm, v níž zastupují Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D. nebo JUDr. Jiří Krupička, Ph.D. podle toho, který z nich byl určen prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti

trvalé převzetí věci: Mgr. Vladimír Sommer s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, a s výjimkou agendy zapsané v rejstříku ICm, v níž zastupují Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D. nebo JUDr. Jiří Krupička, Ph.D. podle toho, který z nich byl určen prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti

**asistent soudce: Mgr. Miroslav Harajda,
Mgr. Bc. Sandra Křičenská**

**zastupování: Mgr. Miroslav Harajda,
Mgr. Bc. Sandra Křičenská**

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: soudní kancelář č. 5 (vedoucí Jana Habudová)

specializace:

žádná

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:

- agenda zapsaná do rejstříku INS: ~~1,0~~ 1,5
- agenda zapsaná do rejstříku Nc- insolvenční: 1,0
- agenda zapsaná do rejstříku IČM: 0,5

Soudní oddělení č. 82

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a Nc – insolvenční a věci podle zákona č. 284/2023 Sb. o preventivní restrukturalizaci zapsaných v rejstříku C

soudce (samosoudce): Mgr. Martin Liška

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Veronika Dumanjić

dlouhodobé: JUDr. Květoslava Hovorková, JUDr. Jitka Sobková, JUDr. Petra Večeřová, Mgr. Jaroslav Vaško, JUDr. Naděžda Křivánková, JUDr. Jitka Drobná, JUDr. Jitka Bartáková, Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M., JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Krupička, Ph.D., Mgr. Bc. Jana Chudíková, Mgr. Veronika Dumanjić, Mgr. Klára Pacholíková, a to vše s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, a s výjimkou agendy zapsané v rejstříku IČM, v níž zastupují Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D. nebo Mgr. Bc. Jana Chudíková podle toho, který z nich byl určen prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti

trvalé převzetí věci: Mgr. Veronika Dumanjić s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, a s výjimkou agendy zapsané v rejstříku IČM, v níž zastupují Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D. nebo Mgr. Bc. Jana Chudíková podle toho, který z nich byl určen prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti

asistent soudce: Mgr. Lukáš Toman, Ph.D.,

Mgr. Aneta Alexanderová

zastupování: Lucie Ostróvková,

Mgr. Lukáš Toman, Ph.D.,

Mgr. Aneta Alexanderová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 9 (vedoucí Jana Metelcová)

specializace:

- návrhy na moratorium
- věci podle zákona o preventivní restrukturalizaci
- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 83

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a Nc – insolvenční a věci podle zákona č. 284/2023 Sb. o preventivní restrukturalizaci zapsaných v rejstříku C

soudce (samosoudce): Mgr. Veronika Dumanjić

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Martin Liška

dlouhodobé: JUDr. Květoslava Hovorková, JUDr. Jitka Sobková, JUDr. Petra Večeřová, Mgr. Jaroslav Vaško, JUDr. Naděžda Křivánková, JUDr. Jitka Drobná, JUDr. Jitka Bartáková, Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M., JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D., Mgr. Bc. Jana Chudíková, Mgr. Martin Liška, Mgr. Klára Pacholíková, a to vše s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, a s výjimkou agendy zapsané v rejstříku ICm, v níž zastupují Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D. JUDr. Jiří Krupička, Ph.D. nebo Mgr. Bc. Jana Chudíková podle toho, který z nich byl určen prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti

trvalé převzetí věci: Mgr. Martin Liška s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, a s výjimkou agendy zapsané v rejstříku ICm, v níž zastupují Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D. nebo Mgr. Bc. Jana Chudíková podle toho, který z nich byl určen prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti

asistent soudce: Mgr. Veronika Šutáková

zastupování: Lucie Ostróvková

vyšší soudní úřednice: Lucie Ostróvková

zastupování: Mgr. Veronika Šutáková

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 9 (vedoucí Jana Metelcová)

specializace:

- věci podle zákona o preventivní restrukturalizaci
- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 84

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a Nc - insolvenční

soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Klára Pacholíková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Jitka Sobková

dlouhodobé: JUDr. Květoslava Hovorková, JUDr. Jitka Sobková, JUDr. Petra Večeřová, Mgr. Jaroslav Vaško, JUDr. Naděžda Křivánková, JUDr. Jitka Drobná, JUDr. Jitka Bartáková, Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M., JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D., Mgr. Bc. Jana Chudíková, Mgr. Martin Liška, Mgr. Veronika Dumanjić, a to vše s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce

určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, a s výjimkou agendy zapsané v rejstříku ICm, v níž zastupují Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D. nebo Mgr. Bc. Jana Chudíková podle toho, který z nich byl určen prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti
trvalé převzetí věci: JUDr. Jitka Sobková s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, a s výjimkou agendy zapsané v rejstříku ICm, v níž zastupují Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D. nebo Mgr. Bc. Jana Chudíková podle toho, který z nich byl určen prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti

asistent soudce: Mgr. Bc. Tatiana Roubová, LL.M:

zastupování: ~~Bc. Lenka Dobešová~~, Bc. Kateřina Štamfestová, DiS.

Šárka Šumavská

vyšší soudní úředník: ~~Bc. Lenka Dobešová~~, neobsazeno

zastupování: Mgr. Bc. Tatiana Roubová, LL.M.,

Šárka Šumavská

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 5 (vedoucí Jana Habudová)

specializace:

- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Úsek správního soudnictví

Pravidla přidělování věci na úseku správního soudnictví:

A.

- 1) Věci zapsané v rejstříku Ad se rozhodují v soudních odděleních č. 37, 39, 41, 46, 47, 49, 51, 53, 54, 55, 58 a 59
- 2) Věci zapsané v rejstříku Af se rozhodují v soudních odděleních č. 37, 39, 41, 51, 54 a 59
- 3) Věci zapsané v rejstříku Az se rozhodují v soudních odděleních č. 40, 42, 45, 48 a 57
- 4) Věci zapsané v rejstříku A se rozhodují v soudních odděleních č. 37, 39, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58 a 59
- 5) Věci zapsané v rejstříku Cd se rozhodují v soudních odděleních č. 37, 39, 41, 51, 54 a 59
- 6) Věci zapsané v rejstříku Na se rozhodují v soudních odděleních č. 37, 39, 41, 51, 54 a 59

B.

- 1) Mezi soudní oddělení, které rozhodují o jednotlivých agendách uvedených v bodě A, se věci rozdělí náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS až do výše jejich podílu (poměru) na rozhodovací činnosti; specializované věci se však vždy přidělí do určeného soudního oddělení a ostatní věci se tomuto soudnímu oddělení náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS přidělí do výše jeho podílu (poměru) na rozhodovací činnosti; rozhoduje-li tutěž specializaci více soudních oddělení, rozdělí se mezi ně specializované věci podle bodu 4) Obecných pravidel přidělování věci soudním oddělením až do výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti těchto soudních oddělení. Uvedené platí, jen není-li dále uvedeno jinak.
- 2) Bylo-li na základě mimořádného opravného prostředku nebo ústavní stížnosti anebo usnesením zvláštního senátu zřízeného zákonem č. 131/2002 Sb. zrušeno rozhodnutí krajského soudu, věc se přidělí do soudního oddělení, v němž působí samosoudce, který vydal zrušené rozhodnutí, nebo soudnímu oddělení, které působí ve stejném složení jako soudní oddělení, ve kterém bylo zrušené rozhodnutí přijato. Není-li takové soudní oddělení, přidělí se věc do soudního oddělení, v němž působí soudce, který se jako pověřený člen senátu účastnil

přijetí zrušeného rozhodnutí. Není-li ani takové soudní oddělení, přidělí se věc do soudního oddělení, v němž působí soudce, který se jako předseda senátu účastnil přijetí zrušeného rozhodnutí. Připadá-li podle uvedených hledisek v úvahu více soudních oddělení, přidělí se věc do soudního oddělení, které má z nich nižší pořadové číslo. V ostatních případech se postupuje podle bodu 1.

- 3) Soudnímu oddělení, do něhož byl zapsán návrh na neplatnost hlasování, neplatnost voleb nebo neplatnost volby kandidáta podaný podle právních předpisů o volbách do zastupitelstev obcí, se přidělí také další návrhy podané v těchto věcech, které se týkají voleb do zastupitelstva stejné obce, vyhlášených a konaných v tomtéž termínu voleb do zastupitelstev obcí.

Soudní oddělení na úseku správního soudnictví:

Soudní oddělení č. 37

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A, Ad, Af, Cd, Na

předseda senátu: Mgr. Ing. Lenka Bursíková

soudci: JUDr. Bc. Kryštof Horn

JUDr. Jan Peroutka

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupují Mgr. Ing. Petr Šuránek, JUDr. Věra Šimůnková, soudce zastupují Mgr. Věra Pazderová, LL. M., M.A., JUDr. David Kryška, Ph.D.

dlouhodobé: předsedu senátu zastupuje Mgr. Ing. Petr Šuránek, JUDr. Věra Šimůnková, soudce zastupují Mgr. Věra Pazderová, LL. M., M.A., JUDr. David Kryška, Ph.D.

trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupuje Mgr. Ing. Petr Šuránek, JUDr. Věra Šimůnková, soudce zastupují Mgr. Věra Pazderová, LL. M., M.A., JUDr. David Kryška, Ph.D.

asistenti soudců: Mgr. Hana Holubkovová (asistentka Mgr. Ing. Lenky Bursíkové)

Mgr. Matouš Hejduk (asistent JUDr. Bc. Kryštofa Horna)

Mgr. Klára Pospíchalová (asistentka soudce JUDr. Jana Peroutky)

soudní tajemnice: Lenka Kate Ulrich

zastupování: Jan Richter

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

specializace:

- rozhodování ve věcech volebních, místního a krajského referenda a věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb.
- věci zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0 (Bursíková 20%, Horn 40%, Peroutka 40%)

Soudní oddělení č. 39

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A, Ad, Af, Cd, Na

předseda senátu: Mgr. Ing. Lenka Bursíková

soudci: Mgr. Martina Kotouček Mikolášková

Mgr. Richard Galis

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupují Mgr. Ing. Petr Šuránek, JUDr. Věra Šimůnková, soudce zastupují Mgr. Marcela Uhříčková, Mgr. Miroslav Makajev

dlouhodobé: předsedu senátu zastupují Mgr. Ing. Petr Šuránek, JUDr. Věra Šimůnková, soudce zastupují Mgr. Marcela Uhříčková, Mgr. Miroslav Makajev

trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupují Mgr. Ing. Petr Šuránek, JUDr. Věra Šimůnková, soudce zastupují Mgr. Marcela Uhříčková, Mgr. Miroslav Makajev

asistenti soudců: Mgr. Hana Holubkovová (asistentka Mgr. Ing. Lenky Bursíkové)
Mgr. Luisa Blahová (asistentka Mgr. Martiny Kotouček Mikoláškové)
Mgr. Jan Lapáček (asistent soudce Mgr. Richarda Galise)

soudní tajemnice: Lenka Kate Ulrich
zastupování: Jan Richter

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

specializace:

- rozhodování ve věcech volebních, místního a krajského referenda a věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb.
- věci zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,8 (Bursíková 0%, Kotouček Mikolášková 50%, Galis 50%)

Soudní oddělení č. 40

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Az a A

soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Marcela Uhříčková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Petr Nitka, Mgr. Věra Pazderová, LL. M., M.A., JUDr. David Kryška, Ph.D., Mgr. Karel Ulík

dlouhodobé: Mgr. Petr Nitka, Mgr. Věra Pazderová, LL. M., M.A., JUDr. David Kryška, Ph.D., Mgr. Karel Ulík

trvalé převzetí věci: Mgr. Petr Nitka, Mgr. Věra Pazderová, LL. M., M.A., JUDr. David Kryška, Ph.D., Mgr. Karel Ulík

asistent soudce: Mgr. Anna Jelínková

vyšší soudní úředník: Jan Richter

zastupování: Lenka Kate Ulrich

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

specializace:

- rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, nebo území členských států EU, Islandské republiky, Lichtenštejnského knížectví, Norského království a Švýcarské federace, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiná rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a další v jiných specializacích neuvedené věci, o nichž zákon stanoví, že o nich rozhoduje samosoudce
- věci mezinárodní ochrany, neudělení krátkodobého víza, žádostí o vydání oprávnění k pobytu, prodloužení a zrušení doby jeho platnosti, ukončení přechodného pobytu rodinného příslušníka a přiznání postavení osoby bez státní příslušnosti

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 41

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A, Ad, Af, Cd a Na

předsedkyně senátu: Mgr. Lenka Oulíková - dočasně přidělena k Nejvyššímu správnímu soudu

soudci: Mgr. Miroslav Makajev

Mgr. Martina Kotouček – Mikolášková

Mgr. Petr Nitka

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupují Mgr. Miroslav Makajev, JUDr. Věra Šimůnková, Mgr. Ing. Petr Šuránek, soudce zastupují Mgr. Josef Straka, Mgr. Karel Ulík

dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupují Mgr. Miroslav Makajev, JUDr. Věra Šimůnková, Mgr. Ing. Petr Šuránek, soudce zastupují Mgr. Josef Straka, Mgr. Karel Ulík

trvalé převzetí věcí: předsedkyni senátu zastupují Mgr. Miroslav Makajev, JUDr. Věra Šimůnková, Mgr. Ing. Petr Šuránek, soudce zastupují Mgr. Josef Straka, Mgr. Karel Ulík

asistenti soudců: Mgr. Miroslava Klusová (asistentka soudce Mgr. Miroslava Makajeva)

Mgr. Luisa Blahová, (asistentka soudkyně Mgr. Martina Kotouček - Mikoláškové)

vyšší soudní úředník: Jan Richter

zastupování: Lenka Kate Ulrich

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

specializace:

- rozhodování ve věcech volebních, místního a krajského referenda a věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb.
- věci zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,4 (Makajev 0%, Kotouček – Mikolášková 0 %, Nitka 100%, Oulíková 0%)

Soudní oddělení č. 42

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Az a A

soudce (samosoudce): Mgr. Petr Nitka

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Věra Pazderová, LL. M., M.A., JUDr. David Kryska, Ph.D., Mgr. Karel Ulík, Mgr. Marcela Uhříčková

dlouhodobé: Mgr. Věra Pazderová, LL. M., M.A., JUDr. David Kryska, Ph.D., Mgr. Karel Ulík, Mgr. Marcela Uhříčková

trvalé převzetí věci: Mgr. Věra Pazderová, LL. M., M.A., JUDr. David Kryska, Ph.D., Mgr. Karel Ulík, Mgr. Marcela Uhříčková

asistent soudce: neobsazeno

vyšší soudní úředník: Jan Richter

zastupování: Lenka Kate Ulrich

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

specializace:

- rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, nebo území členských států EU, Islandské republiky, Lichtenštejnského knížectví, Norského království a Švýcarské federace, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiná rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a další v jiných specializacích neuvedené věci, o nichž zákon stanoví, že o nich rozhoduje samosoudce
- věci mezinárodní ochrany, neudělení krátkodobého víza, žádostí o vydání oprávnění k pobytu, prodloužení a zrušení doby jeho platnosti, ukončení přechodného pobytu rodinného příslušníka a přiznání postavení osoby bez státní příslušnosti

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 44

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku A

soudkyně (samosoudkyně): JUDr. Věra Šimůnková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Josef Straka, Mgr. Miroslav Makajev, JUDr. Bc. Kryštof Horn

dlouhodobé: Mgr. Josef Straka, Mgr. Miroslav Makajev, JUDr. Bc. Kryštof Horn

trvalé převzetí věci: Mgr. Josef Straka, Mgr. Miroslav Makajev, JUDr. Bc. Kryštof Horn

asistent soudce: Mgr. Aleš Kubíček

vyšší soudní úředník: Jan Richter

zastupování: Lenka Kate Ulrich

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

specializace:

- rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, nebo území členských států EU, Islandské republiky, Lichtenštejnského knížectví, Norského království a Švýcarské federace, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiná rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a další v jiných specializacích neuvedené věci, o nichž zákon stanoví, že o nich rozhoduje samosoudce
- věci přestupků, za které zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je nejvýše 100.000,- Kč

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 45

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A a Az

soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Věra Pazderová, LL. M., M.A.

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. David Kryška, Ph.D., Mgr. Karel Ulík, Mgr. Marcela Uhříčková, Mgr. Petr Nitka

dlouhodobé: JUDr. David Kryška, Ph.D., Mgr. Karel Ulík, Mgr. Marcela Uhříčková, Mgr. Petr Nitka

trvalé převzetí věci: JUDr. David Kryška, Ph.D., Mgr. Karel Ulík, Mgr. Marcela Uhříčková, Mgr. Petr Nitka

asistent soudce: Mgr. Jan Slaviček

soudní tajemnice: Lenka Kate Ulrich

zastupování: Jan Richter

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

specializace:

- rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, nebo území členských států EU, Islandské republiky, Lichtenštejnského knížectví, Norského království a Švýcarské federace, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání

zajištění cizince, jakož i jiná rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a další v jiných specializacích neuvedené věci, o nichž zákon stanoví, že o nich rozhoduje samosoudce

- věci mezinárodní ochrany, neudělení krátkodobého víza, žádostí o vydání oprávnění k pobytu, prodloužení a zrušení doby jeho platnosti, ukončení přechodného pobytu rodinného příslušníka a přiznání postavení osoby bez státní příslušnosti

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 46

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A a Ad

předsedkyně senátu (samosoudkyně): Mgr. Lenka Oulíková - dočasně přidělena k Nejvyššímu správnímu soudu
zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Richard Galis, JUDr. Jan Peroutka, Mgr. Ing. Lenka Bursíková, Mgr. Ing. Petr Šuránek

dlouhodobé: Mgr. Richard Galis, JUDr. Jan Peroutka, Mgr. Ing. Lenka Bursíková, Mgr. Ing. Petr Šuránek

trvalé převzetí věci: Mgr. Richard Galis, JUDr. Jan Peroutka, Mgr. Ing. Lenka Bursíková, Mgr. Ing. Petr Šuránek

asistent soudce: neobsazeno

vyšší soudní úředník: Jan Richter

zastupování: Lenka Kate Ulrich

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

specializace:

- věci důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory a dávek pěstounské péče
- rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, nebo území členských států EU, Islandské republiky, Lichtenštejnského knížectví, Norského království a Švýcarské federace, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání

zajištění cizince, jakož i jiná rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a další v jiných specializacích neuvedené věci, o nichž zákon stanoví, že o nich rozhoduje samosoudce

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0 (zastaven nápad)

Soudní oddělení č. 47

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A, Ad

soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Martina Kotouček Mikolášková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Ing. Petr Šuránek, Mgr. Richard Galis, JUDr. Jan Peroutka, Mgr. Ing. Lenka Bursíková

dlouhodobé: Mgr. Ing. Petr Šuránek, Mgr. Richard Galis, JUDr. Jan Peroutka, Mgr. Ing. Lenka Bursíková

trvalé převzetí věci: Mgr. Ing. Petr Šuránek, Mgr. Richard Galis, JUDr. Jan Peroutka, Mgr. Ing. Lenka Bursíková

asistent soudce: Mgr. Luisa Blahová

vyšší soudní úředník: Jan Richter

zastupování: Lenka Kate Ulrich

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

specializace:

- rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, nebo území členských států EU, Islandské republiky, Lichtenštejnského knížectví, Norského království a Švýcarské federace, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiná rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a další v jiných specializacích neuvedené věci, o nichž zákon stanoví, že o nich rozhoduje samosoudce

- věci důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory a dávek pěstounské péče

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 48

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A a Az

soudce (samosoudce): JUDr. David Kryška, Ph.D.

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Karel Ulík, Mgr. Marcela Uhříčková, Mgr. Petr Nitka, Mgr. Věra Pazderová, LL. M., M.A.

dlouhodobé: Mgr. Karel Ulík, Mgr. Marcela Uhříčková, Mgr. Petr Nitka, Mgr. Věra Pazderová, LL. M., M.A.

trvalé převzetí věci: Mgr. Karel Ulík, Mgr. Marcela Uhříčková, Mgr. Petr Nitka, Mgr. Věra Pazderová, LL. M., M.A.

asistent soudce: Mgr. Gabriela Zukalová

vyšší soudní úředník: Jan Richter

zastupování: Lenka Kate Ulrich

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

specializace:

- rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, nebo území členských států EU, Islandské republiky, Lichtenštejnského knížectví, Norského království a Švýcarské federace, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiná rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a další v jiných specializacích neuvedené věci, o nichž zákon stanoví, že o nich rozhoduje samosoudce

- věci mezinárodní ochrany, neudělení krátkodobého víza, žádostí o vydání oprávnění k pobytu, prodloužení a zrušení doby jeho platnosti, ukončení přechodného pobytu rodinného příslušníka a přiznání postavení osoby bez státní příslušnosti

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 49

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Ad a A

soudce (samosoudce): Mgr. Ing. Petr Šuránek

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Richard Galis, JUDr. Jan Peroutka, Mgr. Ing. Lenka Bursíková, Mgr. Martina Kotouček Mikolášková

dlouhodobé: Mgr. Richard Galis, JUDr. Jan Peroutka, Mgr. Ing. Lenka Bursíková, Mgr. Martina Kotouček Mikolášková

trvalé převzetí věci: Mgr. Richard Galis, JUDr. Jan Peroutka, Mgr. Ing. Lenka Bursíková, Mgr. Martina Kotouček Mikolášková

asistent soudce: JUDr. Daniel Cobl, Ph.D.

vyšší soudní úředník: Jan Richter

zastupování: Lenka Kate Ulrich

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

specializace:

- věci důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory a dávek pěstounské péče,
- rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, nebo území členských států EU, Islandské republiky, Lichtenštejnského knížectví, Norského království a Švýcarské federace, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož

i jiná rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a další v jiných specializacích neuvedené věci, o nichž zákon stanoví, že o nich rozhoduje samosoudce

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 50

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku A,

soudce (samosoudce): Mgr. Josef Straka

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Bc. Kryštof Horn, Mgr. Miroslav Makajev, JUDr. Věra Šimůnková

dlouhodobé: JUDr. Bc. Kryštof Horn, Mgr. Miroslav Makajev, JUDr. Věra Šimůnková

trvalé převzetí věci: JUDr. Bc. Kryštof Horn, Mgr. Miroslav Makajev, JUDr. Věra Šimůnková

asistent soudce: Mgr. Jan Šeba

vyšší soudní úředník: Jan Richter

zastupování: Lenka Kate Ulrich

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

specializace:

- rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, nebo území členských států EU, Islandské republiky, Lichtenštejnského knížectví, Norského království a Švýcarské federace, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiná rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a další v jiných specializacích neuvedené věci, o nichž zákon stanoví, že o nich rozhoduje samosoudce
- věci přestupků, za které zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je nejvýše 100.000,- Kč

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 51

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A, Ad, Af, Cd, Na

předsedkyně senátu: JUDr. Věra Šimůnková

soudci: Mgr. Karel Ulík

Mgr. Josef Straka

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupují Mgr. Ing. Lenka Bursíková, Mgr. Ing. Petr Šuránek, soudce zastupují Mgr. Richard Galis, Mgr. Martina Kotouček Mikolášková

dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupují Mgr. Ing. Lenka Bursíková, Mgr. Ing. Petr Šuránek, soudce zastupují Mgr. Richard Galis, Mgr. Martina Kotouček Mikolášková

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupují Mgr. Ing. Lenka Bursíková, Mgr. Ing. Petr Šuránek, soudce zastupují Mgr. Richard Galis, Mgr. Martina Kotouček Mikolášková

asistenti soudců: Mgr. Aleš Kubíček (asistent soudkyně JUDr. Věry Šimůnkové)

Mgr. Jan Šeba (asistent soudce Mgr. Josefa Straky)

~~soudní tajemnice:~~ Mgr. Karolína Strnadová (asistentka soudce Mgr. Karla Ulíka)

vyšší soudní úředník: Jan Richter

zastupování: Lenka Kate Ulrich

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

specializace:

- rozhodování ve věcech volebních, místního a krajského referenda a věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb.
- věci zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0 (Šimůnková 20%, Straka 40%, Ulík 40%)

Soudní oddělení č. 52

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A

soudce (samosoudce): JUDr. Bc. Kryštof Horn

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Miroslav Makajev, JUDr. Věra Šimůnková, Mgr. Josef Straka

dlouhodobé: Mgr. Miroslav Makajev, JUDr. Věra Šimůnková, Mgr. Josef Straka

trvalé převzetí věci: Mgr. Miroslav Makajev, JUDr. Věra Šimůnková, Mgr. Josef Straka

asistent soudce: Mgr. Matouš Hejduk

soudní tajemnice: Lenka Kate Ulrich

zastupování: Jan Richter

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

specializace:

- rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, nebo území členských států EU, Islandské republiky, Lichtenštejnského knížectví, Norského království a Švýcarské federace, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiná rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a další v jiných specializacích neuvedené věci, o nichž zákon stanoví, že o nich rozhoduje samosoudce
- věci přestupků, za které zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je nejvýše 100.000,- Kč

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení 53

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Ad a A

soudce (samosoudce): Mgr. Richard Galis

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Jan Peroutka, Mgr. Ing. Lenka Bursíková, Mgr. Martina Kotouček Mikolášková, Mgr. Ing. Petr Šuránek

dlouhodobé: JUDr. Jan Peroutka, Mgr. Ing. Lenka Bursíková, Mgr. Martina Kotouček Mikolášková, Mgr. Ing. Petr Šuránek

trvalé převzetí věci: JUDr. Jan Peroutka, Mgr. Ing. Lenka Bursíková, Mgr. Martina Kotouček Mikolášková, Mgr. Ing. Petr Šuránek

asistent soudce: Mgr. Jan Lapáček

vyšší soudní úředník: Jan Richter

zastupování: Lenka Kate Ulrich

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

specializace:

- rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, nebo území členských států EU, Islandské republiky, Lichtenštejnského knížectví, Norského království a Švýcarské federace, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiná rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a další v jiných specializacích neuvedené věci, o nichž zákon stanoví, že o nich rozhoduje samosoudce
- věci důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory a dávek pěstounské péče

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 54

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A, Ad, Af, Cd a Na

předseda senátu: Mgr. Ing. Petr Šuránek

soudci: JUDr. David Kryška, Ph.D.

Mgr. Věra Pazderová, LL. M., M.A.

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupují JUDr. Věra Šimůnková, Mgr. Ing. Lenka Bursíková, soudce zastupují Mgr. Petr Nitka, JUDr. Jan Peroutka

dlouhodobé: předsedu senátu zastupují JUDr. Věra Šimůnková, Mgr. Ing. Lenka Bursíková, soudce zastupují Mgr. Petr Nitka, JUDr. Jan Peroutka

trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupují JUDr. Věra Šimůnková, Mgr. Ing. Lenka Bursíková, soudce zastupují Mgr. Petr Nitka, JUDr. Jan Peroutka

asistenti soudců: JUDr. Daniel Cidl, Ph.D. (asistent soudce Mgr. Ing. Petra Šuránka),

Mgr. Gabriela Zúkalová (asistentka soudce JUDr. Davida Kryšky, Ph.D.),

Mgr. Jan Slaviček (asistent soudkyně Mgr. Věry Pazderové, LL.M., M.A.)

vyšší soudní úředník: Jan Richter

zastupování: Lenka Kate Ulrich

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

specializace:

- rozhodování ve věcech volebních, místního a krajského referenda a věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb.

- věci zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0 (Šuránek 20%, Kryška 40%, Pazderová 40%)

Soudní oddělení č. 55

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Ad a A

soudce (samosoudce): JUDr. Jan Peroutka

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Ing. Lenka Bursíková, Mgr. Martina Kotouček Mikolášková, Mgr. Ing. Petr Šuránek, Mgr. Richard Galis

dlouhodobé: Mgr. Ing. Lenka Bursíková, Mgr. Martina Kotouček Mikolášková, Mgr. Ing. Petr Šuránek, Mgr. Richard Galis

trvalé převzetí věci: Mgr. Ing. Lenka Bursíková, Mgr. Martina Kotouček Mikolášková, Mgr. Ing. Petr Šuránek, Mgr. Richard Galis

asistent soudce: Mgr. Klára Pospíchalová

vyšší soudní úředník: Jan Richter

zastupování: Lenka Kate Ulrich

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

specializace:

- rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, nebo území členských států EU, Islandské republiky, Lichtenštejnského knížectví, Norského království a Švýcarské federace, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiná rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a další v jiných specializacích neuvedené věci, o nichž zákon stanoví, že o nich rozhoduje samosoudce
- věci důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory a dávek pěstounské péče,

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 56

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A

soudce (samosoudce): Mgr. Miroslav Makajev

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Věra Šimůnková, Mgr. Josef Straka, JUDr. Bc. Kryštof Horn

dlouhodobé: JUDr. Věra Šimůnková, Mgr. Josef Straka, JUDr. Bc. Kryštof Horn

trvalé převzetí věci: JUDr. Věra Šimůnková, Mgr. Josef Straka, JUDr. Bc. Kryštof Horn JUDr.

asistent soudce: Mgr. Miroslava Novotná Klusová

vyšší soudní úředník: Jan Richter

zastupování: Lenka Kate Ulrich

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

specializace:

- rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, nebo území členských států EU, Islandské republiky, Lichtenštejnského knížectví, Norského království a Švýcarské federace, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiná rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a další v jiných specializacích neuvedené věci, o nichž zákon stanoví, že o nich rozhoduje samosoudce
- věci přestupků, za které zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je nejvýše 100.000,- Kč

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 57

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A a Az

soudce (samosoudce): Mgr. Karel Ulík

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Marcela Uhříčková, Mgr. Petr Nitka, Mgr. Věra Pazderová, LL. M., M.A., JUDr. David Kryška, Ph.D.

dlouhodobé: Mgr. Marcela Uhříčková, Mgr. Petr Nitka, Mgr. Věra Pazderová, LL. M., M.A., JUDr. David Kryška, Ph.D.

trvalé převzetí věci: Mgr. Marcela Uhříčková, Mgr. Petr Nitka, Mgr. Věra Pazderová, LL. M., M.A., JUDr. David Kryška, Ph.D.

soudní tajemnice: asistentka soudce: Mgr. Karolína Strnadová

soudní tajemnice: Lenka Kate Ulrich

zastupování: Jan Richter

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

specializace:

- rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, nebo území členských států EU, Islandské republiky, Lichtenštejnského knížectví, Norského království a Švýcarské federace, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiná rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a další v jiných specializacích neuvedené věci, o nichž zákon stanoví, že o nich rozhoduje samosoudce
- věci mezinárodní ochrany, věci neudělení krátkodobého víza, žádostí o vydání oprávnění k pobytu, prodloužení a zrušení doby jeho platnosti, ukončení přechodného pobytu rodinného příslušníka a přiznání postavení osoby bez státní příslušnosti

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 58

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Ad a A

soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Ing. Lenka Bursíková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Martina Kotouček Mikolášková, Mgr. Ing. Petr Šuránek, Mgr. Richard Galis, JUDr. Jan Peroutka

dlouhodobé: Mgr. Martina Kotouček Mikolášková, Mgr. Ing. Petr Šuránek, Mgr. Richard Galis, JUDr. Jan Peroutka

trvalé převzetí věci: Mgr. Martina Kotouček Mikolášková, Mgr. Ing. Petr Šuránek, Mgr. Richard Galis, JUDr. Jan Peroutka

asistent soudce: Mgr. Hana Holubková
soudní tajemnice: Lenka Kate Ulrich
zastupování: Jan Richter

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

specializace:

- věci důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory a dávek pěstounské péče,
- rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, nebo území členských států EU, Islandské republiky, Lichtenštejnského knížectví, Norského království a Švýcarské federace, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiná rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a další v jiných specializacích neuvedené věci, o nichž zákon stanoví, že o nich rozhoduje samosoudce

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 59

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A, Ad, Af, Cd a Na

předseda senátu: Mgr. Ing. Petr Šuránek
soudci: Mgr. Marcela Uhříčková
Mgr. Miroslav Makajev

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupují: JUDr. Věra Šimůnková, Mgr. Ing. Lenka Bursíková, soudce zastupují Mgr. Karel Ulík, Mgr. Josef Straka

dlouhodobé: předsedu senátu zastupují: JUDr. Věra Šimůnková, Mgr. Ing. Lenka Bursíková, soudce zastupují Mgr. Karel Ulík, Mgr. Josef Straka

trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupují JUDr. Věra Šimůnková, Mgr. Ing. Lenka Bursíková, soudce zastupují Mgr. Karel Ulík, Mgr. Josef Straka

**asistenti soudců: JUDr. Daniel Cidl, Ph.D. (asistent soudce Mgr. Ing. Petra Šuránka)
Mgr. Anna Jelínková (asistentka soudkyně Mgr. Marcely Uhříčkové)
Mgr. Miroslava Novotná Klusová (asistentka soudce Mgr. Miroslava Makajeva)**

vyšší soudní úředník: Jan Richter

zastupování: Lenka Kate Ulrich

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

specializace:

- rozhodování ve věcech volebních, místního a krajského referenda a věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb.
- věci zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0, 8 (Šuránek 0%, Uhříčková 50 %, Makajev 50 %)

Přechodná ustanovení:

1) Všechny věci, které byly ke dni 31. 12. 2023 vyřizovány ve zrušeném soudním oddělení č. 102, budou od 1. 1. 2024 projednávány a rozhodovány:

- a) v soudním oddělení č. 24, jde-li o věci dědické a pozůstalostní, včetně věcí s nimi souvisejícími, a včetně věcí s cizím prvkem,
- b) v soudním oddělení č. 23, jde-li o věci ostatní.

2) Všechny věci, které byly ke dni 31. 12. 2023 vyřizovány ve zrušeném soudním oddělení č. 126, budou od 1. 1. 2024 projednávány a rozhodovány

- a) v soudním oddělení č. 101, jde-li o věci, v nichž byl ke dni 31. 12. 2023 vyznačen v informačním systému ISVKS jako „referent“ Mgr. Bc Jiří Hanzal,
 - b) v soudním oddělení č. 26, jde-li o věci ostatní.
- 3) Všechny věci, které byly ke dni 31. 12. 2023 vyřizovány ve zrušeném soudním oddělení č. 67, budou od 1. 1. 2024 projednávány a rozhodovány v soudním oddělení č. 83.

V Praze dne 30. ledna 2024

JUDr. Jiří Grygar, Ph.D.
předseda Krajského soudu v Praze

Příloha č. 1 Rozvrhu práce

AGENDY ŘÍZENÉ PŘEDSEDOU SOUDU

Bezpečnostní ředitel:

Mgr. Bc. Jaromír Vaněk

Zástup pro ochranu utajovaných skutečností: Marcela Jelínková

Zástupce bezpečnostního ředitele: personální oddělení

- zabezpečování plnění úkolů obranného a civilního nouzového plánování
- ochrana utajovaných skutečností, bezpečnosti osob a majetku, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci Středočeského soudního kraje a KS v Praze
- parkování v areálu Justičního paláce

Interní auditor:

Ing. Karolína Merxbauer

- komplexní provádění nezávislého a objektivního přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému, zpracovávání návrhů na zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému, na předcházení nebo zmírňování rizik a opatření k nápravě zjištěných nedostatků dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole

Finanční kontrolor:

Jakub Pešek (0,4)

Ing. Karolína Merxbauer (0,5)

- veřejnosprávní finanční kontrola vůči okresním soudům (ve shodě se zák. č. 320/2001 Sb.)

- roční zpráva o výsledcích finančních kontrol u KS

Controller:**Jakub Pešek (0,1)**

- provádění controllingu za soudy Středočeského kraje

**Referent personálních věcí soudců a
justičních čekatelů:****Kateřina Gajdošová**

- výběrová řízení na obsazení pozic soudních funkcionářů a justičních kandidátů
- personální činnosti týkající se soudců (příprava jmenování, dočasná přidělení, překládání, obsazování vedoucích funkcí, kárná řízení, vzdání se a zánik funkce)

Tisková mluvčí:**Mgr. Hana Černá****JUDr. Mgr. Jiří Wažik (trestní agenda vyřizovaná u KS v I. stupni)****Sekretariát předsedy krajského soudu:****vedoucí sekretariátu
předsedy KS:****Zita Havlíčková**

- vedení rejstříku Spr a Si
- zástup při vedení rejstříku St, a Spr – oddíl právních pomoci
- zpracování podání došlých v elektronické podobě pro agendu Spr, St a Si
- aktualizace webových stránek KS Praha a zveřejňování informací na webových stránkách

- práce s insolvenčním rejstříkem (insolvenční správci)

asistentka předsedy KS:**Iva Semanská**

- vedení rejstříku St a Spr – oddíl právních pomocí,
- zástup při vedení rejstříku Spr a Si
- zpracování podání došlých v elektronické podobě pro agendu Spr, St a Si
- aktualizace webových stránek KS Praha a zveřejňování informací na webových stránkách
- práce s insolvenčním rejstříkem (insolvenční správci)
- písařské práce pro vedení krajského soudu

ÚSEK SPRÁVNÍCH ČINNOSTÍ

Vedoucí úseku správních činností:**neobsazeno**

- podílí se na tvorbě smluv a dohod v souvislosti s veřejnými zakázkami
- dohlíží na vyřizování žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů
- provádí další správní činnosti

Oddělení poskytování informací**vedoucí oddělení:****neobsazeno**

- poskytování informací podle z.č.106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Oddělení ostatních správních činností**vedoucí oddělení:** **neobsazeno****Ředitel/ka správy:** **Jakub Pešek****I. zástup:** **Bc. Richard Hadač****II. zástup:** **neobsazeno**

- vykonává činnost podle § 122a odst. 1 a § 126 odstavec 4 zákona číslo 6/2002 Sb. o soudech a soudcích
- metodicky řídí činnost ředitelů správ OS
- řízení, organizace a kontrolní činnost úseků správy KS, podílí se na zajištění řádného chodu soudních kanceláří KS
- spolupracuje při organizaci a provádění ekonomické a finanční kontroly OS
- v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., vykonává činnosti příkazce operací a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS
- vykonává činnost ohlašovatele agend v Základních registrech

ČINNOSTI ŘÍZENÉ ŘEDITELEM SPRÁVY**EKONOMICKÝ ÚSEK****vedoucí úseku:** **Lukáš Mühl**

- koordinuje a metodicky řídí oddělení rozpočtu a oddělení provozní a mzdové účtárny

A) Oddělení rozpočtu:

vedoucí oddělení – rozpočtář: **Lukáš Mühl**
zástup: **Radka Skoupá**

- správce rozpočtu, rozpočet investiční i neinvestiční pro KS a OS Středočeského kraje, metodika pro oblast rozpočtu
- rozbor hospodaření
- kontrola účetních uzávěrek KS i OS Středočeského kraje - součinnost z hlediska rozpočtu, ekonomické výkazy
- agenda státní pokladny KS i OS Středočeského kraje, garant na případné zaškolení nových pracovníků pro státní pokladnu, zápisy do seznamu jmen v IRES
- součinnost na veřejnosprávní kontrole okresních soudů z hlediska rozpočtu
- registrační formuláře pro přístup do CSUIS a státní pokladny pro KS a všechny OS Středočeského kraje

Finanční referentka: **Radka Skoupá**
zástup: **Lukáš Mühl**

- správce rozpočtu, rozpočet investiční i neinvestiční pro KS a OS Středočeského kraje, státní pokladna KS
- součinnost na veřejnosprávní kontrole okresních soudů z hlediska rozpočtu FKSP
- zápisy do seznamu jmen v IRES
- objednávky, přiřazení objednávek k fakturám a odsouhlasení v IRES
- kontakt s ČNB
- statistické výkazy pro ČSÚ
- agenda FKSP

B) Oddělení provozní a mzdové účtárny:

vedoucí oddělení, hlavní účetní: **Jakub Pešek**

zástup:

Olga Kolínská

- metodické řízení účetních KS v Praze a OS Středočeského kraje, součinnost na veřejnosprávní kontrole okresních soudů z hlediska účetnictví a pokladní služby
- zajištění účtování a průběžná kontrola jednotlivých účetních operací v průběhu fiskálního roku
- zpracování účetní uzávěrky za krajský soud a dozor pro podřízené okresní soudy nad zpracováním účetních uzávěrek pro MSp zpracováním účetních uzávěrek pro CSÚIS (výkazy PAP), účetní a finanční výkazy a sumární celokrajské výkazy pro MSp a SP
- kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE, platební styk s ČNB a Českou poštou
- příprava podkladů pro inventarizaci
- výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám
- účtování v oblasti majtkové – odpisy, vyřazení, zařazení, převody
- vedení účetních knih, deníku, hlavní knihy, knihy analytické evidence, jejich otevírání a uzavírání a sestavování účtového rozvrhu
- zástup výkonu činnosti správce rozpočtu
- vedení knih přijatých a vydaných faktur a jejich účtování
- účtování podle rozpočtové skladby a vedení bankovních účtů - výdajový, FKSP, stravování
- účtování okruhu mezd, vč. účtu 6015
- kontrola pokladů jednotlivých účetních operací

účetní:

Olga Kolínská

zástup:

Jana Rusinková

- vedení pohledávkových a závazkových rejstříků a související účtování, čtvrtletní výkazy pohledávek a závazků, evidence výplat znalcům, obhájcům, svědkům a účtování předpisu
- výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám
- kontrola náhrad přisedících, vč. refundací zaměstnavateli
- evidence a související účtování předpisů, závazků kromě okruhu cizích peněz a vrácených soudních poplatků

- kontrola a zaúčtování pokladních dokladů výdajového účtu
- účtování podle skladby a vedení bankovních účtů příjmových - 19..., 3762..., platební styk s Českou poštou - vyhotovování poštovních poukázek B a příjem poštovních poukázek A, B
- platební styk s ČNB, kontakt se Státní pokladnou - CSÚIS, RISRE přeúčtování
- spolupráce s vymáhající úřednicí v oblasti pohledávek
- podklady pro inventarizaci

účetní:

Jana Rusinková

zástup:

Olga Kolínská

- evidence a související účtování předpisů pohledávek a závazků okruhu cizích peněz, evidence a související účtování předpisů závazků okruhu insolvenčního řízení
- příprava podkladů pro ČNB a Českou poštu
- účtování účetních případů okruhu cizích peněz podle analytiky depozitního účtu 6015
- účtování účetních případů pokladny FKSP, kolků a předzávazků
- zaúčtování okruhu mezd na účtu 6015
- evidence a účtování došlých faktur
- příprava podkladů pro inventarizaci
- kontrola náhrad přisedících

mzdová účetní:

Romana Halalová

zástup: **Jakub Pešek**

- komplexní zpracování mzdové agendy Krajského soudu v Praze
- metodické řízení mzdových účetních okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze
- měsíční, čtvrtletní, pololetní a roční mzdové závěrky včetně odvodů sociálního, zdravotního pojištění a odvodů finančním úřadům
- zpracování a zasílání statistických výkazů na ČSÚ

Vymáhající úřednice: **Lucie Jiránková, DiS**
zástup: **~~Martina Fialová~~, Lucie Navrátilová, Radka Skoupá**

- vymáhání veškerých pohledávek KS, metodické řízení oblasti vymáhání pohledávek pro OS Středočeského kraje
- příprava v odvolacím řízení pro rozhodování o odvolání proti rozhodnutí správce daně
- rozbor vymáhání pohledávek, výkazy pohledávek
- součinnost na veřejnosprávní kontrole okresních soudů z hlediska vymáhání pohledávek

pokladní: **Martina Fialová**
zástup: **Renáta Chlebová**

- komplexní zabezpečování pokladní služby, zajištění odvodu a výběru hotovosti v ČNB, nákup a prodej kolků
- zpracování odpovědí pro agendu „Si“, vč. tzv. anonymizace,
- evidence směnek a úkony související
- pravidelná kontrola a uzávěrky pokladní hotovosti a cenin
- výplata mezd v hotovosti
- příprava podkladů pro inventarizaci

ÚSEK INVESTIC A VNITŘNÍ SPRÁVY

vedoucí úseku: **Bc. Richard Hadač**

- zajišťuje metodické řízení a koordinaci oddělení investic, veřejných zakázek, hospodářské správy, autoprovozu a závodního stravování

A) Oddělení investic

vedoucí oddělení: **Bc. Richard Hadač**
zástup: **Martin Vondra**

- metodicky řídí OS v působnosti KS v oblasti investic a veřejných zakázek, připravuje návrh pokynů, metodických postupů, vyhodnocuje jejich účinnosti a platnosti v návaznosti na obecně a resortně závazné právní předpisy,
- součinnost na veřejnosprávní kontrole okresních soudů z hlediska investic
- provádí komplexní přípravu investičních akcí včetně projektové přípravy a kalkulace nákladů
- provádí metodickou podporu k elektronickým nástrojům SMVS
- plánuje a připravuje stavební opravy, rozsáhlejší údržbové práce v souladu se schváleným rozpočtem, dozoruje realizaci prováděných stavebních investičních i neinvestičních akcí a zajišťuje veškeré úkony k předání staveb

investiční referent: **Martin Vondra**
zástup: **Bc. Richard Hadač**

- zajišťuje přípravu jednotlivých investic

- shromažďuje a vyhodnocuje požadavky na výstavbu, stanovuje optimální způsob realizace, zpracovává zadávací podklady
- připravuje výběrová řízení investičních akcí po věcné stránce
- spolupracuje s podřízenými okresními soudy na přípravě a realizaci investičních akcí
- práce s elektronickým nástrojem SMVS a s centrálním registrem administrativních budov (CRAB)

B) Oddělení veřejných zakázek

vedoucí oddělení:

Mgr. Vladimír Tesař

zástup:

Hana Pírková

- příprava smluv včetně kompletní administrace
- práce v elektronickém nástroji NEN
- kompletní evidence smluv (včetně případných reklamací a vymáhání smluvních pokut)
- činnosti související s registrem smluv včetně anonymizace
- provádí přípravu výběrového řízení k uzavírání jednorázových i rámcových smluv
- zabezpečuje průzkum trhu včetně výběru dodavatelských firem pro dodávky kancelářského materiálu, nábytku
- metodické řízení okresních soudů na úseku veřejných zakázek

referent oddělení:

Hana Pírková

- kompletní evidence smluv (včetně případných reklamací a vymáhání smluvních pokut)
- činnosti související s přípravou pro zveřejňování v Registru smluv

- příprava výběrového řízení k uzavírání jednorázových i rámcových smluv
- zabezpečuje průzkum trhu včetně výběru dodavatelských firm pro dodávky kancelářského materiálu, nábytku

Jan Raboch

- kompletní evidence smluv (včetně případných reklamací a vymáhání smluvních pokut)
- činnosti související s přípravou pro zveřejňování v Registru smluv
- příprava výběrového řízení k uzavírání jednorázových i rámcových smluv
- zabezpečuje průzkum trhu včetně výběru dodavatelských firm pro dodávky kancelářského materiálu, nábytku

C) Oddělení hospodářské správy

vedoucí oddělení:

Jana Koutníková

zástup:

Monika Kezniklová

- řídí oddělení správy a údržby majetku
- koordinuje činnosti na úseku správy budov Krajského soudu v Praze, tj. opravy a údržba budov, údržba zeleně, údržba kancelářského vybavení a nábytku
- vede evidenci majetku v IRESu, zabezpečuje převody majetku vně Krajského soudu v Praze
- generuje odpisy pro účetní zpracování
- zajišťuje metodickou pomoc pro okresní soudy v rámci své působnosti
- zajišťuje podklady pro samostatné nákupy dle potřeb organizace včetně nákupů na úseku kancelářských potřeb, materiálu a vybavení pro potřeby soudu
- zajišťuje funkci energetika a vodohospodáře soudu včetně vyúčtování energií
- vede další evidence týkající se hospodářské správy (revize, garsoniéry a další)

- odpovídá za vedení skladu materiálu a tiskopisů včetně výdeje kancelářských potřeb a materiálu
- spravuje úřední knihovnu – evidence, výdej a příjem knih, periodik, časopisů

referent :

Monika Kezniklová

zástup:

Jana Koutníková

- vede v zástupu evidenci majetku v IRESu, v zástupu zabezpečuje převody majetku vně KS Praha včetně zpracování a evidence zápisů o převodu majetku
- podílí se na výdeji materiálu včetně výdeje kancelářských potřeb
- připravuje podklady pro vyřazování majetku, zveřejňování nepotřebného majetku na Extranetu a Intranetu a Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových
- koordinuje činnosti na úseku správy budov Krajského soudu v Praze, tj. opravy a údržbu budov, údržbu zeleně, údržbu kancelářského vybavení
- zastupuje vedoucí oddělení v úřední knihovně

referent:

Jitka Zrzavecká

zástup:

Jana Koutníková

- zastupuje funkci energetika a vodohospodáře soudu včetně vyúčtování energií
- je zástupem pro evidenci věcí týkajících se hospodářské správy (revize, garsoniéry a další)
- zajišťuje podklady pro samostatné nákupy dle potřeb organizace včetně nákupů na úseku kancelářských potřeb, materiálu a vybavení pro potřeby soudu
- je zástupem pro koordinaci činností na úseku správy budov Krajského soudu v Praze, tj. opravy a údržba budov, údržba zeleně, údržba kancelářského vybavení a nábytku

údržbáři a topiči:**Aleš Vondrášek**

- instalátérské práce, údržba

neobsazeno

- domovnícké práce (včetně odborných řemeslných prací při opravách a údržbě domovních, popř. ubytovacích objektů menšího rozsahu), truhlářské práce, obsluha kotelen, údržba

provozní elektrikář:**neobsazeno****domovník:****Tomáš Vlach, Tomáš Dusil, Tomáš Kabiesz**

- domovnícké práce, včetně odborných řemeslných prací při opravách a údržbě domovních popř. ubytovacích objektů menšího rozsahu a technického vybavení (údržbářské práce, zahradnické, sklenářské, zednické a zámečnické práce)

uklízečky:**Edita Bezděková, Alena Karmanová, Ivana Štěpánková, Olga Bártová, Zdenka Kotíková, Ivana Duchanová, Ludmila Drchotová, Veronika Marková, Kristýna Svobodová, Monika Tranová, Dominika Tesařová, Jaroslava Marková, Dita Kotyková**

- zajišťují úklid v prostorách Krajského soudu v Praze

D) Oddělení autoprovozu

vedoucí autoprovozu**a řidič předsedy:****zástup:****Václav Hašek****Patrik Velebil****řidiči osobních automobilů:****Jiří Postler (0,6), Patrik Velebil**

- odpovídá za technický stav služebních dopravních prostředků, jejich pohotovost a akceschopnost, za provádění pravidelné údržby, kontroly technického stavu a výměny olejů, přípravu podkladů pro měsíční zpracování čerpání pohonných hmot, komunikaci s autoservisy o rozsahu oprav apod.
- zajišťuje provoz, údržbu, opravy a hospodárné využívání dopravních prostředků
- zajišťuje dopravu osob, spisů a materiálu podle pokynů příslušných nadřízených zaměstnanců, doručuje soudní zásilky podle pokynu soudce

E) Oddělení závodního stravování**Vedoucí oddělení:****zástup:****Bc. Marie Krajčovičová****Jakub Vyskočil**

- organizuje provoz stravovacího zařízení včetně zajišťování technického vybavení, údržby a ekonomické agendy
- stanovuje technologické postupy a zajišťuje jejich dodržování včetně kontroly dodržování hygienických předpisů, zabezpečuje nákup surovin a potravin od smluvních partnerů včetně kontroly faktur a dodacích listů
- připravuje podklady pro měsíční vyúčtování, provádí měsíční a roční uzávěrky provozu
- zpracovává agendu v elektronické podobě v programu pro závodní stravování

šéfkuchař:**Jakub Vyskočil**

zástup: **Ondřej Korčák**

- příprava a výroba teplých pokrmů
- spolupracuje při stanovování technologických postupů, navrhuje jídelníčky na jednotlivé dny

kuchař: **Ondřej Korčák**
zástup: **Jakub Vyskočil**

- příprava a výroba teplých pokrmů
- spolupracuje při stanovování technologických postupů, navrhuje jídelníčky na jednotlivé dny

pomocná kuchařka: **Kristýna Pochmanová**

kuchařka - cukrářka: **Růžena Císařová**
zástup: **Ilona Vrzáková**

kuchařka – studená kuchyně: **Ilona Vrzáková**
zástup: **Růžena Císařová**

pomocná síla v kuchyni: **Jiří Kalužný, Anna Kučerová, Květa Noháčová**

PERSONÁLNÍ ÚSEK

vedoucí úseku:

Kateřina Gajdošová

vedoucí personálního

oddělení:

Kateřina Gajdošová

zástup:

Helena Brejníková

- vede personální oddělení a rejstřík Spr-p
- zpracování personálních rozborů za Středočeský kraj
- zpracování statistických přehledů pro MSp
- nábory nových zaměstnanců
- praxe studentů
- výchova (justiční kandidáti)

personalistka:

Helena Brejníková

zástup:

Kateřina Gajdošová

- výchova (soudci, asistenti, justiční čekatelé, VSÚ, ostatní zaměstnanci)
- přehled pracovních a životních výročí soudců a zaměstnanců
- péče o zaměstnance (bývalí zaměstnanci)
- dohody o provedení práce a o pracovní činnosti
- pracovně-lékařské prohlídky
- dosažitelnost
- evidence (dovolenky, pracovní neschopenky, docházka justičních čekatelů apod.)

personalistka:

Bc. Kamila Nováková

zástup:

Helena Břejníková

- zpracování osobních spisů (pracovní smlouvy, platová opatření, ostatní pers. písemnosti)
- personální písemnosti bývalých zaměstnanců
- hlášení zdravotním pojišťovnám
- agenda přisedících

ÚSEK ICT

vedoucí úseku:

Tomáš Lejčko

- zajišťuje metodické řízení a koordinaci oddělení informatiky a oddělení správy aplikací

A) Oddělení informatiky

vedoucí oddělení:

Tomáš Lejčko

zástup:

Martin Stuksa

- řízení a odpovědnost za provoz oddělení informatiky Krajského soudu v Praze, spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR
- zabezpečení koncepčního a metodického řízení projektů informačních justičních systémů a provoz justičních systémů, řízení a koordinace správ rozsáhlých centrálních databází včetně jejich navrhování a správy

- zajišťování řešení projektů informačních a komunikačních systémů, programového vybavení nebo informačních služeb, které jsou nezávislé na jiných informačních systémech, nebo mají na ně omezené vazby, případně jsou kombinované s dalším externím nákupem a zavedením informačního systému, nebo rozvojem jejich provozu a poskytování podpory uživatelům
- aplikace, ověřování, uvádění do provozu a správa složitých síťových prostředí, navrhování systémů zabezpečujících ochranu dat i celých systémů, systémů zálohování dat a jejich realizace a propojení na další systémy výpočetní techniky
- zajišťování nezbytné techniky a její obměna na soudech Středočeského kraje

informatik:**Martin Stuksa**

- zástup vedoucího oddělení IT
- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

informatik:**Tomáš Fromberger**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR
- výkon funkce IT bezpečnostního zaměstnance

informatik:**Jakub Toms**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

informatik:**Ondřej Vosyka**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

informatik:**Kristýna Březovská**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

informatik:**Matěj Vosyka**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail. atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

informatik:**Michal Zrník**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail. atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

informatik:**Marie Viktorjeniková**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail. atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

technik ICT:**Jiří Postler (0,4)**

- provádí instalaci, servis a údržbu informačních a komunikačních technologií, prezenční a audio techniky a údržbu počítačových sítí
- obsluhuje počítačové aplikace při řešení a realizaci úloh podle časových postupů
- obsluhuje zálohovací zařízení tiskáren a periferií, zajišťuje bezpečný výmaz dat na datových nosičích
- koordinuje údržbu a servis informačních a komunikačních technologií
- zajišťuje pravidelně profylaxe techniky, vede evidenci oprav a reklamačních řízení

B) Oddělení správy aplikací**vedoucí oddělení:****Radka Pavlíčková****zástup:****Mgr. Petr Antošík**

- správce aplikace IS VKS, IS KS, ISIR, IRES, CEPR
- zakládání nových uživatelů, účtů a práv k aplikacím
- zaškolování nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu

- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu programu z uživatelského hlediska
- vystavování námětů a komunikace s Hotline CCA, HELPDESK VUMS, HELPDESK MSp
- podpora koncových uživatelů
- kontrola a oprava seznamu jmen
- tvorba a údržba vzorů dokumentů v aplikaci

referent:

Mgr. Petr Antošík

zástup:

Radka Pavlíčková

- správce aplikace IS VKS, IS KS, ISIR, IRES, CEPR
- zakládání nových uživatelů, účtů a práv k aplikacím
- zaškolování nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu programů z uživatelského hlediska
- vystavování námětů a komunikace s Hotline CCA, HELPDESK VUMS, HELPDESK MSp
- podpora koncových uživatelů
- kontrola a úprava seznamu jmen
- tvorba a údržba vzorů dokumentů v aplikaci

referent:

Martin Havlíček (0,5)

zástup:

Mgr. Petr Antošík

- správce aplikace IS VKS, IS KS, ISIR, IRES, CEPR
- zakládání nových uživatelů, účtů a práv k aplikacím
- zaškolování nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu programů z uživatelského hlediska

- vystavování námětů a komunikace s Hotline CCA, HELPDESK VUMS, HELPDESK MSp
- podpora koncových uživatelů
- kontrola a úprava seznamu jmen
- tvorba a údržba vzorů dokumentů v aplikaci

referent: **Bc. Kateřina Štamfestová (0,3 úvazek)**
zástup: **Radka Pavlíčková**

- správce aplikace ISIR
- kompletní práce s hromadnými návrhy
- zmylnění v generátoru
- opravy spojené se zápisem přihlášek, věřitelů

Nastavení a správa přístupů k webovým aplikacím:

- 1.) Centrální evidence obyvatel: Radka Pavlíčková, Bc. Kateřina Štamfestová
- 2.) Centrální evidence stíhaných osob: oddělení informatiky
- 3.) Centrální evidence vězňených osob: Radka Pavlíčková
- 4.) Katastr nemovitostí Radka Pavlíčková, Bc. Kateřina Štamfestová
- 5.) Datové schránky, Radka Pavlíčková, Tomáš Lejčko
- 6.) RPP: Tomáš Lejčko, Radka Pavlíčková
- 7.) DC2: oddělení informatiky

ÚSEK SOUDNÍCH KANCELÁŘÍ

dozorčí úřednice: **Martina Záveská**

zástup: **Renáta Zazvonilová**

- metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří Krajského soudu v Praze (trestní a správní soudnictví, podatelny a informační centrum)
- zajišťuje metodickou podporu správcům aplikace ISAS okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze
- kontroluje dodržování vnitřního a kancelářského řádu
- tvoří pokyny a metodiky pro činnost soudních kanceláří na dozorovaném úseku
- spolupracuje s místopředsedy soudu pro úsek trestní a správního soudnictví

dozorčí úřednice: **Renáta Zazvonilová**
zástup: **Martina Záveská**

- metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří Krajského soudu v Praze (občanskoprávní, civilní prvoinstanční, podatelny a informační centrum)
- zajišťuje metodickou podporu správcům aplikace ISAS okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze
- kontroluje dodržování vnitřního a kancelářského řádu
- tvoří pokyny a metodiky pro činnost soudních kanceláří na dozorovaném úseku
- spolupracuje s místopředsedy soudu pro úsek občanskoprávní

dozorčí úřednice: **Ing. Lenka Synková**
zástup: **Pavla Henyšová**

- metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří Krajského soudu v Praze na insolvenčním úseku
- kontroluje dodržování vnitřního a kancelářského řádu
- tvoří pokyny a metodiky pro činnost soudních kanceláří na dozorovaném úseku
- spolupracuje s místopředsedou soudu pro insolvenční a prvoinstanční úsek

PODACÍ ÚSEK

vedoucí úseku:

Renáta Zazvonilová

zástup:

Martina Záveská

- zajišťují kontrolu nad činností podatelny a elektronické podatelny

Oddělení podatelny:

vedoucí podatelny:

Libuše Václavíková

zástup

Jarmila Pokorná

- zajišťuje činnost podatelny a doručného oddělení Krajského soudu v Praze a úkony spojené s doručováním a příjmem písemných podání (zásilek)

pracovníci podatelny:

Jarmila Pokorná

Ludmila Rambousková

doručovatel:

Václav Hašek

Patrik Velebil

Oddělení elektronické podatelny:

Zajišťuje činnost elektronické podatelny a doručného oddělení Krajského soudu v Praze a úkony spojené s doručováním, příjmem a zápisem elektronicky zaslanych podání.

vedoucí elektronické podatelny: Jana Zollmannová
zástup: Adam Chalupa

- zápis žalob do rejstříku – Icm, Nc-insolvenční, návrhy na restrukturalizaci
- kontrola přebírání elektronicky doručených písemností ve všech aplikacích
- zpracování insolvenčních podání
- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení
- scan doručenek pro insolvenční řízení

pracovníci el. podatelny: Adam Chalupa
zástup: Jana Zollmannová

- zástup pro zápis žalob do rejstříku- ICM, Nc-insolvenční, návrhy na restrukturalizaci
- příjem podání zaslaných prostřednictvím e-mailu a datových schránek
- zpracování insolvenčních podání
- scan doručenek pro insolvenční řízení
- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení

Michal Kosář

- zápis návrhů do rejstříků INS
- scanování návrhů ve vztahu k OVM, PO, PFO
- příjem podání zaslaných prostřednictvím e-mailu a datových schránek
- zpracování insolvenčních podání

- scan doručenek pro insolvenční řízení
- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení

Kulhavá Jiřina

- zástup pro zápis návrhů do rejstříku INS
- scanování návrhů ve vztahu k OVM, PO, PFO
- zpracování podání zaslaných prostřednictvím e-mailu a datových schránek
- zpracování insolvenčních podání
- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení
- scan doručenek pro insolvenční řízení

Věra Musilová

- zástup pro zápis návrhů do rejstříku ICm, Nc-insolvenční, návrhy na restrukturalizaci
- zpracování podání zaslaných prostřednictvím e-mailu a datových schránek
- zpracování insolvenčních podání
- scan doručenek pro insolvenční řízení
- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení

Jan Jiskra

- zástup pro zápis návrhů do rejstříku INS
- scanování návrhů ve vztahu k OVM, PO, PFO
- zpracování podání zaslaných prostřednictvím e-mailu a datových schránek
- zpracování insolvenčních podání
- scan doručenek

- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení

Renata Chlebová

- zpracování insolvenčních podání
- scan doručenek pro insolvenční řízení

Informační centrum

Vedoucí informačního centra:

Alena Sedláčková

zajišťuje vedení chodu informačního centra, poskytuje základní informace z rejstříků vedených KS v Praze účastníkům a jejich zástupcům, organizuje nahlížení do soudních spisů účastníky a jinými žadateli, pokud je to podle předpisů o řízení před soudem přípustné, vyznačuje doložky právní moci a doložky vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí

Konzultant informačního centra:

Bc. Denisa Pokorná

konzultační činnost v oblasti rozhodovací činnosti soudu, poskytování základních informací z rejstříků vedených Krajským soudem v Praze účastníkům řízení a jejich zástupcům

referentky:

Ivana Benátská, Jitka Bednařiková

Spisovna

pracovnice spisovny:

Martina Krulichová

Ondřej Korčák (úvazek 0,5)

Jarmila Pokorná (úvazek 0,25)

Patrik Velebil (úvazek 0,25)

